

Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych dla kierunku

pn. Pedagogika

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Pedagogika, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (dziennik praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PU AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Potencjalnymi miejscami praktyk są: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki terapeutyczne i edukacyjne, placówki wspomagania dziecka i rodziny w resortach pozaoświatowych.
8. Student może wybrać instytucję z bazy zamieszczonej na stronie uczelni w zakładce Biura Karier lub spoza bazy, w uzgodnieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych lub koordynatorem ds. praktyk studenckich
9. Specyfika zawodowa instytucji musi odpowiadać wybranemu modułowi dyplomującemu przez studenta i tym samym umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się.

II. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia:

Pedagogika, studia I stopnia

Opis zakładanych efektów uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza: P_W01 zna strukturę organizacyjną wybranej placówki	Ocena opiekuna placówki/instytucji

<p>P_W02 zna specyfikę przyszłego środowiska zawodowego</p> <p>P_W03 zna i rozumie strukturę organizacyjną oraz specyfikę przyszłego środowiska zawodowego</p> <p>P_W04 zna i rozumie problemy wychowawcze, społeczne i terapeutyczne podopiecznych</p> <p>P_W05 zna i rozumie zjawiska pedagogiczne w odniesieniu do zastosowanych metod i teorii badawczych</p> <p>P_W06 zna i rozumie wpływ działań pedagogicznych na funkcjonowanie środowisk społecznych</p>	<p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>
<p>Umiejętności:</p> <p>P_U01 potrafi przeprowadzić analizę dostępnych dokumentów w celu opisu zjawisk i relacji określonych w zadaniach praktykanta;</p> <p>P_U02 potrafi poszukać optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych</p> <p>P_U03 potrafi przeprowadzić wywiad z pracownikami lub podopiecznymi organizacji, w której odbywa praktyki (pod nadzorem opiekuna) w celu uzyskania ich opinii na temat zjawisk i relacji określonych w zadaniach praktykanta;</p> <p>P_U04 potrafi przeprowadzić analizę dostępnych dokumentów w celu opisu zjawisk i relacji określonych w zadaniach praktykanta</p> <p>P_U05 potrafi przygotować prosty plan terapeutyczny</p> <p>P_U06 potrafi pracować w grupie, jak i indywidualnie</p> <p>P_U07 potrafi objaśnić i definiować problemy pedagogiczne, rodzaje metod, technik i narzędzi badawczych</p> <p>P_U08 potrafi prowadzić zajęcia z zakresu profilaktyki terapeutycznej</p> <p>P_U09 potrafi dobrać właściwe źródła informacji, krytycznie je ocenić i wykorzystać w zadaniach pedagogicznych</p> <p>P_U10 potrafi dyskutować na tematy pedagogiczne, przedstawiać swoje stanowisko, oceniać opinie innych</p>	<p>Ocena opiekuna placówki/instytucji</p> <p>Dziennik praktyk</p> <p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>

Kompetencje: P_K01 jest gotów do formułowania dylematów etycznych związanych z własną i cudzą pracą P_K02 jest gotów do wykonywania powierzanych zadań w sposób odpowiedzialny i kreatywny P_K03 jest gotów do współorganizowania, inicjowania zadań w środowisku podopiecznych, zawodowym P_K04 jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli pedagoga, przestrzegania zasad etyki zawodowej	Ocena opiekuna placówki/instytucji Ankieta dla pracodawcy
--	---

III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem;
- przygotowanie dokumentów, związanych z realizacją praktyk, obowiązujących w danym roku akademickim;
- zapoznanie się z organizacją pracy placówki oraz obowiązującą w niej dokumentacją;
- realizacja pod kierunkiem opiekuna powierzonych prac doskonalących warsztat pracy pedagoga, opiekuna, wychowawcy;
- gromadzenie obserwacji niezbędnych do zrozumienia zagadnień teoretycznych, stanowiących treść kształcenia psychopedagogicznego;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i sylabusów praktyk;
- prowadzenie konsultacji dla studentów w Uczelni lub na platformie e-learningowej;
- przeprowadzenie hospitacji w instytucjach lub poprzez platformę e-learningową (za zgodą zakładowego opiekuna praktyk)
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji; decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej; wpisanie oceny do systemu USOS.

V. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),

- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z realizowanymi przez studenta zadaniami,
- pomoc metodyczna w konstruowaniu konspektów i scenariuszy zajęć
- kształtowanie umiejętności w prowadzeniu zajęć opiekuńczych/terapeutycznych
- udostępnienie do wglądu dokumentacji pracy związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy, regulaminem pracy w placówce/instytucji,
- umożliwienie wykonywania prac związanych z zakresem kierunku i specjalności studiów
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP,
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu studenta i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
- oraz wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druga strona raportu studenta – druk uczelniany).

VI. Forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana, tj. po semestrze II (320 godz.), po semestrze IV (320 godz.) oraz po semestrze VI (320 godz.).
2. Zaliczenia praktyki w poszczególnych semestrach (pkt.IV.2) dokonuje się na podstawie:
 - karty zgłoszenia praktyki;
 - umowy o realizacji praktyk studenckich;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia studenta sformułowane po zrealizowaniu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji;
 - ankiety dla pracodawcy.
3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (Praktyki studenckie).
4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.