

tekst jednolity

Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa

§ 1

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim, może otrzymywać premię, o której mowa w art. 136 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U 2022 poz. 574 z póź. zm.).¹
2. Premia o której mowa w ust. 1 może być przyznana, w ramach posiadanych przez Uczelnię środków na wynagrodzenia osobowe.

PREMIA REGULAMINOWA

§ 2

1. Premia regulaminowa przysługuje pracownikowi za nienaganne wykonanie obowiązków objętych zakresem czynności, a w szczególności za:
 - 1) wydajność i jakość pracy;
 - 2) samodzielność i terminowość wykonywania zadań;
 - 3) efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - 4) inicjatywę pracownika;
 - 5) etykę zawodową i służbową pracownika.

§ 3

1. Pracownik może zostać pozbawiony prawa do premii regulaminowej w całości lub w części w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków służbowych,
 - 2) nieprzestrzegania regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy;
 - 3) nieprzestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bhp i ppoż.,
 - 4) rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika;
 - 5) narażenia Uczelni na szkodę.

¹ w § 1 zmieniono zapis ust. 1; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.

2. Pracownik zostaje pozbawiony prawa do premii w całości w danym miesiącu, jeżeli:
 - 1) stawił się do pracy po spożyciu alkoholu lub spożywał alkohol w czasie pracy;
 - 2) opuścił choćby jeden dzień pracy bez usprawiedliwienia;
 - 3) porzucił pracę lub został zwolniony z pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
 - 4) niewłaściwie użytkował lub nie wykazał należytej dbałości o majątek Uczelni lub powierzone mienie.
3. Obniżenie lub pozbawienie pracownika premii regulaminowej nie stanowi kary i może mieć miejsce niezależnie od udzielenia pracownikowi kar porządkowych.

§ 4

1. Wysokość premii regulaminowej ustalana jest jako procent od łącznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla danego stanowiska pracy i wynosi:
 - 1) do 80 % - kanclerz,
 - 2) do 70 % - kwestor, z-ca kanclerza²
 - 3) do 50 % – kierownicy działów/biur³
 - 4) do 40 % - pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach, Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,
 - 5) do 30 % - pozostali pracownicy nie wymienieni w pkt. od 1 do 4.
2. Wysokość premii regulaminowej nie może być niższa niż 1% łącznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla danego stanowiska pracy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3.
3. Wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w pkt. 1 oznacza wynagrodzenie zasadnicze wypłacone w danym miesiącu pomniejszone o nieobecności, za które wynagrodzenie to nie przysługuje, w szczególności z tytułu:
 - 1) choroby pracownika;
 - 2) opieki nad członkiem rodziny;
 - 3) urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego;
 - 4) urlopu bezpłatnego.
4. Jeżeli łączna wysokość wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia z wyłączeniem dodatku za staż pracy, jest niższa niż wymagana wysokość wynagrodzenia

² w § 4 ust. 1 zmieniono zapis pkt 2; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.

³ w § 4 ust. 1 zmieniono zapis pkt 3; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.

minimalnego określonego stosownymi przepisami prawa, premię regulaminową przyznaje się w wysokości nie niższej niż różnica pomiędzy wysokością wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia z wyłączeniem dodatku za staż pracy a określoną przepisami prawa wysokością wynagrodzenia minimalnego.⁴

§ 5

1. Premia regulaminowa w części ustalonej od wynagrodzenia zasadniczego pracownika wliczana jest do podstawy obliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
2. Premia regulaminowa w części ustalonej od dodatku funkcyjnego wliczana jest do podstawy obliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego na zasadach przewidzianych dla dodatku funkcyjnego.

§ 6

1. Premię regulaminową przyznaje:
 - 1) dla kanclerza – rektor⁵
 - 2) dla pozostałych pracowników – rektor na wniosek kanclerza.⁶
2. Ostateczną decyzję w sprawie obniżenia lub pozbawienia premii regulaminowej podejmuje rektor.⁷

§ 7

Premia regulaminowa wypłacana jest z dołu, na koniec każdego miesiąca po otrzymaniu przez Kwesturę zatwierdzonych przez rektora wniosków premiowych.⁸

PREMIA UZNANIOWA

§ 8

1. Premia uznaniowa może być przyznana w każdym czasie pracownikowi wyróżniającemu się w pracy, w szczególności za:
 - 1) zaangażowanie w wykonywanie pracy,
 - 2) wysoką jakość wykonywanej pracy,

⁴ w § 4 dodano ust. 4, zmiana wprowadzona Zarządzeniem 83/2021 z dnia 29 grudnia 2021 r.

⁵ w § 6 ust. 1 zmieniono zapis pkt 1; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.

⁶ w § 6 ust. 1 zmieniono zapis pkt 2; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.

⁷ w § 6 zmieniono zapis ust. 2; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.

⁸ zmieniono zapis § 7; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.

- 3) sprawność organizacyjną, dyspozycyjność,
- 4) kreatywność, usprawnienia na stanowisku pracy.

§ 9

Premia uznaniowa nie jest stałym składnikiem wynagrodzenia i nie wchodzi do podstawy obliczania zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego.

§ 10

Premia uznaniowa wypłacana jest pracownikowi po otrzymaniu przez Kwesturę decyzji o jej przyznaniu.

§ 11

1. Decyzję w sprawie przyznania premii uznaniowej kanclerzowi podejmuje rektor.⁹
2. Decyzję w sprawie przyznania premii uznaniowej pozostałym pracownikom podejmuje rektor na uzasadniony wniosek kanclerza.¹⁰

§ 12

1. Premia uznaniowa może być przyznana kwotowo lub jako procent sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego danego pracownika.
2. Wysokość premii uznaniowej w miesiącu nie może przekroczyć 120% sumy miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego danego pracownika.¹¹

⁹ w § 11 zmieniono zapis ust. 1; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.

¹⁰ w § 11 zmieniono zapis ust. 2; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.

¹¹ w § 12 zmieniono zapis ust. 2; zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 98/2022 z dnia 31 października 2022 r.