

Lp.	Nazwa przedmiotu	Godz. r-m	ECTS	w./konw.	cw./inne	zaj. kształt. um. prakt./inne (zp)	sem	egz/zal	I rok				II rok				III rok					
									1 sem		2 sem.		3 sem.		4 sem.		5 sem.		6 sem.			
									w.	cw.	w.	cw.	w.	cw.	w.	cw.	w.	cw.	w.	cw.		
<b>Moduł I - Ogólnouczelniany</b>																						
1	Język obcy I - do wyboru	15	3		15						15											
2	Język obcy II - do wyboru	15	3		15							15										
3	Język obcy III - do wyboru	15	3		15								15									
4	Język obcy IV - do wyboru	15	3		15			4							15							
5	Technologia informacyjna / Oprogramowanie biurowe	15	3		15						15											
6	Religia / Filozofia (wykład wspólny do wyboru)	18	2	18							18											
7	Prawo konsumenckie / Podstawy prawa pracy	18	3	18							18											
8	Historia kultury i sztuki /USA i świat po 1945	18	3	18							18											
9	Prawo własności intelektualnej z przysposobieniem bibliotecznym	12	1	12							12											
RAZEM:		141	24	66	75	0	0	4	30	30	36	15	0	15	0	15	0	0	0	0		
<b>Moduł II - Prawny</b>																						
10	Wstęp do prawoznawstwa	24	3	12		12		1	12	12												
11	Logika i argumentacja prawnicza	15	1		15					15												
12	Podstawy postępowania cywilnego	24	4	12		12		5								12	12					
13	Prawo podatkowe	30	2	15		15												15	15			
14	Prawo cywilne - zarys ogólny	24	2	12		12						12	12									
15	Umowy w obrocie prawnym	24	2	12		12		4						12	12							
16	Prawna regulacja stosunku pracy	18	2	18				3					18									
17	Prawo karne	24	3	12		12		4						12	12							
18	Prawo wykroczeń	24	2	12		12						12	12									
RAZEM:		207	21	105	15	87	0	17	12	27	0	0	42	24	24	24	12	12	15	15		
<b>Moduł III - Ekonomiczny</b>																						
20	Zarządzanie organizacją	30	2	15		15		2			15	15						12	12			
21	Podstawy działalności gospodarczej	24	3	12		12																
22	Mikro- i makroekonomia	30	3	15		15		1	15	15												
23	Statystyka i demografia	18	2		18					0	0			18								
RAZEM:		102	10	42	0	60	0	3	15	15	15	15	0	18	0	0	12	12	0	0		
<b>Moduł IV - Administracyjny</b>																						
24	Etyka w administracji	18	1	9	9			3					9	9								
25	Legislacja administracyjna	30	3	15		15		1	15	15												
26	Organizacja i obsługa pracy biurowej	12	1		12													12				
27	Egzekucja administracyjna	18	2	9		9												12	12			
28	Ustrój i zadania samorządu terytorialnego	24	2	12		12								12	12							
29	Modele współczesnej administracji	24	3	12		12		1	12	12												
30	Wstęp do administracji publicznej	24	3	12		12		2			12	12										
31	Prawo administracyjne. Część ogólna	33	3	15		18					15	18										
32	Prawo administracyjne. Część szczegółowa	33	3	15		18		3					15	18								
33	Postępowanie administracyjne. Część ogólna	30	3	12		18								12	18							
34	Postępowanie administracyjne. Część szczegółowa	30	4	12		18		5								12	18					
35	Konstytucyjny system organów państwowych.	27	3	12		15		2			12	15										
RAZEM:		303	31	135	9	159	0	17	27	27	39	45	24	27	24	30	12	30	12	12		
<b>Moduł VI - Administracja finansów publicznych</b>																						
36	Finanse samorządowe	36	4	18		18													18	18		
37	Prawo bankowe	24	2	12		12									12	12						
38	Prawo celne i dewizowe	24	3	12		12												12	12			
39	Podstawy rachunkowości i prawa bilansowego	24	2	12		12							12	12								
40	Przestępstwa finansowe	24	2	12		12									12	12						
41	Finanse publiczne	27	3	12		15												12	15			
RAZEM:		159	16	78	0	81	0	0	0	0	0	0	12	12	24	24	24	27	18	18		
<b>Moduł VII - Przedmioty doskonalenia zawodowego ( do wyboru)</b>																						
42	Instytucje prawne społeczeństwa obywatelskiego/ Partnerstwo publiczno-prywatne	18	3	9		9		3					9	9								
43	Podstawy prawa ochrony środowiska / Podstawy prawa budowlanego	12	2	12											12							
44	Prawo urzędnicze / Odpowiedzialność dyscyplinarna	24	4	12		12		2										12	12			
45	Podstawy wykładni prawa administracyjnego / Orzecznictwo w prawie administracyjnym	18	3	9		9													9	9		
46	Marketing sfery publicznej / Reklama i PR w organizacjach typu non-profit	27	2	12		15							12	15								
47	Krajowa Administracja Skarbowa/ Postępowanie podatkowe	24	3	12		12												12	12			
48	Zagadnienia administracyjne ochrony dziedzictwa kulturowego/ Prawo archiwalne	18	4	9		9			9	9												
49	Ochrona danych osobowych/Dostęp do informacji publicznej	24	3	12		12												12	12			
50	Prawo oświatowe/Prawne aspekty instytucji kultury	18	2	9		9							9	9								
51	Nadzór i kontrola w administracji/Administracyjno-prawne aspekty planowania przestrzennego	12	3	12							12	12										
52	Administracyjno-prawne aspekty ochrony zdrowia/ Gospodarka odpadami	12	3	12									12	12								
53	Przygotowanie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego		10	10				6														
RAZEM:		207	42	130	0	87	0	5	21	21	0	0	42	45	12	0	36	36	9	9		
<b>Moduł V - Praca dyplomowa</b>																						
54	Techniki pisanie i prezentowania prac dyplomowych I	15	1				15											15				
55	Techniki pisanie i prezentowania prac dyplomowych II	18	2				18												18			
56	Techniki pisanie i prezentowania prac dyplomowych III	18	2				18												18			
RAZEM:		51	5	0	0	0	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	18	0	18
<b>Moduł VII - Praktyka zawodowa</b>																						
57	Praktyka I	320	10			320						320										
58	Praktyka II	320	10			320									320							
59	Praktyka III	320	10			320													320			
RAZEM:		960	30		0	960			0	0	0	320	0	0	0	320	0	0	0	320		
<b>INNE</b>																						
59	BHP i ergonomia	4	1	4															4			
RAZEM:		4	1	4															4			
Ogółem (bez praktyk i bhp)		1170	149	556	99	474	51		105	120	90	75	120	141	84	108	96	135	54	72		
Ogółem (z praktykami i bhp):		2134	180	560	99	1434	51		109	120	90	395	120	141	84	428	96	135	54	392		
ogółem									495 / 819				500 / 920				450 / 770					