



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
ul. Zamkowa 4  
58 – 300 WAŁBRZYCH**

---

DA.2171.3.2023

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
na zadanie pn.:

**„USŁUGA PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ, WARSZTATÓW I KURSÓW  
DLA PRACOWNIKÓW ANS AS W WAŁBRZYCHU”**

Zatwierdził:

Sporządził:  
Marek Lubczyński

## I. Informacje o Zamawiającym.

1. Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych  
Tel. 74 641 92 00  
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18
  - Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.ans.edu.pl](http://www.bip.ans.edu.pl) w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**  
Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: [przetargi@ans.edu.pl](mailto:przetargi@ans.edu.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert prowadzi się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

Celem głównym niniejszego zamówienia jest poprawa dostępności oferty edukacyjnej Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i jej optymalne dostosowanie do potrzeb społeczno-gospodarczych. Działania edukacyjne opisane w niniejszej specyfikacji pozwolą na zmianę myślenia, postaw i umiejętności by działać w sposób bardziej odpowiadający potrzebom osób z niepełnosprawnościami.

Przygotowywane w edukacji wyższej zmiany coraz bardziej otwierają uczelnie na różnorodne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, a także osób mających utrudnienia w realizacji programu studiów wynikające ze stanu zdrowia, tzn. przewlekle chorych, będących w kryzysie, mających czasowe problemy ze zdrowiem, tymczasowo niepełnosprawnych, bez orzeczenia o niepełnosprawności.

Niniejsze działania edukacyjne powinny przyczynić się do podniesienia kompetencji kadry w zakresie zwiększenia świadomości o niepełnosprawnościach i dodatkowych potrzebach osób z niepełnosprawnościami, w zakresie dydaktyki włączającej nauczania studentek i studentów z niepełnosprawnościami w grupach z innymi studentami oraz w zakresie innowacyjnych kompetencji dydaktycznych, informatycznych i zarządczych.

Celem uczelni jest bowiem prowadzenie wspólnej edukacji osób ze specjalnymi potrzebami i takich, które nie mają ograniczeń zdrowotnych. Tym samym, proces zdobywania wykształcenia będzie zorganizowany w taki sposób, aby osoby odmienne od siebie otrzymywały niezbędną wiedzę i umiejętności razem z rówieśnikami, którzy nie mają specjalnych potrzeb. Ten rodzaj edukacji umożliwia społeczno-emocjonalne zbliżenie sprzyjające postawom tolerancji, wyrozumiałości, wzajemnej pomocy oraz sprzyja nawiązywaniu i jest niezbędnym krokiem do upodmiotowienia wzajemnych relacji, a przez to przyczynia się do większych osiągnięć dydaktycznych.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników uczelni w ramach projektu „Uczelnia Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu dostępna, otwarta i różnorodna” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamówienie zostało podzielone na 8 części:
  - **część 1** - usługa przeprowadzenia warsztatu z wdrażania edukacji włączającej (8h) – 60 osób, 4 grupy po 15 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do Zaproszenia
  - **część 2** - usługa przeprowadzenia warsztatu z wykorzystania funkcjonalności systemu w praktyce kadry dydaktycznej (16h) - 60 osób, 4 grupy po 15 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do Zaproszenia
  - **część 3** - usługa przeprowadzenia szkolenia Motywacja i automotywacja skuteczne wyznaczanie celów w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością - skuteczne wyznaczanie celów (8h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.3 do Zaproszenia
  - **część 4** - usługa przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie ryzykiem z uwzgl. kwestii niepełnosprawności (16h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.4 do Zaproszenia
  - **część 5** - usługa przeprowadzenia kursu Innowacyjne prezentacje multimedialne dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.5 do Zaproszenia
  - **część 6** - usługa przeprowadzenia Kurs Projektowanie i prowadzenie kursów on-line dla osób z niepełnosprawnościami (60 h w tym 18 h stacjonarnie) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.6 do Zaproszenia
  - **część 7** - usługa przeprowadzenia kursu Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.7 do Zaproszenia
  - **część 8** - usługa przeprowadzenia kursu języka migowego (90 h) – 8 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.8 do Zaproszenia
3. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Osi III szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Sygnatura projektu: POWR.03.05.00-00-A057/21. Dofinansowanie projektu z UE: 1 417 792,23 zł.
6. **Zatrudnienie.**

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320).
7. **Wymagania stawiane wykonawcy.**

Zamawiający wymaga, aby osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadała doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w Tabeli nr 2 Formularza ofertowego, że dysponuje osobą spełniającą minimalne wymagania Zamawiającego tj. że wskazana osoba wyznaczona przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia przeprowadziła minimum 3 szkolenia zgodne z przedmiotem zamówienia.

**Uwaga:**  
**Zamawiający dopuszcza prowadzenie więcej niż jednego szkolenia przez tego samego trenera.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej części oddzielnie – z zastrzeżeniem, że szkolenie musi zakończyć się nie później niż do dnia 30.06.2023 r.
2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia szkoleń zostanie opracowany przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Termin może zostać zmieniony przez Zamawiającego na 14 dni przed planowaną datą. Nowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą danej części.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

##### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.ans.edu.pl](http://www.bip.ans.edu.pl) Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

##### **2. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

##### **3. Modyfikacja treści Zaprośzenia do składania ofert.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu składane przez Wykonawcę.**

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert. Wymagana forma:
  - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:

- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokument poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
- lub
- wskazanie w Formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

## VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
  - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),lub
  - 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2023 r. poz. 57.),lub
  - 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [przetargi@ans.edu.pl](mailto:przetargi@ans.edu.pl)
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda

- kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
7. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
  10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
  11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  12. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

#### **VIII. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **04.04.2023 r. do godziny 12:00**.
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa z dniem 03.05.2023 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Zamawiający informuje, że usługa przeprowadzenia szkoleń jest w całości finansowana ze środków publicznych (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.



5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

#### **XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

#### **NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %**

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy najkorzystniejsze oferty oferują taką samą cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą oferować ceny wyższej niż w pierwotnie złożonej ofercie.
5. W sytuacji, kiedy Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający dokonuje ponownej oceny ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert.
8. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. W przypadku, gdy wykonawca zastosuje w ofercie nieprawidłową stawkę podatku VAT (niezgodną z zapisami zawartymi w rozdziale X ust. 3) Zamawiający dokona poprawy stawki podatku VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
11. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
12. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

#### **XII. Informacje o płatnościach.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.

2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: [faktury@ans.edu.pl](mailto:faktury@ans.edu.pl)
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

### **XIII. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1 i 3 (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy składają łącznie,
  - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 2 i 4 (jeżeli dotyczy) – składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale VI.

### **XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.**

1. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), tj:

- **Art. 1.** W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

3) *wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).*

- **Art. 7 ust. 1:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

2) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na*



podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- **Art. 7 ust. 9:** Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

„Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.” – <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow>

## 2. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci oferty,:

- 1) które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 2) które zawierają braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 3) których treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) jeżeli Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w cz. XI ust. 10;
- 6) wpłynęła po terminie składania ofert.

## 3. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert:

- 1) w całości lub w odniesieniu do poszczególnych zadań;
- 2) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
- 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia/zadania;
- 4) gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 5) gdy do upływu wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

## XV. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: biurorektora@ans.edu.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej ANS AS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W ANS AS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@ans.edu.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
  - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
  - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,  
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z ANS AS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/dostaw/robót itp.

Załącznik nr 1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników Uczelni w Wałbrzychu dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pn. "Uczelnia Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu dostępna, otwarta i różnorodna".
2. Realizacja projektu nr POWR.03.05.00-00-A057/21 zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy – załącznik nr 3.
3. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności oferty edukacyjnej Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i jej optymalne dostosowanie do potrzeb społeczno-gospodarczych poprzez wdrożenie kompleksowego programu obejmującego zmiany organizacyjne oraz podnoszenie świadomości i kompetencji studentów, pracowników kadry dydaktycznej i administracyjnej oraz kierowniczej z wykorzystaniem nowoczesnego systemu.
4. Projekt realizowany jest przy udziale Fundacji Mercury - zatem zakres zadań i obowiązków Wykonawcy dotyczy obsługi projektu na rzecz Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz uzgodnień z Fundacją Mercury z Wałbrzycha, która reprezentuje środowisko osób z niepełnosprawnościami. Współpraca będzie kontynuowana przez cały projekt. Na potrzeby realizacji powołana zostanie Grupa współpracy dotyczącej analizowania dostępności, w skład, której wejdą przedstawiciele Fundacji oraz studentów z niepełnosprawnościami.
5. Zamawiający informuje, że usługa przeprowadzenia szkoleń ma na celu podniesienia kompetencji pracowników uczelni w zakresie zwiększenia świadomości o niepełnosprawnościach i dodatkowych potrzebach osób z niepełnosprawnościami. Usługi szkoleniowe obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z zawodem oraz mają na celu uzyskanie i pogłębienie wiedzy do celów zawodowych. Jednocześnie zamawiający informuje, że jako jednostka sektora finansów publicznych jest finansowana w całości ze środków publicznych, w związku z tym wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy płatne będzie ze środków publicznych.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
  - 1) opracowania programu i przedstawienia go Zamawiającemu 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia;
  - 2) prowadzenia zajęć zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego
  - 3) prowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
  - 4) przesłania na 3 dni robocze przed planowanym terminem materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej;
  - 5) przeprowadzenia testu potwierdzającego nabycie kwalifikacji przez uczestników;
  - 6) podpisania certyfikatów uczestnikom, którzy nabyli kwalifikację. Certyfikaty przygotowuje Zamawiający;
  - 7) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności;

- 8) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia.

#### **6. Miejsce realizacji zamówienia:**

- 1) Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć, w tym sprzęt do prowadzenia zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach Uczelni, ul. Zamkowa 4 w Wałbrzychu.
- 2) W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innym zagrożeniem Zamawiający dopuszcza możliwość uczestniczenia w zajęciach przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, w tym w formie hybrydowej – część uczestników na sali, część przez internet.
- 3) W przypadku gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Szkolenia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym i będą prowadzone z siedziby Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekrany z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną szkolenia oraz listą uczestników zajęć.
- 5) O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.
- 6) Zamawiający nie wyklucza możliwości przeprowadzenia szkolenia w ciągu kolejno po sobie następujących dni tygodnia.

## **Część 1 - usługa przeprowadzenia warsztatu z wdrażania edukacji włączającej (8h) – 60 osób, 4 grupy po 15 osób**

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 8 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

### **CEL:**

Celem zajęć jest nabycie i/lub pogłębienie umiejętności rozpoznania możliwości studentów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i odpowiedniego modyfikowania procesu edukacyjnego. Przygotowywane w edukacji zmiany coraz bardziej otwierają placówki edukacyjne na różnorodne potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Uczestnicy poszerzą rozumienie idei edukacji włączającej. Ponadto, uczestnicy zapoznają się z obowiązkami dotyczącymi placówek oraz różnicami pomiędzy włączaniem a integracją. Dzięki zajęciom, uczestnicy uzyskają praktyczne narzędzia i wskazówki jakie perspektywy otwiera przed studentami oraz jakie obowiązki nakłada na system kształcenia.

### **RAMOWY PLAN:**

Założenia edukacji włączającej.

Korzyści płynące z edukacji włączającej.

Ocena funkcjonalna w praktyce edukacyjnej: od identyfikacji zasobów do procesu wsparcia, Planowanie wsparcia w oparciu o wyniki diagnozy funkcjonalnej – działania nauczycieli, specjalistów.

Praca z grupą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

Tworzenie autorskich programów nauczania uwzględniających zróżnicowane potrzeby uczących się.

Modyfikacja stosowanych programów nauczania na potrzeby grupy ze zróżnicowanymi potrzebami.

Projektowanie pomocy i materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem metodyki UDL oraz adaptacji i racjonalnych usprawnień – rozwiązania praktyczne w ramach poszczególnych przedmiotów.

Budowanie społeczności, dobrych relacji, wzajemnego szacunku i tolerancji jako podstawa pracy w środowisku inkluzywnym i profilaktyki zdrowia psychicznego

Metodyka oceniania dla rozwoju.

Metodyka wspomaganie nauczycieli i specjalistów w zakresie pracy z grupą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

### **ZAKRES:**

Przygotowanie w zakresie merytorycznym – teorie edukacji włączającej, diagnoza specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz planowanie, realizacja i monitoring działań wspierających, programy wychowawcze w edukacji włączającej i integracyjnej oraz metodyka kształcenia w grupach zróżnicowanych.

### **GRUPA DOCELOWA:**

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

### **FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia

uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

#### **MATERIAŁY SZKOLENIOWE:**

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

#### **EFEKTY UCZENIA:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- główne zasady edukacji włączającej,
- etapy procesu pracy w grupie ze zróżnicowanymi potrzebami.,

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- identyfikować potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
- wprowadzić zmiany do procesu edukacyjnego uwzględniające włączenie,
- projektować pomoc i materiały dydaktyczne z wykorzystaniem metodyki UDL oraz adaptacji i racjonalnych usprawnień,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- pracy w zespole, dyskusji oraz argumentowania przyjętych rozwiązań dotyczących edukacji włączającej,
- efektywniejszego wspierania studentów w grupach ze zróżnicowanymi potrzebami,
- motywowania innych osób do proaktywnych postaw w grupie ze zróżnicowanymi potrzebami.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

#### **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach Uczelni. Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,



- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca prześle Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
  - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
  - należyście wypełnionych list obecności,
  - podpisanym zaświadczeń,
  - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

## **Część 2 - usługa przeprowadzenia warsztatu z wykorzystania funkcjonalności systemu w praktyce kadry dydaktycznej (16h) - 60 osób, 4 grupy po 15 osób**

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 16 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

### **CEL:**

Zajęcia przeznaczone jest dla kadry, którzy w swojej pracy będą wykorzystywać narzędzia technologii informacyjnej do wspierania procesu nauczania w Uczelni.

### **RAMOWY PLAN:**

Obsługa toku studiów (zajęcia, oceny, protokoły, wznowienia studiów itp.) wszystkich rodzajów i poziomów.

Przygotowywanie oferty dydaktycznej (przedmioty, zajęcia, grupy, terminy, prowadzący).

Zarządzanie tokiem studiów (programy studiów wszystkich stopni i rodzajów, zapisy na zajęcia, protokoły z ocenami, zaliczenia itd.).

Prace i egzaminy dyplomowe.

Praktyki zawodowe studentów.

Ankietyzacja.

Sprawozdawczość.

Biuro karier.

### **ZAKRES:**

Po szkoleniu nauczyciel będzie potrafił samodzielnie planować i organizować zajęcia wykorzystujące system w Uczelni, nauczy się publikować materiały i udostępniać je studentom oraz będzie oceniać postępy uczniów wykorzystując do tego poznane narzędzia.

### **GRUPA DOCELOWA:**

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

### **FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

### **MATERIAŁY SZKOLENIOWE:**

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

### **EFEKTY UCZENIA:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- Podstawy obsługi i funkcjonowania systemu.
- Wykorzystywanie zasobów dydaktycznych systemu,

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- Posługiwać się nowoczesnymi metodami komunikacji,
- Wyszukiwać i gromadzić materiały cyfrowe w systemie,
- Posługiwać się nowymi metodami kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych poprzez system,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- Bezpiecznego poruszania się w systemie

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

#### **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach Uczelni. Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

#### Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,

- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
- należyście wypełnionego dziennika zajęć,
- należyście wypełnionych list obecności,
- podpisanym zaświadczeń,
- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

**Część 3 - usługa przeprowadzenia szkolenia Motywacja i automotywacja skuteczne wyznaczanie celów w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością - skuteczne wyznaczanie celów (8h) - 10 os.**

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 8 godzin dydaktycznych zajęć.

**CEL:**

Celem warsztatu jest dostarczenie wiedzy i narzędzi służących do efektywnego podnoszenia motywacji u innych, oraz wzmocnienia działań automotywacyjnych poprzez skuteczne wyznaczanie celów. Ponadto uczestnicy zaznajomią się teoriami motywacji, metodami skutecznego wyznaczania celów (SMART), procesem motywacyjnym i regulacją własnego zaangażowania w realizację wyznaczonych celów, również w aspekcie współpracy z osobami niepełnosprawnymi.

**RAMOWY PLAN:**

- Czynniki motywujące i demotywatory.
- Automotywacja w realizacji zadań.
- Budowanie systemu automotywacji indywidualnej.
- Finansowe i nie finansowe metody motywowania.
- Nowoczesne techniki motywacji z uwzględnieniem wpływu na podświadome zachowania.
- Wyznaczanie celów we wszystkich dziedzinach życia.
- Kreowanie „mądrych” celów metodą SMART.

Grupy motywatorów zależne od predyspozycji osobowościowych.

**ZAKRES:**

Teoria treści (teoria potrzeb Masłowa, dwuczynnikowa teoria motywacji Herzberga, teoria osiągnięcia Atkinsona, teoria zachowań przedsiębiorczych McClelland, teoria pracy McGregora); teoria procesu (teoria oczekiwań wartości Vrooma, teoria popędu Hulla); teoria wzmocnienia (teoria motywacji zachowań Skinnera); odkrywanie i stosowanie indywidualnych motywatorów; wybrane techniki zarządzanie sobą w czasie; mobilizująca i motywująca funkcja przekonań; wyznaczanie motywujących celów z wykorzystaniem metody SMART; techniki pomagające w przezwyciężaniu przeszkód dla twórczego myślenia; siła nawyków w warunkowaniu naszych sukcesów i porażek; metody eliminacji złych nawyków.

**GRUPA DOCELOWA:**

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

**FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

**MATERIAŁY SZKOLENIOWE:**

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

#### **EFEKTY UCZENIA:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- znaczenie wpływu własnej motywacji na motywację zespołu,
- jak wyznaczać zespołowe cele i monitorować efekty,
- jak przekazywać informacje zwrotne w sposób budujący i motywujący,
- zasadę konstruowania motywujących celów,
- znaczenie różnic indywidualnych dla znaczenia motywacji i automotywacji,
- różne metody (finansowe i niefinansowe) motywowania.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- w praktyczny sposób zastosować elementy wybranych teorii motywacji,
- zmotywować siebie do pracy,
- dostosować styl motywowania do osoby,
- zapobiegać dysfunkcjom zespołowym,
- poprawnie formułować informacje zwrotne.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- zbudowania atmosfery zaangażowania i współpracy,
- przeprowadzenia z pracownikiem rozmowy oceniającej, korygującej i rozwojowej,
- rozpisania celów ogólnych na cele operacyjne i przyporządkować im zadania do realizacji przez zespół,
- skonstruowania przekazu niepopularnego komunikatu w organizacji i przekazać go w sposób niedemotywujący zespół.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

#### **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieścić się w budynkach Uczelni. Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.



O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca prześle Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy ocenią zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
  - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
  - należyście wypełnionych list obecności,
  - podpisanym zaświadczeń,
  - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

#### **Część 4 - usługa przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie ryzykiem z uwzględnieniem kwestii niepełnosprawności (16h) - 10 os.**

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 16 godzin dydaktycznych zajęć.

##### **CEL:**

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w obszarze zarządzania ryzykiem w projekcie poprzez usystematyzowanie wiedzy, poznanie technik i narzędzi do wykorzystania w praktyce.

##### **RAMOWY PLAN:**

Interesariusze projektu.

Zarządzanie czasem.

Planowanie budżetu.

Zagrożenia, okoliczności, strata.

Skalowanie zagrożeń.

Drzewa decyzyjne.

Analiza wartości oczekiwanej.

Monitorowanie postępów prac.

##### **ZAKRES:**

tworzenie mapy super systemowej; zarządzanie budżetem; rezerwy budżetowe; tworzenie rejestru ryzyka; praca z rejestrem ryzyka; najważniejsze obszary ryzyka; miejsce zarządzania ryzykiem; całościowy plan zarządzania ryzykiem; wejście do identyfikacji ryzyka; analiza jakościowa ryzyka; analiza ilościowa ryzyka; określenie dopuszczalności ryzyka; sposoby reagowania na ryzyko; śledzenie przebiegu ryzyka w projekcie; praca warsztatowa na przygotowanym i uzasadnionym projekcie, przygotowanie planu projektu do zatwierdzenia; przygotowanie planu etapu/etapów; przygotowanie rejestru ryzyka; przygotowanie planu komunikacji; przygotowanie budżetu projektu; określenie produktów projektu.

##### **GRUPA DOCELOWA:**

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

##### **FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

##### **MATERIAŁY SZKOLENIOWE:**

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający prześle materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

##### **EFEKTY UCZENIA:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- możliwe ryzyka występujące przy pracy w projekcie,
- metody zarządzania ryzykiem w projekcie,
- proces oceny ryzyka,
- zagrożenia pojawiające się przy pracy w projekcie.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- przedstawić i wdrożyć proces zarządzania ryzykiem w projekcie,
- zdefiniować ryzyka projektu,
- kierować sponsorem, zespołem i interesariuszami w procesie zarządzania ryzykiem,
- prawidłowo opisać ryzyka w Karcie Projektu,
- przewidywać możliwe ryzyka w projekcie poprzez analizę otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego firmy i wewnętrznego firmy,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- przeprowadzenia sesji identyfikacji ryzyk dla projektu i wskazania ich źródeł,
- sterowania zarządzaniem ryzykiem w trakcie realizacji projektu.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

#### **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach Uczelni. Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

#### Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaze Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;

- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
- należyście wypełnionego dziennika zajęć,
- należyście wypełnionych list obecności,
- podpisanym zaświadczeń,
- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

## **Część 5 - usługa przeprowadzenia kursu Innowacyjne prezentacje multimedialne dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os.**

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 30 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

### **CEL:**

Atrakcyjne, estetyczne i proste przekazywanie złożonych treści decyduje o ich skutecznym przekazie i staje się jedną z kluczowych kompetencji w procesie edukacji, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami. Znajomość aplikacji i ich możliwości, wiedza o uniwersalnych zasadach prezentowania (wizualizowania) treści oraz świadomość możliwości jakie dają różne programy i ich łączenie sprawi, że prezentacje będą przekazem myśli i idei, a nie kolejnymi slajdami z tekstem i grafiką.

### **RAMOWY PLAN:**

Innowacyjne narzędzia do tworzenia prezentacji multimedialnych.

Interaktywne mapy myśli.

Treść w postaci tekstu, filmu lub zdjęć.

Formatowanie tekstu, które przyciąga uwagę i nie utrudnia odbioru treści

Kolejność wyświetlania elementów.

Efekty przechodzenie między kolejnymi elementami.

Szablony i narzędzia do tworzenia animacji, diagramów, wykresów i innych podobnych elementów.

Gry, testy, quizy

### **ZAKRES:**

opracowanie scenariusza prezentacji (treści prezentacji), a po jego uzgodnieniu projektowania graficznego slajdów; opracowanie poszczególnych slajdów: grafik, wykresów, schematów, a także wybranie z treści esencji oraz tworzenie nagłówków.

### **GRUPA DOCELOWA:**

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

### **FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

### **MATERIAŁY SZKOLENIOWE:**

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

### **EFEKTY UCZENIA:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- zasady tworzenia nowoczesnych, efektywnych i skutecznych prezentacji,
- zasady komunikowania się za pomocą przygotowanych wizualizacji - świadomość, że gdy czasem trudniej coś powiedzieć słowami, warto postawić na przekaz niewerbalny.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- wskazać sposoby przyspieszenia i automatyzacji pracy poprzez prezentacje,
- wskazać techniki wizualizacji treści na przykładach (wykresy, tabele, diagramy)

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- przetwarzania złożonych treści na jasny przekaz, w tym graficzny,
- dostosowywania narzędzi (programów) do swoich potrzeb.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

#### **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach Uczelni. Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

#### Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj.



- dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
  - przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
  - raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
  - przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
  - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
  - należyście wypełnionych list obecności,
  - podpisanym zaświadczeń,
  - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
  - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

## **Część 6 - usługa przeprowadzenia Kurs Projektowanie i prowadzenie kursów on-line dla osób z niepełnosprawnościami (60 h w tym 18 h stacjonarnie) - 4 grupy po 15 os.**

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 60 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy, w tym 18 godzin dydaktycznych w formie stacjonarnej, a 42 w formie elektronicznej.

### **CEL:**

Celem zajęć jest kompleksowe przygotowanie materiałów w formie kursu online dotyczącego różnych aspektów projektowania i prowadzenia zajęć online dostosowane w szczególności do potrzeb nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dla osób z niepełnosprawnościami.

### **RAMOWY PLAN:**

Rozwój kompetencji nauczania on-line

Formy e-learningu

Projektowanie efektywności

Tworzenie edukacyjnych filmów i nagrań dźwiękowych

Korzystanie, dzielenie się i ewaluacja zasobów dostępnych w sieci

Motywacja w kursie on-line

Praca grupowa w kursie on-line

Moderowanie dyskusji na forum

Rola prowadzącego kurs

### **ZAKRES:**

Uczestnicy będą potrafili zaplanować kurs e-learningowy dla przedmiotu wraz z aktywnymi ćwiczeniami. Będą również swobodnie dobierać różne narzędzia i metody pracy w zależności od wyznaczonych celów.

### **GRUPA DOCELOWA:**

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

### **FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Zajęcia w formie zdalnej i stacjonarnej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

### **MATERIAŁY SZKOLENIOWE:**

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

### **EFEKTY UCZENIA:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- używanie i wykorzystanie narzędzi komunikacyjnych (TIK) do uczenia się i nauczania w kształceniu zawodowym,
- zasady synchronicznej i asynchronicznej współpracy online (dzielenie się pomysłami, komunikacja, wspólne działania).

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- analizować kompetencje własne oraz kompetencje jako ogólnej koncepcji
- krytycznie stosować zasady e-learningu oraz konkretnych rozwiązań w kontekście kształcenia akademickiego,
- projektować angażujące ćwiczenia indywidualne i grupowe spójne z wybranymi celami kształcenia,
- stworzyć i zarządzać (opublikowanie, wybór, ponowne wykorzystanie, dzielenie się, ewaluacja) materiałami edukacyjnymi zgodnie z wybranymi celami kształcenia.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- udzielanie wsparcia, inspirowanie i motywowanie uczestników online tak, by mogli osiągać wybrane cele kształcenia,
- metapoznanie (świadomość uczenia się i krytyczna refleksja dotycząca własnych kompetencji uczenia się i nauczania).

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

#### **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach Uczelni. Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy).

Zajęcia w trybie pracy zdalnej mogą się odbywać się w czasie rzeczywistym lub stanowić nagranie dla uczestników. Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy) lub Wykonawca może korzystać z własnej platformy.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników

przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca prześle Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy ocenią zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
  - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
  - należyście wypełnionych list obecności,
  - podpisanym zaświadczeń,
  - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
  - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

## **Część 7 - usługa przeprowadzenia kursu Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os**

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 30 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

### **CEL:**

Prowadzenie zajęć dydaktycznych w formach kształcenia wymaga do prowadzącego znajomości metodyki nauczania dorosłych i specyficznych zagadnień związanych z psychologią kształcenia. Celem zajęć jest przedstawienie, w praktyczny sposób metod przygotowywania materiałów dydaktycznych dla studentów, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

### **RAMOWY PLAN:**

Procesy grupowe w środowisku dydaktycznym.

Analiza potrzeb.

Proces nauczania, zasady nauczania.

Formy i metody nauczania.

Aktywne metody nauczania.

Środki kształcenia.

Przygotowanie i realizacja zajęć.

Profesjonalna prezentacja.

Materiały dydaktyczne.

### **ZAKRES:**

Metody adaptacji materiałów dydaktycznych do formatów alternatywnych dla tych studentów i pracowników, których niepełnosprawność uniemożliwia korzystanie ze standardowych materiałów, najczęściej w postaci papierowych wydruków (mogą to także być zamknięte, graficzne formaty plików).

### **GRUPA DOCELOWA:**

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

### **FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

### **MATERIAŁY SZKOLENIOWE:**

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

### **EFEKTY UCZENIA:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- procesy adaptacji materiałów – przetworzenie formatów niedostępnych do postaci tekstowej, wraz ze wszystkimi elementami struktury tekstu,
- procesy przygotowywania materiałów spełniających reguły dostępności.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- wykonać skanów stron oraz przeprowadzenia procesu OCR (optycznego rozpoznania tekstu),
- przygotować materiał w postaci dostępnego dokumentu elektronicznego, który dalej przetworzony może być np. do postaci wydruku brajlowskiego lub nagrania dźwiękowego.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- kierowania się dobrem osoby z niepełnosprawnością, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z osobami z niepełnosprawnością,
- przestrzegania praw osób z niepełnosprawnością.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

#### **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach Uczelni. Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

#### Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w



formie papierowej,

- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
- należyście wypełnionego dziennika zajęć,
- należyście wypełnionych list obecności,
- podpisanym zaświadczeń,
- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

## **Część 8 - usługa przeprowadzenia kursu języka migowego (90 h) – 8 osób**

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 8 osób, 90 godzin dydaktycznych zajęć.

### **CEL:**

Celem zajęć jest wykształcenie u uczestników kompetencji językowej komunikacyjnej umożliwiającej porozumienie się w języku migowym w typowych sytuacjach życia codziennego i na uczelni na poziomie podstawowym.

### **RAMOWY PLAN:**

Czym jest PJM?

Alfabet palcowy

Liczebniki

Liczebniki porządkowe

Podstawowe znaki

Zaimek osobowy

Osoba w PJM

Czas przeszły, czas przyszły, aspekt dokonany

Liczebniki inkorporowane

Stopniowanie przymiotników

Życie codzienne, lokalizacja, wskazywanie kierunków

Pomoc

Prace administracyjne na uczelni

Kierunki studiów

Pomoc w lokalizacji urzędzeń wspomagających słuch

### **ZAKRES:**

Porozumiewanie się w języku migowym z kandydatami na studia, studentami oraz potencjalnymi pracownikami

### **GRUPA DOCELOWA:**

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

### **FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

### **MATERIAŁY SZKOLENIOWE:**

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

## **EFEKTY UCZENIA:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- podstawy języka migowego, znaki daktylograficzne i ideograficzne,
- zasady komunikowania się z osobami niesłyszącymi.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- posługiwać się znakami języka migowego i innymi sposobami oraz środkami komunikowania się z osobami niesłyszącymi

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- kierowania się dobrem osoby niesłyszącej, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z osobami niesłyszącymi i ich rodziną,
- przestrzegania praw osoby niesłyszącej.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

## **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach Uczelni. Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

## Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,

- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
- należycie wypełnionego dziennika zajęć,
- należycie wypełnionych list obecności,
- podpisanym zaświadczeń,
- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
**Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu**

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL ....., REGON .....,  
adres.....  
województwo .....tel. ....  
e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazując dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

https:// .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Dla części 1:**

**TABELA NR 1**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba godzin	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę	Stawka podatku u VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę	Wartość netto (zł)	Wartość podatku u VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Sposób dokonywania obliczeń:</b>					<b>4+(4x5)</b>	<b>3x4</b>	<b>7x5</b>	<b>7+8</b>
1.	Warsztat z wdrażania edukacji włączającej (8h) - 60 osób, 4 grupy po 15 osób	32						
<b>RAZEM</b>								

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

Stawka podatku VAT: ..... % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

## TABELA NR 2

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Podstawa dysponowania osobą
1.	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń  ..... (podać ilość)	.....

**Oświadczam, że** dysponuję osobą wskazaną w tabeli, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Oświadczam, że** osoba wskazana w tabeli pełniąca funkcję trenera posiada doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełnia wymagania zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 7.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku ich wprowadzenia), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do składania ofert projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczam, że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
- Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
- Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**11. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1) .....

2) .....

3) .....

...

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

#### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

---

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**FORMULARZ OFERTOWY**

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
**Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu**

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL ....., REGON .....,  
adres.....  
województwo .....tel. ....  
e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazując dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http:// .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Dla części 2:**

**Tabela wyceny:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba godzin	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę	Stawka podatku u VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę	Wartość netto (zł)	Wartość podatku u VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Sposób dokonywania obliczeń:</b>					<b>4+(4x5)</b>	<b>3x4</b>	<b>7x5</b>	<b>7+8</b>
1.	Warsztat z wykorzystania funkcjonalności systemu w praktyce kadry dydaktycznej (16h) - 60 osób, 4 grupy po 15 osób	64						
<b>RAZEM</b>								

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

Stawka podatku VAT: ..... % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł,  
(słownie: ..... zł)

## TABELA NR 2

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Podstawa dysponowania osobą
1.	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń ..... (podać ilość)	.....

**Oświadczam, że** dysponuję osobą wskazaną w tabeli, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Oświadczam, że** osoba wskazana w tabeli pełniąca funkcję trenera posiada doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełnia wymagania zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 7.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku ich wprowadzenia), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do składania ofert projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczam, że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
- Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

10. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**11. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

...

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

#### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

---

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
**Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu**

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL ....., REGON .....,  
adres.....  
województwo .....tel. ....  
e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazując dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http:// .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Dla części 3:**

**Tabela wyceny:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba godzin	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę	Stawka podatku u VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę	Wartość netto (zł)	Wartość podatku u VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Sposób dokonywania obliczeń:</b>						<b>4+(4x5)</b>	<b>3x4</b>	<b>7x5</b>	<b>7+8</b>
1.	Motywacja i automotywacja skuteczne wyznaczanie celów w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością - skuteczne wyznaczanie celów (8h) - 10 osób	8							
<b>RAZEM</b>									

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

Stawka podatku VAT: ..... % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

## TABELA NR 2

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Podstawa dysponowania osobą
1.	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń  ..... (podać ilość)	.....

**Oświadczam, że** dysponuję osobą wskazaną w tabeli, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Oświadczam, że** osoba wskazana w tabeli pełniąca funkcję trenera posiada doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełnia wymagania zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 7.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku ich wprowadzenia), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do składania ofert projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczam, że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
- Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

10. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**11. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

...

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

#### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

---

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
**Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu**

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL ....., REGON .....,  
adres.....  
województwo .....tel. ....  
e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazując dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http:// .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Dla części 4:**

**Tabela wyceny:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba godzin	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę	Stawka podatku u VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę	Wartość netto (zł)	Wartość podatku u VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Sposób dokonywania obliczeń:</b>					<b>4+(4x5)</b>	<b>3x4</b>	<b>7x5</b>	<b>7+8</b>
1.	Zarządzanie ryzykiem z uwzgl. kwestii niepełnosprawności (16h) - 10 osób	16						
<b>RAZEM</b>								

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

Stawka podatku VAT: ..... % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,



(słownie: ..... zł)

## TABELA NR 2

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Podstawa dysponowania osobą
1.	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń  ..... (podać ilość)	.....

**Oświadczam, że** dysponuję osobą wskazaną w tabeli, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Oświadczam, że** osoba wskazana w tabeli pełniąca funkcję trenera posiada doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełnia wymagania zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 7.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym Zapisaniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapisania do składania ofert wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku ich wprowadzenia), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Zapisaniu do składania ofert projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapisaniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zapisaniu do składania ofert.
- Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczam, że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
- Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

10. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**11. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

...

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

#### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

---

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
**Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu**

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL ....., REGON .....,  
adres.....  
województwo .....tel. ....  
e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http:// .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Dla części 5:**

**Tabela wyceny:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba godzin	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę	Stawka podatku u VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę	Wartość netto (zł)	Wartość podatku u VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Sposób dokonywania obliczeń:</b>						<b>4+(4x5)</b>	<b>3x4</b>	<b>7x5</b>	<b>7+8</b>
1.	Kurs Innowacyjne prezentacje multimedialne dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os.	120							
<b>RAZEM</b>									

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

Stawka podatku VAT: ..... % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

## TABELA NR 2

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Podstawa dysponowania osobą
1.	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń  ..... (podać ilość)	.....

**Oświadczam, że** dysponuję osobą wskazaną w tabeli, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Oświadczam, że** osoba wskazana w tabeli pełniąca funkcję trenera posiada doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełnia wymagania zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 7.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku ich wprowadzenia), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do składania ofert projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczam, że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
- Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

10. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**11. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

...

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

#### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

---

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
**Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu**

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL ....., REGON .....,  
adres.....  
województwo .....tel. ....  
e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazując dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http:// .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Dla części 6:**

**Tabela wyceny:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba godzin	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę	Stawka podatku u VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę	Wartość netto (zł)	Wartość podatku u VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Sposób dokonywania obliczeń:</b>						<b>4+(4x5)</b>	<b>3x4</b>	<b>7x5</b>	<b>7+8</b>
1.	Kurs Projektowanie i prowadzenie kursów on-line dla osób z niepełnosprawnościami (60 h w tym 18 h stacjonarnie) - 4 grupy po 15 os.	240							
<b>RAZEM</b>									

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

Stawka podatku VAT: ..... % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

## TABELA NR 2

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Podstawa dysponowania osobą
1.	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń  ..... (podać ilość)	.....

**Oświadczam, że** dysponuję osobą wskazaną w tabeli, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Oświadczam, że** osoba wskazana w tabeli pełniąca funkcję trenera posiada doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełnia wymagania zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 7.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zapisaniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapisania do składania ofert wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku ich wprowadzenia), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Zapisaniu do składania ofert projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapisaniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zapisaniu do składania ofert.
- Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczam, że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
- Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo



popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

10. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**11. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

...

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

#### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

---

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
**Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu**

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL ....., REGON .....,  
adres.....  
województwo .....tel. ....  
e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazując dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http:// .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Dla części 7:**

**Tabela wyceny:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba godzin	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Sposób dokonywania obliczeń:</b>					<b>4+(4x5)</b>	<b>3x4</b>	<b>7x5</b>	<b>7+8</b>
1.	Kurs Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os.	120						
<b>RAZEM</b>								

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

Stawka podatku VAT: ..... % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

## TABELA NR 2

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Podstawa dysponowania osobą
1.	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń  ..... (podać ilość)	.....

**Oświadczam, że** dysponuję osobą wskazaną w tabeli, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Oświadczam, że** osoba wskazana w tabeli pełniąca funkcję trenera posiada doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełnia wymagania zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 7.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym Zapisaniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapisania do składania ofert wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku ich wprowadzenia), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Zapisaniu do składania ofert projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapisaniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zapisaniu do składania ofert.
- Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczam, że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
- Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

10. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**11. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

...

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

#### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

---

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa  
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą  
**Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu**

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL ....., REGON .....,  
adres.....  
województwo .....tel. ....  
e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazując dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http:// .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Dla części 8:**

**Tabela wyceny:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba godzin	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę	Stawka podatku u VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę	Wartość netto (zł)	Wartość podatku u VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Sposób dokonywania obliczeń:</b>					<b>4+(4x5)</b>	<b>3x4</b>	<b>7x5</b>	<b>7+8</b>
1.	Kurs języka migowego (90 h) – 8 osób	90						
<b>RAZEM</b>								

**Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

Stawka podatku VAT: ..... % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

**Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi:** ..... zł,

(słownie: ..... zł)

## TABELA NR 2

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Podstawa dysponowania osobą
1.	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń  ..... (podać ilość)	.....

**Oświadczam, że** dysponuję osobą wskazaną w tabeli, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Oświadczam, że** osoba wskazana w tabeli pełniąca funkcję trenera posiada doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełnia wymagania zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 7.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku ich wprowadzenia), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do składania ofert projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
- Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczam, że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
- Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
- Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**11. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1) .....

2) .....

3) .....

...

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

#### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

---

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



### WZÓR UMOWY

U M O W A Nr .....

zawarta w Wałbrzychu pomiędzy:

**Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa**, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych zwana dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”,

a

---

reprezentowana przez:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”,

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia/warsztatu/kursu szczegółowo opisanego w Zaproszeniu w części ..... w liczbie godzin: ..... nt.: .....
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania usługi na każdym etapie jej realizacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia hospitacji zajęć prowadzonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

### § 2

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia zajęć z zastrzeżeniem, że ostatnie zajęcia muszą zakończyć się nie później niż do dnia 30.06.2023 r.
2. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy na realizację usługi. W sytuacjach wyjątkowych termin może zostać zmieniony przez Zamawiającego na 14 dni przed planowaną datą. Nowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą danej części.

3. Zajęcia będą odbywać się w budynkach zamawiającego, w salach udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
4. W sytuacjach wyjątkowych, takich jak zaistnienie siły wyższej, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie).

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie wybranej przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.
2. Łączną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę \_\_\_\_\_ zł brutto, słownie \_\_\_\_\_, zgodnie z cen podaną w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę prowadzenia szkolenia nie może być niższa niż wynikająca z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu ustalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Podane w ust. 2 wynagrodzenie brutto jest całkowite i ostatecznie, uwzględniają wszystkie koszty, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienia majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania umowy w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osób wskazanych do realizacji zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane ze zgodnym z ustawą wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
7. Wynagrodzenie obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu.
2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy – termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego po takim dniu.
4. Wykonawca może składać faktury VAT w sposób tradycyjny w formie papierowej, pocztą elektroniczną na adres: [faktury@ans.edu.pl](mailto:faktury@ans.edu.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - identyfikator Zamawiającego to: 8862476667. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na maila: [faktury@ans.edu.pl](mailto:faktury@ans.edu.pl)
5. Faktury należy wystawiać na: Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.

6. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Podzielną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 poz. 1257) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.

## **§ 5**

### **ODBIORY WYKONANIA USŁUG**

1. Wykonawca, w celu weryfikacji prawidłowej realizacji zadania i rozliczenia postępu prac, zobowiązuje się przygotowywać Raporty miesięczne i przekazywać je Zamawiającemu. Raporty należy sporządzać w ostatnim dniu roboczym miesiąca, którego dotyczą, po zakończeniu zajęć związanych z tym okresem rozliczeniowym.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać podsumowanie wykonanych prac, w ramach realizacji projektu.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego Raportu Wykonawcy za określony miesiąc jest podstawą do wystawienia faktury, za ten miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Raportu powiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyny, w przypadku odrzucenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raporcie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) Terminowego udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy (zwane dalej „Informacjami”). Informacje będą przekazywane nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania od Wykonawcy.

- b) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do: umożliwienia Wykonawcy pracy na swoim terenie, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.
  - c) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem Projektu o dofinansowanie.
  - d) Terminowego dokonywania płatności wynagrodzenia za realizację umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że Informacje przekazane przez niego nie są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich oraz że ma prawo do ich udostępnienia Wykonawcy w celu realizacji niniejszej Umowy. Jeżeli są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich, to Zamawiający posiada odpowiednie upoważnienie do ujawnienia ich Wykonawcy. Zamawiający odpowiada za udostępnianie Informacji Wykonawcy zgodnie z prawem, jak również przekazanie instrukcji w zakresie ochrony Informacji, o ile takie mają do nich zastosowanie.
3. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaze Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.

## **§ 7**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni, że metody dydaktyczne, będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne metody i sposoby nauki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
5. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
  - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego;
  - 3) pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
  - 4) przeprowadzenia zajęć, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy;
  - 5) prowadzenie dokumentacji na wzorach Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji usługi.
9. Zamawiający w ramach zajęć zapewni uczestnikom w formie elektronicznej materiały dydaktyczne, które będą odpowiadać swoim standardem powszechnie uznanym normom jakościowym przy zachowaniu staranności wymaganej dla tworzenia tego rodzaju dzieł.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanych zajęć.
11. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
  - 1) obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 KC;
  - 2) ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie usługi;
  - 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności wynikających z treści niniejszej Umowy;
  - 4) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w lokalach udostępnionych przez Zamawiającego, w których będzie realizowany przedmiot umowy;
  - 5) będzie realizował przedmiot umowy osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przeprowadzonych zajęć, ich terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, nie odpowiada natomiast za frekwencję uczestników na zajęciach.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i przekazanie jej Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia zajęć w ramach danej grupy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

## **§ 8**

### **INFORMACJE POUFNE**

1. „Informacje Poufne” w rozumieniu niniejszej Umowy stanowią wszelkie materiały i informacje bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu bądź zapisu elektronicznego, dotyczące Strony Umowy, w posiadanie których druga Strona Umowy weszła w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystania Informacji Poufnych do celów nie związanych z należytych wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Informacji Poufnych w rozumieniu Umowy nie stanowią informacje, które:
  - a) są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w

- inny sposób umożliwiający zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
- b) zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
4. W sytuacji uzyskania przez Stronę otrzymującą informacji poufnych, Strona otrzymująca zobowiązuje się do:
- a) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy,
- b) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych,
- c) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Informacje poufne mogą zostać ujawnione w następujących przypadkach:
- a) członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji niniejszej Umowy i w zakresie do tego niezbędnym,
- b) osobom w stosunku do których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony,
- c) na zgodne z prawem żądanie sądu i organu administracji, w zakresie objętym tym żądaniem.
6. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przez okres 5 (pięciu) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

## § 9

### **PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)**

1. Strony dopuszczają możliwość wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców pod warunkiem spełnienia przez nich wymagań określonych w ofercie i Zaproszeniu.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy jej kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i obowiązujących przepisów prawa albowiem Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców – jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zakresu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zakresu umowy.
7. Nieterminowe regulowanie należności Podwykonawcy przez Wykonawcę zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawcę obciążają Wykonawcę.

## § 10

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:

a) w imieniu Zamawiającego:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

b) w imieniu Wykonawcy:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

2. Zmiana lub wskazanie innych osób niż wymienione powyżej nie stanowi zmiany umowy i będzie dokonywana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

## § 11

### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Kodeks cywilny, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. W przypadku wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania kar umownych i dochodzenia naprawienia szkód rzeczywistych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a) wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jego zasadniczej reorganizacji (np. podział, połączenie),
  - b) Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny zostanie postawiony w stan likwidacji,
  - c) Wykonawca rażąco nie wywiązuje się z realizacji harmonogramu wykonania badań, co grozi niedotrzymaniem terminu realizacji „Projektu” przez Zamawiającego,
  - d) stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy wykonywany jest wadliwie, w szczególności w sposób sprzeczny z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 13

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3



- ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; nie więcej jednak niż 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne niż wskazane w pkt 1, 3, 4 niniejszego ustępu w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy (trenera) w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi lub opóźnienie w realizacji zajęć w stosunku do terminu określonego w harmonogramie zajęć, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy;
  - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
  - 4) w przypadku zmiany osoby realizującej zamówienia bez wymaganej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  3. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę spowoduje uzasadnioną konieczność powtórzenia zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w sytuacji gdy trener Wykonawcy nie pojawi się na zajęciach, bez uprzedzenia skróci czas zajęć, przeprowadzi zajęcia w sposób nienależyty, co potwierdzą uzasadnione negatywne oceny uczestników, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego przeprowadzenia zajęć przez innego trenera na swój koszt oraz zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnej oceny zajęć przez uczestników, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie zrealizowane zajęcia.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  5. Kary umowne podlegają kumulacji, nie więcej niż do wartości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
  6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 7 dni, w przypadku braku zapłaty naliczonych kar w terminie przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia o którym mowa w ust. 2.

#### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Do spraw nie ujętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z realizacją umowy.
4. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia podpisu przez drugą Stronę.

8. Załączniki do umowy:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Formularz ofertowy,
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
Data złożenia podpisu

**WYKONAWCA**

.....  
Data złożenia podpisu

### **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu, pomiędzy:

**Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa** z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP: 8862476667, REGON: 891041167 reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” lub „Procesorem”

a każda z osobna „Stroną”, lub łącznie „Stronami” teje Umowy.

#### **§ 1**

##### ***Powierzenie przetwarzania danych osobowych***

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową podstawową Nr ..... pod nazwą: Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu nt.: ..... w liczbie godzin: ..... oraz w celu jej należytego wykonywania.
2. Na jej podstawie Podmiot przetwarzający- Procesor zobowiązał się do świadczenia usług o których mowa w ust. 1.
3. W celu wykonania Umowy podstawowej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych i że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Procesorowi.
5. Procesor oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Administrator powierza zatem Procesorowi, w trybie art. 28 ust. 3 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
7. Procesor zobowiązuje się przede wszystkim przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, zgodnie z RODO, krajowymi aktami prawnymi oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

#### **§ 2**

##### ***Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych***

1. Procesor będzie przetwarzał następujące rodzaje powierzonych mu danych osobowych:
  - a. Dane zwykłe, tj.....
  - b. Dane szczególnej kategorii (dane wrażliwe), tj. ....
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
  - a. Np. pracownicy
  - b. Np. klienci
  - c. Np. kontrahenci

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej, o której mowa w §1 ust. 1, w okresie obowiązywania tejże Umowy, tj. w celu.....

### **§ 3**

#### ***Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego- Procesora***

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO, a więc w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor, zgodnie z art. 25 ust. 2 RODO, zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienia.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy, do przekazania Administratorowi listy osób upoważnionych przez siebie do przetwarzania powierzonych mu danych.
5. Procesor, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. b RODO, zobowiązuje się uzyskać od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu tejże Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Procesor ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania powierzonych danych odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, ma obowiązek zwrócić Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu ich kopie, chyba, że prawo stanowi inaczej.
8. Procesor zobowiązuje się wobec Administratora, do współdziałania i odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rdz. III RODO, tj. „Prawa jednostki”.
9. Procesor współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie ochrony danych, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych, konsultacji z organem nadzorczym.
10. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi, w ciągu 24 godzin, wszelkich stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych.
11. Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Procesor niezwłocznie informuje Administratora, nie później niż w ciągu 24 godzin, o stwierdzonej wątpliwości, w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

### **§ 4**

#### ***Nadzór i kontrola***

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy i przepisów RODO.

2. Administrator może realizować prawo kontroli po uprzednim, min. 5 dniowym uprzedzeniu o planowanej kontroli Procesora.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków podmiotu przetwarzającego określonych w art. 28 RODO.
5. Procesor zobowiązuje się do usunięcia wszelkich uchybień stwierdzonych podczas kontroli na pisemne żądanie Administratora w terminie wskazanym w piśmie, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
6. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO Procesor współpracuje z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

## **§ 5**

### ***Podpowierzanie i przekazywanie danych do państwa trzeciego***

1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podwykonawcom, zwanym dalej podprzetwarzającymi, tylko i wyłącznie w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, w celu wykonania niniejszej Umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Administratora przekazanej w formie pisemnej na podstawie wniosku przekazanego w formie pisemnej.
2. Wniosek o uzyskanie zgody na podpowierzenie danych osobowych powinien zawierać wskazanie konkretnych operacji przetwarzania oraz dokładne dane podprzetwarzającego, któremu mają być przekazane dane osobowe.
3. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia takiego sprzeciwu, Procesor nie ma prawa powierzyć danych osobowych podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeśli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zaprzestać podpowierzania danych temu wykonawcy. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Procesor zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania danych.
4. Podprzetwarzający, o którym mowa powyżej musi spełniać wszystkie gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Procesora.
5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się lub nieprawidłowe wywiązywanie się ze spoczywających na nim obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych objętych niniejszą Umową do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy EOG.
7. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza obszarem EOG, może nastąpić tylko i wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki wynika z obowiązującego prawa, wtedy Procesor informuje Administratora o takim obowiązku prawnym, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem bądź zakończenia powierzenia przetwarzania.

## **§ 6**

### ***Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego-Procesora***

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. W przypadku udostępnienia lub wykorzystania powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, Procesor będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Administratora danych na pierwsze wezwanie w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niezgodnego z Umową wykorzystania lub udostępnienia.
4. Wskutek naruszenia przepisów dotyczących przetwarzania danych przez Procesora, w wyniku czego Administrator zostanie obciążony karą pieniężną lub wypłaty odszkodowania, Procesor zobowiązuje się do pokrycia poniesionych z tego tytułu kar lub odszkodowań.
5. Powyższe zapisy nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Administratora odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### ***Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy Powierzenia***

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia na czas obowiązywania umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy będzie skutkowało utratą prawa do przetwarzania powierzonych danych przez Procesora, a Procesor będzie zobowiązany do zwrotu danych osobowych Administratorowi i usunięcia wszystkich ich kopii, chyba, że Administrator postanowi inaczej lub powszechnie obowiązujące prawo stanowi inaczej.
4. Strony uzgodnią zasady usunięcia powierzonych danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 Procesor złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.
6. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a. Procesor przetwarza powierzone dane osobowe w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami lub niniejszą Umową;
  - b. Procesor pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - c. Procesor powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
  - d. Procesor wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, zwłaszcza dla innych celów niż określone w Umowie;

- e. Ustał cel powierzenia Procesorowi przetwarzania danych osobowych;

### **§ 8**

#### ***Poufność***

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Za każdorazowy przypadek naruszenia postanowień zasad zachowania poufności wskazanych w niniejszym paragrafie, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 1000 zł, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Administratora w terminie płatności 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Administratora. Powyższe nie wyłącza możliwości Administratora do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

### **§ 9**

#### ***Postanowienia końcowe***

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust.1, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.
2. Umowa podlega przepisom Kodeksu Cywilnego, RODO oraz innych właściwych przepisów prawa polskiego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy pozwanego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora i jeden dla Procesora.

Administrator

Procesor

.....

Data złożenia podpisu

.....

Data złożenia podpisu