

REGULAMIN ORGANIZACJI PROCESU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin ustala sposób potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Niezdefiniowane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022, poz. 574), a użyte w niniejszym regulaminie określenia, oznaczają:
 - 1) edukacja formalna - kształcenie/szkolenie/uczenie się w ramach realizowanych przez szkoły, uczelnie i inne podmioty programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji;
 - 2) edukacja pozaformalna - działania, które mają na celu poszerzanie wiedzy i zdobywanie umiejętności, ale nie odbywają się w ramach formalnego systemu edukacji, np. szkolenia kursy;
 - 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne, nieintencjonalne, niezamierzone) - dochodzenie do nowych kompetencji bez korzystania z programów prowadzonych przez podmioty kształcące/szkolące i bez nauczyciela/instruktora/trenera, ale przez samodzielną aktywność życiową (np. wolontariat) i zawodową;
 - 4) walidacja (prowadząca do certyfikacji) - wieloetapowy proces sprawdzania, czy niezależnie od sposobu i drogi uczenia się, kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte;
 - 5) wnioskodawca – kandydat, podlegający procedurze identyfikacji (rozpoznawania) i uznawania efektów uczenia się.
3. Regulamin w szczególności określa:
 - 1) wymagania wobec wnioskodawcy i uczelni;
 - 2) system walidacyjny funkcjonujący w uczelni;
 - 3) procedury identyfikacji, rozpoznawania i uznawania efektów uczenia się.

WYMAGANIA WOBEC WNIOSKODAWCY I UCZELNI

§ 2

1. Efekty uczenia się – zdobyte w systemie edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej - mogą zostać potwierdzone osobie, która ubiega się o przyjęcie na:
 - 1) Studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - a) posiada świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, oraz co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego;
 - b) posiada kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 6 maja 2008 r., s. 1)

- 2) Studia drugiego stopnia:
 - a) posiada kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
 - 3) Kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - a) posiada kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną, wysokość opłat określa zarządzenie rektora, a z wnioskodawcami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej na tym kierunku, poziomie i profilu.
2. Rektor ogłasza, raz w roku, wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, która może być przyjęta na studia, na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu uczenia się określonego programem studiów.

SYSTEM WALIDACYJNY

§ 4

1. W strukturze rozpoznawania i potwierdzania efektów uczenia się znajdują się: Punkt Informacyjno-Konsultacyjny; Uczelniana komisja uznawania efektów uczenia się oraz ekspert.

§ 5

1. Punkt Informacyjno-Konsultacyjny podlega prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.
2. Rolę Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego pełni Dział Nauczania i Spraw Studenckich, do którego zadań należy, w szczególności:
 - 1) przyjmowanie wniosków kandydatów/wnioskodawców o wszczęcie procedury uznawania efektów uczenia się;
 - 2) przygotowanie dokumentacji związanej z procedurą uznawania efektów uczenia się;
 - 3) obsługa organizacyjno-techniczna komisji, w tym ocena formalna wniosku;
 - 4) współpraca z sekretariatami instytutów i Biurem Karier w zakresie procedury uznawalności efektów uczenia się;
 - 5) monitorowanie efektywności uznawania efektów uczenia się.

§ 6

1. Procedurę potwierdzania efektów uczenia się przeprowadza Uczelniana komisja uznawania efektów uczenia się, zwana dalej komisją.
2. Komisję powołuje rektor.
3. W skład komisji wchodzi: trzech członków, w tym co najmniej dwóch posiadający tytuł naukowy doktora.
4. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku danej kadencji organów uczelni; pierwsza kadencja komisji rozpoczyna się z chwilą powołania i trwa do 31 grudnia 2024 r.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje rektor spośród członków komisji.
6. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich wyznacza eksperta z dyscypliny, do której przypisane są efekty uczenia się, które mają zostać potwierdzone. Ekspert bierze udział w pracach komisji z głosem doradczym.
7. W uzasadnionych przypadkach ekspert może zostać powołany z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

PROCEDURY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 7

1. Wnioskodawca, zwany dalej kandydatem, składa w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. We wniosku kandydat może wskazać nie więcej niż 50% efektów uczenia się, przypisanych do danego kierunku, poziomu i profilu.
3. Wniosek składany może być w trakcie całego roku akademickiego do: nie później niż do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, gdy zajęcia rozpoczynają się w semestrze zimowym i nie później niż do 30 listopada, gdy zajęcia rozpoczynają się w semestrze letnim.
4. Do wniosku dołącza się kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Nauczania i Spraw Studenckich (oryginały do wglądu) następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (o ile dotyczy);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2.
5. Dokumentacja, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 3 i 4 zawiera, w szczególności:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy, świadectwa pracy, umowy o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń;
 - 5) zaświadczenia o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne dokumenty, np. portfolio.

§ 8

1. W ramach procedury przyjęcia na studia, przeprowadzanej dla danego kierunku, poziomu i profilu, sporządza się listę rankingową kandydatów na podstawie średniej ocen potwierdzonych efektów uczenia się.
2. O przyjęciu na studia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu miejsc.
3. Limit miejsc na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się ustala rektor.
4. Potwierdzone efekty uczenia się mogą być podstawą do zaliczenia przedmiotu/modułu zajęć. Decyzję w tej sprawie, na wniosek studenta, podejmuje rektor.

§ 9

1. Rektor określi w drodze zarządzenia szczegółową procedurę potwierdzania efektów uczenia się, w szczególności:
 - 1) harmonogram;
 - 2) wzór wniosku kandydata;
 - 3) wzór umowy zawieranej pomiędzy Uczelnią a kandydatem przystępującym do procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) wysokość opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 10

1. Komisja, po pozytywnej wstępnej weryfikacji dokumentów przez Uczelniany Punkt Informacyjno-Konsultacyjny, dokonuje oceny wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy wniosku oraz dokumentów złożonych przez kandydata.
2. Po analizie wniosku, w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie udokumentowanych przez kandydata efektów uczenia się, komisja może przeprowadzić rozmowę z kandydatem lub zarządzić przystąpienie do egzaminu celem ustalenia stopnia osiągnięcia przez kandydata wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Ekspert, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 6, ust. 6 i 7, uczestniczy w rozmowie z kandydatem lub w egzaminie.
4. Komisja ustala, dla każdego efektu uczenia się zadeklarowanego przez kandydata, stopień osiągnięcia efektu uczenia się w skali ocen od 2 do 5.
5. Warunkiem potwierdzenia efektu uczenia się wskazanego przez kandydata jest uzyskanie oceny co najmniej 3.
6. Po przeprowadzeniu procedury komisja podejmuje uchwałę w sprawie potwierdzenia albo odmowy potwierdzenia efektów uczenia się i przekazuje ją prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 11

1. Decyzję o przyjęciu na studia kandydata, którego wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się został pozytywnie oceniony, wydaje rektor w drodze decyzji administracyjnej.
2. Osoby przyjęte na studia, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów, określa regulamin studiów.
4. Osoby, którym uznano efekty uczenia się w procesie potwierdzania efektów uczenia się mogą zostać przyjęte na studia pierwszego/drugiego stopnia na warunkach określonych w corocznej uchwale rekrutacyjnej, przy uwzględnieniu § 3 ust. 3.
5. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

§ 12

1. Decyzję o nieprzyjęciu na studia kandydata, którego wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się został negatywnie oceniony, wydaje rektor w drodze decyzji administracyjnej.
2. W przypadku negatywnej oceny komisji, kandydatowi przysługuje:
 - 1) prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji
 - 2) skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Regulamin ma zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu od roku akademickiego 2022/2023.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 01 października 2022 r.