Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu poszukuje chętnych do pracy na stanowisku

**Specjalista ds. wydawniczych**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiadać będzie za prowadzenie spraw związanych
z procesem wydawniczym publikacji w punktowanym wydawnictwie uczelnianym.

Do obowiązków należeć będzie:

* redakcja i korekta tekstów,
* przygotowywanie materiałów graficznych (min. tabel i wykresów) i tekstowych związanych z publikacjami,
* przygotowywanie niezbędnej dokumentacji wydawniczej w tym harmonogramy i umowy,
* prowadzenie księgarni stacjonarnej i internetowej,
* przygotowywanie e-publikacji w otwartym dostępie.

Wymagania:

* ukończenie studiów wyższych z co najmniej tytułem magistra na preferowanych kierunkach

 i specjalizacjach: marketing, grafika, reklama, design wydawniczy, filologia polska, dziennikarstwo i komunikacja,

* doświadczenie w realizacji projektów wydawniczych min. 3 lata,
* znajomość prawa autorskiego, doświadczenie w pozyskiwaniu praw autorskich,
* doświadczenie w przygotowaniu i dystrybucji różnych typów publikacji (druk, e-book, audiobook),
* mile widziane doświadczenie w obsłudze księgarni i zarządzaniu sklepem internetowym,
* obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point) oraz programów służących do składu komputerowego publikacji,
* zdolności organizacyjne oraz interpersonalne,
* wysoka kultura osobista,
* łatwość nawiązywania kontaktów,
* komunikatywność,
* dokładność i zaangażowanie w powierzone obowiązki.

Oferujemy:

* stabilną formę zatrudnienia w ramach umowy o pracę (pełny etat),
* pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
* przyjazną atmosferę pracy,
* pracę w znanej jednostce o ugruntowanej pozycji na rynku.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV ze zdjęciem) uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy).

Prosimy zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania o przesłanie wyżej wymienionych dokumentów wraz z oświadczeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na adres e-mail: kadry@puas.pl w terminie do 29.07.2022r.

 Informujemy, że będziemy kontaktować się z wybranymi kandydatami.