

**Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia**  
**Kierunkowy regulamin praktyk**

**Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa**

**Instytut: Zdrowia**  
**Kierunek: Pielęgniarstwo, studia II stopnia**  
**Profil: praktyczny**

**I. Organizacja praktyk**

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Pielęgniarstwo, studia II stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie uczelni – Dział Praktyk Studenckich i Karier/Praktyki studenckie.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach **programu Erasmus+** zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (dziennik praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych, a nadzór organizacyjny - koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są m.in.:
  - **szpitale** (np. Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu, Specjalistyczny, Regionalny Szpital Specjalistyczny *Latawiec* SPZOZ w Świdnicy, Szpital Powiatowy SPZOZ w Kamiennej Górze),
  - **przychodnie** (np. Przychodnia Specjalistyczna Regina i Walenty Śliwa. Spółka Jawna, NZOZ „Śródmieście – Biały Kamień”, Nowe Miasto Spółka z o.o. Centrum Medyczne „Nowe Miasto”, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „UNIMED” Spółka z o.o., Ośrodek Diagnostyczno-Leczniczy przy Górnicy Fundacji Ochrony Zdrowia w Wałbrzychu, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Piaskowa Góra”, Edmund Kryś „Przychodnia Podgórze”, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Miejski Ośrodek Zdrowia w Świebodzicach),
  - **hospicja** (np. Polskie Towarzystwo Opieki Paliatywnej Oddział w Wałbrzychu),
7. Student może wybrać instytucję z bazy ofert, zamieszczonych na stronie internetowej uczelni w zakładce Praktyki zawodowe/Baza firm lub spoza bazy, w uzgodnieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych (właściwym dla danego przedmiotu praktyki), a w przypadku trudności zgłasza się do kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.
8. Praktykę zawodową studenci mogą rozpocząć po zrealizowaniu 30% zajęć teoretycznych (ćwiczenia, wykłady).

## Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia Kierunkowy regulamin praktyk

### II. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie kształcenia praktycznego realizowane są efekty kształcenia modułu A i B (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego; Dz. U.2021, poz. 755 z późn. zm.).

### III. Treści merytoryczne realizowane w trakcie poszczególnych praktyk zawodowych

Zostały opisane w sylabusach/kartach przedmiotów dla poszczególnych praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe		Liczba godzin			
L.p.	Rodzaj praktyki	1 sem.	2 sem.	3 sem.	ECTS
1.	Podstawowa opieka zdrowotna (gabinet pielęgniarski i podstawowej opieki zdrowotnej i gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej)	20			1
2.	Zarządzanie w pielęgniarstwie	20			1
3.	Wentylacja mechaniczna długoterminowa w opiece stacjonarnej i domowej (oddział intensywnej terapii, oddział chorób płuc i poradnia leczenia domowego tlenem)		40		2
4.	Pracownia endoskopowa		40		2
5.	Edukacja w wybranych chorobach przewlekłych			40	2
6.	Opieka onkologiczna			40	2
<b>Ogółem godzin: 200</b>					<b>10</b>

### IV. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk i kartami przedmiotu poszczególnych praktyk,
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk, obowiązujących w danym roku akademickim oraz obowiązujących w wybranej placówce
- ustalenie harmonogramu praktyki zawodowej w porozumieniu z opiekunem danej placówki/oddziału na cały okres jej trwania w danym semestrze
- zmiana placówki/oddziału praktyki zawodowej powinna być zgłoszona w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia praktyk. O zmianie powinien być poinformowany koordynator ds.

### **Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia Kierunkowy regulamin praktyk**

studenckich praktyk zawodowych, kierunkowy opiekun praktyk zawodowych oraz opiekun praktyk w danej placówce,

- posiadanie ubezpieczenia OC oraz NW rozszerzonego o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką),
- posiadanie szczepienia przeciwko WZW typu B,
- posiadanie książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym wpisem lekarza o zdolności do zajęć praktycznych, obowiązującym przez cały czas trwania zajęć i udostępnianie jej do wglądu: opiekunowi praktyk, pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. W przypadku kontroli, za brak książeczki lub aktualnego wpisu lekarza o zdolności do zajęć, odpowiedzialność (również finansową) ponosi student,
- zmiana odzieży na ochronną (mundurek medyczny, obuwie medyczne, identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą uczelni),
- zapoznanie się z przepisami BHP, specyfiką i funkcjonowaniem oddziału szpitalnego/placówki medycznej, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zabiegów pielęgniarstkich (zgodnie z zakładanymi efektami uczenia się, zawartymi we właściwych sylabusach), za zgodą i pod nadzorem prowadzącego praktyki zawodowe,
- przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w placówce, w której odbywa się praktyka,
- dbanie o bezpieczeństwo pacjenta powierzonego opiece oraz o bezpieczeństwo własne i współpracowników,
- przestrzeganie praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej,
- przestrzeganie wymaganych przez Zakład Lecznicy klauzul ochrony tajemnicy służbowej,
- przestrzeganie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej
- zgłoszenie i usprawiedliwienie nieobecności, które nie wymaga odpracowania praktyk tj. akt ślubu, zgonu, wezwania na policję, do sądu, oddelegowania z powodu reprezentowania uczelni na zewnątrz za zgodą dyrektora Instytutu Zdrowia. Usprawiedliwienie należy przedłożyć na pierwszych najbliższych zajęciach,
- przedłożenie po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni (nieobecność studenta potwierdzona zwolnieniem lekarskim) zaświadczenia lekarskiego o braku p/wskazań do podjęcia, czy kontynuacji praktyk zawodowych,
- o nieobecności na praktyce zawodowej w umówionym dniu student zobowiązany jest uprzedzić/poinformować opiekuna praktyki w oddziale/placówce, niedopełnienie ww. obowiązku może skutkować brakiem możliwości dalszej realizacji praktyk na danym oddziale/w danej placówce,
- w przypadku ciąży przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku p/wskazań zdrowotnych w zakresie realizacji praktyk zawodowych,

**Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia**  
**Kierunkowy regulamin praktyk**

- w przypadku p/wskazań podanie o przesunięcie terminu praktyk lub urlop długoterminowy

**V. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w uczelni**

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i karty przedmiotu praktyki;
- prowadzenie konsultacji dla studentów w uczelni lub na platformie e-learningowej;
- przeprowadzenie wybiórczej kontroli (hospitacji) w placówkach;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej;
- wpisanie oceny z praktyki zawodowej do systemu USOS;
- przygotowanie rocznego sprawozdania praktyk na podstawie ankiet Pracodawców, złożonych przez studentów w Dziale Praktyk Studenckich i Karier po zrealizowaniu praktyki

**VI. Zadania opiekuna praktyk w instytucji**

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),
- sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta,
- omawianie postępów w nauce oraz ocena nabytych umiejętności praktycznych i ich odnotowanie w dzienniku kształcenia praktycznego,
- umożliwienie studentowi korzystanie z dokumentacji szpitalnej w zakresie potrzebnym do realizowania procesu pielęgnowania,
- wyjaśnienie zasad działania urządzeń specjalistycznych (pomiarowych, diagnostycznych, monitorujących),
- przedstawienie miejsc i zasad przechowywania leków, materiałów higienicznych, opatrunkowych oraz narzędzi medycznych,
- przedstawienie zasad przyjęcia i wypisu pacjentów ze szpitala/oddziału,
- przydzielanie studentowi obowiązków, wynikających z programu kształcenia praktycznego
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP,
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta,
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie dziennika praktyk wypełnionego przez studenta,
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk zamieszczony w *dzienniku kształcenia praktycznego* studenta).

**Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia**  
**Kierunkowy regulamin praktyk**

**VII. Forma zaliczenia praktyki zawodowej**

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
  - umowy o realizacji praktyk studenckich;
  - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
  - dziennika kształcenia praktycznego studenta, w którym opiekun zakładowy ocenia poszczególne umiejętności praktyczne studenta oraz wypełnia zaświadczenie o zrealizowanej praktyce, wpisując ocenę końcową
3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyk zawodowych*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (*Praktyki studenckie*).
4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.
5. Nieprzestrzeganie przez studenta ustalonego harmonogramu praktyk (oprócz nieobecności usprawiedliwionych) wpływa na dezorganizację pracy w poszczególnych placówkach/oddziałach i wiąże się z wykluczeniem studenta z możliwości realizacji praktyki w danym miejscu.

**Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia**  
**Kierunkowy regulamin praktyk**

**VIII. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej**

Ocena	Kryteria oceny umiejętności zawodowych
<b>bardzo dobry</b>	Student <ul style="list-style-type: none"><li>✓ sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i problemowych</li><li>✓ samodzielnie planuje działania, wykonuje zabiegi pielęgniarские: diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne</li><li>✓ zawsze przestrzega zasad i procedur</li><li>✓ zawsze dokonuje samooceny podejmowanych działań</li><li>✓ współpracuje z zespołem terapeutycznym, jest kreatywny</li><li>✓ wykazuje motywację do pracy i nauki zawodu, inicjatywę, poczucie odpowiedzialności oraz dużą empatię wobec pacjenta</li></ul>
<b>dobry plus</b>	Student <ul style="list-style-type: none"><li>✓ sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i w niektórych sytuacjach problemowych</li><li>✓ przy niewielkiej pomocy opiekuna planuje działania i wykonuje zabiegi pielęgniarские: diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne</li><li>✓ zawsze przestrzega zasad i procedur</li><li>✓ dokonuje samooceny podejmowanych działań</li><li>✓ współpracuje z zespołem terapeutycznym</li><li>✓ wykazuje motywację do pracy i nauki zawodu, inicjatywę, poczucie odpowiedzialności oraz empatię wobec pacjenta</li></ul>
<b>dobry</b>	Student <ul style="list-style-type: none"><li>✓ dość sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych</li><li>✓ przy pomocy opiekuna planuje działania i wykonuje zabiegi pielęgniarские: diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne</li><li>✓ przestrzega zasad i procedur, wymaga przy tym ukierunkowania przez opiekuna</li><li>✓ często dokonuje samooceny podejmowanych działań</li><li>✓ współpracuje z zespołem terapeutycznym</li><li>✓ wykazuje dobrą motywację do pracy i nauki zawodu, poczucie odpowiedzialności oraz empatię wobec pacjenta</li></ul>

**Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia**  
**Kierunkowy regulamin praktyk**

<b>dostateczny plus</b>	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o średnim stopniu trudności</li><li>✓ wymaga ukierunkowania opiekuna przy planowaniu działań i podczas zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych</li><li>✓ przestrzega zasad i procedur, wymaga przy tym stałej kontroli opiekuna</li><li>✓ nie zawsze potrafi dokonać samooceny podejmowanych działań</li><li>✓ ma trudności przy współpracy z zespołem terapeutycznym,</li><li>✓ wykazuje braki w motywacji do pracy i nauki zawodu,</li><li>✓ małe poczucie odpowiedzialności oraz empatii wobec pacjenta</li></ul>
<b>dostateczny</b>	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o małym stopniu trudności</li><li>✓ wymaga ukierunkowania i stałej kontroli opiekuna przy planowaniu działań i podczas zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych</li><li>✓ nie przestrzega w pełni zasad i procedur oraz regulaminu kształcenia praktycznego</li><li>✓ rzadko potrafi dokonać samooceny podejmowanych działań</li><li>✓ ma znaczne trudności przy współpracy z zespołem terapeutycznym,</li><li>✓ wykazuje znaczne braki w motywacji do pracy i nauki zawodu, małe poczucie odpowiedzialności oraz empatii wobec pacjenta</li></ul>

**Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia**  
**Kierunkowy regulamin praktyk**

<b>niedostateczny</b>	<b>Student</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ nie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych</li><li>✓ wymaga stałego ukierunkowania i stałej kontroli opiekuna przy planowaniu działań i podczas zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych</li><li>✓ nie potrafi wykonać zabiegów samodzielnie</li><li>✓ nie przestrzega zasad i procedur oraz regulaminu kształcenia praktycznego</li><li>✓ nie potrafi dokonać samooceny podejmowanych działań</li><li>✓ nie współpracuje z zespołem terapeutycznym,</li><li>✓ wykazuje braki w motywacji do pracy i nauki zawodu,</li><li>✓ nie ma poczucia odpowiedzialności oraz empatii wobec pacjenta</li></ul>
-----------------------	---

**VIII. Kryteria oceny**

1. Przy zaliczeniu stosuje się obowiązującą w uczelni skalę od 2,0 do 5,0.
2. Ocena kształcenia praktycznego jest dokonywana na trzech poziomach:
  - wykonania zadania z pomocą nauczyciela lub opiekuna kształcenia praktycznego
  - wykonania zadania pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna kształcenia praktycznego
  - wykonania zadania samodzielnie, z uzasadnieniem swojego działania, w obecności nauczyciela lub opiekuna kształcenia praktycznego.
3. Ocena końcowa w kształceniu praktycznym to ocena umiejętności zawodowych, obejmująca ocenę umiejętności:
  - intelektualnych (wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu)
  - praktycznych (rozpoznanie problemów, planowanie działań, wykonywanie zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, ocena opieki pielęgniarskiej)
  - afektywnych (postawa studenta wobec pacjenta i jego rodziny, wobec personelu medycznego, wobec nauki i zawodu).

**IX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu Zdrowia.