

Rok akademicki:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Godz. r- m	ECTS	w./ konw.	ćw./ inne	zaj. kształ. um. prakt./ inne (zp)	sem	egz/zal	2022/2023				2023-2024				2024-2025			
									I rok				II rok				III rok			
									1 sem		2 sem.		3 sem.		4 sem.		5 sem.		6 sem.	
									w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.
Moduł I - Ogólnouczeniowy																				
1	Język obcy I - do wyboru	30	3		30			z.o.		30										
2	Język obcy II - do wyboru	30	3		30			z.o.				30								
3	Język obcy III - do wyboru	30	3		30			z.o.						30						
4	Język obcy IV - do wyboru	30	3		30			4								30				
5	Technologia informacyjna/ Oprogramowanie biurowe	30	3		30			z.o.						30						
6	Prawo konsumenckie / Prawo pracy	30	3	30				z.o.							30					
7	Psychologia/Socjologia	30	2	30				z.o.	30											
8	Komunikacja społeczna / Nowe Media	30	3	30				z.o.											30	
9	Wychowanie fizyczne I	30	0		30			z.o.		30										
10	Wychowanie fizyczne II	30	0		30			z.o.				30								
11	Ochrona własności intelektualnej z przysposobieniem bibliotecznym	15	1	15				z.o.	15											
Razem:		315	24	105	210				45	60		60		60	30	30			30	
Moduł II - Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (PNJA)																				
12	Fonetyka I	30	2		30			z.o.		30										
13	Fonetyka II	30	2		30			z.o.				30								
14	Gramatyka praktyczna I	45	2		45			z.o.		45										
15	Gramatyka praktyczna II	30	2		30			z.o.				30								
16	Gramatyka praktyczna III/ Fonetyka III	30	2		30			z. o.						30						
17	Rozumienie ze słuchu I	45	2		45			z.o.		45										
18	Rozumienie ze słuchu II	45	2		45			z.o.				45								
19	Konwersacje I	30	2		30			z.o.		30										
20	Konwersacje II	30	2		30			z.o.				30								
21	Konwersacje III	30	2		30			z. o.						30						
22	Konwersacje IV	30	2		30			z.o.								30				
23	Konwersacje V	30	2		30			z. o.										30		
24	Konwersacje VI	30	2			30		z.o.												30
25	Słownictwo	45	3		45			z.o.		45										
26	Czytanie ze zrozumieniem / Analiza tekstu	30	2		30			z.o.		30										
27	Zintegrowane sprawności językowe	30	2		30			z.o.										30		
28	Konstrukcja tekstu w języku angielskim	45	3			45		z.o.		45										
29	Pisanie	30	2		30			z.o.						30						
30	PNJA I		2					2				E								
31	PNJA II		1					4								E				
32	PNJA III		1					6												E
Razem:		615	42	0	540	75				270		135		90		30		60		30

Moduł III - Język i komunikacja językowa	
--	--

33	Wstęp do języka	30	2	30				1	30										
34	Gramatyka opisowa języka angielskiego I	30	2	30				z.o.					30						
35	Gramatyka opisowa języka angielskiego II	30	2	30				4							30				
36	Wstęp do akwizycji języków obcych/Wstęp do komunikacji językowej	30	2	30				3					30						
37	Lingwistyka stosowana / Gramatyka kontrastywna	30	3	30				5									30		
Razem:		150	11	150					30				60		30		30		

Moduł IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych		
---	--	--

38	Kultura i realia krajów anglojęzycznych / Współczesna anglojęzyczna kultura popularna	30	2	30				z. o.					30						
39	Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych / Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych	30	2	30				z.o.					30						
40	Wprowadzenie do literatury angielskiego obszaru językowego	60	3	60				1	60										
41	Współczesna literatura brytyjska	60	3	60				2			60								
42	Współczesna fikcja anglojęzyczna	60	3	60				z. o.					60						
Razem:		240	13	240					60		60		120						

Moduł V - Przygotowanie zawodowe	
----------------------------------	--

43	Komunikacja międzykulturowa w biznesie	45	3			45		z. o.									45			
44	Techniki tłumaczeniowe	45	2			45		3					45							
45	Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim	30	2			30		z.o.				30								
46	Zintegrowane sprawności językowe w Business English	30	2			30		z.o.											30	
47	Tłumaczenie konsekutywne / Tłumaczenia konferencyjne	30	3			30		5									30			
48	Symulacje spotkań biznesowych	45	3			45		z.o.									45			
49	Język angielski w HR	30	2			30		z.o.						30						
50	Specjalistyczna terminologia biznesowa - Marketing z reklamą/ język angielski w PR	30	2			30		z.o.		30										
51	Specjalistyczna terminologia biznesowa - branża TSL	30	2			30		z.o.				30								
52	Specjalistyczna terminologia administracyjno-prawna / Korespondencja urzędowo- administracyjna	30	2			30		z.o.					30							
53	Tłumaczenie tekstów biznesowych	30	2			30		z.o							30					
54	Warsztat lektora business English	45	3			45		z.o									45			
55	Korespondencja w biznesie	45	3	15		30		3					15	30						
56	Narzędzia CAT w pracy tłumacza / Technologie informacyjne w praktyce zawodowej	30	3			30		z.o									30			
57	Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim / Język angielski w negocjacjach	30	3			30		z.o.									30			
Razem:		525	37	15		510				30		60	15	105	0	60	0	225	0	30

Moduł VI - Praca dyplomowa		
----------------------------	--	--

58	Seminarium dyplomowe I	45	5			45		z.o.								45		
59	Seminarium dyplomowe II	45	3			45		z.o.										45
60	Techniki pisanie i prezentowania prac dyplomowych	15	2			15		z.o.						15				
61	Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin		10					6										E
Razem:		105	20	0		105								15		45		45

Moduł VII- Praktyka zawodowa		
------------------------------	--	--

62	Praktyka I	320	10			320		z.o.				320							
63	Praktyka II	380	13			380		z.o.							380				
64	Praktyka III	260	9			260		z.o.											260
Razem:		960	32			960						320				380			260
INNE																			
65	BHP i ergonomia	4	1	4					4										
Razem:		4	1	4					4										
Ogółem (bez praktyk i bhp)		1950	147	510	750	690			135	360	60	255	195	255	60	135	30	330	30
Ogółem (z praktykami i bhp):		2914	180	514	750	1650			139	360	60	575	195	255	60	515	30	330	30
										499/635			450/575			360/395			