

Katalog ECTS

2022/2023

Filologia
Specjalność: filologia angielska

Moduł I: Ogólnouczelniany

Module I: General Subjects

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język niemiecki I, (A1/A2) I rok, semestr 1	Fa.MI.1.JN
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	polski/niemiecki
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat – s. 30 ns. 15		3
Cele przedmiotu		
Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych.	K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.	K_U02
	P_U02 potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U02
	P_U03 przygotowuje wypowiedzi ustne na zadany temat	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dbałości o poprawność językową swoich wypowiedzi	K_K01
Treści programowe		
Prezentowanie siebie w relacjach z rodziną, przyjaciółmi, sąsiadami oraz współpracownikami w pracy. Przedmioty codziennego użytku. Nawyki żywieniowe, komunikacja w restauracji, pubie, stołówce studenckiej, itp. Czas wolny- możliwości spędzania czasu wolnego, umawianie się na spotkanie, odwołanie spotkań. Mieszkanie- opis mieszkania, pokoju w akademiku, pokoju w hotelu. Wynajmowanie mieszkania, pokoju, zamawianie pobytu w hotelu. Wrażenia z pobytu na urlopie. Odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym, Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone, rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, deklinacja rzeczowników, liczebniki, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie, zdania proste oznajmujące i pytające. Czasowniki modalne.		
Zalecana literatura		

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., *Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Kursbuch*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Bock H., Eisfeld K.-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., *Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Uzupełniająca

Bęza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego*, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – testy: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; słuchanie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03

Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 20
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 15
Przygotowanie ustnych wypowiedzi na zadany temat	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język niemiecki II (A1/A2) I rok, semestr 2	Fa.MI.2.JN
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	niemiecki
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat - s: 30 ns.:15		3
Cele przedmiotu		
Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych, ze szczególnym naciskiem na rozwijanie sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych	K_W02
	P_W02 zna słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi używać poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego;	K_U02
	P_U02 potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki	K_U02
	P_U03 potrafi przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do uczestnictwa w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób	K_K01
Treści programowe		
Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć- relacjonowanie przebiegu dnia, opis czynności w czasie przeszłym. Obowiązki w pracy zawodowej. Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń, opis przedmiotów. Kraje niemieckojęzyczne- ciekawe miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. Zaimki osobowe i dzierżawcze. Czas przeszły <i>Perfekt</i> . Czas przeszły – <i>Präteritum</i> czasowników modalnych i posiłkowych. Stopniowanie przymiotników.		
Zalecana literatura		

Podstawowa:

Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., *Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Kursbuch*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Bock H., Eisfeld K-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., *Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Uzupełniająca:

Bęza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego*, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, K_K02; słuchanie: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03

Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 20
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język niemiecki III (A2/B1) II rok, semestr 3	Fa.MI.3.JN
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Przedmioty ogólnouczelniane, General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	niemiecki/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat - s: 30 ns.:15		3
Cele przedmiotu		
Dalsze poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych	K_W02
	P_W02 zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej / przerabianej tematyki	K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.	K_U02
	P_U02 potrafi używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.	K_U02
	P_U03 potrafi konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki	K_K06
	P_K02 jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.);	K_K02
Treści programowe		
Opis osoby - wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, wpływ wyglądu zewnętrznego na relacje z otoczeniem. System szkolnictwa w Polsce i Niemczech. Wybór zawodu, Wykształcenie, poszukiwanie miejsca pracy. Bezrobocie wśród młodzieży. Telewizja, jako rozrywka. Wpływ telewizji na rozwój		

człowieka/dziecka. Sztuka uliczna. Praca zawodowa, wynagrodzenie. Prowadzenie gospodarstwa domowego- wydatki. Więzy rodzinne. Wychowanie dzieci dawniej i dziś. Konflikty pokoleniowe. Relacje rodzinne. Deklinacja przymiotnika. Zdania współrzędnie złożone. Zdania poboczne z *weil* i *obwohl*. Tryb przypuszczający *Konjunktiv II*, strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym *Präteritum*, Konstrukcje bezokolicznikowe.

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., *Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., *Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Uzupełniająca

Bęza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego*, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02; słuchanie: P_W01, P_W02, P_U02, P_U02, K_K01, K_K02
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 20
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Język niemiecki IV (B1/ B2) II rok, semestr 4		Fa.MI.4.JN
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	German Language		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Do wyboru		niemiecki/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Wymagania wstępne		
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie.		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
	Lektorat – s. 30 ns.15		3
Cele przedmiotu			
Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w języku niemieckim oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie struktury gramatyczno – leksykalne, w tym zaawansowane		K_W02
	P_W02 zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego)		K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru IV		K_KU02, K_K08
	P_U02 potrafi używać poprawnie różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie etc.)		K_KU02, K_K08
	P_U03 potrafi konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki; P_U04 potrafi wyszukać teksty źródłowe (artykuły, publikacje, bazy danych) dotyczące tematyki dotyczącej studiowanego kierunku		K_KU02, K_K08
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego		K_K02
Treści programowe			
Środowisko naturalne - współczesne problemy i zagrożenia. Podróżowanie, zwiedzanie innych krajów i poznawanie nowych kultur. Polityka, partie polityczne w Niemczech, system wyborczy. Zjednoczenie Niemiec i życie w Niemczech po zjednoczeniu. Seniorzy- ich miejsce w społeczeństwie. Literatura- czytanie książek, ulubione książki. Podsumowanie wiadomości i przygotowanie do egzaminu.			

Konstrukcje bezosobowe z zaimkiem *es*. Zdania podrzędnie złożone z *dass*, *damit*, *ob.*, *wenn*, *als*. Przyimki. Rekcja czasownika, przymiotnika i rzeczownika.

Zalecana literatura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., *Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., *Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Übungen*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Uzupełniająca

Bęza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego*, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01.

Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 20
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Język francuski I (A1/ A2) I rok, semestr 1		P.MI.1.JF
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	French Language		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Do wyboru		polski/francuski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Studia stacjonarne – ćwiczenia (lektoraty) – 30h Studia niestacjonarne – ćwiczenia (lektoraty) – 15h			3
Cele przedmiotu			
Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (w mówieniu, czytania, pisaniu i słuchaniu) na poziomie biegłości językowej A2.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna podstawowe struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych.		K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.		K_U02
	P_U02 potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.		K_U02
	P_U03 potrafi przygotować wypowiedzi ustne na zadany temat		K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dbałości o poprawność językową swoich wypowiedzi		K_K01
Treści programowe			
Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć- relacjonowanie przebiegu dnia, opis czynności w czasie przeszłym. Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. Zakupy, prezenty, życzenia-redagowanie zaproszeń, opis przedmiotów. Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. Kraje francuskojęzyczne- interesujące miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości. Opisywanie miast – atrakcje, położenie, porównanie miast – określanie ilości: dużo, mało, kilka, itd. Szkolnictwo i nauczanie języków obcych – jak się uczyć. Sytuacje językowe – nawiązywanie kontaktów, zapisywanie się do szkoły, załatwianie spraw przez telefon, pytanie się o kierunki i udzielanie informacji. Słownictwo i gramatyka: Alfabet. Podstawowe czasowniki. Rodzajniki: określone i nieokreślone. Rodzaj męski i żeński rzeczowników i przymiotników. Przyimki i nazwy krajów. Zaimki osobowe, dzierżawcze, pytające, wskazujące, zaimki mocne. Przyimki miejsca. Przeczenie. Formy grzecznościowe.			

Zalecana literatura	
Podstawowa: Annie Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012. Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.	
Uzupełniająca: Cosmopolite 2 podręcznik, Producent: Hachette	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; słuchanie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03 Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30/15
Przygotowanie się do zajęć	15/20
Studiowanie literatury	10/15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	10/10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15/20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	80/80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Język francuski II (A1/ A2) I rok, semestr 2		P.MI.2.JF
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	French Language		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Do wyboru		język francuski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Studia stacjonarne – ćwiczenia (lektoraty) – 30h Studia niestacjonarne – ćwiczenia (lektoraty) – 15h			3
Cele przedmiotu			
Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka francuskiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Po semestrze 2-gim student potrafi zaaranżować spotkanie, skonstruować prośby o pomoc, dokonać wyboru i przekonać do niego rozmówcę, dokonać rezerwacji.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych		K_W02
	P_W02 zna słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy		K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego;		K_U02
	P_U02 potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki		K_U02
	P_U03 potrafi przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat		K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do uczestnictwa w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób		K_K01
Treści programowe			
Budowa zdania francuskiego, rodzaj męski i żeński przymiotnika, konstrukcja c’est+nom, c’est+pronom. Pytanie o inną osobę, czasowniki I grupy, narodowości i kraje, rytm zdania francuskiego. Opis osoby, upodobania, sport, kolory, budowa zdania pytającego, rodzajnik określony i jego formy. Rodzina, sąsiedzi, miejsce zamieszkania, konstrukcja il y a, liczba mnoga rzeczowników i przymiotników, czasowniki: avoir, savoir, konstrukcja être en train de+infinitif (présent continu), zaimki akcentowane (pronoms toniques), przyimek chez. Usytuowanie w przestrzeni, praca, odpoczynek, szkoła we Francji, czasowniki: aller, venir, przyimek à i de, rodzajnik ściągnięty, czas futu			

proche (aller+infinitif) i passé récent (venir de+infinitif). Zapisy na zajęcia, rozkład zajęć, poczta elektroniczna, Internet, dni tygodnia, miesiące, pory roku, daty i godziny, sms, rok szkolny i akademicki, rodzajnik nieokreślony, liczebnik francuski, zadawanie pytań, czasowniki II grupy. Paryż, metro, środki transportu i odpowiednie przyimki (en/à), czasowniki: prendre, faire, partir, revenir, acheter, przyimki przy nazwach krajów. Miasto, sklepy, wyjaśnianie drogi, usytuowanie obiektów i przedmiotów, czasowniki: pouvoir, connaître, tryb rozkazujący, forma przecząca. Przedstawianie różnych form spędzania wakacji – użycie czasów przyszłych do wyrażenia planów na przyszłość, intencji; Sytuacje językowe: na lotnisku: odprawa, rezerwacja, kontrola paszportowa, rozwiązywanie problemów.

Zalecana literatura

Podstawowa:

Annie Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012.
Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.

Uzupełniająca:

Cosmopolite 2 i 3 podręcznik, Producent: Hachette

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: testów – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01, wypowiedzi ustnych, które pozwalają na weryfikację efektów: P_W02, P_W03, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03, a także słuchania ze zrozumieniem, które weryfikuje: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Ocena końcowa z zaliczenia na podstawie ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru z: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30/15
Przygotowanie się do zajęć	15/20
Studiowanie literatury	10/15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	10/10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15/20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	80/80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Język francuski III (A2/ B1) 3 semestr		P.MI.3.JF
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	French Language		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Do wyboru		język francuski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Studia stacjonarne – ćwiczenia (lektoraty) – 30h Studia niestacjonarne – ćwiczenia (lektoraty) – 15h			3
Cele przedmiotu			
Poszerzenie kompetencji językowych z zakresu języka francuskiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Po semestrze 3 student potrafi zaaranżować spotkanie, skonstruować prośby o pomoc, dokonać wyboru i przekonać do niego rozmówcę, dokonać rezerwacji, potrafi wyrazić przypuszczenia, wykonać krótką prezentację, napisać list motywacyjny oraz notę z instrukcjami.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych		K_W02
	P_W02 zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej / przerabianej tematyki		K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.		K_U02
	P_U02 potrafi używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.		K_U02
	P_U03 potrafi konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.		K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki		K_K06
	P_K02 jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.);		K_K02
Treści programowe			

Powtórzenie czasów teraźniejszych i ich zastosowanie przy opisie zdarzeń przyszłych; Tworzenie narracji – opis filmów; Strona bierna – opis programu TV, instrukcja obsługi; Kolokacje czasownikowe – tworzenie zwrotów czasownikowych. Sytuacje językowe: rozmowa kwalifikacyjna o pracę, opis kwalifikacji, obowiązki w pracy, opis funkcjonowania komputera, rozmowa o ulubionej formie rozrywki. Autoprezentacja, poszukiwanie pracy i pracowników, miejsce pracy. Globalizacja rynków pracy. Przedsiębiorstwo/Instytucja i jego/jej działalność. Korespondencja służbowa i prywatna. Praca i życie zawodowe: CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, problem bezrobocia, ogłoszenia o pracy, praca studentów. Tryb łączący (subjunctif présent). Przysłówki.

Zalecana literatura

Podstawowa:

Annie Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012.

Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.

Uzupełniająca:

Cosmopolite 3 podręcznik, Producent: Hachette

Wybrane czytanki branżowe wskazane przez nauczyciela

Formy zaliczenia / sposoby weryfikacji

Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: testów – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01, wypowiedzi ustnych, które pozwalają na weryfikację efektów: P_W02, P_W03, P_W01, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03, a także słuchania ze zrozumieniem, które weryfikuje: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Ocena końcowa z zaliczenia na podstawie ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru z: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30/15
Przygotowanie się do zajęć	15/20
Studiowanie literatury	10/15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	10/10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15/20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	80/80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Język francuski IV (B1/B2) II rok, semestr 4		P.MI.4.JF	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	French Language			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	Do wyboru		język francuski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
brak				
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
	Studia stacjonarne – ćwiczenia (lektoraty) – 30h Studia niestacjonarne – ćwiczenia (lektoraty) – 15h		3	
Cele przedmiotu				
Integracja sprawności językowych z procesem komunikowania się dla potrzeb zawodowych i towarzyskich, umożliwiających funkcjonowanie w wielokulturowym i wielojęzycznym społeczeństwie.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie struktury gramatyczno – leksykalne, w tym zaawansowane		K_W02	
	P_W02 zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego)		K_W02	
Umiejętności:	P_U01 student potrafi dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru IV		K_KU02, K_K08	
	P_U02 potrafi używać poprawnie różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie etc.)		K_KU02, K_K08	
	P_U03 potrafi konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki; P_U04 potrafi wyszukać teksty źródłowe (artykuły, publikacje, bazy danych) dotyczące tematyki dotyczącej studiowanego kierunku		K_KU02, K_K08	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego		K_K02	
Treści programowe				
Autoprezentacja. Przypomnienie najważniejszych zagadnień leksykalno-gramatycznych z poprzednich poziomów. Ceremonie, moda, wygląd, styl ubierania w zależności od okazji. Powtórzenie czasów i zaimków: COD, COI, en, y., rozumienie tekstu o różnych, słynnych targowiskach – dialog w sklepie. Muzyka, piosenka francuska, idole, style muzyczne, biografie. Wyrażenia czasowe. Konstrukcje czasownikowe. Transport publiczny, środki lokomocji, problemy dużych miast, środki zaradcze. Przyimki. Mieszkanie: wynajmowanie mieszkania, warunki mieszkaniowe, wyposażenie, ogłoszenia				

nieruchomości, mieszkania studenckie. Participe présent i gérondif. Informacje interkulturowe dotyczące obszaru nauczanego języka: regiony Francji. Uzgadnianie participe passé. Zdrowie – opis problemów zdrowotnych, kontuzji sportowych, wpływ sportu na życie; Analiza danych dotyczących stresu, wyników sportowych, stylu życia; Sytuacja językowa: u lekarza – umawianie wizyty, opis dolegliwości, prośenie o pomoc, udzielanie porad i informacji. Analiza informacji dotyczących kwestii globalnych – zgadzanie, nie zgadzanie się z opinią, prowadzenie dyskusji; Prezentowanie równych lokalnych zwyczajów, różnic między narodami. Wprowadzenie słownictwa branżowego.

Zalecana literatura

Podstawowa:

Annie Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012.
Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.

Uzupełniająca:

Cosmopolite 3 i 4 podręcznik, Producent: Hachette
Wybrane czytanki i sytuacje branżowe wskazane przez nauczyciela

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: testów – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01, wypowiedzi ustnych, które pozwalają na weryfikację efektów: P_W02, P_W03, P_W01, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03, P_K04, a także słuchania ze zrozumieniem, które weryfikuje: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Ocena końcowa z zaliczenia na podstawie ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru z: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.
Egzamin podsumowujący cztery semestry – forma ustna i pisemna (otwarta) – weryfikacja wszystkich zakładanych efektów uczenia się dotyczących wiedzy i umiejętności.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30/15
Przygotowanie się do zajęć	15/20
Studiowanie literatury	10/15
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	10/10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15/20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	80/80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Technologia informacyjna II rok, semestr 3	Fa.MI.5.IT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Information Technology	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	podstawowa znajomość obsługi komputera i korzystania z Internetu	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Laboratoria – s. 30 ns.15		3
Cele przedmiotu		
Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna oprogramowanie komputerowe (systemowego, narzędziowego oraz użytkowego) oraz sieci komputerowych w realizacji zadań, w zakresie: rozumienia i interpretowania komunikatów oraz sygnałów generowanych przez oprogramowanie komputerowe.	K_W08
Umiejętności:	P_U01 potrafi korzystać z wybranych usług internetowych i programów.	K_U09
	P_U02 potrafi efektywnie wykorzystywać popularne oprogramowanie systemowe i użytkowe (opracowuje dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu, wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i graficznej prezentacji danych liczbowych, przygotowuje efektywne prezentacje multimedialne).	K_U09
	P_U03 potrafi korzystać z komputera zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.	K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K03 jest gotów do przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych.	K_K06
Treści programowe		
Tworzenie zaawansowanych dokumentów tekstowych w programie Microsoft Word: zmiana układu wstawionej ilustracji względem tekstu, umieszczanie i modyfikacja tabel w tekście, modyfikacja automatycznego sprawdzania pisowni, nadawanie stylu tekstowi. Sporządzanie automatycznego spisu treści. Numerowanie i podpisywanie tabel i ilustracji. Sporządzanie automatycznego spisu tabel i ilustracji. Nadawanie numerów stron, Wykorzystanie nagłówka i stopki. Wstawianie przypisów.		

Korzystanie z arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel: tworzenie arkuszy, wstawianie komentarzy do komórek, filtrowanie danych według zadanych kryteriów, zastosowanie wbudowanych formuł, sporządzanie wykresów funkcji, sporządzanie wykresu statystycznego, eksportowanie wykresów do programu Microsoft Word. Tworzenie oraz obróbka grafiki: retuszowanie zdjęć, stosowanie filtrów, prezentacje multimedialne.

Podstawowa

Jaronicki, A., ABC MS Office 2007 PL, Helion 2008

Kula A., ABC Word 2003 PL, Helion 2004

Uzupełniająca

Wrotek W., Informatyka Europejczyka. Technologia informacyjna, 2006.

Zimek R., PowerPoint 2007 PL. Ilustrowany przewodnik, 2008

Ćwiczenia - ocena na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych: P_W01, P_U01, P_U02, P_U02, K_K01, K_K02, K_K03.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Przygotowanie zadań z poszczególnych treści programowych itp.	s. 15 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 30
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Oprogramowanie biurowe I rok, sem 1		P.MI.5.OB	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Office Software			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	do wyboru		polski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Znajomość podstaw informatyki z zakresu szkoły średniej				
Cele przedmiotu				
Poziom studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nabycie przez studentów podstawowego oprogramowania informatycznego dotyczącego specyficznej umiejętności w formie podstawowej tzn. oprogramowania biurowego.			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia - Laboratorium komputerowe – s. 30, n. 15			3	
Cele przedmiotu				
Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.				
Zakładane efekty uczenia			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia	
Wiedza:	P_W01 zna problemy związane z bezpieczeństwem i przetwarzaniem danych.		K_W08	
Umiejętności:	P_U01 potrafi świadomie korzystać z wybranych usług internetowych		K_U09	
	P_U02 potrafi efektywnie wykorzystać popularne oprogramowanie systemowe i użytkowe (opracowuje dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu i wizualizacji danych);		K_U09	
	P_U03 potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w zakresie branżowym, używając różnych technik informatycznych		K_U09	
	P_U04 potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi, w obszarze projektowania systemów i procesów stosowanych w branży		K_U09	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych		K_K06	
Treści programowe				
Oprogramowanie biurowe. Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów (ochrona danych, poufność informacji, wirusy komputerowe, szyfrowanie danych, zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu i oprogramowania). Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej /ICT/- prawne aspekty (Prawa autorskie, Netykieta). Informacje o pakiecie MS Office				

oraz pakietach alternatywnych. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Narzędzia do sprawdzania pisowni i gramatyki. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna edytora. Zapisywanie dokumentu w różnych formatach. Edytor równań matematycznych. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hiperłącza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat. Organizacja skroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Zaawansowane przekształcenia danych. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego. Wprowadzanie danych do komórek. Tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów. Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Podstawowe topologie sieci komputerowych. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW.

Zalecana literatura

A.Tomaszewska, Word 2016PL., Helion, Gliwice 2015.
W.Wrotek, Excel2019PL., Helion, Gliwice 2019.
A.Tomaszewska, PowerPoint2016PL, Helion, Gliwice 2015.
Office 2019 PL : poznaj pakiet Microsoft Office od podszewki! / Witold Wrotek.

Literatura uzupełniająca

K. Masłowski, Excel Funkcje w przykładach, Helion, Gliwice 2015.
Microsoft Word 2016: krok po kroku / Joan Lambert; przekład Marek Włodarz

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia - ocena na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych – P_W01; P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30/15
Przygotowanie się do zajęć	20/25
Studiowanie literatury	10/15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15/20
Inne	----
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Prawo konsumenckie II rok, sem 4		P.MI.9.PK
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Consumer Law		
Poziom studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30, n. 18			3
Cele przedmiotu			
Student nabywa praktyczną wiedzę o prawie konsumenckim i jego znaczeniu dla obrotu gospodarczego; zapoznaje się z treścią regulacji chroniących konsumenta, w tym organami i organizacjami chroniącymi prawa konsumenta; potrafi rozwiązywać problemy związane ze stosowaniem podstawowych przepisów prawa konsumenckiego.			
Zakładane efekty uczenia			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie czynniki wpływające na poziom świadomości konsumenckiej		K_W08
	P_W02 student zna przepisy prawa i orzecznictwo z zakresu prawa konsumenckiego		K_W08
Umiejętności:	P_U01 student potrafi wskazać organizacje chroniące prawa konsumenta		K_U09
	P_U02 student potrafi rozwiązywać problemy z zakresu prawa konsumenckiego		K_U09
	P_U03 student potrafi korzystać z przysługujących mu praw konsumenckich		K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K02 student jest gotów do praktycznego stosowania regulacji ochrony konsumenta w codziennym obrocie społeczno- gospodarczym		K_K06
Treści programowe			
1. Rozwój ochrony konsumenta w Polsce i na świecie 2. Czynniki wskazujące na potrzebę ochrony konsumenta 3. Definicje konsumenta 4. Konsument i jego rola społeczna i ekonomiczna 5. Ochrona konsumenta 6. Klauzule abuzywne 7. sprzedaż na odległość oraz poza lokalem przedsiębiorstwa 8. Organy i ochrony konsumenta 9. Organizacje ochrony konsumenta			
Zalecana literatura			
Jagielska M., Podgórski K., Sługocka-Krupa E., <i>Dochodzenie roszczeń konsumenckich. Nowy ład dla konsumentów</i> , Wydawnictwo CH BECK, Warszawa 2020.			

Literatura uzupełniająca	
Czech T., <i>Prawa konsumenta. Komentarz</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2020.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin ustny sprawdzający (zestaw pytań – losowanie) P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie się do zajęć	10/10
Studiowanie literatury	15/25
Przygotowanie projektu/eseju itp.	0/0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20/22
Inne	----
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75/75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Podstawy prawa pracy II rok, sem 4		P.MI.9.PPP	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Moduł I – Moduł ogólnouczelniany General Subjects			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Labour Law			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	do wyboru		polski	
	Poziom i profil studiów:	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
		Wymagania wstępne		
	Brak wymagań wstępnych			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Wykład – s. 30, n. 18			3	
Cele przedmiotu				
Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem przepisów prawa pracy w praktyce zakładów pracy od nawiązania stosunku pracy i jego rozwiązania poprzez regulacje prawne dot. praw i obowiązków pracownika i pracodawcy oraz skutkami prawnymi ich nieprzestrzegania, poprzez niektóre podstawowe instytucje prawne (czas pracy, urlopy pracownicze, wynagrodzenie za pracę) oraz regulacje dotyczące załatwiania i rozstrzygania sporów pracowniczych. Rozwiązywanie prostych kazusów z zakresu stosowania prawa pracy.				
Zakładane efekty uczenia			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia	
Wiedza:	P_W01 zna podstawowe instytucje prawa pracy		K_W07	
	P_W02 zna uprawnienia związków zawodowych, szczególnie zakładowej organizacji związkowej		K_W07	
	P_W03 zna sposoby załatwiania i rozstrzygania sporów pracowniczych		K_W07	
Umiejętności:	P_U01 potrafi rozwiązywać proste kazusy z zakresu prawa pracy		K_U09	
	P_U02 potrafi interpretować przepisy prawa pracy		K_U09	
	P_U03 potrafi sporządzić podstawowe pisma w sprawach pracowniczych (sformułować żądanie i wskazać na jego podstawę prawną)		K_U09	
	P_U04 potrafi rozróżnić umowy cywilnoprawne a umowę o pracę oraz ich specyfikę i konsekwencje zawarcia			
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do zapobiegania naruszeniom prawa z zakresu prawa pracy		K_K06	
Treści programowe				
Poznanie podstawowych pojęć prawnych z zakresu prawa pracy, w tym pojęcia stosunku pracy. Źródła prawa pracy. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne. Podstawowe zasady prawa pracy. Klauzula generalna – art. 8 kodeksu pracy i jej zastosowanie praktyczne. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czynności pracodawcy poprzedzające zatrudnienie. Sposoby nawiązania stosunku pracy. Zawarcie				

umowy o pracę. Essentialia negotii umowy o pracę. Pragmatyki służbowe i ich relacja w stosunku do kodeksu pracy. Rodzaje umów o pracę. Sposoby rozwiązania stosunku pracy. Wygaśnięcie stosunku pracy. Urlopy i ich rodzaje. Ochrona pracy kobiet, młodocianych i osób niepełnosprawnych. Zasady i sposoby wynagradzania za pracę. Składniki wynagrodzenia za pracę. Lista płac. Czas pracy. Ochrona bhp. Kompetencja i właściwość sądów pracy. Postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy (ciężar dowodu, koszty sprawy). Związki zawodowe. Analiza prostych kazusów oraz wybranego orzecznictwa Sądu Najwyższego z zakresu prawa pracy.

Zalecana literatura

Podstawowa (wybrane rozdziały)

Liszczy T., *Prawo pracy*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. Tekst aktów prawnych: *Kodeks pracy oraz akty prawne około kodeksowe z zakresu prawa pracy (wybrane fragmenty)* LEX Akademia Optimum

Uzupełniająca (wybrane rozdziały)

Gersdorf M., Maniewska E., Rączka W. K., Raczkowski M., *Prawo pracy: pytania i odpowiedzi*, Wolters Kluwer, Warszawa

Florek L., Ł. Pisarczyk, *Prawo pracy*, C.H. Beck, Warszawa 2019.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład- zaliczenie pisemne (test, pytania otwarte oraz rozwiązywanie kazusów) - P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie się do zajęć	10/22
Studiowanie literatury	10/10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20/20
Inne / studiowanie tekstów prawnych i orzecznictwa	10/10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	80/80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Socjologia I rok, semestr 1	Fa.MI.7.S
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Sociology	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami teoretyczno-badawczymi z zakresu socjologii pozwalającymi na rozpoznawanie i systematyzację wybranych zjawisk oraz procesów społecznych		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna elementarną terminologię używaną w socjologii oraz rozumie jej źródła i zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin: przyrodniczych, społecznych, humanistycznych.	K_W03
	P_W02 rozumie istotę rozwoju i funkcjonowania człowieka w aspekcie społecznym.	K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi obserwować różne zjawiska społeczno-kulturowe oraz analizować ich powiązania z różnymi obszarami aktywności turystyczno-rekreacyjnej	K_U07
	P_U02 potrafi ocenić w perspektywie socjologicznej skutki uczestnictwa w grupie	K_U07
Treści programowe		
Moduł I: Metodologiczny status socjologii: socjologia, jako dyscyplina naukowa, główne działy socjologii, przedmiot badań socjologii, interdyscyplinarny charakter socjologii, funkcje socjologii; geneza kształtowania się socjologii, jako nauki; socjalizacja (pierwotna, a wtórna), więź społeczna, grupa społeczna, role społeczne, społeczeństwo i jego podział na pokolenia ze względu na datę urodzenia, życie społeczne i jego przebieg, środowisko wychowawcze, rodzice, otoczenie sąsiedzkie, grupy rówieśników, naród, Państwo; Moduł II: Podstawowe kryteria opisu makrostruktury społecznej; Rozwój społeczny i jego elementy, Człowiek, jako istota społeczna w ujęciu Arystotelesa; Moduł III. Współczesne przemiany rodziny: alternatywne modele rodziny (rodzina patchworkowa, konkubinaty), rozwody gniazdownicy (tzw. pokolenie dorosłych bobasów); Moduł IV: Zależność zadań wychowawczych od przyszłych obowiązków społecznych jednostki; zadania społeczne wychowania; Moduł V: Społeczny wymiar rozwoju kreatywności; koncepcja klasy kreatywnej Richarda Florida; Innowacje społeczne; Kultura i jej wpływ na życie społeczne i człowieka		

Zalecana literatura	
<p>Podstawowa</p> <p>Kopel A., Klasa kreatywna, jako czynnik rozwoju miast, „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas”, nr 1 2007, s. 51-58.</p> <p>Szczepański J., Elementarne pojęcia socjologii, Państwowe Wydawnictwo Naukowe Warszawa 1972.</p> <p>Znaniecki F., Socjologia wychowania, t. 1 i 2, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1973.</p>	
<p>Uzupełniająca</p> <p>Florida R., Cities and creative class, Wydawnictwo Taylor&Francis, New York-London 2004.</p> <p>Włodarek J., Socjologia wychowania w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Adama Mickiewicza, Poznań 1992.</p> <p>Adamski F., Rodzina: wymiar społeczno-kulturowy, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2002.</p> <p>Chałasiński J., Społeczeństwo i wychowanie, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1969.</p>	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wykład – s. test wielokrotnego wyboru P_W01, P_W02, P_U01, P_U02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.12
Studiowanie literatury	s.10 ns. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.20 ns. 20
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno - Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Psychologia Rok I semestr 1	Fa.MI.7.P
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Psychology	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących Zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów ze zjawiska psychicznymi i mechanizmami leżące u ich podstaw;		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna procesy emocjonalno-motywacyjne, strukturę i funkcje świadomości, inteligencję i osobowość, charakteryzuje stres;	K _ W02
	P_W02 student rozumie jak sytuacja społeczna wpływa na zachowanie człowieka; tłumaczy, co wpływa na nasze oceny innych.	K _ W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi dobierać strategie radzenia sobie ze stresem;	K _ U07
	P_U02 potrafi wyjaśnić, w jaki sposób jedni ludzie wpływają na innych lub inni im ulegają;	K _ U07
	P_U03 potrafi omówić, w jaki sposób konstruujemy nasze subiektywne interpretacje cech i postępowania innych ludzi i naszych relacji z nimi.	K _ U07
Treści programowe		
Psychologia, jako nauka. Świadomość. Wpływ nieświadomości na życie świadome. Emocje. Osobowość. Inteligencja. Motywacja. Stres. Atrakcyjność fizyczna i interpersonalna. Techniki manipulacji. Zjawisko hiperuległości. Konformizm. Prawidłowości spostrzegania innych ludzi. Agresja.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
B. Wojciszke, Człowiek wśród ludzi, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa		
P. Zimbardo, Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.		
W. Wosińska. Psychologia życia społecznego, GWP, Gdańsk 2004.		
Uzupełniająca		
E. Diener, R. Biswas – Diener, Szczęście, Smak Słowa, Sopot 2010.		
S. Kosslyn, R. Rosenberg, Psychologia. Mózg – człowiek – świat, Znak, Kraków 2006.		

W. Łukaszewski, Wielkie pytania psychologii, GWP, Sopot 2011	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wykład – zaliczenie pisemne z oceną. P _ W01, P _ W02, P _ U01, P _ U02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 20 ns.30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Komunikacja społeczna III rok, sem. 6	F.MI.8.KS
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Social Communication	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład: st.: 30 godz., ns.: 18 godz.		3
Cele przedmiotu		
Student nabywa wiedzę w zakresie komunikacji społecznej, jej podstawowych pojęć, aksjomatów, modeli, stylów i podstawowych zmiennych komunikacyjnych; zna i wyjaśnia różne sposoby komunikowania się ludzi, w szczególności rozróżnia rodzaje komunikacji niewerbalnej; nabywa podstawową wiedzę w zakresie posługiwania się kodami naturalnymi i sztucznymi oraz w zakresie komunikacyjnego środowiska nauczania- uczenia się. Student rozumie, na czym polega wykorzystanie przestrzeni dla celów komunikacyjnych w różnych środowiskach społecznych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie rodzaje, sposoby tworzenia oraz funkcjonowania relacji społecznych	K_W07
	P_W02 zna i rozumie podstawowe struktury społeczne, środowiska i instytucje istotne dla studiowanej specjalności	K_W07
	P_W03 zna i rozumie różne teorie komunikacji, społeczno-kulturowe konteksty ich powstawania oraz złożone procesy warunkujące ich występowanie, zna ich powiązania ze studiowaną specjalnością	K_W07
Umiejętności:	P_U01 potrafi inicjować i utrzymywać interakcje komunikacyjne	K_U03
	P_U02 potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób klarowny i spójny z osobami pochodzącymi z różnych środowisk	K_U03
	P_U03 potrafi omówić, w jaki sposób budować relacje społeczne z innymi uczestnikami procesów komunikacyjnych	K_U03
Treści programowe		
Komunikacja społeczna, jako przedmiot interdyscyplinarny. Charles Cooley (1864-1929) amerykański pionier komunikacji. Ewolucja środków technologii informacyjnej – nośników komunikacji społecznej. Podstawowe pojęcia komunikacji społecznej. Cechy komunikacji międzyludzkiej. Komunikacja interpersonalna (werbalna, elektroniczna, niewerbalna). Komunikacja w języku mówionym.		

Umiejętności mówienia i słuchania. Słuchanie a słyszenie. Rodzaje słuchania. Zachowania komunikacyjne. Komunikacja w języku pisanym. Umiejętności pisanie i czytania. Komunikacja mówiona i pisana w wybranych epokach historycznych. Komunikacja elektroniczna. Wykorzystanie Internetu w komunikowaniu się. Komunikacja niewerbalna. Porównanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Nieoralna komunikacji niewerbalna (między innymi kinezyka, haptika, proksemika, chronemika). Parajęzyk Style komunikacyjne ludzi i ich składniki. Kody naturalne i sztuczne oraz ich elementy składowe. Podstawowe aksjomaty komunikacji społecznej. Modele komunikacji. Neurolingwistyczny model komunikacji (NLP).

Zalecana literatura

Podstawowa

Sztejnberg A., *Podstawy komunikacji społecznej w edukacji*, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2002.

Sztejnberg A., *Środowisko proksemiczne komunikacji edukacyjnej*, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2007.

Sztejnberg A., *Komunikacyjne środowisko nauczania-uczenia się*, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2006.

Uzupełniająca

Sztejnberg A., *Przestrzeń publiczna, prywatna i wirtualna. Dystans społeczny*, 2010, [on-line].

Dostępne w Internecie pod adresem: <<http://www.inp.uni.opole.pl/~sztejnberg/materialy.html>>

Woydytło E., *W zgodzie ze sobą* - Kraków: Wydawnictwo Literackie, 2008.

Szternberg A., Jasiński T., *Proksemika w komunikacji społecznej*, Wydawnictwo Novum, Płock 2007.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Test - P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03

Projekt (przygotowanie i omówienie na zaliczeniu)- P_W02, P_U01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30 / 15
Przygotowanie się do zajęć	15/ 20
Studiowanie literatury	15 / 15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	15/20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15/ 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	90/ 90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Nowe media I rok, I semestr	Fa.MI.8.NM
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	New Media	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład: st.: 30 godz., ns.: 18 godz.		3
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z teoriami z zakresu nowych mediów, wyjaśniającymi różne aspekty funkcjonowania społeczeństwa. Nowe media w kontekście teorii nauk społecznych, zdobycie wiedzy na temat różnych podejść wyjaśniających rolę i skutki rozwoju nowych mediów		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie terminologię charakterystyczną dla nowych mediów	K_W07
	P_W02 student zna i rozumie zasady funkcjonowania nowych mediów we współczesnym społeczeństwie	K_W07
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyjaśnić, w jaki sposób nowe media wpływają na procesy we współczesnym świecie	K_U03
	P_U02 potrafi rozróżnić i wyjaśnić, na czym polega zarówno pozytywny, jak i negatywny wpływ nowych mediów na społeczeństwa	K_U03
Treści programowe		
Wykłady Remix, jako język kultury nowych mediów: definicja autora i autorstwa w erze nowych mediów, nowe modele autorstwa, remix, jako nowa forma kultury, konflikt prawa i technologii. Podstawy wikiedytorstwa: tworzenie własnych stron typu wiki, podstawy składni języka wiki (na przykładzie oprogramowania MediaWiki). Tworzenie i publikowanie treści w dobie internetu społecznościowego. Aspekt społecznościowy publikacji treści – kontrola prywatności i regulacja praw autorskich. Media społecznościowe w komunikacji interpersonalnej i biznesowej. Teoretyczne aspekty nowych mediów: cechy nowych mediów: cyfrowość, interaktywność, hipertekstualność, wirtualność, usieciowienie, symulacyjność. Nowe (nowe) media wg koncepcji Paula Levinsona. Podział na pokolenia i ich udział w nowych mediach. Postprawda, postinformacja, trollowanie i inne współczesne wyzwania dla e-demokracji.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Lessig L., Remix pod lupą kolejny raz, wystąpienie na konferencji TEDxNYED: www.ted.com/talks/lawrence_lessig_re_examining_the_remix?language=pl (dostęp 05.04.2022)		

Wrycza-Bekier J., Strona wiki, jako projekt towarzyszący zajęciom kulturoznawczym, „e-mentor” 2012, nr 4(46), www.e-mentor.edu.pl
<https://www.e-mentor.edu.pl/artukul/index/numer/46/id/951> (dostęp 05.04.2022)

Jan van Dijk, Społeczne aspekty nowych mediów: analiza społeczeństwa sieci, PWN, Warszawa 2010
Jeziński M. (red.), Nowe media a media tradycyjne. Prasa, reklama, internet, Toruń 2009, [wybrane rozdziały]

Uzupełniająca

Martin Lister et al., Nowe media: wprowadzenie, Wydawnictwo UJ, Kraków 2009

Dobek-Ostrowska B. (red.), Media masowe na świecie, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2007

Straubhaar J., LaRose R., Davenport L., Media now : understanding media, culture, and technology, Cengage Learning, Boston 2018

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie ustne (3 losowo wybrane pytania z zakresu tematów omawianych na wykładach): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30 / 15
Przygotowanie się do zajęć	15/ 20
Studiowanie literatury	15 / 15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	15/20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15/ 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	90/ 90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wychowanie fizyczne I I rok, semestr 1	Fa.MI.9.WF
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Physical Education	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak przeciwwskazań zdrowotnych	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30		0
Cele przedmiotu		
Podtrzymanie prawidłowej kondycji organizmu, wyrobienie nawyku systematycznego uprawiania sportu oraz zapoznanie z zasobem ćwiczeń fizycznych kształtujących postawę ciała, wytrzymałość i siłę.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	K_W07
Umiejętności:	P_U01 potrafi korzystać zgodnie z regulaminem z obiektów sportowych.	K_U07
	P_U02 potrafi przeprowadzić rozgrzewkę zgodnie z zasadami metodyki, potrafi kontrolować wysiłek fizyczny.	K_U07
	P_U03 student potrafi pracować indywidualnie i w grupie zgodnie z zasadami fair-play.	K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość znaczenia aktywności ruchowej w życiu człowieka.	K_K05 K_K03
Treści programowe		
BHP w wychowaniu fizycznym. Motoryczność człowieka. Wzmacnianie wszystkich grup mięśniowych. Praca nad siłą, wytrzymałością, szybkością, zwinnością, skocznością i gibkością organizmu. Podniesienie ogólnej sprawności motorycznej. Utrwalenie zdrowych wzorców zachowań, dbałości o własny organizm i sprawność. Podstawowa, na poziomie rekreacyjnym umiejętność gry w piłkę siatkową i koszykową. Zapoznanie z nowoczesnymi formami ruchu – fitness, siłownia.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Demel M., <i>Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów</i> , Warszawa 1986.		
Grabowski M., <i>Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?</i> Warszawa 2000.		
Uzupełniająca		
Osiński W., <i>Zarys teorii wychowania fizycznego</i> , Poznań 2002.		

Pokora T., Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, Wałbrzych.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 3
Studiowanie literatury	s. 2
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 36
Liczba punktów ECTS	0
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wychowanie fizyczne II I rok, semestr 2	Fa.MI.10.WFII
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Physical Education	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak przeciwwskazań zdrowotnych	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30		0
Cele przedmiotu		
Opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	K_W07
Umiejętności:	P_U01 potrafi kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej.	K_U07
	fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany	
	P_U02 potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych.	K_U07
Kompetencje społeczne:	P_U03 potrafi podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.	K_U07
	P_K01 ma świadomość znaczenia aktywności ruchowej w życiu człowieka.	K_K06
	P_K02 student kształtuje samodyscyplinę i samoocenę oraz poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka.	K_K03
Treści programowe		
BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe - doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Demel M., <i>Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów</i> , Warszawa 1986.		

Grabowski M., <i>Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?</i> Warszawa 2000.	
Uzupełniająca	
Osiński W., <i>Zarys teorii wychowania fizycznego</i> , Poznań 2002.	
Pokora T., <i>Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna</i> , Wałbrzych.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 3
Studiowanie literatury	s. 2
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 36
Liczba punktów ECTS	0
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Ochrona własności intelektualnej i przysposobienie biblioteczne, I rok, semestr 1	Fa.MI.11.OWI
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Protection of Intellectual Property	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 15 nst. 12		1
Cele przedmiotu		
Zdobycie umiejętności efektywnego korzystania z biblioteki oraz wyszukiwania i selekcji informacji naukowych, a także krytycznej oceny źródeł. Ogólne zapoznanie z pojęciami i podstawowymi instytucjami prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz ich zastosowaniem i ochroną, w szczególności w działalności organów administracji. Scharakteryzowanie głównych instytucji prawnych prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej. Przedstawienie wpływu innowacji i rozwoju techniki oraz środków komunikacji (np. internetu) na prawa własności intelektualnej oraz instrumenty ochrony tych praw. Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności związanej z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym z popełnieniem plagiatu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, wyszukiwania i selekcji informacji naukowej P_W02 student zna podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej P_W03 zna różne modele ochrony praw własności intelektualnej, w tym modele ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	K_W06 K_W06 K_W06
Umiejętności:	P_U01 potrafi określić zakresy prawa autorskiego w zakresie potrzebnym do wykonywania swojego zawodu P_U02 potrafi posługiwać się poznanymi pojęciami prawnymi do oceny stanów faktycznych związanych z wykorzystaniem prawa podczas pisania prac zaliczeniowych, dyplomowych oraz projektów	K_U03 K_U03
Treści programowe		
Organizacja systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Charakterystyka zbiorów. Charakterystyka i zasady korzystania z katalogów bibliotecznych oraz zbiorów i źródeł informacji. Pojęcie i historia		

własności intelektualnej. Prawa własności intelektualnej, jako dobra niematerialne. Prawo autorskie i jego przedmiot. Pojęcie utworu. Pojęcie plagiatu. Odpowiedzialność karna i cywilna z tytułu plagiatu. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta związana z popełnieniem plagiatu. Prawa pokrewne – pojęcie i przedmiot. Regulacje prawne dotyczące utworów rozpowszechnianych w Internecie. Pojęcie praw własności przemysłowej. Pojęcie wynalazku. Zdolność patentowa. Udzielenie patentu. Charakter prawny patentu. Wygaśnięcie patentu. Wzory użytkowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa ochronnego. Wzory przemysłowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa z rejestracji. Pojęcie topografii układów scalonych. Pojęcie oznaczeń odróżniających. Znak towarowy: pojęcie, funkcje, prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenie geograficzne: pojęcie, funkcje, prawo z rejestracji na oznaczenie geograficzne. Utwory audiowizualne. Programy komputerowe. Prawna ochrona baz danych. Projekty racjonalizatorskie. Prawo do odmiany roślin. Ochrona know-how i tajemnice przedsiębiorstwa.

Zalecana literatura

Podstawowa:

Ochrona własności intelektualnej, pod red. P. Stec, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz – Opole – Gliwice 2011.

Podrecki P., *Środki ochrony własności intelektualnej*, Lexis Nexis, Warszawa 2010.

Prawo własności intelektualnej, pod red. J. Sieńczyło-Chlabicz, wydanie 2, Lexis Nexis, Warszawa 2011.

Uzupełniająca:

Barta J., Markiewicz R. (red.), *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz*, Wolters Kluwer, Warszawa 2011

Matlak A., *Prawo autorskie w społeczeństwie informacyjnym*, Zakamycze, Kraków 2004.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie w formie kolokwium opisowego - P_W01, P_W02, P_U01, P_U02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin (stacjonarne)
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns. 10
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 2
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 18
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 30 ns. 30
Liczba punktów ECTS	1
Kontakt	isp@puas.pl

Moduł II: Praktyczna nauka języka angielskiego

Module II: Practical English Language

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Fonetyka I I rok, semestr 1	Fa.MII.12.F1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Phonetics I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Zademonstrowanie studentom poprawnej wymowy wybranych wyrazów i wyrażeń w języku angielskim w oparciu o materiały audio oraz teksty czytane, ukazanie różnic w wymowie pomiędzy poszczególnymi głoskami angielskiego systemu fonicznego, uwrażliwienie na specyfikę wypowiedzania i akcentowania wymienionych wyrazów i wyrażeń.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna głoski angielskiego systemu fonicznego i rozumie transkrypcję fonetyczną języka angielskiego	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi rozróżniać typy głosek i poprawnie wymawiać, intonować, akcentować wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim	K_U02
	P_U02 potrafi rozpoznawać głoski ze słuchu i przedstawić je za pomocą transkrypcji fonetycznej	K_U02
	P_U03 potrafi definiować i wyjaśniać pojęcia, wymienia przykłady omawianych zjawisk fonetycznych	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do doskonalenia własnej wymowy w języku angielskim	K_K02
Treści programowe		
Klasyfikacja samogłosek i spółgłosek angielskich: miejsce i sposób artykulacji. Samogłoski i spółgłoski w praktyce. Elementy mowy łączonej (elazja, asymilacja, łączenia międzywyrazowe).Akcent wyrazowy. Wymowa dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Baker A., <i>Ship or sheep?</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2006		
Baker A <i>Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition</i> , Cambridge 2006		
An Intermediate Pronunciation Course		
Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111)		
Wells J., <i>Longman Pronunciation Dictionary</i> , Longman, Harlow 2005.		

Uzupełniająca

Collins B., Practical phonetics and phonology : a resource book for students New York : Routledge, 2008.

Mańkowska et al. *How Much Wood Would a Woodchuck Chuck*, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie (2009)

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation>

Ashby P., *Understanding Phonetics*, Routledge, 2015

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, praca pisemna – quiz: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Fonetyka II I rok, semestr 2	Fa.MII.13.F2
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Phonetics II	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Doskonalenie umiejętności poprawnej wymowy w języku angielskim w oparciu o nagrane i czytane teksty, uwrażliwienie na specyfikę wypowiadania i akcentowania poszczególnych wyrazów i wyrażeń oraz rozwinięcie u studentów umiejętności odczytywania transkrypcji fonetycznej oraz zapisywania wymowy przy pomocy odpowiednich znaków.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie właściwości percepcyjno-akustyczne głosu i wymowy języka angielskiego.	K_W02
	P_W02 zna transkrypcję fonetyczną oraz wzorce intonacyjne języka angielskiego	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi poprawnie wymawiać, intonować i akcentować wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim	K_U02
	P_U02 potrafi odczytać zapis w transkrypcji fonetycznej	K_U02
	P_U03 potrafi zapisać wymowę w transkrypcji fonetycznej	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do rozwijania swoich umiejętności w zakresie fonetyki języka angielskiego	K_K02
Treści programowe		
Zapis transkrypcyjny i wymowa trudniejszych wyrazów oraz dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy. Formy słabe i mocne. Skrótowce. Czytanie dłuższych tekstów użytkowych. Rozumienie mowy szybkiej (przykłady dialogów native speaker).		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Trim J., <i>English Pronunciation Illustrated</i> , Cambridge University Press, 2009		
Marks J., <i>English Pronunciation in Use</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2007		
Sobkowiak, W., <i>English Phonetics for Poles</i> . Poznań 2008.		
Baker A. Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition , Cambridge 2006		
An Intermediate Pronunciation Course		

Roach P., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*, Cambridge University Press, Cambridge 2000.

Uzupełniająca

[Ashby P.](#), *Understanding Phonetics*, Routledge, 2015

Collins B., *Practical phonetics and phonology : a resource book for students* New York : Routledge, 2008.

Mańkowska et al. *How Much Wood Would a Woodchuck Chuck*, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie (2009)

Wells J., *Longman Pronunciation Dictionary*, Longman, Harlow 2005.

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation>

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, K_K01 praca pisemna: quiz P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, K_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 12
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Fonetyka 3 II rok, semestr 3		Fa.MII.16.F3	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Phonetics 2			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	do wyboru		angielski	
	Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	brak			
	Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
	Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2	
Cele przedmiotu				
Rozwijanie umiejętności stosowania zapisu fonetycznego słów, fraz, ciągów słów, dialogów oraz dłuższych tekstów użytkowych. Zwiększenie efektywności komunikacyjnej studenta na potrzeby przyszłych sytuacji zawodowych, poprzez zapoznanie go z zasadami dotyczącymi prawidłowej intonacji w języku angielskim.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym system foniczny języka angielskiego		K_W02	
	P_W02 rozumie zasady intonacji oraz odpowiedniego akcentowania		K_W02	
Umiejętności:	P_U01 potrafi poprawnie wymawiać, intonować i akcentować wyrazy, zwroty i dłuższe wypowiedzi w języku angielskim		K_U02	
	P_U02 potrafi odczytać zapis w transkrypcji fonetycznej i poprawnie zapisuje wymowę w transkrypcji fonetycznej		K_U04	
	P_U03 potrafi korzystać z tekstów źródłowych w celu zdobywania wiedzy i jej weryfikowania w zakresie wymowy języka angielskiego		K_U05	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dbania o poprawność językową w środowisku akademickim i zawodowym		K_K01	
Treści programowe				
Ćwiczenia transkrypcji fonetycznej języka mówionego i pisanego. Rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające Użycie rytmu i intonacji w kontekście. Wymowa dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy. Czytanie dłuższych tekstów użytkowych. Rozumienie mowy szybkiej.				
Zalecana literatura				
Podstawowa				
Baker A., <i>Ship or sheep?</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2006				

Baker A. *Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition*, Cambridge 2006
 Roach P., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*, Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111)

Uzupełniająca

Ashby P., *Understanding Phonetics*, Routledge, 2015
 Wells J., *Longman Pronunciation Dictionary*, Longman, Harlow 2005. (16941(C Kpa))

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, K_K01, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu lub prezentacja: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, K_K01, praca pisemna: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, K_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Gramatyka praktyczna I I rok, semestr 1		Fa.MII.14.GP1	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Practical Grammar I			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	Obowiązkowy		Angielski	
	Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćw s. 45, ns. 27			2	
Cele przedmiotu				
Usystematyzowanie i rozszerzenie wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz ćwiczenie umiejętności wykorzystania jej w mowie i piśmie w celu zwiększenia efektywności komunikacyjnej w przyszłej pracy zawodowej. Zwrócenie uwagi na konieczność rozwijania własnych kompetencji językowych.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie terminologię związaną z pojęciami z zakresu językoznawstwa służącą do opisu struktur gramatycznych używanych w sytuacjach praktycznego zastosowania języka angielskiego		K_W02, K_W03	
	P_W02 zna i rozumie zastosowanie i zasady konstruowania poszczególnych struktur gramatycznych		K_W02	
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach		K_U02	
	P_U02 potrafi dobierać czasy gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej		K_U02	
	P_U03 potrafi kontrolować poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych, wskazując na błędy gramatyczne i poprawiając je		K_U02	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dbania o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi oraz wypowiedzi osób, z którymi współpracuje		K_K01	
Treści programowe				
Czasy teraźniejsze: present simple, present continuous, present perfect simple, present perfect continuous. Wyrażanie przeszłości: past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuos, used to, would. Wyrażanie przyszłości - going to, future simple, future continuous, future perfect, present continuous /present simple, future time clauses. Strona czynna i bierna czasownika. Rzeczownik: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Rodzajnik określony i nieokreślony. Przymiotnik i przysłówek. Przymiotniki zakończone na –ing i –ed. Stopniowanie przymiotników i przysłówków. Zdania przydawkowe (defining/non-defining relative clauses). Pytania o podmiot (subject questions).				

Zalecana literatura	
Podstawowa Evans V., <i>FCE Use of English</i> , Express Publishing 2008. Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006. Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan 2008. Matasek M., <i>Gramatyka angielska dla zaawansowanych</i> , HandyBooks, Poznań 2014	
Uzupełniająca Evans V., Dooley J., <i>Grammarway</i> , Express Publishing, 2019 Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995. Thompson A., Martinet A., <i>A Practical English Grammar. Exercises</i> , Oxford University Press, 1992.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy pisemne: P_W01; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; zadania praktyczne: P_U01, P_U02, P_U03	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 27
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 13
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka praktyczna II I rok, semestr 2	Fa.MII.15.GP2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Practical Grammar II	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Pogłębienie nabytej wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz utrwalenie niezbędnych reguł gramatycznych i ćwiczenie umiejętności zastosowania ich w praktyce, w szczególności w pracy zawodowej. Wykształcenie u studenta umiejętności kontrolowania używanych przez siebie konstrukcji gramatycznych, również w sytuacjach nagłej i niespodziewanej potrzeby wypowiedzenia się.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie terminologię związaną ze szczegółowymi pojęciami z zakresu językoznawstwa służącymi do opisu struktur gramatycznych w sytuacjach praktycznego zastosowania języka angielskiego	K_W02; K_W03
	P_W02 student zna i rozumie zasady konstruowania zaawansowanych struktury gramatycznych i rozumie relacje pomiędzy formą a znaczeniem	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych, dobierając i stosując określone struktury gramatyczne adekwatnie do danej sytuacji komunikacyjnej	K_U02; K_U03; K_U14
	P_U02 potrafi spontanicznie wypowiedzieć się w języku angielskim z zachowaniem poprawności językowej, również w sytuacjach nagłych lub niespodziewanych, bez wcześniejszego przygotowania się	K_U02; K_U13
	P_U03 potrafi wyszukiwać informacje zawarte w anglojęzycznych tekstach źródłowych i adaptowanych, również tych o wysokim stopniu trudności, w których wykorzystano skomplikowane konstrukcje gramatyczne	K_U02; K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dbania o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi i dalszego	K_K02

	rozwijania swoich kompetencji językowych w zakresie gramatyki języka angielskiego	
Treści programowe		
Czasowniki z dwoma dopełnieniami. Konstrukcja kauzatywna. Tryby warunkowe: typ 1,2, 3 i mieszane. Inwersja w trybach warunkowych. Ćwiczenia praktyczne: parafrazowanie, uzupełnianie luk. Wyrażenia, po których stosuje się nierealne użycie czasów. Czasowniki modalne: formy używane do mówienia o teraźniejszości, formy używane do określania przeszłości i przyszłości, wyrażanie prawdopodobieństwa i przypuszczeń. Mowa zależna, relacjonowanie wydarzeń i czyichś wypowiedzi. Pytania pośrednie.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Murphy, R., <i>English grammar in use : a self reference and practice book for intermediate learners of English : with answers and ebook</i> , Cambridge University Press, 2019		
Evans, <i>FCE Use of English 1</i> , Express Publishing 2011.		
Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006.		
Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan 2008.		
Matasek M., <i>Gramatyka angielska dla zaawansowanych</i> , HandyBooks, Poznań 2014		
Uzupełniająca		
Evans V., Dooley J, <i>Grammarway</i> , Express Publishing, 2019		
Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use</i> , Cambridge University Press, 2013		
Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy pisemne: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03; ustna prezentacja na wybrany temat, ew. inne zadania praktyczne: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka praktyczna III II rok, semestr 3	Fa.MII.16.GP3
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Practical Grammar III	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 h. ns.18 h.		2
Cele przedmiotu		
Wypracowanie u studenta umiejętności precyzyjnego doboru odpowiednich struktur gramatycznych z ukierunkowaniem na cel konkretnego przekazu w danym przypadku lub kontekście, a co za tym idzie, zwiększenie efektywności komunikacyjnej studenta.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie zasady rządzące skomplikowanymi i złożonymi konstrukcjami gramatycznymi i wie jak się nimi posługiwać we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych oraz podczas pracy z materiałami źródłowymi	K_W02, K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi poprawnie stosować różnorodne, skomplikowane struktury gramatyczne we własnych, w tym spontanicznych wypowiedziach ustnych i pisemnych, adekwatnie do danej sytuacji komunikacyjnej	K_U02; K_U14
	P_U02 potrafi kontrolować poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych; wskazuje, objaśnia i poprawia błędy językowe	K_U02; K_U14
	P_U03 potrafi uzasadniać wybór danej struktury gramatycznej w konkretnym przypadku lub kontekście	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stosowania poznanych zasad gramatycznych na potrzeby codziennej komunikacji w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym, zachowując dbałość o kulturę słowa swoją oraz swoich pracowników	K_K01
		K_K01
Treści programowe:		
Ćwiczenie reproduktywne i produktywnie z zastosowaniem różnorodnych, skompilowanych i złożonych struktur gramatycznych. Zdania współrzędnie i podrzędnie złożone. Skomplikowane i złożone konstrukcje z zastosowaniem czasów.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		

Hewings, M., *Advanced grammar in use : a self-study reference and practice book for advanced learners of English*, Cambridge University Press, 2013
 Evans. *FCE Use of English*, Express Publishing 2008.
 Murphy R., *English Grammar In Use*, CUP, Cambridge 2006.
 Vince M., *First Certificate Language Practice*, McMillan 2008.

Uzupełniająca

Swan M., *Practical English Usage*, Oxford University Press, 1995.
 Thompson A., Martinet A., *A Practical English Grammar. Exercises*. Oxford University Press, 1992.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy pisemne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03; prezentacje i/lub inne zadania praktyczne (ustne lub pisemne): P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Rozumienie ze słuchu I I rok, semestr 1	Fa.MII.17.RS1
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Listening Comprehension I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
ćwiczenia, s.- 45 ns. 27		2
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest rozwijanie przez studenta własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w zakresie identyfikowania głównych idei odsłuchiowanych materiałów audiowizualnych oraz selektywnego wyszukiwania zawartych w nich informacji.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu oraz prowadzoną wokół nich dyskusję, np. w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych	K_W02
	P_W02 rozumie jak identyfikować znane słownictwo i struktury językowe w tekstach słuchanych	K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi poprawnie odpowiadać na pytania dotyczące odsłuchanych treści	K_U02
	P_U02 potrafi streszczać, podsumować, rekonstruować i parafrazować treści zawarte w poszczególnych nagraniach audio/video	K_U02, K_U04; K_U05
	P_U03 potrafi dokonać syntezy i analizy odsłuchiowanych materiałów audio/video lub ich fragmentów	K_U02, KU03; K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie rozumienia ze słuchu	K_K02
Treści programowe		
Student rozwija swoje umiejętności językowe w oparciu o materiały anglojęzyczne – źródłowe lub adaptowane. Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. poznawanie nowych osób, kontakty z przyjaciółmi, życie codzienne, spotkania rodzinne, praca, podróże, ekologia, problemy współczesnego świata.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
G.-Leshinsky J., <i>Authentic Listening and Discussion for Advanced Students</i> . Longman Pearson. 2000		

Gilbert J., *Clear Speech*. Cambridge. 2012

Oxenden C., Latham-Koenig C., *New English File Advanced*. Oxford. 2010

Uzupełniająca

Newbrook J. & Willson J. & Burgess S., *FCE Gold Plus*. Longman. 2008

Newbrook J., Kenny N., *CAE Practice Tests New Edition*. Longman. 2008

Źródła internetowe, np. BBC Learning English (dostęp: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish; www.breakingnewsenglish.com)

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy (wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi, zadania typu prada/fałsz): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, projekt: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns.27
Przygotowanie się do zajęć	s.5 ns. 13
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	s. 5 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 5 ns.10
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Rozumienie ze słuchu II I rok, semestr 2	Fa.MII.18.RS2
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Listening Comprehension II	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
ćwiczenia, s.-45 h ns. 27		2
Cele przedmiotu		
Dalsze rozwijanie własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów. Ćwiczenie umiejętności globalnego, selektywnego i szczegółowego rozumienia ze słuchu. Kształcenie umiejętności identyfikowania rzeczywistego punktu widzenia osoby mówiącej i wzajemnych relacji rozmówców na podstawie paralingwistycznych aspektów ich wypowiedzi. Rozwijanie umiejętności odróżniania dialektów i slangu od wymowy standardowej.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 rozumie anglojęzyczne teksty słuchane o zróżnicowanym stopniu trudności, również takie, których treści ujęto z wykorzystaniem złożonych i skomplikowanych konstrukcji leksykalno-gramatycznych	K_W02
	P_W02 zna cechy dystynktywne, pozwalające odróżnić slang lub dialekt od standardowej wymowy języka angielskiego	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi umiejętnie streszczać i parafrazować usłyszane treści, również takie, które charakteryzują się złożonością użytych konstrukcji językowych	K_U02, K_U04
	P_U02 potrafi relacjonować przebieg wydarzeń na podstawie odsłuchanego materiału, pracując indywidualnie i w zespole	K_U02, K_U05, K_U12,
	P_U03 potrafi wyszukać informacje na podstawie wypowiedzi innych osób, również w sytuacjach komunikacyjnych, charakteryzujących się napięciem emocjonalnym i bogatą ekspresją językową rozmówców, np. w sytuacjach konfliktowych	K_U02, K_U13
	P_U04 potrafi odróżnić dialekt lub slang od wymowy standardowej w sytuacjach życia codziennego oraz w sytuacjach zawodowych	K_U02, K_U04, K_U05

	P_U05 potrafi rozróżniać i trafnie charakteryzować stylistykę języka angielskiego na przykładach usłyszanych tekstów formalnych (np. spotkania służbowe z wykorzystaniem elementów żargonu zawodowego) i nieformalnych (np. rozmów prywatnych)	K_U02, K_U04, K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie rozumienia ze słuchu	K_K02
Treści programowe		
Student rozwija swoje umiejętności językowe w oparciu o tematy zaproponowane w podręczniku kursowym oraz w autentycznych materiałach audiowizualnych (np. materiały BBC/CNN). Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. konflikty międzypokoleniowe, system socjalny i edukacyjny, religia, społeczeństwo, polityka, nauka i technika, biznes itp.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Gaunt-Leshinsky J., <i>Authentic Listening and Discussion for Advanced Students</i> . Longman-Pearson Education: London. 2000		
Gilbert J., <i>Clear Speech</i> . Cambridge. 2012		
Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> . Oxford. 2010		
Uzupełniająca		
Newbrook J. & Willson J. & Acklam R., <i>New First Certificate Gold</i> . Longman. 2004		
Newbrook J., Kenny N., <i>CAE Practice Tests New Edition</i> . Longman. 2008		
Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson		
Materiały internetowe: BBC Learning English (dostęp: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish ; www.breakingnewsenglish.com)		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi, P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, aktywność podczas zajęć, zadania praktyczne : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns.27	
Przygotowanie się do zajęć	s.5 ns. 10	
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	s. 5 ns. 13	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 5 ns.10	
Inne	-	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje I I rok, semestr 1	Fa.MII.19.KI
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Kształtowanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia rozmowy oraz wzbogacenie i usystematyzowanie zasobu słownictwa w języku angielskim na potrzeby właściwego reagowania w różnych sytuacjach językowych		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie słownictwo i konstrukcje gramatyczne umożliwiające komunikację w języku angielskim na tematy ogólne i związane z życiem codziennym, rodziną, czasem wolnym	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych	K_U02
	P_U02 potrafi wypowiadać się w sposób logiczny i poprawny językowo	K_U02
	P_U03 potrafi aktywnie brać udział w dyskusjach z zachowaniem odpowiedniej organizacji własnych wypowiedzi	K_U02; K_U10
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni	K_K02
Treści programowe		
<p>Podjęmowane tematy konwersacji:</p> <p>Hobby i czas wolny, rozrywka. Relacje międzyludzkie. Przyjaciele i rodzina. Bycie niezależnym w młodym wieku. Problemy młodzieży. Codzienne obowiązki. Zakupy. Poruszanie się w mieście i pytanie o drogę. Życie na wsi i w mieście. Mieszkanie - wynajmowanie pokoju, mieszkania. Życie w akademiku – wady i zalety.</p>		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Gershon S., <i>Present Yourself 2</i> , Cambridge, 2008.		
Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i> . Express Publishing, London, 2020		

Uzupełniająca	
McCloud Ace, <i>Communication skills</i> , Ace's Ebooks, 2020	
Aspinal P., Hashemi I., <i>CAE Practice Tests</i> , Cambridge, 2000.	
Cusack B., McCarter S., <i>Listening & Speaking</i> , McMillan, London 2014.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wypowiedzi ustne (dialogi, dyskusje): P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje II I rok, semestr 2	Fa.MII.20.KII
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation II	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Systematyczne i konsekwentne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi w celu prowadzenia spontanicznej rozmowy. Doskonalenie umiejętności wyrażania opinii na określony temat z zachowaniem poprawności językowej i kultury języka. Dalsze wzbogacanie zasobu słownictwa w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie zaawansowane struktury leksykalne (w tym zwroty idiomatyczne), niezbędne do przedstawienia prezentacji i wypowiadania się na tematy związane ze zdrowiem i chorobami	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych i właściwie organizować własne wypowiedzi podczas prezentacji, dialogów i dyskusji	K_U02; K_U12
	P_U02 potrafi wyrażać, uściślać i argumentować swoje opinie z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi	K_U02; K_U10
	P_U03 potrafi formułować spójne wypowiedzi i wyrażać swoje myśli i opinie w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni oraz z zachowaniem poprawności fonetycznej	K_U02; K_U10
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stałego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim, a także do podnoszenia swoich kompetencji językowych w zakresie leksyki, gramatyki, składni i fonetyki	K_K02
Treści programowe		
Tematyka konwersacji: Zdrowy tryb życia. Dieta a długowieczność. Aktywność fizyczna w życiu człowieka. Choroby, opisywanie ich objawów (role-plays/scenki sytuacyjne: lekarz-pacjent). Przyczyny, objawy i skutki		

stresu. Sposoby radzenia sobie ze stresem. Uzależnienia.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Hadfield, J., <i>Intermediate Communication Games Teachers Resource Book</i> , Pearson 2011.	
Gershon S., <i>Present Yourself 2</i> , Cambridge, 2008.	
Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i> . Express Publishing, London, 2020	
Uzupełniająca	
McCloud Ace, <i>Communication skills</i> , Ace's Ebooks, 2020	
https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/	
Obee B., EvansV., DooleyJ., <i>CAE Practice tests</i> , Express Publishing, 2019.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Indywidualne wypowiedzi ustne, prezentacje, udział w dyskusjach i w scenkach sytuacyjnych (role-plays): P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje III II rok, sem. 3	Fa.MII.21.KIII
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation III	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Formy zajęć i liczba godzin	brak	
Liczba punktów ECTS		
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Doskonalenie umiejętności relacjonowania zdarzeń i opowiadania historii. Rozwijanie umiejętności językowych studenta na potrzeby sytuacji komunikacyjnych społecznych i towarzyskich, edukacyjnych i zawodowych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie zaawansowane struktury leksykalne i gramatyczne, pozwalające na poprawne, płynne relacjonowanie przebiegu wydarzeń i opowiadanie historii	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych i właściwie organizować własne wypowiedzi podczas raportowania, relacjonowania, opowiadania	K_U02; K_U12
	P_U02 potrafi formułować spójne wypowiedzi i wyrażać swoje myśli w języku angielskim z zachowaniem zasad gramatyki i składni oraz z zachowaniem poprawności fonetycznej i właściwej intonacji	K_U02; K_U10
	P_U03 potrafi zaplanować własną wypowiedź tak, aby zrelacjonować poszczególne wydarzenia w sposób spójny, płynny i przejrzysty, z zachowaniem odpowiedniej chronologii zdarzeń	K_U02; K_U12
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stałego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim	K_K02
Treści programowe		
Raportowanie, relacjonowanie wydarzeń ze swojego życia, wydarzeń opowiedzianych przez inne osoby, w tym przez innych studentów (np. relacje z wycieczki, wakacji, imprezy itd.) oraz na podstawie sytuacji fikcyjnych lub prawdziwych, usłyszanych/przedstawionych na nagraniach audio/dvd. Story telling – tworzenie opowieści na podstawie ilustracji, zdjęć. Ćwiczenia intonacyjne.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		

<p>Hadfield, J., <i>Intermediate Communication Games Teachers Resource Book</i>, Pearson 2011.</p> <p>Gershon S., <i>Present Yourself 2</i>, Cambridge, 2008.</p> <p>Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i>. Express Publishing, London, 2020</p>	
<p>Uzupełniająca</p> <p>McCloud Ace, <i>Communication skills</i>, Ace's Ebooks, 2020</p> <p>https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/</p>	
<p>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</p> <p>Indywidualne, oceniane wypowiedzi ustne (relacjonowanie wydarzeń, story telling): P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje IV II rok, semestr 4	Fa.MII.22.KIV
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation IV	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Doskonalenie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia spontanicznej rozmowy, wyrażania opinii, udzielania i uzyskiwania informacji. Dalsze wzbogacanie zasobu słownictwa w języku angielskim. Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i skutecznych interakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w języku angielskim. Przygotowanie do pracy zawodowej w środowisku międzynarodowym.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie znaczenie stosowanych wyrażen i trudniejszych zwrotów, w tym idiomów, w różnych kontekstach, m.in na tematy związane z życiem zawodowym, kulturą i różnicami kulturowymi	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi poprawnie stosować poznane zwroty i wyrażenia w różnych sytuacjach komunikacyjnych i poprawia błędy w wypowiedziach ustnych swoich oraz innych	K_U02
	P_U02 potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, prosić o opinie innych osób i je komentować	K_U02; K_U10
	P_U03 potrafi przygotowywać wystąpienia indywidualne i grupowe, współpracując w zespole i przyjmując w nim określone role, a także odpowiednio organizując pracę swoją oraz innych	K_U02; K_U12
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dbania o poprawność językową swoją oraz osób, z którymi współpracuje	K_K01
	P_K02 jest gotów do współpracy z innymi, w tym z osobami innych narodowości i przedstawicielami odmiennych kultur	K_K05
Treści programowe		
Tematyka konwersacji: Wartości w życiu człowieka, problem tolerancji. Rodzaje, przyczyny i przejawy dyskryminacji. Problemy współczesnych społeczeństw. Różnice kulturowe i ich wpływ na pracę z zespołem międzynarodowym/wielokulturowym. Życie i praca za granicą – wady i zalety. Tradycje i święta		

narodowe w Polsce i w Anglii. Cechy charakterystyczne wybranych narodowości i stereotypy z nimi związane. Różne style pracy i zarządzania. Globalizacja.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Hadfield, J., <i>Intermediate Communication Games Teachers Resource Book</i> , Pearson 2011. Gershon S., <i>Present Yourself 2</i> , Cambridge, 2008. Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i> . Express Publishing, London, 2020	
Uzupełniająca McCloud Ace, <i>Communication skills</i> , Ace's Ebooks, 2020 https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
wypowiedzi ustne w wystąpieniach indywidualnych: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02; udział w dyskusjach, debatach, role-plays: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02;	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje V III rok, semestr 5	Fa.MII.23.KV
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation V	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Systematyczne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia spontanicznej rozmowy i wyrażania opinii i argumentowania swojego stanowiska, z zachowaniem właściwego rejestru języka. Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i skutecznych interakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w sytuacjach życia codziennego i w środowisku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie zaawansowane słownictwo oraz zwroty stosowane w różnych kontekstach, a także zna zasady wyrażania swoich myśli i opinii z zachowaniem formalnego stylu wypowiedzi	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi płynnie, spójnie i poprawnie językowo wypowiedzieć się na zadany temat, prezentując swoje stanowisko i uczestnicząc w spontanicznej wymianie informacji w języku angielskim	K_U02
	P_U02 potrafi klarownie i precyzyjnie wyrażać i argumentować swoje zdanie oraz odpierać krytykę, a także podważyć czyjeś argumenty, z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi	K_U02; K_U10
	P_U03 potrafi przyjąć podczas dyskusji rolę lidera i stosować perswazję językową, aby zachęcić do dyskusji mniej aktywnych uczestników	K_U10
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dbania o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi własnych oraz osób, z którymi współpracuje	K_K01
Treści programowe		
Prowadzenie rozmów telefonicznych, umawianie i odwoływanie spotkań, udział w dyskusjach i debatach na tematy związane z życiem społecznym i zawodowym, przykładowa tematyka: work-life balance, stres, jako czynnik motywujący do pracy, sukcesy i porażki, cena sukcesu, filolog na dzisiejszym rynku pracy, filolog, jako wsparcie dla biznesu. Reakcje językowe w sytuacjach sporów (rzeczywistych i symulowanych).		

Zalecana literatura	
Podstawowa Hadfield, J., <i>Intermediate Communication Games Teachers Resource Book</i> , Pearson 2011. Gershon S., <i>Present Yourself 2</i> , Cambridge, 2008. Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i> . Express Publishing, London, 2020	
Uzupełniająca McCloud Ace, <i>Communication skills</i> , Ace's Ebooks, 2020 https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Oceniane wypowiedzi ustne podczas wystąpień indywidualnych, udziału w dyskusji i debacie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje VI III rok, semestr 6	Fa.MII.24.K6
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation VI	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i właściwych reakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w sytuacjach życia codziennego i w przyszłym środowisku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie zaawansowane słownictwo oraz zwroty stosowane na potrzeby wypowiedzenia się na poszczególne tematy związane z problemami współczesnego świata	K_W02; K_W10
Umiejętności:	P_U01 potrafi płynnie i poprawnie językowo wypowiedzieć się na zadany temat, prezentując swoje stanowisko oraz, w razie potrzeby, podpierając się opiniami innych osób/specjalistów lub materiałami źródłowymi	K_U01; K_U02; K_U05
	P_U02 potrafi zainicjować, podtrzymać i zakończyć dyskusję z wykorzystaniem odpowiednich struktur językowych	K_U01; K_U02; K_U10
	P_U03 potrafi zadawać pytania szczegółowe w celu skłonienia rozmówcy do doprecyzowania/wyjaśnienia prezentowanego stanowiska	K_U01; K_U02; K_U10
	P_U04 potrafi wyrazić swoją aprobatę lub dezaprobatę z wykorzystaniem skomplikowanych struktur leksykalno-gramatycznych i z zachowaniem właściwego dla danej sytuacji stylu wypowiedzi	K_U01; K_U02; K_U10
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dbania o rozwój swoich kompetencji komunikacyjnych w zakresie wypowiedzi ustnych w języku angielskim i do stałego doskonalenia swoich umiejętności w zakresie dyskusowania i debatowania	K_K02
Treści programowe		
Przykładowa tematyka konwersacji, dyskusji, debat: Problemy współczesnego świata: ekologia i		

zagrożenia dla środowiska, przestępczość, polityka, rozwój technologii – szanse i zagrożenia, wojny i terroryzm, epidemie.

Zalecana literatura

Podstawowa

Hadfield, J., *Intermediate Communication Games Teachers Resource Book*, Pearson 2011.

Gershon S., *Present Yourself 2*, Cambridge, 2008.

Evans V., Dooley J., *CPE Use of English*. Express Publishing, London, 2020

Uzupełniająca

McCloud Ace, *Communication skills*, Ace's Ebooks, 2020

<https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/>

Aspinal P., Hashemi I., *CAE Practice Tests*, Cambridge, 2000.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Oceniane wypowiedzi ustne podczas wystąpień indywidualnych, udziału w dyskusji i debacie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Słownictwo I rok, semestr 1		Fa.MII.25.S	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Vocabulary I			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	Obowiązkowy		angielski 75% polski 25%	
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
			Brak	
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia – s. 45 ns. 27			3	
Cele przedmiotu				
Rozszerzenie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem, jak również przegląd metod prezentacji i przyswajania leksyki.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie zwroty i wyrażenia z zakresu życia codziennego, społecznego i kulturalnego		K_W02	
	P_W02 rozumie, z jakich narzędzi korzystać w celu odnalezienia właściwych znaczeń poszczególnych słów i wyrażen		K_W08	
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami, które poznaje w trakcie zajęć,		K_U02	
	P_U02 potrafi rozwiązywać i objaśniać ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału		K_U02	
	P_U03 potrafi stosować poznane struktury i terminologię w znanych kontekstach		K_U02	
	P_U04 potrafi korzystać ze słownika dwu- oraz jednojęzycznego i narzędzi elektronicznych		K_U02, K_U03	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do zapoznawania się z nowymi terminami i strukturami leksykalnym na rzecz rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego		K_K02	
Treści programowe				
Ćwiczenia słownikowe obejmują produktywne słownictwo języka angielskiego w obrębie następujących zagadnień: pola znaczeniowe, rodziny wyrazów, słowotwórstwo czasownika, rzeczownika i przymiotnika, homonimy i synonimy, zwroty idiomatyczne. Zakres materiału obejmuje także wybrane ośrodki tematyczne, np.: wygląd człowieka, jego cechy charakteru, emocje, zdrowie,				

polityka, pieniądze, nauka i technika, ekologia, problemy współczesnego świata.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: McCarthy M., O'Dell F., <i>English Vocabulary In Use: Upper Intermediate</i> . Cambridge, 2001. Redman S., Edwards L., <i>English Vocabulary In Use: Pre-Intermediate and Intermediate</i> , Cambridge, 2011. Evans V., Dooley J., <i>Mission 1 Student's Book</i> , Express publishing, 2007	
Uzupełniająca: Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>English File Advanced</i> , Oxford 2020. Vince M., <i>First Certificate language practice : English grammar and vocabulary</i> , Macmillan 2009.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy leksykalne: P_W01,P_W02, P_U01, P_U02, P_U03; rozwiązywanie zadań w trakcie zajęć: P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns.27
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 13
Studiowanie literatury	s. 10 ns.15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 5 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 80 ns. 80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Czytanie ze zrozumieniem I rok, semestr 1	Fa.MII.26.CzZ
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Reading Comprehension	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Formy zajęć i liczba godzin	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Student wzmacnia swoje umiejętności w sferze czytania ze zrozumieniem. Dodatkowe cele obejmują pasywną naukę słownictwa, zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim, umiejętność rozróżniania różnych rejestrów języka na podstawie ich leksyki i stylistyki zastosowanych konstrukcji.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna strategię rozumienia tekstów pisanych P_W02 zna i rozumie główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów źródłowych oraz tekstów adaptowanych	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi czytać ze zrozumieniem teksty pisane, rozpoznawać rejestry języka	K_U02; K_U05
	P_U02 potrafi określić styl tekstu, a także zdefiniować jego główne cele i funkcje, a także sparafrazować jego fragmenty	K_U02; K_U05
	P_U03 potrafi wyszukiwać szczegółowe informacje w anglojęzycznych tekstach o różnorodnej tematyce	K_U02; K_U05
	P_U04 potrafi umiejętnie streścić dany tekst lub jego fragment, kategoryzując zawarte w nim informacje	K_U03; K_U05; K_U12
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie umiejętności językowych obejmujących rozumienie różnorodnych tekstów pisanych	K_K02
Treści programowe		
Praktyczne ćwiczenia w rozumieniu anglojęzycznych tekstów pisanych: artykułów w czasopiśmie, gazetach, w internecie, opowiadań, reklam i innych tekstów użytkowych oraz dłuższych publikacji popularnonaukowych. Rozpoznawanie typów tekstów, określanie ich funkcji i głównych idei. Odnajdowanie informacji szczegółowych. Rozpoznawanie różnych rejestrów języka. Streszczanie przeczytanego tekstu, parafrazowanie poszczególnych fragmentów.		

Zalecana literatura	
Podstawowa Muller, Gilbert [ed.] <i>The McGraw-Hill Reader</i> . McGraw-Hill, 2014 Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, <i>Strategic Reading</i> . Cambridge, 2012.	
Uzupełniająca Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010. <i>Exam English, B2</i> , [dostępny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy (czytanie ze zrozumieniem – zadania wielokrotnego wyboru, zadania typu: prawda/fałsz, uzupełnianie luk, pytania otwarte, zadania z parafrazy i streszczania): P_W01, P_W02, P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; praktyczne zadania podczas zajęć (prace pisemne, zadania ustne): P_W01, P_W02, P_U01; P_U02; P_U03; P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns.12
Studiowanie literatury	s. 5 ns.10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 13 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 2 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Analiza tekstu I rok, semestr 1	Fa.MII.26.AT
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Text Analysis	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	angielski 85% polski 15%
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Student zapoznaje się z konwencjami i tendencjami dotyczącymi różnych rodzajów tekstów oraz wzmacnia swoje umiejętności w sferze analizy różnorodnych tekstów pisanych (artykuły, recenzje, streszczenia, eseje) Dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa w różnych kontekstach; praktykę pisemną, w tym tłumaczenie prostych tekstów anglojęzycznych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna konwencje językowe charakterystyczne dla różnych rodzajów tekstów oraz strategię rozumienia tekstów pisanych	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami w kontekstach różnych tekstów	K_U02
	P_U02 potrafi zidentyfikować cechy stylistyczne różnych tekstów	K_U02; K_U05
	P_U03 potrafi określić główne idee i zidentyfikować istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim	K_U02; K_U05
	P_U04 potrafi przygotowywać proste teksty w różnych stylach, w tym proste tłumaczenia	K_U02; K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dalszego doskonalenia własnych umiejętności w zakresie analizowania anglojęzycznych tekstów pisanych	K_K02
Treści programowe		
Praktyka w zrozumieniu różnych tekstów: artykułów w czasopismach i gazetach, artykułów naukowych, opowiadań, reklam, instrukcji, prostych umów (np. najmu). Przygotowanie własnych tekstów, w tym prostych tłumaczeń.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Muller, Gilbert [ed.] <i>The McGraw-Hill Reader</i> . McGraw-Hill, 2014.		

Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, *Strategic Reading*. Cambridge, 2012.

Uzupełniająca

Oxenden C., Latham-Koenig C., *New English File Advanced*, Oxford 2010.

Exam English, B2, [dostępny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm

Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy (czytanie ze zrozumieniem), ew. inne prace pisemne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04

Praca na zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

Nakład pracy studenta

Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne

s. 30 ns.18

Przygotowanie się do zajęć

s. 10 ns. 12

Studiowanie literatury

s. 5 ns. 10

Przygotowanie projektu/eseju itp.

s. 13 ns. 10

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

s. 2 ns. 10

Łączny nakład pracy studenta w godz.

s. 60 ns. 60

Liczba punktów ECTS

2

Kontakt

isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Zintegrowane sprawności językowe Rok III, sem. 5	Fa.MII.27.ZSJ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Integrated Skills 1	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	ang 80%, pol 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie zaawansowane słownictwo, umożliwiające skuteczną komunikację w języku angielskim na tematy związane z życiem codziennym oraz zawodowym	K_W01
	P_W02 zna i rozumie strategie czytania ze zrozumieniem oraz rozumienia ze słuchu	K_W02
	P_W03 zna i rozumie zasady tworzenia krótkich form pisemnych, w tym form korespondencji prywatnej i służbowej	K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi komunikować się w języku angielskim z zastosowaniem zróżnicowanego słownictwa i z zachowaniem odpowiedniej stylistyki	K_U01; K_U02; K_U10
	P_U02 potrafi analizować teksty pisane i mówione, wyszukując w nich potrzebne informacje	K_U01; K_U02; K_U05
	P_U03 potrafi zastosować poznany zasób leksykalny i konstrukcje gramatyczne do stworzenia własnych wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U01; K_U02; K_U10; K_U14
Kompetencje społeczne:	P_K01 student jest gotów do samodzielnego rozwijania swoich umiejętności językowych w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej	K_K02
Treści programowe		
Praktyczne ćwiczenia w zakresie doskonalenia umiejętności mówienia, czytania, słuchania i pisania. Przykładowe bloki tematyczne: życie codzienne i czas wolny; praca i kariera; ekologia; kultura; polityka; finanse. Ćwiczenia słowotwórcze; idiomy; elementy języka biznesowego. Krótkie formy pisemne, np. e-mail służbowy, notatka (memo). Praca z tekstem źródłowym, w tym artykułami o tematyce ogólnej oraz biznesowej.		
Zalecana literatura		

Podstawowa	
McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use, Cambridge 2013 Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Upper-Intermediate 3rd Edition, Pearson 2012	
Uzupełniająca	
Evans V., Edwards L., Upstream: Advanced. Athens, Express Publishing 2010 Materiały własne nauczyciela, artykuły z bieżącej prasy, materiały internetowe	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę. Ocena zaliczeniowa wystawiana na podstawie ocen częściowych z: testów ze słownictwa; prac pisemnych (np. e-mail); udziału w dyskusjach lub innych zadań ustnych; testów z rozumienia tekstu czytanego i słuchanego: P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns. 18
Przygotowanie materiałów	s. 5 ns. 12
Przygotowanie prac pisemnych	s. 15 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim rok I semestr 1		Fa.MII.28.KT
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Writing texts in English		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćw. –s. 45h; ns. 27h			3
Cele przedmiotu			
Rozwinięcie i utrwalenie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności tworzenia spójnych i logicznych wypowiedzi pisemnych. Wypracowanie zarówno techniczno-formalnych jak i twórczych umiejętności tworzenia krótkich form pisemnych.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna zasady budowania poprawnych krótkich tekstów w języku angielskim		K_W02, K_W03
	P_W02 student zna i rozumie zasady poprawnego i efektywnego łączenia poszczególnych elementów tekstu oraz konstruowania spójnych i koherentnych form pisemnych		K_W02, K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować zasady poprawnego redagowania krótkich wypowiedzi pisemnych		K_U02, K_U14
	P_U02 potrafi poprawnie selekcjonować i spajać elementy tekstu pisanego		K_U12; K_U14
	P_U03 potrafi rozróżniać rodzaje, wymogi formalne i styl tekstów użytkowych w sytuacjach zawodowych		K_U02; K_U14
	P_U04 potrafi stosować odpowiednie słownictwo, w tym zaawansowane w tekstach pisanych		K_U02; K_U14
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do przestrzegania norm etycznych z poszanowaniem cudzej własności intelektualnej w odniesieniu do tekstów pisanych		K_K06
	P_K02 jest gotów do samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiadania się w języku obcym		K_K02
Treści programowe			
Zasady konstrukcji akapitu: <i>topic sentence, supporting sentences, concluding sentence</i> . Jedność tekstu. Spójność tekstu. <i>Process writing</i> . Interpunkcja, typy zdań. Struktury paralelne. Ewaluacja informacji (opinia vs. fakt), tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnego rodzaju form tekstu – narracja, opis, ilustracja (wyjaśnienie			

z przykładami), analiza procesu, porównanie i kontrast, klasyfikacja i podział, definiowanie. Krótkie teksty użytkowe – forma, język, kompozycja.

Zalecana literatura

Podstawowa

Oshima A., Hogue A., *Longman Academic Writing Series*, Longman, 2013.

Bailey, S., *Academic writing*, Routledge, 2018.

McWhorter, Kathleen T. *Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles*. Bedford's St Martin, 2012.

Fowler H. Ramsey Jane E. Aaron. *The Little, Brown Handbook*. 12th edition. Pearson, 2016.

Uzupełniająca

Brandon, Lee and Kelly Brandon. *Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading*. 6th ed. Cengage Learning, 2011.

Evans V., *Successful Writing Intermediate*, Express Publishing, 2017.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Prace pisemne: P_W01, P_W02, P_U01, P_U03, P_U02, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 27
Studiowanie materiałów	s. 10 ns. 13
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 15 ns. 25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.80 ns.80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Pisanie II rok, semestr 3	Fa.MII.29.P
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Academic Writing	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Cechy stylu akademickiego, parafraza, streszczenie, cytowanie prac źródłowych, synteza, analiza informacji.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna cechy stylu akademickiego i rozumie strukturę tekstu akademickiego	K_W02, K_W0
	P_W02 rozumie, czym jest spójność tekstu i od czego zależy.	K_W02; K_W03
	P_W03 zna i rozumie wymagania stylów APA, MLA, Harvard	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi cytować źródła w tekście i podawać referencje końcowe	K_U10
	P_U02 potrafi zaplanować dłuższy esej, wstęp, konkluzję, sekcje	K_U12, K_U14
	P_U03 potrafi omawiać prace źródłowe i krytycznie je oceniać, wyrażać swój własny pogląd, podejmować dyskusję nad ideami tekstów źródłowych.	K_U02, K_U05; K_U10
	P_U04 potrafi ocenić przydatność tekstu źródłowego	K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiedzania się w języku angielskim	K_K02
	P_K02 jest gotów do myślenia krytycznego oraz wyrażania opinii z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi oraz z poszanowaniem zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej	K_K01; K_K06
Treści programowe		
Cechy stylu akademickiego. Budowa tekstu akademickiego. Struktura, Planowanie i pisanie akapitu oraz eseju. Podawanie referencji w tekście i referencji końcowych (Styl APA oraz inne: MLA, Harvard)		

Spójność tekstu, przepływ informacji, struktura informacyjna zdania. Wyrażanie, uwypuklanie swojego punktu widzenia.

Zalecana literatura

Podstawowa

Bailay S. (2006) *Academic Writing. A Handbook for International Students*. London: Routledge.

Bailay, S. (2015) *Academic English for International students of business*. London: Routledge.

Zemach, D. E., & Rumisek, L. A. (2003). *Academic writing: from paragraph to essay*. London: Macmillan.

Uzupełniająca

Sam McCarter, Norman Whitby. 2007. *IELTS Writing Skills*. Macmillan.

J. Morley, P. Doyle, I. People. 2007. *University Writing Course*. London: Express Publishing R.

M. McCarthy, F. O'Dell. 2008. *Academic Vocabulary In Use*. CUP.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Prace pisemne na zadany temat: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 12
Przygotowanie wypracowań	s. 20 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt:	isp@puas.pl

Moduł III: Język i komunikacja językowa
Module III -- Language and Language
Communication

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wstęp do języka rok I, semestr 1	Fa.MIII.33.WJ
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to Language	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz terminologią z zakresu językoznawstwa. Zaprezentowanie studentom współczesnych teorii językoznawczych, a także tendencji w badaniach językoznawczych. Kurs ma również na celu zapoznanie studentów ze sposobami analizy języka, a także dostarczenie odpowiednich narzędzi ułatwiających poznanie i analizowanie języka naturalnego.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie przedmiot badań językoznawstwa i jego pod dyscyplin	K_W02
	P_W02 zna i rozumie współczesne teorie lingwistyczne oraz tendencje rozwojowe w badaniach językoznawczych	K_W02; K_W03
	P_W03 zna i rozumie poziomy opisu języka, a także rozumie relacje pomiędzy językiem a innymi aspektami rzeczywistości społecznej	K_W02; K_W03; K_W10
	P_W04 zna i rozumie pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie języka	K_W02; K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi poprawnie stosować i objaśniać terminologię językoznawczą	K_U03
	P_U02 potrafi opisać funkcje i przyczyny zróżnicowania języka	K_U03
	P_U03 potrafi właściwie interpretować specjalistyczne teksty dotyczące zagadnień z zakresu językoznawstwa	K_U05
	P_U04 potrafi wypowiedzieć się na temat zagadnień językoznawczych, również odwołując się do poznanych teorii i stanowisk specjalistów w tej dziedzinie	K_U10

Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa	K_K02
Treści programowe		
Teorie powstania języka, cechy i funkcje języka. Modele kategoryzacji zjawisk językowych. Subdyscypliny językoznawstwa i ich wybrane zagadnienia. Interdyscyplinarny charakter badań językoznawczych. Język a kultura. Współczesne teorie językoznawcze, tendencje w badaniach z zakresu językoznawstwa. Analiza dyskursu: językowe cechy/elementy dyskursu wspomagające spójność tekstu, rozumienie dyskursu, przetwarzanie instrukcji językowych, wiedza a język, schematy, skrypty, ramy.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: Dawson, H. C., and Phelan, M. 2016. <i>Language files, 12th edition: materials for an Introduction to language and linguistics</i> . Columbus: Department of Linguistics, Ohio State University Press. – Yule, G. 2010. <i>The study of language</i> . Cambridge: CUP		
Uzupełniająca (wybrane rozdziały): Green, M. and Evans, V. (2006). <i>Cognitive Linguistics: An Introduction</i> . Edinburgh: Edinburgh University Press. Taylor John R.; przeł. Anna Skucińska. Kategoryzacja w języku: prototypy w teorii językoznawczej, Kraków 2001. Fromkin, V., P. Rodman, and N. Hyams. 2011. <i>An Introduction to Language</i> . Boston: Wadsworth (9 th edn.). https://ces.wu.ac.th/news/03/n25967.pdf Lewandowska-Tomaszczyk, B. (red.). 2010. <i>New ways to language</i> . Łódź: Wydawnictwo UŁ. https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj4bK0ioL5AhXPlosKHabxCHgQFnoECA0QAAQ&url=https%3A%2F%2Fwydawnictwo.uni.lodz.pl%2Fwp-content%2Fuploads%2F2016%2F04%2FStalmaszczyk-Metodologie-Od-genu.pdf&usg=AOvVaw2hMETYxpToAsIEi8ERanWl		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Egzamin pisemny (+ ew. inne prace pisemne w trakcie semestru, np. kolokwia/'wejściówki'): P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns.12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns.15	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka opisowa języka angielskiego I II rok, semestr 3	Fa.MIII.34.GO1
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Descriptive Grammar of English I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30; ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Fonetyka i fonologia. Przybliżenie pojęć z zakresu fonologii, ukazanie różnic pomiędzy fonologią a fonetyką, wypracowanie umiejętności wyróżniania cech artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim; zaprezentowanie studentom cech ponad-segmentalnych: akcentu wyrazowego, zdaniowego, intonacji, stopy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student rozumie, czym zajmuje się fonologia, zna i rozumie pojęcia z tego zakresu	K_W02; KW03
	P_W02 zna zasady artykułowania samogłosek i spółgłosek	K_W02
	P_W03 zna dyftongi w języku angielskim	K_W02
	P_W04 zna i rozumie cechy supra-segmentalne	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi opisywać i porównywać samogłoski i spółgłoski występujące w języku angielskim	K_U03
	P_U02 potrafi rozróżnić i poprawnie wymawiać dyftongi, artykułuje głoski angielskie według podanych zasad	K_U03
	P_U03 potrafi rozpoznać fonemy i zapisuje je używając transkrypcji	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do zasięgania opinii i porad ekspertów z zakresu fonetyki i fonologii, w celu pogłębiania swojej wiedzy językoznawczej i doskonalenia umiejętności w obszarze właściwej wymowy w języku angielskim	K_K02, K_K03
Treści programowe		

Fonologia – definicja oraz zakres badawczy. Fonologia a fonetyka; przegląd podejść do języka i fonologii, synchronia i asynchronia, pojęcie fonemu, alofonu, efekty prototypowe w fonologii i fonetyce, mechanizm mowy, rodzaje opisu fonetyki, narządy mowy, kryteria podziału samogłosek i spółgłosek. Porównanie fonetyki j. angielskiego i polskiego; typowe błędy i ich rodzaje; transkrypcja fonetyczna i fonemiczna: Ladefoged, Jones i Wells, Kenyon i Knott, Bennis, Jassem, Bałutowa. Cechy artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim. Dyftongi. Cechy ponadsegmentalne: intonacja, akcent wyrazowy i zdaniowy, podział wypowiedzi na stopy, jednostki intonacji. Intonacja i jej funkcje w kodowaniu znaczenia.

Zalecana literatura

Podstawowa

Nathan, G. S. 2008. *Phonology: a cognitive grammar introduction*. Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins.

Roach P. 2000. *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*. Cambridge: Cambridge University Press. (3265W, CW81=111).

Sobkowiak, W. 2004. *English phonetics for Poles: a resource book for learners and teachers*. Wydaw. Poznańskie.

Uzupełniająca

Collins B., Mees I. J. (eds.), *Practical Phonetics and Phonology. A Resource Book for Students*, Routledge, London 2003.

Gut U., *Introduction to English Phonetics and Phonology*, Peter Lang, Frankfurt 2009.

Ladefoged P., Johnson K., *A Course in Phonetics*, Thomson Wadsworth, Boston 2000. (20418, C 81=111).

Stageberg N. C., Oaks D.D., *An Introductory English Grammar*, Thomson Wadsworth, Boston 2000.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Kolokwia, ew. inne prace pisemne: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04; P_U01, P_U02, P_U03; zadania sprawdzające w trakcie zajęć: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.15
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Gramatyka opisowa języka angielskiego II, rok II, semestr 4		Fa.MIII.35.GO2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Descriptive Grammar of the English Language II: Syntax		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		angielski 90% polski 10%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Wiedza z zakresu terminologii językoznawczej			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30; ns. 18			2
Cele przedmiotu			
Składnia. Zapoznanie studentów z kategoriami składniowymi oraz z terminologią językoznawczą niezbędną w analizie struktury zdania. Uwypuklenie istotnego wkładu schematów składniowych i tekstowych w konstruowaniu znaczenia – punkt widzenia lingwistyki poznawczej.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna i rozumie kategorie składniowe i kategorie opisu dyskursu i tekstu P_W02 zna i rozumie pojęcia językoznawcze dotyczące struktury frazy i zdania P_W03 zna główne tendencje w rozwoju badań nad strukturą języka angielskiego		K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi analizować teksty pisane i wypowiedzi stosując odpowiednie kategorie składniowe i dyskursowe P_U02 potrafi poprawnie posługiwać się specjalistyczną terminologią językoznawczą związaną ze strukturą frazy i zdania P_U03 potrafi rozwiązywać problemy badawcze związane ze strukturą frazy i zdania w języku angielskim, z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi badawczych		K_U03 K_U03 K_U03; K_U04; K_U05;
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy z zakresu językoznawstwa, szczególnie w obszarze składni i analizy dyskursu		K_K02

Treści programowe	
1. Język a znaczenie, kategorie gramatyczne i funkcje składniowe, negacja w języku angielskim. 2. Wstęp do struktury zdania prostego: funkcje składniowe i struktura zdania prostego vis a vis rodzaju opisywanych sytuacji i zdarzeń; podmiot, jako figura prymarna, orzeczenie, dopełnienia bliższe i dalsze, okoliczniki i okoliczności, jako nie konieczne elementy konceptualizacji i kodowania językowego. 3. Komplementacja czasownika: wzorce przechodnie i nieprzechodnie, przy użyciu czasowników: 'BE, SEEM, itp.'; komplementacja przy użyciu zdań z osobową i nieosobową formą czasownika. 4. Konceptualizacja (myślenie) o zdarzeniach i sytuacjach oraz ich językowe korelaty w j. angielskim: procesy, rodzaje zdarzeń i sytuacji, procesy materialne i umysłowe 5. Gramatyka i/a akty mowy 6. Struktura temat-remat zdania; kodowanie centrum uwagi, profilowanie tego, co ważne (uwypuklanie) 7. Różne związki zdań w zdaniu złożonym	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Downing, A. and Locke, P. (2006, 2nd Edition) <i>English grammar: a university course</i> . London: Rotledge. [Moduły 1-5]	
Uzupełniająca	
Foley, M. and Hall, D. (2012) <i>My grammar lab: advanced</i> . London: Longman. Radden, G. and Dirven, R. (2007) <i>Cognitive English grammar</i> . Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins Publishing Company. Close, R. A. (1974) <i>A University grammar of English</i> by Quirk, R. and Greenbaum, S. – Workbook. London: Longman. Quirk, R. and Greenbaum, S. (1992, 5th Edition) <i>A university grammar of English</i> . London: Longman.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin pisemny (+ ew. kolokwia lub inne prace pisemne w trakcie semestru: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Wstęp do akwizycji języków obcych Rok II, semestr 3		Fa.MIII.36.WAJ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Introduction to Linguistics		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Do wyboru		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Konwersatorium – s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Prezentacja wybranych zagadnień dotyczących przyswajania języka, głównie obcego.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie przedmiot badań nad przyswajaniem języka obcego		K_W02; K_W03
	P_W02 zna wybrane kategorie opisowe akwizycji języka obcego		K_W02, K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyjaśnić pojęcia z zakresu akwizycji języka obcego		K_U03; K_U04
	P_U02 potrafi dyskutować w grupach i rozwiązuje zadania związane z przyswajaniem j. obcego		K_U03; K_U10
	P_U03 potrafi wyjaśniać procesy zachodzące podczas przyswajania j. obcego		K_U02; K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie nauczania języka obcego oraz jego popularyzacji		K_K01; K_K04
Treści programowe			
1. Wstęp, przedmiot badań, co to jest akwizycja języka 2. Podstawy przyswajania języka pierwszego; nurty teoretyczne: behawioryzm, mentalizm i wrodzone predyspozycje, interakcjonizm, jak wiek wpływa na przyswajanie 3. Teorie przyswajanie j. drugiego 4. Natura języka ucznia, błędy, ich źródła i sposoby podziału, różnorodność, typy 5. Afektywne czynniki w przyswajaniu języka drugiego 6. Teoria i termin <i>interlanguage</i> vis a vis hipotezy analizy kontrastywnej 7. Społeczne i dyskursowe aspekty <i>interlanguage</i> 8. Psycholingwistyczne aspekty <i>interlanguage</i> 9. Przyswajanie i/a nauka języka w klasie 10. Popularne mity na temat nauki języka obcego i dlaczego nie są prawdziwe. 11. Task based learning			

Zalecana literatura	
Podstawowa – wybrane rozdziały z: Ellis, R. 2003 [9th impression]. <i>Second Language Acquisition</i> . Oxford: Oxford University Press Lightbown, M. & Spada, N. 1999 [2 nd edition]. <i>How languages are learned</i> . Oxford: Oxford University Press	
Uzupełniająca Gass, M. S. & Selinker, L. 2008 [3rd edition]. <i>Second Language Acquisition: An Introductory Course</i> . New York and London: Routledge Skehan, P. 1998. <i>A Cognitive Approach to Language Learning</i>	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin pisemny: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns.16
Studiowanie literatury	s. 10 ns.14
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Wstęp do komunikacji językowej rok II, semestr 3		Fa.MIII.36.WKJ	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Introduction to Communication			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	do wyboru		Język angielski/polski	
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
			brak	
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
wykład – s. 30 ns. 18			2	
Cele przedmiotu				
Wprowadzenie pojęć z zakresu komunikacji, komunikowania się.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 student zna cechy komunikacji międzyludzkiej oraz wybrane modele komunikacji		K_W02; K_W10	
	P_W02 student rozumie pragmatykę komunikowania międzyludzkiego oraz potoczne metafory komunikacyjne		K_W02; K_W10	
	P_W03 zna wybrane modele komunikacji, potrafi wskazać i omówić podobieństwa i różnice między nimi, a także ich zalety oraz ograniczenia		K_W02; K_W10	
Umiejętności:	P_U01 student potrafi wyjaśnić problemy komunikacyjne w oparciu o aksjomaty pragmatyki komunikowania		K_U03	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stałego rozwijania swoich kompetencji komunikacyjnych		K_K02	
Treści programowe				
Istota komunikacji międzyludzkiej, założenia dotyczące komunikacji. Modele komunikacji: Komunikacja, jako transfer informacji, komunikacja, jako uzgadnianie znaczenia, komunikacja, jako perswazja, komunikacja, jako tworzenie społeczności. Podstawowe teorie semiotyczne, funkcje języka. Pragmatyka komunikowania międzyludzkiego, aksjomaty pragmatyki komunikowania. Potoczne wyobrażenia na temat komunikacji. Rozwój mediów i ich wpływ na komunikację. Elementy komunikacji interkulturowej.				
Zalecana literatura				
Podstawowa				
Filipiak M., Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin 2003. Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, K				
Uzupełniająca				
Głódkowski W., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa 1994.				
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji				

Egzamin (+ ew. inne prace pisemne w trakcie semestru) – P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Gramatyka kontrastywna III rok, semestr 5		Fa.MIII.37.GK
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Contrastive Grammar		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Do wyboru		angielski 50% polski 50%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład st. 30h, nst. 18h			3
Cele przedmiotu			
Przybliżenie studentom polskiego i angielskiego systemu gramatycznego, wykazanie różnic pomiędzy gramatyką polską i angielską oraz nabycie przez studentów umiejętności rozróżniania cech strukturalnych, leksykalnych, morfologicznych i fonologicznych języka polskiego i angielskiego – na potrzeby przyszłej pracy zawodowej, np. związanej z tłumaczeniami polsko-angielskimi i angielsko-polskimi.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna terminy i pojęcia językoznawcze potrzebne do porównania języka polskiego z językiem angielskim		K_W02; K_W03
	P_W02 rozumie kompleksowość natury języka angielskiego i polskiego oraz mechanizmów funkcjonowania tych dwóch języków		K_W02; K_W03
	P_W03 rozumie potrzebę dbania o precyzyjne i poprawne wyrażanie myśli i treści w języku angielskim i polskim		K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi rozpoznawać mechanizmy funkcjonowania języka polskiego i angielskiego		K_U03
	P_U02 potrafi analizować i porównać język polski z językiem angielskim		K_U03
	P_U03 potrafi rozwijać umiejętności badawcze w zakresie analizy porównawczej języka polskiego i angielskiego		K_U03; K_U04
	P_U04 potrafi posługiwać się specjalistycznymi pojęciami właściwymi dla gramatyki kontrastywnej		K_U03
	P_U05 w swoich wypowiedziach potrafi dbać o poprawny i prawidłowy przekaz treści w języku polskim i angielskim		K_U02

Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do rozwijania swoich kompetencji językowych i stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy w zakresie gramatyki języka polskiego i angielskiego	K_K02
Treści programowe		
Specjalistyczna terminologia z zakresu gramatyki kontrastywnej. Porównanie języka angielskiego i polskiego w kontekście kontrastu leksykalnego i gramatycznego. Omówienie i przeanalizowanie zagadnień w zakresie morfologii języka polskiego i angielskiego. Semantyka języka angielskiego i polskiego – porównanie wyrażen idiomatycznych, kolokacji i przysłów. Porównanie składni języka angielskiego i polskiego. Prezentacja wybranych fałsi-ekwiwalentów (falsefriends) w języku angielskim i polskim.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Willim E. Mańczak-Wolfeld E., <i>A Contrastive Approach to Problems with English</i> , PWN, Warszawa-Kraków, 1997. (Academica)		
Mańczak-Wolfeld E. Niżegorodcew A. Willim E., <i>A practical Grammar of English</i> , PWN, Warszawa, 2022.		
Uzupełniająca		
Douglas-Kozłowska Ch., <i>Difficult Words in Polish-English Translation</i> , PWN, Warszawa, 2003.		
Szpila G., <i>An English-Polish Dictionary of False Friends</i> , EGIS, Kraków, 2003.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Egzamin-pytania otwarte i zamknięte (+ ew. inne prace pisemne w trakcie semestru) P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_WU03, P_U04, P_U05, P_K01		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 18	
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 20	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns. 19	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns.75	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Lingwistyka stosowana III rok, semestr 5		Fa.MIII.37.LS
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język i komunikacja językowa/Language and linguistic communication		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Applied Linguistics		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski 50% polski 50%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Wykład st. 30, nst. 18		3	
Cele przedmiotu			
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz podstawowymi pojęciami z zakresu lingwistyki stosowanej.			
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie przedmiot badań lingwistyki stosowanej i jej pod dyscyplin		K_W02
	P_W02 zna i rozumie poziomy opisu języka		K_W02
	P_W03 zna pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie lingwistyki stosowanej		K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyjaśnić pojęcia z zakresu lingwistyki stosowanej		K_U03
	P_U02 potrafi omówić funkcje i przyczyny zróżnicowania tej szerokiej i złożonej dziedziny		K_U03
	P_U03 potrafi wyjaśniać specyfikę poszczególnych działów lingwistyki stosowanej z innymi aspektami rzeczywistości społeczno-przyrodniczej		K_U03
			K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stałego rozwoju własnej wiedzy i umiejętności w zakresie nauk o języku		K_K02
Treści programowe			
Definicja lingwistyki stosowanej, dziedziny, które obejmuje, m. in. glottodydaktykę opis i przekład języka, komunikację przy pomocy komputera (czat, e-mail itp.), analizę konwersacji, analizę dyskursu, socjolingwistykę, naukę języków obcych, pragmatykę, jury lingwistykę; zarys historyczny zjawiska, najważniejsze terminy, związane z lingwistyką stosowaną			
Zalecana literatura			
Podstawowa			
Carter Ronald “Introducing Applied Linguistics”Penguin Books, 1993 – pozycja dostępna w PWSZ AS			

Róg, T. "The Shaping of Applied Linguistics and the Emergence of Glottodidactics" w *Lingwistyka Stosowana* 9: 2014, 117–131, wersja online:

<https://portal.uw.edu.pl/documents/7276721/12255677/Lingwistyka+Stosowana+9+Tomasz+Rog.pdf>
Applied Linguistics information and resources (USA and Canada):

<https://web.archive.org/web/20170807231754/http://www.appliedlinguistics.org/index.html>, inne
użyteczne strony oraz artykuły online

Yules G., *The Study of Language*, Cambridge University Press, 2010, fragmenty, pozycja dostępna w PWSZ AS

Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). *An Introduction to Language*. Fragmenty, pozycja dostępna w PWSZ AS

Uzupełniająca

Applied linguistics journal: <https://academic.oup.com/applij/>

Larsen-Freeman, D. *Complex Systems and Applied Linguistics* (Oxford Applied Linguistics), 2012-
pozycja dostępna w bibliotece PWSZ AS

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin w sesji: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 24
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 26
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

**Moduł IV: Cywilizacja krajów
anglojęzycznych**

**Module IV: Civilisation of English-speaking
countries**

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Kultura i realia krajów anglojęzycznych II rok, semestr 3		Fa.MIV.38.KRA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Moduł IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Module IV Civilization of English-speaking countries		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Culture and realia of English-Language Countries		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład- s.30 ns. 18			2
Cele przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wiadomościami z zakresu kultury i realiów krajów anglojęzycznych i wypracowania przez studenta indywidualnego poglądu i wrażliwości na szeroko pojętą kulturę krajów angielskiego obszaru językowego.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna najważniejsze osobistości życia kulturalnego i społecznego krajów anglojęzycznych	K_W06, K_W10	
	P_W02 zna istotne fakty na temat systemu rządowego i edukacyjnego w Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki	K_W06, K_W10	
	P_W03 student zna instytucje kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym, politycznym krajów angielskiego obszaru językowego	K_W06, K_W10	
	P_W04 zna i rozumie najistotniejsze czynniki ekonomiczno-biznesowe, dotyczące krajów anglojęzycznych.	K_W06, K_W10	
Umiejętności:	P_U01 potrafi scharakteryzować główne nurty i kierunki w kulturze Wielkiej Brytanii,	K_U11	
	P_U02 potrafi opisać najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki.	K_U11	
	P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływujących na kulturę	K_U11	
	P_U04 potrafi analizować i oceniać informacje związane z systemami politycznymi i prawnymi krajów anglojęzycznych;	K_U03, K_U05	

Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego krajów angielskiego obszaru językowego	K_U05
Treści programowe		
<p>Bogactwo i dziedzictwo kulturowe Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki. Ciągłość kulturowo-historyczna, determinująca zjawiska społeczne o pierwszorzędym znaczeniu- mentalność. Zagadnienia związane z historią, gospodarką, systemami politycznymi, prawodawstwem, stosunkami religijnymi. Prezentacja prominentnych osobistości życia publicznego, sztuk pięknych itp., jako punkt wyjścia do krytycznej refleksji. Zmiany populacji (np. wzrost różnorodności etnicznej, rozrost peryferii (przedmieścia) dużych miast, wzrost liczby starszych ludzi). Ważne symbole, popularne święta i inne tradycje. Wielokulturowość w Wielkiej Brytanii. Rząd i polityka; system edukacji. Kultura „wysoka” i popularna.</p>		
Zalecana literatura		
<p>Podstawowa: Boyd, Elaine. 2008. <i>ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland</i>. Cambridge University Press. Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press. Smith, Jo. <i>Exploring British Culture</i>. Miller E. J., <i>Talk about the USA: Cultural Studies Resource</i>, 2016.</p> <p>Uzupełniająca Finalyson, Caitlin. 2014. <i>World Regional Geography</i>: www.caitieinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series</i>. Macmillan. <i>Oxford Guide to British and American Culture for Learners of English</i>. OUP. Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Prezentacja (i/ lub inna forma zaliczenia ustnego), opcjonalnie test (pytania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns.15	
Przygotowanie się do testów	s. 10 ns. 15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Współczesna anglojęzyczna kultura popularna rok II, sem. 3	Fa.MV.38.WAKP
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contemporary popular culture of English-speaking countries	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu współczesnej kultury popularnej krajów należących do angielskiego obszaru językowego. Przygotowanie studenta do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy, poprzez podniesienie jego kompetencji interkulturowych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student rozumie znaczenie znajomości zagadnień z zakresu współczesnej kultury popularnej i jej wpływu na przebieg komunikacji interkulturowej, w szczególności w sytuacjach zawodowych	K_W06, K_W10
	P_W02 zna specyfikę krajów należących do angielskiego obszaru językowego i zna ich położenie geograficzne, najważniejsze zabytki i atrakcje turystyczne, a także tradycje i współczesne tendencje związane z kulturą popularną	K_W06, K_W10
Umiejętności:	P_U01 potrafi dobierać źródła i informacje dotyczące kultury popularnej, a także dokonywać ich krytycznej oceny, analizy, syntezy i interpretacji	K_U05
	P_U02 potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania problemów właściwych dla badania kultury popularnej krajów anglojęzycznych	K_U09
	P_U03 potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji/debacie na temat współczesnej kultury popularnej, argumentując swoje poglądy z zachowaniem kultury wypowiedzi	K_U10
	P_U04 potrafi zaprezentować kraje anglojęzyczne przez pryzmat ich tradycji, obyczajowości i	K_U04

	współczesnej kultury popularnej, z uwzględnieniem ich różnorodności i złożoności, pracując indywidualnie i w zespole	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego krajów anglojęzycznych oraz ich wpływy na rozwój kultury globalnej	K_K05
Treści programowe		
Kultura popularna – definicja, rodzaje, różnorodność. Kraje anglojęzyczne - położenie geograficzne, najważniejsze zabytki i atrakcje turystyczne (Anglia, Szkocja, Walia, Irlandia Płn., USA, Australia). Pozycja krajów anglojęzycznych we współczesnym świecie i rola anglojęzycznych tekstów kultury w rozwoju kultury europejskiej i światowej. Globalizacja kultury anglojęzycznej. Życie codzienne w krajach angielskiego obszaru językowego: kuchnia, stroje, święta i tradycje narodowe, zwyczaje, sport, rozrywka, sposoby spędzania wolnego czasu - w perspektywie współczesnej. Status sztuki w społeczeństwach anglojęzycznych: teatr, kino, sztuki wizualne, literatura, muzyka. Środki kultury masowej i massmedia krajów anglojęzycznych na przykładzie USA i Wielkiej Brytanii.		
Zalecana literatura		
Podstawowa O'Driscoll, Britain – <i>The Country and Its People</i> , Oxford 2010 Boyd, Elaine. 2008. <i>ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland</i> . Cambridge University Press. Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press. Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i> Smith, Jo. <i>Exploring British Culture</i> .		
Uzupełniająca Smith, Jo. <i>Exploring British Culture</i> . Materiały własne prowadzącego		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne i zespołowe: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 12	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr III		Fa.MIV.39.KSA	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Culture of English-Language Countries			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	do wyboru		Język angielski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
brak				
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
	Wykład- s. 30 ns. 18		2	
	Cele przedmiotu			
	Zapoznanie słuchaczy z kulturą Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Wielkiej Brytanii, jako systemem związanym z genezą i strukturą społeczną narodu amerykańskiego. Zapoznanie studentów z osiągnięciami kultury brytyjskiej i amerykańskiej oraz obszarami życia Wielkiej Brytanii i USA.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe		K_W06, K_W10	
	P_W02 zna i rozumie podstawy amerykańskiej kultury politycznej i jej przedstawienia symboliczne		K_W06, K_W10	
	P_U03 zna i rozumie przyczyny podstawowych dylematów i sprzeczności kultury amerykańskiej, ogniskujące dyskurs społeczny i określające topikę kultury symbolicznej (w tym kultury masowej).		K_W06, K_W10	
Umiejętności:	P_U01 potrafi charakteryzować główne nurty i kierunki w kulturze amerykańskiej,		K_U11	
	P_U02 potrafi opisać i właściwie interpretować najważniejsze dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki.		K_U05	
	P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziałujących na kulturę		K_U11	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie kultury i różnic kulturowych		K_K02, K_K05	
Treści programowe				
Definicje kluczowych pojęć stosowanych w ramach wykładu: pojęcie kultury, pojęcie narodu, pojęcie toposu. Kanon kultury narodowej. Inkluzywne i ekskluzywne rozumienie kultury narodowej. W jaki				

sposób istnieje i czym to jest kultura amerykańska? Podstawowe dylematy kultury amerykańskiej: dylemat tożsamości, dylemat celu, dylemat wizji porządku społecznego, dylemat wolności i niewolnictwa, dylemat imigracji, dylemat demokracji, dylemat indywidualizmu i solidaryzmu społecznego, purytyzm versus konsumpcjonizm

Zalecana literatura

Podstawowa:

Falk, Randee. 1994. *Spotlight on the U.S.A.* Oxford University Press.

Uzupełniająca:

Finlayson, Caitlin. 2014. *World Regional Geography*: www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf

Kelly, Keith. *Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series*. Macmillan.

Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Prezentacja (i/ lub inna forma zaliczenia ustnego), opcjonalnie test (pytania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie prac pisemnych	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns.15
Przygotowanie się do testy	s. 10 ns. 15
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr III		Fa.MIV.39.WGKA
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Current Economic systems and culture of English-Language Countries		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład- s. 30 ns. 18			2
Cele przedmiotu			
Student poznaje uwarunkowania rozwoju gospodarczego państw anglojęzycznych (Wielka Brytania, USA, Kanada) i aktualną sytuację ekonomiczną tych obszarów w nawiązaniu do kultury krajów anglojęzycznych.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe w kontekście gospodarczo- kulturalnym		K_W06
	P_W02 zna i rozumie podstawy anglojęzycznej kultury politycznej i w nawiązaniu do współczesnych wyzwań gospodarczych		K_W06, K_W10
	P_W03 student zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania gospodarki krajów anglojęzycznych we współczesnej gospodarce światowej.		K_W10
Umiejętności:	P_U01 student potrafi wyjaśnić przyczyny i konsekwencje procesów gospodarczych na terenach państw anglojęzycznych		K_U11
	P_U02 student potrafi, również pracując z tekstem źródłowym, porównywać tendencje rozwojowe gospodarki państw anglojęzycznych oraz uwarunkowania kulturowe		K_U11, K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie kultury i różnic kulturowych		K_K02, K_K05
Treści programowe			
Przykładowe bloki tematyczne: kraje Wspólnoty Brytyjskiej, fale imigracji, tożsamość narodowa i etniczna, subkultury młodzieżowe. Gospodarka brytyjska, amerykańska. Brexit. USA, jako lider współczesnej gospodarki światowej. Uwarunkowania rozwoju i kultury a kondycja współczesnej gospodarki wybranych krajów anglojęzycznych. Anglosaska myśl ekonomiczna.			

Zalecana literatura	
<p>Podstawowa: Zielińska-Głębocka A., Współczesna gospodarka światowa, Warszawa 2012; Ociepa R., United Kingdom at a Glance. Geography, History and Culture of the United Kingdom, Warszawa 2013;</p> <p>Uzupełniająca Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series</i>. Macmillan. Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.</p>	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Prezentacja (i/ lub inna forma zaliczenia ustnego), opcjonalnie test (pytania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie prac pisemnych	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns.20
Przygotowanie się do testy	s. 10 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wprowadzenie do literatury angielskiego obszaru językowego rok I semestr 1	Fa.MVI.40.WLA
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to literature of English-speaking countries	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Poziom języka angielskiego według założeń naboru na studia	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 60; ns. 33		3
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zjawiskami kulturowymi angielskiego obszaru językowego, formacjami literackimi oraz twórcami różnych okresów historycznych, a także ugruntowanie podstawowej wiedzy studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego. Ponadto celem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności tzw. <i>close reading</i> , w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów literackich, oraz utrwalenie anglojęzycznej terminologii używanej do opisu dzieła literackiego.		
Zakładane efekty kształcenia		Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza:	P_W01 zna wyznaczniki gatunkowe najważniejszych form literackich charakterystycznych dla epok od średniowiecza do 1945 r.	K_W05
	P_W02 rozumie pojęcia historyczno-literackie oraz ich zmienność	K_W05
	P_W03 zna najważniejszych twórców i ich dzieła	K_W05
Umiejętności:	P_U01 potrafi wykorzystywać pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U05, K_U16
	P_U02 potrafi weryfikować początkowe rozumienie tekstów, wypracowuje ich bardziej wielowymiarową wizję	K_U05, K_U16
	P_U03 potrafi posługiwać się prostszymi tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą zajęcia	K_U05, K_U16
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do świadomego kształtowania własnych upodobań literackich i wrażliwość estetycznej	K_K02
Treści programowe		
Zarys literatury średniowiecznej: formy epickie i romansowe. Dramat i teatr okresu Szekspira (rozwój komedii i tragedii, kontynuacje/transformacje wcześniejszych form, najważniejsze ich typy). Sonet		

renesansowy - geneza, konwencje, poeci. XVII-wieczna poezja angielska. Początki powieści angielskiej. Przegląd XVIII-wiecznej satyry angielskiej. Oświeceniowe teksty amerykańskie. *Sensibility*. Angielska oraz amerykańska poezja romantyczna. Powieść romantyczna w Wielkiej Brytanii oraz USA. Poezja wiktoriańska. Realizm i jego odmiany w USA. Powieść wiktoriańska. Transatlantyckie ujęcie poezji modernistycznej. Modernistyczna proza w USA i Wielkiej Brytanii.

Teksty literackie na ćwiczenia są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.

Zalecana literatura

Podstawowa

Carter, R., *The Routledge history of literature in English: Britain and Ireland*, Routledge, 2001.

Gramley, Stephen. *The History of English: An Introduction*, Routledge, 2019

Gray, R. *A History of American Literature*, Blackwell, 2004.

Rainsford, Dominic. *Literature in English: How and Why*, Routledge, 2020.

Uzupełniająca

Brown, P. red., *A Companion to Medieval English Literature and Culture c.1350-c.1500*, Wiley-Blackwell, 2007

Hattaway, M. red., *A Companion to English Renaissance Literature and Culture*, Wiley-Blackwell, 2007

Wall C., *A Concise Companion to the Restoration and Eighteenth century*, Wiley-Blackwell, 2005.

Wu D., *A Companion to Romanticism*, Wiley-Blackwell, 2009.

Deidre, D., *The Cambridge Companion to The Victorian Novel*, Cambridge University Press, 2008.

Levenson, M., *The Cambridge Companion to Modernism*, Cambridge University Press, 2008.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin w formie testu: P_W01, P_W02, P_W03

dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

kolokwium opisowe P_W01, P_U01

prezentacja ustna P_U02, P_U04

opracowanie pisemne P_U03, P_U04

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 33
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 17
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 5 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 90 ns. 90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Współczesna literatura brytyjska rok I semestr 2	Fa.MVI.41.WLB
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contemporary British literature	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 60, ns. 33		3
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej literatury brytyjskiej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza:	P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe różnych konwencji literackich charakterystycznych dla literatury brytyjskiej przełomu XX i XXI wieku	K_W05
	P_W02 zna szerokie spektrum pojęć historyczno-literackich oraz ich status i adekwatność, szczególnie w badaniach nad współczesną prozą narracyjną	K_W05
	P_W03 zna najważniejszych twórców literatury brytyjskiej i ich dzieła, wskazując na powiązania między tekstami a współczesnymi kontekstami wskazanymi przez prowadzącą	K_W05
Umiejętności:	P_U01 potrafi wykorzystać zróżnicowane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U05, K_U16
	P_U02 potrafi selekcjonować informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz posługuje się tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą	K_U05, K_U16, K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do świadomego kształtowania własnych upodobań literackich i wrażliwość estetycznej	K_K02
Treści programowe		
Poezja brytyjska po 1945: przegląd nurtów, wybrane zagadnienia i poeci. Brytyjski dramat powojenny. Pierwsza i druga wojna światowa, zimna wojna we współczesnej literaturze brytyjskiej. Kolonializm, imperializm, multikulturalizm a współczesna brytyjska literatura postkolonialna. Fikcja		

postmodernistyczna. Post-postmodernizm i inne próby opisu fikcji narracyjnej końca XX i początku XXI wieku. Feminizm drugiej fali, postfeminizm, feministyczne *revisions*. Literatura po 9/11 – trauma, terroryzm, przemoc. Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.

Zalecana literatura

Podstawowa

Bentley, N. *Contemporary British Fiction*, Edinburgh: Edinburgh University Press, 2008.

O'Gorman, Daniel and Robert Eaglestone. *The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction*. Routledge, 2019

Shaffer, B., *A Companion to the British and Irish Novel 1945-2000*, Oxford: Wiley-Blackwell, 2007.

Uzupelniająca

Bradford, R. *The Novel Now: Contemporary British Fiction*, Oxford: Wiley Blackwell, 2009.

Head, D. *The State of the Novel: Britain and Beyond*, Oxford: Wiley Blackwell, 2008.

Rychter, E. red. *Beyond 2000: The Recent Novel in English*. Wałbrzych PWSZ AS, 2011.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

test P_W01, P_W02, P_W03

dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

kolokwium opisowe P_W01, P_U01

prezentacja ustna P_U02, P_U04

opracowanie pisemne P_U03, P_U04

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 90 ns. 90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Współczesna fikcja anglojęzyczna rok II semestr 3		Fa.MVI.42.WFA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Contemporary Anglophone fiction		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład s. 60, ns. 33			3
Cele przedmiotu			
<p>Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej fikcji anglojęzycznej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami. Kurs jest zaprojektowany tak, aby utrwalić oraz rozszerzyć wiedzę studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego, w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów narracyjnych, oraz rozszerzać anglojęzyczną terminologię używaną do opisu dzieła literackiego.</p>			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna wyznaczniki gatunkowe różnych anglojęzycznych konwencji literackich charakterystycznych dla przełomu XX i XXI wieku, oraz wyjaśnia ich zmienność P_W02 zna szerokie spektrum pojęć historyczno-literackich oraz rozumie ich status i adekwatność w badaniach nad współczesną prozą narracyjną P_W03 rozumie najnowsze zjawiska literackie i ich powiązania ze współczesnymi, globalnymi kontekstami		K_W06 K_W06 K_W06, K_W10
Umiejętności:	P_U01 potrafi wykorzystywać zarówno podstawowe jak i bardziej wyszukane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim P_U02 samodzielnie potrafi zauważyć i rozpracować wielowarstwowość tekstu literackiego, także tych o wyższym stopniu trudności P_U03 samodzielnie potrafi selekcjonować informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem		K_U04, K_U05, K_U16 K_U04, K_U05 K_U04, K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do świadomego kształtowania własnych upodobań literackich i wrażliwość estetycznej		K_K02

Treści programowe	
Współczesne dystopie i utopie w kontekście szeroko rozumianych teorii utopianizmu. Konwencja apokaliptyczna i post-apokaliptyczna. Konwencja post-pastoralna, fikcja kryzysu klimatycznego. Fikcja a neoliberalizm oraz kryzys finansowy. Fikcja a religia i kontekst post-sekularyzacji. Satyra i transgresywność, jako zjawiska kulturowe i literackie. Współczesna fikcja historyczna. Fikcja a <i>book trade</i> ; problem pisarza-celebryty, zjawisko nagród literackich i ich wpływu na kształt tekstów literackich. Powieść kosmopolityczna. Fikcja narracyjna a nauka (m.in. science-fiction, fikcja wobec neuroscience, posthumanizm). Literatura <i>fantasy</i> oraz <i>Young adult fiction</i> .	
Zalecana literatura	
Podstawowa O'Gorman, Daniel and Robert Eaglestone. <i>The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction</i> . Routledge, 2019. Boxall, Peter. <i>Twenty-First-Century Fiction: A Critical Introduction</i> . Cambridge, 2013.	
Uzupełniająca Bracke, Astrid. <i>Climate Crisis and the 21st-Century British Novel</i> . Bloomsbury, 2018. Tate, Andrew. <i>Apocalyptic Fiction</i> . Bloomsbury, 2017. Shaw, Katie. <i>Crunch Lit</i> . Bloomsbury, 2015..	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
test P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 kolokwium opisowe P_W01, P_U01 prezentacja ustna P_U02, P_U03 opracowanie pisemne P_U03	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 20
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 s.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 90 ns. 90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

Moduł V: Komunikacja językowa w biznesie

Module V: Communication in Business

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Komunikacja międzykulturowa w biznesie Rok III, sem. 5		Fa.MV.43.KMB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie – Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Intercultural Communication in Business		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		Język polski/ang.
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
ćwiczenia - s. 45; nst 27			3
Cele przedmiotu			
Zapoznanie studentów z zagadnieniami komunikowania międzykulturowego, a zwłaszcza kwestią zróżnicowania kulturowego jednostek i zbiorowości ludzkich. Wykształcenie umiejętności pracy w zespole wielokulturowym z poszanowaniem norm i obyczajów, charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna formy komunikowania się między ludźmi z punktu widzenia kultury, jako determinanty komunikacji		K_W06; K_W09
	P_W02 rozumie zjawiska występujące na styku kultur, takie jak np. dyskryminacja		K_W06; K_W07; K_W10
Umiejętności:	P_U01 potrafi analizować zagadnienia zróżnicowania kulturowego i wyjaśnia procesy związane z międzykulturowością (np. adaptacja kulturowa, szok kulturowy, dyfuzja kulturowa)		K_U04; K_U11
	P_U02 potrafi porównać kraje i narodowości pod kątem różnic wynikających z ich przynależności do odmiennych kręgów kulturowych		K_U04; K_U11
	P_U03 potrafi analizować normy i zachowania występujące u innych osób pod kątem ich przynależności kulturowej, pracując indywidualnie i w zespole		K_U04; K_U11; K_U12
	P_U04 potrafi przygotować krytyczną refleksję na temat własnych stereotypowych konstrukcji rzeczywistości		K_U04; K_U11
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do dbania o dorobek kulturowy i dziedzictwo historyczne zarówno swojej własnej kultury jak i innych kultur		K_K05
	P_K02 jest gotów do doceniania korzyści płynących z funkcjonowania w środowisku wielokulturowym i postrzegania różnorodność grupy, jako jej potencjał		K_K05

Treści programowe	
<p>Elementy różnicowania kulturowego. Tożsamość kulturowa. Podział cywilizacji wg Huntingtona. Bariery komunikacyjne – uprzedzenia i stereotypy, jako czynniki utrudniające nawiązywanie kontaktów biznesowych z przedstawicielami rynków zagranicznych. Życie i praca zagranicą – adaptacja kulturowa i szok kulturowy. Rola kobiet w biznesie międzynarodowym. *Podobieństwa i różnice w etykiecie biznesowej wybranych krajów. Niewerbalne sposoby komunikacji (haptika, kinezytyka, proksemika, symbole). Różne klasyfikacje kultur narodowych („Wielki podział kultur biznesu” wg Gestelanda; wymiary kultur wg Hofstede i ich praktyczne zastosowanie).</p> <p>*treści realizowane w następstwie udziału prowadzącego w projekcie ‘Stawiamy na kształcenie praktyczne!’ nr POWER.03.05.00-00-Z019/17, obejmującym szkolenie Komunikacja <i>międzykulturowa i różnice kulturowe</i> z 29.09.2021.</p>	
Zalecana literatura	
<p>Podstawowa: Zenderowski R., Koziński B., <i>Różnice kulturowe w biznesie</i> Wyd. III, CeDeWu, Warszawa 2019 Pilbeam A., <i>Market Leader Working Across Cultures</i>, Pearson Education Limited 2010</p> <p>Uzupełniająca (wybrane rozdziały): Hofstede G., <i>Cultures and Organizations Software of the Mind</i>, The McGraw Hill Companies 2005 Szopski M., <i>Komunikowanie międzykulturowe</i>, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005 Materiały własne lektora oraz źródła internetowe (np. https://www.hofstede-insights.com/)</p>	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Test wielokrotnego wyboru: P_W01, P_W02, P_U01, P_U03; prezentacja na temat etykiety biznesowej wybranego kraju i/lub projekt: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	S.45, nst.27
Studiowanie materiałów	S.10, nst.18
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	S. 10, nst.14
Przygotowanie prezentacji /innej pracy	s. 10, nst.16
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75, nst.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Techniki tłumaczeniowe Rok II, sem. 3		Fa.MV.44.TT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/ Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Translation Techniques		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
ćwiczenia: s.45 ns.27			2
Cele przedmiotu			
Przygotowanie studentów do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy w firmach/przedsiębiorstwach/instytucjach, w których zakres obowiązków służbowych może obejmować wykonywanie tłumaczeń. Zapoznanie studentów z terminologią z zakresu translatoryki, rodzajami tłumaczeń, technikami i strategiami tłumaczeniowymi, etapami pracy tłumacza oraz typowymi trudnościami spotykanymi przy pracy nad przekładem.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna etapy pracy tłumacza oraz rodzaje poszczególnych strategii i technik tłumaczeniowych, a także rozumie zasadność ich stosowania podczas pracy nad przekładem		K_W04
	P_W02 zna i rozumie poszczególne problemy przekładowe, na jakie może napotkać tłumacz podczas wykonywania różnych typów przekładu		K_W04
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyszukać informacje językowe i kulturowe, niezbędne do wykonania danego typu przekładu, a także zasięga opinii ekspertów w razie wystąpienia trudności z przekładem		K_U03; K_U09
	P_U02 potrafi prawidłowo przetłumaczyć różnego rodzaju teksty z języka angielskiego na polski i z polskiego na angielski, z zastosowaniem zasad dotyczących kolejnych etapów pracy tłumacza oraz z wykorzystaniem właściwie dobranych strategii i technik adekwatnych dla danego typu tekstu		K_U02; K_U07; K_U15
	P_U03 potrafi wykonać tłumaczenie tekstu z zachowaniem właściwego rejestru, zasad gramatyki, składni i fleksji, fonetyki oraz z wykorzystaniem właściwie dobranych struktur leksykalnych		K_U02; K_U04;
	P_U04 potrafi zaplanować i zorganizować prace nad przekładem, pracując indywidualnie oraz w zespole		K_U07; K_U12

	P_U05 potrafi ocenić jakość wykonanego tłumaczenia literackiego i nieliterackiego oraz dokonać korekty (w tym autokorekty) na rzecz podniesienia jakości przekładu	K_U14; K_U15; K_U16
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do samodzielnego doskonalenia swoich umiejętności językowych w zakresie tłumaczenia na język polski i angielski	K_K02
	P_K02 jest gotów do zasięgania opinii specjalistów w kwestiach merytorycznych i językowych, na rzecz utrzymania wysokiej jakości wykonywanych tłumaczeń	K_K03
Treści programowe		
<p>Ćwiczenia: Wstęp do teorii tłumaczeń. Rodzaje tłumaczeń ustnych i pisemnych. Etapy pracy tłumacza. Stylistyka języka docelowego i kontrastywne podejście do języka oryginału. Interpretacja przekazu tekstu pisanego i mówionego. Strategie i techniki tłumaczeniowe. Trudności językowe oraz pozajęzykowe w pracy nad przekładem.</p> <p>Tłumaczenia pisemne i ustne z zastosowaniem teorii i zasad przedstawionych podczas wykładów. Określanie wagi poszczególnych informacji zawartych w tekście oryginalnym. Korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przełożenia tekstu. Analiza wykonanych tłumaczeń z dyskusją. Praktyczne ćwiczenia autokorekty i korekty językowej, m.in analiza błędów rejestru.</p>		
Zalecana literatura		
<p>Podstawowa</p> <p>Belczyk A., <i>Poradnik tłumacza</i>, Idea 2014</p> <p>Kuhiwczak P., Littau K., <i>A Companion to Translation Studies</i>, Clevedon 2007</p>		
<p>Uzupełniająca</p> <p>materiały własne, artykuły znalezione w periodykach, instrukcje obsługi, literatura</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Prace pisemne, udział w dyskusjach, praca w grupach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02. Egzamin pisemny: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	45 ns. 27	
Studiowanie materiałów	5 ns. 13	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5 ns. 10	
Przygotowanie prac pisemnych/tłumaczeń itp.	5 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim rok I semestr 2		Fa.MV.45.KTU
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Functional Writing		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćw. – s. 30, ns.18			2
Cele przedmiotu			
Rozwinięcie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności komponowania różnego typu własnych wypowiedzi pisemnych, również takich, które opierają się na innych tekstach pisanych. Wypracowanie umiejętności techniczno-formalnych, stosowanych w tworzeniu krótkich tekstów użytkowych na potrzeby obsługi różnych branż biznesu.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie zasady tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim		K_W02; K_W04
	P_W02 student zna i rozumie konstrukcje poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych z uwzględnieniem różnych rejestrów języka		K_W02; K_W04
Umiejętności:	P_U01 potrafi rozpoznać i dobrać rejestr języka do formy i celu tekstu		K_U02
	P_U02 potrafi wybrać i poprawnie rozwinąć temat swojej wypowiedzi pisemnej, a także precyzyjnie sformułować informacje		K_U02; K_U14
	P_U03 potrafi właściwie zinterpretować oryginalny, anglojęzyczny tekst źródłowy oraz napisać własny, krótki tekst użytkowy z uwzględnieniem wymogów techniczno- formalnych		K_U02; K_U04, K_U05; K_U14
Kompetencje społeczne:	P_K01 student jest gotów do rzetelnego przygotowywania powierzonych mu zadań		K_K01, K_K04
	P_K02 jest gotów do samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiadania się w języku obcym		K_K02
Treści programowe			
Ewaluacja informacji, tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnych tekstów użytkowych, przykłady: list formalny, życzenia, podziękowania i gratulacje, ulotka, plakat, ogłoszenie, zaproszenie, dedykacja, podanie, CV i list motywacyjny, opinia – forma, język, kompozycja.			

Zalecana literatura	
Podstawowa	
Kienzler I., <i>Listy, pisma i umowy</i> , Iwax, Gdynia 2001	
Uzupełniająca	
Wybrane fragmenty podręczników serii <i>Market Leader</i> , Pearson	
Materiały prasowe i inne autentyczne teksty nieakademickie	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych z prac pisemnych – P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Studiowanie materiałów	s. 5 ns.12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 5 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.50 ns.50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Zintegrowane sprawności językowe w Business English Rok III, sem. 6		Fa.MV.46.ZSBE
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie / Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Integrated Skills in Business English		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		ang 80%, pol 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18			2
Cele przedmiotu			
Doskonalenie kompetencji studenta w zakresie wszystkich umiejętności językowych: mówienia, pisania, czytania i słuchania – w kontekście sytuacji komunikacyjnych charakterystycznych dla pracy zawodowej w środowisku biznesowym, w tym międzynarodowym.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie słownictwo ogólne i specjalistyczne, umożliwiające płynną i efektywną komunikację w języku angielskim na płaszczyźnie zawodowej		K_W01; K_W02
	P_W02 zna i rozumie strategie pracy z tekstami o tematyce związanej z różnymi branżami biznesu		K_W02; K_W03
	P_W03 zna i rozumie zasady tworzenia różnorodnych form pisemnych typowych dla środowiska biznesowego		K_W04
Umiejętności:	P_U01 student potrafi komunikować się w języku angielskim z zastosowaniem fachowego słownictwa i z zachowaniem formalnego lub półformalnego stylu odpowiedniego dla poszczególnych sytuacji biznesowych		K_U01; K_U02
	P_U02 potrafi właściwie interpretować teksty pisane i mówione (oryginalne i adaptowane) o tematyce biznesowej, wyszukuje w nich potrzebne informacje, a także parafrazuje je i streszcza		K_U02; K_U04; K_U05
	P_U03 potrafi tworzyć krótsze i dłuższe pisemne formy użytkowe na potrzeby językowej obsługi biznesu, stosując zaawansowane struktury leksykalno-gramatyczne		K_U02; K_U14
	P_U04 potrafi efektywnie uczestniczyć w dyskusji i debacie, wyraża swoje opinie, argumentuje je i broni swoich racji z zachowaniem poprawności fonetycznej oraz zasad dotyczących kultury wypowiedzi i etykiety		K_U02; K_U10

Kompetencje społeczne:	P_K01 student jest gotów do umiejętnego zachowywania dbałości o kulturę słowa w środowisku akademickim i zawodowym	K_K01
	P_K02 jest gotów do stałego rozwijania swoich kompetencji w zakresie wszystkich umiejętności językowych (mówienia, pisanie, czytania, słuchania)	K_K02
Treści programowe		
Systematyczna praca nad poszerzaniem słownictwa specjalistycznego – biznesowego. Praktyczne ćwiczenia w zakresie doskonalenia umiejętności mówienia, czytania, słuchania i pisanie – w odniesieniu do sytuacji komunikacyjnych typowych dla biznesowego środowiska pracy. Przykładowe zagadnienia tematyczne: human resources; reklama i marketing; etyka w biznesie; public relations; style pracy i zarządzania; rozwój zawodowy; różnice kulturowe w pracy; cena sukcesu; social media w biznesie; nowe technologie; kryzysy ekonomiczne; negocjacje.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Advanced 3rd Edition, Pearson 2012		
Mascull B., Business Vocabulary in Use 3 rd Edition, Cambridge 2017		
Uzupełniająca		
Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson 2012		
Wybrane fragmenty podręczników do Business English wydawnictw: Pearson, Oxford		
Artykuły z bieżącej prasy biznesowo-ekonomicznej (np. The Economist, Forbes)		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocena zaliczeniowa wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z: testów ze słownictwa; pisanie (np. e-mail); udziału w dyskusjach (w tym role-plays i pracy w grupach); testów z rozumienia tekstu czytanego i słuchanego: P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_U05; P_K01; K_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns. 18	
Przygotowanie materiałów	s. 10 ns. 12	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Tłumaczenia konsekutywne Rok III, sem. 5		Fa.MV. 47.TKS
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Consecutive interpretation		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		ang, pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			3
Cele przedmiotu			
Zapoznanie studentów z technikami i strategiami tłumaczenia konsekutywnego w różnych rejestrach stylistycznych. Przygotowanie do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym, w którym zakres obowiązków służbowych może obejmować wykonywanie tłumaczeń ustnych.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie normy i dobre praktyki stosowane w środowisku pracy tłumaczy		K_W04; K_W09
	P_W02 zna i rozumie przebieg procesu tłumaczenia z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego		K_W03; K_W04
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi oraz przedstawić je w języku docelowym z zachowaniem poprawności gramatyczno-leksykalnej i fonetycznej		K_U02; K_U03; K_U04
	P_U02 potrafi zinterpretować wysłuchany tekst, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki		K_U05; K_U07; K_U12; K_U15
	P_U03 potrafi tworzyć spójne, poprawne językowo wypowiedzi, w rejestrze odpowiednim do danej sytuacji przekładowej, również pracując pod presją czasu		K_U01; K_U02; K_U13; K_U15
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, praw autorskich i uczciwości intelektualnej		K_K06
	P_K02 jest gotów do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych		K_K02
Treści programowe			

Specyfika tłumaczeń ustnych. Wprowadzenie do technik tłumaczeniowych konsekutywnych – ćwiczenia na koncentrację, techniki pamięciowe. Tłumaczenie konsekutywne z pamięci: analiza struktury tekstu i relacji logicznych, parafrazy, streszczenia i podsumowania. Najczęściej występujące trudności w tłumaczeniu ustnym (leksykalne, składniowe oraz stylistyczne). Ćwiczenia dykcyjne. Ćwiczenia praktyczne w tłumaczeniu słowa żywego (m.in. streszczenie, słowa kluczowe, antycypacja, shadowing, accelerating double tasking). Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia symulacyjne.

Zalecana literatura

Podstawowa

Florczak J., Tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne. Teoria i praktyka. C. H. Beck, Warszawa 2013

Rozan, J.F., Note-taking in Consecutive Interpreting. Kraków: Tertium 2004

Uzupełniająca

Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej: http://ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm; <https://www.youtube.com/user/DGInterpretation/>
Interpreting Training Resources: <http://interpreters.free.fr/index.htm>

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin ustny: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 22
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 20 ns.25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 80 ns. 80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Tłumaczenia konferencyjne Rok III, sem. 5	Fa.MV. 47.TKC
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conference interpretation	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	ang, pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		3
Cele przedmiotu		
Przygotowanie studentów do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym, w którym zakres obowiązków służbowych może obejmować profesjonalne wykonywanie tłumaczeń w trybie konsekwentnym i symultanicznym – np. podczas międzynarodowych konferencji, wystąpień politycznych, spotkań biznesowych, negocjacji.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie normy, procedury i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów ustnych w kontekście sytuacji biznesowych	K_W03; K_W04
	P_W02 zna i rozumie przebieg procesu tłumaczenia z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego	K_W03; K_W04
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi oraz przedstawić je w języku docelowym z zachowaniem poprawności gramatyczno-leksykalnej i fonetycznej	K_U02; K_U03; K_U04
	P_U02 potrafi zinterpretować wysłuchany tekst, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki	K_U05; K_U07; K_U12; K_U15
	P_U03 potrafi tworzyć spójne, poprawne językowo wypowiedzi, w rejestrze odpowiednim do danej sytuacji przekładowej, również pracując pod presją czasu	K_U01; K_U02; K_U13; K_U15
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, praw autorskich i uczciwości intelektualnej	K_K06
	P_K02 jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych	K_K02
Treści programowe		

Kompetencje potrzebne do wykonywania tłumaczeń ustnych. Narzędzia przydatne w pracy tłumacza konferencyjnego (strony internetowe o tłumaczeniu konferencyjnym, popularne blogi, fora internetowe). Przetwarzanie w tłumaczeniu konsekutywnym i symultanicznym. Rejestr językowy a warstwa emocjonalna. Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia symulacyjne. Szeptanka, tłumaczenia de liaison, tłumaczenia a vista. Ćwiczenia autokorekty językowej.

Zalecana literatura

Podstawowa

Filak M., Radej F., *Angielski w tłumaczeniach Business*, Część 1-3. Preston Publishing, 2019

Tryuk M., *Przekład Ustny Konferencyjny*, PWN Warszawa 2021

Uzupełniająca

Chmiel A., Janikowski P. (praca zbiorowa), *Dydaktyka tłumaczenia ustnego*. SIW, Katowice 2015 (https://repozytorium.amu.edu.pl/bitstream/10593/14246/1/Dydaktyka_tlumaczenia_ustnego.pdf)

Florczak J., *Tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne. Teoria i praktyka*. C. H. Beck, Warszawa 2013

Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej: http://ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm; [https://www.youtube.com/user/DGInterpretation/Interpreting Training Resources: <http://interpreters.free.fr/index.htm>](https://www.youtube.com/user/DGInterpretation/Interpreting%20Training%20Resources)

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin ustny: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 22
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 20 ns.25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.80 ns.80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Symulacje spotkań biznesowych Rok III, sem. 5	Fa.MV. 48.SSB
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/ Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Simulations of business meetings	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Warsztat - s. 45 ns.27		3
Cele przedmiotu		
Rozwijanie umiejętności uczestniczenia w różnego typu spotkaniach służbowych, konferencjach, poprzez doskonalenie umiejętności dyskusowania, debatowania, bronięcia własnych racji i klarownego argumentowania własnych opinii, odpowiadania na krytykę, a także podważania czyichś argumentów/opinii, w sposób zgodny z ogólnie przyjętą etykietą biznesową i kulturą wypowiedzi, charakterystyczną dla biznesowych sytuacji komunikacyjnych. Kształtowanie umiejętności formułowania i analizowania problemu oraz sugerowania rozwiązań.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zwroty i wyrażenia z zakresu szeroko pojętego biznesu oraz zasady dotyczące sporządzania pism formalnych, notatek służbowych, e-maili, briefing notes	K_W01; K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami językowymi w nowych kontekstach	K_U01; K_U02
	P_U02 potrafi demonstrować szerokie spektrum wypowiedzi ustnych i pisemnych, w stylu formalnym i nieformalnym, z wykorzystaniem różnorodnych struktur leksykalnych i słownictwa specjalistycznego	K_U01; K_U02; K_U14
	P_U03 potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, odpierać krytykę i podważać czyjeś argumenty	K_U01; K_U10
	P_U04 potrafi organizować pracę indywidualną i zespołową oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w sytuacjach stresowych, również pracując pod presją czasu	K_U12; K_U07; K_U13
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów, aby w razie potrzeby zachęcić do rozmowy mniej aktywnych uczestników, stosując perswazję językową	K_K01; K_K04
	P_K02 jest gotów do łagodzenia sporów pomiędzy uczestnikami w poszczególnych sytuacjach komunikacyjnych	K_K04
Treści programowe		

Symulacje spotkań służbowych, adekwatnych do przerabianego *case study*. Organizacja własnej wypowiedzi, problemy w zachowaniu płynności i biegłości językowej w rozmaitych sytuacjach związanych z życiem zawodowym. Stres w sytuacjach nagłej potrzeby wypowiedzenia się na konkretny temat w specyficznej sytuacji zawodowej/biznesowej. Praca pod presją czasu. Inicjowanie sytuacji komunikacyjnych i zachęcanie do wypowiedzi innych, mniej aktywnych uczestników. Łagodzenie sporów za pomocą perswazji językowej w różnych dyskursach. Symulacje różnego rodzaju spotkań biznesowych, konferencji. Sporządzanie krótszych pisemnych tekstów biznesowych (raportów, notatek służbowych, tzw. briefing notes).

Zalecana literatura

Podstawowa

Cotton D., Falvey D., *Market Leader: Upper-Intermediate*, Pearson, 2010

Dignen B., Hogan M., *Business Partner Your Employability Trainer B2+/C1*, Pearson, 2020

Uzupełniająca

Mascull B., *Business Vocabulary in Use*, Cambridge, 2002

Pilbeam A., *Market Leader Working Across Cultures*, Pearson 2012

Wybrane fragmenty podręczników do Business English wydawnictw: Pearson, Oxford

Artykuły z bieżącej prasy biznesowo-ekonomicznej (np. The Economist)

Materiały własne lektora; źródła internetowe

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne i zespołowe (uczestnictwo w symulacjach spotkań biznesowych), prace pisemne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 27
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 13
Studiowanie literatury	S. 10 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Język angielski w HR Rok II, sem. 4		Fa.MV. 49.JAHR
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	English for Human Resources		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	do wyboru		angielski 80%, polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się słownictwem z obszaru <i>human resouces</i> w środowisku pracy małych i średnich przedsiębiorstw oraz międzynarodowych korporacji.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie anglojęzyczne słownictwo biznesowe, w tym leksykę właściwą dla branży HR		K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży HR strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym		K_U02; K_U14
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury		K_U05
	P_U03 potrafi skonstruować anglojęzyczny opis stanowiska pracy, ofertę pracy, ankietę pracowniczą		K_U04; K_U14
	P_U04 potrafi przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim, weryfikując poziom językowy osoby rekrutowanej		K_U04; K_U12
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy		K_K01: K_K02
Treści programowe			
Przykładowe bloki tematyczne:			
1. Recruitment process/recruitment advertising			
2. Training and development			
3. Pay and reward			
4. Workplace diversity and industrial relations			

5. Appraisals	
6. HR documents	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Helm S., Utterodg R., Market Leader Human Resources, Pearson 2010	
Whire R., Evans V., <i>Career Paths. Human Resources</i> , Express Publishing 2018	
Uzupełniająca	
Sandfold D., Cambridge English for Human Resources, Cambridge University Press, 2011	
Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner	
Materiały własne lektora, wybrane źródła internetowe	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte), aktywności na zajęciach: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Specjalistyczna terminologia biznesowa - Język angielski w PR rok I, sem. 1	Fa.MV.50.STBPR
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie Business English	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	English in Public Relations	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład s. 30, ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Systematyczne wzbogacanie słownictwa specjalistycznego z branży public relations na podstawie materiałów dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów, w tym materiałów autentycznych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie terminologię anglojęzyczną stosowaną w branży public relations oraz zasady tworzenia tekstów biznesowych	K_W01
	P_W02 zna narzędzia, które powinien stosować, aby odnaleźć właściwe znaczenia anglojęzycznych wyrazów lub struktur leksykalnych z obszaru PR	K_W08
Umiejętności:	P_U01 potrafi tworzyć w języku obcym zróżnicowane stylistycznie i funkcjonalnie teksty użytkowe i specjalistyczne w kontekście różnych mediów	K_U02; K_U14
	P_U02 potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować, interpretować, oceniać i użytkować informacje ze źródeł pisanych i elektronicznych	K_U05; K_U09
	P_U03 potrafi komunikować się w języku obcym w różnych sytuacjach społecznych w kontekście mediów i pracy w mediach	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do wykorzystywania różnych form samokształcenia w celu podnoszenia swoich umiejętności językowych w zakresie słownictwa specjalistycznego	K_K02
Treści programowe		
Przykładowe obszary leksykalne: PR a reklama, PR a działania marketingowe. Narzędzia PR i jego funkcje. Relacje z mediami - skandale medialne, komunikacja kryzysowa. Prezentacje multimedialne – projekty grupowe. Cechy rzecznika prasowego, rodzaje materiałów prasowych, zasady tworzenia komunikatu prasowego. Współpraca z radiem i TV, organizacja i prowadzenie konferencji prasowych,		

tworzenie ankiet.

Zalecana literatura

Podstawowa

Mahoney, J., *Public Relations Writing*. Oxford University Press 2011

Evans V., Dooley J., *Public Relations Career Path*, Express Publishing,

Uzupełniająca

Straubhaar J., *Media Now: Understanding Media, Culture and Technology*, Wadsworth Publishing 2011

Ceramella N., Lee E., *Cambridge English for the Media*, Cambridge University Press 2008

Ćwiklińska, J., *Public Relations Practice in English*. Warszawa: Szkoła Główna Handlowa 2005

materiały autentyczne z mediów anglojęzycznych

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy, ew. inne prace pisemne lub prezentacje – P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Nakład pracy studenta

Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne

s. 30 ns. 18

Studiowanie materiałów

s. 10 ns. 12

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

s. 10 ns. 10

Przygotowanie prac pisemnych itp.

s. 10 ns. 20

Łączny nakład pracy studenta w godz.

s. 60 ns. 60

Liczba punktów ECTS

2

Kontakt

isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Specjalistyczna terminologia biznesowa – Marketing z reklamą rok I, sem. 1	Fa.MV.50.STMR
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Specialized business vocabulary I – Marketing and advertising	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Rozwijanie kompetencji językowych i doskonalenie efektywności komunikacji w języku angielskim poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta z terminologią dotyczącą marketingu i reklamy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w zakresie jej zastosowania w środowisku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie słownictwo specjalistyczne dotyczące marketingu i reklamy	K_W01
	P_W02 zna narzędzia, również informatyczne, stosowane w celu odnalezienia właściwego znaczenia anglojęzycznych wyrazów lub struktur leksykalnych z obszaru marketingu i reklamy	K_W08
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka marketingu i reklamy strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisany	K_U02; K_U10; K_U14
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów, w tym artykułów i publikacji popularnonaukowych, dotyczących tematyki związanej z marketingiem i reklamą, a w razie potrzeby korzystać z pomocy specjalistów	K_U09; K_U12
	P_U03 potrafi skutecznie wyszukiwać słownictwo specjalistyczne dotyczące języka z obszaru marketingu i reklamy za pomocą dostępnych narzędzi	K_U04; K_U12
	P_U04 potrafi przygotować i wygłosić prezentację w języku angielskim, a także bierze udział w dyskusji	K_U04; K_U10
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do ciągłego podnoszenia własnych kompetencji w zakresie nauki języka specjalistycznego, na potrzeby radzenia sobie w sytuacjach związanych z życiem zawodowym	K_K01; K_K02

Treści programowe	
Przykładowe bloki tematyczne: <ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing strategies 2. Developing a new product 3. Selling online 4. Advertising 5. Expanding internationally 6. Developing customer relationships 	
Zalecana literatura	
Podstawowa Robinson N., Cambridge English for Marketing, Cambridge University Press, 2010 O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson, 2010	
Uzupelniająca Kowalska M., <i>English for business professionals</i> , C.H. Beck, 2016 Evans V., Dooley J., Vickers C., Career Paths. Marketing., Express Publishing, 2019 Wybrane fragmenty podręczników wyd. Pearson – serie Market Leader, Business Partner	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny częściowe z aktywności w dyskusjach oraz prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte, prezentacje): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04; P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.15
Studiowanie literatury	s.10 ns.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 ns.12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Specjalistyczna Terminologia Biznesowa – branża TSL Rok I, sem. 2		Fa.MV. 51.TSL
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Specialized business vocabulary for TSL		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studentów ze słownictwem branży logistyki, spedycji i transportu. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się językiem specjalistycznym w środowisku pracy.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne dotyczące logistyki, transportu i spedycji i wie, jakie narzędzia wykorzystać, aby rozwijać zasób swojego słownictwa		K_W01; K_W08
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży TSL strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym		K_U02; K_U10; K_U14
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury		K_U05
	P_U03 potrafi przeprowadzić rozmowę telefoniczną i prowadzić korespondencję służbową		K_U02; K_U14
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stałego rozwijania swoich umiejętności w zakresie leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy		K_K02
Treści programowe			
Przykładowe tematy: Geography. Safety issues. Supply chain. Inbound/outbound logistics. Production/distribution logistics. Disposal logistics and sustainability. Emergency logistics. Inventory management. Warehouse management systems. Shipping documents. Transporting food, cold chain. Customs. Logistics problems/disruptions. Global sourcing and manufacturing.			
Zalecanaliteratura			
Podstawowa			

Evans V., Dooley J., Buchannan D., *Career Paths. Logistics*, Express Publishing 2015
Grussendorf M., *English for Logistics*, Oxford 2016

Uzupełniająca

Pilbeam A., O'Driscoll N., *Market Leader, Logistics Management*, Pearson 2010
D'Accunto E., *Flash on English for Transport and logistics*, Eli 2017
Matulewska A., Matulewski M., *My Logistics*, Instytut Logistyki i Magazynowania, 2012
Wybrane fragment podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte), aktywności na zajęciach: P_W0, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Terminologia administracyjno-prawna Rok II, sem. 3	Fa.MV.52.TAP
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Legal English	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie terminologii administracyjno-prawnej, stosowanej m.in. na potrzeby szeroko pojętego biznesu. Kształtowanie umiejętności stosowania języka angielskiego w odpowiednim rejestrze, w sytuacjach formalnych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie słownictwo specjalistyczne dotyczące biznesu i prawa	K_W01, K_W10
	P_W02 zna stylistykę języka stosowanego w anglojęzycznych pismach biznesowych, prawnych oraz administracyjno-urzędowych	K_W01,
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka urzędowo-prawnego strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym	K_U02, K_U10; K_U14
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów źródłowych dotyczących prawa i biznesu, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury	K_U02; K_U04, K_U05
	P_U03 potrafi wyszukać słownictwo specjalistyczne i kategoryzować oraz wartościować informacje dotyczące języka z obszaru prawa i biznesu za pomocą dostępnych narzędzi	K_U03; K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do podejmowania różnych form doskonalenia swoich umiejętności językowych poprzez naukę leksyki związanej z różnymi obszarami języka biznesu	K_K02
Treści programowe		
Słownictwo administracyjno-prawne. Przykładowe obszary leksykalne: 1. International organizations and institutions 2. Areas of civil law		

3. Criminal procedure, crime and punishment 4. Handling international disputes 5. Intellectual property law in business 6. Contracts, torts, documents 7. International finance and tax law	
Zalecana literatura	
Podstawowa Widdowson A.R., <i>Market Leader Business Law</i> , Pearson Longman, 2010 Sierocka H., <i>Legal English</i> , C.H.Beck, 2014	
Uzupelniajaca Mc Kay W.R., Charlton H.E., <i>Legal English. How to understand and master the language of law</i> , Longman, 2005 Konieczna-Purchala A., <i>Practical English for Lawyers: Handbook</i> , C.H. Becka, 2014 Brown G.D, Rice S., <i>Professional English in Use: Law</i> , Cambridge University Press, 2018 Ozga E., <i>The great dictionary of law and economics – English-Polish, Vol. 1</i> , C.H. Beck, 2019	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testów zawierających zadania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.15
Studiowanie literatury	s.10 ns.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 ns.12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Korespondencja urzędowo-administracyjna Rok II, sem. 3		Fa.MIV. 52.KUA	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Język angielski w biznesie/Business English			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Official correspondence			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	Do wyboru		Angielski	
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Brak				
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia st. 30h, nst 18h			2	
Cele przedmiotu				
Doskonalenie umiejętności interpretowania i sporządzania poszczególnych form korespondencji sformalizowanej. Zapoznanie studentów ze stylistyką języka prawa i administracji, na potrzeby przyszłej działalności zawodowej związanej z językową obsługą biznesu.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 Student zna zasady prowadzenia korespondencji sformalizowanej oraz słownictwo urzędowo-administracyjne pozwalające na rozumienie przepisów prawa, rozporządzeń, listów urzędowych		K_W01, K_W04; K_W10	
Umiejętności:	P_U01 potrafi redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji formalnej w oparciu o podane wzory i zasady P_U02 potrafi poprawnie stosować słownictwo i wyrażenia grzecznościowe, charakterystyczne dla korespondencji formalnej P_U03 potrafi poprawnie interpretować anglojęzyczne teksty prawne/prawnicze oraz formy korespondencji sformalizowanej, np. decyzje administracyjne		K_U02, K_U14 K_U02; K_U05	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do przestrzegania norm socjolingwistycznych (np. właściwych form zwracania się do klientów, przełożonych, do instytucji i urzędów) P_K02 jest gotów do zasięgania porad i opinii specjalistów w przypadku trudności z wykonaniem danego zadania		K_K01 K_K03	
Treści programowe				
Styl korespondencji formalnej i zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji–Teksty urzędowe, prawne - czytanie, interpretowanie i tworzenie poszczególnych tekstów lub ich fragmentów, np. umów, porozumień, decyzji, wezwań, rozporządzeń, regulaminów. Ćwiczenia z analizy formy i języka pism urzędowych, praca z modelowymi tekstami anglojęzycznymi.				
Zalecana literatura				
Podstawowa:				

Kienzler I., *Listy, pisma i umowy*, IWAX, Gdynia 2001

Haigh R., *Oxford Handbook of Legal Correspondence*, , Oxford 2006

Uzupełniająca:

Mc Kay W.R., Charlton H.E., *Legal English. How to understand and master the language of law*, Longman, 2005

Konieczna-Purchała A., *Practical English for Lawyers: Handbook*, C.H. Beck, 2014

Brown G.D, Rice S., *Professional English in Use: Law*, Cambridge University Press, 2018

Ożga E., *The great dictionary of law and economics – English-Polish, Vol. 1*, C.H. Beck, 2019

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie na ocenę. Ocena na podstawie prac pisemnych, obejmujących różne formy korespondencji sformalizowanej P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 10 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 10 ns. 12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Tłumaczenie tekstów biznesowych Rok II, sem. 4		Fa.MV.53.TTB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie /Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Business translations		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
			angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18			2
Cele przedmiotu			
Doskonalenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką tłumaczeń tekstów biznesowych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie tłumaczeń.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie strategię przekładu tekstów pisemnych oraz terminologię biznesową umożliwiającą poprawne tłumaczenie korespondencji handlowej i innych tekstów biznesowych		K_W01; K_W04
	P_W02 zna sposoby efektywnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przekładu, również za pomocą technologii informacyjnych		K_W08; K_W09
Umiejętności:	P_U01 Student potrafi znaleźć informacje niezbędne do wykonania poprawnego przekładu, korzystając z pomocy specjalistów innych dziedzin		K_U03; K_U04; K_U09
	P_U02 potrafi dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne		K_U05; K_U15
	P_U03 potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu z uwzględnieniem potrzeb odbiorcy przekładu, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu		K_U06; K_U07; K_U13; K_U15
	P_U04 potrafi odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego, właściwie oceniając ich wiarygodność		K_U03; K_U04; K_U05

	P_U05 potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia specjalistycznego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać jego korekty językowej	K_U14
Kompetencje społeczne:	P_K01 Student jest gotów do rozwijania swoich umiejętności językowych w zakresie przekładu oraz do zasięgania porad i opinii ekspertów w razie pojawienia się trudności przy tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego	K_K02; K_K03
	P_K02 Jest świadomy odpowiedzialności tłumacza za własny przekład i jest gotów do pracy zawodowej w charakterze tłumacza zgodnie z obowiązującymi normami związanymi z tym zawodem	K_K06
Treści programowe		
Metodologia pisemnych tłumaczeń nieliterackich. Stylistyka przekładu tekstów związanych z biznesem. Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Znajdowanie, jak również korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu. Tłumaczenie (fragmentów) umów, korespondencji handlowej, zleceń, zażaleń, zamówień i innych tekstów związanych z biznesem. Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach).		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Filak M., Radej F. <i>Angielski w tłumaczeniach Business</i> , Części 2-3. Preston Publishing 2021 Kowalska-Wilanowska M., <i>English for Business Professionals</i> , CH Beck, Warszawa 2016		
Uzupełniająca		
Widdowson A.R., <i>Market Leader Business Law</i> , Pearson 2010 (+wybrane fragmenty innych branżowych podręczników Market Leader) Materiały własne nauczyciela, artykuły z bieżącej prasy biznesowej (np. The Economist, Forbes)		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Zaliczenie na ocenę, na podstawie ocen cząstkowych z tłumaczeń pisemnych: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns. 18	
Przygotowanie materiałów	s. 10 ns. 12	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Warsztat lektora Business English Rok III, sem. 5		Fa.MV. 54.WLBE
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Język angielski w biznesie/ Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Working style of Business English Lecturer		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Obowiązkowy		angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Warsztaty - s. 45 ns. 27			3
Cele przedmiotu			
Prezentacja różnych aspektów pracy zawodowej w charakterze lektora języka angielskiego. Przedstawienie możliwości rozwoju zawodowego lektora języka biznesowego. Zapoznanie z popularnymi seriami podręczników wykorzystywanych do nauczania języka biznesu.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie normy i ogólnie przyjęte zasady dotyczące współpracy lektora ze słuchaczem lub grupą słuchaczy, w tym słuchaczy niepolskojęzycznych		K_W06
	P_W02 zna popularne podręczniki i platformy e-learningowe do nauczania języka angielskiego biznesowego i branżowego		K_W08
Umiejętności:	P_U01 potrafi współpracować z obcokrajowcami, z poszanowaniem ich norm i obyczajów wynikających z ich pochodzenia czy przynależności kulturowej		K_U04, K_U11
	P_U02 potrafi wskazać mocne i słabe strony poszczególnych podręczników i platform internetowych wykorzystywanych do nauczania języka biznesu		K_U04
	P_U03 potrafi dobrać metody i narzędzia dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe dla danej grupy słuchaczy, a także przeprowadzić proces okresowej ewaluacji postępów słuchaczy		K_U04; K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych		K_K02
	P_K02 jest gotów do zwracania się o pomoc lub wskazówki do profesjonalistów		K_K03
Treści programowe			
Specyfika pracy lektora języka specjalistycznego. Możliwe problemy w pracy lektora i sposoby radzenia sobie z nimi. Aktywizacja słuchacza dorosłego. Platformy e-learningowe i inne narzędzia			

multimedialne, usprawniające proces nauczania. Narzędzia wstępnej diagnozy poziomu językowego słuchacza. Ewaluacja postępów słuchacza. Praca ze słuchaczem niepolskojęzycznym. Rozwój zawodowy lektora. Rola szkoleń dla lektorów, oferowanych przez szkoły językowe i wydawnictwa. Współpraca z wydawnictwami językowymi i organizowanie wydarzeń dla lektorów. Przegląd popularnych podręczników branżowych. Dobór podręczników i pomocy dydaktycznych do poziomu i specyfiki grupy słuchaczy.

Zalecana literatura

Podstawowa

Harmer J., *The practice of English language teaching 5th Edition*, Pearson 2015

Wybrane fragmenty podręczników branżowych wydawnictw Pearson, Oxford, Express Publishing

Uzupełniająca

Walker A, White G., *Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice*, 2013

Materiały własne lektora; źródła internetowe; podcasty

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne (przeprowadzenie autorskich zajęć), aktywność podczas dyskusji: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 27
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 13
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Korespondencja w biznesie Rok II, sem. 3		Fa.MV. 55.KB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Business Correspondence		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład –s. 15 ns. 12, Ćwiczenia – s. 30 ns. ćw. 15			3
Cele przedmiotu			
<p><u>Wykłady:</u> zaznajomienie studenta z zasadami prowadzenia korespondencji biznesowej w oparciu o poszanowanie norm kulturowych i z wymogami formalnymi dotyczącymi poszczególnych form korespondencji biznesowej</p> <p><u>Ćwiczenia:</u> doskonalenie umiejętności sporządzania poszczególnych form korespondencji charakterystycznych dla środowiska pracy związanego z branżą szeroko pojętego biznesu, z zastosowaniem zasad omówionych podczas wykładów</p>			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna zasady prowadzenia korespondencji z kontrahentami i współpracownikami w ramach dziedziny, którą się zajmuje		K_W01; K_W10
	P_W02 zna zasady gramatyczne, umożliwiające formułowanie klarownych wypowiedzi, stosowanie zdań złożonych i argumentowanie		K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji formalnej w oparciu o podane wzory i zasady prowadzenia korespondencji biznesowej		K_U02, K_U14
	P_U02 potrafi poprawnie stosować konstrukcje leksykalne charakterystyczne dla języka biznesu i wyrażenia grzecznościowe, typowe dla korespondencji biznesowej		K_U02, K_U04, K_U14
	P_U03 potrafi prowadzić korespondencję z zagranicznym partnerem biznesowym w oparciu o poszanowanie norm kulturowych oraz w zgodzie z etykietą biznesu		K_U04; K_U11; K_U14
	P_U04 potrafi właściwie interpretować anglojęzyczne formy korespondencji handlowej/biznesowej		K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do rzetelnego wypełniania swoich obowiązków i realizowania zadań z poszanowaniem norm socjolingwistycznych (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych)		K_K01; K_K04

Treści programowe	
<p><u>Wykład:</u> Styl korespondencji formalnej i zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji. Omówienie najczęściej występujących błędów w korespondencji biznesowej.</p> <p><u>Ćwiczenia:</u> Formy korespondencji biznesowej - raporty, emaile, listy, w tym: skargi i zażalenia, zaproszenia, zapytania ofertowe, zamówienia i zlecenia. Ćwiczenia autokorekty językowej.</p>	
Zalecana literatura	
<p>Podstawowa: Ashley A., <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i>, , Oxford University Press 2015</p> <p>Uzupełniająca: Kienzler I., <i>Listy, pisma i umowy</i>, Ivax, Gdynia 2001 Mckenzie I., <i>English for Business Studies</i>. Cambridge University Press 2010 Brown L., Karlgaard R., <i>The only Business writing book you'll ever need</i>, WW Norton & Co 2019 Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner</p>	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
<p><u>Wykład:</u> egzamin pisemny: pytania prawda/fałsz, pytania otwarte – tłumaczenie/parafraza zdań, zadania dobierania, uzupełnianie luk P_W01, P_W02, P_U01, P_U02</p> <p><u>Ćwiczenia:</u> zaliczenie na ocenę na podstawie prac pisemnych, obejmujących różne formy korespondencji biznesowej P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K0</p>	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 27
Studiowanie materiałów	s. 10 ns. 13
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 10 ns. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Narzędzia CAT w pracy tłumacza Rok III, sem. 5		Fa.MV. 56.CAT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Computer-assisted translations		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Laboratoria: 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Prezentacja możliwości, oferowanych tłumaczowi przez współczesne technologie, obejmujących wykorzystanie narzędzi usprawniających proces przekładu. Zapoznanie studentów z funkcjami narzędzi CAT.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna i rozumie możliwości dotarcia do poszukiwanych informacji oraz weryfikacji podjętych decyzji tłumaczeniowych za pomocą dostępnych narzędzi elektronicznych		K_W04; K_W08
	P_W02 rozumie zasadność stosowania narzędzi CAT w warsztacie współczesnego tłumacza i docenia ich wpływ na usprawnienie procesu tłumaczenia		K_W04; K_W08
Umiejętności:	P_U01 potrafi analizować poszczególne zagadnienia tłumaczeniowe oraz wybrać właściwy sposób przekładu, również z wykorzystaniem funkcji narzędzi CAT		K_U02; K_U04;
	P_U02 potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach tłumaczeniowych.		K_U12; K_U15
	P_U03 potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury, normy i narzędzia komputerowe oraz stosować dobre praktyki w tłumaczeniach z języka polskiego na angielski i w kierunku odwrotnym.		K_U04
	P_U04 potrafi w sposób profesjonalny realizować usługi tłumaczeniowe, dobierając narzędzia i rozwiązania odpowiednio do potrzeb i oczekiwań klienta, tj. odbiorcy tłumaczenia		K_U02; K_U06: K_U15

Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 jest gotów do dostosowywania się w pracy zawodowej do zmieniających się potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie pracy z narzędziami CAT</p> <p>P_K02 jest gotów do rzetelnego i sumiennego wykonywania obowiązków zawodowych w pracy tłumacza w zgodzie z współczesnymi standardami i poszanowaniem przyjętych norm</p>	<p>K_K02</p> <p>K_K04; K_U06</p>
Treści programowe		
Odpowiedzialność zawodowa tłumacza. Oprogramowanie Omega-T /memQ/SDL Trados lub inne, wykorzystywanie jego funkcji w pracy nad tłumaczeniem (dopasowania rozmyte, propagacja dopasowani, jednoczesne przetwarzanie wielu plików projektu, wykorzystywanie pamięci tłumaczeniowych, zarządzanie terminologią-glosariusze zewnętrzne, korekta i weryfikacja tłumaczenia). Zalety i wady tłumaczeń wspomaganych komputerowo.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Walker A, White G., Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice, 2013		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Zaliczenie na ocenę/Ocena wystawiana na podstawie pracy indywidualnej i zespołowej: tłumaczenia z wykorzystaniem narzędzi CAT, aktywności podczas dyskusji dotyczącej oceny, jakości i weryfikacji poprawności przykładowych tłumaczeń: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@puas.pl	

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Technologie informacyjne w praktyce zawodowej Rok III, sem. 5		Fa.MV. 56.TIWP
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Computer Technology at work		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		Polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Laboratoria s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Zapoznanie z technologiami informacyjnymi w stopniu umożliwiającym samodzielne stosowanie ich w praktyce oraz samodoskonalenie umiejętności; wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań oraz przygotowanie studentów do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna metody, narzędzia z zakresu technologii informacyjnych (edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne) i techniki pozyskiwania danych w zakresie niezbędnym dla praktyki zawodowej		K_W08
Umiejętności:	P_U01 potrafi wykorzystać standardowe metody i narzędzia technologii informacyjnych w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania w sferze biznesu		K_U09
	P_U02 potrafi pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania w działalności zawodowej		K_U09
	P_U03 potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury, normy i narzędzia komputerowe oraz stosować dobre praktyki w zastosowaniu technologii informacyjnych w praktyce zawodowej		K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę odpowiedniego przygotowania się do pracy zawodowej oraz potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie technologii informacyjnych		K_K02
Treści programowe			
Praca z bazami danych: podstawowe pojęcia i metody. Elementy tworzenia prezentacji multimedialnych. Wykorzystanie sieci Internet do pozyskiwania i wymiany informacji. Zdalne nauczanie (e-learning). Prezentacje z wykorzystaniem Power Point zarządzanie pokazem, kliparty, dźwięki.			

animacja slajdu, animacja elementów slajdu. Sukces prezentacji. Wprowadzenie do arkuszy kalkulacyjnych pojęcia i opis środowiska arkusza kalkulacyjnego; wprowadzanie danych liczbowych i tekstu, formatowanie; tworzenie i edycja formuł w nawiązaniu do danych biznesowych. Analiza danych, prezentacja.

Zalecana literatura

Podstawowa

Walkenbach J., *Excel 2010 PL. Biblia*, Helion, Gliwice 2011.

Sinchak S., *Windows 7 PL. Optymalizacja i dostosowywanie systemu*, Helion, Gliwice 2011.

Danowski B., *ABC tworzenia stron WWW*, Gliwice 2003.

Uzupełniająca

Langer M., *Po prostu Excel*, Gliwice 2004.

Tomaszewska-Adamarek A., *ABC Worda*, Gliwice 2007.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie na ocenę/przygotowanie prezentacji biznesowej z zastosowaniem technologii informacyjnych: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim III rok, semestr 5		Fa.MV.57.TWP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Techniques of Public Presentations in English		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		polski/angielski
	Imię, nazwisko prowadzącego zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia: st. 30, ns. 24			3
Cele przedmiotu			
Przygotowanie studentów do wystąpień w języku angielskim przed kamerą i przed publicznością.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie zasady przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim		K_W04; K_W10
Umiejętności:	P_U01 potrafi zapanować nad treścią i operować mową ciała i innymi elementami niewerbalnymi w trakcie wystąpienia		K_U13
	P_U02 potrafi zaplanować, skonstruować i wygłosić mowę przed publicznością, nawiązując kontakt z odbiorcami		K_U13
	P_U03 potrafi korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji		K_U09
Kompetencje społeczne:	K_K01 jest gotów do ciągłego doskonalenia się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego		K_K02
Treści programowe			
Ćwiczenia: Wystąpienie publiczne, jako proces komunikacyjny. Metody radzenia sobie z treścią i lękiem. Mowa ciała oraz operowanie gestem, głosem, tempem i pauzą. Rodzaje wystąpień publicznych (podział ze względu na cel). Struktura wystąpienia publicznego; planowanie i przygotowywanie poszczególnych części wystąpienia (rola i efektywność wstępu; konstrukcja trzonu wystąpienia; rola i efektywność konkluzji). Analiza i dostosowanie wystąpienia do publiczności. Radzenie sobie z nieprzewidzianymi problemami. Style wystąpień publicznych. Dobór i użycie materiałów audio-wizualnych; różne rodzaje software i narzędzi internetowych wspierających wystąpienie publiczne. Auto-recenzja. Rozpoznawanie mocnych i słabych stron wystąpienia (analiza nagrań). Słuchanie aktywne i krytyczne.			

krótkie indywidualne wystąpienia improwizowane; indywidualne przygotowane wcześniej wystąpienia, w ramach, których studenci doskonalą swoje umiejętności; wspólna ustna analiza poszczególnych wystąpień.

Zalecana literatura

Podstawowa

Blein, Bernard. *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*. Wydawnictwo RM, 2010.

Sprague, Jo, Douglas Stuart, and David Bodary. *The Speaker's Handbook, Spiral bound Version* 12th Edition. Cengage Learning, 2018.

Uzupełniająca

Baruk, A.I. *Marketing personalny, jako instrument kreowania wizerunku firmy*. Difin, 2006.

Leary, Mark. *Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2012.

Oczkoś, Mirosław. *Paszczoździerki. Mały poradnik wielkich mówców*. Wydawnictwo RM, 2010.

Rusinek, Michał, Aneta Załazińska. *Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić*. Wydawnictwo Znak, 2007.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia: Test pisemny: P_W01; Wystąpienia publiczne. Prowadzący odnotowuje również bieżące postępy studentów w umiejętnościach i wiedzy (porównanie elementów poprzednich wystąpień): P_W01, P_U01-P_U02, P_U03; P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.24
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 20
Przygotowanie projektu/wystąpienia/kolokwium	s. 15 ns. 21
Inne	- -
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język angielski w negocjacjach III rok, semestr 5	Fa.MV.57.JAN
Kierunek: Filologia	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	English in Negotiations	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Formy zajęć i liczba godzin	Brak	
Liczba punktów ECTS		
Ćwiczenia – s.30h, ns. ćw. 24		3
Cele przedmiotu		
Przygotowanie studentów do prowadzenia negocjacji biznesowych w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie zasady udziału w anglojęzycznej debacie i dyskusjach z zachowaniem poprawności językowej i kultury słowa	K_W02; K_W10
Umiejętności:	P_U01 student potrafi przygotować się do negocjacji oraz określić ich cele P_U02 student potrafi aktywnie i efektywnie uczestniczyć w negocjacjach w języku angielskim P_U03 student potrafi adekwatnie reagować na sytuacje konfliktowe pojawiające się w ramach negocjacji	K_U10 K_U10 K_U10; K_U13
Kompetencje społeczne:	K_K01 student jest gotów do ciągłego dokształcania się w zakresie komunikacji w języku angielskim	K_K02
Treści programowe		
Ćwiczenia: Przygotowanie spotkania (ustalenie celów, zasada HIT, sformułowanie anglojęzycznej agendy). Przebieg anglojęzycznego spotkania negocjacyjnego (techniki autoprezentacji, prezentacja celów, prezentacja ew. zmian w agendzie, składanie propozycji i kontrpropozycji w języku angielskim, doprecyzowanie informacji, przedstawianie oferty i jej warunków). Konflikt i sposoby radzenia sobie z nim (wyrażanie zgody/niezgody, uzyskiwanie ustępstw, zadawanie trafnych pytań). krótkie improwizowane negocjacje w języku angielskim; przygotowane wcześniej spotkania negocjacyjne, w ramach, których studenci doskonalą swoje umiejętności dyskusowania w języku angielskim; wspólna ustna analiza poszczególnych rozmów.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Blein, B. (2010). <i>Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych</i> , Wydawnictwo RM.		
Lafond, Ch., Vione, S., Welch, B. (2010). <i>English for Negotiating</i> , Ogxford University Press.		

Uzupełniająca

Leary, M. (2012) . Wywieranie *wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne

Rusinek, M., Załazińska, A. (2007). *Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić*, Wydawnictwo Znak.

Kutnyj P., *Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online*, PWN, 2021.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia: wypowiedź/test pisemna/y. aranżowane rozmowy negocjacyjne. Prowadzący odnotowuje również ich bieżące postępy w umiejętnościach i wiedzy (porównanie elementów poprzednich wystąpień) (P_W01, P_U01-P_U03; P_K01)

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.24
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 11
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns.20
Inne	- -
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@puas.pl

Moduł VI: Praca dyplomowa

Module VI - Diploma Paper Project

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Seminarium dyplomowe I III rok, semestr 5		Fa.MVI.58.SDI
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praca dyplomowa Diploma Paper		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Diploma Seminar		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Seminarium – s. 45 ns. 30			5
Cele przedmiotu			
Przygotowanie studenta do zbadania wybranego przeze siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym, zgodnie z wymogami pisarstwa akademickiego. Rozwijanie umiejętności studiowania literatury fachowej i korzystania z anglojęzycznych tekstów źródłowych. Doskonalenie umiejętności prowadzenia dyskusji na tematy naukowe.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna merytoryczne i formalne wymagania dotyczące pisania pracy dyplomowej		K_W04; K_W10
	P_W02 zna i rozumie terminologię językoznawczą oraz najnowsze osiągnięcia badawcze w zakresie językoznawstwa/przekładoznawstwa, związane z tematyką przygotowywanej pracy dyplomowej		K_W03; K_W04
	P_W03 zna metody pozyskiwania niezbędnych w prowadzeniu badań językoznawczych informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych		K_W08
Umiejętności:	P_U01 potrafi merytorycznie argumentować swoje stanowisko, również przytaczając opinie/poglądy innych autorów, a także formułować i syntetyzować wnioski z zakresu tematyki seminarium		K_U03; K_U10
	P_U02 potrafi sformułować temat badawczy oraz zaplanować własne badania językoznawcze w oparciu o ustalone zasady i wskazówki uzyskane od opiekuna naukowego		K_U12; K_U17
	P_U03 potrafi właściwie dobrać bibliografię przedmiotową oraz dokonać krytycznej analizy anglojęzycznych informacji źródłowych, a także rzetelnie cytować źródła		K_U03; K_U05
	P_U04 potrafi przygotować anglojęzyczną pracę pisemną o charakterze naukowym, z zachowaniem		K_U01; K_U03; K_U14

	poprawności językowej i właściwego rejestru, a także dokonać autokorekty w oparciu o wskazówki i zalecenia promotora	
Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 jest gotów do prowadzenia własnych badań i realizacji projektów językoznawczych w oparciu o teorie opracowane przez ekspertów oraz opinie specjalistów w tej dyscyplinie</p> <p>P_K02 jest gotów do samodzielnej realizacji zadań z poszanowaniem zasad kultury języka oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej, wynikających z przepisów prawa w tym zakresie</p>	<p>K_K03</p> <p>K_01; K_06</p>
Treści programowe		
<p>Procedury badawcze, rodzaje metod badawczych oraz etapy i organizacja badań naukowych w językoznawstwie/przekładoznawstwie. Charakterystyka układu treści pracy dyplomowej (projektu zawodowego) o charakterze aplikacyjnym. Merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy licencjackiej: wymogi redakcyjne, zasady zachowania stylu naukowego, struktura pracy, struktura wstępu i konkluzji, określanie celu oraz tezy pracy, zasady podawania odniesień do prac źródłowych, rola krytycznej ewaluacji znalezionych źródeł. Plagiat a prawo własności intelektualnej, zasady rzetelnego cytowania źródeł. Parafrazowanie i streszczanie. Ustalenie zakresu i celu badań, wybór właściwej metodologii badań. Formułowanie zagadnień badawczych i tematów prac. Etapowa ewaluacja kolejno przygotowywanych teoretycznych części pracy dyplomowej - analiza fragmentów prac, dyskusja.</p>		
Zalecana literatura		
<p>Alison W./ Bloomer A., <i>Projects in Linguistics</i>, Arnold, 2006.</p> <p>Wojciechowska R., <i>Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej</i>, Warszawa 2010.</p> <p>Rundblatt G., <i>Research Methods in Linguistics and Applied Linguistics</i>, 2006, http://www.appliedlinguistics.org.uk.</p> <p>Earl R. Babbie, <i>The Practice of Social Research</i>, Wadsworth, Thomson Learning, 1998.</p> <p>Ellison, Carol. <i>McGraw-Hill's Concise Guide to Writing Research Papers</i>. McGraw Hill Professional, 2010</p> <p>Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Prace pisemne (w tym kolejne etapy pracy dyplomowej), dyskusja P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Studiowanie literatury	s. 45 ns. 55	
Przygotowanie pracy dyplomowej	s. 35 ns. 40	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.125 ns. 125	
Liczba punktów ECTS	5	
Kontakt	isp@puas.pl	

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Seminarium dyplomowe II III rok, semestr 6		Fa.MVI.59.SDII
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praca dyplomowa Diploma Paper		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Diploma Seminar		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Zatwierdzony przez promotora temat i plan pracy dyplomowej.		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Seminarium – s. 45 ns. 30			3
Cele przedmiotu			
Weryfikacja zamierzeń badawczych studentów. Merytoryczne i metodologiczne wsparcie studentów przygotowujących prace/projekty dyplomowe. Zintegrowanie wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta podczas toku studiów w trakcie zajęć teoretycznych oraz w trakcie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Rozwijanie umiejętności publicznej prezentacji własnych tez i dyskusji nad nimi.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna i rozumie wymagania stawiane pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i redakcyjnym, a także metody prowadzenia badań językoznawczych		K_W03; K_U17
	P_W02 zna metody pozyskiwania niezbędnych w prowadzeniu badań językoznawczych informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych		K_W08
	P_W03 zna i rozumie terminologię z zakresu językoznawstwa/translatoryki oraz angielski język biznesu w stopniu umożliwiającym prowadzenie badań językoznawczych/analizy językoznawczej w tekstach biznesowych		K_W01; K_W02; K_W03; K_W04
Umiejętności:	P_U01 potrafi, w oparciu o zalecenia opiekuna naukowego, zaplanować i zrealizować własne badania językoznawcze/przekładoznawcze, a także właściwie zinterpretować, podsumować i przedstawić ich wyniki, odwołując się do poznanych wcześniej teorii językoznawczych/przekładoznawczych		K_U04; K_U12; K_U17
	P_U02 poprawnie zestawia bibliografię i przypisy, przygotowuje pracę dyplomową według ustalonych zasad redakcyjnych		K_U17
	P_U03 potrafi scharakteryzować pracę dyplomową za pomocą anglojęzycznej prezentacji multimedialnej,		K_U01; K_U03; K_U13

	zwracając uwagę na zależności występujące pomiędzy językoznawstwem a wybraną problematyką dotyczącą języka biznesu	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do właściwego identyfikowania i rozwiązywania językoznawczych/przekładoznawczych i interdyscyplinarnych dylematów pojawiających się w trakcie realizowania pracy dyplomowej, również dzięki wskazówkom uzyskanym od ekspertów z różnych dziedzin	K_K03; K_K04
	P_K02 jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie badanego zjawiska językoznawczego	K_K02
Treści programowe		
Metodyki badawcze i rozwiązywania problemów z zakresu tematyki objętej seminarium. Pisanie rozdziału badawczego, analiza danych empirycznych w odniesieniu do przedstawianych wcześniej teorii językoznawczych. Opisywanie informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Doskonalenie technik graficznej prezentacji wyników: wykresów, schematów, diagramów, tabel, rysunków itp. Bieżące konsultacje merytoryczne i językowe, bieżąca weryfikacja, korekta i ewaluacja kolejnych części prac studentów przedkładanych promotorowi. Indywidualne prezentacje efektów pracy studentów, prezentacja celów prac dyplomowych, przebiegu realizacji badań oraz ich wyników. Dyskusja podsumowująca.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: R. Zenderowski, Praca magisterska-licencjat: krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa: CeDeWu Wydaw. Fachowe, 2015. Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej. Uzupełniająca Literatura wskazana przez promotora. Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocenie podlega proces pisania pracy dyplomowej (etapowa ocena kolejnych części pracy): P_W01; P_W02, P_W03; P_U01, P_U02, prezentacja multimedialna: P_U01; P_U03, P_K01; P_K02, terminowe oddanie pracy dyplomowej		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie pracy dyplomowej/projektu	s. 25 ns. 30	
Przygotowanie prezentacji	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.90 ns. 90	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@puas.pl	

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Techniki pisania i prezentowania prac dyplomowych, II rok, semestr 4	Fa.MVII.58.TPPD
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Techniques of Writing and Presenting the Diploma Paper	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	obowiązkowy	polski 25% angielski 75%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość podstawowej terminologii nauk filologicznych.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład z elementami warsztatowymi – s. 15 h ns. 12		2
Cele przedmiotu		
Zajęcia przygotowują studenta do opracowania i prezentacji pracy dyplomowej w zgodzie ze standardami akademickimi, kierunkowym regulaminem dyplomowania oraz konwencjami formalnymi odnoszącymi się do tekstów akademickich, w szczególności do tekstów akademickich w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zasady formalne pisania pracy licencjackiej P_W02 zna zasady prawne regulujące kwestie własności intelektualnej P_WO3 zna adekwatne słownictwo i frazeologię akademicką stosowaną w opisie teorii i debat naukowych w języku angielskim	K_W09 K_W06 K_W01, K_W08
Umiejętności:	P_U01 potrafi redagować pisemny tekst akademicki zgodnie z konwencjami formalnymi wybranej dyscypliny filologicznej i kierunkowym regulaminem dyplomowania P_U02 potrafi znaleźć i wykorzystać przydatną frazeologię	K_U01, K_U06 K_U05, K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K02 jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie badanego zjawiska językoznawczego	K_K02
Treści programowe		
Etapy przygotowania pracy licencjackiej. Formułowanie i modyfikowanie tezy. <i>Research</i> i jego strategie. <i>Predraft</i> , dobór dyskursu, ustalanie struktury tekstu. Korekta i autokorekta. Rozpowszechnione formaty tekstów akademickich i ich źródła. Edytowanie i formatowanie tekstów akademickich. Cytowanie, przypisy, opis źródeł bibliograficznych – prezentacja wybranych Arkuszków stylu (MLA, APA, Chicago style etc.) . Poszanowanie prawa własności intelektualnej. Praca nad słownictwem i frazeologią opisu dociekai i debat naukowych. Zapoznanie z wymogami formalnymi określonymi w kierunkowym regulaminie dyplomowania.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		

Bailey, S. *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2nd ed. Routledge, 2006.
 Kierunkowy regulamin dyplomowania. PWSZ AS, Wałbrzych 2014.
 Majchrzak J., *Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych*, Wydawnictwo AE, Poznań 1999.
 Weiner J., *Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych: przewodnik praktyczny*, PWN, Warszawa 2018.

Uzupełniająca

Alison W. / Bloomer A., *Projects in Linguistics*, Arnold, Londyn 2006.
Citation Management, Cornell University Library, <http://www.library.cornell.edu/resrch/citmanage>
 Boć J., *Jak pisać pracę magisterską?* Kolonia Limited, Wrocław 2001.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

P_W01, P_W02, P_U01 praca warsztatowa
 P_W03, P_K01: praca domowa.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns. 12
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 18
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0
inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 45 ns.45
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin III rok, semestr 6		Fa.MVII.59.ED
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praca dyplomowa Diploma Work		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Preparation for the diploma exam (including the preparation of the diploma work)		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem		
Wymagania wstępne			
Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej.			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem, zakładana liczba godzin: 300			10
Cele przedmiotu			
Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 posiada wiedzę w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów).		K_W01 - K_W11
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.		K_U01 - K_U17
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do przygotowania samodzielnej pracy badawczej i respektowania znaczenia wiedzy		K_K01 - K_K06
Treści programowe			
Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania.			
Zalecana literatura			
Podstawowa: Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta. Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów).			
Uzupełniająca: Literatura wskazana przez promotora. Literatura wskazana, jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.			
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji			
Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny): P_W01, P_U01, P_K01, P_K02.			
Nakład pracy studenta			Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury i źródeł internetowych	s. 80
Przygotowanie projektu inżynierskiego	s. 100
Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego	s. 100
Zbieranie danych w przedsiębiorstwie	s. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 300
Liczba punktów ECTS	10
Kontakt	isp@puas.pl

Moduł VIII: Praktyka zawodowa
Module VIII: Professional Practice

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Praktyka zawodowa I I rok, semestr 2		Fa.MVIII.62.PZI
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyka zawodowa Professional Practice		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Professional Practice I		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		polski 70% angielski 30%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Podstawowa wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych studiowanych do semestru drugiego włącznie.			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćw. – s. 320, nst. 320			10
Cele przedmiotu			
Podstawowym celem praktyk jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce zawodowej funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw. Zapoznanie i wdrożenie w funkcjonowanie oraz strukturę organizacyjną jednostki.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna strukturę instytucji/przedsiębiorstwa		K_W11
	P_W02 zna organizację pracy instytucji/przedsiębiorstwa i obowiązującą w niej/w nim dokumentację i jej obieg		K_W11
	P_W03 zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w środowisku zawodowym		K_W07
	P_W04 zna specyfikę środowiska zawodowego, w którym realizowana jest praktyka zawodowa		K_W11
Umiejętności:	P_U01 potrafi rzetelnie wykonywać powierzone mu zadania, planować i organizować własną pracę i stosować techniki i strategie komunikacyjne właściwe dla miejsca realizowanej praktyki		K_U09, K_U07
	P_U02 potrafi pracować z tekstem, wykorzystując techniki i strategie przekładu/komunikacyjne		K_U05, K_U03, K_U14, K_U15
	P_U03 potrafi komunikować się (ustnie i pisemnie) w środowisku pracy		K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do odpowiedzialnego i sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań		K_K04
	P_K02 jest gotów do przyjmowania konstruktywnej krytyki oraz doskonalenia swoich umiejętności		K_K02, K_K03

	językowych na potrzeby efektywnego wykonywania zadań zawodowych	
Treści programowe		
<p>1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podział kompetencji. 3. Analiza przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie podmiotu. 4. Wykonywanie podstawowych zadań zleconych przez pracodawcę. 5. Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji przełożony-podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy.</p> <p>Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala szczegółowy program praktyk zawodowych w momencie skierowania studenta do odbycia praktyki.</p>		
Zalecana literatura		
Podstawowa i uzupełniająca:		
Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320	
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s./ns. 330	
Liczba punktów ECTS	10	
Kontakt	isp@puas.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Praktyka zawodowa II II rok, semestr 4	Fa.MVIII.63.PZII
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka zawodowa Professional practice	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Professional Practice II	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Obowiązkowy	polski 50% angielski 50%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych studiowanych do semestru czwartego włącznie.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 380, nst. 380		13
Cele przedmiotu		
Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz uczestniczenie w realizacji zadań i organizacji pracy wybranej instytucji		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki oraz specyfikę pracy w zespole, w tym międzynarodowym	K_W11
	P_W02 zna zasady językowe i ich zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej P_W03 zna techniki i wybrane strategie tłumaczeń właściwych dla instytucji/przedsiębiorstwa, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa	K_W01, K_W03, K_W06 K_W01, K_W04
Umiejętności:	P_U01 potrafi realizować zadania, projekty, itp. powierzone przez praktykodawcę, właściwie planując pracę własną i zespołową	K_U12, K_U07
	P_U02 potrafi przygotować dokumentację, prowadzi korespondencję w języku angielskim, P_U03 potrafi komunikować się w języku angielskim, w tym przygotować prezentację w miejscu pracy P_U04 potrafi brać udział w dyskusji i debacie	K_U02, K_U04 K_U14 K_U02, K_U11, K_U13 K_U10
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do samodzielnego planowania i realizowania powierzonych zadań	K_K04
	P_K02 jest gotów do współdziałania i pracy w grupie również w zespole międzykulturowym	K_K05
Treści programowe		
1. Obserwacja procesu wykonania powierzonych zadań. 2.Doskonalenie umiejętności językowych i obsługi programów komputerowych, stosowanych w firmie/instytucji. 3. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod.		

Student rozwija umiejętności poznawcze (analiza, synteza, krytyczna ocena). Uczestniczy w zadaniach związanych z prowadzeniem dokumentacji, w tym anglojęzycznej, prowadzeniem spotkań i prezentacji biznesowych (w języku angielskim). Realizacja zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego, np. przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy; obsługa biura; udział w spotkaniach firmowych, itp. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

Zalecana literatura

Podstawowa i uzupełniająca:

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 380
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s/nst 10
Samokształcenie	-
Zadania realizowane na praktyce	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	390
Liczba punktów ECTS	13

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Praktyka zawodowa III III rok, semestr 6		Fa.MVIII.64.PZIII	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyka zawodowa Professional Practice			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Professional Practice III			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	Obowiązkowy		angielski 75% polski 25%	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych (modułowych)				
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny				
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia – s. 260, nst.260			9	
Cele przedmiotu				
Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji , wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy i kształtowanie poczucia etyki zawodowej; dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie prawne uwarunkowania działalności instytucji/przedsiębiorstwa		K_W11	
Umiejętności:	P_U01 potrafi formułować klarowne i dobrze skonstruowane teksty w języku angielskim właściwe dla profilu instytucji/przedsiębiorstwa		K_U02, K_U14,	
	P_U02 potrafi rozwiązywać problemy z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania typowe i nietypowe dla działalności zawodowej		K_U04, K_U07,	
	P_U03 potrafi wypowiadać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych, w tym z użyciem języka specjalistycznego		K_U01, K_U02,K_U10,	
	P_U04 potrafi brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich		K_U01, K_U02, K_U10	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do samodzielnej pracy, projektowania i realizacji działań zawodowych oraz do wracania się o pomoc w sytuacjach problematycznych		K_K03,K_K01	
	P_K02 jest gotów do wykonywania swoich zadań zawodowych z poszanowaniem zasad dotyczących kultury języka w miejscu pracy oraz przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej		K_K01, K_K06	
Treści programowe				
Ten etap praktyki kładzie nacisk na:				

1. Poszerzanie i utrwalanie zdobytych umiejętności praktycznych oraz zebranie doświadczeń zawodowych.
 2. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej.
 3. Efektywne rozwijanie metod negocjacji, komunikacji, dyskusji.
 4. Rozwijanie umiejętności stawiania priorytetów.
 5. Uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki
 6. Samodzielne wykonywanie prac, związanych ze specyfiką działalności zawodowej instytucji, w której student realizuje praktykę.
- Zdobyte umiejętności i pierwsze doświadczenia zawodowe mogą być wykorzystane w przygotowaniu licencjackiej pracy dyplomowej.

Zalecana literatura

Podstawowa i uzupełniająca:

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 260
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s./ns. 270
Liczba punktów ECTS	9
Kontakt:	isp@puas.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Bhp i ergonomia I rok, semestr 1		Fa.INNE.64.BHP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Safety and Sanitation of Work		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
wykład: 4			1
Cele przedmiotu			
Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. Zapoznanie z prawnym stanem ochrony pracy i zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia. Uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy.			
Zakładane efekty kształcenia			Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza:	P_W01 zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w instytucjach edukacyjnych i wychowawczych, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje		K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi wykorzystać wiedzę, procedury i środki do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności		K_U01
			K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest odpowiedzialny za siebie i innych oraz za swoje działania		K_K05
Treści programowe			
Istota BHP – przepisy BHP. Kodeks pracy. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru. Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.			
Zalecana literatura			
Podstawowa			
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380).			
Uzupełniająca			

Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 167, poz. 1322).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10.09.1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych dla zdrowia kobiet (Dz. U. z 1996 r., Nr 114, poz. 545 z późn. zm.).

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Przedstawienie analizy zagrożeń w wybranym miejscu: P_W01, P_U01, P_K01.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	4
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	-
Przygotowanie projektu/eseju itp.	6
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5
Przygotowanie analizy zagrożeń w miejscu pracy	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	20
Liczba punktów ECTS	1
Kontakt	isp@puas.pl