

**Zarządzenie 130/2022
z dnia 22 grudnia 2022 r.**

**w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa od dnia 20.02.2023 r. do 30.06.2023 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.); w związku z § 13a. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 sierpnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1869) oraz Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku (Dz.U. 2022 poz. 2243), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne od dnia 20.02.2023 r. do 30.06.2023 r. odbywać się będą w sposób następujący:
 - 1) wykłady – w formie stacjonarnej w Uczelni i/lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) laboratoria, pracownie, zajęcia praktyczne, lektoraty, ćwiczenia, seminaria i zajęcia z wychowania fizycznego - w formie stacjonarnej w Uczelni;
 - 3) wykłady ogólnouczelniane stacjonarnie w Uczelni.
2. Tworząc plan zajęć w Uczelni, należy wziąć pod uwagę, że:
 - 1) zajęcia dla studentów kształcących się w trybie stacjonarnym w poniedziałek odbywają się on-line, we wtorek, środę, czwartek i piątek odbywają się w Uczelni;
 - 2) zajęcia studentów studiów stacjonarnych muszą kończyć się do godziny 18:15 (za wyjątkiem zajęć na kierunku pielęgniarstwo);
 - 3) zajęcia dla studentów stacjonarnych po godzinie 15.00 odbywają się w budynku B (za wyjątkiem zajęć prowadzonych w laboratorium biologiczno-chemicznym i pracowni informatycznej, Sali 208);
 - 4) zajęcia dla studentów kształcących się w trybie niestacjonarnym w dniach 25-26.02.2023 r., 04-05.03.2023 r., 18-19.03.2023 r. odbywają się on-line, pozostałe zjazdy odbywają się w formie stacjonarnej w Uczelni;
 - 5) zajęcia dla studentów kształcących się w trybie niestacjonarnym w Uczelni powinny kończyć się o godzinie 17.45.
 - 6) zajęcia dla studentów kształcących się w trybie niestacjonarnym odbywają się obowiązkowo w Budynku B (za wyjątkiem zajęć prowadzonych w laboratorium biologiczno-chemicznym, pracowni informatycznej, Sali 208);
3. Zajęcia w formule zdalnej:
 - 1) prowadzi się przy obowiązkowym wykorzystaniu platformy MsTeams, z włączoną kamerą;

- 2) nauczyciel akademicki zobowiązany jest do samodzielnego stworzenia grup zajęciowych na platformie MsTeams zgodnie z zasadą: NAZWA PRZEDMIOTU – FORMA (np. wykład) – INICJAŁY PROWADZĄCEGO;
- 3) nauczyciel akademicki zobowiązany jest samodzielnie przekazać kod do zajęć studentom poprzez system USOSweb;
- 4) zajęcia odbywają się zgodnie z planem zajęć;
- 5) przekazywanie studentom wyłącznie informacji o materiale do samodzielnego opanowania, lub przedstawienie prezentacji nieobejmującej całości zajęć, nie spełnia wymaganych standardów jakościowych w zakresie kształcenia na odległość.
4. Zaliczenia i egzaminy, w tym egzaminy dyplomowe – odbywają się w formie stacjonarnej w Uczelni.
5. Zaliczenia i egzaminy, w tym egzaminy dyplomowe dla studentów stacjonarnych mają być planowane we wtorek, środę, czwartek lub piątek tak aby kończyły się do godziny 16.30; dla studentów niestacjonarnych w sobotę lub niedzielę tak aby kończyły się do godziny 16.30
6. Konsultacje ze studentami są przeprowadzane w formie stacjonarnej i/lub zdalnej. Wykładowca zobowiązany jest zamieścić godziny i formę konsultacji na swoim profilu na stronie USOSweb.
7. Z zasobów bibliotecznych można korzystać w sposób stacjonarny, w godzinach i dniach pracy Biblioteki Uczelnianej.
8. Wykładowcy są zobowiązani do:
 - 1) składania sprawozdań z realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z załącznikiem nr 1 – raz w miesiącu, razem z rozliczeniem godzin. Sprawozdanie składa się do zastępcy dyrektora instytutu, który przekazuje zbiorczą informację o przeprowadzonych zajęciach prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.
 - 2) po zakończonym cyklu zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wypełnić należy załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia, które składa się wraz z innymi dokumentami w teczce przedmiotu.
9. Dyrektorzy instytutu i zastępcy dyrektorów są odpowiedzialni za organizację procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zapewnienie jakości kształcenia w trybie zdalnym. Wsparcie informatyczne w tym zakresie zapewniają specjaliści ds. informatyki.
10. Dyrektorzy instytutu i zastępcy dyrektorów są zobowiązani do przeprowadzania hospitacji zajęć prowadzonych w formule on-line.
11. W celu zapewnienia stałego kontaktu ze studentami, nauczyciele akademicy zobowiązani są do codziennego przeglądania służbowych skrzynek pocztowych w domenie @ans.edu.pl oraz bieżącego odpowiadania na wiadomości.
12. Studentom w przypadku uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej zaleca się korzystanie z kamer.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się: prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich, prorektorowi ds. rozwoju i kanclerzowi w zakresie ich kompetencji. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad muszą uzyskać akceptację pisemną władz uczelni w zakresie ich kompetencji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.06.2023.

Rektor
prof. dr hab. Robert Wiszniowski