

**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa**

**ul. Zamkowa 4  
58 – 300 Wałbrzych**

---

DA.2171.30.2022

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

na zadanie pn.:

**„Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy  
2022 oraz 2023”**

Sporządził/a:

Marek Lubczyński

Zatwierdził:

Wałbrzych, dnia 27.09.2022 r.

## **I. Informacje o Zamawiającym.**

1. Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa  
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych  
Tel. 74 641 92 00  
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:  
- Agnieszka Sobkowska - tel. 74 641 92 40
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.ans.edu.pl](http://www.bip.ans.edu.pl) w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. Zamawiający informuje, że z dniem 1 października 2022 roku na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 stycznia 2022 roku (Dz. U. 2022 poz. 136) w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych Zamawiający zmienia nazwę na Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: [przetargi@puas.pl](mailto:przetargi@puas.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79212100-4 usługi audytu finansowego

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego wraz ze sporządzeniem sprawozdania z badania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302 ze zmianami), Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa za rok obrotowy 2022 oraz 2023.
2. Biegły rewident przeprowadzający badanie zobowiązany będzie do ewentualnego uczestnictwa w posiedzeniu Rady Uczelni, rozpatrującej sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2022 oraz 2023, o terminie którego zostanie powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Koszty uczestnictwa w ww. posiedzeniu ponosi firma audytorska;
3. Sprawozdanie finansowe PU AS za rok obrotowy 2021 opublikowane zostało w MSiG nr 156/2022 poz. 42578
4. Przeciętne zatrudnienie za 2021 r. w etatach wyniosło 123,54

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin przeprowadzenia badania oraz złożenia sprawozdania z badania - do dnia 31 maja 2023 r. za rok obrotowy 2022, do dnia 31 maja 2024 r. za rok obrotowy 2023.

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.ans.edu.pl](http://www.bip.ans.edu.pl)  
Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

### **2. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

### **3. Modyfikacja treści Zaprośzenia do składania ofert.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby firma audytorska posiadała wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych z podaniem numeru ewidencyjnego i daty wpisu oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu badania sprawozdań finansowych uczelni wyższych, w tym w latach 2018-2022 wykonała co najmniej 5 badań w uczelniach publicznych, których suma bilansowa przekracza wartość 45 mln zł. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy przedłożyć wraz z ofertą wykaz przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych w uczelniach wyższych zgodnie z załącznikiem nr 2.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby kluczowy biegły rewident, posiadał wpis do rejestru biegłych rewidentów oraz posiadał co najmniej 5-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych jako biegły rewident, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych uczelni publicznych. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy przedłożyć wraz z ofertą wykaz potwierdzający posiadanie przez biegłego rewidenta doświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3.

- 3) Zamawiający wymaga aby firma audytorska posiadała ważną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że firma audytorska jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

#### **VII. Dokumenty wymagane w postępowaniu składające się na ofertę.**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert. Wymagana forma:
    - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:
    - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
- lub
- wskazanie w Formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
    - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
  4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
    - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
  5. Wykaz przeprowadzonych przez firmę badań sprawozdań finansowych zgodnie z załącznikiem nr 2. Wymagana forma:
    - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  6. Wykaz przeprowadzonych przez kluczowego biegłego rewidenta badań sprawozdań finansowych zgodnie z załącznikiem nr 3. Wymagana forma:
    - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Dokument potwierdzający zawarcie polisy ubezpieczeniowej. Wymagana forma:
- jeśli Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową w formie elektronicznej – przekazuje dokument Zamawiającemu w postaci elektronicznej,
  - jeśli Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową w postaci papierowej – przekazuje dokument zgodnie z wytycznymi rozdziału VIII ust. 4 Zaprośzenia do składania ofert.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
  - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),

lub

  - 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.),

lub

  - 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [przetargi@puas.pl](mailto:przetargi@puas.pl)
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
7. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **IX. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **17.10.2022 r. do godziny 11:00**.
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu **17.10.2022 r.** niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.

7. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

## **XII. Wybór oferty**

1. Zgodnie z zapisami art. 410 ustawy z dnia 20 lipca 2018r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) wyboru firmy audytorskiej dokonuje Rada Uczelni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru wykonawcy, negocjacji warunków umowy oraz niedokonania wyboru podmiotu bez podania przyczyn, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych bądź finansowych.
3. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie nie stanowi zawarcia umowy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

## **XIII. Informacje o płatnościach.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez obie strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, np. w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: [faktury@puas.pl](mailto:faktury@puas.pl)
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

## **XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.**

### **1. Podstawy wykluczenia:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), tj:

- **Art. 1.** W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

3) *wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).*

- **Art. 7 ust. 1:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*



- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Art. 7 ust. 9:** Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

„Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.” – <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow>

## 2. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci oferty,:

- 1) które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- 2) które zawierają braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści,
- 3) których treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- 4) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

## 3. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert:

- 1) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
- 2) gdy do upływu wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

## XV. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.



3. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

### „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2022 oraz 2023”

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL ....., REGON .....

adres.....

województwo .....tel. ....

e-mail: ..... adres skrytki e-puap: .....

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:  
http:// .....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2022 oraz 2023” składamy ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

**Za rok 2022 wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto**

**Za rok 2023 wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto**

1. Oświadczam, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
3. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni od dnia złożenia oferty.
5. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

6. Oświadczam, że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)
7. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....
8. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
- 9. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) .....
- 2) .....
- ...

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2022 oraz 2023” oświadczam, że:

1. Jestem/jesteśmy wpisani na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych pod numerem ..... i z datą wpisu .....
2. Posiadamy co najmniej 5-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu badania sprawozdań finansowych uczelni wyższych, w tym w latach 2018-2022 wykonała co najmniej 5 badań w uczelniach publicznych, których suma bilansowa przekracza wartość 45 mln zł, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane	Termin realizacji		Wartość sumy bilansowej
			Początek (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)	
1					
2					
3					
4					
5					

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2022 oraz 2023” oświadczam, że:

1. Biegły rewident w osobie .....(imię i nazwisko) wyznaczony do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego w Państwa jednostce wpisany jest do bazy biegłych rewidentów pod numerem .....
2. Biegły rewident w osobie .....(imię i nazwisko) wyznaczony do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego w Państwa jednostce posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych jako biegły rewident, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych uczelni publicznych zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane	Termin realizacji	
			Początek (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)
1				
2				
3				
4				
5				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PUAS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PUAS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
  - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
  - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,  
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PUAS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia stosownej umowy.