

Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa zwany dalej „Regulaminem” – określa:
 - 1) zasady ustalania wysokości świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studentów;
 - 4) tryb powoływania oraz skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) kodeks postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.);
 - 2) rektor – rektor Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa;
 - 3) regulamin – regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
 - 4) student – student studiów pierwszego stopnia, student jednolitych studiów magisterskich, student studiów drugiego stopnia;
 - 5) uczelnia – Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa;
 - 6) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.);
 - 7) ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1128 z późn. zm.);
 - 8) ustawa o podatku rolnym – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333 z późn. zm.);
 - 9) ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.);
 - 10) ustawa o rehabilitacji – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.);
 - 11) ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.);
 - 12) USOSweb – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

§ 2

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z funduszu stypendialnego.
2. Podstawowym źródłem przychodów funduszu stypendialnego jest dotacja z budżetu państwa.

§ 3

1. Podziału środków funduszu stypendialnego na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim dokonuje rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Rektor po uzyskaniu opinii samorządu studenckiego ustala w formie zarządzeń:

- 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
- 2) wysokość stawek świadczeń dla studentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-4.
3. Wysokość stypendiów może ulec zmianie (obniżeniu), jeżeli środki funduszu nie wystarczą na przyznanie świadczeń w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym, którzy złożyli wnioski.
4. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendium socjalne oraz zapomogi.
5. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w drodze rozporządzenia przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 4

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim uczelni uregulowane są w regulaminie wprowadzonym odrębnym zarządzeniem rektora.

Formy świadczeń dla studentów

§ 5

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogę.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 nie przysługują studentom będącym:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 nie przysługują:
 - 1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Łączny okres przysługiwania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;

- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
8. Łączny okres, o którym mowa w ust. 7, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
 9. Do okresu, o którym mowa w ust. 7 i 8, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w § 2, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
 10. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1-3 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie przepisów niniejszego paragrafu.
 11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
 12. Decyzja o przyznaniu świadczenia, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 6, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 7-9.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, wniosek o przyznanie zapomogi oraz oświadczenie o dochodach generowane są w USOSweb.
2. Wniosek o przyznanie danego świadczenia składa się w formie:
 - 1) papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do Działu Nauczania i Spraw Studenckich po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

Uczelniana Komisja Stypendialna i Odwoławcza Uczelniana Komisja Stypendialna

§ 7

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga są przyznawane przez - Uczelnianą Komisję Stypendialną (dalej zwaną UKS) i Odwoławczą Uczelnianą Komisję Stypendialną (dalej zwaną OUKS).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 samorząd studencki jest zobowiązany przedłożyć rektorowi w terminie nie później niż do 5 października danego roku.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 na dany rok akademicki powołuje rektor spośród pracowników uczelni i studentów delegowanych przez samorząd studencki.
4. Skład każdej z komisji, tj. UKS i OUKS, liczy co najmniej 4 osoby, gdzie większość stanowią studenci.
5. Decyzja Uczelnianej Komisji Stypendialnej o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, pomocy materialnej dla studentów jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania studenta.
7. Decyzję doręcza się stronie za potwierdzeniem odbioru.

8. Od decyzji UKS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do OUKS w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji.
9. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być zaskarżona do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w ciągu trzydziestu dni od daty doręczenia decyzji.
10. Nadzór nad działalnością UKS oraz OUKS sprawuje rektor.
11. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję UKS lub OUKS niezgodną z przepisami prawa.
12. Obsługą administracyjną UKS oraz OUKS zajmuje się Dział Nauczania i Spraw Studenckich – w szczególności w zakresie:
 - 1) weryfikacji formalnej wniosków o stypendium rektora, stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi;
 - 2) przygotowania projektu decyzji i przekazywanie przewodniczącemu UKS;
 - 3) przygotowania ostatecznej treści decyzji;
 - 4) doręczenia wnioskodawcy decyzji UKS;
 - 5) przyjmowania, kompletowania i przekazywania odwołań do OUKS;
 - 6) doręczania decyzji OUKS.

Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat

§ 8

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest student składający wniosek.
2. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich poświadczony tłumaczenie na język polski.
4. UKS po przeanalizowaniu wniosków o przyznanie świadczeń ma prawo zażądać dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń. W uzasadnionych przypadkach UKS lub OUKS może wezwać studentów ubiegających się o przyznanie świadczenia, do złożenia dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w terminie 7 dni od odebrania wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi. Rektor, w przypadku stwierdzenia przez UKS podania przez studenta nieprawdziwych danych lub złożenia fałszywego oświadczenia, może wszcząć postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane studentom, którzy uzyskali wpis na wyższy, kolejny semestr studiów.
2. Świadczenia nie są przyznawane tym studentom pierwszego roku studiów, którzy nie podpisali ślubowania w uczelni.
3. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentowi:
 - 1) powtarzającemu semestr lub rok akademicki;
 - 2) który otrzymał karę dyscyplinarną;
 - 3) który kontynuuje studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku wnioskowania o przyznanie stypendium rektora.

§ 10

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane jest w danym roku akademickim na okres:
 - 1) 9 miesięcy - od października do czerwca, lub
 - 2) 5 miesięcy - w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
2. W przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, stypendium rektora jest przyznawane na poszczególne semestry, tj.:
 - 1) w semestrze letnim na 4 miesiące - od marca do czerwca,
 - 2) w semestrze zimowym na 5 miesięcy - od października do lutego.
3. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie złożony w trakcie roku akademickiego, świadczenie zostanie przyznane na okres krótszy, tj. nie dłużej niż do końca czerwca lub, odpowiednio, do końca lutego roku akademickiego, w którym student złożył wniosek.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

§ 11

1. Świadczenia wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem ust. 2, jednak nie później niż w ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie.
2. Wypłata przysługującego stypendium za miesiąc październik, listopad w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnych miesiącach, jednak nie później niż do 15 grudnia.
3. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-4 przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia.
4. Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta decyzji w tej sprawie.

Utrata prawa do pomocy materialnej i zwrot nienależnie pobranych świadczeń

§ 12

1. Student traci prawo do przyznanego stypendium:
 - 1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, przy czym świadczenia nie przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów; w przypadku uchylecia decyzji o skreśleniu z listy studentów przed upływem miesiąca od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, student zachowuje prawo do świadczenia również za miesiąc, w którego części nie posiadał statusu studenta;
 - 2) w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
 - 3) w przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) w przypadku udzielenia urlopu;
 - 5) w przypadku pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia pomocy materialnej;
 - 6) w przypadku przeniesienia na inną uczelnię;
 - 7) w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru;
 - 8) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni.
2. Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.
3. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, jest obowiązany do ich zwrotu.

Świadczenia dla cudzoziemców

§ 13

1. Stypendium rektora, dla osób niepełnosprawnych i zapomogę może otrzymywać każdy student cudzoziemiec przyjęty na studia od roku akademickiego 2019/2020 lub później bez względu na obywatelstwo i zasady odbywania studiów.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec, od którego nie pobiera się opłat oraz spełnia co najmniej jeden z warunków:
 - 1) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub członkiem jego rodziny, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały, lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
 - 3) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 4) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) jest posiadaczem certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) jest posiadaczem Karty Polaka lub jest osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. W przypadku studentów cudzoziemców, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020:
 - 1) o stypendium socjalne, rektora i dla niepełnosprawnych oraz zapomogę może ubiegać się student cudzoziemiec podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich spełniający co najmniej jeden z warunków:
 - a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - b) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) który jest pracownikiem migrującym, będącym obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkiem jego rodziny, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) któremu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - f) któremu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - g) któremu udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- h) który jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie jego rodziny, posiadający prawo stałego pobytu;
- 2) posiadacze ważnej Karty Polaka, mogą otrzymywać stypendium socjalne, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
- 3) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
- 4) dodatkowo, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podejmujący studia na zasadach odpłatności lub na podstawie umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach, lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora.

Stypendium socjalne

§ 14

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w formie papierowej wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, oświadczenie o dochodach oraz załącza wszystkie wymagane dokumenty, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego wraz z załącznikami w USOSweb w terminie:
 - a) do 20 października - dla studentów, którzy kontynuują studia oraz studentów pierwszego roku;
 - b) do 15 marca - dla studentów przyjętych na studia w semestrze letnim.
3. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
4. Pracownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich dokonuje wstępnej weryfikacji zarejestrowanego wniosku wraz z jego załącznikami pod kątem jego kompletności.
5. Nieprzekraczalny termin złożenia wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej wynosi 3 dni robocze, licząc od terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt a lub b.
6. Po złożeniu wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej następuje weryfikacja danych zawartych we wniosku z załączonymi dokumentami. Po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów wnioski zostają przekazane do oceny do UKS.
7. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej.
8. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy określa **załącznik nr 1**.
9. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty określonej zarządzeniem rektora. Zasady obliczania dochodu określa **załącznik nr 2**.
10. W przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego wysokości dochodu w rodzinie studenta, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie uczelnię poprzez złożenie

odpowiednich dokumentów wraz z wnioskiem korygującym do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

11. Prawo do świadczeń ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
12. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, UKS ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli jest on uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia.
13. W przypadku zmiany liczby członków rodziny, UKS ponownie ustala dochód na jednego członka rodziny od miesiąca następującego od złożenia wniosku.
14. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego także po upływie terminów, o których mowa w ust. 2. Jeżeli wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami zostanie zarejestrowany w USOSweb i złożony w wersji papierowej do 15 dnia danego miesiąca, stypendium zostaje przyznane od danego miesiąca bez wyrównania za poprzednie miesiące. Wypłata następuje najpóźniej do końca następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
15. Jeżeli wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami zostanie zarejestrowany w USOSweb i złożony po 15 dnia danego miesiąca, stypendium zostaje przyznane od następnego miesiąca.

§ 15

1. Rektor albo UKS lub OUKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta. Zaświadczenie, w którym zamiast danych na temat sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, widnieje informacja, że rodzina nie ubiegała się lub nie korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, ma tożsame skutki jak nieprzedstawienie zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny. W każdym przypadku, gdy student (w tym także cudzoziemiec) nie może przedłożyć zaświadczenia o wymaganej treści, zastosowanie ma art. 88 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rektor lub UKS lub OUKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy były uzasadnione oraz wnioskodawca udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Student składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, według wzoru określonego w **załączniku nr 3** wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

§ 16

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
 - 2) z tytułu sieroctwa lub półsieroctwa.

2. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust.1 pkt 1, może ubiegać się student, który tymczasowo zamieszkuje na terenie Wałbrzycha, a odległość pomiędzy uczelnią a stałym miejscem zamieszkania wynosi co najmniej 50 km.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości dołącza do wniosku:
 - 1) dokument potwierdzający zamieszkanie studenta w domu studenckim, bursie, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot publiczny lub podmiot gospodarczy, lub
 - 2) umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres na jaki została zawarta.
4. W przypadku, gdy dokumenty dotyczące tymczasowego zamieszkania na terenie Wałbrzycha obejmują część roku akademickiego, zwiększenie stypendium socjalnego przyznawane jest tylko na okres wskazany w dokumentach. Jeżeli student przedłoży kolejny dokument potwierdzający tymczasowe zamieszkanie w Wałbrzychu, może ponownie otrzymać zwiększone stypendium, zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
5. Student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w przypadku wykwaterowania się z domu studenckiego lub obiektu innego niż dom studencki od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykwaterowanie.
6. Student jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia uczelni o zmianie miejsca zamieszkania.
7. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu sieroctwa lub półsieroctwa może starać się student, który do wniosku dołączy akt/akty zgonu rodzica/rodziców.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa w formie papierowej wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem do Działu Nauczania i Spraw Studenckich po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb w terminie:
 - 1) do 20 października - dla studentów, którzy kontynuują studia oraz studentów pierwszego roku;
 - 2) do 15 marca - dla studentów przyjętych na studia w semestrze letnim.
3. Nieprzekraczalny termin złożenia wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej wynosi 3 dni robocze, licząc od terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt a lub b.
4. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
5. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych także po upływie terminów, o których mowa w ust. 2. Jeżeli wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami zostanie zarejestrowany w USOSweb i złożony w wersji papierowej do 15 dnia danego miesiąca, stypendium zostaje przyznane od danego miesiąca bez wyrównania za poprzednie miesiące. Wypłata następuje najpóźniej do końca następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

6. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z załącznikami zostanie zarejestrowany w USOSweb i złożony po 15 dnia danego miesiąca, stypendium zostaje przyznane od następnego miesiąca.

§ 18

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Stypendium rektora

§ 19

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora składa w formie papierowej wniosek wraz z załącznikami do Działu Nauczania i Spraw Studenckich po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb tylko w dwóch wyznaczonych terminach:
 - 2) do 20 października - dla studentów, którzy kontynuują studia i dla studentów pierwszego roku (dotyczy studiów II stopnia);
 - 3) do 15 marca - dla studentów przyjętych na studia w semestrze letnim.
4. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
5. Zasady przyznawania stypendium rektora określa **załącznik nr 4**.

Zapomoga

§ 20

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do Działu Nauczania i Spraw Studenckich po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb.
3. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

4. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej wynikającej w szczególności z:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku;
 - 2) nagłej i/lub poważnej choroby studenta lub członka jego rodziny, wymagającej zakupu kosztownych leków lub ponoszenia kosztów rehabilitacji;
 - 3) śmierci członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 4) klęski żywiołowej (np. pożar, powódź);
 - 5) urodzenia dziecka.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
6. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub z tytułu urodzenia dziecka może ubiegać się o zapomogę.
7. Z tytułu jednego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
8. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia.
9. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

§ 21

Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zaistniałą sytuację (np. zaświadczenia lekarskie, karty informacyjne leczenia, faktury potwierdzające poniesienie kosztów na leczenie i rehabilitację, zaświadczenia o bieżących dochodach).

Przepisy końcowe

§ 22

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.