

**Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 Wałbrzych**

DA.2171.37.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na zadanie pn.:

„Dostawa materiałów promocyjnych”

Sporządził/a:

Beata Mierzejewska

Zatwierdził:

17.11.2022 r.

I. Informacje o Zamawiającym.


1. Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Tel. 74 641 92 00
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18
- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**
Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert prowadzi się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych, zgodnych z wymaganiami techniczno-ilościowymi, szczegółowo opisanymi w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania nadruków na materiałach promocyjnych. Możliwe są następujące nadruki:
 - a) logo: 
AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIIUSA
 - b) nazwa: Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa,
 - c) adres internetowy: www.ans.edu.plPowyższe elementy mogą być drukowane łącznie lub wybrane elementy pojedynczo.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w Załączniku nr 1,
 - b) dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego. Wszystkie dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - c) umieszczenie na materiałach promocyjnych wymaganych przez Zamawiającego nadruków (nazwa uczelni, logo, adres internetowy), który ma być umieszczony na każdym z produktów zgodnie z wytycznymi opisanymi w Załączniku nr 1.
4. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały do nadruków na materiałach promocyjnych w formacie .jpg; .cdr.
 - b) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycje projektów graficznych materiałów reklamowych z nadrukiem, o którym mowa w ust. 2 i prześle zamawiającemu do akceptacji na adres poczty elektronicznej przetargi@ans.edu.pl,
 - c) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę projektu graficznego na poszczególne materiały reklamowe dokona ich akceptacji lub zgłosi poprawki lub modyfikacje,
 - d) w przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględniając je przedstawi Zamawiającemu nowy projekt w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawek lub modyfikacji,
 - e) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę poprawionych projektów dokona ostatecznej akceptacji lub wniesie poprawki lub modyfikacje,
 - f) Zamawiający z tytułu wprowadzenia zmian nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
5. Wszystkie materiały powinny spełniać następujące kryteria:
- 1) Funkcjonalności tj. spełniać swoje przeznaczenie;
 - 2) Estetyki i precyzji wykonania tj.:
 - a) nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia widoczne gołym okiem,
 - b) poszczególne części materiału muszą być dobrze do siebie dopasowane, zamocowane, zszyte, sklejone itp.,
 - c) graficzne elementy nie mogą być starte, rozmazane, popękane ani nie mogą zmieniać kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych wzorów,
 - d) krawędzie muszą być wykończone w sposób nie niosący niebezpieczeństwa skaleczeń.
6. Podane dane techniczne produktów stanowią dane minimalne, które muszą spełniać oferowane przez Wykonawcę produkty.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaprośzenia do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert. Wymagana forma:
 - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokument poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,lub
 - wskazanie w Formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),
lub
 - 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),
lub
 - 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesać na adres poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
7. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

12. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **24.11.2022 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu **24.11.2022 r.** niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do Formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert.
7. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
8. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.

XII. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez obie strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, np. w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysłać na adres poczty elektronicznej: faktury@ans.edu.pl
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XIII. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie .

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1 i 3 (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy składają łącznie,
 - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 2 i 4 (jeżeli dotyczy) – składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale VI.

XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.

1. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), tj:

- **Art. 1.** W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

3) wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

- **Art. 7 ust. 1:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- **Art. 7 ust. 9:** Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

„Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.” – <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow>

2. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci oferty,:

- 1) które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;

- 2) które zawierają braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 3) których treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) jeżeli Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w cz. VII ust. 12;
- 6) wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do składania ofert:

- 1) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 4) gdy do upływu wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

XV. Inne postanowienia.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
5. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do składania ofert:
 - 5) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny,
 - 6) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 7) gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych, zgodnych z wymaganiami techniczno-ilościowymi przedstawionymi poniżej.

Nadruk na materiałach promocyjnych logo Zamawiającego lub nazwa Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa lub adres internetowy www.ans.edu.pl, łącznie lub wybrane elementy do uzgodnienia z wybranym Wykonawcą.

Na przedmiotach białych druk logo i adres [www](http://www.ans.edu.pl) uczelni w 3 kolorach (czarny, granatowy i czerwony).
Na przedmiotach w innych kolorach niż biały – nadruk logo i adresu [www](http://www.ans.edu.pl) uczelni w kolorze białym.

1. Karteczki samoprzylepne

Rodzaj: zestaw karteczek samoprzylepnych. Pięć kolorów karteczek po 25 szt.
Zestaw oprawiony w barwioną kartonową okładkę wykonaną z surowców wtórnych.
Wymiary: 85x60x4 mm
Kolor: czerwony
Nadruk: wymiar 70x30 mm
Kolor nadruku: 1 kolor, tampodruk
Ilość : 200 szt.
Przykładowe zdjęcie:



2. Długopis Touch Point

Rodzaj: długopis z końcówką przystosowana do ekranów dotykowych. Korpus wykonany z aluminium, skuwka z metalu. Wkład w kolorze niebieskim. Posiada obrotowy mechanizm włączania
Wymiary: 135x8x8 mm
Kolor: srebrny, czarny, granatowy, czerwony (po 250 szt.)
Nadruk : 40x4 mm
Kolor nadruku: 1 kolor, laser
Ilość : 1000 szt.
Przykładowe zdjęcie:



3. Notes A6

Rodzaj: notes okładką wykonaną z PU. 190 gładkich kartek. Gumka do zamykania oraz tasiemka.

Wymiary: 93x144x15 mm

Kolor: niebieski, czerwony (po 100 szt.)

Nadruk: wymiar 50x40 mm

Kolor nadruku: tłoczenie

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



4. Ołówek z gumką

Rodzaj: ołówek z gumką, naostrzony. Wykonany z drewna.

Wymiary: \varnothing 7 x 186 mm

Kolor: granatowy, czerwony (po 100 szt.)

Nadruk: wymiar 50x40 mm

Kolor nadruku: 1 kolor, tampodruk, grawer

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



5. Neck smycz

Rodzaj: Smycz z metalowym karabińczykiem. Materiał: poliester.

Wymiary: 20x500 mm

Kolor: biały

Nadruk: 20x40 mm, transfer

Kolor nadruku: 3 kolory

Ilość: 500 szt.

Przykładowe zdjęcie:



6. Pasek odblaskowy

Rodzaj: Pasek odblaskowy (na rękę).

Wymiary: 320x32 mm

Kolor: biały

Nadruk: 300x23 mm, tampodruk

Kolor nadruku: kolor

Ilość: 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



7. Lusterko szczotka

Rodzaj: Składane lusterko i szczotka do włosów w plastikowym etui. Srebrne wykończenie.

Wymiary: 70x65x28 mm

Kolor: srebrny

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: 1 kolor

Ilość: 70 szt.

Przykładowe zdjęcie:



8. Brelok metalowy otwieracz

Rodzaj: Brelok z funkcją otwieracza do butelek. Wykonany z aluminium.

Wymiary: 55x10x30 mm

Kolor: granatowy, czerwony (po 100 szt.)

Kolor nadruku; 1 kolor, tampodruk, grawerowanie laserem

Ilość: 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



9. Worek sportowy (torboplecak)

Rodzaj: Plecak/worek z linką. Materiał: poliester.

Wymiary: 36x40 cm

Kolor: biały, czarny, czerwony, niebieski (po 50 szt.)

Nadruk: 25x29 cm

Kolor nadruku: 3 kolory (na białym) – 50 szt., 1 kolor na pozostałych – 150 szt.

Ilość: 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



10. Bawełniana torba gimnastyczna

Rodzaj: Worek bawełniany z certyfikatem OEKO-TEX. Gramatura 140g/m².

Wymiary: 46x37,5 cm

Kolor: czerwony, niebieski (po 50 szt.)

Nadruk: sitodruk

Kolor nadruku: 1 kolor

Ilość: 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



11. Zakreślacz kartonowy 2 w 1

Rodzaj: 2w1 - długopis i żółty zakreślacz. Kartonowy korpus. Niebieski tusz długopisu.

Wymiary: Ø1x14 cm

Kolor: żółty

Nadruk: tampodruk, 1 kolor

Ilość: 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



12. Torba bawełniana

Rodzaj: Torba ekologiczna wykonana z naturalnej bawełny z długimi rączkami.

Wymiary: 380x420 mm, dł. rączki 700 mm

Nadruk: sitodruk

Kolor nadruku: 3 kolory

Ilość: 500 szt.

Przykładowe zdjęcie:



13. Butelka do picia

Rodzaj: Butelka do picia z Tritanu™, bez BPA. Pojemność: 500 ml.

Wymiary: Ø66x195 mm

Kolor: przezroczysta

Nadruk: sitodruk, 1 kolor

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



14. Butelka próżniowa

Rodzaj: szczelna butelka próżniowa o pojemności 500 ml. Wykonana ze stali nierdzewnej z próżnią pomiędzy dwiema ściankami. Wewnętrzna ścianka z ze stali o podwyższonej jakości 18/8. Do zimnych jak i gorących płynów. Utrzymuje temperaturę powyżej 40°C przez 15 godzin.

Wymiary: Ø70x260x70 mm

Materiał: stal nierdzewna

Kolor: czarny

Kolor nadruku: 1 kolor, laser

Ilość : 30 szt.

Przykładowe zdjęcie:



15. LED ring light (lampka do selfie na telefon)

Rodzaj: 8 cm przenośny pierścień do selfie z tworzywa ABS z 28 diodami LED. Białe światło regulowane na 3 różnych poziomach jasności. Ładowalna bateria USB 80 mAh. Przenośna lampa pierścieniowa do selfie.

Wymiary: Ø8,7x2,7 cm

Nadruk: tampodruk, 1 kolor

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



16. Butelka sportowa

Rodzaj: Butelka sportowa 400 ml z karabińczykiem, nie zawiera BPA

Wymiary: \varnothing 6,6 x 17,5 cm

Nadruk: 40x30 mm, laser

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



17. Uchwyt do telefonu

Rodzaj: Uchwyt do telefonu

Wymiary: 35x40x6 mm

Materiał: ABS

Kolor: srebrny

Nadruk: grawer

Ilość: 300 szt.

Przykładowe zdjęcie:



18. Uchwyt do telefonu

Rodzaj: Pokryty bambusem, okrągły, plastikowy uchwyt na telefon z samoprzylepną podstawą.

Wymiary: $\varnothing 41 \times 9$ mm

Kolor: biały

Nadruk: grawer

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



19. Plastry

Rodzaj: Plastry w kieszonkowym pudełku, 5 szt.

Wymiary: 40x101x9 mm

Materiał: plastik

Kolor: niebieski, czerwony

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: 1 kolor

Ilość: 300 szt. (po 150 szt.)

Przykładowe zdjęcie:



20. Zasłona na kamerę internetową

Rodzaj: Webcam blocker (zasłona na kamerę internetową)

Kolor: srebrny, czarny (po 50 szt.)

Materiał: ABS

Nadruk: tampodruk, wypukła naklejka

Wymiary: 32x13 mm

Kolor nadruku; jeden kolor (czarny na srebrnym, biały na czarnym)

Ilość: 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



21. Notes B6

Rodzaj: notes B6 w plastikowej oprawie, 70 kartek, z długopisem.

Kartki w linie o gramaturze 70 g/m², z perforacją ułatwiającą ich wrywanie.

Wymiary: 140x10x10 mm

Kolor: granatowy, czerwony (po 50 szt.)

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: 1 kolor

Ilość: 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



22. Zakreślacz

Rodzaj: Plastikowy zakreślacz w kształcie żarówki.

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: 3 kolory

Ilość: 70 szt.

Przykładowe zdjęcie:



23. Zestaw soczewek do smartfona

Rodzaj: Zestaw soczewek do smartphonów z uniwersalnym klipem w pokrowcu. Soczewki: rybie oko, macro i szeroki kąt

Wymiary: 95×137×25 mm

Kolor: czarny

Nadruk: transfer i/lub druk cyfrowy

Kolor nadruku: jeden kolor

Ilość: 25 szt.

Przykładowe zdjęcie:



24. Kapelusz plażowy

Rodzaj: Bawełniany kapelusz plażowy 160 gr/m². Uniwersalny rozmiar.

Wymiary: Ø23x15CM

Kolor: czarny, biały, czerwony, niebieski (po 30 szt.)

Kolor nadruku: 2 kolory na białym – 30 szt., 1 kolor na pozostałych – 90 szt., termotransfer, sitodruk

Ilość: 120 szt.

Przykładowe zdjęcie:



25. Pendrive 8GB

Rodzaj: Pamięć USB 8 GB

Wymiary: 55x19x10 mm

Kolor: czarny, niebieski (po 20 szt.)

Nadruk: grawer

Ilość: 40 szt.

Przykładowe zdjęcie:



26. Brelok z kablami do ładowania

Rodzaj: Brelok do kluczy, kabel do ładowania z trzema końcówkami: USB, USB typu C oraz micro USB.

Wymiary: 18x1,5x0,5 cm

Kolor: granatowy

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: 1 kolor

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



27. Powerbank

Rodzaj: Powerbank w obudowie aluminiowej z diodą. Pojemność 4000mAh, do ładowania smartfonów, prąd wyjściowy 5V/1A, w zestawie z kablem mikroUSB-USB.

Wymiary: 6,5x11x0,9 cm

Kolor: czarny

Nadruk: grawer

Ilość: 10 szt.

Przykładowe zdjęcie:



28. Kubek termiczny

Rodzaj: Kubek termiczny 300 ml, podwójne ścianki, stal nierdzewna na zewnątrz, wewnątrz z PP, szczelne zamknięcie, antypoślizgowa podstawa.

Wymiary: 7,3x14,5cm

Kolor: srebrny

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: 1 kolor (czarny)

Ilość: 30 szt.

Przykładowe zdjęcie:



29. Torba z filcu

Rodzaj: Torba wykonana z szarego filcu z długimi uszami oraz zamykaniem na zatrzask.

Wymiary: 38x9x41 cm

Kolor: szary

Nadruk: 1 kolor, sitodruk, transfer

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



30. Podkładka do pisania

Rodzaj: Podkładka do pisania, na dokumenty max. A4

Wymiary: 32x33x1 cm

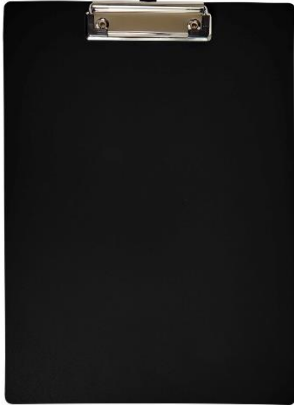
Kolor: czarny

Nadruk: sitodruk

Kolor nadruku: 1 kolor (biały)

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



31. Pojemnik na jogurt i muesli

Rodzaj: Pojemnik na jogurt i muesli z podwójnymi ściankami. Wieczko z komorą na sypkie dodatki jak muesli, przezroczysty kubek (pojemność ok. 350 ml)

Pojemność: 350 ml

Kolor: niebieski

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: 1 szt. jeden kolor (biały)

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



32. Poncho przeciwdeszczowe

Rodzaj: Przezroczyste poncho w jednym rozmiarze dla dorosłych, w etui poliestrowym

Rozmiar: uniwersalny

Materiał: LDPE

Kolor: niebieski, czerwony

Nadruk: 1 kolor, termotransfer

Ilość: 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



33. Torba na dokumenty

Rodzaj: Torba na dokumenty z kieszenią główną oraz dodatkową na przodzie zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia.

Rozmiar: Uniwersalny

Kolor: niebieski, czerwony

Wymiar: 38,5 x 28,5 x3 cm

Nadruk: 1 kolor, sitodruk

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



34. Saszetka-nerka

Rodzaj: Saszetka zapinana w pasie, przegroda główna oraz przednia i tylna kieszeń na zamek błyskawiczny, min. obwód ok. 77 cm, max. obwód ok. 111 cm.

Rozmiar: Uniwersalny

Kolor: czarny, niebieski, czerwony (20 czarnych, 20 niebieskich, 10 czerwonych)

Wymiar: 35x14x8 cm

Nadruk: 1 kolor, sitodruk

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



35. Karteczki samoprzylepne

Rodzaj: Karteczki samoprzylepne z kartonową okładką. Zawiera 7 zestawów po 25 kartek.

Rozmiar: 80x105x9 mm

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: jeden kolor (biały)

Ilość: 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



36. Kubeczki

Rodzaj: Kubek wielokrotnego użytku z PP z łyżeczką. Pojemność 300 ml.

Kolor: czarny, biały

Rozmiar: 11X10 cm

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: jeden kolor (biały, czarny)

Ilość: 60 szt.

Przykładowe zdjęcie:



37. Długopis

Rodzaj: Plastikowy długopis z niebieskim wkładem. Logo nadrukowane na korpusie.

Rozmiar: 138 x ø 10 mm

Kolor: niebieski, czerwony, czarny, biały

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: jeden kolor

Ilość: 1200 szt.

Przykładowe zdjęcie



38. Torba papierowa mała

Rodzaj: Torba wykonana z papieru o gramaturze 90 g/m².

Rozmiar: 18x24x8 cm

Kolor: biały

Nadruk: 13x9 cm

Kolor nadruku: 3 kolory, sitodruk

Ilość: 500 szt.

Przykładowe zdjęcie:



39. Torba papierowa średnia

Rodzaj: Torba wykonana z papieru o gramaturze 150 g/m²

Rozmiar: 22x11x30 cm

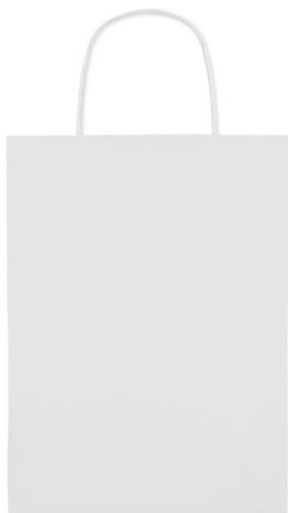
Kolor: biały

Nadruk: 17x10 cm

Kolor nadruku: 3 kolory

Ilość: 300 szt.

Przykładowe zdjęcie:



40. Zestaw piśmienniczy

Rodzaj: Komplet piśmienniczy składający się z długopisu i pióra kulkowego zapakowanych w etui.
Logo wygrawerujemy na blaszce umieszczonej na etui.

Rozmiar: 178x65x39 mm (etui), 138xø12 mm (pióro kulkowe), 142xø12 mm (długopis)

Kolor: czarny
Nadruk: grawer
Ilość: 15 szt.
Przykładowe zdjęcie:



41. Pudełko Lunchbox

Rodzaj: pudełko do przechowywania i przenoszenia posiłków wykonane z włókna bambusowego. W zestawie z nożem i widelcem. Elastyczna taśma pozwala na mocowanie sztućców do pudełka.

Rozmiar: 165×112×50 mm

Kolor: beżowy, brązowy

Nadruk: 1 kolor, tampodruk, sitodruk, nadruk cyfrowy UV

Kolor nadruku: 1 kolor

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



42. Zestaw piśmienniczy

Rodzaj: zestaw piśmienny - długopis i pióro kulkowe z czarnymi elementami, w ozdobnym pudełku.

Rozmiar: \varnothing 11x135 mm, pudełko 180x65x28 mm

Materiał: metal

Kolor: czarny

Nadruk:

Kolor nadruku: 1 kolor, tampodruk, grawerowanie laserem

Ilość: 15 szt.

Przykładowe zdjęcie:



43. Zestaw upominkowy

Rodzaj: Zestaw upominkowy - ładowarka indukcyjna do samochodu, kubek próżniowy, notes i ołówki.

Wymiar: 33x22,5x8,5 cm

Nadruk: tampodruk, grawer, sitodruk

Kolor nadruku: 1 kolor

Ilość: 15 szt.

Przykładowe zdjęcie:



44. Brelok z chusteczką do okularów

Rodzaj: Brelok z mikrofibrą do czyszczenia okularów lub soczewek aparatu.

Kolor: czarny

Nadruk: tampodruk

Kolor nadruku: 1 kolor (biały)

Ilość: 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



45. Wieszak na torebkę

Rodzaj: Składany wieszak/zawieszka na torebkę z karabińczykiem w formie breloczka

Rozmiar: 45x45x7 mm

Kolor: srebrny

Nadruk: grawer

Ilość: 20 szt.

Przykładowe zdjęcie:



46. Zestaw łamigłówek

Rodzaj: Zestaw składający się z 6 par metalowych łamigłówek w drewnianym pudełku.

Rozmiar: 147x51x31 mm

Materiał: drewno i metal

Kolor: naturalny

Nadruk: laser

Ilość: 20 szt.

Przykładowe zdjęcie:



47. Notatnik A5

Rodzaj: Notatnik A5, 60 kartek w linie, okładka z kartonu z recyklingu.

Wymiary: 14,4x21 cm

Kolor: naturalny

Nadruk: wymiar 7x6 cm

Kolor nadruku; 1 kolor, tampodruk

Ilość : 500 szt.

Przykładowe zdjęcie:



48. Notatnik B7

Rodzaj: Notatnik B7, 60 czystych stron, papier z recyklingu, kartonowa okładka.

Wymiary: 93x125 mm

Kolor: naturalny

Nadruk: wymiar 55x40 mm

Kolor nadruku; 1 kolor, tampodruk

Ilość : 500 szt.

Przykładowe zdjęcie:



49. Notatnik 145x210 w kartkę

Rodzaj: Notatnik 145x210 mm, 80 kartek w linie, gramatura 70 g/m², okładka z oklejonego papierem kartonu o gramaturze 1200 g/m². Zamykany elastyczną taśmą. Tasiemka w środku.

Wymiary: 145x210x12 mm

Kolor: beżowy, z czerwoną i z niebieską gumką (po 50 szt.)

Materiał: papier, taśma elastyczna, karton

Nadruk: wymiar 70x50 mm

Kolor nadruku; 1 kolor, tampodruk

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



50. Kubek ceramiczny

Rodzaj: Kubek ceramiczny o pojemności 400 ml. Bambusowa przykrywka. Podstawka wykonana z naturalnego korka.

Materiał: ceramika, bambus, korek

Wymiary: 123x115x88 mm

Kolor: biały, czarny (po 25 szt.)

Kolor nadruku: 1 kolor, tampodruk, grawer na pokrywce

Ilość : 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



51. Świeca zapachowa

Świeca zapachowa w szkle, zamykana drewnianym wieczkiem.

Świeca o zapachu cytrusów i kwiatu pomarańczy. Czas palenia około 40 godzin.

Rodzaj: znakowanie w formie zawieszki z nadrukiem: full kolor

Ilość: 100 szt.



51. Krówka reklamowa

Rodzaj: krówka mleczna reklamowa zawijana w etykietę wykonaną zgodnie z wymogami ANS AS

Kolor: biały

Ilość : 10 kg

Termin ważności 6 miesięcy liczony od daty przekazania krówek zamawiającemu.

Przykładowe zdjęcie:



FORMULARZ OFERTOWY

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
„Dostawa materiałów promocyjnych”

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:
http://

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa materiałów promocyjnych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

L.P.	NAZWA	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk	Wartość netto	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto
1	Karteczki samoprzylepne		200			
2	Długopis Touch Point		1000			
3	Notes A6		200			

4	Ołówek z gumką		200			
5	Smycz Neck		500			
6	Pasek odblaskowy		200			
7	Lusterko szczotka		70			
8	Brelok metalowy otwieracz		200			
9	Worek sportowy (torboplecak)		200			
10	Bawełniana torba gimnastyczna		100			
11	Zakreślacz kartonowy 2 w 1		200			
12	Torba bawełniana		500			
13	Butelka do picia		50			
14	Butelka próżniowa		30			
15	LED ring light (lampka do selfie na telefon)		50			
16	Butelka sportowa		50			
17	Uchwyt do telefonu		300			
18	Uchwyt do telefonu		50			
19	Plastry		300			

20	Zasłona na kamerę internetową		200			
21	Notes B6		100			
22	Zakreślacz		70			
23	Zestaw soczewek do smartfona		25			
24	Kapelusz plażowy		120			
25	Pendrive 8GB		40			
26	Brelok z kablami do ładowania		50			
27	Powerbank		10			
28	Kubek termiczny		30			
29	Torba z filcu		50			
30	Podkładka do pisania		50			
31	Pojemnik na jogurt i muesli		50			
32	Poncho przeciwdeszczowe		100			
33	Torba na dokumenty		50			
34	Saszetka-nerka		50			

35	Karteczki samoprzylepne		200			
36	Kubeczek		60			
37	Długopis		1200			
38	Torba papierowa mała		500			
39	Torba papierowa średnia		300			
40	Zestaw piśmienniczy		15			
41	Pudełko lunchbox		50			
42	Zestaw piśmienniczy		15			
43	Zestaw upominkowy		15			
44	Brelok z chusteczką do okularów		50			
45	Wieszak na torebkę		20			
46	Zestaw łamigłówek		20			
47	Notatnik A5		500			
48	Notatnik B7		500			
49	Notatnik 145x210 w kratkę		100			

50	Kubek ceramiczny		50			
51	Świeca zapachowa		100			
52	Krówka reklamowa		10 kg			
				Razem brutto:		

łączna wartość brutto..... zł

(słownie złotych):

1. Oświadczam, że dostarczymy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.
2. Oświadczam, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wszystkie oferowane przez nas produkty spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że bierzemy pełną odpowiedzialność za zaproponowane i dostarczane przez nas produkty.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
7. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
10. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
11. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
12. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo

popęnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

13. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP

14. Informuję, że¹

- wybór mojej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

nazwa towaru / usługi:	wartość bez podatku VAT:

15. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- ...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

¹ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie Zaproszenia do składania ofert na zadanie pn.: „Dostawa materiałów promocyjnych” w dniu zawarta została umowa, pomiędzy: Akademią Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej Zamawiającym,
a firmą:

.....,

reprezentowaną przez:

1.....

2.

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego i złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisuje Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
2. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie. Złożenie oświadczenia o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stanowi zmiany umowy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:zł brutto (słownie:)
2. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 9 ust. 1.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie. Zawiera także koszty: podatku VAT, transportu, niezbędnych materiałów, oraz koszty innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na podstawie wystawianej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.

5. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
2. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
3. Fakturę VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną np. w postaci pliku PDF. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@ans.edu.pl
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że materiały promocyjne będące przedmiotem umowy będą dobrej jakości oraz będą spełniały normy obowiązujące na tego rodzaju materiały.
2. Wzory oznakowania materiałów promocyjnych zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy na adres poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały do nadruków na materiałach promocyjnych w formacie .jpg; .cdr.
4. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycje projektów graficznych materiałów reklamowych z nadrukiem i prześle zamawiającemu do akceptacji na adres poczty elektronicznej przetargi@ans.edu.pl,
5. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę projektu graficznego na poszczególne materiały reklamowe dokona ich akceptacji lub zgłosi poprawki lub modyfikacje,
6. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględniając je przedstawi Zamawiającemu nowy projekt w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawek lub modyfikacji,
7. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę poprawionych projektów dokona ostatecznej akceptacji lub wniesie poprawki lub modyfikacje
8. Zamawiający z tytułu wprowadzenia zmian nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
9. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać na bieżąco konsultacje z Zamawiającym, zwłaszcza w przypadku zaistnienia niejasności, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza późniejszą dostawę zamówienia po uprzednim poinformowaniu i uzgodnieniu jej z Zamawiającym.

§ 6

1. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Stron, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia z umową.
2. O stwierdzonych wadach ilościowych lub jakościowych w dostarczonych materiałach promocyjnych Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Zawiadomienie może zostać przesłane na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionych produktów bądź w trakcie użytkowania zakupionego artykułu wad fabrycznych lub powstałych w wyniku nieodpowiedniego zabezpieczenia podczas transportu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych produktów na koszt własny. Dotyczy to także ewentualnych kosztów wysyłki wadliwych produktów do siedziby Wykonawcy (dystrybutora/producenta).
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany wadliwego materiału na wolny od wad oraz uzupełnienie braków ilościowych lub jakościowych w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
5. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia braku wad w materiałach reklamowych.
6. Dokonanie odbioru Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń jakie przysługują Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki powstałe z powodu wykonania przez Wykonawcę danego materiału reklamowego, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, w przypadku odmowy jego przyjęcia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na poprawność działania urządzeń opisanych w pozycji 12 formularza ofertowego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niepoprawnego działania tych urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnej wymiany na nowe, wolne od wad.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku częściowej realizacji przedmiotu zamówienia w umownym terminie, za pozostałą część zamówienia nie dostarczoną w umownym terminie zamawiający naliczy kary umowne od wartości niedostarczonej części zamówienia.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych na podstawie zapisów o których mowa w § 6 umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków i terminów określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadkach o których mowa w ust. 1.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w przypadku nie regulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, powstałych w trakcie trwania umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- Formularz ofertowy wykonawcy,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: biurorektora@ans.edu.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej ANS AS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W ANS AS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@ans.edu.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PUAS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia stosownej umowy.