

**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 Wałbrzych**

DA.2171.25.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

**„Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty
z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami”**

Sporządził/a:
Marek Lubczyński

Zatwierdził:

Wałbrzych, dnia 12.09.2022 r.

I. Informacje o Wynajmującym.

1. Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Tel. 74 641 92 00
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Najemcami:
- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem: www.bip.puas.pl w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Wynajmującym a Najemcami:**
Komunikacja pomiędzy Wynajmującym a Najemcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny Dz.U. 2022, poz. 1360.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem najmu jest wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów vendingowych do dystrybucji napojów gorących, zimnych oraz przekąsek w dwóch budynkach Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa tj.:
 - 1) ul. Zamkowa 4 - 1 automat z napojami gorącymi tj. co najmniej kawa, herbata, czekolada, powierzchnia najmu: 1 m²,
 - 2) ul. P. Skargi 14a - powierzchnia najmu 2 m² z przeznaczeniem na:
 - a) 1 automat z napojami gorącymi tj. co najmniej kawa, herbata, czekolada,
 - b) 1 automat z napojami zimnymi i przekąskami.
2. Na wyznaczonych miejscach pod automaty Wynajmujący zapewnia dostęp do prądu oraz wody.
3. Wynajmujący zabrania sprzedaży w automatach napojów alkoholowych i produktów tytoniowych.
4. Wynajmujący ustala kwotę minimalną za wynajem powierzchni – 150 zł netto miesięcznie za 1 automat.
5. Najemca zapewnia instalację automatów w sposób bezpieczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Najemca zapewnia serwis, uzupełnianie oraz obsługę automatów.
7. Wynajmujący informuje, że nie bierze odpowiedzialności za prawidłowe działanie automatów.
8. Wynajmujący wymaga umieszczenia informacji na automatach z numerem kontaktowym do serwisu urządzeń.
9. Wynajmujący wymaga, aby Najemca posiadał ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Wynajmujący informuje, że w roku akademickim 2022/2023 zajęcia (na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania) dla studentów będą odbywać się w trybie stacjonarnym.
11. Wynajmujący informuje, że zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie organizacji roku akademickiego – rok akademicki 2022/2023 trwa od 01.10.2022 do 30.09.2023 z następującymi przerwami:

- Przerwa świąteczna od 24.12.2022 do 01.01.2023 r.
 - Przerwa zimowa od 13.02.2023 do 19.02.2023 r.
 - Przerwa świąteczna od 06.04.2023 do 12.04.2023 r.
 - Przerwa letnia od 01.07.2023 do 30.09.2023 r.
 - Dni wolne od zajęć dydaktycznych: 30.10.2022, 02.11.2022, 27-30.12.2022, 02-05.01.2023, 6-7.04.2023, 11-12.04.2023, 02.05.2023, 09.06.2023.
12. O organizacji roku akademickiego 2023/2024 Wynajmujący poinformuje Najemcę przed rozpoczęciem roku akademickiego 2023/2024.

IV. Termin wynajmu powierzchni.

Umowa z wybranym Najemcą zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy **do dnia 30.06.2024 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Wynajmującego z Najemcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem: www.bip.puas.pl Najemca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Najemca może zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 4. Wynajmujący udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Wynajmującego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wynajmującego z Najemcami.

3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Wynajmujący umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu składające się na ofertę.

1. Wypełniony dla właściwego zadania i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert. Wymagana forma:
 - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Wynajmujący może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:

- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokument poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,

lub

- wskazanie w Formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:

- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:

- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Wynajmujący zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.

3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),

lub

- 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.),

lub

- 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).

4. Wynajmujący dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i

- opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl
 6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wynajmujący zaleca utworzyć jeden folder, do którego Najemca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Wynajmującego lub jego nazwę.
 7. Najemca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. Jeżeli Najemca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Najemca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
 10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Najemca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
 11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Najemcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 12. W toku badania i oceny ofert Wynajmujący może wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **20.09.2022 r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie i zapoznanie się Wynajmującego z treścią ofert nastąpi w dniu **20.09.2022 r.** niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Wynajmujący otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Wynajmujący nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być wpisana przez Najemcę do Formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Ostateczną cenę oferty, stanowi wartość łączna podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Wynajmującym i Najemcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Wynajmujący informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Wynajmujący oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

Oferta o najwyższej cenie uzyska automatycznie 10 pkt. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{Cb \text{ cena oferty badanej}}{Cn \text{ najwyższa cena}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów,

Cn – cena najwyższej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej nieodrzuconej

2. Wynajmujący wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Wynajmujący udzieli zamówienia Najemcy, który złożył ofertę z najwyższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Wynajmujący ustala kwotę minimalną za wynajem powierzchni – 150 zł netto miesięcznie za 1 automat.
5. W sytuacji kiedy Najemca odmówi podpisania umowy, Wynajmujący dokonuje ponownej oceny ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert.
7. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Wynajmujący dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Wynajmujący wezwie Najemców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Protokół z wyboru Najemcy, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Wynajmującego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
10. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Najemcą zostanie zawarta umowa której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

XII. Informacje o płatnościach.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wynajem powierzchni, które płatne będzie z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek Wynajmującego na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT.
2. Opłaty za wynajem powierzchni płatne są niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych.
3. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wynajmującego poleceniem przelewu.
4. Wynajmujący informuje, że z dniem 1 października 2022 roku na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 stycznia 2022 roku (Dz. U. 2022 poz. 136) w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych Wynajmujący zmienia nazwę na Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa. W związku z powyższym po 1 października 2022r. Najemca będzie otrzymywał faktury VAT od Wynajmującego działającego pod zmienioną nazwą.

XIII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.

1. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), tj:

- **Art. 1.** W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

3) *wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).*

- **Art. 7 ust. 1:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

2) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w*

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- **Art. 7 ust. 9:** Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

„Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Wynajmujący może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.” – <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow>

2. Odrzucenie ofert

Wynajmujący odrzuci oferty,:

- 1) które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Wynajmującego;
- 2) które zawierają braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 3) których treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności jeżeli Najemca zaproponował stawkę najmu niższą niż określona przez Wynajmującego w niniejszym zaproszeniu,
- 4) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) jeżeli Najemca nie złoży stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w cz. VII ust. 12,
- 6) wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Unieważnienie postępowania

Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert:

- 1) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
- 2) gdy Najemca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) gdy do upływu wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

XIV. Inne postanowienia.

1. Wynajmujący nie przewiduje udzielenie zamówienia dodatkowego.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Najemca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa
**„Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty
z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami”**

NAJEMCA - należy podać pełną nazwę podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Najemcy i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:
http://

1. Przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji, jako wyłączną podstawę udzielenia zamówienia.
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następującym miesięcznym wynagrodzeniem dla Wynajmującego:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto (za 1 automat)	Ilość automatów	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	Najem powierzchni – budynek ul. Zamkowa 4		1		
2	Najem powierzchni – budynek ul. P. Skargi 14a		2		
RAZEM					

3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30.06.2024 r.**
4. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, np. w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysłać na adres poczty elektronicznej:
6. Oświadczam, że wszystkie oferowane przez nas produkty spełniają odpowiednie normy i wymagania w zakresie bezpieczeństwa żywności i będą oferowane w dacie przydatności do spożycia.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Wynajmującego, o ile takie wystąpiły.
8. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Najemcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
9. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Wynajmującego na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy.
10. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Wynajmującego.
11. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
12. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
13. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
14. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
15. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
16. **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako Najemca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**
17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
18. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1)
 - 2)

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Najemcą- załącznik nr 2

U M O W A Nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy: Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 58-300 Wałbrzych zwaną dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą:

..... z siedzibą przy ul.
.....

zwaną dalej „Najemcą”, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami” w trybie zaproszenia do składania ofert nieprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami, zgodnie z wymaganiami Wynajmującego oraz ofertą Najemcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - a) Ze strony Wynajmującego:
Telefon: 74 641 92 19, email: przetargi@puas.pl
 - b) Ze strony Najemcy
Telefon:, email:
4. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2024 r.**
2. Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do władania powierzchnią użytkową, na której zostaną ustawione automaty:
 - 1) jeden do napojów gorących na parterze budynku przy ul. Zamkowej 4
 - 2) jeden do napojów gorących i jeden do napojów zimnych i przekąsek na I piętrze budynku przy ul. P. Skargi 14a.
3. W przypadku ewentualnego remontu lub modernizacji budynków, w których ustawiono automaty strony przewidują możliwość zawieszenia niniejszej umowy i ewentualnego jej przedłużenia o czas trwania tego zawieszenia.

§ 3

Wynajmujący wynajmuje, a Najemca bierze w najem powierzchnię o której mowa w §2 umowy.

§ 4

1. Powierzchnię o której mowa w §2 umowy, Najemca wykorzystywać będzie do prowadzenia działalności gospodarczej, polegającej na sprzedaży napojów gorących, zimnych oraz przekąsek z automatu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 w okresie obowiązywania niniejszej umowy Najemca zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania obowiązujących przepisów ppoż. i bhp, porządkowo-sanitarnych, w tym zasad wynikających z ograniczeń wprowadzonych w związku z COVID-19, oraz stosowanie się do poleceń Wynajmującego,
 - b) utrzymania czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu oraz utrzymania automatu w stanie technicznym dobrym i bezpiecznym dla korzystających z niego osób,
 - c) prowadzenia działalności gospodarczej na własne ryzyko i odpowiedzialność,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności wobec władz, urzędów i klientów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - e) przystosowania na własny koszt i ryzyko wynajmowanej powierzchni do potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) nie umieszczania ogłoszeń i reklam dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej w niedozwolonych miejscach,
 - g) nie dokonywania bez zgody Wynajmującego w przedmiocie umowy, jakichkolwiek zmian i przeróbek o charakterze budowlanym,
 - h) nie dokonywania we własnym zakresie, jakichkolwiek przeróbek instalacji elektrycznej, wod-kan.,
 - l) pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z winy Najemcy w okresie trwania najmu,
 - i) prowadzenia działalności, która nie będzie zakłócała funkcjonowania uczelni.

§ 5

Wynajmujący na okres trwania umowy zapewni Najemcy wyłączność na najem powierzchni pod automaty w budynkach Uczelni.

§ 6

1. W razie konieczności Wynajmujący upoważni pisemnie Najemcę do dokonania przeróbki instalacji elektrycznej i wodnej w celu doprowadzenia do maszyny instalacji niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania.
2. Wszelkie przeróbki instalacji, o której mowa w ust. 1 po uzyskaniu zgody Wynajmującego dokonane zostaną przez Najemcę na koszt i ryzyko Najemcy z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a także mając na uwadze zabytkowy charakter budynku przy ul. Zamkowej 4, w którym znajduje się powierzchnia będąca przedmiotem najmu, oraz w zakresie uzgodnionym z Wynajmującym.

§ 7

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu lub oddawania go w użytkowanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8

1. Automat stanowi własność Najemcy i służy do prowadzenia przez Najemcę działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży napojów i przekąsek. Wynajmującemu nie przysługują

żadne prawa w stosunku do zainstalowanej maszyny, która nie może być przez Wynajmującego w szczególności:

- 1) używana do sprzedaży towarów innych niż dostarczone przez Najemcę,
 - 2) przeniesiona w inne miejsce bez zgody Najemcy,
 - 3) zmieniona pod względem wyglądu zewnętrznego.
2. Najemca ma prawo wymiany sprzętu na inny, tego samego rodzaju i tej samej jakości.
 3. O każdej nieprawidłowości w działaniu automatu Najemca zobowiązuje się zawiadomić Wynajmującego, w terminie 2 dni od daty ustalenia/wykrycia nieprawidłowości.

§9

1. Najemca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wynajmującego opłatę za wynajem powierzchni w wysokościach zgodnych ze złożoną ofertą:
 - a) w budynku przy ul. Zamkowej 4 w wysokości brutto miesięcznie z wyjątkiem przerwy wakacyjnej tj. w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień każdego roku trwania umowy
 - b) w budynku przy ul. P. Skargi 14A w wysokości zł brutto miesięcznie, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej tj. w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień każdego roku trwania umowy.
2. Opłata za wynajem powierzchni płatna będzie z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek Wynajmującego prowadzony w Alior Banku nr: na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Opłaty za wynajem powierzchni płatne są niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wynajmującego poleceniem przelewu. Wynajmujący nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
6. Strony ustalają, że w przypadku całkowitej zmiany organizacji zajęć przez Wynajmującego z formy stacjonarnej na zdalną, wynikającą z przyczyn organizacyjnych lub zewnętrznych czynników niezależnych od Wynajmującego, opłaty na rzecz Wynajmującego ulegają zawieszeniu na okres wprowadzonych zmian.

§ 10

1. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

§11

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody i wypadki, jakie mogą się wydarzyć na terenie przedmiotu najmu w związku z prowadzeniem przez Najemcę działalności gospodarczej.
2. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przez Najemcę działalności, Najemca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia tych roszczeń.
3. W przypadku, gdy Wynajmujący poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego w okolicznościach określonych w ust. 2, Najemca zobowiązany jest do dokonania zapłaty na rzecz Wynajmującego kwoty równej poniesionym kosztom, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.

4. Najemca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy posiadał będzie ważną polisę odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności.
5. Ryzyko prowadzenia działalności gospodarczej przez Najemcę przy wykorzystaniu przedmiotu umowy ponowi wyłącznie Najemca.
6. Najemca ma obowiązek uzyskać wszelkie niezbędne zezwolenia, atesty i inne jeżeli są niezbędne do prowadzenia działalności jaką prowadzi z wykorzystaniem przedmiotu umowy.

§12

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi zostać dokonane na piśmie. Bieg jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia rozpoczyna się z pierwszym dniem następnego miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało dokonane.
2. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Najemcę.
3. Za rażące naruszenie postanowień umowy przez Najemcę, o którym mowa w ust. 2, strony uznają w szczególności:
 - 1) opóźnienie w zapłacie należności za okres dwóch miesięcy,
 - 2) wykonywanie umowy niezgodnie z jej zapisami.
4. Po zakończeniu umowy Najemcy nie przysługują od Wynajmującego jakiegokolwiek roszczenia o zwrot kosztów jakie Najemca poczynił w okresie trwania umowy, w tym w szczególności z tytułu: dokonanych przeróbek instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, wbudowanych urządzeń, w celu przystosowania przedmiotu najmu do prowadzonej działalności.
5. Po zakończeniu trwania umowy Najemca jest zobowiązany do zabrania zainstalowanych na wynajmowanej powierzchni automatów w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia umowy i wydania Wynajmującemu przedmiotu umowy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym strony określą stan techniczny przedmiotu umowy na dzień jego wydania.
6. Najemca zobowiązany jest wydać Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym poza stopień zwykłego zużycia.
7. Najemca odpowiada wobec Wynajmującego za szkody w przedmiocie umowy wynikające z nieprawidłowego użytkowania.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wynajmującego i 1 dla Najemcy.
5. Wykaz załączników do umowy:
 - Załącznik nr 1 - Oferta Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PUAS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PUAS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PUAS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia stosownej umowy.