



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIUSA

Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
z siedzibą w Wałbrzychu**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Filologia

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
językoznawstwo	160	89%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Lp.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	literaturoznawstwo	11	6%
2	nauki o kulturze i religii	9	5%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję)²:

- nauczyciel przedmiotu
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu.....
- nauczyciel prowadzący zajęcia
- nauczyciel psycholog.....
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.....

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Opis i tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla szóstego poziomu kształcenia³

Symbol kierunkowego efektu	Opis kierunkowych efektów uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Uniwersalne efekty uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu szóstego (symbole)	Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji ³ poziom szóstego (symbole)
WIEDZA			

K_W01	zna cechy współczesnego języka angielskiego ukierunkowanego zawodowo, szczególnie w zakresie jego leksyki oraz rozumie socjolingwistyczne czynniki i zjawiska wpływające na jego dynamiczny charakter	P6U_W	P6S_WG	
K_W02	zna i rozumie zjawiska, procesy i systemy językowe oraz teorie językoznawcze wyjaśniające zależności między nimi	P6U_W	P6S_WG	
K_W03	zna i rozumie pojęcia dotyczące metodologii badań z zakresu językoznawstwa oraz tendencje rozwojowe we współczesnej lingwistyce	P6U_W	P6S_WG	

³ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Efektów Uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)

K_W04	zna w stopniu zaawansowanym terminologię z zakresu przekładoznawstwa, rozumie teorie oraz metody i strategie stosowane w praktyce zawodowej tłumacza w przestrzeni biznesowej	P6U_W	P6S_WG	
K_W05	zna i rozumie konteksty literackie i kulturowe właściwe dla krajów angielskiego obszaru językowego, na potrzeby właściwego interpretowania tekstów w pracy zawodowej	P6U_W	P6S_WG	
K_W06	zna teorie dotyczące języka jako narzędzia komunikacji, w tym międzykulturowej i rozumie konieczność ich stosowania w biznesowym środowisku pracy	P6U_W	P6S_WG	
K_W07	rozumie potrzebę integrowania wiedzy lingwistycznej z zagadnieniami z innych dyscyplin w celu kompleksowego wywiązywania się z obowiązków związanych z językową obsługą biznesu	P6U_W	P6S_WG	
K_W08	zna i rozumie zagadnienia z zakresu nowych technologii oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane w celu samokształcenia oraz w przyszłej działalności zawodowej w sektorze biznesu	P6U_W	P6S_WG	
K_W09	zna i rozumie wybrane fakty i zjawiska kulturowe, niezbędne do analizy i właściwej interpretacji tekstów w procesie komunikacji oraz na potrzeby wykonywania przekładów	P6U_W	P6S_WG	
K_W10	zna miejsce językoznawstwa w dziedzinie nauk humanistycznych i rozumie jego interdyscyplinarny charakter oraz powiązania z teoriami innych nauk właściwych dla kształcenia filologicznego	P6U_W	P6S_WG	
K_W11	zna instytucjonalne, organizacyjne	P6U_W	P6S_WK	

	i etyczne uwarunkowania dotyczące funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w sektorze biznesowym oraz zasady ochrony własności intelektualnej			
K_W12	rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów angielskiego obszaru językowego	P6U_W	P6S_WK	
UMIEJĘTNOŚCI				
K_U01	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK	
K_U02	potrafi formułować wypowiedzi w języku obcym, z zastosowaniem poznanych struktur gramatyczno-leksykalnych i z zachowaniem odpowiedniego rejestru oraz poprawności fonetycznej, na potrzeby efektywnej komunikacji z współpracownikami, przełożonymi i klientami podczas świadczenia usług językowych w biznesowym środowisku pracy	P6U_U	P6S_UK	
K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować, wartościować i syntetyzować informacje z zakresu językoznawstwa i translatoryki oraz innych dyscyplin, których zagadnienia mogą się pokrywać z zakresem akademickiej i zawodowej działalności anglisty	P6U_U	P6S_UW	
K_U04	potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące użycia języka, dobierając odpowiednie metody i narzędzia z wykorzystaniem wiedzy językoznawczej	P6U_U	P6S_UW	
K_U05	potrafi właściwie interpretować anglojęzyczne teksty mówione i pisane oraz dokonać analizy	P6U_U	P6S_UW	

	informacji źródłowych z wykorzystaniem wiedzy kulturoznawczej i literaturoznawczej			
K_U06	potrafi przeprowadzić diagnozę potrzeb odbiorców usług świadczonych w zakresie swojej działalności zawodowej oraz ocenić jakość specjalistycznych usług językowych dla sektora biznesowego	P6U_U	P6S_UW	
K_U07	potrafi zarządzać czasem i określać priorytety w celu właściwego planowania i realizacji zadań językoznawczych oraz związanych z językową obsługą biznesu	P6U_U	P6S_UO	
K_U08	potrafi komunikować się w drugim języku obcym zgodnie z wymaganiami dla odpowiedniego poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK	
K_U09	potrafi korzystać z dostępnych narzędzi informatycznych oraz kanałów i technik komunikacyjnych, również w celu porozumiewania się ze specjalistami z określonych dziedzin	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	
K_U10	potrafi uczestniczyć w anglojęzycznej debacie na tematy językoznawcze, formułując wnioski oraz dyskutując i argumentując z wykorzystaniem poznanych teorii i poglądów wybranych autorów	P6U_U	P6S_UK	
K_U11	potrafi pracować, również w zespole, z poszanowaniem norm i obyczajów, w tym charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych	P6U_U	P6S_UK P6S_UO	
K_U12	potrafi w sposób przemyślany i kreatywny realizować własne zadania i projekty związane z użyciem języka w kontekście działań biznesowych, efektywnie	P6U_U	P6S_UO P6S_UU	

	współpracując w grupie i wykazując się inicjatywą			
K_U13	potrafi terminowo i rzetelnie wykonywać zadania m.in. związane z wystąpieniami publicznymi, pracując pod presją czasu i częściowo w nieprzewidywalnych warunkach, krytycznie oceniając ich priorytety i stopień zaawansowania	P6U_U	P6S_UK	
K_U14	potrafi zredagować anglojęzyczne prace pisemne, obejmujące biznesowe teksty użytkowe i prace akademickie o charakterze językoznawczym, a także dokonać ich edycji oraz korekty	P6U_U	P6S_UW	
K_U15	potrafi wykonać przekład (polsko-angielski i angielsko-polski) tekstu mówionego i pisanego, w tym tekstu biznesowego, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii charakterystycznej dla poszczególnych branż i gałęzi biznesu	P6U_U	P6S_UW	
K_U16	potrafi samodzielnie i prawidłowo interpretować teksty mówione i pisane, z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi językoznawczych i literaturoznawczych oraz z uwzględnieniem ich tła społeczno-kulturowego, na potrzeby efektywnej komunikacji w środowisku pracy oraz w celu wykonania przekładu	P6U_U	P6S_UW	
K_U17	potrafi planować i organizować indywidualne projekty z zakresu językoznawstwa, a także opracować płynące z nich wnioski, zaprezentować wyniki i wskazać kierunki dalszych poszukiwań	P6U_U	P6S_UO P6S_UU	
Kompetencje społeczne				
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa, w tym do	P6U_K	P6S_KO	

	dbałości o poprawność językową i kulturę języka w środowisku akademickim i zawodowym			
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa i translacji, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa oraz ciągłego doształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji	P6U_K	P6S_KK	
K_K03	jest gotów do respektowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wystąpienia problemów, charakterystycznych dla pracy zawodowej związanej z świadczeniem usług językowych	P6U_K	P6S_KK	
K_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, rzetelny i efektywny w pracy zawodowej związanej z świadczeniem usług językowych	P6U_K	P6S_KO	
K_K05	jest gotów do akceptacji różnorodności kulturowej i odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowo-językowego swojego oraz osób, z którymi współpracuje	P6U_K	P6S_KR	
K_K06	jest gotów do przestrzegania zasad, norm etycznych oraz przepisów dotyczących własności intelektualnej w podejmowanej pracy zawodowej	P6U_K	P6S_KR	

Objaśnienia symboli:

K – (przed podkreślnikiem) **kierunkowy** efekt uczenia

W, U, K – (po podkreślniku) kategoria efektu (**W** – wiedza, **U** – umiejętności, **K** – kompetencje społeczne);

01, 02, 03 – numer efektu uczenia się;

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Agnieszka Mroczek-Czetwertyńska	prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, przewodnicząca Zespołu
Małgorzata Babińska	prorektor ds. rozwoju
Piotr Szymaniec	dr hab., dyrektor Instytutu Społeczno-Prawnego
Aleksandra Pawlak	mgr, zastępca dyrektora Instytutu Społeczno-Prawnego
Piotr Sylwestrzak	dr, kanclerz
Ewa Rychter	dr, nauczyciel akademicki
Paulina Płachecka	mgr, nauczyciel akademicki, praktyk
Renata Komorowska	mgr, Biuro Organizacji Kadr i Spraw Pracowniczych
Mirosława Nikodemka	mgr, kierownik Działu Praktyk Studenckich i Karier
Dorota Biała	mgr, dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego
Justyna Jaskólska	dr, kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich
Hiroki Nukui	przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego
Joanna Mendyk	studentka kierunku Filologia, rok III
Klaudia Radomska	absolwentka kierunku Filologia (rocznik 2022)

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Prezentacja uczelni	11
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	24
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	48
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	63
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	72
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	80
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	83
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	91
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	102
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	104
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	111
Część III. Załączniki	112
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	112
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	121

Prezentacja uczelni

Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa (dalej: ANS AS lub Uczelnia) powstała w 1999 r. na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1999 r. (Dz. U. nr 55, poz. 578), funkcjonując do 30 września 2021 r. pod nazwą: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (w roku akademickim 2021/2022 - Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa). Ustawowymi organami Uczelni na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022, poz. 574 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz statutu Uczelni są: Rektor, Senat oraz Rada Uczelni.

W roku akademickim 2022/2023 Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia na 12 kierunkach: 10 licencjackich, 2 inżynierskich oraz 2 kierunkach studiów drugiego stopnia.

Studia licencjackie: administracja, architektura wnętrz, dietetyka, Filologia, grafika użytkowa z reklamą, kosmetologia, pedagogika, pielęgniarstwo, techniki dentystyczne, zarządzanie.

Studia inżynierskie: bezpieczeństwo i higiena pracy oraz logistyka.

Studia magisterskie: administracja, logistyka.

Należy podkreślić, że kierunek Filologia (Filologia angielska) prowadzony jest w Uczelni od jej powstania, tj. od 1999 r.

ANS AS otrzymała zgodę Ministerstwa Edukacji i Nauki na uruchomienie kształcenia na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne (studia pierwszego stopnia) oraz Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (jednolite studia magisterskie).

Jakość kształcenia potwierdzona jest krajowymi i międzynarodowymi akredytacjami oraz certyfikatami, w tym: ECTS Label, Diploma Supplement Label (2013, 2016), „Uczelnia Liderów” (2014, 2017, 2021, 2022), certyfikaty „Studia z przyszłością” (2021 i 2022) oraz pozytywne oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, przede wszystkim odpowiada na potrzeby rynku pracy (szczególnie lokalnego i regionalnego). Jest to wynikiem bliskich relacji z wieloma przedsiębiorstwami, analizami rynku pracy monitorowanego na bieżąco. ANS AS w Wałbrzychu gwarantuje kształcenie, które łączy naukę z konkretnym przygotowaniem do zawodów, potrzebnych i poszukiwanych na lokalnym rynku pracy. Uczelnia w latach 2016-2019 uczestniczyła w ministerialnym projekcie pozakonkursowym pn. *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych* (nabór I i III). W ogólnopolskim badaniu pn. *Ekonomiczne aspekty losów absolwentów*, ANS AS znajduje się w gronie najbardziej efektywnych ośrodków dydaktycznych, jakimi są publiczne uczelnie zawodowe. Z tego tytułu Minister Edukacji i Nauki przyznał Uczelni w latach 2018, 2019 r. i 2022 r. każdorazową kwotę 1 mln PLN w ramach przedsięwzięcia „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”, która ma na celu wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych

uczelniah zawodowych. W ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowany był program pn. *Stawiamy na kształcenie praktyczne!* (2018-2022). Obecnie realizowany jest projekt z Funduszy Europejskich - Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, priorytet III, działanie 3.5. – „Uczelnia dostępna III” (2021-2023).

CZĘŚĆ I. SAMOOCENA UCZELNI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW OCENY PROGRAMOWEJ NA KIERUNKU STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Koncepcja kształcenia dla kierunku Filologia nawiązuje do misji Uczelni zawartej w *Strategii Rozwoju Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa* (2016-2025). Jej głównym przesłaniem jest „**przekazywanie praktycznych umiejętności zawodowych i przydatnej wiedzy teoretycznej, użytecznej dla kształconych i dla rynku pracy**”. Takie umiejętności i wiedza w odniesieniu do kształcenia na kierunku Filologia ilustrują cechy sylwetki absolwenta, który dzięki temu jest przygotowany do pełnienia aktywnej roli zawodowej związanej z świadczeniem usług językowych w przestrzeni biznesowej. Program studiów na kierunku Filologia uwzględnia zmieniające się potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a przyjęty kierunek jego rozwoju uwzględnia potrzebę innowacyjności procesu kształcenia przy jednoczesnym utrzymaniu jego wysokiego poziomu. Jednym z celów szczegółowych strategii, obok rozwijania umiejętności ogólnych oraz kompetencji społecznych studenta, jest kształtowanie jego świadomości dotyczącej wciąż zmieniających się wymagań pracodawców i konieczności dostosowywania się do nich w celu zachowania swojej konkurencyjności na rynku pracy. Kandydat na studia filologiczne powinien wykazywać się nie tylko predyspozycjami językowymi pozwalającymi na efektywne doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim, ale także powinien odznaczać się ciekawością świata, wrażliwością humanistyczną, elastycznością poznawczą i tolerancją wobec wszelkich przejawów odmienności.

Strategiczne cele nawiązują do koncepcji kształcenia na kierunku Filologia i odzwierciedlają potrzeby edukacyjne oraz zawodowe przyszłych studentów.

Tabela 1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi Uczelni

Cel strategiczny	Odniesienie do koncepcji kształcenia na kierunku Filologia	Sposoby realizacji
<p>Cel strategiczny 1: Zapewnienie wysokiej jakości i różnorodności oferowanych przez Uczelnię usług edukacyjnych, uwzględniających przewidywane zmiany otoczenia społeczno-gospodarczego</p>	<ol style="list-style-type: none"> Oferta dydaktyczna studiów na kierunku Filologia jest zorientowana na zdobycie przez studenta specjalistycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które pozwolą mu na odnalezienie się na rynku pracy (regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym). Kształcenie na kierunku ma charakter praktyczny, a student jest wyposażony w sprofilowane umiejętności pożądane przez współczesnych pracodawców (ankiety eksperckie) Kształtowanie u absolwentów postaw osobowych i społecznych, pozwalających im nie tylko pełnić aktywną rolę zawodową w wybranej dziedzinie, ale także umożliwiają dalsze, ustawiczne kształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz językowych zgodnie z zasadą <i>Lifelong Learning</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Zintensyfikowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznym, np. poprzez przeprowadzanie ankiet eksperckich, specjalistyczne szkolenia, warsztaty; spotkania i konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi, podpisanie umowy w sprawie studiów dualnych (Forvia); Bieżąca i systematyczna modyfikacja metod kształcenia, szczególnie tych nowoczesnych (projekty, case study, wizyty studyjne); tworzenie warunków bazowych, umożliwiających rozwój m.in. kompetencji językowych – multimedialna pracownia języków obcych (więcej kryterium nr 5) Idea uczenia kompleksowego, nie tylko w zakresie umiejętności językowych, ale również zorientowanego w zwyczajach, kulturze krajów anglojęzycznych. Rozwój kompetencji interkulturowych (m.in. w ramach zajęć pn. Komunikacja międzykulturowa w biznesie) traktowany jest jako czynnik warunkujący efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy.
<p>Cel strategiczny 2: Zintensyfikowanie współpracy z bliższym i dalszym otoczeniem społeczno-gospodarczym</p>	<ol style="list-style-type: none"> Powiązanie praktyczności kierunku Filologia z przestrzenią biznesową skutkuje zintensyfikowaniem kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi. 	<ol style="list-style-type: none"> Uczelnia zawiera porozumienia o współpracy z licznymi instytucjami, przedsiębiorstwami – w tym z firmami Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, firmami tłumaczeniowymi, czy instytucjami publicznymi. Interesariusze zewnętrzni opiniują program studiów, a ich sugestie często skutkują modyfikacjami planu studiów, koncepcji kształcenia, czy też sylwetki absolwenta. Organizacja anglojęzycznych warsztatów, wykładów w ramach m.in. Dolnośląskich Dni Nauki, Dnia Otwartego, czy też Dnia Kariery.

<p>Cel strategiczny 3: Umocnienie samodzielności uczelni w głównych obszarach jej działalności</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dążenie do stworzenia pierwszo-etatowej kadry naukowo-dydaktycznej. 2. Zapewnienie i wspieranie rozwoju zawodowego i naukowego i kadry. 3. Rozwijanie współpracy z praktykami 	<p>1. Większość nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku Filologia jest zatrudniona na pierwszym etacie. Troje z nich to absolwenci Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.</p> <p>2. Finansowanie grantów badawczych - wewnętrznych, dofinansowywanie udziału w konferencjach, szkoleniach, finansowanie postępowań awansowych; organizowanie cyklicznych wewnętrznych szkoleń i warsztatów, doskonalących umiejętności dydaktyczne pracowników (m.in. wewnętrzny projekt „Dydaktyka szkoły wyższej”). Organizowanie konferencji, w tym międzynarodowych. Możliwość publikowania wyników swoich badań w punktowanych wydawnictwach naukowych, również w punktowanym uczelnianym wydawnictwie.</p> <p>3. Powołanie prorektora ds. rozwoju, który pracuje na rzecz rozszerzenia współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, w celu doskonalenia oferty kształcenia w ANS AS. Powołanie pełnomocnika rektora do spraw społecznej odpowiedzialności uczelni, którego działania koncentrują się na dialogu z interesariuszami, przyczyniającego się do poznania i zrozumienia oczekiwań otoczenia wobec Uczelni.</p>
<p>Cel strategiczny 4: Rozwój infrastruktury uczelnianej oraz informatyzacji i wizualizacji uczelni</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozbudowa i modernizacja posiadanej infrastruktury, w tym informatycznej oraz specjalistycznych pomieszczeń (pracowni, laboratoriów), ich wyposażenia technicznego, oprogramowania itp. 	<p>1. Zajęcia dla studentów prowadzone są w multimedialnej pracowni języków obcych z odpowiednim wyposażeniem wspomagającym naukę języka angielskiego.</p> <p>2. Uczelnia przystąpiła do projektu USOS oraz sieci EWP (tzw. dobre praktyki z uczelni partnerskich), co umożliwiło informatyzację procesów administracyjnych i dydaktycznych w ANS AS (więcej o systemach w kryterium 7 i 8).</p>
<p>Cel strategiczny 5: Kreowanie wizerunku Uczelni kształcącej wykwalifikowaną kadre</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzmocnienie pozycji edukacyjnej Uczelni we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego poprzez 	<p>1. Tworzenie, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wspólnych inicjatyw (konferencji,</p>

	<p>organizację wspólnych inicjatyw (np. konferencji, seminariów, szkoleń, targów, warsztatów, wizyt studyjnych), które promują kierunek Filologia, Uczelnię oraz region</p> <p>2. Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych ukazujących możliwości kształcenia, w tym na kierunku Filologia</p> <p>3. Utrzymanie pozytywnego wizerunku uczelni w mediach i środowisku lokalnym/umocnienie dobrych relacji z mediami i otoczeniem zewnętrznym</p>	<p>seminariów, targów), promujących region i Uczelnię, w tym kierunek Filologia.</p> <p>Budowanie pozytywnego wizerunku Uczelni i kierunku w mediach i środowisku lokalnym. Organizowanie warsztatów, wykładów w ramach m.in. Dolnośląskich Dni Nauki, Dnia Otwartego, czy też Dnia Kariery. Bieżące informacje na temat aktywności studentów i wykładowców kierunku Filologia publikowane są w mediach społecznościowych ANS AS.</p>
<p>Cel strategiczny 6: Internacjonalizacja</p>	<p>1. Uczestnictwo studentów kierunku Filologia oraz wykładowców w programach współpracy międzynarodowej, w tym w programie Erasmus+.</p> <p>2. Rozwijanie kompetencji interkulturowych jako czynnika warunkującego efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy.</p>	<p>1. Rozwijanie współpracy z międzynarodowym otoczeniem naukowo-dydaktycznym, zwiększanie mobilności, kompetencji językowych i interpersonalnych studentów oraz pracowników, zwiększanie liczby uczelni partnerskich oraz wymiana międzynarodowa.</p> <p>2. Kształcenie praktyczne niesie ze sobą ideę uczenia holistycznego - wyedukowanie studenta kompetentnego, nie tylko w zakresie komunikacji językowej, ale również zorientowanego w zwyczajach i kulturze krajów anglojęzycznych.</p>
<p>Cel strategiczny 7: Akademickość (dążenie do niej)</p>	<p>1. Akademickość, która odnosi się do rozwoju naukowego własnej kadry.</p>	<p>1. Uczelnia wspiera nauczycieli akademickich w ich rozwoju naukowym poprzez: dofinansowanie konferencji, publikacji, awansów naukowych, organizacja konferencji naukowych, w tym międzynarodowych. Nauczyciele akademicy mogą korzystać z systemu grantów wewnętrznych, wspomagających ich rozwój naukowy. Uczelniane Wydawnictwo, w którym kadra może publikować, znajduje się na ministerialnej liście wydawnictw punktowanych.</p>

Źródło: opracowanie własne.

1.2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku

Koncepcja kształcenia wraz z sylwetką absolwenta kierunku (z modułem Business English) wpisuje się w najważniejsze zadanie, przed którym obecnie stoi szkolnictwo wyższe, tzn.

kształcenie przyszłych absolwentów (pracowników) na potrzeby rynku pracy, zdolnych sprostać wymaganiom teraźniejszości i przyszłości, gotowych do aktywnego udziału w życiu społeczno-gospodarczym. Kierunek Filologia jest zorientowany na kształcenie nowoczesnego absolwenta Filologii, który będzie stanowił językowe wsparcie dla biznesu. Jak wskazuje raport płacowy HAYS 2023, to właśnie wysoko rozwinięte kompetencje językowe stanowią jeden z podstawowych wymogów stawianych kandydatom ubiegającym się o pracę. Posługiwanie się językiem w stopniu zaawansowanym znacznie zwiększa szansa absolwentów Filologii na podjęcie atrakcyjnej pracy.

Plan studiów obejmuje grupę specjalistycznych zajęć praktycznych odnoszących się do przygotowania zawodowego absolwenta, który zostaje wyposażony w wiedzę i umiejętności praktyczne, umożliwiające mu efektywne funkcjonowanie w różnorodnych środowiskach zawodowych, zarówno jako osoba samozatrudniona, jak i członek zespołu, również międzynarodowego. Koncepcja kształcenia zakłada, że absolwent kierunku to nie tylko osoba kompetentnie posługująca się językiem angielskim, ale także przedsiębiorcza i otwarta na współpracę z różnorodnymi instytucjami, w tym międzynarodowymi. Odpowiednie przygotowanie studenta w zakresie znajomości kultury krajów europejskich (szczególnie anglojęzycznych), a także komunikacji międzykulturowej w środowisku biznesowym, pozwala na kształtowanie jego postaw osobowych - otwartości na inne kultury i tolerancji wobec wszystkich tych, którzy mogą być jego partnerami zawodowymi.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Kształcenie zawodowe absolwentów jest zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności rynku pracy, z uwzględnieniem specyfiki dynamicznie zmieniającego się sektora usług dla biznesu. W procesie dostosowywania programów studiów do potrzeb współczesnego rynku pracy uwzględnia się opinie interesariuszy wewnętrznych (studenci, nauczyciele) oraz interesariuszy zewnętrznych. Narzędziami opiniodawczymi dla Kierunkowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej zwany KZZJK) dla kierunku Filologia, w skład którego wchodzi również przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, są wyniki ankiet eksperckich i ankiet dla pracodawców, przyjmujących studentów na praktyki zawodowe.

To właśnie wyniki ankiet eksperckich niejednokrotnie skutkowały wprowadzeniem zmian do programu studiów. Interesariusze zewnętrzni wskazywali m.in. na potrzebę wprowadzenia większej liczby zajęć dot. języka spotkań biznesowych, tłumaczeń technicznych oraz specjalistycznej terminologii z zakresu branży TSL, prawnej w biznesie, czy też związanej z obszarem *human resources*. Powyższe modyfikacje w znaczący sposób wpłynęły na obecny kształt koncepcji kształcenia, która w pełni odzwierciedla potrzeby interesariuszy zewnętrznych, będących potencjalnymi pracodawcami przyszłych absolwentów.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Kształcenie na kierunku Filologia (z modułem Business English) wpisuje się w trend globalizacji, która jest obecnie nieodłącznym elementem kształcenia studentów szkół wyższych, szczególnie tych o profilu praktycznym. Student jest kształcony dwukierunkowo - po pierwsze tak, aby bez trudności znajdować zatrudnienie na lokalnym i regionalnym rynku pracy, a po drugie – aby być przygotowanym do funkcjonowania w międzynarodowym i wielokulturowym środowisku pracy.

Absolwent Filologii ma stanowić wsparcie językowe dla sektora biznesu. Jest wyposażony w specjalistyczną wiedzę i umiejętności z zakresu tłumaczeń pisemnych i ustnych. Może podjąć działalność zawodową w przedsiębiorstwach i instytucjach, w których pracodawcy wymagają umiejętności prowadzenia anglojęzycznej korespondencji służbowej, redagowania i tłumaczenia tekstów promocyjno-reklamowych, instrukcji oraz innych tekstów użytkowych. Wiedza i umiejętności zdobywane w trakcie realizacji przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne takich jak: Symulacje spotkań biznesowych, Tłumaczenia konsekwentne/Tłumaczenia konferencyjne, czy też rozbudowany blok konwersacji przygotowują z kolei do podjęcia pracy w miejscach, gdzie wymagana jest umiejętność płynnego posługiwania się językiem mówionym. Co więcej, mając na uwadze dbałość przedsiębiorstw o ciągły rozwój swoich pracowników, szczególnie w zakresie ich umiejętności językowych, program studiów na kierunku Filologia zakłada również wykształcenie absolwenta, gotowego do pracy w charakterze lektora *Business English*, który będzie w stanie efektywnie przeszkolić takie osoby, precyzyjnie ukierunkowując treści szkoleniowe na konkretny obszar języka angielskiego, zgodny z zakresem obowiązków służbowych słuchacza lub grupy słuchaczy, będącymi pracownikami danej firmy.

Nabyte umiejętności pozwalają tym samym na podjęcie pracy w sektorach wymagających zaawansowanej znajomości języka angielskiego w branży biznesowej.

Absolwent kierunku Filologia może zatem podjąć pracę w następujących miejscach:

- firmy i instytucje sektora małych i średnich przedsiębiorstw, np. w działach HR, działach marketingu i reklamy, PR, logistyki i spedycji;
- firmy szkoleniowe i szkoły językowe, prowadzące kursy Business English
- biura tłumaczeń/agencje tłumaczeń;
- korporacje/firmy produkcyjne, handlowe, usługowe międzynarodowe lub współpracujące z partnerami zagranicznymi;
- środki masowego przekazu.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanie wzorców krajowych lub międzynarodowych

Koncepcja kształcenia jest przede wszystkim spójna z potrzebami lokalnego rynku pracy. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi skutkuje wprowadzaniem nowych rozwiązań, które prowadzą do zwiększenia praktyczności studiowanego kierunku, a co za tym idzie, merytorycznego przygotowania studentów do przyszłej pracy zawodowej zorientowanej na rzeczywiste potrzeby rynku pracy. Powyższe prowadzi do wypracowania takiego modelu kształcenia, który czyni absolwenta Filologii (Business English) pożądanym pracownikiem zarówno na lokalnym, jak i międzynarodowym rynku pracy.

Przygotowany dla cyklu kształcenia 2022/23 plan studiów dla kierunku Filologia uwzględnia elementy europejskich trendów w nauczaniu angielskiego języka biznesu:

- kształcenie naprzemienne (dualne) – Uczelnia podpisała umowę o współpracy z firmą Forvia, która w semestrze letnim przyjmie studenta, który będzie realizował przedmioty z programu studiów dla kierunku Filologia (Business English);
- wizyty studyjne – spotkania w firmach, przedsiębiorstwach - studenci zapoznają się z zasadami funkcjonowania firmy w międzynarodowym środowisku pracy, formami dokumentacji charakterystycznej dla danej firmy, przedsiębiorstwa.

Podczas konstrukcji programu studiów, a także doboru treści programowych, metod kształcenia i materiałów dydaktycznych właściwych dla przedmiotów wchodzących w skład modułu Business English, uwzględniane są także międzynarodowe wytyczne w zakresie certyfikacji dot. znajomości angielskiego języka biznesu. Egzaminacje certyfikujące BEC (Business English Certificate), takie jak C1-C2 Business Higher, B2-C1 Business Vantage czy BULATS (Business Language Testing System) z serii egzaminów Cambridge English Qualifications,

wydawanych przez University of Cambridge Local Examinations Syndicate i uznawanych przez polskich i zagranicznych pracodawców, zakładają umiejętność posługiwania się językiem angielskim w wymagającym, międzynarodowym środowisku pracy. Uzyskanie jednego z takich certyfikatów jest poświadczeniem rozwiniętych umiejętności w zakresie odpowiednich reakcji językowych w zawodowych sytuacjach związanych z prowadzeniem anglojęzycznych rozmów handlowych, negocjacji biznesowych oraz rozumienia i samodzielnego sporządzania profesjonalnych form korespondencji, takich jak raporty, zapytania ofertowe, reklamacje i zażalenia.

Uczelnia jest również beneficjentem programu Fulbright, w ramach którego ETA - English Teaching Assistant - tj. amerykański native speaker, prowadzi zajęcia na polskich uczelniach. I tak, od października 2022 r. Uczelnia gości Faith Vanfleet, która prowadzi zajęcia z konwersacji ze studentami kierunku Filologia. Dzięki obecności ETAs polskie uczelnie zyskują wsparcie absolwentów najlepszych amerykańskich uczelni. Są to native speakerzy języka angielskiego posiadający wiedzę i doświadczenie w wielu dziedzinach. Ich otwartość i gotowość do zdobywania nowych doświadczeń i rozwijania umiejętności nauczania języka angielskiego umożliwia wymianę i promocję dobrych praktyk akademickich. Faith Vanfleet prowadzi również spotkania dla uczniów wałbrzyskich liceów (w ramach Dnia Otwartego Uczelni), a w nowym semestrze, w porozumieniu z dyrekcją Instytutu Społeczno-Prawnego, planuje wprowadzić, wzorem uczelni brytyjskich i amerykańskich, ECC, tj. English Conversation Club, którego działanie będzie się koncentrowało na organizowaniu anglojęzycznych paneli dyskusyjnych.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku

Kierunkowe efekty uczenia się są spójne z koncepcją kształcenia oraz sylwetką absolwenta. Z uwagi na praktyczny profil studiów, efekty kierunkowe i wynikające z nich efekty przedmiotowe w znacznej mierze odnoszą się do przyszłej działalności zawodowej absolwenta.

Wybrane kierunkowe efekty uczenia się i ich związek z koncepcją, poziomem, profilem studiów oraz z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin i stanem

praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy przedstawia tabela poniżej.

Tabela 2. Wybrane efekty uczenia się ich związek z koncepcją, poziomem, profilem studiów oraz z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscyplin i stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy

Numer efektu uczenia się	Wybrane efekty uczenia się	Związek z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów	Związek z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniem w zakresie dyscyplin oraz stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy
K_W04	zna w stopniu zaawansowanym terminologię z zakresu przekładoznawstwa, rozumie teorie oraz metody i strategię stosowane w praktyce zawodowej tłumacza w przestrzeni biznesowej	Absolwent kierunku zna metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące wiedzę ogólną z zakresu językoznawstwa. Odpowiednia podbudowa teoretyczna przyczynia się do rozwijania umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej anglisty w przestrzeni biznesowej.	Znajomość zagadnień z zakresu przekładoznawstwa (obejmujących np. etapy pracy tłumacza oraz techniki i strategię stosowane w przekładzie) odnosi się do wypracowania przez przyszłego absolwenta umiejętności profesjonalnego świadczenia usług tłumaczeniowych najwyższej jakości.
K_W10	zna miejsce językoznawstwa w dziedzinie nauk humanistycznych i rozumie jego interdyscyplinarny charakter oraz powiązania z teoriami innych nauk właściwych dla kształcenia filologicznego	Wiedza ta jest niezbędna do szerszego spojrzenia i zrozumienia współczesnego świata, śledzenia zmian zachodzących w społeczeństwach i w samym języku. Zgodnie z profilem kształcenia, studenci oprócz informacji teoretycznych, poznają praktyczne uwarunkowania życia społecznego oraz zawodowego.	Efekt ten, po pierwsze wpisuje się w najnowsze trendy nauk humanistycznych odnoszące się do zintegrowanego podejścia w zakresie funkcjonowania społeczeństw i po drugie, wskazuje na interdyscyplinarny charakter językoznawstwa jako dyscypliny wiodącej, a właśnie integracja wiedzy językoznawczej, kulturoznawczej i literaturoznawczej ma zapewnić absolwentowi kompleksowe przygotowanie do funkcjonowania w multikulturowym środowisku pracy.
K_U09	potrafi korzystać z dostępnych narzędzi informatycznych oraz kanałów i technik komunikacyjnych, również w celu porozumiewania się ze specjalistami z określonych dziedzin	Potwierdzenie idei <i>Lifelong Learning</i> , czyli ciągłego, systematycznego samokształcenia i podnoszenia swoich kwalifikacji oraz śledzenia zmian i trendów w funkcjonowaniu przedstawicieli branży językowej w biznesowym środowisku pracy. Konieczność bieżącego monitorowania zmian i stałego doksztalcania się,	Efekt ten wiąże się z dynamicznie rozwijającymi się technologiami informacyjnymi oraz narzędziami elektronicznymi wspomagającymi pracę osób świadczących usługi językowe. Przedmioty, których treści programowe obejmują tłumaczenia wspomagane komputerowo czy zaznajomienie studentów z typowym oprogramowaniem biurowym, mają na celu przygotowanie przyszłego absolwenta do umiejętnego korzystania z narzędzi usprawniających realizację zadań

		aby sprostać wymogom stale zmieniającego się rynku pracy; <i>PRK (wykorzystanie wiedzy): dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.</i>	zawodowych, ale także do stałego śledzenia pojawiających się nowych, innowacyjnych rozwiązań. Ponadto, efekt ten wskazuje, że wspomniane technologie i narzędzia informatyczne mają stanowić wsparcie dla studenta w procesie jego samokształcenia i doskonalenia umiejętności na potrzeby rzetelnego i sprawnego wykonywania zadań zawodowych.
K_U12	potrafi w sposób przemyślany i kreatywny realizować własne zadania i projekty związane z użyciem języka w kontekście działań biznesowych, efektywnie współpracując w grupie i wykazując się inicjatywą	Kształcenie na kierunku Filologia jest zorientowane na kształcenie absolwentów (pracowników) na potrzeby rynku pracy, zdolnych sprostać wymaganiom przyszłych pracodawców otwartych na zmiany cywilizacyjne; przyszły absolwent jest przygotowany do elastycznego funkcjonowania w środowisku biznesowym i potrafi współpracować w grupie; <i>PRK: współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).</i>	Na zajęciach kładzie się nacisk na rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, dotyczących organizacji pracy własnej i zespołowej na rzecz jak najwyższej jakości realizowanych zadań. Jedną ze stosowanych metod dydaktycznych, które mają temu służyć, są mikroprojekty (indywidualne i zespołowe) realizowane na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne. Absolwent, niezależnie od specyfiki przyszłej działalności zawodowej (tłumacz, konsultant językowy, redaktor tekstów, lektor Business English), ma być przygotowany do efektywnego wykonywania zadań indywidualnych, jak również do pracy w zespole (także o charakterze interdyscyplinarnym) i przyjmowania w nim wyznaczonych ról, w tym roli lidera.
K_U15	potrafi wykonać przekład (polsko-angielski i angielsko-polski) tekstu mówionego i pisanego, w tym tekstu biznesowego, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii charakterystycznej dla poszczególnych branż i gałęzi biznesu	Koncepcja kształcenia zakłada odpowiednie przygotowanie merytoryczne do wykonywania zawodu tłumacza; Ponadto, dzięki znajomości języka specjalistycznego zorientowanego na jego praktyczne zastosowanie w środowisku pracy związanym z różnymi gałęziami biznesu, absolwent jest także przygotowany do tego, aby świadczyć usługi językowe obejmujące nie tylko prowadzenie codziennej korespondencji służbowej w języku angielskim czy wykonywania tłumaczeń, ale także redagowanie i korektę anglojęzycznych tekstów; <i>PRK: wykonywać</i>	Zarówno zajęcia z Konstrukcji tekstu użytkowego, jak i zajęcia, których treści obejmują słownictwo specjalistyczne (dot. <i>public relations, human resources</i> , logistyki i spedycji, terminologii prawnej) oraz blok przedmiotów tłumaczeniowych (Tłumaczenia biznesowe, Tłumaczenia techniczne, Tłumaczenia konsekwentne, Tłumaczenia konferencyjne, Narzędzia CAT w pracy tłumacza) mają na celu przygotowanie studenta do umiejętnego redagowania, korekty oraz tłumaczenia treści powszechnie wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa i korporacje - co może dotyczyć prowadzenia korespondencji służbowej, tworzenia i przekładu tekstów promocyjno-reklamowych, instrukcji, dokumentacji wewnętrznej firm i innych form tekstów biznesowych.

		<i>zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.</i>	
K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa, w tym do dbałości o poprawność językową i kulturę języka w środowisku akademickim i zawodowym	Kształcenie na kierunku Filologia (Business English) wspiera rozwój postaw osobowych i społecznych, w rezultacie przygotowując absolwenta nie tylko do pełnienia aktywnej roli zawodowej oraz podejmowania działań prospołecznych i aktywnego uczestnictwa w życiu gospodarczym, ale też gotowego do przestrzegania norm socjolingwistycznych w środowisku pracy, w tym międzynarodowym; <i>PRK: odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym dbałości o dorobek i tradycje zawodu.</i>	Niezależnie od charakteru przyszłej pracy zawodowej na rzecz sektora biznesu (tłumacz, konsultant językowy, redaktor/korektor tekstów, lektor), absolwent kierunku ma być przygotowany do wypełniania społecznej roli filologa, tj. do dbania o kulturę słowa i poprawność językową w swoim przyszłym miejscu pracy. W związku z tym, że absolwent może znaleźć się w środowisku pracy, w którym jego współpracownicy lub klienci będą reprezentować różnorodne zawody niezwiązane z językiem (ma on językowo wspierać tych, którzy sami specjalizują się w czymś innym), to właśnie on – absolwent Filologii, ma być przygotowany do pełnienia roli autorytetu w kwestiach związanych z użyciem języka, na potrzeby budowania pozytywnego wizerunku firmy, na rzecz której świadczy usługi.

Źródło: opracowanie własne.

1.7. Efekty uczenia się prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera

Nie dotyczy

1.8. Spełnienie wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Rozwój kierunku Filologia przejawia się przede wszystkim w stałym dostosowywaniu programu studiów do rzeczywistych potrzeb rynku pracy przy aktywnym udziale interesariuszy zewnętrznych, ale również w podejmowanych inicjatywach oraz realizowanych wspólnie cyklicznych projektach organizacyjnych. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi

realizowana jest m.in. poprzez konsultacje programowe z przedstawicielami firm, przeprowadzanie ankiet eksperckich i analizę ich wyników, spotkania z pracodawcami. Wszystko to przyczyniło się do znacznego zmodyfikowania programu studiów, który odzwierciedla potrzeby pracodawców oraz odpowiada na potrzeby zmieniającego się rynku pracy. Działanie to jest szczególnie istotne z punktu widzenia zaleceń PKA, dotyczących sformułowanej koncepcji kształcenia, przypisaniu dyscyplin naukowych oraz konstrukcji efektów uczenia się, które odpowiadają koncepcji kształcenia. Kształcenie na kierunku Filologia zakłada wyedukowanie przyszłego pracownika przestrzeni biznesowej, który kształcony kompleksowo, nie tylko wykazuje się wiedzą i umiejętnościami, ale też prezentuje postawy cenione przez potencjalnych pracodawców.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin naukowych nie odpowiada koncepcji kształcenia i konotacji nazwy Filologia.	<p>Kierunkowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia formułując nową koncepcję kształcenia dla kierunku Filologia, uwzględnił uwagi Zespołu Oceniającego PKA. W związku z tym dokonano nowego przyporządkowania do dyscyplin naukowych, tj.: językoznawstwo 89%, literaturoznawstwo 6% oraz nauki o kulturze i religii 5%. Przyporządkowane dyscypliny są spójne z kierunkowymi efektami uczenia się, zgodne z koncepcją kształcenia oraz są integralną częścią kształcenia filologicznego (nauczania o języku, literaturze, a także kulturze jakiegóż narodu lub kręgu cywilizacyjnego).</p> <p>Kierunkowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia podjął decyzję o systematycznym przeglądzie aktualności zapisów w koncepcji kształcenia w odniesieniu do wskazanych dyscyplin naukowych</p> <p>(Protokoły dostępne do wglądu podczas wizytacji)</p>
2.	Efekty uczenia się nie odpowiadają koncepcji kształcenia.	<p>Kierunkowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonał analizy koncepcji kształcenia oraz efektów uczenia się i zmodyfikował je tak, aby były ze sobą spójne. Następnie powyższe zmiany zostały zweryfikowane przez grono rektorsko- dyrektorskie oraz interesariuszy zewnętrznych, którzy pozytywnie zaopiniowali zaproponowane modyfikacje.</p>

		<p>Zmodyfikowane efekty uczenia się odpowiadają wypracowanej koncepcji kształcenia oraz przypisanym dyscyplinom naukowym. Efekty w obecnym kształcie są specyficzne dla kierunku Filologia, uwypuklają rolę językoznawstwa jako dyscypliny wiodącej, a jednocześnie odnoszą się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do działalności zawodowej związanej z kierunkiem. Wprowadzone zmiany wskazują na praktyczny wymiar kształcenia i nawiązują do kierunkowego katalogu zawodów, związanych z językową obsługą biznesu. Ze względu na dynamicznie zmieniające się potrzeby rynku pracy i oczekiwania pracodawców, zarówno proces optymalizacji efektów uczenia się, jak i prace nad koncepcją kształcenia na kierunku Filologia mają charakter ewolucyjny.</p>
--	--	---

Źródło: opracowanie własne.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/którego kierunku jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia

Treści programowe są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę językoznawczą i jej zastosowania, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz uwarunkowania rynku pracy właściwe dla kierunku. Kluczowe treści kształcenia związane są z zapewnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji dla poziomu PRK VI oraz praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym praktykami zawodowymi oraz znajomością drugiego języka obcego.

Program studiów obejmuje treści z zakresu dziedzin nauk humanistycznych. Wiodącą dyscypliną stanowi językoznawstwo 89%. Pozostałe dyscypliny to literaturoznawstwo 6% oraz nauki o kulturze i religii 5% (Program studiów, formularz podstawowy, plany studiów – dołączone do Raportu Samooceny).

W programie studiów można wyróżnić trzy zasadnicze bloki przedmiotów: kierunkowe językoznawcze, kulturoznawcze oraz te odnoszące się do przygotowania zawodowego

przyszłych absolwentów kierunku. Przyporządkowane do tychże przedmiotów szczegółowe efekty uczenia się, po zrealizowaniu całego cyklu kształcenia, gwarantują studentowi nabycie zaawansowanej wiedzy o języku, literaturze i kulturze angielskiego obszaru językowego oraz zapewniają osiągnięcie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w środowisku pracy i podejmowania wyzwań w branżach związanych z szeroko pojętym biznesem.

I. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE, w tym:

Przedmioty z zakresu dyscypliny wiodącej:

1. Językoznawstwo:

- Wstęp do języka
- Gramatyka opisowa języka angielskiego I
- Gramatyka opisowa języka angielskiego II
- Wstęp do akwizycji języków obcych/Wstęp do komunikacji językowej
- Lingwistyka stosowana / Gramatyka kontrastywna
- Warsztaty metodologiczne
- SeminaRIA dyplomowe

Wymienione przedmioty mają na celu wyposażyć studenta w specjalistyczną wiedzę kierunkową dotyczącą teorii językoznawczych i metodologii badań właściwych dla Filologii, co w dalszej perspektywie ma umożliwić studentowi napisanie pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym (student zapoznaje się zjawiskami i procesami językowymi oraz narzędziami językoznawczymi, które następnie wykorzysta do lingwistycznej analizy tekstów biznesowych).

Tabela 3. Powiązania treści programowych i efektów przedmiotowych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych z grupy przedmiotów z zakresu dyscypliny wiodącej: językoznawstwo

Przykładowe treści programowe dla przedmiotów językoznawczych	Szczegółowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
W zakresie wiedzy (zna i rozumie)		
Procedury badawcze, rodzaje metod badawczych oraz etapy i organizacja badań naukowych w językoznawstwie/przekładoznawstwie; Ustalenie zakresu i celu badań, wybór właściwej metodologii badań. Formułowanie zagadnień badawczych (Seminarium dyplomowe I)	zna i rozumie terminologię językoznawczą oraz najnowsze osiągnięcia badawcze w zakresie językoznawstwa, związane z tematyką przygotowywanej pracy dyplomowej	K_W03 zna i rozumie pojęcia dotyczące metodologii badań z zakresu językoznawstwa oraz tendencje rozwojowe we współczesnej lingwistyce

<p>Interdyscyplinarny charakter badań językoznawczych. Język a kultura. Współczesne teorie językoznawcze, tendencje w badaniach z zakresu językoznawstwa (Wstęp do języka)</p>	<p>zna i rozumie przedmiot badań językoznawstwa i jego poddyscyplin, a także rozumie jego interdyscyplinarny charakter</p>	<p>K_W02 zna i rozumie zjawiska, procesy i systemy językowe oraz teorie językoznawcze wyjaśniające zależności między nimi K_W10 zna miejsce językoznawstwa w dziedzinie nauk humanistycznych i rozumie jego interdyscyplinarny charakter oraz powiązania z teoriami innych nauk właściwych dla kształcenia filologicznego K_W06 zna teorie dotyczące języka jako narzędzia komunikacji, w tym międzykulturowej i rozumie konieczność ich stosowania w biznesowym środowisku pracy</p>
<p>Definicja, interdyscyplinarny charakter lingwistyki stosowanej i specjalistyczna terminologia z nią związana. Glottodydaktyka i przekładoznawstwo. Wybrane zagadnienia socjolingwistyki, psycholingwistyki, neurolingwistyki i etnolingwistyki. (Lingwistyka stosowana)</p>	<p>rozumie interdyscyplinarny charakter językoznawstwa stosowanego, dostrzegając jego złożone relacje z innymi dyscyplinami nauk humanistycznych, a także wybranych nauk społecznych</p>	<p>K_W01 na cechy współczesnego języka angielskiego ukierunkowanego zawodowo, szczególnie w zakresie jego leksyki oraz rozumie socjolingwistyczne czynniki i zjawiska wpływające na jego dynamiczny charakter K_W10 zna miejsce językoznawstwa w dziedzinie nauk humanistycznych i rozumie jego interdyscyplinarny charakter oraz powiązania z teoriami innych nauk właściwych dla kształcenia filologicznego</p>
<p>W zakresie umiejętności (potrafi)</p>		
<p>wykorzystanie języka w nowoczesnych metodach komunikacji, oddziaływanie językiem, zjawisko wielojęzyczności, język jako narzędzie rozumienia kultury, język a zaburzenia poznawcze, nowomowa. (Lingwistyka stosowana)</p>	<p>potrafi merytorycznie uzasadniać formułowane tezy i formułować wnioski na podstawie zdobytej wiedzy językoznawczej</p>	<p>K_U03 potrafi wyszukiwać, analizować, wartościować i syntetyzować informacje z zakresu językoznawstwa i translatoryki oraz innych dyscyplin, których zagadnienia mogą się pokrywać z zakresem</p>

		akademickiej i zawodowej działalności anglisty
Komunikacja jako transfer informacji, komunikacja jako uzgadnianie znaczenia, język jako narzędzie perswazji w procesie komunikacji, komunikacja jako tworzenie społeczności. Podstawowe teorie semiotyczne, funkcje języka. Pragmatyka komunikowania międzyludzkiego, aksjomaty pragmatyki komunikowania. (Wstęp do komunikacji językowej)	student potrafi wyjaśnić problemy komunikacyjne w oparciu o aksjomaty pragmatyki komunikowania	K_U04 potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problem dotyczące użycia języka, dobierając odpowiednie metody i narzędzia z wykorzystaniem wiedzy językoznawczej
W zakresie kompetencji społecznych (jest gotów)		
Współczesne teorie językoznawcze, tendencje w badaniach z zakresu językoznawstwa. Analiza dyskursu: językowe cechy/elementy dyskursu wspomagające spójność tekstu, rozumienie dyskursu, przetwarzanie instrukcji językowych, wiedza a język, schematy, skrypty, ramy (Wstęp do języka)	jest gotów do stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa i translacji, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji

Źródło: opracowanie własne.

2. Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (PNJA) w tym:

– Fonetyka, Gramatyka praktyczna, Rozumienie ze słuchu, Konwersacje, Słownictwo, Czytanie ze zrozumieniem, Zintegrowane Sprawności Językowe, Konstrukcja tekstu w języku angielskim.

Treści programowe dla Modułu PNJA mieszczą się w kręgu zainteresowań i potrzeb studentów kierunku Filologia o profilu praktycznym i umożliwiają studentom skuteczne porozumiewanie się w typowych sytuacjach związanych z działaniami komunikacyjnymi w sferze życia prywatnego, publicznego, a przede wszystkim zawodowego. Są również zgodne z wytycznymi Rady Europy dotyczącymi zakresu sprawności językowych, właściwych dla poziomu C1, scharakteryzowanych przez ESOKJ. W celu zwiększenia efektywności kształcenia językowego w zakresie umiejętności produktywnych, zgodnie z sugestią studentów, rozbudowano blok Konwersacji z 60 do 180 godzin dydaktycznych, rozkładając go na wszystkie sześć semestrów studiów. Co więcej, zajęcia konwersacyjne są prowadzone przez *native*

speakerów, co znacznie podnosi poziom prowadzonych rozmów oraz motywuje studentów do płynnego komunikowania się w języku angielskim.

Koncepcja doboru treści kształcenia ukierunkowana na doskonalenie wszystkich sprawności językowych ze szczególnym uwzględnieniem sprawności produktywnych, zapewnia przygotowanie przyszłego absolwenta do podjęcia pracy na różnych stanowiskach (zgodnych z opisem sylwetki absolwenta), których podstawą jest bardzo dobra znajomość języka specjalności w mowie i piśmie (przykłady w tabeli poniżej).

Tabela 4. Powiązania treści programowych i efektów przedmiotowych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych z grupy przedmiotów PNJA

Przykładowe treści programowe dla przedmiotów PNJA	Szczegółowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
W zakresie wiedzy (zna i rozumie)		
Zakres materiału obejmuje m.in. wybrane ośrodki tematyczne, np.: wygląd człowieka, jego cechy charakteru, uczucia i emocje, zdrowie, polityka, pieniądze, nauka i technika, ekologia, przestępczość (Słownictwo)	student zna i rozumie zaawansowane struktury leksykalne, umożliwiające skuteczną komunikację w języku angielskim na tematy związane z życiem codziennym	K_W02 zna i rozumie zjawiska, procesy i systemy językowe oraz teorie językoznawcze wyjaśniające zależności między nimi
Zasady formalnego stylu wypowiedzi (ćwiczenia leksykalno- gramatyczne, symulacje spotkań). Doskonalenie umiejętności wyrażania swojego zdania (podważanie argumentów, odpieranie krytyki). Tematyka konwersacji, dyskusji, debat: Problemy współczesnego świata: ekologia i zagrożenia dla środowiska, przestępczość, polityka, rozwój technologii – szanse i zagrożenia, wojny i terroryzm, epidemie, rzeczywistość wirtualna, zagrożenia. (Konwersacje V)	potrafi klarownie i precyzyjnie wyrażać i argumentować swoje zdanie oraz odierać krytykę, a także podważyć czyjeś argumenty, z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi	K_U02 ; potrafi formułować w języku obcym wypowiedzi pisemne i ustne z zastosowaniem poznanych struktur gramatyczno-leksykalnych i z zachowaniem odpowiedniego rejestru oraz poprawności fonetycznej, na potrzeby efektywnej komunikacji z współpracownikami, przełożonymi i klientami podczas świadczenia usług językowych w biznesowym środowisku pracy
Wyrażenia, po których stosuje się nierealne użycie czasów. Czasowniki modalne: formy używane do mówienia o teraźniejszości, formy używane do określania przeszłości i przyszłości, wyrażanie prawdopodobieństwa i przypuszczeń. Mowa zależna, relacjonowanie wydarzeń i czyichś wypowiedzi (Gramatyka Praktyczna II)	potrafi spontanicznie wypowiedzieć się w języku angielskim z zachowaniem poprawności językowej, również w sytuacjach nagłych lub niespodziewanych, bez wcześniejszego przygotowania się	K_U02 potrafi formułować w języku obcym wypowiedzi pisemne i ustne z zastosowaniem poznanych struktur gramatyczno-leksykalnych i z zachowaniem odpowiedniego rejestru oraz poprawności fonetycznej, na potrzeby efektywnej komunikacji z współpracownikami, przełożonymi i klientami podczas świadczenia usług językowych w biznesowym środowisku pracy K_U13 potrafi terminowo i rzetelnie wykonywać zadania m.in. związane z wystąpieniami publicznymi,

		pracując pod presją czasu i częściowo w nieprzewidywalnych warunkach, krytycznie oceniając ich priorytety i stopień zaawansowania
Zasady konstrukcji akapitu: <i>topic sentence, supporting sentences, concluding sentence</i> Spójność tekstu. <i>Process writing</i> . Ewaluacja informacji (opinia vs. fakt), tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnego rodzaju form tekstu – narracja, opis, ilustracja (wyjaśnienie z przykładami), analiza procesu, porównanie i kontrast, klasyfikacja i podział, definiowanie. (Konstrukcja tekstu w języku angielskim)	potrafi identyfikować mechanizmy związane z konstrukcją tekstów, a także dostosować rejestr i stylistykę języka do poszczególnych form pisemnych, w zależności od ich rodzaju i celu	K_U02 potrafi formułować w języku obcym wypowiedzi pisemne i ustne z zastosowaniem poznanych struktur gramatyczno-leksykalnych i z zachowaniem odpowiedniego rejestru oraz poprawności fonetycznej, na potrzeby efektywnej komunikacji z współpracownikami, przełożonymi i klientami podczas świadczenia usług językowych w biznesowym środowisku pracy; K_U14 potrafi zredagować anglojęzyczne prace pisemne, obejmujące biznesowe teksty użytkowe i dłuższe prace akademickie o charakterze językoznawczym, a także dokonać ich edycji oraz korekty
Praktyczne ćwiczenia w zakresie doskonalenia umiejętności mówienia, czytania, słuchania i pisania. Bloki tematyczne: życie codzienne i czas wolny; praca i kariera; ekologia; kultura; polityka; finanse. Ćwiczenia słowotwórcze; idiomy; elementy języka biznesowego. Krótkie formy pisemne, np. e-mail służbowy, notatka (memo). Praca z tekstem źródłowym, w tym artykułami o tematyce ogólnej oraz biznesowej. (Zintegrowane Sprawności Językowe)	student jest gotów do samodzielnego rozwijania swoich umiejętności językowych w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej	K_K02 jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa i translacji, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji

Źródło: opracowanie własne.

II. PRZEDMIOTY KULTUROZNAWCZE

1. Kultura i literatura angielskiego obszaru językowego:

- Współczesna anglojęzyczna kultura popularna/Kultura i realia krajów anglojęzycznych
- Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych/Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych
- Wprowadzenie do literatury angielskiego obszaru językowego
- Współczesna literatura brytyjska
- Współczesna fikcja anglojęzyczna

Powyższe przedmioty obejmują treści kształcenia dotyczące nauk o kulturze i literaturoznawstwa angielskiego obszaru językowego, co stanowi podbudowę teoretyczną właściwą dla nauk filologicznych i przygotowuje studenta do realizacji wyspecjalizowanych

treści kształcenia zorientowanych na ich praktyczne zastosowanie w wykonywaniu działań zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy. W ramach tych kursów studenci wypracowują umiejętność rozpoznawania symbolicznego podłoża interakcji międzykulturowych oraz ćwiczą interpretowanie kodów i dyskursów, które determinują kontakty między przedstawicielami różnych kultur, szczególnie w kontekście krajów angielskiego obszaru językowego, co ilustruje tabela nr 5.

Tabela 5. Powiązania treści programowych i efektów przedmiotowych dot. przedmiotów kulturoznawczych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Przykładowe treści programowe	Szczegółowe (przedmiotowe) efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
W zakresie wiedzy (zna i rozumie)		
Kultura popularna – definicja, rodzaje, różnorodność. Pozycja krajów anglojęzycznych we współczesnym świecie i rola anglojęzycznych tekstów kultury w rozwoju kultury europejskiej i światowej. Globalizacja kultury anglojęzycznej. Życie codzienne w krajach angielskiego obszaru językowego: kuchnia, stroje, święta i tradycje narodowe, zwyczaje, sport, rozrywka, sposoby spędzania wolnego czasu - w perspektywie współczesnej. Status sztuki w społeczeństwach anglojęzycznych: teatr, kino, sztuki wizualne, literatura, muzyka. Środki kultury masowej i massmedia krajów anglojęzycznych na przykładzie USA i Wielkiej Brytanii. (Współczesna anglojęzyczna kultura popularna)	student rozumie znaczenie znajomości zagadnień z zakresu współczesnej kultury popularnej i jej wpływu na przebieg komunikacji interkulturowej, w szczególności w sytuacjach zawodowych	K_W05 zna i rozumie konteksty literackie i kulturowe właściwe dla krajów angielskiego obszaru językowego K_W09 zna i rozumie wybrane fakty i zjawiska kulturowe, niezbędne do analizy i właściwej interpretacji tekstów w procesie komunikacji oraz na potrzeby wykonywania przekładów K_W12 rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów angielskiego obszaru językowego
W zakresie umiejętności (potrafi)		
Definicje kluczowych pojęć stosowanych w ramach wykładu: pojęcie kultury, pojęcie narodu, pojęcie toposu. Kanon kultury narodowej. Inkluzywne i ekskluzywne rozumienie kultury narodowej. Podstawowe dylematy kultury amerykańskiej: dylemat tożsamości, dylemat celu, dylemat wizji porządku społecznego, dylemat wolności i niewolnictwa, dylemat imigracji, dylemat demokracji, dylemat	potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływujących na kulturę	K_U03 potrafi wyszukiwać, analizować, wartościować i syntetyzować informacje z zakresu nauki o języku i translatoryki oraz innych dyscyplin, których zagadnienia mogą się pokrywać z zakresem akademickiej i zawodowej działalności anglisty K_U11 potrafi pracować, również w zespole, z poszanowaniem norm i obyczajów, w tym charakterystycznych dla

indywidualizmu i solidaryzmu społecznego, purytanizm versus konsumpcjonizm (Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych)		przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych
Kolonializm, imperializm, multikulturalizm a współczesna brytyjska literatura postkolonialna. Feminizm drugiej fali, postfeminizm, feministyczne <i>revisions</i> . Literatura po 9/11 – trauma, terroryzm, przemoc. (Współczesna literatura brytyjska)	potrafi selekcjonować informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz posługuje się tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą	K_U05 potrafi właściwie interpretować anglojęzyczne teksty mówione i pisane oraz dokonać analizy informacji źródłowych K_U09 potrafi korzystać z dostępnych narzędzi informatycznych oraz kanałów i technik komunikacyjnych, również w celu porozumiewania się ze specjalistami z określonych dziedzin K_U16 samodzielnie i prawidłowo interpretować teksty mówione i pisane, z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi językoznawczych i literaturoznawczych oraz z uwzględnieniem ich tła społeczno-kulturowego, na potrzeby efektywnej komunikacji w środowisku pracy oraz w celu wykonania przekładu.
W zakresie kompetencji społecznych (jest gotów)		
Pozycja krajów anglojęzycznych we współczesnym świecie i rola anglojęzycznych tekstów kultury w rozwoju kultury europejskiej i światowej. Globalizacja kultury anglojęzycznej. Życie codzienne w krajach angielskiego obszaru językowego: kuchnia, stroje, święta i tradycje narodowe, zwyczaje, sport, rozrywka, sposoby spędzania wolnego czasu - w perspektywie współczesnej.	jest gotów do poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego krajów angielskiego obszaru językowego	K_K05 jest gotów do akceptacji różnorodności kulturowej i odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowo-językowego swojego oraz osób, z którymi współpracuje

Źródło: opracowanie własne.

III. PRZEDMIOTY KSZTAŁTUJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE:

Moduł V: Business English

Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Techniki tłumaczeniowe, Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim, Zintegrowane sprawności językowe w Business English, Tłumaczenie konsekutywne/ Tłumaczenia konferencyjne, Symulacje spotkań biznesowych,

Język angielski w HR Specjalistyczna terminologia biznesowa - Marketing z reklamą/ język angielski w PR, Specjalistyczna terminologia biznesowa - branża TSL, Specjalistyczna terminologia administracyjno-prawna/ Korespondencja urzędowo-administracyjna, Tłumaczenie tekstów biznesowych, Warsztat lektora business English, Korespondencja w biznesie, Narzędzia CAT w pracy tłumacza/ Technologie informacyjne w praktyce zawodowej, Tłumaczenia techniczne, Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim/Język angielski w negocjacjach, Techniki narracyjne w reklamie, Analiza dyskursu reklamowego.

Treści programowe przedmiotów bloku przygotowania zawodowego są odpowiedzią na oczekiwania pracodawców (co wynika z ankiet eksperckich) oraz zorientowane na kształcenie nowoczesnego anglisty świadczącego usługi językowe w przestrzeni biznesowej. Jako językowe wsparcie w biznesie, absolwent kierunku posiada nie tylko rozwinięte kompetencje językowe, ale też umiejętność krytycznego myślenia i kreatywnego rozwiązywania problemów oraz współdziałania w zespole. Przykładowe treści i powiązania z efektami przedmiotowymi i kierunkowymi przedstawia tabela poniżej.

Tabela 6. Powiązania treści programowych i efektów przedmiotowych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych realizowanych w ramach przedmiotów grupy przedmiotów modułu Business English

Przykładowe treści programowe	Szczegółowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
W zakresie wiedzy (zna i rozumie)		
Symulacje spotkań służbowych, adekwatnych do przerabianego <i>case study</i> . Organizacja własnej wypowiedzi, problemy w zachowaniu płynności i biegłości językowej w rozmaitych sytuacjach związanych z życiem zawodowym. Symulacje różnego rodzaju spotkań biznesowych, konferencji. Sporządzanie krótszych pisemnych tekstów biznesowych (raportów, notatek służbowych, tzw. briefing notes). (Symulacje spotkań biznesowych)	zna zwroty i wyrażenia z zakresu szeroko pojętego biznesu oraz zasady dotyczące sporządzania tekstów charakterystycznych dla biznesowego środowiska pracy	K_W01 zna cechy współczesnego języka angielskiego ukierunkowanego zawodowo, szczególnie w zakresie jego leksyki oraz rozumie socjolingwistyczne czynniki i zjawiska wpływające na jego dynamiczny charakter K_W02 zna i rozumie zjawiska, procesy i systemy językowe oraz teorie językoznawcze wyjaśniające zależności między nimi
Tłumaczenie (fragmentów) umów, korespondencji handlowej, zleceń, zażaleń, zamówień i innych tekstów związanych z biznesem. Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym	student zna i rozumie strategię przekładu tekstów pisemnych oraz terminologię biznesową umożliwiającą poprawne tłumaczenie korespondencji handlowej i innych tekstów biznesowych	K_W01 zna cechy współczesnego języka angielskiego ukierunkowanego zawodowo, szczególnie w zakresie jego leksyki oraz rozumie socjolingwistyczne czynniki i zjawiska wpływające

przekładów zrealizowanych na zajęciach). (Tłumaczenia tekstów biznesowych)		na jego dynamiczny charakter K_W04 zna w stopniu zaawansowanym terminologię z zakresu przekładoznawstwa, rozumie teorie oraz metody i strategie stosowane w praktyce zawodowej tłumacza w przestrzeni biznesowej
Formy korespondencji biznesowej - raporty, emaile, listy, w tym: skargi i zażalenia, zaproszenia, zapytania ofertowe, zamówienia i zlecenia. Ćwiczenia autokorekty językowej (Korespondencja w biznesie)	Student zna i rozumie zasady formalne dotyczące prowadzenia korespondencji sformalizowanej, słownictwo charakterystyczne dla języka biznesu oraz zasady gramatyczne, umożliwiające formułowanie klarownych wypowiedzi	K_W06 zna teorie dotyczące języka jako narzędzia komunikacji, w tym międzykulturowej, i rozumie konieczność ich stosowania w biznesowym środowisku pracy
W zakresie umiejętności (potrafi)		
Styl korespondencji formalnej i zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji. Omówienie najczęściej występujących błędów (językowych i pozajęzykowych) w korespondencji biznesowej (Korespondencja w biznesie)	potrafi poprawnie stosować konstrukcje leksykalne charakterystyczne dla języka biznesu i wyrażenia grzecznościowe, typowe dla korespondencji biznesowej	K_U04 potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące użycia języka, dobierając odpowiednie metody i narzędzia z wykorzystaniem wiedzy językoznawczej K_U11 potrafi pracować, również w zespole z poszanowaniem norm i obyczajów, w tym charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych K_U14 potrafi zredagować anglojęzyczne prace pisemne, obejmujące biznesowe teksty użytkowe i dłuższe prace akademickie o charakterze językoznawczym, a także dokonać ich edycji oraz korekty
Elementy różnicowania kulturowego. Tożsamość kulturowa. Podział cywilizacji wg Huntingtona. Bariery komunikacyjne – uprzedzenia i stereotypy jako czynniki utrudniające nawiązywanie kontaktów biznesowych z przedstawicielami rynków zagranicznych. (Komunikacja międzykulturowa w biznesie)	potrafi analizować zagadnienia różnicowania kulturowego i wyjaśnia procesy związane z międzykulturowością	K_U05 potrafi właściwie interpretować anglojęzyczne teksty mówione i pisane oraz dokonać analizy informacji źródłowych z wykorzystaniem wiedzy kulturoznawczej i literaturoznawczej K_U11 potrafi pracować, również w zespole z poszanowaniem norm i

		<p>obyczajów, w tym charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych</p>
<p>Stylistyka przekładu tekstów związanych z biznesem. Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Znajdowanie, jak również korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu. Tłumaczenie (fragmentów) umów, korespondencji handlowej, zleceń, zażaleń, zamówień i innych tekstów związanych z biznesem. Ćwiczenia autokorekty językowej</p>	<p>potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu z uwzględnieniem potrzeb odbiorcy przekładu, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu</p>	<p>K_U06; potrafi przeprowadzić diagnozę potrzeb odbiorców usług świadczonych w zakresie swojej działalności zawodowej oraz ocenić jakość specjalistycznych usług językowych dla sektora biznesowego</p> <p>K_U07 potrafi zarządzać czasem i określać priorytety w celu właściwego planowania i realizacji zadań językoznawczych raz związanych z językową obsługą biznesu</p> <p>K_U13 potrafi terminowo i rzetelnie wykonywać zadania m.in. związane z wystąpieniami publicznymi, pracując pod presją czasu i częściowo w nieprzewidywalnych warunkach, krytycznie oceniając ich priorytety i stopień zaawansowania</p> <p>K_U15 potrafi wykonać przekład (polsko-angielski i angielsko-polski) tekstu mówionego i pisanego, w tym tekstu biznesowego, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii charakterystycznej dla poszczególnych gałęzi biznesu</p>
<p>Systematyczna praca nad poszerzeniem słownictwa specjalistycznego – biznesowego. Praktyczne ćwiczenia w zakresie doskonalenia umiejętności mówienia, czytania, słuchania i pisanie – w odniesieniu do sytuacji komunikacyjnych typowych dla biznesowego środowiska pracy. (Sprawności zintegrowane w Business English)</p>	<p>potrafi redagować krótsze i dłuższe pisemne formy użytkowe oraz dokonać ich (auto)korekty na potrzeby językowej obsługi biznesu, wykazując się znajomością zaawansowanych struktur leksykalno-gramatycznych</p>	<p>K_U02 potrafi formułować w języku obcym wypowiedzi pisemne i ustne z zastosowaniem poznanych struktur gramatyczno-leksykalnych i z zachowaniem odpowiedniego rejestru oraz poprawności fonetycznej, na potrzeby efektywnej komunikacji z współpracownikami, przełożonymi i klientami podczas świadczenia usług</p>

		językowych w biznesowym środowisku pracy K_U14 potrafi zredagować anglojęzyczne prace pisemne, obejmujące biznesowe teksty użytkowe i dłuższe prace akademickie o charakterze językoznawczym, a także dokonać ich edycji oraz korekty
Wystąpienie publiczne jako proces komunikacyjny. Metody radzenia sobie z tremą i lękiem. Mowa ciała oraz operowanie gestem, głosem, tempem i pauzą. Rodzaje wystąpień publicznych (podział ze względu na cel). Analiza i dostosowanie wystąpienia do publiczności. Radzenie sobie z nieprzewidywanymi problemami. Style wystąpień publicznych (Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim)	potrafi zaplanować, skonstruować i wygłosić mowę przed publicznością oraz zaprezentować efekty swojej pracy, nawiązując kontakt z odbiorcami	K_U07 potrafi zarządzać czasem i określać priorytety w celu właściwego planowania i realizacji zadań językoznawczych oraz związanych z językową obsługą biznesu K_U13 potrafi terminowo i rzetelnie wykonywać zadania m.in. związane z wystąpieniami publicznymi, pracując pod presją czasu i częściowo w nieprzewidywalnych warunkach, krytycznie oceniając ich priorytety i stopień zaawansowania
W zakresie kompetencji społecznych (jest gotów)		
Trudności językowe oraz pozajęzykowe w pracy nad przekładem. Problem nieprzekładalności tekstu. Korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przełożenia tekstu. Odnajdowanie tekstów paralelnych. Analiza wykonanych tłumaczeń z dyskusją. Praktyczne ćwiczenia autokorekty i korekty językowej, m.in analiza błędów rejestru (Techniki tłumaczeniowe)	jest gotów do zasięgania opinii specjalistów w kwestiach merytorycznych i językowych, na rzecz utrzymania wysokiej jakości wykonywanych tłumaczeń	K_K03 jest gotów do respektowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wystąpienia problemów, charakterystycznych dla pracy zawodowej związanej z świadczeniem usług językowych

Źródło: opracowanie własne.

Układ przedmiotów podyktowany jest zasadami logiki, stopniowania trudności i wzajemnych zależności pomiędzy poszczególnymi grupami treści. Przedmioty podstawowe, bardziej ogólne realizowane są w semestrach początkowych, natomiast moduły specjalistyczne występują na późniejszych etapach kształcenia. Układ przedmiotów był dotychczas elementem podlegającym stosunkowo licznym zmianom – głównie na wniosek

prowadzących zajęcia, dokonujących analizy warunków i wyników kształcenia podczas spotkań KZZJK dla kierunku Filologia.

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Dobór metod realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku Filologia jest zróżnicowany w zależności od celów kształcenia w ramach danego przedmiotu, zakładanych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji, treści programowych właściwych dla przedmiotu oraz jego specyfiki. Stosowane metody kształcenia odzwierciedlają praktyczny profil studiów, ponieważ w znacznym stopniu są one metodami aktywizującymi studentów do działania praktycznego, tj. do wykonywania zadań typowych dla zawodów ujętych w sylwetce absolwenta (tłumacz, konsultant językowy, redaktor tekstów, lektor). Wykłady mają formę informacyjną lub problemową, wspomagane są prezentacjami multimedialnymi i często przyjmują kształt konwersatoriów (np. Współczesna anglojęzyczna kultura popularna, Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych), co sprzyja zadawaniu pytań i zapewnia studentom interakcję z prowadzącym oraz między sobą. Z kolei zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń zakładają wykorzystywanie metod poszukujących: w tym metod związanych z zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, np. metody projektowe (np. Techniki tłumaczeniowe, Rozumienie ze słuchu, Techniki narracyjne w reklamie), metoda problemowa i sytuacyjna, „burza mózgów” (np. Symulacje spotkań biznesowych), analiza różnych źródeł wiedzy, takich jak: materiały autentyczne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet (np. Czytanie ze zrozumieniem, Tłumaczenia biznesowe, Zintegrowane sprawności językowe), studium przypadku (np. Analiza dyskursu reklamowego), metoda warsztatowa, metoda obserwacji, dyskusja (np. Warsztat lektora business English, Tłumaczenia techniczne, Narzędzia CAT w pracy tłumacza), odgrywanie scenek sytuacyjnych/*role-plays* (np. Język angielski w negocjacjach, Tłumaczenia konsekutywne, Tłumaczenia konferencyjne). Powyższe metody kształcenia w sposób oczywisty powiązane są z efektami uczenia się dotyczącymi działalności zawodowej anglisty, związanej z świadczeniem usług językowych w biznesowym środowisku pracy. Na zajęciach ćwiczeniowych, dzięki zastosowaniu wspomnianych metod dydaktycznych, studenci często pracują w warunkach symulowanych, naśladując sytuacje

komunikacyjne, które mogą mieć miejsce w przyszłym środowisku pracy, co niewątpliwie sprzyja osiągnięciu efektów specyficznych dla kierunku i jednocześnie zorientowanych na działanie praktyczne w przyszłej pracy zawodowej. Szczególne miejsce w kontekście praktyczności kształcenia na kierunku Filologia zajmują praktyki zawodowe, w ramach, których studenci realizują zadania zawodowe w docelowym środowisku pracy.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Wybrane zajęcia zdalne (wykłady) odbywają się w formie synchronicznej zgodnie z ustalonym wcześniej planem zajęć. Podczas realizacji zajęć w formie zdalnej studenci mają możliwość interakcji z prowadzącym.

Wykorzystywane techniki kształcenia na odległość to platforma MS Teams, która oferuje nie tylko wideokonferencje, ale także możliwość udostępniania pulpitu i aplikacji, zasobów multimedialnych oraz ankiet w czasie rzeczywistym. Narzędziem wspierającym jest platforma Moodle wykorzystywana m.in. do umieszczania materiałów dydaktycznych oraz poczta elektroniczna w systemie USOSweb.

Uczelnia dysponuje odpowiednią dla prowadzenia zajęć zdalnych infrastrukturą techniczną, a w szczególności systemem informatycznym pozwalającym realizować proces dydaktyczny. Przygotowane są sale wykładowe dla studentów i wykładowców.

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,

Formą dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów jest możliwość elastycznego kształtowania przebiegu studiów poprzez skorzystanie z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów (w tym katalogu ECTS), sposobów uzyskiwania przez studenta zaliczeń oraz składania egzaminów w indywidualnie określonych terminach danego semestru studiów, a także warunków zwolnień z obowiązku uczęszczania na zajęcia (szczegółowe zasady IOS określa Regulamin Studiów ANS AS).

W celu dostosowania procesu uczenia do zróżnicowanych potrzeb studentów, po pierwszym semestrze uruchamiane są zajęcia dodatkowe, które przyjmują formę zajęć wyrównawczo-korygujących. Tego typu działania prowadzą przede wszystkim do wyrównania poziomu

językowego studentów, ale i ich efektywniejszego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć dydaktycznych.

Ponadto nauczyciele akademicy wspierają studentów w ramach konsultacji, podczas których studenci mogą przeanalizować testy, kolokwia, poprosić o wyjaśnienie treści z zajęć, czy też napisać zaległy test lub poprawę. Grafiki konsultacji podany jest do wiadomości studentów (w sekretariacie ISP).

W celu dostosowania metod uczenia się do wymogów osób z niepełnosprawnościami, w październiku 2011 r. utworzone zostało stanowisko pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych, które obecnie zajmuje mgr inż. Ewa Dziubak. Uczelnia podejmuje działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności: od momentu postępowania rekrutacyjnego aż po zdobycie pracy przez absolwenta. W tym celu likwidowane są bariery architektoniczne, informacyjne, komunikacyjne oraz psychologiczne, utrudniające studiowanie. Do potrzeb osób z niepełnosprawnościami została dostosowana strona internetowa Uczelni.

Działania realizowane przy wsparciu nowego systemu USOS zapewniają osiągnięcie znacznego wzrostu dostępności wewnętrznych procesów, w szczególności rekrutacji i kształcenia studentów, przy użyciu Internetu nie tylko w komputerze, ale i w telefonie komórkowym (wersja responsywna i wersja mobilna USOS). Dostępność tych stron internetowych i aplikacji oraz przeprowadzone audyty potwierdzają zgodność z wymogami WCAG. Jeżeli chodzi o osoby niepełnosprawne ruchowo, dużym ułatwieniem jest ograniczenie konieczności załatwiania przez nie spraw osobiście w uczelni. Już na etapie rekrutacji istnieje możliwość połączenia systemu IRK2 z Krajowym Rejestrem Matur, dzięki czemu kandydat nie musi osobiście dostarczać do uczelni świadectwa dojrzałości. Ponadto internetowy system rekrutacji IRK2 daje możliwość rejestracji i dostarczenia dokumentów w formie online, co jest poważnym ułatwieniem nie tylko dla studentów niepełnosprawnych ruchowo, ale również kandydatów z dalszych zakątków Polski oraz z zagranicy. System USOSWeb pozwala studentom na załatwianie wielu spraw związanych z tokiem ich studiów zdalnie, jak np. składanie podań, wypełnianie ankiet związanych z tokiem studiów, otrzymywanie informacji o stypendiach i płatnościach, itp. Poważnym udogodnieniem może być również prowadzenie kart okresowych osiągnięć studenta w postaci elektronicznej – w tym przypadku podpisy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie oraz rektora/prorektora mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, co ogranicza konieczność

osobistego załatwienia tej kwestii przez studenta i wykładowcę. Ogranicza to konieczność poruszania się nie tylko studentów, ale i pracowników uczelni z niepełnosprawnością ruchową. Reasumując, system USOS stanowi źródło informacji nie tylko dla kandydatów na studia, ale i studentów oraz pracowników, a także zapewnia dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych wynikach.

W uczelni dostępne są również narzędzia ułatwiające pracę osobom z niepełnosprawnościami np.: lupy, skany, myszki i klawiatury, dyktafony (opisane szerzej w kryterium 5.4). Studenci mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności (indywidualna organizacja studiów). Obecnie na kierunku Filologia na studiach stacjonarnych studiuje 1 osoba z orzeczoną niepełnosprawnością (kobieta, niepełnosprawność umiarkowana).

Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności mogą uzyskać wsparcie edukacyjne w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami. W ANS wdrażana jest idea uczelni otwartej i przyjaznej młodzieży z niepełnosprawnościami. Dzięki wdrożeniu szeregu różnorodnych form wsparcia edukacji osób z niepełnosprawnościami Akademia Nauk Stosowanych z powodzeniem aplikowała o środki unijne w ramach konkursu „Uczelnia dostępna III”. Jego głównym celem jest poprawa dostępności oferty edukacyjnej ANS AS w Wałbrzychu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i jej optymalne dostosowanie do potrzeb społeczno-gospodarczych poprzez wdrożenie kompleksowego programu obejmującego zmiany organizacyjne oraz podnoszenie świadomości i kompetencji studentek i studentów, pracowników i pracowników kadry dydaktycznej i administracyjnej oraz kierowniczej z wykorzystaniem nowoczesnego systemu zarządzania jakością Uczelni. Szkolenia oferowane w ramach projektu to m.in. Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej dla osób z niepełnosprawnościami, Komunikacja interpersonalna w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością, Tworzenie publikacji cyfrowych dla osób z niepełnosprawnościami.

2.5. Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć

kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Harmonogram zajęć uwzględnia podział studentów na grupy wykładowe, ćwiczeniowe (lektoraty, laboratoria, warsztaty, seminaria, itp.) i tym samym umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Szczegółowe informacje zawarte są w tabelach nr 3 i 4 przedmiotowego raportu.

Organizacja procesu kształcenia, w tym plany zajęć są zdeterminowane formą studiów, w przypadku studiów stacjonarnych zajęcia w danym semestrze odbywają się w ciągu 15 tygodni od poniedziałku do piątku. W przypadku studiów niestacjonarnych jest to 10 zjazdów (sobota, niedziela). Szczegółową organizację roku akademickiego uchwała corocznie Senat, w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

W planie studiów przewidziano 120 godz. języka obcego (do wyboru: język niemiecki, j. francuski), które trwają 4 semestry i kończą się egzaminem sprawdzającym poziom kompetencji językowych.

Zajęcia do wyboru (bez praktyki zawodowej) stanowią 30,55% (55 pkt ECTS) przewidzianych programem studiów (zał. 10 plan studiów)

2.6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

Formy zajęć i przypisane im liczby godzin, a także liczebność grup studenckich są środkiem do kształtowania określonych kompetencji językowych i komunikacyjnych oraz postaw społecznych (cel strategiczny 1). Zdecydowana większość zajęć realizowana jest w formie ćwiczeniowej lub warsztatowej, a wykłady - w formie konwersatorium lub dyskusji.

Utrzymanie praktycznego wymiaru kształcenia na kierunku Filologia możliwe jest więc dzięki zachowaniu odpowiedniej proporcji pomiędzy zajęciami teoretycznymi a praktycznymi (bez praktyk zawodowych), które to obecnie stanowią ok. 74% ogólnej liczby godzin przewidzianej w programie studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2022/2023.

Przewaga zajęć o charakterze praktycznym dostosowana jest do potrzeb studentów profilu praktycznego oraz efektów uczenia się i umożliwia rozwijanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji, ich interpretowania, a przede wszystkim efektywnego wykorzystywania nabytej w toku studiów wiedzy, zorientowanej na przyszłą działalność zawodową studentów kierunku Filologia (Business English).

Tabela 7. Proporcje między poszczególnymi formami zajęć dla poszczególnych cykli kształcenia

Cykl kształcenia od:	Wykłady	Ćwiczenia	Proporcja ćwiczeń do wykładów
2018/2019	870	1110	56%
2019/2020	660	1080	62%
2020/2021	510	1150	66%
2021/2022	615	1215	66%
2022/2023	525	1470	74%

Źródło: opracowanie własne.

Powyższa tabela wskazuje zmiany dokonane w programie studiów dla pierwszego roku Filologii. Na uwagę zwraca fakt, że liczba godzin przewidzianych do realizacji w trzyletnim toku studiów została zwiększona o 165 godzin w porównaniu z poprzednim cyklem kształcenia. Proporcje liczbowe ćwiczeń również zostały zwiększone (**74 % – 255 godzin ćwiczeniowych więcej niż w poprzednim cyklu kształcenia**), co skutkowało (zgodnie z zaleceniami PKA) wprowadzeniem większej liczby zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

Liczebność grup studenckich określa Zarządzenie Rektora nr 26/2016 z dnia 4 lipca 2016 roku w sprawie liczebności grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć (**zał. 8**).

Zarządzenie wskazuje następujący podział:

- wykłady – wspólne dla całego roku/specjalności,
- ćwiczenia (audytoryjne, terenowe), lektoraty, zajęcia komputerowe – grupa od 20 do 30 osób,
- ćwiczenia laboratoryjne, pracownie specjalistyczne (w tym inżynierskie, projektowe) – grupa od 15 do 20 osób,
- seminaria – grupa od 8 do 12 osób.

2.7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk

Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z zapisami: Zarządzenia nr 79/2022 w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (**zał. 9**) oraz Kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych, który

opracowany został w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się określonych przez Senat Uczelni dla kierunku *Filologia* (*Uchwała nr 32/2022 Senatu Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku „Filologia” studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym*) (**zał. 1**).

Zgodnie z jego zapisami studenci kierunku Filologia realizują praktykę zawodową w ramach: I roku studiów (semestr drugi), II roku studiów (semestr czwarty) oraz III roku studiów (semestr szósty) w wymiarze łącznie 960 godzin dydaktycznych, którym przypisano łącznie 32 pkt. ECTS. Kierunkowy Regulamin Praktyk (**zał. 1**) określa potencjalne miejsca realizacji praktyk zawodowych, efekty uczenia się determinujące zakres tematyczny praktyk, zadania praktykantów i opiekunów praktyk (z ramienia uczelni i zakładu pracy) oraz wymagania formalne dotyczące zaliczenia.

Praktyka zawodowa ma umożliwić studentom Filologii zdobycie doświadczeń zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy, poprzez m.in. rozwiązywanie typowych i nietypowych zadań, występujących w różnego typu instytucjach i przedsiębiorstwach. Zakres tematyczny praktyk obejmuje m.in. przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy, prezentacji w języku angielskim, udział w spotkaniach firmowych, prowadzenie konwersacji i rozmów telefonicznych w języku angielskim, obsługę programów komputerowych, stosowanych w firmie/instytucji, współpracę w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych, itp. Treści programowe odpowiadają specyfice zakładu pracy/instytucji, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy/instytucja ustala szczegóły realizacji zadań zgodnie ze specyfiką swojej działalności oraz Kierunkowym regulaminem praktyk zawodowych i sylabusami przedmiotów: Praktyka zawodowa 1, Praktyka zawodowa 2, Praktyka zawodowa 3.

Miejsca realizacji praktyk powinny umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Na kierunku Filologia mogą to być firmy i instytucje sektora małych i średnich przedsiębiorstw, np. w działach HR, działach marketingu i reklamy, PR; korporacje, w tym korporacje międzynarodowe; ośrodki językowo-tłumaczeniowe; firmy szkoleniowe i konsultingowe; przedsiębiorstwa działające na rynku międzynarodowym lub prowadzące wymianę handlową z zagranicą; jednostki administracji publicznej zorientowane na współpracę międzynarodową; firmy produkcyjne; handlowe; usługowe współpracujące z partnerami zagranicznymi; działy marketingu i logistyki, media.

Baza firm, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe jest dostępna na stronie internetowej Uczelni w panelu Praktyki zawodowe w zakładce Baza firm (obecnie dla kierunku Filologia: 48 małych i dużych firm oraz instytucji), która jest systematycznie aktualizowana.

Student może wybrać instytucję z Bazy firm zamieszczonych na stronie Uczelni lub spoza bazy, w uzgodnieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych.

Zakładane efekty uczenia się, uzyskane w wyniku realizacji przez studentów Filologii praktyki zawodowej to:

- w zakresie wiedzy: zna organizację pracy instytucji/przedsiębiorstwa/biura i obowiązującą dokumentacją; zna techniki i wybrane strategie tłumaczeń ustnych i pisemnych, umożliwiające realizację zadań w instytucji/przedsiębiorstwie; zna i rozumie specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki oraz specyfikę pracy w zespole, w tym międzynarodowym;
- w zakresie umiejętności: potrafi planować i organizować własną pracę; potrafi stosować techniki i strategie komunikacyjne; potrafi wypowiadać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych, w tym z użyciem języka specjalistycznego; potrafi pracować z tekstem, wykorzystując techniki i strategie przekładu; potrafi realizować zadania, projekty, itp. powierzone przez praktykodawcę, właściwie planując pracę własną i zespołową; do współdziałania i pracy w grupie również w zespole międzykulturowym; potrafi przygotować dokumentację i prowadzić korespondencję w języku angielskim; potrafi przygotować i przedstawić prezentację w języku angielskim; potrafi uczestniczyć aktywnie w dyskusji i debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; potrafi formułować klarowne i poprawnie skonstruowane teksty w języku angielskim właściwe dla profilu instytucji/przedsiębiorstwa; potrafi rozwiązywać problemy z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania typowe (bieżące i powtarzalne) i nietypowe (sytuacyjne) dla działalności zawodowej;
- w zakresie kompetencji społecznych: jest gotów do odpowiedzialnego i sumiennego planowania i realizowania powierzonych mu zadań oraz doskonalenia swoich umiejętności językowych; do projektowania i realizacji działań zawodowych, mając na uwadze poszanowanie zasad etycznych; jest gotów do przyjmowania konstruktywnej krytyki oraz do zwracania się o pomoc w sytuacjach problematycznych, jest gotów do

wykonywania swoich zadań zawodowych z poszanowaniem zasad dotyczących kultury języka w miejscu pracy oraz przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej.

W uczelni wprowadzono zintegrowany system organizacji praktyk zawodowych. Nadzór administracyjno-organizacyjny nad praktykami sprawują: kierownik Działu Praktyk Studenckich i Karier oraz koordynator ds. praktyk studenckich, natomiast nadzór merytoryczny pełni kierunkowy opiekun praktyk zawodowych w uczelni oraz zakładowy opiekun praktyk w instytucji, w której student realizuje praktykę.

Metody oceny i sprawdzenia efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w wyniku odbycia praktyki polegają na tym, że:

- po zakończeniu praktyki student sporządza raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej, w którym wpisuje osiągnięte na danym etapie praktyki efekty uczenia się dla wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Raport zatwierdza opiekun w zakładzie pracy/instytucji i wystawia ocenę na zaświadczeniu (druk uczelniany). Raport ocenia również kierunkowy opiekun praktyk w uczelni;
- w dzienniku praktyk student przypisuje wykonywanym przez siebie zadaniom określone efekty z kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (wskazane w raporcie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej). Dziennik praktyk zatwierdza opiekun w instytucji a ocenia pod względem merytorycznym opiekun kierunkowy w uczelni;
- ocena końcowa z praktyki jest średnią arytmetyczną oceny opiekuna praktyk w przedsiębiorstwie, oceny dziennika praktyk oraz raportu studenta.

Ostatecznego zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w uczelni. Termin złożenia wymaganych dokumentów przez studenta jest wskazany w Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej (zał. 3f do Zarządzenia nr 79/2022 Rektora ANS AS z dnia 3.10.2022 r.), dostępnym na stronie Uczelni (panel Praktyki zawodowe). Niezłożenie dokumentów wskazanych w Kierunkowym regulaminie praktyk w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów ANS AS.

W Uczelni prowadzony jest systematyczny monitoring oczekiwań pracodawców, którzy przyjmują studentów na praktyki zawodowe. Badania ankietowe przeprowadzane są po

odbyciu przez studentów danego kierunku praktyki zawodowej. Ich celem jest pozyskiwanie kluczowych informacji, niezbędnych w procesie ciągłego doskonalenia programów studiów na poszczególnych kierunkach. Wyniki badań prezentowane są m.in. podczas spotkań Kierunkowych Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zebrań pracowników Instytutu. Wśród pozyskiwanych corocznie informacji znajdują się opinie pracodawców na temat oceny i znaczenia wybranych aspektów pracy studenta (potencjalnego pracownika), najbardziej oczekiwanych umiejętności/kompetencji, istotnych przy rekrutacji do pracy, uwag, spostrzeżeń oraz sugestii dotyczących oczekiwanych osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

W roku akademickim 2021/2022 ankiety wypełniło 42 praktykodawców, w większości (36, tj. 85,7%) były to małe firmy reprezentujące prywatną działalność usługową. Poza Wałbrzychem studenci realizowali praktyki w następujących miejscowościach: Świdnica, Mieroszów, Głogów, Świebodzice, Dzierżoniów, Witoszów Dolny, Marcinowice, Kłodzko, Wrocław, Grójce, Jugowice, Legnica, Głuszycza, Czadrów, Szczawno-Zdrój, Boguszków-Gorce, Żarów. W czterech instytucjach, wybranych losowo, kierunkowy opiekun praktyk zrealizował hospitacje. Arkusze hospitacji wraz z oceną i wnioskami pohospitacyjnymi kierunkowego opiekuna praktyk są dołączone do sprawozdania z realizacji praktyk, które corocznie przygotowuje opiekun kierunkowy: najwyższą ocenę studenci Filologii uzyskali za kulturę osobistą (śr. 4,94, w skali od 1 do 5, gdzie 1 ocena najniższa, a 5 najwyższa), sumienność (śr. 4,89). Wysokie oceny wystawili pracodawcy za odpowiedzialność i ocenę realizacji powierzonych zadań (śr. po 4,89), współpracę w zespole (śr. 4,87), zaangażowanie i chęć uczenia się i rozwoju (śr. po 4,85). Najniższą ocenę, ale nadal relatywnie wysoką, otrzymali studenci za samodzielność (śr. 4,57) oraz kreatywność (śr. 4,54). Wysokie oceny pracodawców świadczą o dobrym przygotowaniu studentów do realizacji praktyk. Według 41 (97,6%) pracodawców większość studentów jest dobrze przygotowana do wejścia na rynek pracy. Najważniejsze oczekiwania pracodawców dotyczące procesu kształcenia odnoszą się do rozwijania u studentów umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy (38 wskazań - 90,5%) oraz umiejętności komunikacji w zespole (22 odpowiedzi, tj. 52,4%). (Raport z ankiet pracodawców dla kierunku Filologia 2021/2022 - do wglądu podczas wizytacji)

2.8. Dobór treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania

kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera

nie dotyczy

2.9. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W procesie projektowania programu studiów uczestniczą interesariusze wewnętrzni (studenci, nauczyciele), a także zewnętrzni (członkowie KZZJK, pracodawcy, absolwenci kierunku), wskazując adekwatne do praktycznego profilu kształcenia rozwiązania dydaktyczne czy organizacyjne. Wyniki ankiet eksperckich i ankiet praktykodawców przyczyniają się do zmian w treściach programowych, które są modyfikowane w taki sposób, aby zadania realizowane w trakcie zajęć były jak najbliższe tym, które absolwent może wykonywać w przyszłości, w docelowym środowisku pracy. Studenci również realnie wpływają na zmiany w programie studiów. Sugestią studentów w nowym cyklu kształcenia 2022/2023 wprowadzono rozbudowany blok konwersacyjny (6 semestrów), co ma prowadzić do lepszego rozwoju ogólnych kompetencji językowych studentów. Każda zmiana dotycząca programu studiów, w tym efektów uczenia się, wynikająca z bieżących uregulowań ustawowych bądź uczelnianych lub dotycząca doskonalenia procesu kształcenia jest przygotowywana przez KZZJK, przedstawiana i dyskutowana na kolegiach rektorsko-dyrektorskich, a następnie opiniowana przez Samorząd Studencki i zatwierdzana przez Senat Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Treści programowe nie odpowiadają koncepcji kształcenia.	Kierunkowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonał zmian w programie studiów, uwzględniając zmodyfikowaną koncepcję kształcenia. Wprowadzono moduł pn. Business English, który obejmuje zajęcia

		<p>przygotowujące do zawodów wymienionych w katalogu zawodów dla kierunku Filologia, tj.: tłumacz pisemny/ustny w biznesie; pracownik działów HR, kadr odpowiedzialny za weryfikację poziomu językowego osób rekrutowanych, konsultant językowy ds. spedycji/projektów międzynarodowych, lektor business English, redaktor/korektor anglojęzycznych tekstów reklamowych.</p> <p>Powyższe zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez interesariuszy zewnętrznych</p> <p>Treści programowe zostały zmodyfikowane i odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie przygotowywania wystąpień publicznych, efektywnego uczestniczenia w dyskusjach, tworzenia tekstów anglojęzycznych w środowisku biznesowym (np. redagowania tekstów promocyjnych i marketingowych), prowadzenia i tłumaczenia korespondencji biznesowej, tłumaczenia tekstów biznesowych i technicznych oraz stosowania nowoczesnych narzędzi wspomagających przekład, a także funkcjonowania w wielokulturowym środowisku pracy. Treści programowe odpowiadają przygotowanej koncepcji kształcenia i są spójne z prezentowaną w niej sylwetką absolwenta, a wprowadzenie innowacyjnych metod kształcenia właściwych dla praktycznego profilu studiów, obejmujących praktyczne ćwiczenia komunikacyjne w warunkach symulowanych, <i>role-plays</i>, tworzenie portfolio, prezentacji multimedialnych czy mikroprojektów ma na celu nie tylko umożliwienie realizacji treści programowych właściwych dla przedmiotów związanych z kształceniem zawodowym, ale także optymalizację weryfikowalności efektów uczenia się, odnoszących się do tych treści.</p> <p>Co więcej, zadbano o właściwą sekwencję realizowanych treści w ramach poszczególnych przedmiotów oraz uwzględniono progresję treści i ich stopnia zaawansowania na poziomie przedmiotów realizowanych etapowo na przestrzeni kilku semestrów (Konwersacje I-VI, Gramatyka praktyczna I-II, Fonetyka I-II, Rozumienie ze słuchu I-II), a także w przypadku przedmiotów skorelowanych ze sobą (sem.3 - Techniki tłumaczeniowe -> sem.4 - Tłumaczenie tekstów biznesowych -> sem.5 -> Tłumaczenia techniczne; T. konsekwentne/konferencyjne; Narzędzia CAT w pracy tłumacza). Taka organizacja programu studiów ma umożliwić studentowi stały rozwój podczas trzyletniego cyklu kształcenia, dzięki zapewnieniu mu stopniowego i</p>
--	--	---

		konsekwentnego przyrostu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2.	Program studiów nie zapewnia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze ponad 50% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.	<p>Zmodyfikowany program studiów zapewnia zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze ponad 50% punktów ECTS (94 pkt) koniecznych do ukończenia studiów.</p> <p>Przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne są powiązane z przyszłą ścieżką zawodową studentów i odnoszą się do zdobywania specjalistycznych umiejętności, bezpośrednio powiązanych z prezentowanym w koncepcji kształcenia katalogiem zawodów. Jest to widoczne zarówno na poziomie szczegółowych efektów uczenia się przypisanych do tych przedmiotów, jak również we właściwych dla nich treściach programowych, odnoszących się do konkretnych zadań typowych dla przyszłej działalności zawodowej, związanej z tymi zawodami.</p> <p>Działania naprawcze w tym zakresie obejmowały przede wszystkim analizę programu studiów (Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia, Kolegium Rektorsko - Dyrektorskie oraz interesariusze zewnętrzni), skutkującą zwiększeniem liczby godzin zajęć powiązanych z katalogiem zawodów, wprowadzeniem nowych przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne (np. Techniki narracyjne w reklamie, Konstrukcja tekstu użytkowego), a także modyfikacją form zajęć na rzecz zwiększenia ilości zajęć warsztatowych. Wprowadzone modyfikacje zostały zaopiniowane pozytywnie przez Senat, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz Samorząd Studencki.</p>

Źródło: opracowanie własne.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

ANS AS stosuje przejrzyste zasady rekrutacji na studia; warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym zasady przyjmowania na studia kandydatów z niepełnosprawnością; w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, cudzoziemców czy laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, regulują stosowne uchwały Senatu. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w dwóch etapach: elektroniczna rejestracja

kandydatów poprzez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (tzw. IRK) oraz przyjmowanie wymaganych dokumentów. W stosunku do kandydatów stosuje się rozróżnienie na kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości („stara matura”) lub świadectwo maturalne („nowa matura”), a także egzamin maturalny potwierdzony dyplomem IB, EB lub innym świadectwem spoza terytorium RP (np. ukraińskim). Podstawą przyjęcia na studia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi na kierunek Filologia za przedmioty, z których zdawał egzamin maturalny lub dojrzałości, przy czym za 1 przedmiot wskazany przez kandydata spośród 9 możliwych oraz obligatoryjnie za język angielski.

Oceny/procenty uzyskane na egzaminie maturalnym są przeliczane w sposób przyjęty w uchwale rekrutacyjnej na punkty rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne na studia I stopnia ma charakter konkursowy, o przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej (Uchwały Senatu ANS AS do wglądu podczas wizytacji. Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni: <https://bip.ans.edu.pl/>, zakładka BIP).

3.2. Zasady, warunki i tryby uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej określa *Regulamin studiów Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa*, na podstawie którego osobie przenoszącej się z innej uczelni, przypisuje się taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej, przy uwzględnieniu, że nauczyciel prowadzący zajęcia stwierdza zbieżność uzyskanych przez studenta efektów uczenia się.

3.3. Zasady, warunki i tryby potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów opisany jest w Regulaminie organizacji potwierdzania efektów uczenia się (zał. do uchwały Senatu Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa nr 46/2022 z dnia 28 września 2022 r. – zał. 15) Do chwili obecnej, z powodu braku kandydatów, procedura ta nie została jednak uruchomiona.

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Zasady, warunki i tryb dyplomowania są określone w obowiązującej w ANS AS Uchwale w sprawie procesu dyplomowania, a także *Zasadach przygotowywania prac dyplomowych*,

stanowiących (**zał. 11**). *Zasady przygotowywania prac dyplomowych* dla kierunku Filologia określają wymagania ogólne, formalne, zalecenia dotyczące struktury pracy, a także wymagania edytorskie. Przygotowanie pracy dyplomowej ma charakter etapowy: prezentacja problemu badawczego, prezentacja założeń metodologicznych pracy, struktury pracy i kolejnych jej fragmentów, przedłożenie pracy opiekunowi pracy dyplomowej i dyskusja na forum seminarium o wartości pracy. Wszystkie prace pozytywnie ocenione przez opiekuna pracy poddawane są recenzji i procedurze antyplagiatowej JSA (od 2023 w systemie APD), określonej zarządzeniami rektora (**zał. 12a, 12b**).

Praca licencjacka stanowi podsumowanie wiedzy i umiejętności studenta uzyskanych w ramach studiów pierwszego stopnia, o profilu praktycznym, które są wyrażone w formie kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy umiejętności i kompetencji społecznych.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się są również egzaminy dyplomowe, umożliwiające sprawdzenie umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy i nabytych kompetencji społecznych w całym cyklu kształcenia (3 pytania, w tym 1 dotyczące zakresu pracy dyplomowej). Praca dyplomowa pisana jest przez studentów w języku angielskim. Ustny egzamin dyplomowy również zdawany jest w języku angielskim.

Seminarium dyplomowe przygotowuje studenta do prowadzenia własnych badań i realizacji projektów, zgodnie z metodologią badań właściwą dla językoznawstwa jako dyscypliny wiodącej. Praca nad własnym projektem językoznawczym przede wszystkim ma na celu zintegrowanie wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta w trakcie zajęć teoretycznych oraz w trakcie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne realizowanych podczas toku kształcenia. Koncepcja ta znajduje swoje odzwierciedlenie na poziomie efektów szczegółowych przypisanych do Seminarium, np. *„zna i rozumie terminologię z zakresu językoznawstwa/translatoryki oraz angielski język biznesu w stopniu umożliwiającym prowadzenie badań językoznawczych/analizy językoznawczej w tekstach biznesowych”*. Prace realizowane przez studentów mają charakter praktyczny, najczęściej stanowią analizę językoznawczą wybranego tekstu lub zbioru tekstów o charakterze biznesowym. Najczęściej są to teksty obejmujące autentyczną korespondencję służbową wybranej firmy lub jego działu oraz teksty marketingowe i promocyjno-reklamowe, tworzone przez firmy reprezentujące różne gałęzie biznesu (np. przemysł motoryzacyjny, turystyczny, branża beauty, organizacje środowiskowe, firmy sportowe). Prace dyplomowe stanowią analizę treści wybranych tekstów pod kątem występowania konkretnych narzędzi językowych, celowości oraz skutków ich

zastosowania (np. wyrażen figuratywnych i ich skuteczności jako narzędzia perswazji językowej).

Seminarium obejmuje także rozwijanie umiejętności publicznej prezentacji własnych tez i dyskusji nad nimi. Od roku akademickiego 2021/22 organizowane są seminaria otwarte, podczas których studenci prezentują tematykę swoich prac, przebieg przeprowadzonych badań językoznawczych i wnioski. W seminariach obowiązkowo uczestniczą studenci II roku Filologii, co ma na celu zapoznanie się przez nich z metodologią badań właściwą dla kierunku i przykładową tematyką prac dyplomowych, a także z obszarami badań prowadzonych przez poszczególnych promotorów i specyfiką prac powstających pod ich kierunkiem. Studenci II roku mają możliwość zadawania pytań i uczestniczenia w merytorycznej dyskusji z seminarzystami i ich opiekunami.

Zarówno KZZJK jak i powołany przez Rektora podzespół ds. monitorowania jakości prac dyplomowych stale współpracują z interesariuszami zewnętrznymi oraz promotorami prac w celu intensyfikowania działań, mających na celu dbanie o aplikacyjny wymiar prac dyplomowych. Tak podjęte działania mają na celu opracowanie modelu pozwalającego na praktyczne zastosowanie wiedzy zdobywanej na studiach. Narzędziem służącym temu są prace dyplomowe powstające we współpracy i na zamówienie zewnętrznych partnerów – firm, instytucji publicznych i organizacji pozarządowych – działania stanowią odpowiedź na potrzebę przygotowania przyszłych absolwentów do praktycznego wykorzystywania wiedzy w pracy oraz podniesienia ich kompetencji zawodowych. Przyczyni się to do transferu wiedzy do otoczenia społeczno-gospodarczego Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa – firm, instytucji publicznych i organizacji pozarządowych mając na uwadze poszanowanie zasad Społecznej Odpowiedzialności Uczelni.

3.5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działania podejmowane na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Uczelnia posiada narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów w postaci oprogramowania USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów), który umożliwia uzyskanie danych dla kierunku Filologia, w tym liczby kandydatów, przyjętych na studia, studentów rezygnujących, niezaliczających, posiadających przedłużenia i kończących studia w terminie.

USOS wspiera obsługę wszystkich rodzajów i poziomów studiów, jest dostępny (m.in. ze względów bezpieczeństwa) tylko dla uwierzytelnionych i upoważnionych użytkowników i komputerów (co jest regulowane np. przy wykorzystaniu odpowiedniej zapory sieciowej).

Ponadto Dział Nauczania i Spraw Studenckich (DNiSS) gromadzi informacje dotyczące powodów rezygnacji ze studiów (podjęcie pracy zawodowej, problemy osobiste/rodzinne/zdrowotne, sytuacja materialna, trudność pogodzenia nauki z pracą, zbyt wysoki poziom studiów, braki zaliczeń przedmiotów, zmiana zainteresowań zawodowych, zamiar zmiany uczelni, powrót do kraju [dotyczy cudzoziemców], inne).

Tak przygotowane zestawienia są poddawane analizie np. podczas kolegiów rektorsko-dyrektorskich, spotkań KZZJK, UZOJK.

Powyższe analizy prowadzą do zmian, którym poddawane są programy studiów. Modyfikacje te (np. rozbudowanie modułu Business English) są próbą dostosowania celów i treści kształcenia nie tylko do potrzeb współczesnego rynku pracy, ale i potrzeb studentów. To jedno z działań naprawczych, które może przyczynić się do zminimalizowania ilości ewentualnych rezygnacji poprzez utrzymanie zainteresowania ofertą dydaktyczną kierunku.

3.6. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zawarte są w *Regulaminie studiów Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa* oraz w kartach przedmiotów (**zał. 18**). Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonują prowadzący, po zrealizowaniu przez studentów określonej w planie studiów liczby godzin zajęć oraz osiągnięciu zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Niezaliczenie ćwiczeń w takim przypadku jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej. Sposobami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są egzaminy: ustny, pisemny (np. pytania otwarte, test) oraz oceniane prace etapowe, np.: esej, projekt, prezentacja, prace pisemne obejmujące sporządzanie określonych tekstów lub przekładów. Kryteria oceny egzaminów i prac etapowych muszą być przejrzyste i muszą umożliwiać weryfikację efektów szczegółowych, przyporządkowanych do poszczególnych przedmiotów. Egzaminy, w tym dyplomowe, odbywają się wyłącznie w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym. W Uczelni stosowane są oceny: 5,0 - bardzo dobry; 4,5 - dobry plus; 4,0 – dobry; 3,5 - dostateczny plus; 3,0 – dostateczny; 2,0 - niedostateczny. Jeżeli student

kwestionuje przebieg zaliczenia lub egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego.

Jeżeli student uzyska liczbę punktów ECTS mniejszą niż wymagana planem studiów dla danego semestru, lecz nie mniejszą niż 16, może ubiegać się o powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesną kontynuacją studiów. Zgodę na kontynuację studiów wydaje rektor na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu.

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Stopień osiągnięcia poszczególnych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest weryfikowany przez prowadzących na bieżąco, podczas zajęć. Prowadzący, dzięki obserwacji, odnotowują bieżące postępy studentów, oceniają ich aktywność i zaangażowanie podczas dyskusji, ocenie podlegają również wykonywane prace etapowe. Każdy semestr kończy się także zaliczeniem na ocenę lub egzaminem. Zarówno prace etapowe, zaliczeniowe, jak i egzaminy różnią się w zależności od specyfiki przedmiotu i formy prowadzonych zajęć. Sposoby weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się stosowane w przypadku wykładów obejmują głównie egzaminy pisemne i ustne, eseje, kolokwia (testy otwarte i zamknięte) i inne prace pisemne; efekty z zakresu umiejętności są zwykle weryfikowane za pomocą projektu, prezentacji multimedialnej, portfolio, występów indywidualnych i zespołowych oraz aktywności podczas dyskusji; weryfikacja efektów z zakresu kompetencji społecznych następuje dzięki obserwacji podczas wykonywania poszczególnych zadań indywidualnych i grupowych (również w warunkach symulowanych), w tym projektowych. Poniższa tabela (tab. 8) przedstawia wybrane przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne wraz z przyporządkowanymi do nich efektami przedmiotowymi oraz metodami ich weryfikacji.

Tabela 8. Metody weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne

Wybrane przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne	Wybrane przedmiotowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się
Techniki tłumaczeniowe	<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie poszczególne problemy przekładowe oraz sposoby radzenia sobie z nimi - potrafi wykonać tłumaczenie tekstu z zachowaniem właściwego rejestru, zasad gramatyki, składni oraz z wykorzystaniem właściwie dobranych struktur leksykalnych - jest gotów do zasięgania opinii specjalistów w kwestiach merytorycznych i językowych, na rzecz utrzymania wysokiej jakości wykonywanych tłumaczeń 	<ul style="list-style-type: none"> - mikroprojekt translatorski, dyskusje problemowe - mikroprojekt translatorski - mikroprojekt, obserwacja podczas dyskusji problemowych
Korespondencja w biznesie	<ul style="list-style-type: none"> - student zna zasady formalne dotyczące prowadzenia anglojęzycznej korespondencji sformalizowanej - potrafi redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji służbowej w oparciu o podane wzory i zasady prowadzenia korespondencji biznesowej - jest gotów do rzetelnego wypełniania swoich obowiązków i realizowania zadań z poszanowaniem norm socjolingwistycznych (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych) 	<ul style="list-style-type: none"> - portfolio prac pisemnych (wybranych form korespondencji) - portfolio prac pisemnych - portfolio prac pisemnych, obserwacja
Tłumaczenia konsekwentne	<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie przebieg procesu tłumaczenia z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego - potrafi zinterpretować wysłuchany tekst, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki - jest gotów do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych 	<ul style="list-style-type: none"> -egzamin ustny + wywiad weryfikująco-sprawdzający -egzamin ustny - obserwacja, egzamin ustny + wywiad weryfikująco-sprawdzający
Symulacje spotkań biznesowych	<ul style="list-style-type: none"> - zna zwroty i wyrażenia z zakresu szeroko pojętego biznesu oraz zasady dotyczące sporządzania pism formalnych, notatek służbowych, e-maili, briefing notes - potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, odierać krytykę i podważyć czyjeś argumenty, a także, z wykorzystaniem perswazji językowej zachęcić do rozmowy mniej aktywnych uczestników 	<ul style="list-style-type: none"> - prace pisemne - ocena ciągła na podstawie udziału w dyskusjach symulowanych

	<ul style="list-style-type: none"> - jest gotów do dbania o kulturę słowa i łagodzenia sporów pomiędzy uczestnikami w poszczególnych sytuacjach komunikacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - ocena ciągła, obserwacja
Techniki narracyjne w reklamie	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie rolę perswazji w języku marketingu oraz funkcje poszczególnych narzędzi językowych wykorzystywanych w tekstach promocyjno-reklamowych - potrafi konstruować teksty z zastosowaniem narzędzi językowych, w tym figuratywnych, adekwatnych do celu tworzonych komunikatów - jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i kultury słowa, z uwzględnieniem szkodliwości manipulacji i dezinformacji w dyskursie społecznym i zawodowym 	<ul style="list-style-type: none"> - projekt anglojęzycznego tekstu promocyjno-reklamowego - projekt - projekt, obserwacja podczas dyskusji problemowych
Komunikacja międzykulturowa w biznesie	<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie zjawiska związane z komunikacją, występujące na styku kultur oraz właściwą dla nich terminologię - potrafi analizować zagadnienia zróżnicowania kulturowego, wyjaśniać procesy związane z międzykulturowością oraz porównywać kraje i narodowości pod kątem różnic w zakresie zachowań i norm społecznych wynikających z ich przynależności do odmiennych kręgów kulturowych - jest gotów do doceniania korzyści płynących z funkcjonowania w środowisku wielokulturowym i postrzegania różnorodność grupy jako jej potencjał 	<ul style="list-style-type: none"> - kolokwium pisemne - test wielokrotnego wyboru -prezentacja multimedialna - obserwacja podczas pracy zespołowej
Technologie informacyjne w praktyce zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> - zna metody, narzędzia z zakresu technologii informacyjnych i techniki pozyskiwania danych w zakresie niezbędnym dla praktyki zawodowej - potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury i narzędzia komputerowe oraz stosować dobre praktyki w zastosowaniu technologii informacyjnych w praktyce zawodowej związanej z usługami językowymi - jest gotów do samodoskonalenia w celu dostosowywania swoich umiejętności i kompetencji do potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie technologii informacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - multimedialna prezentacja biznesowa - multimedialna prezentacja biznesowa - obserwacja pracy na zajęciach
Praktyka zawodowa	<ul style="list-style-type: none"> - zna techniki i wybrane strategie tłumaczeń właściwych dla instytucji/przedsiębiorstwa, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa - potrafi przygotować dokumentację, prowadzi i korespondencję służbową w języku angielskim 	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola wykonanych zadań oraz prowadzonego dziennika praktyk i raportu z przebiegu praktyki - prace pisemne, raport z przebiegu praktyki

	- jest gotów do samodzielnej pracy, projektowania i realizacji działań zawodowych oraz do zwracania się o pomoc w sytuacjach problematycznych	-obserwacja, rozmowa/wywiad
Seminarium dyplomowe	- zna i rozumie terminologię z zakresu językoznawstwa/translatoryki oraz angielski język biznesu w stopniu umożliwiającym prowadzenie badań językoznawczych/analizy językoznawczej w tekstach biznesowych - potrafi scharakteryzować pracę dyplomową za pomocą anglojęzycznej prezentacji multimedialnej, zwracając uwagę na zależności występujące pomiędzy językoznawstwem a wybraną problematyką dotyczącą języka biznesu - jest gotów do samodzielnej realizacji zadań z poszanowaniem zasad kultury języka oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej, wynikających z przepisów prawa w tym zakresie	- ocena kolejnych części pracy dyplomowej -prezentacja multimedialna - praca dyplomowa

Źródło: opracowanie własne.

Jak wynika z zapisów w tabeli 8 stosowane są różnorodne metody weryfikacji efektów uczenia się, uwzględniające wymagania związane z poziomem (6 poziom PRK) i profilem studiów (profil praktyczny, indywidualne możliwości i potrzeby studentów (w tym również studentów z niepełnosprawnościami). Metody weryfikacji oraz sposoby udzielania studentom informacji zwrotnej o wynikach (ocenach) są przedstawiane przez prowadzących na zajęciach.

W zakresie praktyk zawodowych:

Sposoby weryfikacji jakości i adekwatności zdobytej przez praktykanta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych to:

- samoocena praktykanta z osiągniętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zawarta w raporcie studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej (np. student ocenia swoją wiedzę z zakresu organizacji pracy instytucji/biura);
- zadania praktyczne realizowane w instytucji, w której realizowana jest praktyka (np. tłumaczenie pisemne tekstu, przygotowanie prezentacji, itp.), realizację zadań praktycznych ocenia zakładowy opiekun praktyk;
- dziennik praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i liczby zrealizowanych godzin praktyk w danym dniu oraz (wypełnia student, zatwierdza opiekun w instytucji);

- ankieta dla pracodawcy, w której zakładowy opiekun praktyk zawodowych ocenia: satysfakcję z pracy studenta, przygotowanie zawodowe pozwalające mu wejść na rynek pracy, wskazuje oczekiwania wobec Uczelni przy kształceniu studentów oraz uwagi i spostrzeżenia dotyczące oczekiwanych efektów uczenia się. Wyniki ankiet pracodawców służą do przygotowania przez opiekunów uczelnianych corocznych Sprawozdań z realizacji praktyk zawodowych, na podstawie których Prorektor ds. rozwoju przygotowuje Raport ogólnouczelniany;
- hospitacje praktyk, przeprowadzane przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych w wybranych instytucjach;
- weryfikacja dokumentacji praktyk zawodowych, dokonywana przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych oraz koordynatora ds. praktyk studenckich.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów oraz praktyk zawodowych związana jest ściśle z zagadnieniami dotyczącymi obszarów, w których w sposób ciągły wykorzystywany jest język angielski, a także uwzględnia problemy charakterystyczne dla poszczególnych treści kształcenia oraz nawiązują do przyszłej pracy zawodowej absolwenta w przestrzeni biznesowej. Tematyka prac (zwłaszcza dyplomowych), jest również wynikiem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, którzy wskazują ośrodki tematyczne zgodne z potrzebami i charakterystyką branżową przedsiębiorstwa, a więc nawiązujące do potrzeb rynku lokalnego. Dokumentacja weryfikacji efektów uczenia się

- prac etapowych (np. testy, pisemne prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania i projekty wykonywane przez studentów) przechowywana jest w tzw. teczkach przedmiotowych (gromadzonych w sekretariacie Instytutu na dany cykl kształcenia);
- praktyk zawodowych w dziale praktyk studenckich i karier;
- prac dyplomowych w teczkach osobowych studenta.

3.8. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera

nie dotyczy

3.9. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

nie dotyczy

3.10.1. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

Stosowane są różnorodne metody weryfikacji efektów uczenia się uwzględniające:

- 1) wymagania związane z poziomem i profilem studiów,
- 2) indywidualne możliwości i potrzeby studentów (w tym z niepełnosprawnością).

Prace etapowe zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce.

Poziom osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się jest mierzalny, sprawdzany i oceniany na kilku poziomach. W zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych są to:

- w wypadku przedmiotów o charakterze ogólnym: postępy weryfikowane są przez prowadzącego zarówno w trakcie semestru, jak i poprzez ocenę semestralną wystawianą zgodnie z zapisami w karcie przedmiotu. Dopuszczalne formy zaliczenia określone są w regulaminie studiów.
- w przypadku przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne: weryfikowane za pomocą m.in. projektu, prezentacji multimedialnej, portfolio prac pisemnych, wystąpień indywidualnych i zespołowych oraz aktywności podczas dyskusji; weryfikacja efektów z zakresu kompetencji społecznych następuje dzięki obserwacji podczas wykonywania poszczególnych zadań indywidualnych i grupowych (również w warunkach symulowanych), w tym projektowych.
- proces dyplomowania podzielony jest na trzy semestry. W semestrze 4 w ramach przedmiotu „Warsztaty metodologiczne” efekty uczenia się weryfikowane są poprzez ocenę z pracy warsztatowej i zadań domowych. W trakcie semestrów 5 i 6 ocenie podlegają kolejne etapy przygotowywanej pracy dyplomowej.

Prace etapowe zapewniają skuteczną weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.

Przykładowe tematy prac etapowych:

- Polsko-angielskie tłumaczenie deklaracji celnej/listu przewozowego (przedmiot: Specjalistyczna terminologia biznesowa - branża TSL - rok II, sem.3, r.a. 2022/23);
- Sporządzenie anglojęzycznego zapytania ofertowego wg wytycznych (przedmiot: Korespondencja w biznesie – rok II, sem. 3, r.a. 2022/2023);
- Przeprowadzenie autorskich zajęć Business English z wykorzystaniem samodzielnie dobranych narzędzi i materiałów dydaktycznych (przedmiot: Warsztat lektora BE, rok II, sem 3, r.a. 2021/2022);
- Tłumaczenie raportu kwartalnego działu marketingu (przedmiot: Tłumaczenia tekstów biznesowych, rok II, sem. 3, r.a. 2022/2023);
- Mikroprojekt/opracowanie pytań i odpowiedzi do wybranego przez siebie materiału audio - pliku dźwiękowego, np. vloga, podcastu, audycji, talk-show (przedmiot: Rozumienie ze słuchu I, rok I, sem. 1, r.a. 2022/2023)
- Analiza sposobów przedstawiania kryzysu klimatycznego i antropocenu w powieści J. Winterson *Stone Gods* (2007) (przedmiot: Współczesna fikcja anglojęzyczna, rok II, sem. 3, r.a. 2022/2023).

3.10.2. Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych

Prace dyplomowe na kierunku mają charakter praktyczny. Są osadzone w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie wiodącej językoznawstwo. Pierwszy etap seminarium dyplomowego koncentruje się na wyborze tematu pracy i w efekcie organizacji badań własnych (tj. wybierany jest rodzaj badania i jego etapy). Ustalana jest struktura pracy. Drugi semestr to realizacja założonych badań, analiza pozyskanego materiału badawczego i formułowanie wniosków. Wyniki pracy studenta przedstawiane są podczas prezentacji otwartych oraz podczas egzaminu dyplomowego (jedno z pytań egzaminacyjnych dotyczy pracy dyplomowej). Metodami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są: etapowe oceny postępów pracy oraz prezentacja multimedialna na zakończenie drugiego seminarium.

Przykładowe tematy prac dyplomowych:

- **Presuppositions in UK-US Trade Negotiations Based on the International Agreement Sub_Committee Corpus** / Presupozycje w negocjacjach między Wielką Brytanią a Stanami Zjednoczonymi na podstawie korpus Podkomisji ds. umów międzynarodowych, opiekun pracy: Dr Andrzej Łęcki, recenzent dr hab. Janusz Badio 2022
- **Problems in subtitling in the movie Goblin Slayer: Goblin’s Crown** / Analiza problemów tłumaczeniowych w przekładzie napisów do filmu *Goblin Slayer: Goblin’s Crown*, opiekun pracy: Dr Andrzej Łęcki, recenzent dr hab. Janusz Badio 2022
- **Analysis of metaphors and their functions in the letters to shareholders available on websites of sports brands: Adidas, Nike, Puma, FILA** / Analiza metafor i ich funkcji w listach do udziałowców dostępnych na stronach internetowych firm z branży sportowej: Adidas, Nike, Puma, FILA, opiekun pracy: dr hab. Janusz Badio, recenzent dr Anna Pełczyńska, 2022
- **Analysis of metaphors in advertising campaign of the automotive industry/** Analiza metafor w kampaniach reklamowych branży motoryzacyjnej, opiekun pracy: dr hab. Janusz Badio, recenzent dr Anna Pełczyńska, 2022

3.10.3. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych)

W Uczelni obowiązuje ujednolicony system dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w postaci “teczek przedmiotowych”, w których obok sprawozdania z realizacji zajęć przechowuje się przykładowe prace etapowe (testy, prace pisemne, pytania w przypadku zaliczenia/egzaminu ustnego, prezentacje, projekty, itp.) dla każdej wystawionej oceny. Ponadto, do teczek przedmiotowych mogą być również dołączone nośniki elektroniczne z pracami studentów, zdjęciami czy przykładowymi kartami pracy.

3.10.4. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.

Zgodnie z zapisami art. 352, ust. 14 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z 2018 r. (Dz.U. 2022, poz. 574 z późn. zm.) Uczelnia może prowadzić monitoring karier zawodowych swoich absolwentów. Jednak informacje dotyczące losów absolwentów naszej uczelni analizowane są przede wszystkim na podstawie programu monitorowania ekonomicznych

losów absolwentów – ELA. Według badań ZUS w 2020 roku w okresie objętym badaniem liczba absolwentów kierunku Filologia (12 osób), którzy występują w rejestrach ZUS wynosiła 9 osób, 3 nie występowały. 33,3% absolwentów miało doświadczenie pracy etatowej lub samozatrudnienia przed uzyskaniem dyplomu, natomiast 50% miało doświadczenie studiowania po otrzymaniu dyplomu. Średnie wynagrodzenie brutto absolwenta Filologii ANS AS wyniosło 2 157,94 zł (średnie wynagrodzenie brutto absolwenta kierunków w dziedzinie nauk humanistycznych: 2 719,03 zł), czas poszukiwania pracy średnio wynosił 6,8 miesiąca, co było dłuższym okresem w odniesieniu do absolwentów kierunków dziedziny humanistycznej – 3,04 miesiąca (<https://ela.nauka.gov.pl/>).

ANS AS prowadzi również własny monitoring karier zawodowych absolwentów, choć już nieco w mniejszej skali niż przed 2018 r. Informacje o losach absolwentów uczelnia gromadzi i analizuje głównie na podstawie wyników ankiet dla absolwentów (w dniu odbierania dyplomu – absolwenci wypełniają wersję papierową). W roku akademickim 2021/2022 w badaniu ankietowym dotyczącym losów absolwentów (przy odbiorze dyplomu) wzięło udział ogółem 230 absolwentów, w tym 14 absolwentów kierunku Filologia. 54% ankietowanych deklaruje, że nie podejmą dalszych studiów. Natomiast spośród 46% absolwentów deklarujących chęć podjęcia dalszych studiów: 71,4% chce kontynuować studia na drugim stopniu (wskazane kierunki: filologia angielska i zarządzanie), chęć podjęcia studiów podyplomowych deklaruje tylko jedna osoba, również jedna osoba nie wskazała żadnej odpowiedzi. Absolwenci nie posiadający zatrudnienia stanowią 86,7%, natomiast zatrudnieni: 13,3%.

Interesującym przedsięwzięciem okazała się akcja na uczelnianym Facebooku pn. Absolwenckie poniedziałki, bowiem obok głównego założenia przybliżenia sylwetek absolwentów naszej Uczelni, wielu absolwentów nawiązało kontakt z Uczelnią (najczęściej drogą e-mailową), informując o swojej obecnej sytuacji zawodowej i rodzinnej.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Uczelnia wdraża ideę aplikacyjnych prac dyplomowych, dzięki współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, która przejawia się między innymi poprzez dostosowanie tematyki prac dyplomowych do potrzeb lokalnego rynku pracy (sugerowane tematy przez przedstawicieli/instrukcje otoczenia społeczno-gospodarczego), czy też poprzez dyskusje na temat prac dyplomowych (promotorzy, podzespół ds. monitorowania prac dyplomowych). Dyplomanci mają szansę bliskiej współpracy z instytucją zewnętrzną, pracując w ramach swojej pracy nad zgłoszonym przez nią wyzwaniem do rozwiązania, pod okiem opiekuna -

dając im możliwość praktycznego działania i współpracy z profesjonalistami. Po dokonanej przez zespół ds. monitorowania prac dyplomowych analizie prac 2021/2022 (raport do wglądu podczas wizytacji) zespół KZZJK podjął działania zmierzające do podniesienia stopnia aplikacyjności prac dyplomowych poprzez współpracę z przedstawicielami firm (sugerowane tematy z otoczenia społeczno-gospodarczego do wglądu podczas wizytacji).

Efekt współpracy w ramach przygotowywania prac dyplomowych w porozumieniu z przedstawicielami firm, będzie widoczny w przyszłym roku akademickim (obecny II rok).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zasady dyplomowania nie uwzględniają praktycznego profilu studiów.	<p>Opracowane zasady dyplomowania uwzględniają obecnie praktyczny profil studiów. Zarówno tematy prac, jak ich treść mają charakter empiryczny. Prace dyplomowe stanowią analizę problemu językoznawczego w odniesieniu do działalności związanej z biznesem. Przykładowe tematy prac: <i>‘Analiza metafor i ich funkcji w listach do udziałowców firm z branży sportowej: Adidas, Nike, Puma, FILA’</i>, <i>‘Analiza metafor w reklamach WWF i innych organizacji środowiskowych’</i>.</p> <p>Kierunkowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia opracował nowy regulamin dyplomowania i zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student charakteryzuje swoją pracę licencjacką w formie prezentacji ustnej, podczas której studenci przedstawiają swoje wnioski, refleksje oraz prowadzą dyskusję z innymi uczestnikami.</p> <p>Publiczna prezentacja pracy jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Ponadto zarządzeniami rektora nr 91/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. nr 83/2022 z dnia 3 października 2022 r. powołano podzespół ds. monitorowania jakości prac dyplomowych (do którego zaproszono również interesariusza zewnętrznego), który opiniuje tematy prac dyplomowych oraz przygotowuje stosowny raport. Dodatkowo, w celu uprządkowania prac dyplomowych w roku akademickim 2021/2022 wprowadzono pomocniczych opiekunów prac dyplomowych (promotor pomocniczy), będących jednocześnie pracownikami dydaktycznymi na kierunku Filologia oraz doświadczonymi praktykami.</p>

2.	Nie wszystkie prace dyplomowe potwierdzają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na 6. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji dla praktycznego profilu studiów	<p>Zarówno opiekunowie prac dyplomowych, jak i potencjalni recenzenci podczas spotkań KZZJK zostali poinformowani o konieczności zwracania uwagi na język prac dyplomowych (odpowiadający 6 poziomowi PRK), eliminowania błędów językowych, właściwy dobór literatury oraz formułowanie tematów prac dyplomowych w taki sposób, by podkreślić ich praktyczny charakter.</p> <p>Wszystkie uwagi przygotowane przez podzespół ds. monitorowania prac dyplomowych były dyskutowane i omawiane podczas zebrań kierunkowych.</p>
3.	Proces dyplomowania nie zapewnia przejrzystej i rzetelnej weryfikacji efektów uczenia się	<p>Działania ze strony władz Uczelni (np. uchwała w sprawie dyplomowania), jak i dyrekcji Instytutu miały na celu wyeliminowanie jednostkowych nieprawidłowości w procesie dyplomowania (np. wprowadzenie publicznych prezentacji, powołanie podzespołu ds. monitorowania prac dyplomowych, uchwała w sprawie dyplomowania).</p> <p>Wprowadzono również nowy wzór protokołu, aby zasady dokumentowania przebiegu egzaminu dyplomowego były przejrzyste (zał. 11)</p>

Źródło: opracowanie własne.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencje dydaktyczne (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja)

Obecnie na kierunku Filologia o profilu praktycznym zajęcia prowadzi łącznie 20 nauczycieli, w tym 13 zatrudnionych w Uczelni w podstawowym miejscu pracy. W tej grupie jest

1. 1 profesor (profesor, nauki społeczne, dyscyplina - nauki o komunikacji społecznej i mediach (2021); habilitacja, nauki humanistyczne, dyscyplina - nauki o polityce (2013); doktorat, nauki humanistyczne, dyscyplina - językoznawstwo (2001);

2. 1 profesor Uczelni ze stopniem naukowym doktora habilitowanego (dziedzina nauk humanistycznych, dyscyplina językoznawstwo (2015));
3. 7 ze stopniem naukowym doktora (w tym 2 z zakresu językoznawstwa, 1 z zakresu literaturoznawstwa);
4. 11 magistrów (w tym 5 z zakresu językoznawstwa);
5. 1 stypendysta Fundacji Fulbright.

Kadra dydaktyczna stale podnosi swoje kompetencje specjalistyczne i dydaktyczne, poprzez szkolenia wewnętrzne, np.: Dydaktyka szkoły wyższej, Jednolity System Antyplagiatowy, USOS; szkolenia zewnętrzne, np. projekt „Stawiamy na kształcenie praktyczne!”, finansowany z funduszy EFS, kursy.

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera)

Kryterium stosowanym w odniesieniu do obsady zajęć na kierunku Filologia jest zgodność dorobku naukowego (badawczego, dydaktycznego), praktycznego i kompetencji merytorycznych nauczycieli prowadzących zajęcia z dziedzinami i dyscyplinami, z którymi te zajęcia są powiązane. Kierunek dąży do poszerzenia współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w zakresie obsadzania specjalistycznych zajęć/zajęć gościnnych przez praktyków zewnętrznych, wybieranych na zasadzie zgodności ich doświadczenia zawodowego z treściami i przedmiotowymi efektami uczenia się. Aspekt ten wymaga wypracowania odpowiednich procedur i zintensyfikowania współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

Sposób prowadzenia zajęć, doboru treści przedmiotowych i stosunku prowadzącego do studentów podlega okresowej ocenie (studenckie ankiety oceny zajęć dydaktycznych i prowadzącego oraz hospitacje).

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową

Nauczyciele zatrudnieni na kierunku Filologia posiadają doświadczenie zdobyte poza Uczelnią lub prowadzą działalność naukową, która jest zbieżna z zakresem prowadzonych zajęć. Na przykład:

Dr hab. Janusz Badio – z dorobkiem naukowym w zakresie językoznawstwa kognitywnego, w tym kognitywnej analizy dyskursu i tekstu, eksperymentalnych metod w językoznawstwie

poznawczym, procesów uwagi w języku, gramatyki kognitywnej. Przynależność do organizacji: BALEAP – British Association of Lecturers in English for Academic Purposes [Brytyjskie Stowarzyszenie Wykładowców Języka Angielskiego dla Celów Akademickich], PTJK – Polish Cognitive Linguistics Association [Polskie Towarzystwo Językoznawstwa Kognitywnego/Poznawczego], LaMiCus – Czasopismo of PTJK, sekretarz redakcji. Prowadził wykłady i warsztaty na uczelniach zagranicznych (Hiszpania, Turcja, Wielka Brytania), organizował konferencje międzynarodowe i krajowe, wygłosił kilkadziesiąt wykładów konferencyjnych z zakresu lingwistyki. Prowadzi przedmioty z zakresu językoznawstwa.

Profesor dr hab. Ilona Biernacka-Ligięza – członkini wielu stowarzyszeń i towarzystw naukowych, m.in.: Centre for Research in Spatial, Environmental and Cultural Politics (University of Brighton, Centre for Research on Communities and Cultures, Canterbury Christ Church University, ECREA (European Communication and Education Research Association). Referaty, przewodniczenie sekcji i paneli konferencji (np.: IAMCR, ECREA, COST, MeCCSA, PCA, PRAGUE MEDIA POINT (KEYNOTE), GLOBAL MEDIA FUSION, LABCOM, ARENA, CIGEST, PTKS). Ekspert Komisji Europejskiej – Program HORYZONT Europe (MSCA), Ekspert i Mentor w Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, ekspert w Narodowej Akademii Wymiany Akademickiej (NAWA), ekspert w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Program Wsparcie dla Czasopism; liczne wykłady i seminaria na uniwersytetach polskich i zagranicznych (visiting professor; guest researcher), np. University of North Carolina; University College of London; Cardiff University; Canterbury Christ Church University; University of Oslo; University of Macerata; University of Castilla-La Mancha; Masaryk University. Prowadzi Seminarium dyplomowe oraz przedmioty kulturoznawcze.

Dr Ewa Rychter – członkini *The Poetics and Linguistics Association (PALA)* oraz Rad Naukowych serii *Scientiarum Primitiae*, a także "Filologické studie" (Karolinum Press), recenzentka *Prague Journal of English Studies* (De Gruyter, ERIH PLUS). Wielokrotnie prowadziła wykłady i warsztaty literaturoznawcze na uczelniach europejskich, a także wygłosiła liczne odczyty na wielu zagranicznych konferencjach naukowych (m.in. we Francji, Niemczech, Wielkiej Brytanii, Portugalii, Czechach, Słowacji, Rumunii, na Węgrzech). Jej postępowanie habilitacyjne na podstawie monografii *The Echoing Myth. British Biblical Rewritings in Context, 1980s-2010s* (Wydawnictwo UŚ) objętej patronatem *Tekstów Drugich*, zostało wszczęte 31.03.2022. Prowadzi przedmioty z zakresu literaturoznawstwa.

Dr Anna Pełczyńska – uczestniczy w konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych (wraz z publikacjami), członkini Rady Kobiet w Mieście Wałbrzych, członkini stowarzyszenia Czysty Wałbrzych (m.in. działalność promocyjna). Prowadziła wykłady w uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus+ (Portugalia: *Creative writing*, Litwa: *Storytelling in business*). Organizatorka konferencji *Kreatywność w edukacji, pracy i samorozwoju*. Prowadzi przedmioty z zakresu językoznawstwa oraz przedmiot: Specjalistyczna terminologia biznesowa- Marketing z reklamą;

Dr Monika Bisek-Grąz – doktor nauk humanistycznych w zakresie kulturoznawstwa, członkini Polskiego Towarzystwa Kulturoznawczego. Uczestniczyła w licznych projektach dot. tożsamości kulturowej oraz związanych z dziejami kultury polskiej i europejskiej;

Dr Andrzej Łęcki – dr nauk humanistycznych w zakresie językoznawstwa, uczestnik konferencji międzynarodowych. Prowadził zagraniczne wykłady w ramach programu Erasmus+ (Hiszpania, Izrael). Prowadzi działalność gospodarczą związaną m.in. z nauką języka obcego, tłumaczeniami oraz badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych. Prowadzone przedmioty to m.in. Konstrukcja tekstu, Fonetyka, Techniki pisanie i prezentowania prac dyplomowych;

Mgr Paulina Płachecka – w ramach prowadzonej w latach 2013-2020 działalności gospodarczej, dzięki współpracy z firmami o zróżnicowanych profilach, prowadziła kursy językowe obejmujące język angielski ogólny, biznesowy i specjalistyczny/zawodowy (m.in. dla pracowników działów HR, logistyki, administracji) oraz realizowała tłumaczenia umów, korespondencji służbowej, dokumentów wewnętrznych i tekstów technicznych, co potwierdzone jest rekomendacjami i zaświadczeniami od klientów i firm współpracujących. Podczas międzynarodowej konferencji naukowej w ANS uczestniczyła w pracach komitetu organizacyjnego, a także wygłosiła wykład pt. "Covidianie kontra foliarze, czyli o agresji werbalnej w komentarzach internetowych" (artykuł pokonferencyjny w recenzji). Prowadzone przedmioty to m.in. Tłumaczenie tekstów biznesowych, Specjalistyczna terminologia biznesowa - branża TSL; Korespondencja w biznesie.

Mgr Justyna Piasecka – adwokat, komornik sądowy, specjalista w zakresie tłumaczeń aktów prawa europejskiego, ma otwarty przewód doktorski z zakresu językoznawstwa - prowadzi własną kancelarię (mgr prawa, lic. Filologii). Prowadzony przedmiot to: Specjalistyczna terminologia administracyjno-prawna.

Mgr Miłosz Cader – HR Development Manager w przedsiębiorstwie NSK Steering Systems. Ukończył kurs CIPT (Certified International Professional Trainer), po którym uzyskał certyfikat wydany przez American Certification Institute – ACI-USA. Licencjonowany doradca EURES (European Employment Services). Prowadzony przedmiot - Język angielski w HR.

Osoby prowadzące zajęcia ogólnoakademickie:

Mgr Aleksandra Bieniek – psycholog, od 2017 prowadzona jednoosobowa działalność gospodarcza – poradnictwo psychodietetyczne/ psychologiczne. Prowadzony przedmiot Psychologia, Komunikacja społeczna.

Mgr Katarzyna Wojnicka – socjolog, specjalista ds. społecznych i rewitalizacji (rewitalizacja społ. motywowanie do działania) – Urząd Miejski w Wałbrzychu, prowadzi szkolenia i warsztaty w Akademii Kształcenia Europejskiego. Prowadzony przedmiot: Socjologia.

Dr Grzegorz Kamieński – prowadzi kancelarię prawną GK LEX, ma wieloletnie doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy w zakresie prawa, w tym prawa własności. Prowadzony przedmiot: Ochrona własności intelektualnej i przysposobienie biblioteczne.

Dr Maciej Niedźwiecki – współpracownik przedsiębiorstw państwowych (Bank Ochrony Środowiska) i prywatnych (m.in. firmy produkcyjnej Valmont, sieci magazynów Inter-Team, Kantar, Procter & Gamble, Bruker, H&M, BHP Center, Fujitsu i innych) w pełnym zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy. Prowadzony przedmiot: Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Zajęcia z Konwersacji powierzono native speakerom (Robert Pritchard, Kanadyjczyk oraz stypendystka Faith Vanfleet, Amerykanka).

Robert Pritchard – native speaker z bogatym dorobkiem naukowym i dydaktycznym (konferencje naukowe, publikacje, korekty). Jest związany z Uczelnią, od początków jej istnienia. Prowadzi zajęcia z języka angielskiego w biznesie w firmach np. Toyota.

Faith Vanfleet - stypendystka programu Fulbright, ukończyła Baylor University, oraz szkolenia metodyczne z zakresu nauczania języka (Fulbright)

4.4. Założenia, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

W Uczelni obowiązuje Regulamin pracy (do wglądu podczas wizytacji) oraz odpowiednie zapisy w Statucie. Zatrudnienie nowego pracownika odbywa się w drodze konkursu

otwartego. Konkurs ogłasza rektor po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w zakładce BIP na stronie internetowej Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni, odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:

- określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
- wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
- termin rozstrzygnięcia konkursu;
- formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
- wymóg zatrudnienia w podstawowy miejscu pracy.

Ocenę kandydatów przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje rektor (od trzech do pięciu osób), a jej przewodniczącym jest prorektor ds. dydaktycznych i studenckich. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs. Komisja konkursowa przedstawia rektorowi pisemną opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs, rektor zamyka konkurs. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor. Wyniki ogłasza się poprzez opublikowanie imienia i nazwiska osoby, która wygrała konkurs - wraz z uzasadnieniem. Nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę.

W Uczelni działa Uczelniana Komisja ds. oceny nauczycieli, w której skład wchodzi przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się następujące elementy: 1) działalność dydaktyczną i edukacyjną; 2) działalność naukową; 3) działalność organizacyjną; 4) wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych; 5) studencką ocenę prowadzonych zajęć; 6) ocenę terminowości wpisywania ocen do systemu USOS oraz składania protokołów po sesji egzaminacyjnej; 7) ocenę dyrektora lub zastępcy dyrektora Instytutu, do

którego przypisany jest nauczyciel akademicki; 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (Zarządzenie do wglądu podczas wizytacji). Wyniki przeprowadzonych ankiet przedstawiane są nauczycielowi wraz z rekomendacjami dalszego rozwoju. Ponadto przeprowadzane są ankiety wśród studentów, których opinie zebrane i opracowane przez Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia przedstawiane są na spotkaniach z dyrektorami oraz na Senacie.

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Instrumentami systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego i naukowego (badawczego) są m.in.: granty wewnętrzne wprowadzone w 2012 r. (nowy regulamin obowiązuje od 2021 r.), ułatwianie pracownikom awansu naukowego poprzez możliwość bezpłatnego wydawania artykułów i książek w punktowanym Wydawnictwie Uczelnianym (80 pkt), dofinansowywanie konferencji naukowych, pomoc organizacyjna w przygotowywaniu wniosków o granty zewnętrzne oraz niski, 15% narzut ich obsługi, dofinansowanie wyjazdów na konferencje i sympozja naukowe, możliwość organizowania konferencji, pomoc w pozyskiwaniu środków na realizację projektów badawczych oraz dofinansowywanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych.

System motywowania obejmuje także nagrody rektora dla wyróżniających się nauczycieli akademickich pełniących funkcje uczelniane lub instytutowe oraz za osiągnięcia naukowe (badawcze), dydaktyczne lub organizacyjne. Ocena osiągnięć naukowych uwzględnia publikacje, udział w konferencjach naukowych, ubieganie się o granty i uczestnictwo w ich realizacji. W ocenie dydaktycznej brane są pod uwagę działania na rzecz podniesienia kompetencji metodycznych i popularyzacja nauki. W działalności organizacyjnej wśród kryteriów oceny znajduje się aktywność nauczycieli na rzecz promocji Uczelni i kierunku studiów. W roku akademickim 2021/2022 na kierunku Filologia nagrodę rektora otrzymały mgr Aleksandra Pawlak oraz mgr Paulina Płachecka.

4.6. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy
nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Do 30 czerwca 2022 Kadra dydaktyczna miała możliwość podniesienia swoich kwalifikacji w ramach programu POWER „Stawiamy na kształcenie praktyczne”, pakiet zawodowy w wysokości 3 tys. zł. Z możliwości tej skorzystała mgr Paulina Płachecka.

W ramach projektu „Uczelnia dostępna III” w 2022 r. nauczycielom akademickim zorganizowano następujące szkolenia:

1. Asertywność w komunikacji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością
2. Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej dla osób z niepełnosprawnościami
3. Przywództwo – inspirowanie i budowanie zaangażowania w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością
4. Radzenie sobie ze stresem w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością
5. Zarządzanie zmianą w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością
6. Negocjacje z uwzględnieniem niepełnosprawności
7. Tworzenie publikacji cyfrowych dla osób z niepełnosprawnościami
8. Motywowanie zespołu w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością
9. Efektywność osobista w planowaniu i realizacji zadań w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością
10. Komunikacja i budowanie relacji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością
11. Komunikacja interpersonalna w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Na kierunku nie jest zapewniona prawidłowa obsada zajęć.	<p>Dokonano analizy kadry dydaktycznej i zatrudnienia, w drodze otwartych konkursów, osób o właściwych kompetencjach dydaktycznych, odpowiednim dorobku naukowym oraz którzy swoje doświadczenie zdobyli poza uczelnią.</p> <p>Osoby, które zostały zatrudnione: dr hab. Janusz Badio: dyscyplina naukowa: językoznawstwo prof. dr hab. Ilona Biernacka-Ligięza: dyscyplina naukowa: językoznawstwo dr Andrzej Łęcki – dyscyplina naukowa: językoznawstwo dr Monika Bisek-Grąz - dyscyplina naukowa: nauki o kulturze i religii mgr Miłosz Cader – praktyk, specjalista ds. HR</p> <p>Dobór nauczycieli akademickich do przedmiotów wynika przede wszystkim z potrzeby pełnej realizacji przewidzianych treści programowych i co za tym idzie, zapewnienia studentom osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się właściwych dla poszczególnych przedmiotów. W związku z tym, zajęcia wykładowe, stanowiące podbudowę teoretyczną z zakresu dyscyplin przypisanych do kierunku, prowadzone są przez osoby posiadające dorobek naukowy zbieżny z zakresem merytorycznym zajęć językoznawczych, kulturoznawczych i literaturoznawczych. Natomiast zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, bezpośrednio związane z przyszłą działalnością zawodową studentów, prowadzone są głównie przez praktyków z bogatym doświadczeniem zawodowym, zbieżnym z zakresem prowadzonych zajęć i potwierdzonym przez zaświadczenia, umowy oraz uzyskane rekomendacje. Również przedmioty wchodzące w skład modułu ogólnouczelnianego prowadzone są przez osoby o potwierdzonym dorobku naukowym i/lub doświadczeniu zawodowym, adekwatnym do treści realizowanych w ramach przydzielonych im przedmiotów.</p>

Źródło: opracowanie własne.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy

Infrastruktura budynków i zasoby edukacyjne, w tym biblioteczne (**zał. 5**), które są wykorzystywane do realizacji zajęć i obsługi studenta kierunku Filologia. Zajęcia realizowane są w dwóch budynkach, zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4 (bud. A - powierzchnia użytkowa 3.316 m²) oraz Piotra Skargi 14a (bud. B - powierzchnia użytkowa 4 660 m²). Pierwszy gmach to dawny Pałac Czetrtritzów – budynek reprezentacyjny (zabytkowy) – zapewnia komfortowe warunki pracy dydaktycznej (tu właśnie znajduje się multimedialna pracownia języków obcych) oraz pełną obsługę administracyjną. W drugim budynku dydaktycznym mieszczą się pracownie i laboratoria, w którym realizowane są przede wszystkim zajęcia o charakterze praktycznym. Jest on dostosowany dla użytkowników niepełnosprawnych.

Wszystkie sale wykładowe wyposażone są w sprzęt nagłośnieniowy, komputery, projektory, rzutniki pisma oraz tablice multimedialne. W salach ćwiczeniowych znajduje się sprzęt audiowizualny (telewizory plazmowe 42''), odtwarzacze video, DVD, komputery, ekrany projekcyjne i rzutniki. Uczelnia dysponuje czterema pracowniami komputerowymi (łącznie 98 stanowisk z dostępem do Internetu), zapewniającymi pełną realizację treści kształcenia, w tym naukę języków obcych.

W czerwcu 2011 r. została oddana do użytkowania sala audiowizualna Auditorium Novum (powierzchnia użytkowa – 499 m²) na 350 miejsc siedzących, wyposażona w sprzęt multimedialny, m.in. ekran wielkoformatowy, tablicę interaktywną, system nagłośnieniowy, elektroniczny system sterowania zintegrowanego umożliwiający swobodne zaprogramowanie sekwencji zdarzeń.

Do dyspozycji studentów (w tym także zagranicznych realizujących część studiów w ramach Programu ERASMUS+), na terenie kampusu został oddany Dom Studenta „AS” z 65 miejscami w pokojach 1 i 2, 3 – osobowych, wyposażony w zaplecze socjalne (kuchnia, pralnia, itp.) oraz dostęp do Internetu. (**zał. 5**).

W IV kwartale 2023 roku oddana do użytku zostanie hala sportowo dydaktyczna. Na powierzchni 3 500 m² znajdą się pełnowymiarowe boiska do siatkówki, koszykówki, piłki

ręcznej, widownia na ponad 300 miejsc, siłownia, sala do gry w squasha oraz sale dydaktyczne o powierzchni ponad sześciuset metrów kwadratowych.

5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Instytucje współpracujące z Uczelnią i przyjmujące studentów kierunku Filologia na praktyki zawodowe powinny spełniać określone kryteria jakościowe, na podstawie których zostają zaakceptowane jako odpowiednie do realizacji praktyki zawodowej. Dział Praktyk Studenckich i Karier przeprowadza profilowanie instytucji, w których realizowana jest praktyka. Celem jest weryfikacja warunków, jakie stwarza dana instytucja do osiągnięcia przez praktykanta zakładanych efektów uczenia się podczas realizacji praktyk. Kryteria, na podstawie których pracodawca zostaje zaakceptowany jako instytucja odpowiednia do odbywania praktyki zawodowej, to:

- określenie, czy instytucja ma podpisaną umowę/porozumienie o współpracy z naszą Uczelnią;
- sprawdzenie, czy instytucja w ubiegłych semestrach/latach przyjmowała studentów na praktykę zawodową;
- potencjalne opinie o instytucji (rynek pracy, opinie studentów, kierunkowych opiekunów hospitujących miejsca praktyk, media społecznościowe, serwisy internetowe, np. GoWork.pl, opinie-o-firmach.pl);
- sprawdzenie i określenie profilu działalności instytucji.

Oceny poszczególnych kryteriów dokonuje koordynator ds. praktyk studenckich w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych, a od roku akademickiego 2020/2021 również z prorektorem ds. rozwoju (wypełnione kwestionariusze profilowania instytucji do wglądu podczas wizytacji).

Najbardziej skutecznymi formami weryfikacji zasobów infrastrukturalnych instytucji są przeprowadzane hospitacje przez kierunkowego opiekuna praktyk studenckich z ramienia Uczelni, wizyty partnerskie pracowników/władz Uczelni w zakładach pracy oraz wizyty studyjne w danej instytucji studentów wraz z opiekunem (najczęściej nauczyciel akademicki ANS AS).

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest

kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych

Pracownicy i studenci mają dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej. Komputery w pracowniach komputerowych i w bibliotece podpięte są do studenckich sieci. W 2019 r. na potrzeby studentów kierunku Filologia w bud. A utworzona została multimedialna pracownia języków obcych, wyposażona w 24 stanowiska dla studentów, składające się z biurka, pulpitu, słuchawek, mikrofonu oraz pulpitu (tabletu) dla osoby prowadzącej zajęcia. Centralny system sterowania pracownią stanowi komputerowa jednostka centralna, która posiada wbudowaną nagrywarkę DVD oraz wejścia USB. Integralną część pracowni stanowi moduł do sterowania 24-ścieżkowym rejestratorem dźwięku. Stwarza to możliwość jednoczesnego zapisu i odtwarzania 24 ścieżek dźwiękowych, dla każdego pulpitu studenta niezależnie. Ta praktyczna funkcja wykorzystywana jest przez nauczycieli do rejestracji głosu studenta i jego późniejszego odtworzenia. Ma to głównie zastosowanie przy treningach wymowy, które mogą być prowadzone z jednym studentem lub grupą (2,3 lub więcej osób) jednocześnie. Studenci mogą również prowadzić konwersacje między sobą. Nowoczesne oprogramowanie w pracowni językowej daje swobodę sterowania funkcjami pracowni w technologii bezprzewodowej. Wszystkie aplikacje obsługiwane się na monitorze dotykowym, a sam program pozwala dostosować funkcje do potrzeb całej grupy.

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Uczelnia posiada sprzęt przeznaczony na zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami warunków do udziału w kształceniu. Sprzęty zlokalizowane są w Bibliotece Uczelnianej (z możliwością wypożyczania niektórych z nich), tj.: czytniki e-booków, dyktafony, odtwarzacze książek mówionych (posiadają wbudowaną kartę Wi-Fi zapewniającą bezprzewodowy dostęp do Internetu. Pozwala to na korzystanie z zasobów bibliotek cyfrowych, słuchania radia internetowego, itp.), udźwiękowione lupy elektroniczne, lupy cyfrowe, powiększalniki, folia powiększająca A4 z ramką, specjalistyczna klawiatura komputerowa (wyposażona w duże klawisze z wyraźnym, kontrastującym nadrukiem), specjalistyczna mysz komputerowa typu trackball (przeznaczona dla osób, u których występują problemy motoryczne), bezprzewodowy przycisk do komputerów i tabletów (zapewnia osobom niepełnosprawnym ruchowo i osobom z problemami motorycznymi wygodny dostęp do komputerów i tabletów).

Budynek przy ul. P. Skargi 14a dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. winda), natomiast budynek zabytkowy przy ul. Zamkowej 4, pomimo wielu podejmowanych prób (dokumentacja do wglądu podczas wizytacji), nie spełnia tego kryterium. Przy planowaniu zajęć uwzględnia się liczbę osób i rodzaj niepełnosprawności. W budynku znajduje się łazik schodowy dla osób niepełnosprawnych.

Do dyspozycji studentów są również dwa infokioski, które zlokalizowane są w dwóch budynkach dydaktycznych.

Wewnątrz budynków zostały umieszczone tabliczki z oznaczeniami w alfabecie Braille'a do oznaczania rodzaju pomieszczeń.

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Infrastruktura i zasoby (w tym: oprogramowania specjalistyczne i materiały dydaktyczne) są w pewnym zakresie także otwarte dla studentów do realizacji zadań w ramach pracy własnej (komputery w bibliotece, sale dydaktyczne i pracownie do realizacji działań kół naukowych oraz do pracy indywidualnej pod opieką pracownika instytutu).

5.6. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach

W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana. W jej strukturze wyodrębniona jest wypożyczalnia, czytelnia główna, czytelnia czasopism i dział gromadzenia. Biblioteka pozyskuje, opracowuje, przechowuje i chroni materiały biblioteczne. Pracownicy obsługują użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych, ale również innych bibliotek (tzw. wypożyczenia międzybiblioteczne). Pełni rolę biblioteki naukowej, gromadzi zbiory niezbędne do prowadzenia badań naukowych i realizowania procesu dydaktycznego na wszystkich kierunkach studiów. Posiada bogaty księgozbiór o charakterze ogólnym, obejmujący literaturę z nauk podstawowych oraz dziedzin i dyscyplin, do których przypisane są kierunki studiów. Usytuowana jest na parterze budynku i zajmuje powierzchnię 392 m². Obecnie biblioteka ma w swoich zasobach:

- blisko 43 tys. książek,
- czasopisma naukowe (w tym numery archiwalne i w bieżącej prenumeracie),
- zbiory specjalne (m.in. normy, katalogi, mapy),
- filmy instruktażowe, materiały multimedialne,
- gry szkoleniowe i zestawy kart dydaktycznych (również w języku angielskim)

W 2021 został wdrożony nowy zintegrowany program do obsługi bibliotecznej Koha, który pozwala na przeglądanie katalogu online bez potrzeby logowania, a cała obsługa jest z poziomu przeglądarki internetowej. Zbiory drukowane zostały wprowadzone do systemu, lecz nadal trwają prace nad uzupełnianiem opisów katalogowych. Program ten jest stopniowo rozszerzany o nowe funkcjonalności, które mają za zadanie uprościć czytelnikom sposób korzystania z biblioteki. System pozwala na zarządzanie kontem czytelnika, np. rezerwacje online, przedłużenia czy możliwość proponowania książek do zakupu.

Biblioteka obsługuje czytelników, udostępniając książki w formie tradycyjnej. Na studentów Filologii czekają m.in. książki z teorii i historii literatury, teorii przekładu, podręczniki do praktycznej nauki języka biznesu i tłumaczeń, słowniki, metodyki nauczania języków obcych oraz literatura piękna.

Cennym uzupełnieniem zbiorów drukowanych są zasoby elektroniczne, dostępne w całej sieci komputerowej uczelni, również w akademikach oraz online (po uzyskaniu dostępu).

IBUK libra – Serwis IBUK Libra jest istniejącą od 2008 roku częścią Wydawnictwa Naukowego PWN. Platforma udostępnia publikacje elektroniczne oraz zasoby edukacyjne z portfolio Grupy PWN oraz kilkuset innych Wydawców. Księgozbiór wirtualnej czytelni liczy ponad kilkadziesiąt tysięcy publikacji specjalistycznych, naukowych, popularnonaukowych oraz beletrystycznych, wydanych przez najważniejsze polskie oficyny. Wiele z nich to tytuły niedostępne w innych bazach, co sprawia, że oferta IBUK Libra jest unikatowa. Dzięki zaawansowanej technologii i dostępowi online czytelnicy mogą korzystać z serwisu przez całą dobę, z dowolnego miejsca. Platforma umożliwia nie tylko czytanie książek, lecz także zaawansowaną pracę z tekstem.

Na platformie IBUK Libra dostępny jest Słownik PWN Oxford, największy słownik angielsko-polski i polsko-angielski nagrodzony Europejskim Medalem Business Centre Club. Wszyscy, którzy korzystają z IBUK Libra mogą również korzystać ze słownika. W sieci uczelnianej dostęp do Słownika PWN Oxford możliwy jest po zalogowaniu na swoje indywidualne konto w serwisie IBUK Libra.

Ebookpoint biblio – Multimedialna biblioteka cyfrowa ebookpoint BIBLIO. Grupa Helion, której częścią jest BIBLIO, jest zawsze w awangardzie na rynku książki. Stworzyła ona bibliotekę, której celem jest zaspokajanie potrzeb każdego typu czytelnika – zarówno lubiącego czytać ebooki, jak i słuchającego audiobooków, a także samouka korzystającego z kursów internetowych w formie video. BIBLIO jako jedyne na rynku dysponuje tym formatem.

Lex Akademia Optima – system informacji prawnej.

Wirtualna Biblioteka Nauki – Wirtualna Biblioteka Nauki (WBN) to program zakupu i udostępniania światowych zasobów wiedzy w postaci elektronicznych czasopism, książek i baz danych dla polskich instytucji akademickich i naukowych. Program jest dofinansowany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. W ramach WBN kupowany jest dostęp do zasobów na serwerach wydawców w ramach corocznie odnawianych licencji:

- Science Direct (Elsevier) Wybrane czasopisma Freedom Collection wraz z grupą Lancet i Cell, w tym 1638 tytułów bieżących z rocznikami od 1995 oraz 181 tytułów archiwalnych oraz książki: 1712 monografii z lat 2013 i 2014 oraz 803 wolumeny serii książkowych lub poradnikowych z lat 2011-2015
- Springer Link Czasopisma, w tym 2235 tytuły bieżące ze wszystkimi dostępnymi rocznikami do 1997 r. oraz głębokie archiwa dla ok. 1000 czasopism, oraz ok. 137.000 książek wydanych w latach: 1888-1989, 1990-1999, 2000-2004, 2005-2009, 2010-2014, 2015-2019 (z wyjątkiem 2016)
- Wiley Online Library Wybrane 491 czasopisma oraz 2450 książek wydanych w latach 2009 i 2015
- nature.com Czasopismo Nature, roczniki od 2010
- science.org Czasopismo Science, roczniki od 1997
- E-czasopisma Wyszukiwarka czasopism dostępnych w ramach licencji krajowych
- E-książki Przeglądarka dziedzinowa i wyszukiwarka książek dostępnych w ramach licencji krajowych
- Infona Archiwum krajowe wraz z bieżącymi zasobami i codzienną aktualizacją czasopism Elsevier, Springer i Wiley, książki Springer z lat 2004, 2005 i 2009-2011 oraz książki Wiley z lat 2009 i 2015, ponadto archiwa licencji konsorcyjnych ACS i IEEE oraz otwarte zasoby polskie
- Czasopisma naukowe i książki różnych wydawców, gazety i inne publikacje

EBSCO – w grudniu 2019 r. uczelnia wykupiła dodatkowy dostęp do bazy, szerszy niż oferuje WBN. Firma EBSCO oferuje użytkownikom dostęp do multidyscyplinarnej bazy danych obejmującej ponad 200 tys. książek elektronicznych oraz 5 tys. pełnotekstowych czasopism. Baza zawiera ponad 350 polskich czasopism dostępnych w pełnym tekście. Licencjonowane bazy danych są ważną pomocą dla pracowników i studentów; większość baz posiada zbiory dynamiczne, tj. wymienne bądź uzupełniane w trakcie trwania umowy licencyjnej.

Flipster – serwis, który zapewnia dostęp do e-wydań popularnych czasopism i ułatwia ich czytanie na komputerze lub urządzeniu mobilnym (darmowe aplikacje do ściągnięcia z Google Play i App Store). Dla naszych użytkowników wykupiono dostęp do tygodnika TIME.

Academica – Darmowa wypożyczalnia Academica umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. To dostęp do 3 710 641 publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego.

Systematycznie prowadzone są szkolenia, w jaki sposób poruszać się po platformach, jak korzystać z e-książek, e-czasopism i efektywnie wykorzystywać możliwości baz.

Studenci oraz wykładowcy mogą korzystać ze sprzętu znajdującego się w czytelni, są to: stanowiska komputerowe (21 szt.) z dostępem do Internetu, skanery z oprogramowaniem OCR (2 szt.) lub z własnych urządzeń, ponieważ w całej uczelni jest ogólnodostępna sieć WIFI.

Dostęp do poszczególnych publikacji (książek i czasopism branżowych) jest na bieżąco aktualizowany zgodnie z potrzebami studentów i wykładowców (wskazanych m.in. w kartach przedmiotu, zamówieniach). Biblioteka w znacznym stopniu zwiększyła i uzupełniła swoje zbiory dzięki wsparciu finansowemu w ramach ministerialnego programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”, którego ANS AS była trzykrotnym beneficjentem.

Biblioteka to miejsce, w którym funkcjonuje wypożyczalnia specjalistycznego sprzętu oraz ustawione jest specjalnie wyposażone i przystosowane stanowisko dla osób z niepełnosprawnościami.

5.7. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Uwagi i propozycje doskonalenia zasobów bazy dydaktycznej i naukowej (badawczej) interesariusze wewnętrzni (wykładowcy) zgłaszane są na bieżąco, w miarę potrzeb i oczekiwań podczas spotkań instytutowych, KZZJK, szkoleń wewnętrznych (Dydaktyka szkoły wyższej). Oceny zasobów bazy dydaktycznej i bibliotecznej dokonują także studenci w corocznych

ankietach ewaluacyjnych, których wyniki są przedstawiane i omawiane podczas Senatu, a następnie mogą być wykorzystane do prac KZZJK.

5.8. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

nie dotyczy

Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

ANS AS w Wałbrzychu była trzykrotnie beneficjentem ministerialnego programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości” (DID) (2018 r. i 2019 r., 2022 r.), którego celem jest wsparcie publicznych uczelni zawodowych w doskonaleniu jakości kształcenia na kierunkach studiów o profilu praktycznym. W ramach tego przedsięwzięcia dla studentów i nauczycieli kierunku Filologia utworzono multimedialną salę językową oraz zakupiono książki w kwocie 15 573 zł (DID), a pozostałe pozycje zostały zakupione ze środków własnych.

Ponadto obecnie przygotowywana jest sala symulacji konferencyjnych (budynek A), która będzie wykorzystywana przez studentów kierunku Filologia na zajęciach z zakresu tłumaczeń, czy też symulacji spotkań biznesowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	

Źródło: opracowanie własne.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

Prowadzenie studiów o profilu praktycznym korzystnie wpłynęło na zdynamizowanie i dalszy rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi – zarówno w zakresie liczby współpracujących podmiotów, jak również poszerzania i pogłębiania zakresu tej współpracy. W ramach podpisywanych umów i porozumień (lista dostępna na stronie internetowej ANS AS, panel: Współpraca z otoczeniem) Uczelnia nawiązuje i rozwija długotrwałą i wielokierunkową współpracę z różnego typu instytucjami, przedsiębiorstwami i organizacjami (ośrodki biznesu i inne jednostki organizacyjne, gospodarcze, w tym jednostki samorządu terytorialnego) na rzecz zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, poprzez np. wsparcie w konstrukcji programu studiów (ankiety eksperckie), organizacji praktyk zawodowych, realizacji wspólnych projektów oraz uczestnictwo pracodawców w Kierunkowym Zespole Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zakres i formy współpracy dotyczą zatem przede wszystkim:

- organizowania i przeprowadzania praktyk zawodowych dla studentów,
- przekazywania informacji o miejscach pracy i staży dla studentów i absolwentów,
- współorganizowania wizyt studyjnych, warsztatów, wykładów otwartych,
- wspierania inicjatyw, zmierzających do rozwoju kierunku studiów (doskonalenia jakości kształcenia), np. uczestniczenie w badaniach ankietowych,
- ustalania tematyki prac dyplomowych, które mogłyby być realizowane w ramach współpracy z daną organizacją (pod opieką merytoryczną pracownika instytucji i opiekuna pracy dyplomowej po stronie Uczelni).

Wśród szczególnie istotnych dla kierunku Filologia porozumień, jakie zostały podpisane, znajdują się m.in.:

- Toyota Manufacturing Poland Sp. z o.o.;
- Urząd Miejski w Wałbrzychu;
- Mando Corporation Poland Sp. z o.o. w Wałbrzychu;
- Klaster Edukacyjny „INVEST in EDU” – którego liderem jest WSSE „INVEST PARK”;
- RONAL Polska Sp. z o.o. w Wałbrzychu;

- NSK Steering Systems Europe (Polska) Sp. z o.o.;
- Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczawnie-Zdroju;
- Park Wielokulturowy Stara Kopalnia w Wałbrzychu;
- Faurecia Wałbrzych S.A. Recliners Plant;
- AE Lektor Szkoła Języków Obcych w Wałbrzychu
- Zamek Książ w Wałbrzychu.

Intensyfikowaniu i rozszerzaniu współpracy z podmiotami zewnętrznymi mają służyć m.in. organizowane Dni Kariery, targi pracy i staży, wykłady przedstawicieli pracodawców, organizacja praktycznych warsztatów. Szczegółowe informacje i dokumentacja dotycząca współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (umowy, kwestionariusze ankiet, sprawozdania, fotodokumentacja, itp.) do wglądu podczas wizytacji.

6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Rola otoczenia społeczno-gospodarczego (interesariuszy zewnętrznych) jest szczególnie istotna w procesie doskonalenia programów studiów oraz w procesie dydaktycznym (w tym zawodowym), dlatego też systematycznie, zbierane i analizowane są opinie interesariuszy zewnętrznych na temat stopnia przygotowania studentów do podjęcia pracy zawodowej oraz oczekiwań pracodawców wobec uczelni przy kształceniu zawodowym/praktycznym. Opinie zbierane są m.in. poprzez badania ankietowe. Ankiety wypełniane są przez pracodawców w instytucjach, przyjmujących studentów na praktyki zawodowe (raport z badań do wglądu podczas wizytacji).

W 2018 r. w Uczelni wprowadzono również tzw. ankiety eksperckie, skierowane do interesariuszy zewnętrznych ANS AS. Ich celem jest poznanie opinii przedstawicieli instytucji oraz przedsiębiorstw, działających na lokalnym i regionalnym rynku pracy, na temat programu studiów dla kierunku Filologia, w tym np. rekomendowanych zmian w planie studiów. Zebrane opinie są systematycznie wykorzystywane w procesie doskonalenia jakości kształcenia i omawiane podczas zebrań Instytutu Społeczno-Prawnego z pracownikami, posiedzeń Kierunkowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia ds. Filologii, Uczelnianego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia, Senatu, spotkań ze studentami (w ramach zajęć dydaktycznych, spotkań rekrutacyjnych do projektów, itd.).

Na obecny plan studiów miały zatem wpływ wnioski zebrane z obu przeprowadzonych badań, po pierwsze z ankiet skierowanych do pracodawców i po drugie ankiet eksperckich. Pracodawcy podkreślali potrzebę wprowadzenia przedmiotów, rozwijających umiejętności miękkie, szczególnie komunikacyjne. Stąd też w module Business English wprowadzono dwa przedmioty (do wyboru) pn. Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim oraz Język angielski w negocjacjach (30 godz. zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, którym przypisano 2 ECTS). W przypadku ankiet eksperckich tych uwag było więcej. Dotyczyły one nie tylko wprowadzenia nowych przedmiotów (np. Symulacje spotkań biznesowych, Specjalistyczna terminologia - branża TSL, Tłumaczenia techniczne), ale również zmodyfikowania treści przedmiotowych, szczególnie w przedmiotach w module Business English, wprowadzenia nowych metod kształcenia, bardziej aktywizujących studentów i jednocześnie przybliżających ich do realnych zadań zawodowych.

Przykładami wpływu opinii interesariuszy zewnętrznych na program i sposoby kształcenia, na kierunku Filologia są ponadto:

– wizyty studyjne, w ramach których studenci obserwują realne biznesowe środowisko pracy, spotykają się z praktykami i mają możliwość wykonania zadań praktycznych, właściwych dla profilu danej instytucji.

– wprowadzenie nowych przedmiotów do programu studiów np. przedmiotów do wyboru: Tłumaczenia konsekutywne/Tłumaczenia konferencyjne; nowy przedmiot jest wynikiem spotkania z tłumaczem przysięgłym Dariuszem Soroko, który prowadził warsztaty dla studentów dot. Tłumaczeń ustnych;

Systematycznie prowadzone są przeglądy współpracy z instytucjami społeczno-gospodarczymi, np. co roku weryfikowana jest lista tych instytucji oraz ocena skuteczności wspólnych działań (Dział Praktyk Studenckich i Karier przy współpracy z wicedyrektorem odpowiedzialnym za kierunek).

Dodatkowe informacje, które jednostka uznaje za ważne dla oceny tego kryterium:

Wśród wdrożonych w Uczelni rozwiązań i dobrych praktyk w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, które uznajemy za szczególnie nowatorskie i wartościowe dla kierunku Filologia znajdują się studia dualne, które będą prowadzone we współpracy z Przedsiębiorstwem na podstawie odrębnego porozumienia, podpisanego z jedną z firm Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznego - FORVIA. Oznacza to, że studenci będą realizowali wybrane przedmioty z modułu Business English w firmie partnerskiej. Taki

rodzaj kształcenia pozwala studentom na zapoznanie się ze środowiskiem biznesowym, strukturą przedsiębiorstwa i sposobem jego funkcjonowania na rynku lokalnym oraz międzynarodowym. Powyższe wskazuje na nabywanie przez studenta umiejętności praktycznych związanych z przyszłą pracą zawodową w autentycznym, biznesowym środowisku pracy. Studia dualne to niewątpliwie nowa jakość kształcenia praktycznego, najlepszy sposób na to, żeby z jednej strony dostarczyć bardzo precyzyjnie wyprofilowaną kadrę do potrzeb współczesnej gospodarki, a z drugiej strony jest to wielka szansa dla studentów na natychmiastowe znalezienie dobrej pracy i wreszcie dla uczelni na zacieśnienie współpracy ze światem biznesu. Zaletą takiego rozwiązania jest dostosowanie treści nauczania do rzeczywistych potrzeb przedsiębiorców, co jest możliwe dzięki przepływowi informacji pomiędzy interesariuszami zewnętrznymi a uczelnią. Podjęta współpraca powoduje, że uczelnia prowadzi kierunki w zawodach, na które istnieje realne zapotrzebowanie na rynku lokalnym.

Ponadto w semestrze letnim w wyniku współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, firma NSK Steering Systems Europe (Polska) Sp. z o.o. poprowadzi dla studentów warsztaty pn. Biznes Studentom. Tematyka warsztatów dotyczy m.in. CSR (Corporate Social Responsibility), współpracy międzynarodowej (komunikacja i przepływ informacji w biznesie), komunikacji międzykulturowej czy kampanii wizerunkowej korporacji. Warsztaty te wpisują się w ideę kształcenia zintegrowanego, która odnosi się do kształcenia studenta kompetentnego do sprawnego funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych umiejętności, które będzie mógł wykorzystać w przyszłej pracy zawodowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	

Źródło: opracowanie własne.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia ma kluczowe znaczenie dla konstrukcji programu studiów i procesu kształcenia, które modyfikowane są w taki sposób, by zapewnić kompatybilność z programami kierunków, funkcjonujących na europejskich uczelniach i tym samym umożliwić mobilność studentów i kadry dydaktycznej, przede wszystkim w ramach programu Erasmus+. Jednocześnie kierunek stwarza możliwość realizacji przedmiotów przez studentów zagranicznych. W latach 2014-2020 z możliwości tej skorzystało 35 cudzoziemców, w tym m.in. z Ondokuz Mayıs University w Turcji.

Również kadra dydaktyczna kierunku Filologia angażuje się w wielorakie inicjatywy związane z wymianą międzynarodową (program Erasmus+, konferencje międzynarodowe), co sprzyja wymianie doświadczeń i ma wpływ na doskonalenie metod i koncepcji kształcenia oraz rozwój kierunku.

W związku z rozwojem kierunku w grudniu ubiegłego roku Senat Uczelni wyraził zgodę na podjęcie współpracy z Çag University.

7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Na kierunku Filologia ponad 80% przedmiotów prowadzona jest w języku angielskim, w tym te wspomagające przygotowanie pisemnej pracy dyplomowej w języku angielskim. Kolejnym przykładem wpływu umiędzynarodowienia na program studiów są treści interkulturowe, wzbogacające kształcenie (np. Komunikacja społeczna, Komunikacja międzykulturowa w biznesie, Kultura krajów angielskiego obszaru językowego). Nawiązano współpracę z Fundacją Fullbright, w której ramach uczelnia przyjęła stypendystkę z USA. Stypendystka prowadzi zajęcia na kierunku Filologia z przedmiotu Konwersacje.

Uczelnia prowadzi wsparcie językowe studentów przygotowujących się do wyjazdów stypendialnych. Zgodnie z polityką językową ANS AS, będącą załącznikiem do uchwały Senatu 16/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 r., Uczelnia zapewnia nie tylko możliwość uczenia się języków obcych (ze szczególnym naciskiem na język angielski), ale także wsparcie dla uczestników

programów mobilnościowych, odbywające się m.in. za pomocą konsultacji językowych oraz platformy Online Linguistic Support.

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Studenci kierunku Filologia ze względu na jego specyfikę są przygotowani do uczenia się oraz rozwijania swoich kompetencji językowych w języku angielskim. Sposoby weryfikacji tych umiejętności opisane są w kartach przedmiotów (sylabusach) i podlegają ocenie w skali przyjętej w Uczelni.

7.4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Z uwagi na specyfikę kierunku Filologia umiędzynarodowienie procesu kształcenia ma kluczowe znaczenie dla konstrukcji programu studiów i procesu kształcenia, które modyfikowane są w taki sposób, by zapewnić kompatybilność z programami kierunków, funkcjonujących na europejskich uczelniach i tym samym umożliwić mobilność studentów i kadry dydaktycznej, przede wszystkim w ramach programu Erasmus+. Jednocześnie zdecydowana większość przedmiotów na kierunku Filologia prowadzona jest w języku angielskim, co stwarza możliwość realizacji semestru lub roku akademickiego studiów przez studentów zagranicznych. Mobilność studentów i kadry dydaktycznej w ramach programu Erasmus+ możliwa jest na podstawie umów bilateralnych podpisanych z uczelniami partnerskimi. Na kierunku Filologia w ramach programu Erasmus+ uczelnia ma podpisanych 12 umów bilateralnych dotyczących wyjazdów na studia oraz 1 umowę dotyczącą wyjazdów na praktyki.

Tabela 9. Mobilność studentów i wykładowców kierunku Filologia ANS AS – liczba możliwych wyjazdów i przyjazdów w ciągu roku akademickiego

Lp.	Instytucja partnerska	Kraj	Rodzaj współpracy	Mobilność studentów		Mobilność pracowników	
				studia	praktyki	prowadzenie zajęć	szkolenia
	The University College of Teacher Education Vienna / Krems	Austria	Wymiana studentów (studia, praktyki) oraz wykładowców, w tym szkolenia pracowników w latach 2021-2027	4	+	2	2
	Jan Evangelista Purkyně University in Usti nad Labem	Czechy	Wymiana studentów (studia, praktyki) oraz wykładowców, w tym szkolenia pracowników w latach 2021-2027	2	+	1	1

	Universite Polytechnique Hauts-De-France	Francja	Wymiana studentów (studia) oraz wykładowców w latach 2021-2027	3	1	2	-
	IES LUIS SEOANE	Hiszpania	Wymiana studentów - wyjazdy na praktyki zawodowe w szkole i w biurach administracyjnych w latach 2021-2027	-	2	-	-
	Vytautas Magnus University	Litwa	Wymiana studentów (studia) oraz wykładowców, tym szkolenia pracowników w latach 2021-2027	2	-	3	3
	Rezekne Academy of Technologies	Łotwa	Wymiana studentów (studia) oraz wykładowców, w tym szkolenia pracowników w latach 2021-2027	2	-	2	2
	Goce Delcev University	Macedonia	Wymiana studentów (studia i praktyki) oraz wykładowców i indywidualnie uzgodnione szkolenia pracowników w latach 2021-2027	2	-	2	+
	University of Vechta	Niemcy	Wymiana studentów (studia i praktyki) oraz wykładowców, indywidualnie uzgodnione szkolenia pracowników w latach 2021-2027	2	+	2	2
	Polytechnic Institute of Bragança	Portugalia	Wymiana studentów (studia) oraz wykładowców, w tym szkolenia pracowników w latach 2021-2027	4	-	1	1
	"1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia	Rumunia	Wymiana studentów (studia) oraz wykładowców, w tym szkolenia pracowników w latach 2021-2027	4	-	2	2
	Ibrahim Cecen University of Agri	Turcja	Wymiana studentów (studia) oraz wykładowców, w tym szkolenia pracowników w latach 2021-2027	4	-	2	2
	Gaziosmanpas a University	Turcja	Wymiana studentów (studia) oraz wykładowców, w tym szkolenia pracowników w latach 2021-2027	2	-	2	2

	Ondokuz Mayis University	Turcja	Wymiana studentów (studia i praktyki) oraz wykładowców, w tym szkolenia pracowników w latach 2021-2027	2	2	2	1
--	--------------------------	--------	--	---	---	---	---

Źródło: opracowanie własne.

Dodatkowo uczelnia ma podpisaną umowę z Cape Breton University w Kanadzie, która zaowocowała uczestnictwem studentów naszej Uczelni w kursie on-line prowadzonym w ramach cyklu kształcenia uczelni partnerskiej (2021/2022). Kolejny etap współpracy ma zaowocować realizacją Summer School w Wałbrzychu dla studentów z Kanady i Polski. Miasto Cape Breton jest miastem partnerskim Wałbrzycha.

Do roku 2019/2020 istniały sprzyjające warunki do podnoszenia skali i zasięgu mobilności, a liczba studentów i wykładowców uczestniczących w wymianie międzynarodowej była wysoka, jednak pandemia SARS-CoV2 spowodowała wstrzymanie mobilności oraz drastyczny spadek wyjazdów i przyjazdów.

Tabela 10. Mobilność studentów i wykładowców kierunku Filologia ANS AS w perspektywie finansowej 2014-2020 i 2021-2027 (W – uczestnicy wyjeżdżający, P – uczestnicy przyjeżdżający)

Rok	Rodzaj programu	Liczba uczestniczących w wymianie – Filologia, studia I stopnia				
		studentów			nauczycieli akademickich	
		W studia	W praktyki	P studia	W	P
2014/15	Program Erasmus+	-	-	7	2	-
2015/16		-	-	3	1	2
2016/17		2	-	5	2	-
2017/18		7	2	5	2	3
2018/19		-	6	6	2	-
2019/20		4	-	7	4	-
2020/21		-	-	-	-	-
2021/22		-	-	-	1	-
2022/23		-	-	2	-	-
łącznie:			13	8	35	14

Źródło: opracowanie własne.

Obecnie uczelnia podejmuje działania mające na celu przywrócenie stanu sprzed pandemii. Wyjazdy i przyjazdy są promowane poprzez zamieszczanie informacji i artykułów w aktualnościach na stronie internetowej, w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), portalu uczelnianym i biuletynie „SILESIUS Info”. Dodatkowo dotychczasowi uczestnicy mobilności są zachęceni do dzielenia się wspomnieniami z ich pobytu zagranicą

publikowanymi w ww. mediach, dzięki czemu potencjalni kandydaci do wyjazdów poznają wynikające z tego korzyści. Uczelnia kilka razy w roku organizuje spotkania informacyjne ze studentami, na których Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ przedstawia założenia programu, zasady rekrutacji i zachęca do udziału w mobilności. Mobilności w ramach programu Erasmus+ promowane są również w trakcie cyklicznych wydarzeń organizowanych przez uczelnię, jak np. Dzień Kariery czy Orientation Week. Pracownicy uczelni wyjeżdżający za granicę w ramach mobilności w celu prowadzenia zajęć lub w celach szkoleniowych oraz na konferencje zachęcają studentów i pracowników uczelni partnerskich do przyjazdu do Wałbrzycha w ramach programu Erasmus+ oraz nawiązują nowe kontakty, co w przyszłości będzie skutkowało podpisaniem nowych umów partnerskich i w efekcie poszerzeniem oferty wyjazdowej uczelni. Ww. działania powinny wpłynąć w przyszłości na podniesienie skali i zasięgu mobilności oraz wymiany międzynarodowej.

7.5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

W bieżącym roku akademickim zajęcia na kierunku Filologia prowadzą dwie osoby – wykładowca z Kanady, który jest zatrudniony na umowę o pracę oraz wykładowczyni ze Stanów Zjednoczonych (stypendystka Programu Fulbrighta).

Jeżeli chodzi o program Erasmus+, przyjazdy wykładowców z zagranicy możliwe są na podstawie umów bilateralnych podpisanych z uczelniami partnerskimi. Na kierunku Filologia w ramach programu Erasmus+ uczelnia ma podpisanych 12 umów bilateralnych dotyczących wyjazdów i przyjazdów wykładowców w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, jak również umowę z Cape Breton University w Kanadzie. Do tej pory udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć w wałbrzyskiej uczelni ogranicza się do przyjazdu 5 wykładowców z Ondokuz Mayıs University w Turcji w latach akademickich 2015/2016 i 2017/2018 (liczba uczestniczących w wymianie – tabela 10). Przyjazdy wykładowców są promowane poprzez informacje zamieszczane na stronie internetowej (sekcja „Incoming staff”) oraz na uczelnianym profilu uczelni na Facebooku. Dodatkowo pracownicy ANS AS podczas wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ zachęcają pracowników uczelni partnerskich do udziału w mobilności i nawiązują nowe kontakty, dzięki czemu w przyszłości mogą zostać podpisane nowe umowy bilateralne. Podpisanie nowych umów i położenie większego nacisku na współpracę z dotychczasowymi partnerami może przyczynić się w przyszłości do zwiększenia liczby wykładowców z zagranicy prowadzących zajęcia na kierunku Filologia.

7.6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów i pracowników poprzez raporty, monitorowane na bieżąco przez koordynatora programu Erasmus+, który podejmuje stosowne działania doskonalące w przypadku wystąpienia nieścisłości i problemów. Pytania i odpowiedzi w raportach dotyczą między innymi: otrzymanego wsparcia informacyjnego, organizacyjnego i finansowego, głównych czynników motywacyjnych do wzięcia udziału w wyjazdach zagranicznych, oceny zadowolenia z jakości uczenia się i nauczania w uczelni przyjmującej, oceny rozwoju kompetencji (w tym umiejętności językowych) i rozwoju osobistego podczas pobytu za granicą. Raporty służą przekazaniu istotnych informacji, które mogą okazać się przydatne innym uczestnikom mobilności oraz pozwalają na udoskonalenie działania programu Erasmus+, a tym samym

uczestnictwa Uczelni w tym programie (zwłaszcza w upowszechnianiu rezultatów projektu). Wyniki wspomnianych raportów, nie zawsze tylko pozytywne, wpływają na podejmowanie działań doskonalących, tj. aktualizacja i terminowe zamieszczanie informacji, katalogów ECTS, formularzy i druków, broszur typu „krok po kroku” na stronach internetowych, w social mediach, w newsletterze oraz w innych serwisach dla studentów; organizacja i udział w wydarzeniach w celu dzielenia się wiedzą, podnoszenia kompetencji m.in. pracowników odpowiedzialnych za umiędzynarodowienie (Konferencja regionalna programu Erasmus+, seminarium „Impact of Erasmus+ on internationalisation of HEI and VET institutions. Promoting best practices in Impact & Dissemination”).

- Innym narzędziem wspomagającym monitorowanie i ocenę umiędzynarodowienia procesu kształcenia są tzw. wizyty monitoringowe w celu dostosowania czy też poprawy jakości realizowanej mobilności.

Pomimo wielu podejmowanych działań wpierających proces umiędzynarodowienia w Uczelni (np. dodatkowe finansowanie zagranicznej mobilności studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, udzielanie wsparcia językowego studentom uczestniczącym w mobilności dzięki tzw. Online Linguistic Support (OLS), realizację tzw. wizyt przygotowawczych, wsparcie mentorów kierunkowych, wprowadzenie mobilności, jako elementu oceny wykładowców, organizację Erasmus Day, Orientation Week, Dnia Kariery, itp.) nie wpłynęło to w znaczący sposób na zwiększenie liczby beneficjentów tej działalności.

Raz w roku do końca czerwca na ręce rektora Zespół ds. umiędzynarodowienia składa roczny raport z zakresu realizacji umiędzynarodowienia. W raporcie zawarte są najważniejsze informacje w zakresie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, mobilnościach studentów w celach edukacyjnych a także nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Obecnie uczelnia prowadzi intensywne prace związane z przystąpieniem do sieci Erasmus Without Paper (EWP), która będzie wspierała realizację wymiany międzynarodowej, a zwłaszcza służyła cyfryzacji wymiany dokumentacji niezbędnej do realizacji programu Erasmus+. W ramach sieci ANS AS oraz jej partnerskie instytucje będą wymieniały dane w sposób całkowicie elektroniczny. Takie rozwiązanie ułatwi uczelniom: zarządzanie dokumentami OLA (Online Learning Agreement), zarówno studentów przyjeżdżających, jak i wyjeżdżających; pozwoli tworzyć i podpisywać umowy bilateralne (Inter-Institutional

Agreement) z uczelniami zagranicznymi posiadającymi kartę ECHE; usprawni komunikację ze studentami poprzez funkcję Erasmus+ App (wysyłanie powiadomień i grupowych maili z ważnymi informacjami), itp.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

W zależności od potrzeb studenci kierunku Filologii mogą liczyć na różne formy wsparcia dydaktycznego, organizacyjnego i administracyjnego (o czym szerzej w pkt. 8.3.). Koncepcja i organizacja procesu kształcenia ukierunkowane są na studenta i jego wielostronny rozwój.

W celu przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego oraz dla zwiększenia dostępu osób z niepełnosprawnościami w 2011 r. powołane zostało stanowisko pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych, które obecnie pełni mgr inż. Ewa Dziubak. Nadrzędnym celem działalności pełnomocnika jest umożliwienie studentom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym oraz życiu społecznym, naukowym oraz kulturalnym. Uczelnia podejmuje działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W tym celu likwidowane są bariery architektoniczne, informacyjne, komunikacyjne oraz psychologiczne, utrudniające studiowanie w ANS AS. Narzędzia ułatwiające pracę osobom z niepełnosprawnościami zostały opisane w kryterium 5. Do potrzeb osób z niepełnosprawnościami została dostosowana strona internetowa Uczelni. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności (np. poprzez indywidualizację toku studiów, indywidualnych terminów zaliczeń i egzaminów, wydłużenie czasu zaliczenia, egzaminu, korzystanie z pomocy asystenta).

Uczelnia wspiera studentów również w zakresie pomocy materialnej. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów ANS AS reguluje corocznie zarządzenie rektora.

W ramach pomocy materialnej studenci mogą ubiegać się o następujące świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na pisemny wniosek studenta przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, w składzie, której zdecydowaną większość stanowią studenci.

Tabela 11. Liczba i formy pomocy materialnej przyznanej na kierunku Filologia

Formy pomocy materialnej	Rok akademicki				
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Stypendium socjalne	12	6	2	0	0
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	3	2	2	2	1
Stypendium rektora	7	8	7	4	8
Zapomoga	1	0	0	0	0

Źródło: opracowanie własne.

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Dla studentów I roku studiów organizowane są spotkania informacyjne w celu wprowadzenia ich w system studiów i przekazanie informacji na temat procesu kształcenia oraz możliwych form aktywności i wsparcia (spotkania z opiekunami kierunkowymi, Samorządem Studenckim, pracownikami Działu Nauczania i Spraw Studenckich oraz Działu Praktyk Studenckich i Karier, tzw. Orientation Week).

Uczelnia oferuje również wsparcie w sytuacjach niestandardowych, wymagających indywidualnego podejścia w związku ze specjalnymi potrzebami studentów lub mających związek z pojawieniem się określonych grup problemów. W każdym tygodniu studenci mają możliwość bezpośredniego kontaktu z prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich w ramach regularnych dyżurów.

Wsparcie dyrektora, a przede wszystkim zastępcy dyrektora dotyczy szeroko pojętych spraw studenckich typu: relacje student-nauczyciel, student-student, przepływu informacji, mediacji, wsparcia emocjonalnego. W sprawach organizacyjnych duże wsparcie studenci mogą otrzymać również od opiekunów lat. Biuro Karier 21 stycznia 2021 r. zorganizowało wykład (webinarium) z psycholog mgr Grażyną Strzelecką-Kot pt. „Samotność w pandemii, czy pandemia samotności”, który był pierwszym tego typu spotkaniem, mającym na celu

psychologiczne wsparcie dla naszych studentów w tym trudnym okresie pandemii. O potrzebie organizowania takich spotkań świadczy liczba uczestników – 112 osób. Kontynuację tego wydarzenia stanowiło spotkanie pod tym samym tytułem zorganizowane w ramach akcji „Wiosna z Biurem Karier” 30.03.2021. Całe to wydarzenie było cyklem spotkań i szkoleń w których oprócz psychologa wzięli udział także trenerzy personalni w zakresie komunikacji interpersonalnej, planowania kariery i budowania relacji społecznych. Z kolei 11.05.2021 Samorząd Studencki zorganizował spotkanie z psycholog mgr Małgorzatą Borczyk pt. „Relacje międzyludzkie”. Wszyscy studenci mają zapewniony indywidualny kontakt z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w ramach obowiązkowych konsultacji (min. 1 godz. tygodniowo). Praktyki zawodowe odbywają się pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych i koordynatora praktyk zawodowych.

DNiSS wspiera studentów we wszystkich wskazanych wyżej aspektach, tj.: przekazuje informacje dotyczące toku studiów oraz spraw studenckich, w tym różnorodnych form wsparcia (pomoc materialna, praktyki, konsultacje, materiały instruktażowe i filmiki, formularze dokumentów, bieżące informacje, program Erasmus+, projekty unijne), które są również udostępniane na stronie internetowej Uczelni w tematycznych zakładkach bądź też w cyklicznie ukazującym się newsletter dla studenta oraz broszurze „Krok po kroku”. Wsparcie DNiSS odnosi się ponadto do prowadzenia dokumentacji przebiegu toku studiów, teczek akt osobowych studentów, obsługi programu USOS, w tym elektronicznego indeksu studenta, personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej; koordynacji i obsługi współpracy międzynarodowej Uczelni, w tym przygotowywanie wyjazdów studentów w celu odbywania części studiów lub realizacji praktyk za granicą oraz monitorowanie pobytów studentów w uczelniach i instytucjach zagranicznych.

Wsparcie dotyczące korzystania z zasobów bibliotecznych udzielane jest podczas przysposobienia bibliotecznego instruującego, w jaki sposób korzystać z zasobów on-line oraz tradycyjnych. Studenci uczestniczą również w zajęciach z bhp oraz prawa autorskiego i własności intelektualnej.

8.3. Formy wsparcia:

8.3.a. Formy wsparcia krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Uczelnia wspiera finansowo krajową i międzynarodową mobilność studentów, którzy chcą np. wyjechać do uczelni partnerskiej na studia (w ramach Erasmus +), uczestniczyć w targach, warsztatach itp. W zakresie mobilności studenci otrzymują wsparcie ze strony koordynatorów

(uczelniany koordynator programu Erasmus+, asystent uczelnianego koordynatora programu Erasmus+, uczelniany koordynator ECTS, instytucjowi koordynatorzy ECTS) oraz mentorów, którzy zapewniają pomoc przyjeżdżającym studentom.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne i uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów np. corocznie pozyskiwane są dodatkowe fundusze w celu realizacji wyjazdów na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Dotychczas wsparcie to odbywało się w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (tzw. program PO WER), natomiast w obecnej perspektywie finansowej 2021-2027 w ramach programu Erasmus+ w postaci tzw. „dopłaty uzupełniającej”.

Dodatkowo studenci - uczestnicy mobilności, otrzymują stosowne wsparcie językowe. Do tej pory było to narzędzie Online Linguistic Support (OLS), natomiast w obecnej perspektywie finansowej 2021-2027 Online Language Support (OLS). Jest to narzędzie oceny kompetencji językowych i doskonalenia znajomości języków obcych dla uczestników mobilności długoterminowej w programie Erasmus+ (sektory: kształcenie i szkolenia zawodowe, młodzież i szkolnictwo wyższe). Ma ono pomóc im w poprawie znajomości języka obcego, tak aby studenci mogli w pełni wykorzystać potencjał pobytu zagranicą. Wsparcie językowe online jest dostępne we wszystkich językach Unii Europejskiej: angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, estońskim, greckim, hiszpańskim, fińskim, francuskim, irlandzkim, litewskim, łotewskim, maltańskim, niderlandzkim, niemieckim, polskim, portugalskim, rumuńskim, słowackim, słoweńskim, szwedzkim, węgierskim i włoskim.

W obecnej perspektywie finansowej 2021-2027 studenci wyjeżdżający na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ korzystający w trakcie podróży w niskoemisyjnych środkach transportu otrzymują dodatkowe wsparcie w postaci dofinansowania środków podróży, tzw. „green travel”.

Dodatkowo, uczelnia przystąpiwszy do projektu USOS, korzysta z modułu “Wymiany międzynarodowej”, co po pełnym podłączeniu do EWP umożliwi uwierzytelnianie studentów na poziomie uczelnianego systemu USOS oraz w pełni elektroniczny przepływ dokumentów, co sprawi między innymi, że nie będzie konieczne osobiste dostarczenie dokumentów w wersji papierowej.

8.3.b. Wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji odbywa się m.in. poprzez organizowane kursy i szkolenia (w ramach działań Biura Karier), podczas

których studenci mają możliwość rozwijania praktycznych umiejętności z zakresu m.in.: autoprezentacji, przedsiębiorczości, zarządzania zespołami ludzkimi, komunikowania się itp. Do zrealizowanych przez Biuro Karier w tym zakresie działań w ostatnich dwóch latach można zaliczyć:

1. Projekt “Wiosna z Biurem Karier” (marzec-maj 2021):

cykl webinarium skierowany do studentów, którzy potrzebowali wsparcia psychologicznego w trudnej sytuacji pandemii („Samotność w pandemii czy pandemia samotności”) – warsztaty z psycholog Grażyną Kot-Strzelecką), dla osób interesujących się współczesnymi kwestiami społecznymi zorganizowano warsztat pn. „Czy warto zadbać o równość płci?” – dyskusja i wymiana poglądów z dziennikarką, coachem, trenerką w zakresie komunikacji interpersonalnej i specjalistką z zakresu wiedzy o mediach - Aldoną Ziółkowską -Bielewicz, natomiast osobom, chcącym wzmocnić własne kompetencje społeczne zaproponowano seminarium z socjolog i coachem w zakresie doradztwa zawodowego i kariery – Katarzyną Wojnicką („Budowanie relacji społecznych. Słowa klucze, które budują i niszczą relacje”);

2. Pracodawcy Studentom - Na starcie do Kariery (07.12.2020):

webinaria pracodawców dla studentów, konsultacje z pracodawcami, zorganizowane przez współpracujące z Uczelnią firmy i instytucje: NSK Steering Systems Europe Polska, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Urząd Dozoru Technicznego, ARCH_IT, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy, PODOLAND, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu, SEKA S.A., Zamek Książ w Wałbrzychu Sp. z o.o., Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu, Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, Państwowa Inspekcja Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, Santander Bank Polska, Narodowy Bank Polski, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Wałbrzychu. Dla studentów kierunku Filologia odbyły się warsztaty z p. Hiroki Nukui (NSK Streening Polska) z zakresu komunikacji międzynarodowej.

3. Projekt Wiosna z Biurem Karier – II edycja (marzec - kwiecień 2022):

spotkania i warsztaty z doradcą zawodowym i psychologiem Justyną Cader, dotyczące wyzwań aktualnego rynku pracy, przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej, technik poszukiwania pracy i możliwości prowadzenia działalności gospodarczej

4. Dzień Kariery oraz Targi Pracy, praktyk i staży (12.04.2022) pn. Od Kreatywności do Przedsiębiorczości:

to inicjatywa dająca możliwość spotkań face-to-face z przedstawicielami firm, instytucji i urzędów, praktykami biznesu, pracodawcami i doradcami zawodowymi, którzy zaprezentowali w ramach Targów Pracy Praktyk i Staży szeroką ofertę zawodową oraz udzielali rad i wskazówek niezbędnych w odnalezieniu się na aktualnym rynku pracy. W trakcie targów swoje oferty przestawili: NSK Steering Systems Europe, PKP Intercity S.A Zakład Zachodni, Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, EURES, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu, Regionalny Punkt Kontaktowy w Wałbrzychu/Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu, Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej, Państwowa Inspekcja Pracy oraz Sanatoria Dolnośląskie.

Poza wystawcami, w trakcie Targów pracy, praktyk i staży swoje konsultacje prowadzili również doradcy zawodowi z Powiatowego Urzędu Pracy - Dagmara Dorobek-Stankiewicz i Małgorzata Stizak.

8.3.c. Aktywności studentów: sportowa, artystyczna, organizacyjna, w zakresie przedsiębiorczości

Uczelnia wspiera działalność sportową studentów, m.in. w ramach działającego AZS. Po ciężkim dla działalności sportowej okresie pandemii istnieje potrzeba wzmocnienia tej działalności. Pierwszym przykładem może być zorganizowany dla studentów (w tym kierunku Filologia), pracowników i słuchaczy Wałbrzyskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku I Turniej o Puchar Rektora w wioślarzu, który cieszył się bardzo dużym zainteresowaniem. Istotnym sukcesem było zajęcie III miejsca w Dolnośląskiej Lidze Międzyuczelnianej oraz awans do półfinału Mistrzostw Polski w futsalu mężczyzn (w rozgrywkach brał udział student Filologii). Oba przedsięwzięcia finansowane były ze środków Uczelni. Sportowcy ANS AS dodatkowo mogą ubiegać się o stypendia sportowe prezydenta Miasta Wałbrzycha.

Do większego angażowania się studentów w proces uczenia się, a także działalność organizacyjną i naukową skłaniają także nagrody, w tym coroczne nagrody Rektora ANS SA (za wyniki w nauce, aktywność na rzecz Uczelni, najlepsze prace dyplomowe – wręczone podczas Dyplomatorium). Studenci, którzy uzyskują bardzo dobre wyniki w nauce oraz są zaangażowani w życie Uczelni mają możliwość corocznego aplikowania o stypendia naukowe (stypendium rektora) oraz stypendia Prezydenta Miasta Wałbrzycha. Ponadto Uczelnia wspiera studentów w rozwoju naukowym, finansując wyjazdy na konferencje oraz publikacje. W zakresie działań organizacyjnych studenci m.in: wyjeżdżają na konferencje szkoleniowe,

biorą udział w zjazdach Delegatów Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej; czy też w forum Uczelni Zawodowych.

Do czerwca 2022 r. studenci w ramach projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej „Stawiamy na kształcenie praktyczne!” mogli korzystać z tzw. pakietów zawodowych, w ramach których mogli wykorzystać kwotę 2 tys. zł na kursy zawodowe (z pakietu skorzystało 10 studentów filologii, realizując specjalistyczny kurs języka specjalistycznego (Legal English). Wsparcie studentów w zakresie przedsiębiorczości przejawia się m.in. poprzez następujące działania:

- mailing i zamieszczanie bieżących ofert praktyk/pracy w zakładce Biuro Karier – dostarczanie studentom i absolwentom informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- „mentoring” w zakresie praktyk zawodowych – konsultacje „face-to-face” oraz spotkania ogólne kierownika Działu Praktyk studenckich i Karier oraz przez koordynatora ds. praktyk zawodowych ze studentami i opiekunami uczelnianymi praktyk;
- umowy z przedsiębiorcami w sprawie realizacji praktyk zawodowych, podpisywane już na etapie składania wniosku do MEiN o zgodę na uruchomienie nowego kierunku studiów;
- współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, w tym Związkiem Dolnośląscy Pracodawcy, zrzeszonym w Konfederacji Lewiatan (skupiającymi ponad 160 firm), z firmami działającymi w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „Invest Park”, Klastrem Edukacyjnym „INVEST in EDU” itd.

W procesie pomiaru i oceny stopnia zaangażowania studentów kierunku Filologia w rozwój własnych kompetencji zawodowych pomocne są badania ankietowe obowiązujące w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (m.in. ankiety ewaluacyjne, ankiety oceny zajęć dydaktycznych i nauczyciela akademickiego – w tym odnoszące się do samooceny studenta i jego zaangażowania w proces uczenia się, ankiety oceny pracowników naukowo-dydaktycznych). Wyniki badań ankietowych przedstawiane są corocznie (publicznie) przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich – podczas otwartej prezentacji rocznego sprawozdania Uczelnianego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia.

8.4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Jedną z form motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz wsparcia studentów wybitnych jest stypendium rektora. O to stypendium może ubiegać się student, który:

- zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia;
- zaliczył wszystkie przedmioty wraz z praktykami zawodowymi wynikające z planu studiów poprzedniego roku studiów (dotyczy wniosków składanych do 20 października) zgodnie z Regulaminem studiów, w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej określonej w Uchwale Senatu na dany rok akademicki oraz nie powtarza i/lub nie będzie powtarzał żadnego z przedmiotów (tzw. deficyt punktowy) w roku akademickim, którego dotyczy wypłata stypendium;
- uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,20, która klasyfikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów.

W roku akademickim 2022/2023 stypendium rektora otrzymało 8 studentów kierunku Filologia.

8.5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Wszystkie informacje dotyczące form i zakresu wsparcia umieszczane są na stronie internetowej Uczelni, w info-kioskach oraz w gablotach przy poszczególnych komórkach organizacyjnych (DNiSS, sekretariat instytutu). W formie on-line student może korzystać z zakładki: informacje o planach zajęć, katalogi ECTS, programy studiów, pomoc materialna, praktyki studenckie, terminy zjazdów, a przede wszystkim z systemu USOS i newsletter (korespondencja seryjna kierowana z DNiSS do studentów Uczelni), ukazującego się co najmniej raz w miesiącu. Dodatkowo na stronie internetowej w strefie studenta w zakładce „pomoc materialna” zostały zebrane odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (tzw. FAQ) dot. wsparcia stypendialnego: <https://www.ans.edu.pl/student/pomoc-materialna/faq-pomoc-materialna>. Od roku akademickiego 2022/2023 cały proces przyznawania świadczeń pomocy materialnej odbywa się za pomocą systemu USOS, co usprawniło procedurę wnioskowania, a także przyspieszyło realizację wypłat świadczeń studentom.

8.6. Sposoby rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Zgłaszane przez studentów skargi i wnioski są rozpatrywane na poziomie prorektora ds. dydaktycznych i studenckich, który we współpracy z odpowiednią komórką Uczelni (w zależności od charakteru tej skargi) decyduje o formie rozwiązania sprawy. Na wszystkie skargi i wnioski pisemne udzielane są odpowiedzi w tej samej formule. Rozwiązanie przypadków nietypowych, trudnych może być wspomagane przez rzecznika dyscyplinarnego ds. studenckich, jak i powołanych komisji dyscyplinarnych, w skład których wchodzi studenci. Ponadto prorektor ds. dydaktycznych i studenckich w swoich działaniach wyjaśniających może zwrócić się o pomoc do Samorządu Studenckiego.

8.7. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Za obsługę administracyjną studentów odpowiedzialny jest przede wszystkim DNiSS, wspomagany działaniami sekretariatu instytutu oraz pozostałych komórek Uczelni. Zakres tej obsługi w szczególności obejmuje:

- kształcenie i tok studiów (m.in. prowadzenie dokumentacji przebiegu toku studiów, teczek akt osobowych studentów, obsługa programu USOS, personalizacja elektronicznej legitymacji studenckiej);
- sprawy finansowe i pomoc materialną dla studentów (opłaty za studia i przyznanie form pomocy materialnej);
- rekrutację na studia;
- współpracę zagraniczną w zakresie koordynacji i obsługi współpracy międzynarodowej Uczelni, w tym przygotowywanie wyjazdów studentów w celu odbywania części studiów lub realizacji praktyk za granicą oraz monitorowanie pobytów studentów w uczelniach i instytucjach zagranicznych).

Dział Praktyk Studenckich i Karier odpowiada za organizację praktyk zawodowych i działania Biuro Karier, tj. Przygotowanie i modyfikowanie bazy ofert praktyk dla studentów, prowadzenie dokumentacji i konsultacji/spotkań ze studentami realizującymi praktyki zawodowe, udostępnianie ofert pracy, wolontariatu, staży; organizowanie warsztatów, wykładów, szkoleń ułatwiających wejście na rynek pracy absolwentom oraz podnoszących ich umiejętności interpersonalne.

Oczekiwania i potrzeby studentów i absolwentów podlegają analizie i ocenie (ankiety studenckie), czego następstwem są wprowadzane kolejne usprawnienia dot. m.in. obsługi studentów. Przykładowo: dostosowanie godzin pracy DNiSS do potrzeb studentów

stacjonarnych i niestacjonarnych, a także osób pracujących (np. we wtorek dział jest czynny wyjątkowo dłużej); dostęp do wszelkich serwisów dla studentów, elektronicznego indeksu, wirtualnej biblioteki, spraw organizacyjnych, dydaktycznych, itp. w zakładce „dla studenta” na głównej stronie internetowej Uczelni; monitorowanie „przyczyn” rezygnacji ze studiów, itp. Kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia są stale rozwijane poprzez udział w szkoleniach (wewnętrznych i zewnętrznych), seminariach, konferencjach, warsztatach i kongresach. Średnio kilka razy w roku wszyscy pracownicy uczestniczą w szkoleniach krajowych lub zagranicznych w celu rozwoju kompetencji. Szkolenia dotyczą zagadnień takich jak: obsługa studentów, realizacja mobilności studentów, pomoc materialna dla studentów, obsługa systemów informatycznych (USOS, JSA, POLON, LEX). Ponadto pracownicy należą do stowarzyszeń ogólnopolskich, skupiających praktyków związanych ze szkolnictwem wyższym – np. Stowarzyszenie PR i promocji uczelni polskich „PRom” (konferencje i warsztaty dot. sposobów komunikacji, promocji, social mediów, współpracy międzynarodowej itp.), Stowarzyszenie „Forum Dziekanatów” (kongresy i szkolenia z zakresu obsługi, dokumentacji toku studiów itp.).

8.8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

W ANS AS wdrożono procedurę przeciwdziałania dyskryminacji (zał. 14). Relacje między wszystkimi członkami społeczności Uczelni, w tym między przełożonymi i podwładnymi oraz między nauczycielami akademickimi a studentami, oparte powinny być na zasadzie szacunku i tolerancji oraz poszanowania godności osobistej. Uczelnia stara się zapobiegać sytuacjom związanym z przemocą i dyskryminacją wobec studentów. W związku z obecnością studentów cudzoziemców rolą koordynatorów i mentorów jest zgłaszanie tego typu zachowań do władz Uczelni.

8.9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Samorząd Studencki aktywnie angażuje się we wsparcie procesu kształcenia, opiniując programy studiów, pośrednicząc w komunikacji pomiędzy studentami a władzami Uczelni, a także organizując projekty o charakterze integracyjnym, promocyjnym oraz rozwojowym, takie jak np. warsztaty, imprezy klubowe, czy wydarzenia okolicznościowe. Przedstawiciele

studentów biorą aktywny udział we wszystkich komisjach uczelnianych, są także członkami Senatu i Rady Uczelni. Samorząd ma zapewnione pomieszczenia na swoją działalność.

8.10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Wszystkie osoby i komórki Uczelni zaangażowane we wsparcie i motywowanie studentów w procesie kształcenia podlegają systematycznej, corocznej ocenie przy użyciu kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej (on-line). Dodatkowym źródłem informacji są także wyniki ankiet pracodawców, odnoszące się do poziomu przygotowania studentów na wejście na rynek pracy (osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie praktyki zawodowej, jak i tych osiągniętych na każdym etapie kształcenia).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Dodatkowe wsparcie studentów z pewnością zapewnia wprowadzony w październiku 2022 r. Uniwersytecki System Obsługi Studiów (tzw. USOS), który stanowi kompleksowe narzędzie informatyczne służące do zarządzania sprawami studiów, a także umożliwiające optymalizację i informatyzację kolejnych procesów administracyjnych i dydaktycznych w ANS AS. Aplikacja USOSweb umożliwiła (lub wkrótce umożliwi) studentom Filologii zarówno przeglądanie swoich danych oraz wprowadzenia nowych, a ponadto: sprawdzenia planu zajęć, przeglądania swoich osiągnięć, składania podań (zarówno dotyczących własnych studiów, jak i aplikowania np. o wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+), rejestrowanie się na przedmioty wybieralne, wypełnianie ankiet związanych z tokiem studiów, uzyskanie dostępu do mLegitymacji poprzez system mObywatel. Dodatkowo USOSweb umożliwia studentom między innymi wysyłanie wiadomości do osób z własnych grup zajęciowych oraz do dydaktyków i pracowników uczelni, a także wypełnianie w formie elektronicznej wniosków stypendialnych. Dodatkowo, dzięki USOS studenci studiów niestacjonarnych otrzymują powiadomienia o swoich płatnościach.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach

Źródłem informacji o Uczelni dla kandydatów na studia, ich rodziców, potencjalnych praktykodawców, przedsiębiorców, mediów, szkół średnich, jak i studentów oraz pracowników jest strona internetowa Uczelni (ans.edu.pl). Strona internetowa Uczelni w obecnym kształcie została uruchomiona w październiku 2021 r. i zapewnia zgodność ze standardami W3C, również ze standardem WCAG 2.1, a serwis oparto na stylach CSS. Przed jej uruchomieniem przeprowadzono wśród studentów badania fokusowe, a analiza tych spotkań przyczyniła się do wprowadzenia kolejnych rozwiązań, np. wprowadzenia w strefie „Dla studenta” zakładki pn. Niezbędnik studenta, Regulaminy. Ponadto w strefie „Jakość kształcenia” wprowadzono zakładkę pn. Programy studiów (plany studiów, katalogi przedmiotów), bowiem studenci zgłaszali problemy z dotarciem do tych informacji. Na stronie internetowej Uczelni pojawiła się nowa forma przekazu informacji, której dotychczas nie stosowaliśmy – filmiki instruktażowe dla kandydatów i studentów.

Na stronie głównej, obok aktualności, są dostępne tzw. strefy („Dla studenta”, „Dla kandydata”, „Uczelnia”, „Biblioteka Uczelniana”, „Dział Praktyk Studenckich i Karier”, „Współpraca z otoczeniem”), które nawigują do poszukiwanych treści, ujętych w formie zakładek szczegółowych. Nową zakładką jest „Współpraca z otoczeniem”, w której znajdują się informacje: dla pracodawców, wykaz zawartych umów i porozumień, kwestionariusz ankiety eksperckiej, informacje dla mediów, informacje dla szkół średnich. Panel górny kieruje nas m.in. w strefy: „Erasmus+”, „Jakość kształcenia”, „Zadania finansowane z budżetu państwa”, „Fundusze europejskie”. Natomiast panel dolny to miejsce dla instytutów, Akademickiego Związku Sportowego, studenckich kół naukowych, Wydawnictwa Uczelnianego oraz działającego przy Uczelni od 2011 r. Wałbrzyskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

Co istotne, z każdej zakładki można przejść do serwisów uczelnianych ANS AS, tj. systemu obsługi studentów USOSweb, uczelnianej poczty elektronicznej Outlook, systemu bibliotecznego KOHA, informacji bieżących dla pracowników infoPracownik oraz do platformy Moodle. W związku ze zwiększającą się liczbą kandydatów cudzoziemców, strona Uczelni dostępna jest w języku angielskim i ukraińskim (w podstawowym zakresie).

Kolejnym źródłem informacji jest również Biuletyn Informacji Publicznej www.bip.ans.edu.pl. To tu upubliczniane są m.in.: statut, uchwały Senatu (w tym uchwały w sprawie zatwierdzenia programów studiów), uchwały Rady Uczelni, pisma okólne rektora, zarządzenia rektora, regulaminy wewnętrzne, Strategia rozwoju Uczelni, informacja o akredytacjach i ocenach, zamówienia publiczne, kontrola zarządcza, skargi i wnioski, kontakt do Inspektora Danych Osobowych.

Dostęp do informacji o programie studiów na kierunku Filologia, warunkach jego realizacji i osiągniętych wynikach jest również możliwy dzięki informacjom udostępnianym drogą tradycyjną: broszury, biuletyn informacyjno-publicystyczny „Silesius Info”, tablice informacyjne w budynkach Uczelni.

Stronami wspomagającymi dla strony głównej Uczelni są media społecznościowe:

www.facebook.com/ans.walbrzych: główny profil Uczelni;

www.instagram.com/ans.walbrzych: główny profil Uczelni;

www.facebook.com/biurokarierans: profil uczelnianego Biura Karier;

www.facebook.com/ErasmusWalbrzych : profil poświęcony programowi Erasmus+;

www.facebook.com/SamorządStudenckiANSAS: profil Samorządu Studenckiego ANS AS.

9.2. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczność działań doskonalących w tym zakresie

Studenci Uczelni mogą wyrazić swoją opinię nt. m.in. strony internetowej i dostępu do informacji w corocznych ankietach ewaluacyjnych. Studenci oceniają m.in. dostęp do programów studiów, harmonogramu zajęć, skuteczność przekazywanych informacji bieżących, dostęp do dokumentów, zaświadczeń. Wyniki tych ankiet są przedstawiane podczas obrad Senatu, ale również omawiane na spotkaniach z pracownikami Biura Promocji oraz informatykami. Uwagi, które przekazują studenci mogą okazać się cennym źródłem dostosowywania strony internetowej do oczekiwań naszych odbiorców. Ponadto uwagi dotyczące informacji umieszczanych na stronach Uczelni mogą być na bieżąco zgłaszane władzom, pracownikom administracji (Biuro Promocji, informatycy, prorektor ds. rozwoju), dyrektorom oraz prowadzącym zajęcia. Niewątpliwie wprowadzenie systemu USOS w znacznym stopniu ułatwi przepływ informacji między studentami i wykładowcami, jak i studentami i poszczególnymi jednostkami Uczelni. Dobrą praktyką było przeprowadzenie wspomnianych już badań fokusowych przed uruchomieniem nowej strony internetowej Uczelni, w grupie fokusowej znalazła się p. Klaudia Radomska (absolwentka kierunku Filologia rocznik 2022).

Oceny jakości dostępu do informacji publicznej dokonujemy na bieżąco, reagując zarówno na wytyczne władz zwierzchnich, jak i różnych grup interesariuszy, studentów, kandydatów na studia i pracodawców (np. podczas organizowanych Targów pracy i staży, Dnia Kariery). Właśnie opinie pracodawców i praktykodawców są dla nas szczególnie istotne, a zmianą podyktowaną przez tę grupę stała się modyfikacja zakładki pn. Baza firm.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	nie dotyczy	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.

Jednostką prowadzącą kierunki studiów jest uczelnia – ANS AS z siedzibą w Wałbrzychu, której Senat jest organem decyzyjnym w sprawie procesu kształcenia. Organizacyjnie kierunkiem Filologia, studiami I stopnia zarządza dyrektor Instytutu Społeczno-Prawnego, dr hab. Piotr Szymaniec, prof. uczelni, do którego zadań należy nadzór prac związanych z działalnością dydaktyczno-naukową i organizacyjną instytutu. Zarządzaniem sprawami dydaktycznymi na kierunku Filologia zajmuje się mgr Aleksandra Pawlak, zastępca dyrektora instytutu od 1.09.2019 r. Kompetencje osób zarządzających uszczegółowione są w Statucie, Regulaminie organizacyjnym Uczelni (do wglądu podczas wizytacji) oraz Regulaminie pracy (zał. 17 z późn. zmianami). Nad pracami instytutu nadzór sprawuje prorektor ds. dydaktycznych i studenckich. Za jakość kształcenia (ewaluacja i doskonalenie tej jakości) odpowiada KZZJK (w skali kierunku studiów) oraz UZOJK (w skali Uczelni). Zakres zadań, sposób działalności zawarty jest w opisie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) (zał. 7), który wprowadzono w 2008 r. WSZJK w kolejnych latach podlegał systematycznej modyfikacji i weryfikacji. Kluczowymi działaniami WSZJK są: monitorowanie jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach, poprzez m.in. ewaluacje programów studiów i planów studiów, a także dbałość o udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w ewaluacji efektów uczenia się. Funkcjonowanie WSZJK wspomaga Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich, której wyniki prac pozwalają ocenić pracę, zaangażowanie i dbałość o jakość kształcenia kadry dydaktycznej, która oceniana jest również przez studentów w ankietach ewaluacyjnych. Z nauczycielem, który otrzymał niezadawalającą ocenę, przeprowadzane są rozmowy, wzmożone są hospitacje zajęć, co w konsekwencji braku poprawy doprowadza do zaprzestania współpracy z takim nauczycielem.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiówW projektowaniu programów studiów uczestniczą pracownicy posiadający kompetencje w zakresie, obejmującym dyscypliny nauki, na których opiera się program studiów. Koordynatorami tych zadań są prorektor ds. dydaktycznych i studenckich oraz przewodniczący KZZJK. W procesie projektowania programu studiów uczestniczą interesariusze wewnętrzni (studenci, nauczyciele) i zewnętrzni (członkowie KZZJK, pracodawcy, absolwenci kierunku), wskazując praktyczne rozwiązania względem studenta i absolwenta. Dużą rolę w procesie tworzenia programu studiów na kierunków Filologia pełnią przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności pracownicy Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Osoby te biorą czynny udział w ocenie efektów uczenia się, planu studiów oraz kart przedmiotów. Dużym atutem jest pozyskanie grupy osób, które konsultują prace dyplomowe zarówno w ramach zespołu oceniającego prace, jak i sugerują aktualne potrzeby środowiska. Każda zmiana dotycząca programu studiów, w tym efektów uczenia się, wynikająca z bieżących uregulowań ustawowych bądź uczelnianych lub dotycząca doskonalenia procesu kształcenia jest przygotowywana przez KZZJK, przedstawiana i dyskutowana na Kolegium Rektorsko-Dyrektorskim, następnie opiniowana przez Samorząd Studencki i zatwierdzana przez Senat Uczelni.

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

Program studiów poddawany jest systematycznej ocenie przez: 1) studentów (ankiety ewaluacyjne) - raz w semestrze, 2) przez pracodawców (ankiety pracodawców - każdorazowo po odbytej praktyce, ankiety eksperckie) oraz 3) nauczycieli podczas posiedzeń KZZJK lub spotkań instytutowych. Od roku akademickiego 2016/2017 wprowadzono na wszystkich kierunkach nową, ujednoliconą instrukcję przechowywania prac etapowych studentów w tzw. teczkach przedmiotowych. W teczkach tych znajdują się następujące dokumenty: aktualna, podpisana przez osobę/osoby prowadzące zajęcia karta przedmiotu (sylabus); opis warunków zaliczenia przedmiotu z podaniem kryteriów oceniania (rozkład oraz średnia ocen z poszczególnych elementów zaliczenia); przykładowe, ocenione, prace studentów, co najmniej jeden egzemplarz z każdej oceny (testy, zadania, eseje, prezentacje multimedialne, itp.); w przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem ustnym: zestaw pytań z załączoną skalą oceniania; w przypadku zajęć seminaryjnych: konspekty prac dyplomowych, wykaz bibliografii, artykuły itp.; opcjonalnie w zależności od formy zajęć lista obecności. Zawartość tych teczek poddawana jest ocenie i analizie przez KZZJK, a wnioski służą modyfikacji programów studiów.

Ankiety eksperckie (**zał. 13**) zostały przygotowane z myślą o otoczeniu społeczno-gospodarczym Uczelni. Przygotowano ankiety, których celem jest poznanie opinii przedstawicieli instytucji zewnętrznych temat prowadzonego kierunku - Filologia. Zebrane opinie oraz propozycje zmian wykorzystane są w procesach doskonalenia jakości kształcenia.

10.4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ocena stopnia osiągania efektów uczenia się odbywa się na warunkach przewidzianych Regulaminem studiów w Uczelni, a uszczegółowiona jest w kartach przedmiotów. W przypadku dyplomowania dodatkowo zapisami uchwały Senatu dotyczącymi procesu dyplomowania, w której zawarte są procedury oceny prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego, a w przypadku praktyk zawodowych w Kierunkowym regulaminie praktyk zawodowych. Karty przedmiotów na kierunku Filologia szczegółowo opisują, jakie wymagania należy spełnić i jak są one dokumentowane. Prace etapowe i arkusze egzaminacyjne są gromadzone i archiwizowane, a wyniki zaliczeń analizowane.

Okresowa ewaluacja procesu uczenia się to systematyczne badanie realizowane w celu usprawnienia, rozwoju i lepszego zrozumienia. Ewaluacja jest częścią procesu skutkującego podejmowaniem działań zmierzających do doskonalenia kształcenia.

KZZJK przygotowuje raport (do końca semestru zimowego). W głównej mierze raport opiera się o wyniki ankiet przeprowadzonych wśród studentów. Ponadto Zespół analizuje poszczególne raporty przygotowywane przez kierunki, instytuty i działy.

Pierwszym elementem składowym analizy są Raporty Samooceny Kierunkowych Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zespoły na podstawie danych z ankietyzacji oraz odbytych hospitacji przeprowadzają samoocenę, formułując wnioski na kolejny rok akademicki. Kolejno analizowane są sprawozdania z działalności instytutów, gdzie przedstawiane są przede wszystkim działania naukowe i dydaktyczne wykładowców, a także działania podejmowane na rzecz studentów oraz kół naukowych. Na tej podstawie oceniana jest aktywność naukowa wykładowców. Dopełnieniem raportu są wyniki z przeprowadzonych ankiet wśród studentów (ankiety oceniają nauczycieli, jak i proces kształcenia). Na podstawie tych dokumentów formułowane są wnioski i propozycje kolejnych działań z zakresie podnoszenia jakości kształcenia.

Ważnym podmiotem w ocenie stopnia osiągania efektów uczenia się jest otoczenie społeczno-gospodarcze. Uczelnia podejmuje działania w celu zintensyfikowania integracji triady: student-Uczelnia-pracodawca. Konsultacje dotyczące programów studiów mogą w znacznym stopniu wpłynąć na koncepcję kształcenia, sylwetkę absolwenta czy też plan studiów (ankiety eksperckie).

W roku akademickim 2020/2021 powołany został prorektor ds. rozwoju, który kieruje zespołem odpowiedzialnym za współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Na podkreślenie zasługuje cykliczna inicjatywa Dnia Kariery. Wraz z przedstawicielami różnych podmiotów gospodarczych przeprowadzony został szereg spotkań/warsztatów dla studentów. Ponadto Kierunkowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia spotkały się z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w celu konsultacji programów studiów na rok akademicki 2021/2022.

10.5. Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Systematycznie zbierane są na kierunku Filologia ankiety, kierowane do przedsiębiorstw, przyjmujących studentów na praktyki zawodowe. Wyniki tych ankiet mają istotny wpływ na koncepcje i programy studiów (w tym kierunkowe i przedmiotowe efekty uczenia się); wprowadzone zostały także tzw. ankiety eksperckie. Wyniki ankiet dyskutowane są m.in. podczas posiedzeń KZZJK, zebrań z pracownikami, spotkań ze studentami, dostarczając kluczowe informacje w procesie modyfikowania koncepcji kształcenia na kierunku Filologia.

Kierunek Filologia trzykrotnie był poddawany ocenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej (2007 r., 2013 r., 2021 r.). Do 2016 r. Uczelnia posiadała certyfikat ECTS LABEL, który był wyróżnieniem przyznawanym przez Komisję Europejską. W 2021 r. ANS AS uzyskało certyfikat Uczelnia Liderów, który otrzymują uczelnie nowoczesne, inwestujące w edukację praktyczną studentów i kreujące u nich postawy lidarskie. W 2021 r. oraz w 2022 r. Uczelnia otrzymała certyfikat „Studia z Przyszłością” dla czterech prowadzonych kierunków. Obecnie ubiega się o kolejne certyfikaty dla kolejnych kierunków.

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Prezydium PKA w uchwale z 2021 roku wskazało szereg działań o charakterze naprawczym. W Raporcie z wizytacji sformułowano zalecenia, które Uczelnia systematycznie wprowadziła i nadal wprowadza. Szczególnie wartościowymi działaniami okazały się te związane z intensyfikacją współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego – praktyczny charakter kierunku niejako wymusił inne spojrzenie na kierunek Filologia – weryfikacja efektów uczenia się, plan studiów, karty przedmiotów. Zalecenia PKA przyczyniły się również do modyfikacji tematyki prac dyplomowych, przeprowadzono konsultacje z przedsiębiorcami, z którymi Uczelnia ma podpisane umowy o współpracę, jakich projektów praktycznych z zakresu Filologii oczekiwaliby od studentów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Od 2008 r. realizowany jest cyklicznie w Uczelni wewnętrzny program pn. „Dydaktyka szkoły wyższej”, podnoszący kompetencje kadry dydaktycznej poprzez organizację szkoleń, seminariów, warsztatów (również finansowanych ze środków unijnych). W programie corocznie bierze udział średnio 65 dydaktyków. Były to szkolenia m.in. o tematyce “Rola nauczyciela akademickiego w zarządzaniu procesem dydaktycznym”, “Rodo”, “Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zmiany po 2018 roku”, “Innowacyjne metody kształcenia w pracy wykładowcy”. Program ten umożliwia również wymianę doświadczeń oraz dobrych praktyk pomiędzy Kierunkowymi Zespołami Zapewnienia Jakości Kształcenia (np. tymi działającymi w ramach tej samej dziedziny/dyscypliny naukowej). Podczas spotkań omawiane są również raporty z wizytacji PKA, które stanowią podstawę dyskusji prowadzących do koniecznych zmian w programach studiów dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w ANS AS.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Na kierunku nie w pełni funkcjonuje przyjęty system zapewnienia jakości kształcenia	Kierunkowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz powołany podzespół ds. monitorowania jakości prac dyplomowych zintensyfikowali swoje działania i prace, mające na celu zmodyfikowanie i zmianę: koncepcji kształcenia, sylwetki absolwenta, efektów uczenia się, przyporządkowania kierunku do dziedzin i dyscyplin naukowych, treści przedmiotowych w kartach przedmiotów (katalog ECTS), zmianie zasad dyplomowania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych, mając na uwadze ich kompleksowy charakter oraz praktyczny profil studiów.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> - własna kadra dydaktyczna - małe grupy seminaryjne, co pozwala na indywidualną pracę studenta z opiekunem pracy dyplomowej - dobra baza dydaktyczna (wyposażenie sal dydaktycznych, w tym sali językowej, dostęp do baz danych, możliwość zakwaterowania w akademiku) - indywidualne podejście wykładowców do studentów, a tym samym ograniczanie anonimowości właściwej dla dużych uczelni i większa możliwość dostosowania kształcenia do indywidualnych potrzeb studenta 	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> - niewielkie zaangażowanie studentów w proces kształcenia, wyrażające się m.in. w małej aktywności w działalności w studenckich kołach naukowych - problemy socjo-psychologiczne i materialne studentów (wynikające m.in. z pandemii COVID-19 i trwającej wojny) - wymóg zatrudnienia 50% kadry na pierwszym etapie co w pewnym stopniu ogranicza wzmocnienie kadry przez praktyków
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> - coraz lepsze relacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, co skutkuje m.in. ich zaangażowaniem w projektowaniu programu studiów oraz organizowaniu dodatkowych zajęć np. w ramach akcji "Biznes studentom" - rozszerzenie współpracy z firmami i instytucjami gospodarczymi w ramach organizacji studiów dualnych - rozwój regionu wałbrzyskiego w związku z działalnością Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST PARK” jako naturalnej platformy realizacji praktyk zawodowych i staży 	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak zainteresowania młodych ludzi studiowaniem w Wałbrzychu, co wynika m.in. z nieatrakcyjności Wałbrzycha dla młodego pokolenia; - ANS AS uczelnią drugiego wyboru - niekorzystna sytuacja finansowa rodzin potencjalnych kandydatów na studia i konieczność podjęcia przez nich pracy a tym samym rezygnacja z dalszego kształcenia lub też "przełożenia" tej decyzji na później - sytuacja społeczno-ekonomiczna na świecie

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	25	34	-	-
	II	23	13	0	7
	III	8	20	-	-
Razem:		56	67	0	7

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	26	12	-	-
	2021	42	15	-	-
	2022	27	14	16	0
II stopnia	nie dotyczy				
jednolite studia magisterskie	nie dotyczy				
Razem:		95	41	16	0

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁵

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	1995
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	138
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	94 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub <u>nauk społecznych</u> – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	55
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych ⁷	32 pkt ECTS/ 960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁸

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza dyskursu reklamowego	warsztaty	30/18	2

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Komunikacja międzykulturowa w biznesie	ćwiczenia	45/27	3
Techniki tłumaczeniowe	warsztaty	45/27	2
Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim	warsztaty	30/18	2
Zintegrowane sprawności językowe w Business English	ćwiczenia	30/18	3
Tłumaczenie konsekutywne/ Tłumaczenia konferencyjne	warsztaty	30/18	3
Symulacje spotkań biznesowych	warsztaty	45/27	3
Język angielski w HR	ćwiczenia	30/18	2
Specjalistyczna terminologia biznesowa – Marketing z reklamą/ Język angielski w PR	ćwiczenia	30/18	3
Specjalistyczna terminologia biznesowa - branża TSL	ćwiczenia	30/18	2
Specjalistyczna terminologia administracyjno-prawna/ Korespondencja urzędowo-administracyjna	ćwiczenia	30/18	2
Tłumaczenie tekstów biznesowych	warsztaty	30 /18	2
Warsztat lektora business English	warsztaty	45/27	3
Korespondencja w biznesie	warsztaty	45/27	3

Narzędzia CAT w pracy tłumacza/ Technologie informacyjne w praktyce zawodowej	warsztaty	45/27	3
Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim/ Język angielski w negocjacjach	warsztaty	30/24	2
Tłumaczenia techniczne	warsztaty	30/18	2
Techniki narracyjne w reklamie	warsztaty	30/18	2
Konwersacje VI	ćwiczenia	30/18	2
Seminarium dyplomowe I	seminarium	45/30	2
Seminarium dyplomowe II	seminarium	45/30	2
Warsztaty metodologiczne	warsztaty	15/12	2
Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin			10
Praktyka I	praktyka zawodowa	320/320	10
Praktyka II	praktyka zawodowa	380/380	13
Praktyka III	praktyka zawodowa	260/260	9
Razem:		1710/ 1434	94

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁹

NIE DOTYCZY

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego
-------------------------	-------------------	---	---------------------	--

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

				lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹⁰
nie dotyczy				
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹¹

I rok studia stacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy I, II	lektorat	1-2	stacjonarne	niemiecki	33 (w tym dwóch studentów z Ukrainy)
Fonetyka I, II	ćwiczenia	1-2	stacjonarne	angielski	33 (w tym dwóch studentów z Ukrainy)
Gramatyka praktyczna I, II	ćwiczenia	1-2	stacjonarne	angielski	33 (w tym dwóch studentów z Ukrainy oraz jedna studentka programu Erasmus +)
Rozumienie ze słuchu I, II	ćwiczenia	1-2	stacjonarne	angielski	35 (w tym dwóch studentów z Ukrainy oraz dwie studentki programu Erasmus+)/

¹⁰ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

					II sem - 34 w tym dwóch studentów z Ukrainy oraz jedna studentka programu Erasmus+)/
Słownictwo	ćwiczenia	1	stacjonarne	angielski	35 (w tym dwóch studentów z Ukrainy oraz dwie studentki programu Erasmus+)
Konstrukcja tekstu w języku angielskim	ćwiczenia	1	stacjonarne	angielski	33 (w tym dwóch studentów z Ukrainy
Czytanie ze zrozumieniem / Analiza tekstu	ćwiczenia	1	stacjonarne	angielski	33 (w tym dwóch studentów z Ukrainy)
Konwersacje I -II	ćwiczenia	1 -2	stacjonarne	angielski	35 (w tym dwóch studentów z Ukrainy oraz dwie studentki programu Erasmus+)
Wstęp do języka	wykład	1	stacjonarne	Angielski	34 (w tym dwóch studentów z Ukrainy oraz jedna studentka z programu Erasmus+)
Wprowadzenie do literatury angielskiego obszaru językowego	wykład	1	stacjonarne	angielski	33 (w tym dwóch studentów z Ukrainy)
Współczesna literatura brytyjska I	wykład	2	stacjonarne	angielski	33 (w tym dwóch studentów z Ukrainy)
Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim	warsztaty	2	stacjonarne	angielski	33 (w tym dwóch studentów z Ukrainy

Specjalistyczna terminologia biznesowa - Marketing z reklamą/ język angielski w PR	ćwiczenia	1	stacjonarne	angielski	34 (w tym dwóch studentów z Ukrainy oraz jedna studentka z programu Erasmus+)
Specjalistyczna terminologia biznesowa - branża TSL	ćwiczenia	2	stacjonarne	angielski	33 (w tym dwóch studentów z Ukrainy

II rok studia stacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy III, IV	lektorat	3-4	stacjonarne	niemiecki	13
Fonetyka III	ćwiczenia	3	stacjonarne	angielski	13
Gramatyka opisowa języka angielskiego I	wykład	3	stacjonarne	angielski	13
Zintegrowane sprawności językowe I	ćwiczenia	4	stacjonarne	angielski	13
Gramatyka opisowa języka angielskiego II	wykład	4	stacjonarne	angielski	13
Pisanie I	ćwiczenia	4	stacjonarne	angielski	13
Współczesna anglojęzyczna kultura popularna	wykład	3	stacjonarne	angielski	14 (w tym jedna studentka programu Erasmus+)
Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych	Wykład+ćwiczenia	4	stacjonarne	angielski	13
Specjalistyczna terminologia prawna w biznesie	ćwiczenia	3	stacjonarne	angielski	13
Specjalistyczna terminologia biznesowa II- Transport i spedycja	ćwiczenia	3	stacjonarne	angielski	14 (w tym jedna studentka programu Erasmus +)

Język angielski w HR/ Język angielski w Public relations	ćwiczenia	4	stacjonarne	angielski	13
Tłumaczenie tekstów biznesowych	Ćwiczenia	3	stacjonarne	angielski	13
Korespondencja w biznesie	Wykład +ćwiczenia	3	stacjonarne	angielski	14 (w tym jedna studentka programu Erasmus +)
Konwersacje I, II	ćwiczenia	3-4	stacjonarne	angielski	13
Współczesna fikcja anglojęzyczna	wykład	3	stacjonarne	angielski	13
Techniki pisania i prezentowania prac dyplomowych	wykład	4	stacjonarne	Angielski	13

II rok studia niestacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy III, IV	lektorat	3-4	niestacjonarne	niemiecki	7
Fonetyka III	ćwiczenia	3	niestacjonarne	angielski	7
Gramatyka opisowa języka angielskiego I	wykład	3	niestacjonarne	angielski	7
Zintegrowane sprawności językowe I	ćwiczenia	4	niestacjonarne	angielski	7
Gramatyka opisowa języka angielskiego II	wykład	4	niestacjonarne	angielski	7
Pisanie I	ćwiczenia	4	niestacjonarne	angielski	7
Współczesna anglojęzyczna kultura popularna	wykład	3	niestacjonarne	angielski	7
Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych	wykład+ćwiczenia	4	niestacjonarne	angielski	7
Specjalistyczna terminologia prawna w biznesie	ćwiczenia	3	niestacjonarne	angielski	7
Specjalistyczna terminologia biznesowa II- Transport i spedycja	ćwiczenia	3	niestacjonarne	angielski	7

Język angielski w HR/ Język angielski w Public relations	ćwiczenia	4	niestacjonarne	angielski	7
Tłumaczenie tekstów biznesowych	Ćwiczenia	3	niestacjonarne	angielski	7
Korespondencja w biznesie	Wykład +ćwiczenia	3	niestacjonarne	angielski	7
Konwersacje I, II	ćwiczenia	3-4	niestacjonarne	angielski	7
Współczesna fikcja anglojęzyczna	wykład	3	niestacjonarne	angielski	7
Techniki pisania i prezentowania prac dyplomowych	wykład	4	niestacjonarne	Angielski	7

III rok studia stacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Pisanie II	ćwiczenia	5	stacjonarne	angielski	19 (w tym jedna studentka programu Erasmus+)
Seminarium dyplomowe I, II	ćwiczenia	5-6	stacjonarne	angielski	19/25
Kultura i realia krajów anglojęzycznych	wykład	5	stacjonarne	angielski	18
Lingwistyka stosowana	wykład+ćwiczenia	5	stacjonarne	angielski	18
Zintegrowane sprawności językowe II, III	ćwiczenia	5-6	stacjonarne	angielski	sem V: 19 osób w tym jedna studentka z programu Erasmus +)/ sem VI : 18
Język angielski w HR	ćwiczenia	5	stacjonarne	angielski	18
Techniki tłumaczeniowe	wykład+ćwiczenia	5	stacjonarne	angielski	18
Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim	wykład	5	stacjonarne	angielski	20 (w tym dwie studentki programu Erasmus+)

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Lp.	nr załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Program studiów kierunku filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym dla cyklu kształcenia 2022/2023
2.	Załącznik nr 2	Obsada zajęć na kierunku filologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym
3.	Załącznik nr 3	Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023
4.	Załącznik nr 4	Charakterystyka nauczycieli akademickich
5.	Załącznik nr 5	Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych. Infrastruktura budynków i zasoby edukacyjne, w tym biblioteczne, które są wykorzystywane do realizacji zajęć i obsługi studenta kierunku filologia
6.	Załącznik nr 6	Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów
7.	Załącznik nr 7	Uchwała nr 63/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 29 września 2021 r. w sprawie organizacji i zadań w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa
8.	Załącznik nr 8	Zarządzenie nr 26/2016 z dnia 4 lipca 2016 roku w sprawie liczebności grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
9.	Załącznik nr 9	Zarządzenie nr 79/2022 z dnia 3 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
10.	Załącznik nr 10	Plany studiów I, II i III roku
11.	Załącznik nr 11	Uchwała nr 48/2022 Senatu Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa z dnia 28 września 2022 r. w sprawie procesu dyplomowania w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
12.	Załącznik nr 12a	Zarządzenie 111/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu procedury antyplagiatowej w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
	Załącznik nr 12b	Zarządzenie 112/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury składania i archiwizowania pisemnych prac dyplomowych w Archiwum Prac Dyplomowych
13.	Załącznik nr 13	Ankieta ekspercka
14.	Załącznik nr 14	Zarządzenie 4/2020 z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie procedury przeciwdziałania dyskryminacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
15.	Załącznik nr 15	Uchwała nr 46/2022 Senatu Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa z dnia 28 września 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacji

		procesu potwierdzania efektów uczenia się Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
16.	Załącznik nr 16	Zarządzenie nr 96/2022 z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wprowadzonego zarządzeniem Rektora nr 30/2019 z dnia 28 maja 2019 r.
17.	Załącznik nr 17	Zarządzenie 35/2019 z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z późn. zm.
18.	Załącznik nr 18	Uchwała nr 4/2022 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów



**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIUSA**