



Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH

NR: DA.2171.17.2022

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU**

Uczelnia Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu dostępna, otwarta i różnorodna
nr POWR.03.05.00-00-A057/21-00

Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

W związku z realizacją projektu „Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa dostępna, otwarta i różnorodna” realizowanego w ramach 3 osi priorytetowej - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie: 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych - wsparcie udzielane z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa przeprowadza Zaprośnienie do składania ofert na zadanie pn. „**USŁUGA CATERINGOWA PODCZAS SZKOLEŃ I KURSÓW**”.

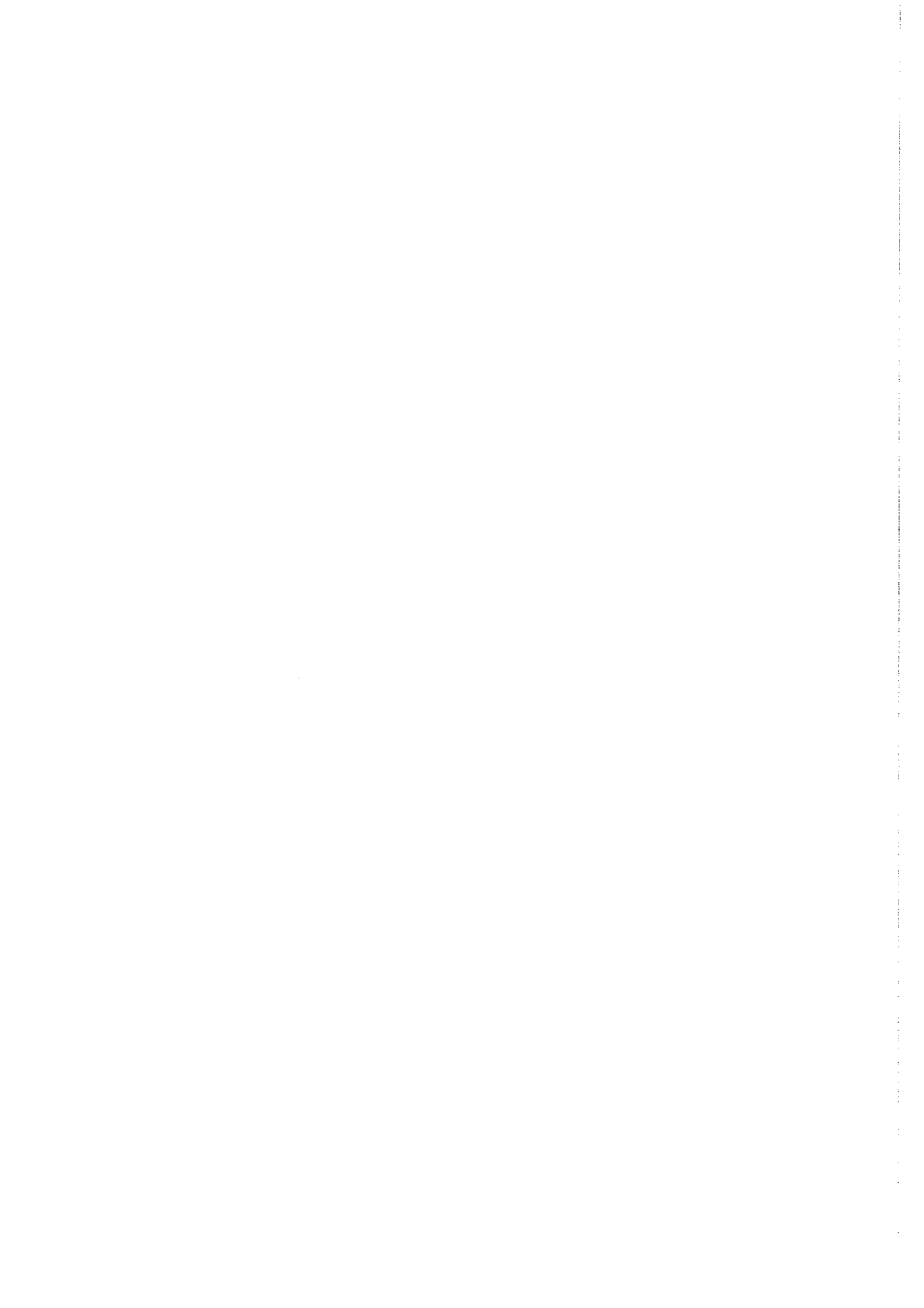
Sporządził/a:
Beata Mierzejewska



Zatwierdził:

KANCLERZ
mgr Rafał Kuczołarski

Wałbrzych, dnia 23.05.2022 r.



I. Informacje o Zamawiającym

1. Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.
Adres strony internetowej: www.puas.pl
Tel. 74 641 92 00; Fax. 74 641 92 02
NIP: 886-24-76-667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19,
 - Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18,
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl
4. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej pod adresem: www.bip.puas.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Do niniejszego Zaprośzenie do składania ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia (usługa cateringowa) polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu do wybranej sali w PUAS w Wałbrzychu, we wskazane dni: serwisu kawowego oraz jednodaniowego obiadu: jarskiego lub mięsnego lub wg diety określonej przez Zamawiającego, np. bezglutenowa – łącznie do 1643 porcji.
2. Liczba osób na szkoleniach i kursach (porcji) we wskazany dzień – od 4 do 40 osób.
3. Usługi cateringowe będą świadczone w miejscu realizacji szkoleń i kursów – siedziba PUAS
4. Informację o miejscu i terminach realizacji poszczególnych szkoleń i kursów Zamawiający przekaze Wykonawcy każdorazowo na 3 dni robocze przed dniem dostarczania cateringu.
5. Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie produktów i naczyń oraz dbałość o estetykę podawanego serwisu objętego przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu szkolenia i kursu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż.
8. W ramach serwisu kawowego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi:
 - a. kawę serwowaną w termosach – bez ograniczeń;
 - b. herbatę czarną tradycyjną i herbatę owocową (wrzątek w termosach i herbata ekspresowa w torebkach) – bez ograniczeń;
 - c. wodę mineralną niegazowaną serwowaną w butelkach – co najmniej 1l wody na osobę;

- d. ciasteczka (mix) – co najmniej 100 g na osobę;
- e. cukier biały, płynne mleko 3,2%, cytrynę do herbaty w plastrach – bez ograniczeń.

Sposób podania serwisu kawowego – w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy i sztućców oraz serwetek.

9. W ramach jednodaniowego obiadu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi: danie z mięsem, jarskie lub wg diety wskazanej przez Zamawiającego – nie mniej niż 800 kcal.

a) Posiłki dostarczane będą w indywidualnych pojemnikach termoizolacyjnych. Wykonawca dostarczy sztućce odpowiednie do zaplanowanego posiłku. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników po skończonych posiłkach.

b) Przy przygotowywaniu posiłków Wykonawca nie będzie korzystał z produktów typu instant, półproduktów i gotowych produktów, a także wyklucza się możliwość wykorzystywania elementów (składników) potraw z dnia poprzedniego.

c) Minimalna gramatura składowych dania podawanych uczestnikom w jednej porcji, będzie odpowiadała kaloryczności i nie może być mniejsza niż:

- ziemniaki, ryż, kasza, makaron – 250 g,
- drób, mięso bez kości, ryby (filet) – 120 g (I gatunek),
- surówki, sałatki do II dania – 150 g,
- danie wegetariańskie – 300 g,
- dodatki warzywne – 100 g.

10. Dostarczane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę, nie niższą niż :

- a) gorące drugie dania 70°C;
- b) gorące napoje 80°C;
- c) sałatki i surówki 4°C.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.08.2023 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.puas.pl Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaprośzenia do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

VII. Dokumenty wymagane w postępowaniu.

1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert. Wymagana forma:

– elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:

– elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,

lub

– wskazanie w Formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:

– elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),
lub
 - 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),
lub
 - 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
7. Wykonawca przesyła lub składa ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
12. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

IX. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **27.05.2022 r. do godziny 11:00**.
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu 27.05.2022 r. niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do Formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów [pkt]
Cena „C”	90	90
Klauzula społeczna	10	10
RAZEM	100	100

2. Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie ocena ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LPO = C + K$$

4. Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

- dla kryterium Cena (C):

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt},$$

gdzie: C - przyznane punkty za kryterium Cena

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o - cena badanej oferty

- dla kryterium Klauzula społeczna (K)

Klauzula społeczna to procentowy udział liczby pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę w ogólnej liczbie pracowników Wykonawcy (w przeliczeniu na pełne etaty).

$$K = (K_d / K_m) \times 10 \text{ pkt},$$

gdzie: K - przyznane punkty za kryterium Klauzula społeczna

K_d - deklarowany procentowy udział pracowników niepełnosprawnych w ogólnej liczbie osób zatrudnionych badanej oferty

K_m - najwyższy deklarowany procentowy udział pracowników niepełnosprawnych w ogólnej liczbie osób zatrudnionych spośród ważnych ofert

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najwyższą liczbą punktów i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
7. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
8. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. W cenie jednostkowej Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami i punktacją ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
13. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
14. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert.
15. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w Zaprośzeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.

XII. Informacje o płatnościach

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku.
2. Rozliczenie umowy nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury VAT jest przekazania Zamawiającemu pełnego materiału.
4. Faktura VAT/rachunek płatne będą w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego dokumenty.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XIII. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do składania ofert:
 - 1) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,

- 3) gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 4) gdy do upływu wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna oferta.

6. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

7. Zamawiający informuje, że oferta niezgodna z Zaprośeniem do składania ofert nie jest ważna.
8. W przypadku, gdy wpłynie tylko 1 oferta to Zamawiający na własną rękę uzupełni dokumenty o kolejną ofertę spełniającą wymagania niniejszego Zaprośenie do składania ofert i spośród tych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Niniejsze Zaprośenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.
10. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa
„USŁUGA CATERINGOWA PODCZAS SZKOLEŃ I KURSÓW”.

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

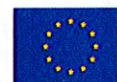
- Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „USŁUGA CATERINGOWA PODCZAS SZKOLEŃ I KURSÓW” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (zł)	ilość	Wartość brutto (zł)
1	Serwis kawowy		1643	
2	Obiad jednodaniowy		1643	
	SUMA			

Łączna wartość brutto zamówienia: zł

słownie złotych:

- Oświadczam, że procentowy udział liczby pracowników niepełnosprawnych zatrudnionych w mojej firmie w stosunku do ogólnej liczby wszystkich zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty) wynosi%
- Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.08.2023 r.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.



6. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
7. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
8. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
9. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
10. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji. (nazwa Firmy)
11. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
12. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
13. Informuję, że¹
- wybór mojej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

nazwa towaru / usługi:	wartość bez podatku VAT:

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
15. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).
16. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1)
 - 2)

¹ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór umowy

U M O W A nr:

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy: Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Zamkowej 4, 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą:

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: „**USŁUGA CATERINGOWA PODCZAS SZKOLEŃ I KURSÓW**” w trybie Zaprośenie do składania ofert przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 niniejszej ustawy, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na świadczeniu usługi cateringowej podczas szkoleń i kursów w PUAS– zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 i według wymagań określonych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności podczas realizacji umowy, mając na względzie specyfikę zamówienia i zagrożenia wynikające z niewłaściwej realizacji obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności higienicznymi i sanitarnymi, dotyczącymi zbiorowego żywienia oraz innymi,
 - b) zorganizowania systemu pracy w sposób zapewniający szczególną staranność i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Umowę należy realizować zgodnie z wymogami bhp, Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody osobowe na uczestnikach oraz na mieniu Zamawiającego, które wynikły z niewykonania, bądź nie należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Kary nałożone przez organy państwowe za nie przestrzeganie przepisów przy wykonywaniu przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.

§ 3

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:

- 1) Ze strony Zamawiającego:
- 2) Ze strony Wykonawcy:

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31.08.2023 r.
2. Terminy oraz godziny dostarczania cateringu do PUAS będą przekazywane najpóźniej na 3 dni

roboty przed terminem świadczenia usługi.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyliczone na podstawie cen jednostkowych - stawek określonych w ofercie (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), wynoszących:
Serwis kawowy: zł netto/osobę, tj. zł brutto/osobę,
Obiad jednodaniowy: zł netto/osobę, tj. zł brutto/osobę,
2. Całkowita szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy przez okres realizacji umowy - zgodnie ze złożoną ofertą - wynosi brutto zł (słownie zł:), w tym: wartość netto - zł, podatek VAT (....%) - zł.
3. Rzeczywista wartość umowy stanowić będzie iloczyn porcji faktycznie przygotowanych i wydanych w okresie realizacji umowy i stawek jednostkowych określonych w ust.1, z uwzględnieniem postanowień § 6 i 7.
4. Cena jednostkowa określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym koszt zakupu artykułów spożywczych, przygotowania posiłku i jego dostarczenia do PUAS.
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi opisanemu w przedmiocie zamówienia. Zawiera także następujące koszty: podatek VAT oraz inne koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę, aby prawidłowo zrealizować przedmiot umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy zawierający ilościowe zestawienie dostarczonych porcji.
8. Faktury VAT/rachunki płatne będą w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury.
9. Fakturę VAT/rachunek należy adresować na Zamawiającego tj. Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.
10. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, tj. realizacji obowiązków określonych w umowie w sposób rażąco niezgodny z wymogami określonymi w umowie i załącznikach do umowy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 10 ust. 1 - w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeżeli jego terminowe wykonanie nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust.3 i 5 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia składnika/składników majątku Wykonawcy;
 - c) jeżeli kary, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1.1.b) przekroczą 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową; w szczególności gdy wskutek rażącego niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę zagrożone jest zdrowie lub życie uczestników szkoleń i kursów, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.

§ 8

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego zakresu.

§ 9

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników do umowy:
Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PUAS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PUAS został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PUAS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”)
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/ sprzedaży itp.

