

[illegible]

Lp.	Nazwa przedmiotu	Godz. r- m	ECTS	w./ konw.	ćw./ inne	zaj. kształ. um. prakt./ inne (zp)	sem	egz/zal	I rok				II rok				III rok			
									1 sem		2 sem.		3 sem.		4 sem.		5 sem.		6 sem.	
									w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.
<b>Moduł I - Ogólnouczeniowy</b>																				
1	Język obcy I- do wyboru	15	3		15			z.o.		15										
2	Język obcy II - do wyboru	15	3		15			z.o.			15									
3	Język obcy III - do wyboru	15	3		15			z.o.					15							
4	Język obcy IV - do wyboru	15	3		15			4							15					
5	Technologia informacyjna/ Oprogramowanie biurowe	15	3		15			z.o.					15							
6	Prawo konsumenckie / Prawo pracy	12	3	12				z.o.						12						
7	Psychologia/Socjologia	18	2	18				z.o.	18											
8	Komunikacja społeczna / Nowe Media	18	3	18				z.o.										18		
11	Ochrona własności intelektualnej z przysposobieniem bibliotecznym	12	1	12				z.o.	12											
<b>Razem:</b>		<b>135</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>75</b>				<b>30</b>	<b>15</b>		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>15</b>			<b>18</b>	
<b>Moduł II - Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (PNJA)</b>																				
12	Fonetyka I	18	2		18			z.o.		18										
13	Fonetyka II	18	2		18			z.o.			18									
14	Gramatyka praktyczna I	27	2		27			z.o.		27										
15	Gramatyka praktyczna II	18	2		18			z.o.			18									
16	Gramatyka praktyczna III/ Fonetyka III	18	2		18			z. o.					18							
17	Rozumienie ze słuchu I	27	2		27			z.o.		27										
18	Rozumienie ze słuchu II	27	2		27			z.o.			27									
19	Konwersacje I	18	2		18			z.o.		18										
20	Konwersacje II	18	2		18			z.o.			18									
21	Konwersacje III	18	2		18			z. o.					18							
22	Konwersacje IV	18	2		18			z.o.							18					
23	Konwersacje V	18	2		18			z. o.								18				
24	Konwersacje VI	18	2			18		z.o.											18	
25	Słownictwo	27	3		27			z.o.		27										
26	Czytanie ze zrozumieniem / Analiza tekstu	18	2		18			z.o.		18										
27	Zintegrowane sprawności językowe	18	2		18			z.o.								18				
28	Konstrukcja tekstu w języku angielskim	27	3			27		z.o.		27										
29	Pisanie	18	2</																	

34	Gramatyka opisowa języka angielskiego I	18	2	18				z.o.					18						
35	Gramatyka opisowa języka angielskiego II	18	2	18				4						18					
36	Wstęp do akwizycji języków obcych/Wstęp do komunikacji językowej	18	2	18				3					18						
37	Lingwistyka stosowana / Gramatyka kontrastywna	18	3	18				5									18		
<b>Razem:</b>		<b>90</b>	<b>11</b>	<b>90</b>					<b>18</b>				<b>36</b>		<b>18</b>		<b>18</b>		
<b>Moduł IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych</b>																			
38	Kultura i realia krajów anglojęzycznych / Współczesna Anglojęzyczna kultura popularna	18	2	18				z. o.					18						
39	Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych / Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych	18	2	18				z.o.					18						
40	Wprowadzenie do literatury angielskiego obszaru językowego	33	3	33				1	33										
41	Współczesna literatura brytyjska	33	3	33				2			33								
42	Współczesna fikcja anglojęzyczna	33	3	33				z. o.					33						
<b>Razem:</b>		<b>135</b>	<b>13</b>	<b>135</b>					<b>33</b>		<b>33</b>		<b>69</b>						
<b>Moduł V - Przygotowanie zawodowe</b>																			
43	Komunikacja międzykulturowa w biznesie	27	3			27		z. o.									27		
44	Techniki tłumaczeniowe	27	2			27		3						27					
45	Konstrukcja tekstu użytkowego w języku angielskim	18	2			18		z.o.				18							
46	Zintegrowane sprawności językowe w Business English	18	2			18		z.o.											18
47	Tłumaczenie konsekutywne / Tłumaczenia konferencyjne	18	3			18		5									18		
48	Symulacje spotkań biznesowych	27	3			27		z.o.									27		
49	Język angielski w HR	18	2			18		z.o.							18				
50	Specjalistyczna terminologia biznesowa - Marketing z reklamą/ język angielski w PR	18	2			18		z.o.		18									
51	Specjalistyczna terminologia biznesowa - branża TSL	18	2			18		z.o.				18							
52	Specjalistyczna terminologia administracyjno-prawna / Korespondencja urzędowo- administracyjna	18	2			18		z.o.						18					
53	Tłumaczenie tekstów biznesowych	18	2			18		z.o.								18			
54	Warsztat lektora business English	27	3			27		z.o.									27		
55	Korespondencja w biznesie	27	3	12		15		3					12	15					
56	Narzędzia CAT w pracy tłumacza / Technologie informacyjne w praktyce zawodowej	18	3			18		z.o.									18		
57	Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim / Język angielski w negocjacjach	24	3			24		z.o.									24		
<b>Razem:</b>		<b>321</b>	<b>37</b>	<b>12</b>		<b>309</b>				<b>18</b>		<b>36</b>	<b>12</b>	<b>60</b>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>141</b>	<b>18</b>
<b>Moduł VI - Praca dyplomowa</b>																			
58	Seminarium dyplomowe I	30	5			30		z.o.									30		
59	Seminarium dyplomowe II	30	3			30		z.o.											30
60	Techniki pisania i prezentowania prac dyplomowych	12	2			12		z.o.								12			
61	Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin		10					6											E
<b>Razem:</b>		<b>72</b>	<b>20</b>	<b>0</b>		<b>72</b>										<b>12</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Moduł VII- Praktyka zawodowa</b>																			

62	Praktyka I	320	10			320		z.o.				320							
63	Praktyka II	380	13			380		z.o.							380				
64	Praktyka III	260	9			260		z.o.											260
Razem:		960	32			960						320				380			260
INNE																			
65	BHP i ergonomia	4	1	4					4										
Razem:		4	1	4					4										
Ogółem (bez praktyk i bhp)		1122	147	297	399	426	1122		81	195	33	132	117	144	30	81	18	207	18
Ogółem (z praktykami i bhp):		2086	180	301	399	1386	2086		85	195	33	452	117	144	30	461	18	207	18
										280/485			261/491			225/344			