

**Umowa
o warunkach korzystania z usług kształcenia podyplomowego
prowadzonych w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

zawarta w dniu w pomiędzy:

Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
reprezentowaną przez: zwanym dalej „**Uczelnią**”:

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w ul.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr nr PESEL.....

posiadającym/ą adres do korespondencji:

zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem**”.

**§ 1.
Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków korzystania przez Uczestnika z usług edukacyjnych, w tym warunków odpłatności za kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych prowadzone w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, w formie na podstawie art. 75 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych i Regulaminu kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych uchwalony przez Senat Uczelni w dniu

**§ 2.
Oświadczenia i zobowiązania Uczelni**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia kształcenia podyplomowego, o których mowa w § 1, w tym warunki kadrowe i lokalowe wraz z wyposażeniem. Organizację i przebieg kształcenia podyplomowego oraz związane z nim prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Uczelni www.puas.pl.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy i rektora Uczelni.
3. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia kształcenia podyplomowego, przyjętymi na podstawie programów kształcenia zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia;
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia podyplomowego;

- 3) obsługi administracyjno-technicznej procesu kształcenia;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych w Uczelni;
- a) możliwości dokonania przez Uczestnika oceny jakości zajęć;
- b) wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie danego rodzaju kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Regulamin kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, uchwalony przez Senat Uczelni w dniu i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego Regulaminu.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdania egzaminu oraz do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie danego rodzaju kształcenia podyplomowego.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od Uczelni w ramach kształcenia nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Uczelni ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie podmiotu uprawnionego.
3. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§ 5

Opłaty i zasady ich wnoszenia

1. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty, za kształcenie wymienione w § 1, w wysokości zł (słownie złotych:.....) i oświadcza, że wybiera następującą formę uregulowania opłaty:
 - 1) jednorazowo, w całości, zł, w terminie do dnia
 - 2) w dwóch ratach, w tym: pierwsza rata, w wysokości zł, w terminie do dnia
druga rata, w wysokości zł, w terminie do dnia
 - 3) w następujących ratach (maksymalnie w ratach):
pierwsza rata w wysokościzł, w terminie do dnia;
druga rata w wysokościzł, w terminie do dnia;
trzecia rata w wysokościzł, w terminie do dnia;
czwarta rata w wysokościzł, w terminie do dnia ;oraz do wniesienia wymienionych kwot w terminie, na indywidualny rachunek bankowy Uczelni, prowadzony przez Alior Bank SA pod numerem 15 2490 0005 0000 4600 9076 44 14.
2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Uczestnik na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
5. Po dokonaniu wpłaty Uczestnik, który wnosi o wystawienie przez Uczelnię faktury za usługi edukacyjne objęte treścią niniejszej umowy jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: wniosek w tej sprawie, wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu, w celu umożliwienia Uczelni wystawienia w ciągu 14 dni faktury VAT.

§ 6

1. Warunkiem uczestnictwa w kształceniu jest terminowe wniesienie opłaty za kształcenie.
2. Brak uiszczenia opłaty w terminach określonych w § 5 ust. 1 według wybranego przez Uczestnika wariantu, skutkuje skreśleniem z listy uczestników studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień § 7.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Uczelnia, wzywa Uczestnika do jej uiszczenia, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy uczestników, z zastrzeżeniem postanowień § 7. Po bezskutecznym upływie tego terminu, kierownik Centrum Szkoleń wnosi do rektora o skreślenie dłużnika z listy uczestników oraz składa do kwestora Uczelni wnioski o wszczęcie postępowania zmierzającego do przymusowego ściągnięcia należności.
4. W przypadku opóźnienia się przez Uczestnika z wniesieniem opłaty, Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
5. Wpłaty dokonywane przez Uczestnika na poczet zobowiązań wobec Uczelni zaliczane będą przez Uczelnię, niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji wpłacającego według następującej kolejności:
 - 1) na należności główne, począwszy od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia,
 - 2) na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, począwszy od najdalej wymagalnych.
 - 3) Koszty postępowania sądowego zasądzone orzeczeniem Sądu

§ 7

W szczególnie trudnych sytuacjach losowych Uczestnik, przed upływem terminu płatności, może zwrócić się za pośrednictwem kierownika Centrum Szkoleń do kanclerza z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o zmianę wybranego wariantu oraz terminu płatności i rozłożenie opłaty na raty według propozycji przedstawionej we wniosku. Wymieniony w zdaniu poprzednim wniosek Uczestnika, załatwiony pozytywnie przez podmiot wskazany w powyższym Regulaminie, stanowi aneks do niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa zawarta jest na okres trwania kształcenia, o którym mowa w § 1 umowy, tj. od do....
2. Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku ostatecznego skreślenia Uczestnika z listy uczestników. Jeżeli skreślenie z listy uczestników następuje z powodu rezygnacji z kształcenia, dniem rozwiązania umowy jest dzień, w którym kierownikowi Centrum Szkoleń, zostało doręczone pisemne oświadczenie Uczestnika o rezygnacji.
3. Umowa wygasa z chwilą ukończenia kształcenia podyplomowego przez Uczestnika.

§ 9

Rozwiązanie umowy, wygaśnięcie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wniesienia opłat za studia lub usługi edukacyjne, które Uczestnik zobowiązany był uiścić do dnia rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 10

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonej opłaty za kształcenie podyplomowe w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji przez Uczestnika z kontynuowania kształcenia podyplomowego w trakcie jego trwania
 - b) skreślenia Uczestnika z listy uczestników w trybie, o którym mowa w § 6 ust.2 umowy
2. Zwrotowi podlega kwota przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji z kształcenia wpłynęło do kierownika Centrum Szkoleń. W wypadku skreślenia z listy uczestników z innych powodów niż rezygnacja, zwrotowi podlega kwota przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników. Kwota ta podlega pomniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia Uczestnika (tj. o koszty wydanych Uczestnikowi materiałów

dydaktycznych, udziału w zajęciach teoretycznych i stażowych).

3. W kwestii zwrotu opłaty decyzję podejmuje kanclerz po zasięgnięciu opinii kierownika Centrum Szkoleń. Uczelnia dokonuje zwrotu należnej części opłaty, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Uczestnika pisemnego wniosku w tym zakresie. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu opłaty, w wypadku żądania zwrotu przelewem - numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty.
4. W przypadku nieuczestniczenia Uczestnika w zajęciach i nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust.2 – opłaty wniesione przez Uczestnika z tyt. usług edukacyjnych określonych w niniejszej umowie nie podlegają zwrotowi, a Uczelnia ma prawo domagać się od Uczestnika opłaty za usługi edukacyjne w wysokości o której mowa w § 5 ust.1. Postanowienia ust.4 nie mają zastosowania w wypadku skreślenia Uczestnika z listy w trybie o którym mowa w § 6 ust.2 umowy.

§ 11

Uczestnik oświadcza, że:

1. pozyskał od Uczelni pełne dane co do jego tożsamości jako administratora danych osobowych oraz co do danych kontaktowych administratora danych oraz jego przedstawiciela;
2. został poinformowany przez administratora danych o celu i podstawie prawnej przetwarzania jego danych osobowych;
3. zostały mu przekazane przez administratora danych dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych;
4. został poinformowany o kategoriach odbiorców swoich danych osobowych;
5. został poinformowany o kryteriach ustalania okresu, w jakim jego dane osobowe będą przechowywane;
6. został poinformowany o prawie do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
7. został poinformowany o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. został poinformowany o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. poinformowano go, że podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, że nie jest zobowiązany do ich podania, lecz konsekwencją niepodania danych jest niemożność uczestniczenia w kształceniu podyplomowym;
10. został poinformowany czy w odniesieniu do jego danych osobowych następować będzie zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

§ 13

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd w Wałbrzychu właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika, jeden dla Uczelni.

.....
Uczestnik

.....
Uczelnia