

Kierunkowe efekty uczenia się z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia, wraz z *efektami uczenia się w zakresie języka obcego*

Kierunek: Zarządzanie

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia – poziom 6

Forma studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne

Tytuł zawodowy: licencjat

Profil kształcenia: praktyczny

Dziedzina: nauki społeczne

Dyscyplina: wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości

ekonomia i finanse, nauki prawne, nauki socjologiczne

Symbol	Opis kierunkowych efektów uczenia się Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się dla poziomu 6 PRK, charakterystyki drugiego stopnia (symbole)	Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia, określone w Ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
Wiedza			
K_W01	w stopniu zaawansowanym zna i rozumie wybrane fakty, teorie, metody oraz występujące między nimi zależności, dotyczące nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu oraz dyscyplin pokrewnych	P6S_WG	P6U_W
K_W02	<i>rozumie złożone uwarunkowania i dylematy prowadzonej przez organizację działalności, wyjaśnia oddziaływanie poszczególnych elementów otoczenia (bliższego i dalszego) na jej funkcjonowanie, interpretując przy tym występujące pomiędzy podmiotami społeczno-</i>	P6S_WG P6S_WK	P6U_W

	<i>gospodarczymi relacje, w tym uwzględnia wpływ elementów otoczenia międzynarodowego</i>		
K_W03	w stopniu zaawansowanym zna i rozumie wybrane teorie ekonomiczne oraz metody ilościowe w zarządzaniu, w tym dotyczące badań marketingowych i operacyjnych, statystyki w biznesie oraz oceny finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W04	dysponuje szczegółową wiedzą na temat wybranych systemów i technologii informatycznych, przydatnych w zarządzaniu i działalności marketingowej		P6U_W
K_W05	charakteryzuje typowe i zaawansowane metody badawcze oraz techniki organizatorskie stosowane w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstwa, znając narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji, w tym narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i marketingowo zorientowanej prezentacji danych ekonomicznych oraz społecznych	P6S_WG	P6U_W
K_W06	wyjaśnia i opisuje wybrane koncepcje, systemy, metody i narzędzia zarządzania jakością w różnego typu organizacjach wraz z wykorzystaniem instrumentów marketingowych	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W07	opisuje i wyjaśnia różne sposoby organizacji pracy oraz współczesne koncepcje zarządzania (strategicznego, taktycznego, operacyjnego), w tym kierowania ludźmi, rozumiejąc istotę i potrzebę przywództwa, innowacyjności oraz roli sprawnych procesów komunikowania się, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W08	ma uporządkowaną wiedzę na temat występujących w organizacji więzi społecznych i technicznych oraz ich znaczenia dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa, wyjaśnia przy tym podstawowe koncepcje człowieka	P6S_WG P6S_WK	P6U_W

	(filozoficzne, psychologiczne, społeczne), w kontekście interpretacji zachowań pracowników w różnych typach organizacji, w tym publicznych i non-profit		
K_W09	charakteryzuje wybrane teorie i metody dotyczące marketingu oraz projektowania modeli biznesowych, rozumiejąc istotę i znaczenie analizy strategicznej przedsiębiorstwa	P6S_WG	P6U_W
K_W10	rozumie prawne i etyczne aspekty biznesu, w tym istotę i znaczenie systemów BHP, społecznej odpowiedzialności organizacji - CSR, interpretując wybrane elementy prawa administracyjnego, gospodarczego i handlowego	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego, w tym ochrony i bezpieczeństwa danych	P6S_WK	P6U_W
K_W12	wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich oraz zespołów, znając podstawowe zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WG P6S_WK	P6U_W
K_W13	<i>zna zasady komunikowania się w języku ojczystym oraz w języku obcym nowożytnym, przygotowywania prezentacji pisemnych i ustnych, redagowania i interpretacji pism i innych tekstów urzędowych</i>	P6S_WG	P6U_W
K_W14	posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktury organizacyjnej firmy oraz zasad funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych	P6S_WK	P6U_W
Umiejętności			
K_U01	identyfikuje oraz interpretuje, na podstawie ugruntowanej wiedzy teoretycznej podstawowe procesy i zjawiska społeczne (w tym prawne, kulturowe, ekonomiczne,	P6S_UW	P6U

	technologiczne), powstające w organizacji i jej otoczeniu - mające wpływ na jej funkcjonowanie		
K_U02	formułuje i analizuje złożone (typowe i nietypowe) problemy organizacyjne zorientowane marketingowo oraz zarządczo, występujące w organizacji, wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin, w tym przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, potrafiąc podjąć merytoryczną dyskusję w zakresie danego problemu	P6S_UW P6S_UU	P6U_U
K_U03	charakteryzuje i krytycznie ocenia wybrane koncepcje, metody i techniki organizatorskie oraz zarządcze, ich uwarunkowania oraz wpływ na funkcjonowanie różnego typu organizacji	P6S_UW	P6U_U
K_U04	opracowuje i przedstawia, samodzielnie lub w zespole nowatorskie sposoby rozwiązywania złożonych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem - właściwie dobierając źródła oraz informacje z nich pochodzące, a także metody i narzędzia zarówno marketingowe jak i zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	P6S_UW P6S_UO	P6U_U
K_U05	<i>w zorientowanych marketingowo procesach projektowych, organizacyjnych i zarządczych wykorzystuje źródła wiedzy (w tym w języku angielskim), dokonując ich krytycznej oceny oraz interpretacji</i>	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U06	ocenia przydatność poznanych koncepcji, metod i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością różnego typu organizacji, działających w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW P6S_UK	P6U_U

K_U07	posiada praktyczne umiejętności wykorzystania w procesach biznesowych technologii informatycznych – w tym Excela oraz MSProject	P6S_UW	P6U_U
K_U08	rozumie istotę oraz uwarunkowania organizacji - jako systemu, w tym podstawowe zasady działania ekonomicznego, które przekładają się na jej efektywność – wykorzystuje zasady ekonomiczne oraz metody ilościowe w procesie podejmowania decyzji	P6S_UW	P6U_U
K_U09	w procesie podejmowania decyzji organizacyjnych i zarządczych dokonuje analizy i syntezy posiadanych informacji na temat systemu jakim jest dane przedsiębiorstwo (organizacja), uwzględniając również wpływ otoczenia (konkurencyjnego oraz dalszego)	P6S_UW	P6U_U
K_U10	<i>podczas przedstawiania własnych opinii, dotyczących obszaru zarządzania organizacją (i pokrewnych) posługuje się specjalistycznym językiem, w tym językiem angielskim (na poziomie B2) - komunikując się z różnymi środowiskami, w tym biznesowymi</i>	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U11	przygotowuje i opisuje proponowane rozwiązania organizacyjne i zarządcze dla różnego typu organizacji (np. dokumentację systemu jakości), posługując się w procesach planowania, organizowania i kontroli przedsiębiorstwa przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej	P6S_UW	P6U_U
K_U12	<i>przygotowuje prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i angielskim, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, posługując się językiem angielskim zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym językiem specjalistycznym (Business English)</i>	P6S_UW P6S_UK	P6U_U

K_U13	potrafi planować i organizować pracę własną i innych (w zespole), przy tym wykazuje się umiejętnościami negocjacyjnymi oraz samodzielnością w procesie uczenia się (rozwijania własnych kompetencji zawodowych)	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	P6U_U
K_U14	w środowisku pracy posługuje się zawodowymi i etycznymi normami, regułami oraz standardami wykorzystywanymi w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zasadami i normami bezpieczeństwa pracy, a także przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_UW P6S_UK	P6U_U
K_U15	potrafi w sposób praktyczny wykorzystać wiedzę z zakresu ekonomii oraz podstaw przedsiębiorczości - w celu np. projektowania, organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej (swojej lub innych osób)	P6S_UW	P6U_U
K_U16	kreatywnie wykorzystuje podstawową wiedzę z zakresu marketingu, potrafi dokonać analizy strategicznej danej organizacji oraz projektować modele biznesowe	P6S_UW	P6U_U
K_U17	rozumiejąc rolę przywództwa w zarządzaniu, w procesie pracy zespołowej wykazuje się umiejętnościami interpersonalnymi	P6S_UW	P6U_U
K_U18	w procesie opracowywania rozwiązań koncepcyjnych, dotyczących organizacji i zarządzania w danym przedsiębiorstwie (instytucji) wykorzystuje zasady, będące istotą Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR)	P6S_UW	P6U_U
Kompetencje społeczne			
K_K01	krytycznie ocenia poziom posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę stałego doskonalenia zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny	P6S_KK	P6U_K

	własnych kompetencji i doskonalili umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i samokształcenia		
K_K02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest ukierunkowany na realizację zadań i osiągnięcie założonych celów, w tym na rzecz interesu publicznego	P6S_KO	P6U_K
K_K03	pracuje w zespole, wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów jak i indywidualnie, potrafiąc planować, organizować i nadzorować pracę zespołów projektowych/zadaniowych	P6S_KO	P6U_K
K_K04	określa priorytety oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania	P6S_KR	P6U_K
K_K05	jest odpowiedzialnym, refleksyjnym, profesjonalnym praktykiem, kierującym się zasadami etyki zawodowej	P6S_KO	P6U_K
K_K06	jest świadomy społecznej roli absolwenta studiów, dba o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KO	P6U_K

Objaśnienia oznaczeń w symbolach:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

P6U - charakterystyki pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 PRK

P6S – charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 PRK

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) - kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

WG – kategoria opisowa wiedzy – głębia i zakres

WK – kategoria opisowa wiedzy – kontekst

UW – kategoria opisowa umiejętności – wykorzystanie wiedzy

UK – kategoria opisowa umiejętności – komunikowanie się

UO – kategoria opisowa umiejętności – organizacja pracy

UU – kategoria opisowa umiejętności – uczenie się

KK – kategoria opisowa kompetencji społecznych – ocena/krytyczne podejście

KO – kategoria opisowa kompetencji społecznych – odpowiedzialność

KR – kategoria opisowa kompetencji społecznych – rola zawodowa

SP (przed podkreślnikiem) – efekty uczenia się w obszarze nauk społecznych, profil praktyczny

01, 02, ... – kolejna numeracja