



**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH**

DA.2170.2.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie pn.:

**Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów
dla pracowników PUAS w Wałbrzychu.**

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji

Sporządził/a:
Marek Lubczyński

Zatwierdził:

Wałbrzych, dnia 30.03.2022 r.

I. Informacje o zamawiającym.

1. Zamawiający: Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa

Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Telefon: 74 641 92 00

NIP: 886-24-76-667

Regon: 891041167

2. Adres poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl

3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP): /PWSZASWalbrzych/domyslna

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.puas.pl oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Marek Lubczyński – email: przetargi@puas.pl

- Beata Mierzejewska – email: przetargi@puas.pl

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.bip.puas.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” z zaznaczeniem nazwy postępowania oraz na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

IV. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawa Pzp”) oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp – przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 256 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z zasadami równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności postępowania.

V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

Celem głównym niniejszego zamówienia jest poprawa dostępności oferty edukacyjnej Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i jej optymalne dostosowanie do potrzeb społeczno-gospodarczych. Działania edukacyjne opisane w niniejszej specyfikacji pozwolą na zmianę myślenia, postaw i umiejętności by działać w sposób bardziej odpowiadający potrzebom osób z niepełnosprawnościami.

Przygotowywane w edukacji wyższej zmiany coraz bardziej otwierają uczelnie na różnorodne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, a także osób mających trudności w realizacji programu studiów wynikające ze stanu zdrowia, tzn. przewlekle chorych, będących w kryzysie, mających czasowe problemy ze zdrowiem, tymczasowo niepełnosprawnych, bez orzeczenia o niepełnosprawności.

Niniejsze działania edukacyjne powinny przyczynić się do podniesienia kompetencji kadry w zakresie zwiększenia świadomości o niepełnosprawnościach i dodatkowych potrzebach osób z niepełnosprawnościami, w zakresie dydaktyki włączającej nauczania studentek i studentów z niepełnosprawnościami w grupach z innymi studentami oraz w zakresie innowacyjnych kompetencji dydaktycznych, informatycznych i zarządczych.

Celem uczelni jest bowiem prowadzenie wspólnej edukacji osób ze specjalnymi potrzebami i takich, które nie mają ograniczeń zdrowotnych. Tym samym, proces zdobywania wykształcenia będzie zorganizowany w taki sposób, aby osoby odmienne od siebie otrzymywały niezbędną wiedzę i umiejętności razem z rówieśnikami, którzy nie mają specjalnych potrzeb. Ten rodzaj edukacji umożliwia społeczno-emocjonalne zbliżenie sprzyjające postawom tolerancji, wyrozumiałości, wzajemnej pomocy oraz sprzyja nawiązywaniu i jest niezbędnym krokiem do upodmiotowienia wzajemnych relacji, a przez to przyczynia się do większych osiągnięć dydaktycznych

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w ramach projektu „Uczelnia Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu dostępna, otwarta i różnorodna” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamówienie zostało podzielone na 26 części:
 - **część 1** - usługa przeprowadzenia warsztatu z wdrażania edukacji włączającej (8h) – 60 osób, 4 grupy po 15 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ
 - **część 2** - usługa przeprowadzenia warsztatu z wykorzystania funkcjonalności systemu w praktyce kadry dydaktycznej (16h) - 60 osób, 4 grupy po 15 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do SWZ
 - **część 3** - usługa przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie zmianą w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 20 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.3 do SWZ
 - **część 4** - usługa przeprowadzenia szkolenia Motywowanie zespołu w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.4 do SWZ
 - **część 5** - usługa przeprowadzenia szkolenia Efektywność osobista w planowaniu i realizacji zadań w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.5 do SWZ
 - **część 6** - usługa przeprowadzenia szkolenia Przywództwo - inspirowanie i budowanie zaangażowania w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.6 do SWZ
 - **część 7** - usługa przeprowadzenia szkolenia Motywacja i automotywacja skuteczne wyznaczanie celów w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością - skuteczne wyznaczanie celów (8h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.7 do SWZ

- **część 8** - usługa przeprowadzenia szkolenia Asertywność w komunikacji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 osób, , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.8 do SWZ
- **część 9** - usługa przeprowadzenia szkolenia Negocjacje z uwzgl. niepełnosprawności (16h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.9 do SWZ
- **część 10** - usługa przeprowadzenia szkolenia Komunikacja i budowanie relacji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.10 do SWZ
- **część 11** - usługa przeprowadzenia szkolenia Trening analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością(16h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.11 do SWZ
- **część 12** - usługa przeprowadzenia szkolenia Komunikacja interpersonalna w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (12h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.12 do SWZ
- **część 13** - usługa przeprowadzenia szkolenia Excel dla pracowników administracyjnych - udoskonalenia dla osób z niepełnosprawnością (20h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.13 do SWZ
- **część 14** - usługa przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie ryzykiem z uwzgl. kwestii niepełnosprawności (16h) - 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.14 do SWZ
- **część 15** - usługa przeprowadzenia szkolenia Radzenie sobie ze stresem i kontrolowanie emocji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.15 do SWZ
- **część 16** - usługa przeprowadzenia szkolenia Zamówienia publiczne w uwzgl. kwestii dostosowania do osób z niepełnosprawnościami (16h) - 4 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.16 do SWZ
- **część 17** - usługa przeprowadzenia kursu TIK w pracy dydaktycznej dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.17 do SWZ
- **część 18** - usługa przeprowadzenia kursu Learning-by-doing w pracy dydaktycznej z osobami z niepełnosprawnościami (16h) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.18 do SWZ
- **część 19** - usługa przeprowadzenia kursu Design-thinking w pracy dydaktycznej z osobami z niepełnosprawnościami (16 h) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.19 do SWZ
- **część 20** - usługa przeprowadzenia kursu Innowacyjne prezentacje multimedialne dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.20 do SWZ
- **część 21** - usługa przeprowadzenia Kurs Projektowanie i prowadzenie kursów on-line dla osób z niepełnosprawnościami (60 h w tym 18 h stacjonarnie) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.21 do SWZ
- **część 22** - usługa przeprowadzenia kursu Tworzenie publikacji cyfrowych dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.22 do SWZ
- **część 23** - usługa przeprowadzenia kursu Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.23 do SWZ

- **część 24** - usługa przeprowadzenia szkolenia AgilePM® & AgileBA® Foundation (24h) - 6 osób, ,, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.24 do SWZ
- **część 25** - usługa przeprowadzenia kursu języka Braille (20h) – 2 osoby, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.25 do SWZ
- **część 26** - usługa przeprowadzenia kursu języka migowego (90 h) – 8 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.23 do SWZ

3. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Osi III szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Sygnatura projektu: POWR.03.05.00-00-A057/21. Dofinansowanie projektu z UE: 1 417 792,23 zł.
6. Zatrudnienie.
Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320).

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej części oddzielnie - nie dłużej niż 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia szkolenia wskazanego w harmonogramie, jednak nie później niż do dnia 30.06.2023 r.
2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia szkoleń zostanie opracowany przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Termin może zostać zmieniony przez Zamawiającego na 14 dni przed planowaną datą. Nowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą danej części.

VIII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 wyklucza się wykonawcę:
 - 1) *Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;*
 - c) *którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;*



- f) *pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
- g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;*
- h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- *lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.*
- 2) *Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1.*
- 3) *Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*
- 4) *Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*
- 5) *Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.*
- 6) *Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 7) *W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.*

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:

1.1 Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, czego potwierdzeniem będzie wykaz wykonanych lub wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli



okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na przeprowadzeniu grupowych szkoleń/kursów/warsztatów wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 2) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:
 - a) osobą, która będzie pełnić funkcję trenera w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ posiadającą łącznie:
 - wykształcenie wyższe,
 - minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części,
 - certyfikat APMG do Agile Project Management (AgilePM®) i AgileBA (Agile Business Analyst) - tylko dla Części nr 24.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza prowadzenie więcej niż jednego szkolenia przez tego samego trenera posiadającego wymagane kwalifikacje.

1.2 Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1, 1). To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, 2), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

X. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia;
 - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie występujących.
7. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych z zastrzeżeniem Rozdział IX ust. 2;
 - 2) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom;
 - 3) Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom;
 - 5) Zlecenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.

XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji jeżeli zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 2) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
 - 3) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> platformy ePUAP, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl
2. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.*
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP oraz Regulaminie ePUAP.*
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, oświadczeń, zawiadomień, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy tj.: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .txt, .rtf, .doc, .pdf, .odt, .zip, .7Z, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .zip.
9. Zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES; dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż złożenie oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji*, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@puas.pl

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 10.05.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty. Dokumenty składające się na ofertę.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę

tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

6. **Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2.1 - 2.26 do SWZ (wykonawca wypełnia Formularz dla każdej części na którą składa ofertę).
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w sytuacji, kiedy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika (lidera) do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym punkcie zastosowanie mają przepisy §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XVI. **Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Sposób złożenia oferty w postępowaniu:
 - 1) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w

- szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 2) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 11.04.2022 r. do godziny 11:00.**
 3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.
 4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
 6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria/brak połączenia internetowego, problemy techniczne, awaria systemu teleinformatycznego, itp.
 7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Zgodnie z art. 256 ustawy pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.04.2022 r. o godzinie 11:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie miniPortal w zakładce *Deszyfrowanie*.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.1 - 2.26 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług VAT.

2. Całkowita wartość brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki tj. z art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
5. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

| Kryterium | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów |
|---|----------|---------------------------|
| Cena oferty „C” | 60% | 60 |
| Doświadczenie osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) „D” | 40% | 40 |
| RAZEM | 100% | 100 |

2. Przy ocenie kryterium Cena oferty „C” najwyżej punktowana będzie oferta oferująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. łączną cenę danej części wpisaną przez wykonawcę w Formularzu ofertowym. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniej punktów po przeliczeniu według wzoru przypisanego dla tego kryterium.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Przy ocenie kryterium Doświadczenie „D” zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) i przyzna wykonawcy następującą ilość punktów:

| Doświadczenie | Ilość punktów |
|---|---------------|
| 5 przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części dla jednej grupy w okresie ostatnich 3 lat | 0 |
| 6-10 przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części dla jednej grupy w okresie ostatnich 3 lat | 10 |
| 11-15 przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części dla jednej grupy w okresie ostatnich 3 lat | 20 |
| 16 i więcej przeprowadzonych szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części dla jednej grupy w okresie ostatnich 3 lat | 40 |

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionej Tabeli nr 2 Formularza ofertowego i złożonego oświadczenia Wykonawcy dla każdej części, na którą składa ofertę.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osoby, która przeprowadziła mniej niż 5 szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części oraz w sytuacji jeśli Wykonawca nie uzupełni Tabeli nr 2 Formularza ofertowego dotyczącą tego kryterium.

Zamawiający zastosował kryteria dotyczące doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, gdyż wspomniane doświadczenie ma znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

4. Za najwyższą ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp).
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Ocenię będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. Inne postanowienia.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt.7 i 8 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PU AS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PU AS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,

- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PU AS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/dostaw/robót itp.

XXV. Załączniki do SWZ.

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4;
 - 5) Wzór umowy – załącznik nr 5;
 - 6) Wykaz usług – załącznik nr 6;
 - 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7;
 - 8) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 8.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pn. "Uczelnia Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu dostępna, otwarta i różnorodna".
2. Realizacja projektu nr POWR.03.05.00-00-A057/21 zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z dokumentami opisanymi we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
3. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności oferty edukacyjnej Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i jej optymalne dostosowanie do potrzeb społeczno-gospodarczych poprzez wdrożenie kompleksowego programu obejmującego zmiany organizacyjne oraz podnoszenie świadomości i kompetencji studentów, pracowników kadry dydaktycznej i administracyjnej oraz kierowniczej z wykorzystaniem nowoczesnego systemu.
4. Projekt realizowany jest przy udziale Fundacji Mercury - zatem zakres zadań i obowiązków Wykonawcy dotyczy obsługi projektu na rzecz Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa oraz uzgodnień z Fundacją Mercury z Wałbrzycha, która reprezentuje środowisko osób z niepełnosprawnościami. Współpraca będzie kontynuowana przez cały projekt. Na potrzeby realizacji powołana zostanie Grupa współpracy dotyczącej analizowania dostępności, w skład, której wejdą przedstawiciele Fundacji oraz studentów z niepełnosprawnościami.
5. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - 1) opracowania programu i przedstawienia go Zamawiającemu 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia,
 - 2) prowadzenia zajęć zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
 - 3) prowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
 - 4) przesłania na 3 dni robocze przed planowanym terminem materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej;
 - 5) przeprowadzenia testu potwierdzającego nabycie kwalifikacji przez uczestników;
 - 6) podpisania certyfikatów uczestnikom, którzy nabyli kwalifikację. Certyfikaty przygotowuje Zamawiający,
 - 7) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności,
 - 8) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:**
 - 1) Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć, w tym sprzęt do prowadzenia zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS, ul. Zamkowa 4 w Wałbrzychu.
 - 2) W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innym zagrożeniem Zamawiający dopuszcza możliwość uczestniczenia w zajęciach przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, w tym w formie hybrydowej – część uczestników na sali, część przez internet.
 - 3) W przypadku gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Szkolenia w

trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym i będą prowadzone z siedziby Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekrany z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną szkolenia oraz listą uczestników zajęć.
- 5) O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Część 1 - usługa przeprowadzenia warsztatu z wdrażania edukacji włączającej (8h) – 60 osób, 4 grupy po 15 osób

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 8 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

CEL:

Celem zajęć jest nabycie i/lub pogłębienie umiejętności rozpoznania możliwości studentów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i odpowiedniego modyfikowania procesu edukacyjnego. Przygotowywane w edukacji zmiany coraz bardziej otwierają placówki edukacyjne na różnorodne potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Uczestnicy poszerzą rozumienie idei edukacji włączającej. Ponadto, uczestnicy zapoznają się z obowiązkami dotyczącymi placówek oraz różnicami pomiędzy włączaniem a integracją. Dzięki zajęciom, uczestnicy uzyskają praktyczne narzędzia i wskazówki jakie perspektywy otwiera przed studentami oraz jakie obowiązki nakłada na system kształcenia.

RAMOWY PLAN:

Założenia edukacji włączającej.

Korzyści płynące z edukacji włączającej.

Ocena funkcjonalna w praktyce edukacyjnej: od identyfikacji zasobów do procesu wsparcia, Planowanie wsparcia w oparciu o wyniki diagnozy funkcjonalnej – działania nauczycieli, specjalistów. Praca z grupą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

Tworzenie autorskich programów nauczania uwzględniających zróżnicowane potrzeby uczących się.

Modyfikacja stosowanych programów nauczania na potrzeby grupy ze zróżnicowanymi potrzebami.

Projektowanie pomocy i materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem metodyki UDL oraz adaptacji i racjonalnych usprawnień – rozwiązania praktyczne w ramach poszczególnych przedmiotów.

Budowanie społeczności, dobrych relacji, wzajemnego szacunku i tolerancji jako podstawa pracy w środowisku inkluzywnym i profilaktyki zdrowia psychicznego

Metodyka oceniania dla rozwoju.

Metodyka wspomagania nauczycieli i specjalistów w zakresie pracy z grupą ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

ZAKRES:

Przygotowanie w zakresie merytorycznym – teorie edukacji włączającej, diagnoza specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz planowanie, realizacja i monitoring działań wspierających, programy wychowawcze w edukacji włączającej i integracyjnej oraz metodyka kształcenia w grupach zróżnicowanych.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie

10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- główne zasady edukacji włączającej,
- etapy procesu pracy w grupie ze zróżnicowanymi potrzebami.,

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- identyfikować potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
- wprowadzić zmiany do procesu edukacyjnego uwzględniające włączenie,
- projektować pomoc i materiały dydaktyczne z wykorzystaniem metodyki UDL oraz adaptacji i racjonalnych usprawnień,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- pracy w zespole, dyskusji oraz argumentowania przyjętych rozwiązań dotyczących edukacji włączającej,
- efektywniejszego wspierania studentów w grupach ze zróżnicowanymi potrzebami,
- motywowania innych osób do proaktywnych postaw w grupie ze zróżnicowanymi potrzebami.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 2 - usługa przeprowadzenia warsztatu z wykorzystania funkcjonalności systemu w praktyce kadry dydaktycznej (16h) - 60 osób, 4 grupy po 15 osób

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 16 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

CEL:

Zajęcia przeznaczone jest dla kadry, którzy w swojej pracy będą wykorzystywać narzędzia technologii informacyjnej do wspierania procesu nauczania w PUAS.

RAMOWY PLAN:

Obsługa toku studiów (zajęcia, oceny, protokoły, wznowienia studiów itp.) wszystkich rodzajów i poziomów.

Przygotowywanie oferty dydaktycznej (przedmioty, zajęcia, grupy, terminy, prowadzący).

Zarządzanie tokiem studiów (programy studiów wszystkich stopni i rodzajów, zapisy na zajęcia, protokoły z ocenami, zaliczenia itd.).

Prace i egzaminy dyplomowe.

Praktyki zawodowe studentów.

Ankietyzacja.

Sprawozdawczość.

Biuro karier.

ZAKRES:

Po szkoleniu nauczyciel będzie potrafił samodzielnie planować i organizować zajęcia wykorzystujące system w PUAS, nauczy się publikować materiały i udostępniać je studentom oraz będzie oceniać postępy uczniów wykorzystując do tego poznane narzędzia.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- Podstawy obsługi i funkcjonowania systemu.
- Wykorzystywanie zasobów dydaktycznych systemu,

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- Posługiwać się nowoczesnymi metodami komunikacji,
- Wyszukiwać i gromadzić materiały cyfrowe w systemie,
- Posługiwać się nowymi metodami kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych poprzez system,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- Bezpiecznego poruszania się w systemie

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaze Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,

- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należycie wypełnionego dziennika zajęć,
 - należycie wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 3 - usługa przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie zmianą w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 20 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 20 osób, 16 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem zajęć jest nabycie i/lub pogłębienie umiejętności skutecznego zarządzania zmianą w kontekście organizacyjnym, w tym w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością. Na podstawie wiedzy z zakresu psychologii i zarządzania, uczestnicy poszerzą rozumienie koncepcji zmiany w oparciu o modele wprowadzania i utrwalania procesu zmiany. Ponadto, uczestnicy zapoznają się z etapami, zasadami oraz fundamentami efektywnego wdrożenia działań podważających status quo. Dzięki symulacji wdrażania zmiany, uczestnicy zyskają praktyczne narzędzia oraz wskazówki dotyczące zarządzania zmianą.

RAMOWY PLAN:

Zarządzanie zmianą - korzyści osobiste i organizacyjne.

Transteoretyczny model zmiany Prochaski i DiClamente.

Etapy przeprowadzania zmiany – koncepcja procesu wg Kurta Lewina.

8 operacyjnych kroków inicjowania, przeprowadzania i utrwalania zmiany wg Johna Kottera.

Przeprowadzanie innych przez zmianę - motywacja i zaangażowanie pracowników.

Cele komunikacji a etapy procesu zmiany.

Analiza doświadczenia zmiany organizacyjnej – case study.

Wdrażanie zmiany w organizacji – symulacja.

ZAKRES:

zarządzanie sobą w zmianie; modele wprowadzania i utrwalania zmiany; komunikacja w procesie zarządzania zmianą; odgrywanie ról – przeprowadzanie innych przez zmianę; motywacja i zaangażowanie w procesie zmiany; symulacja wdrażania zmiany organizacyjnej.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający prześle materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- główne zasady wdrażania procesu zmian w organizacji,
- etapy procesu wprowadzania zmiany,
- korzyści osobiste i dla organizacji wynikające z nieuchronnego procesu zmian.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- identyfikować reakcje emocjonalne na zmianę,
- wprowadzić nowe, konstruktywne zachowania,
- przeformułować myślenie o przeszłości na twórcze myślenie o przyszłości i umiejscowienia w niej siebie i swojej roli,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- pracuje w zespole, dyskutuje oraz argumentuje swoje zdanie na temat zarządzania zmianą,
- efektywniejszego wspierania innych osób, zwłaszcza podwładnych i w procesie zmiany,
- motywuje inne osoby do proaktywnych postaw.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaze Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;

- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy ocenią zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
- należyście wypełnionego dziennika zajęć,
- należyście wypełnionych list obecności,
- podpisanym zaświadczeń,
- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 4 - usługa przeprowadzenia szkolenia Motywowanie zespołu w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 15 osób, 8 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem warsztatu jest dostarczenie narzędzi oraz praktyczne przećwiczenie aspektów związanych z tworzeniem efektywnych zespołów oraz motywowania i zarządzania nimi Ponadto uczestnicy zaznajomią się z etapami powstawania zespołów, teorią ról które przybierają poszczególne członkowie zespołu przepływem informacji w zespole oraz kwestią komunikacji z grupą, technikami motywacji do pracy, metodami zarządzaniem zespołem.

RAMOWY PLAN:

Motywacja a motywowanie.

Motywowanie pracowników.

Strategie motywacyjne.

Prawa motywacji.

Motywowanie jednostek i zespołu.

Rola komunikacji w motywowaniu.

Motywująca rola informacji zwrotnej.

Sztuka delegowania i jej funkcja motywacyjna.

ZAKRES:

czym jest motywacja i motywowanie?, istota, natura, funkcje i cele motywowania, proces motywowania i jego dynamika rodzaje motywacji a typ osobowości pracownika, motywacja finansowa i poza finansowa, modele motywacji a praktyka, motywowanie a manipulacja, strategia przemocy, przynęty, wizji i nagrody, strategie motywacyjne w praktyce, najważniejsze prawa motywacji i ich rola, metody i techniki motywowania jednostek i zespołu, motywowanie do osiągnięcia celów, przeszkody w skutecznym motywowaniu, motywowanie a karanie i nagradzanie podwładnych, rola menedżera i jego umiejętności komunikacyjnych w motywowaniu, konstruktywna krytyka a motywowanie, rozmowy korygujące zachowania pracownika, rozmowy oceniające a motywowanie, zasady przekazywania informacji zwrotnej, proces delegowania zadań, przeszkody w delegowaniu i radzenie sobie z nimi.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- sens i istotę motywacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- jakie znaczenie mają potrzeby w motywowaniu i jak je wykorzystać w motywowaniu,
- zaawansowane i rozbudowane strategii motywacji,
- rolę asertywnej komunikacji w procesie motywowania zespołu,
- rolę pozytywnej informacji zwrotnej w budowaniu motywacji.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- regularnie badać poziom motywacji i reagować na bieżąco, by nie dopuścić do jej spadku,
- dobierać te czynniki motywowania, które są trafne i adekwatne dla tej osoby,
- dokonać oceny motywacji zespołu,
- dobrać adekwatne czynniki motywacyjne dla zespołu.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- udzielania poprawnej i skutecznej informacji zwrotnej,
- podtrzymywania i regulacji motywacji na poziomie jednostki i zespołu,
- rozpoznania, jakie potrzeby ma dana osoba (profil motywacyjny) i co wpłynie pozytywnie na jej motywację.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,

- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 5 - usługa przeprowadzenia szkolenia Efektywność osobista w planowaniu i realizacji zadań w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 16 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem warsztatu jest nabycie i/lub pogłębienie umiejętności skutecznego czasem i przesunięcie paradygmatu dotyczącego syndromu „braku czasu”. Na podstawie wiedzy z zakresu psychologii i zarządzania, uczestnicy zwiększą efektywność osobistą w planowaniu i realizacji zadań i obowiązków oraz nabędą większą samoświadomość własnych przekonań i ograniczeń dotyczących skuteczności i efektywności pracy własnej, w tym ograniczeń dotyczących niepełnosprawności.

RAMOWY PLAN:

Co to jest czas? Czy można zarządzać czasem?

Autodiagnoza własnego typu osobowości, stylu komunikowania się i alokowania czasu.

Analiza typowego dnia pod kątem priorytetów i czasochłonności różnych zadań i działań.

Diagnoza indywidualnych przeszkód w efektywnym wykorzystaniu czasu.

Przydatna wiedza, narzędzia i techniki dotyczące podnoszenia efektywności osobistej.

Strategie wyznaczania celów i określania priorytetów.

Diagram Eisenhowera – podział zadań na pilne, niepilne, ważne i nieważne.

Zarządzanie priorytetami – zasada Pareto i zasada ABC w skutecznym zarządzaniu czasem.

Planowanie dzienne, tygodniowe i miesięczne, reguła 60:20:20.

Organizacja dnia, dobowy rytm wydajności, krzywa REFA.

Organizacja pracy i samodyscyplina.

Zasady dotyczące efektywnej organizacji pracy.

Zagrożenia dotyczące efektywnej organizacji – Prokrastynacja i prawo Parkinsona.

Reguły dotyczące planowania przerw w pracy i relaksacji.

Identyfikacja największych „złodziei” czasu.

Skuteczne sposoby radzenia sobie z „pożeraczami” czasu i „przerywaczami” pracy.

Złote zasady zarządzania sobą w czasie.

Efektywne spotkania.

Reguły asertywnej komunikacji.

Praktyczne porady ekspertów wg B. Tracy, S. Covey, A. David.

Getting Things Done – czyli sztuka bezstresowej efektywności.

Indywidualny Action Plan.

ZAKRES:

zwiększenie efektywności osobistej w planowaniu i realizacji zadań i obowiązków, lepsza organizacja pracy; większa samoświadomość własnych przekonań i ograniczeń, lepsze wykorzystanie czasu, lepsze samopoczucie, poprawa skuteczności i efektywności pracy

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający prześle materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- własny styl komunikowania i alokowania czasu,
- strategie wyznaczania celów i określania priorytetów,
- korzyści osobiste i dla organizacji wynikające z dobrego planowania czasu.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- identyfikować reakcje emocjonalne na brak czasu i natłok zadań,
- wprowadzić nowe, konstruktywne zachowania w zakresie planowania pracy,
- przeformułować myślenie o realizacji zadań na twórcze myślenie dotyczące uporządkowania priorytetowego zadań i realizacji ich w czasie.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- radzenia sobie z syndromem „braku czasu,
- lepszej organizacji czasu pracy,
- efektywniejszego planowania i realizacji zadań i obowiązków
- motywowania innych osób do proaktywnych postaw.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 6 - usługa przeprowadzenia szkolenia Przywództwo - inspirowanie i budowanie zaangażowania w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 16 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Pobudzanie pracowników do ponadprzeciętnej aktywności przez stosowanie inspirującego apelu oraz oddziaływanie na nich przez przykład i szacunek oraz stosowanie metod i narzędzi pobudzania motywacji wewnętrznej osób zatrudnionych, w tym osób z niepełnosprawnościami. Zajęcia przygotują do zarządzania zespołem oraz dadzą możliwość uporządkowania dotychczasowej wiedzy z zakresu motywowania, delegowania zadań i wyznaczania celów oraz usprawnienia pracy własnej i całego zespołu.

RAMOWY PLAN:

Kompetencje osobowościowe menedżera / lidera.

Inspiracje do lepszego motywowania i zarządzania.

- Motywacje zakorzenione w biologii ludzkiego mózgu,

- Zrozumienie ludzkiej natury podstawą skutecznej motywacji,

- Dwuczynnikowa teoria motywacji F. Herzberga,

Współczesne wyzwania motywacyjne.

Zadanie, jako cel działania zespołu,

Nowoczesne techniki pracy zespołowej wzmacniające motywację.

Podstawowe zasady motywowania zespołu i pracownika.

Umiejętność delegowania zadań.

Zarządzanie efektywnością pracownika.

Jak efektywnie pracować z zespołem.

ZAKRES:

dobre planowanie i organizowanie zadań, motywowanie pracowników i delegowanie zadań, skuteczna budowa zgranego zespołu; rozwijanie cechy przywódczych.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- jakie czynniki wpływają na zaangażowanie,
- zna regułę zaangażowania i konsekwencji,
- zna koncepcję modyfikacji zachowań/uczenia się,
- identyfikuje czynniki wpływające na sukces w organizacji,
- zna metody i narzędzia budowania zaangażowania.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- potrafi ocenić potencjał pracowników,
- potrafi delegować zadania zgodnie z kompetencjami pracowników,
- umie zainspirować odpowiednim komunikatem werbalnym,
- umie stosować metody i narzędzia budowania zaangażowania,
- umie pobudzać pracowników do działania poprzez dawanie przykładów, których oni oczekują.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- Swoją wartość jako menadżera potwierdza w działaniu,
- Jest odbierany przez współpracowników jako osoba wiarygodna,
- Sprawnie i skutecznie tworzy rozwiązania podnoszące zaangażowanie pracowników,
- Posiada łatwość inspirowania pracowników bez stosowania manipulacji negatywnej.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10

pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 7 - usługa przeprowadzenia szkolenia Motywacja i automotywacja skuteczne wyznaczanie celów w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością - skuteczne wyznaczanie celów (8h) - 10 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 8 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem warsztatu jest dostarczenie wiedzy i narzędzi służących do efektywnego podnoszenia motywacji u innych, oraz wzmocnienia działań automotywacyjnych poprzez skuteczne wyznaczanie celów. Ponadto uczestnicy zaznajomią się z teoriami motywacji, metodami skutecznego wyznaczania celów (SMART), procesem motywacyjnym i regulacją własnego zaangażowania w realizację wyznaczonych celów, również w aspekcie współpracy z osobami niepełnosprawnymi.

RAMOWY PLAN:

Czynniki motywujące i demotywatory.

Automotywacja w realizacji zadań.

Budowanie systemu automotywacji indywidualnej.

Finansowe i nie finansowe metody motywowania.

Nowoczesne techniki motywacji z uwzględnieniem wpływu na podświadome zachowania.

Wyznaczanie celów we wszystkich dziedzinach życia.

Kreowanie „mądrych” celów metodą SMART.

Grupy motywatorów zależne od predyspozycji osobowościowych.

ZAKRES:

Teoria treści (teoria potrzeb Masłowa, dwuczynnikowa teoria motywacji Herzberga, teoria osiągnięcia Atkinsona, teoria zachowań przedsiębiorczych McClelland, teoria pracy McGregora); teoria procesu (teoria oczekiwań wartości Vrooma, teoria popędu Hulla); teoria wzmocnienia (teoria motywacji zachowań Skinnera); odkrywanie i stosowanie indywidualnych motywatorów; wybrane techniki zarządzanie sobą w czasie; mobilizująca i motywująca funkcja przekonań; wyznaczanie motywujących celów z wykorzystaniem metody SMART; techniki pomagające w przezwyciężaniu przeszkód dla twórczego myślenia; siła nawyków w warunkowaniu naszych sukcesów i porażek; metody eliminacji złych nawyków.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- znaczenie wpływu własnej motywacji na motywację zespołu,
- jak wyznaczać zespołowe cele i monitorować efekty,
- jak przekazywać informacje zwrotne w sposób budujący i motywujący,
- zasadę konstruowania motywujących celów,
- znaczenie różnic indywidualnych dla znaczenia motywacji i automotywacji,
- różne metody (finansowe i niefinansowe) motywowania.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- w praktyczny sposób zastosować elementy wybranych teorii motywacji,
- zmotywować siebie do pracy,
- dostosować styl motywowania do osoby,
- zapobiegać dysfunkcjom zespołowym,
- poprawnie formułować informacje zwrotne.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- zbudowania atmosfery zaangażowania i współpracy,
- przeprowadzenia z pracownikiem rozmowy oceniającej, korygującej i rozwojowej,
- rozpisania celów ogólnych na cele operacyjne i przyporządkować im zadania do realizacji przez zespół,
- skonstruowania przekazu niepopularnego komunikatu w organizacji i przekazać go w sposób niedemotywujący zespół.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji. Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy ocenią zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 8 - usługa przeprowadzenia szkolenia Asertywność w komunikacji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 15 osób, 8 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Podstawowym celem warsztatu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy dotyczącej kluczowych zagadnień w obszarze asertywności oraz umiejętności wykorzystywania asertywności w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych. Uczestnicy będą rozwijać swoje kompetencje w zakresie komunikacji oraz testować swoje umiejętności w różnych kontekstach, jak również pracować nad asertywną komunikacją oraz postawą asertywną w trudnych i kryzysowych sytuacjach, w tym w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością. Osoby uczestniczące w warsztacie poznają narzędzia i techniki budowania długotrwałych, satysfakcjonujących relacji interpersonalnych niezależnie od sytuacji i sprawności.

RAMOWY PLAN:

Sposoby komunikacji:

- cechy osobowości a style komunikacji,
- sposoby rozpoczynania i podtrzymywania komunikacji,
- techniki i mechanizmy w komunikacji interpersonalnej.

Bariery w komunikacji:

- zasady i modele tworzenia się barier w komunikacji,
- radzenie sobie z barierami w komunikacji,
- techniki asertywności.

Granice asertywność:

- wyrażanie złości i negatywnych emocji,
- obrona przed manipulacją,
- świadome udzielanie zgody.

Asertywna postawa:

- wyrażanie własnej opinii,
- skuteczna informacja zwrotna,
- akceptacja siebie i innych,
- pochwała i krytyka.

Radzenie sobie w sytuacjach trudnych:

- style reagowania na agresję, krytykę i atak,
- zasady zachowania się w sytuacjach biznesowych,
- stanowienie swoich praw w kontaktach interpersonalnych.

ZAKRES:

skuteczne metody komunikacji, techniki udzielania informacji zwrotnych, radzenie sobie z

manipulacją, efektywne wyrażanie swoich oczekiwań, budowanie pewności siebie, asertywna komunikacja w sytuacjach społecznych i zawodowych, budowanie relacji interpersonalnych.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- zasady tworzenia treningu zachowań asertywnych,
- pojęcie i zjawiska powiązane z asertywnością,
- zasady i style komunikacji interpersonalnej.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- dokonać obserwacji pozwalającej na identyfikowanie zachowań asertywnych,
- rozwijać zachowania asertywne,
- modyfikować swoje postawy w kierunku postaw asertywnych,
- komunikować się w sposób zrozumiały i udzielać adekwatnych informacji zwrotnych.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- myślenia twórczego i szukania oryginalnych rozwiązań podczas procesu komunikowania się,
- budowania relacji międzyludzkich w oparciu o prawidłową komunikację,
- rozwoju swoich kompetencji komunikacyjnych.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą

odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy ocenią zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należycie wypełnionego dziennika zajęć,
 - należycie wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 9 - usługa przeprowadzenia szkolenia Negocjacje z uwzgl. niepełnosprawności (16h) - 10 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 16 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem zajęć jest wdrożenie nowych praktyk negocjacyjnych oraz wywierania wpływu, które pozwolą na zwiększenie efektywności pracy, w tym z osobami z niepełnosprawnością. Szkolenie przygotowuje do prowadzenia negocjacji i wywierania wpływu na partnera w negocjacjach z wykorzystaniem wiedzy o stylach i strategiach negocjacji oraz technikach wywierania wpływu.

RAMOWY PLAN:

Proces negocjacji:

- fazy procesu negocjacji
- określenie BATNA, WATNA, ZOPA

Narzędzia negocjacyjne:

- cechy dobrego negocjatora
- style negocjacyjne
- test stylów negocjacyjnych – autodiagnoza + omówienie

Strategie negocjacyjne.

Techniki i triki negocjacyjne.

Komunikacja w negocjacjach:

- sztuka zadawania pytań
- asertywna komunikacja
- fuko – informacja zwrotna

Wywieranie wpływu:

- mowa ciała
- perswazja
- manipulacja
- argumentacja w negocjacjach

Konflikt w negocjacjach:

- fazy konfliktu
- metody rozwiązywania konfliktów
- test stylów rozwiązywania konfliktów – autodiagnoza + omówienie

Gra negocjacyjna.

ZAKRES:

kryteria wyboru strategii; zasady w negocjacjach; dominacja w negocjacjach; negocjacje kooperacyjne; strategie negocjacji

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do

przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający prześle materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- rozróżnia style i strategie negocjacji, sposoby argumentacji i techniki negocjacji oraz aspekty wywierania wpływu na partnera w negocjacjach,
- wykorzystuje techniki negocjacyjne oraz metody perswazji w praktyce,
- definiuje podstawowe pojęcia dotyczące negocjacji, strategie i taktyki negocjacji,

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- rozróżnić postawę asertywną od uległej lub agresywnej,
- planuje przygotowanie się do procesu negocjacji zarówno jako oferujący jak i otrzymujący propozycję,
- dostrzegać różnorodność potrzeb swoich studentów oraz dopasowuje styl prowadzenia negocjacji do stylu i typu partnera.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- rozwijania aspektu współpracy i budowania relacji, postaw negocjacyjnych i przywódczych,
- kształtuje postawy przywódcze w kontakcie i w budowaniu z relacji również w obszarze twardych negocjacji pozycyjnych.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 10 - usługa przeprowadzenia szkolenia Komunikacja i budowanie relacji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 10 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 8 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem szkolenia jest uświadomienie zatrudnionym pracownikom istoty pracy zespołowej, znaczenia sprawnej komunikacji w doskonaleniu procesów oraz wymiernych efektów wynikających z nabywania nowych umiejętności w środowisku pracy, w tym w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością. Ponadto uczestnicy rozwiną umiejętności komunikacyjne, techniki wywierania wpływu i sposoby przeciwdziałania im oraz dowiedzą się jak kreować wizerunek w biznesie i utrzymywać dobre relacje z innymi.

RAMOWY PLAN:

Podstawowe umiejętności komunikacyjne.

Komunikacja asertywna.

Komunikacja w procesie wywierania wpływu.

Radzenie sobie ze stosowaniem technik wywierania wpływu przez partnera.

Budowanie pozytywnych relacji w zespole.

Komunikacja w zespole nastawiona na budowanie relacji.

Przekazywanie konstruktywnej informacji zwrotnej jako metody budowania współpracy w zespole i poza nim.

Efektywność procesu komunikacji.

ZAKRES:

budowanie dobrego kontaktu z innymi; zasady budowania pierwszego wrażenia; zasady określania celu, aby był motywujący (m.in. model smart); budowanie zdań, które mają wpływ na dobrą relację z innymi; komunikacja wyrażający potrzeby, emocje, oczekiwania – komunikat ja vs. komunikat ty; radzenie sobie w sposób konstruktywny/asertywny z krytyką – sposoby reakcji, demaskowanie techniki; asertywność; rozpoznanie oznak kłamstwa; wychwytywanie niespójności na poziomie werbalnym i niewerbalnym; ochrona przed manipulacją; mówienie językiem korzyści i rozwiązań; poszukiwanie rozwiązań win-win; przewidywanie przyszłych problemów; styl podejmowania decyzji; jak radzić sobie z sytuacjami negocjacji z osobami niedecyzyjnymi; rola emocji w negocjacjach; jak budować wizerunek; budowanie autorytetu.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie

7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

uczestników następujących efektów uczenia się:

W zakresie WIEDZY, tj. uczestnik zna i rozumie:

- różnice w sposobach komunikacji,
- jak zapobiegać konfliktom wynikającym z barier w komunikacji,
- do czego w życiu zawodowym przydatne są emocje i jak je wykorzystywać,
- jak tworzyć atmosferę zaufania, szacunku i dobrych relacji w zespole.

W zakresie UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- budować dobre relacje w swoim zespole i otoczeniu,
- identyfikować punkty konfliktogenne w relacjach,
- konstruktywnie korzystać z różnorodności stylów komunikacji w celu zwiększenia osiągnięć,
- radzić sobie z technikami wywierania wpływu.

W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- kontrolowania własnych zachowań w procesach komunikacji w zespole oraz poznania mechanizmów społecznych i psychologicznych prowadzących do barier komunikacyjnych i blokad w relacji z innymi,
- zarządzania dyskusją w zespole w oparciu o zasady efektywnej komunikacji.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji. Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 11 - usługa przeprowadzenia szkolenia Trening analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością(16h) - 10 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 16 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Zajęcia przygotowują do kreatywnego budowania rozwiązań problemów w oparciu o znajomość celów budujących współpracę, umiejętność diagnozowania problemu i konfliktu, kooperację, wdrażanie rozwiązań, w szczególności w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością.

RAMOWY PLAN:

Rozwiązywanie problemów - czyli jak osiągać cele budując współpracę:

- etapy rozwiązywania problemu – wg schematu ZAPD i PDCA,
- przepływ informacji jako podstawa harmonijnej współpracy,
- komunikacja i współpraca w sytuacji awarii – podstawowe zasady,
- test i samoocena w obszarze ZAPD.

Diagnozowania problem czy konflikt.

Umiejętności analityczne.

- myślenie analityczne - podstawowe zasady,
- najczęstsze błędy i bariery w myśleniu analitycznym; błędy w rozumowaniu i osądzie,
- etapy rozwiązywania problemu; wykorzystanie myślenia analitycznego w rozwiązywaniu problemów; definiowanie problematycznego obszaru; praca z informacjami; zbieranie informacji; wybór istotnych informacji, ich analiza i ocena,
- w jaki sposób rozwijać umiejętności analityczne?

Etapy rozwiązywania problemu – w stronę kooperacji.

Kreatywność w budowaniu rozwiązań problemów - przegląd technik.

Wdrożenie rozwiązań.

Superwizja – radzenie sobie z codziennymi sytuacjami trudnymi/problemowymi.

ZAKRES:

definiowanie problematycznego obszaru, praca z informacjami, zbieranie danych, wybór istotnych informacji, ich analiza i ocena oraz poznać praktyczne sposoby rozwiązywania problemów.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- Różnicę pomiędzy problemem i konfliktem
- Umiejętności analityczne.

UMIĘJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- budować współpracę w oparciu o właściwe cele,
- diagnozuje własny styl radzenia sobie w sytuacjach sporu,
- raportuje stopień natężenia problemu,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- poszukiwania i wybierania rozwiązania,
- sprawnie i skutecznie rozwiązuje problemy,
- tworzy plan, harmonogram działania,
- wdraża ustalenia,
- nadzoruje efektywność planu,
- dobiera odpowiednią technikę do rozwiązania problemu.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIJESCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca

- przekazać Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
 - przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
 - zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
 - prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
 - przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
 - przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
 - raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
 - przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 12 - usługa przeprowadzenia szkolenia Komunikacja interpersonalna w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (12h) - 10 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 12 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności obrony własnych praw, realizacji celów i potrzeb, szczerego wyrażania uczuć i myśli przy jednoczesnym szanowaniu praw i zachowaniu szacunku dla innych ludzi, w tym osób z niepełnosprawnością. Zwiększenie zdolności bardziej zrozumiałego prezentowania swoich opinii, przekonań, myśli. Rozwijanie umiejętności stosowania praw psychicznych, przy pomocy których można wpływać na własne myśli, zwiększając znacząco swoje sukcesy w kontaktach z innymi ludźmi. Zwiększenie pewności siebie poprzez asertywne myślenie. Poprawa umiejętności radzenia sobie z agresją i manipulacją innych.

RAMOWY PLAN:

Techniki efektywnej komunikacji.
Wewnętrzne taktyki komunikacji.
Rozpoznawanie stylów zachowań.
Rozwijanie zachowań asertywnych.
Metody konstruktywnego rozwiązywania konfliktów.

ZAKRES:

prowadzenia rozmów opartych na podstawowych zasadach z zakresu psychologii, - sposoby komunikowania wg typów klienta, zmotywowanie rozmówcę do podjęcia decyzji korzystnej dla obu stron, budowanie więzi w zespole, analiza własnych umiejętności komunikacyjnych

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.
Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.
Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- podstawowe zasady budowania relacji ze współpracownikami,
- mają wiedzę na temat technik asertywności i reagowania na krytykę ze strony innych osób.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- tworzyć pozytywne relacje ze współpracownikami oraz rozwijać elastyczną i otwartą komunikację, sprzyjającą współdziałaniu,
- identyfikują i eliminują bariery występujące w komunikacji,
- potrafią rozpoznawać typy zachowań ludzi i dostosowywać się do ich stylu komunikacji,
- potrafią w skuteczny sposób wyrażać swoje myśli, przekazywać informacje zwrotne oraz słuchać i rozumieć innych,
- asertywnie reagują na krytykę i ataki ze strony innych,
- rozwiązują trudne sytuacje w komunikacji i skutecznie radzą sobie z obiekcjami.
- potrafią pokazać ludziom, że wzajemny szacunek i zaufanie jest ważnym czynnikiem każdej relacji.
- tworzą dobrą atmosferę w pracy.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- tworzenia relacji długotrwałych, chętnie podtrzymywanych przez współpracowników.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez

Zamawiającego;

- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należycie wypełnionego dziennika zajęć,
 - należycie wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 13 - usługa przeprowadzenia szkolenia Excel dla pracowników administracyjnych - udoskonalenia dla osób z niepełnosprawnością (20h) - 10 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 20 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Głównym celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego budowania arkuszy kalkulacyjnych, przygotowywania danych wraz z formułami wykorzystującymi funkcje, budowania wykresów różnych typów. Zajęcia wskażą udoskonalenia dla osób z niepełnosprawnością

RAMOWY PLAN:

Uporządkowanie wiadomości podstawowych z obsługi MS Excel.

Poznanie przydatnych skrótów klawiaturowych.

Sprawne poruszanie się po arkuszu, wykorzystanie różnych metod usprawniających pracę.

Wprowadzanie i korekta danych do komórek arkusza oraz ich szybkie poprawianie.

Formuły, najważniejsze funkcje i narzędzia MS Excel.

Tabele danych, szybkie analizy i obliczenia w tabelach.

Sortowanie i filtrowanie dużych zestawów danych (wykorzystanie fragmentatorów).

Tworzenie wykresów różnych typów.

Usuwanie duplikatów danych.

Druk dokumentów i eksport do innych formatów.

ZAKRES:

Budowanie arkuszy kalkulacyjnych, przygotowywanie danych wraz z formułami wykorzystującymi funkcje,- budowanie wykresów, analizowanie dużych zestawów danych poprzez filtrowanie, sortowanie, analiza w tabelach przestawnych, zabezpieczanie komórek, arkuszy, plików.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający prześle materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- samodzielne budowanie arkuszy kalkulacyjnych,
- przygotowuje dane w arkuszu wraz z formułami wykorzystującymi funkcje,
- buduje wykresy różnych typów.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- analizować dane poprzez filtrowanie, sortowanie oraz z wykorzystaniem tabeli przestawnej oraz wykresu przestawnego,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- rozumie konieczność zabezpieczania komórek, arkuszy, plików,
- wykorzystywania arkusza do automatyzacji pracy.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaze Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,

- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należycie wypełnionego dziennika zajęć,
 - należycie wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 14 - usługa przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie ryzykiem z uwzględnieniem kwestii niepełnosprawności (16h) - 10 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 10 osób, 16 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w obszarze zarządzania ryzykiem w projekcie poprzez usystematyzowanie wiedzy, poznanie technik i narzędzi do wykorzystania w praktyce.

RAMOWY PLAN:

Interesariusze projektu.

Zarządzanie czasem.

Planowanie budżetu.

Zagrożenia, okoliczności, strata.

Skalowanie zagrożeń.

Drzewa decyzyjne.

Analiza wartości oczekiwanej.

Monitorowanie postępów prac.

ZAKRES:

tworzenie mapy super systemowej; zarządzanie budżetem; rezerwy budżetowe; tworzenie rejestru ryzyka; praca z rejestrem ryzyka; najważniejsze obszary ryzyka; miejsce zarządzania ryzykiem; całościowy plan zarządzania ryzykiem; wejście do identyfikacji ryzyka; analiza jakościowa ryzyka; analiza ilościowa ryzyka; określenie dopuszczalności ryzyka; sposoby reagowania na ryzyko; śledzenie przebiegu ryzyka w projekcie; praca warsztatowa na przygotowanym i uzasadnionym projekcie, przygotowanie planu projektu do zatwierdzenia; przygotowanie planu etapu/etapów; przygotowanie rejestru ryzyka; przygotowanie planu komunikacji; przygotowanie budżetu projektu; określenie produktów projektu.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- możliwe ryzyka występujące przy pracy w projekcie,
- metody zarządzania ryzykiem w projekcie,
- proces oceny ryzyka,
- zagrożenia pojawiające się przy pracy w projekcie.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- przedstawić i wdrożyć proces zarządzania ryzykiem w projekcie,
- zdefiniować ryzyka projektu,
- kierować sponsorem, zespołem i interesariuszami w procesie zarządzania ryzykiem,
- prawidłowo opisać ryzyka w Karcie Projektu,
- przewidywać możliwe ryzyka w projekcie poprzez analizę otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego firmy i wewnętrznego firmy,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- przeprowadzenia sesji identyfikacji ryzyk dla projektu i wskazania ich źródeł,
- sterowania zarządzaniem ryzykiem w trakcie realizacji projektu.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaze Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez

- Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
 - zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
 - prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
 - przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
 - przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
 - raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
 - przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 15 - usługa przeprowadzenia szkolenia Radzenie sobie ze stresem i kontrolowanie emocji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 15 osób, 8 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Najważniejszym celem warsztatu jest umiejętność radzenia sobie ze stresem oraz kontrolowania emocji. Uczestnicy nabędą wiedzę w zakresie wypalenia zawodowego oraz sposobów analizy swojego stanu emocjonalnego. Pogłębią wiedzę w zakresie budowania autorytetu i własnej wartości. Zapoznają się z technikami do zarządzania emocjami i radzenia sobie ze stresem, w szczególności w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością. Poznają metody do zarządzania zasobami oraz utrzymywania motywacji. W ramach warsztatu poruszana zostanie problematyka work-life balance.

RAMOWY PLAN:

Stres jako zjawisko neuropsychologiczne:

- podstawowe pojęcia,
- dystres i eustres,
- objawy stresu,
- wypalenie zawodowe.

Zewnętrzne i wewnętrzne źródła stresu:

- poczucie własnej wartości,
- błędy komunikacyjne,
- konflikty interpersonalne,
- osobowość,
- czynniki środowiskowe.

Sposoby redukcji stresu:

- techniki relaksacyjne,
- trening oddechowy,
- trening Schulza,
- uważność,
- reframing.

Inteligencja emocjonalna:

- zarządzanie emocjami,
- wzbudzenie pozytywnych emocji,
- work-life balance.

ZAKRES:

rozpoznawanie objawów stresu, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, zarządzanie emocjami, reakcje na krytykę, bezstresowa komunikacja, metody radzenia sobie ze stresem, sposoby zapobiegania występowaniu stresu, poczucie własnej wartości, pozytywne emocje a motywacja.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający prześle materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiając nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- definicję, rodzaje, formy, przyczyny i konsekwencje stresu oraz techniki, metody i sposoby radzenia sobie z stresem,
- zasady work-life balance,
- pojęcie inteligencji emocjonalnej. UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:
- radzić sobie ze stresem w różnych sytuacjach osobistych i zawodowych,
- zarządzać swoimi emocjami,
- kategoryzować źródła stresu.
- przeciwdziałać powstawaniu negatywnych emocji

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- wspierania innych w stresie,
- stosowania zasad work-life balance,
- usuwaniu barier w relacjach interpersonalnych.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji. Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na

początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanych zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 16 - usługa przeprowadzenia szkolenia Zamówienia publiczne w uzgl. kwestii dostosowania do osób z niepełnosprawnościami (16h) - 4 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 4 osoby, 16 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem studiów jest nabycie lub zaktualizowanie wiedzy z zakresu zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem procesu elektronizacji oraz nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych. Udział w zajęciach to nauka sprawnego i efektywnego przeprowadzania procedur związanych z wydatkowaniem środków publicznych, dla pełnego zabezpieczenia kwestii dotyczących osób z niepełnosprawnościami.

RAMOWY PLAN:

Ustawa prawo zamówień publicznych, a wewnętrzne regulacje zamawiającego.

Elektroniczne zamówienia publiczne.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania poniżej i powyżej progów – różnice proceduralne.

Zasady i wymagania w zakresie zawierania umów o zamówienie publiczne.

Środki ochrony prawnej.

Dokumentowanie postępowania - archiwizacja dokumentacji – zasady, forma i warunki bezpieczeństwa.

Indywidualne konsultacje.

ZAKRES:

omówienie specyfiki rynku zamówień publicznych oraz aktualnych podstaw prawnych systemu zamówień publicznych.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- konieczność przeprowadzania zamówień publicznych: specyfika rynku, aktualne podstawy prawne; prawa i obowiązki leżących w gestii Wykonawcy i Zamawiającego.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywaną pracą, zapoznać się z zagrożeniami i korzyściami wynikającymi z udziału w rynku zamówień publicznych,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- uczestnik posiada umiejętność samokształcenia się, rozumie wagę poprawności zamówień publicznych oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której

- uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
 - przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należycie wypełnionego dziennika zajęć,
 - należycie wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 17 - usługa przeprowadzenia kursu TIK w pracy dydaktycznej dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 30 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

CEL:

Kurs ma zachęcać prowadzących do częstszego wykorzystania innowacyjnych metod pracy ze studentami, w tym studentem z niepełnosprawnościami, w szczególności angażujących narzędzia technologii informacyjno-komunikacyjnej. Prawidłowo zaprojektowane zajęcia w oparciu o szerokie zastosowanie komputera i Internetu w procesie dydaktycznym umożliwiają nie tylko osiągnięcie założonych celów edukacyjnych ale także rozwija kompetencje informacyjne studentów niezbędne do efektywnego funkcjonowania w społeczeństwie.

RAMOWY PLAN:

Komunikacja i organizacja pracy

Obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego

Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym

- Wyszukiwanie i gromadzenie materiałów cyfrowych i dydaktycznych,
- Przegląd programów do prezentacji multimedialnych i praca z wybraną aplikacją,
- Narzędzia możliwe do zastosowania w edukacji wspomaganą technologią informacyjno-komunikacyjną,
- Źródła i sposoby pozyskiwania aplikacji edukacyjnych.

Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

- Metoda Webquest,
- Metoda Flipped classroom „odwrócone nauczanie”,
- Kanał YouTube.

Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni

Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie

- Portale i serwisy edukacyjne dla uczniów i nauczycieli,
- Wirtualne Muzea Google Arts & Culture,
- Archiwa i biblioteki cyfrowe.

Administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki systemu oświaty

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- Podstawy obsługi i funkcjonowania sieci komputerowej.
- Wykorzystywanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie,

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- Posługiwać się nowoczesnymi metodami komunikacji,
- Obsługiwać urządzenia cyfrowe,
- Wyszukiwać i gromadzić materiały cyfrowe i aplikacje dydaktyczne,
- Posługiwać się nowymi metodami kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- Bezpiecznego poruszania się w cyberprzestrzeni.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;

- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należycie wypełnionego dziennika zajęć,
 - należycie wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 18 - usługa przeprowadzenia kursu Learning-by-doing w pracy dydaktycznej z osobami z niepełnosprawnościami (16h) - 4 grupy po 15 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 16 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

CEL:

Celem zajęć jest przypomnienie, że poznawanie świata, a przez to treści dydaktycznych może odbywać się przy pomocy zmysłów.

RAMOWY PLAN:

Zasady learning by doing

Cierpliwość w procesie dydaktycznym.

Ciekawość w procesie dydaktycznym.

Rola pochwał w edukacji

Analiza rozwiązań i przeżyć.

ZAKRES:

Umiejętność przygotowania prowadzącego zajęcia do nauczania studenta samodzielnej i odpowiedzialnej pracy oraz sprawnego współdziałania z innymi.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- metodę pracy learning-by-doing.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- łączyć myślenie z działaniem.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- Korzystania z wielu źródeł informacji i dostrzeganie związków pomiędzy różnymi dyscyplinami.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIJESCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaze Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
- należyście wypełnionego dziennika zajęć,
- należyście wypełnionych list obecności,

- podpisanym zaświadczeń,
- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 19 - usługa przeprowadzenia kursu Design-thinking w pracy dydaktycznej z osobami z niepełnosprawnościami (16 h) - 4 grupy po 15 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 16 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

CEL:

Celem zajęć jest zapoznanie uczestników z Design thinking jako podejścia inspirującego i przydatnego w działaniach edukacyjnych, gdzie możliwe jest jego wieloaspektowe zastosowanie.

RAMOWY PLAN:

Istota i cele podejścia Design-thinking w pracy dydaktycznej.

Fazy i zasady, efekty w kontekście wiedzy o twórczości.

Inspiracje metodyczne - opisy technik i narzędzi związanych z design thinking wraz z przykładami ich. Zastosowania w procesie kształcenia.

Analiza uwarunkowań procesu.

ZAKRES:

wykorzystanie różnych technik i narzędzi, za pomocą których można rozwijać w studentach empatię, kreatywność, a także zdolność do innowacyjnego współdziałania w zespole.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- podstawowe narzędzia design thinking w procesie dydaktycznym.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- wprowadzać nowoczesne formy nauki i pracy w grupie zajęciowej

- wykorzystania wybranych narzędzi design thinking podczas prowadzenia zajęć
- KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:
- wypracowania pomysłów na rozwiązanie bieżących wyzwań placówki,
 - wzmocnienia pewności kreatywnej uczestników oraz otwartości na szybkie sprawdzanie nowych pomysłów i zbieranie informacji zwrotnej.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji. Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:



- należycie wypełnionego dziennika zajęć,
- należycie wypełnionych list obecności,
- podpisanym zaświadczeń,
- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 20 - usługa przeprowadzenia kursu Innowacyjne prezentacje multimedialne dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 30 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

CEL:

Atrakcyjne, estetyczne i proste przekazywanie złożonych treści decyduje o ich skutecznym przekazie i staje się jedną z kluczowych kompetencji w procesie edukacji, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami. Znajomość aplikacji i ich możliwości, wiedza o uniwersalnych zasadach prezentowania (wizualizowania) treści oraz świadomość możliwości jakie dają różne programy i ich łączenie sprawi, że prezentacje będą przekazem myśli i idei, a nie kolejnymi slajdami z tekstem i grafiką.

RAMOWY PLAN:

Innowacyjne narzędzia do tworzenia prezentacji multimedialnych.

Interaktywne mapy myśli.

Treść w postaci tekstu, filmu lub zdjęć.

Formatowanie tekstu, które przyciąga uwagę i nie utrudnia odbioru treści

Kolejność wyświetlania elementów.

Efekty przechodzenie między kolejnymi elementami.

Szablony i narzędzia do tworzenia animacji, diagramów, wykresów i innych podobnych elementów.

Gry, testy, quizy

ZAKRES:

opracowanie scenorysu prezentacji (treści prezentacji), a po jego uzgodnieniu projektowania graficznego slajdów; opracowanie poszczególnych slajdów: grafik, wykresów, schematów, a także wybranie z treści esencji oraz tworzenie nagłówków.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- zasady tworzenia nowoczesnych, efektywnych i skutecznych prezentacji,
- zasady komunikowania się za pomocą przygotowanych wizualizacji - świadomość, że gdy czasem trudniej coś powiedzieć słowami, warto postawić na przekaz niewerbalny.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- wskazać sposoby przyspieszenia i automatyzacji pracy poprzez prezentacje,
- wskazać techniki wizualizacji treści na przykładach (wykresy, tabele, diagramy)

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- przetwarzania złożonych treści na jasny przekaz, w tym graficzny,
- dostosowywania narzędzi (programów) do swoich potrzeb.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór

- zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
 - przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
 - raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
 - przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 21 - usługa przeprowadzenia Kurs Projektowanie i prowadzenie kursów on-line dla osób z niepełnosprawnościami (60 h w tym 18 h stacjonarnie) - 4 grupy po 15 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 60 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy, w tym 18 godzin dydaktycznych w formie stacjonarnej, a 42 w formie elektronicznej.

CEL:

Celem zajęć jest kompleksowe przygotowanie materiałów w formie kursu online dotyczącego różnych aspektów projektowania i prowadzenia zajęć online dostosowane w szczególności do potrzeb nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dla osób z niepełnosprawnościami.

RAMOWY PLAN:

Rozwój kompetencji nauczania on-line

Formy e-learningu

Projektowanie efektywności

Tworzenie edukacyjnych filmów i nagrań dźwiękowych

Korzystanie, dzielenie się i ewaluacja zasobów dostępnych w sieci

Motywacja w kursie on-line

Praca grupowa w kursie on-line

Moderowanie dyskusji na forum

Rola prowadzącego kurs

ZAKRES:

Uczestnicy będą potrafili zaplanować kurs e-learningowy dla przedmiotu wraz z aktywnymi ćwiczeniami. Będą również swobodnie dobierać różne narzędzia i metody pracy w zależności od wyznaczonych celów.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Zajęcia w formie zdalnej i stacjonarnej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający prześle materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- używanie i wykorzystanie narzędzi komunikacyjnych (TIK) do uczenia się i nauczania w kształceniu zawodowym,
- zasady synchronicznej i asynchronicznej współpracy online (dzielenie się pomysłami, komunikacja, wspólne działania).

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- analizować kompetencje własne oraz kompetencje jako ogólnej koncepcji
- krytycznie stosować zasady e-learningu oraz konkretnych rozwiązań w kontekście kształcenia akademickiego,
- projektować angażujące ćwiczenia indywidualne i grupowe spójne z wybranymi celami kształcenia,
- stworzyć i zarządzać (opublikowanie, wybór, ponowne wykorzystanie, dzielenie się, ewaluacja) materiałami edukacyjnymi zgodnie z wybranymi celami kształcenia.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- udzielanie wsparcia, inspirowanie i motywowanie uczestników online tak, by mogli osiągać wybrane cele kształcenia,
- metapoznanie (świadomość uczenia się i krytyczna refleksja dotycząca własnych kompetencji uczenia się i nauczania).

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy).

Zajęcia w trybie pracy zdalnej mogą się odbywać się w czasie rzeczywistym lub stanowić nagranie dla uczestników. Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy) lub Wykonawca może korzystać z własnej platformy.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10

pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 22 - usługa przeprowadzenia kursu Tworzenie publikacji cyfrowych dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os.

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 30 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

CEL:

Publikacja cyfrowa, bez względu na jej rodzaj może stać się doskonałym narzędziem edukacyjnym. Oczywiście jest wiele zależności jak: sposób analityki, powiązania i korelacje, obszar działania itd., w zależności od niepełnosprawności. Ważne jest to, że za pomocą publikacji można wiele zbadać, osiągnąć, dowiedzieć się, zbudować społeczność czy system komunikacji.

RAMOWY PLAN:

Otwarty dostęp do zasobów cyfrowych.
Prawo autorskie w internecie.
Warunki udostępniania są materiały w Internecie.
Licencje do udostępnionych w internecie zasobów.
Projektowanie publikacji cyfrowych.
Pozycjonowanie publikacji w e-platformie.
Przeznaczenie publikacji cyfrowych.
Narzędzia do projektowania publikacji cyfrowych.
Publikacje interaktywne.

ZAKRES:

Publikacje elektroniczne (cyfrowe) - pliki komputerowe stworzone za pomocą odpowiedniego programu, np. multimedialne skrypty, ćwiczenia, gazety, książki (e-booki), czasopisma, biuletyny, katalogi, oferty. Wszystko to co jest na papierze i wiele, wiele więcej, ponieważ charakteryzuje się interaktywnością.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.
Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.
Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.
Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- formy wsparcia technologicznego i poza-technologicznego, których znajomość umożliwi trafną ocenę potrzeb zgłaszającej się osoby niepełnosprawnej oraz możliwe formy udzielanego jej wsparcia,

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- przygotować materiały (prezentacje, teksty, ćwiczenia) dla osób z niepełnosprawnościami, w tym sensorycznymi,
- obsługiwać specjalistyczny sprzęt i oprogramowanie używane przez osoby z niepełnosprawnościami do obsługi komputera oraz odczytywania materiałów drukowanych;

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- kierowania się dobrem osoby z niepełnosprawnością, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z osobami z niepełnosprawnością,
- przestrzegania praw osób z niepełnosprawnością.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był

- dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
 - prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
 - przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
 - przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
 - raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
 - przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należycie wypełnionego dziennika zajęć,
 - należycie wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 23 - usługa przeprowadzenia kursu Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 30 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

CEL:

Prowadzenie zajęć dydaktycznych w formach kształcenia wymaga do prowadzącego znajomości metodyki nauczania dorosłych i specyficznych zagadnień związanych z psychologią kształcenia. Celem zajęć jest przedstawienie, w praktyczny sposób metod przygotowywania materiałów dydaktycznych dla studentów, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

RAMOWY PLAN:

Procesy grupowe w środowisku dydaktycznym.

Analiza potrzeb.

Proces nauczania, zasady nauczania.

Formy i metody nauczania.

Aktywne metody nauczania.

Środki kształcenia.

Przygotowanie i realizacja zajęć.

Profesjonalna prezentacja.

Materiały dydaktyczne.

ZAKRES:

Metody adaptacji materiałów dydaktycznych do formatów alternatywnych dla tych studentów i pracowników, których niepełnosprawność uniemożliwia korzystanie ze standardowych materiałów, najczęściej w postaci papierowych wydruków (mogą to także być zamknięte, graficzne formaty plików).

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający prześle materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- procesy adaptacji materiałów – przetworzenie formatów niedostępnych do postaci tekstowej, wraz ze wszystkimi elementami struktury tekstu,
- procesy przygotowywania materiałów spełniających reguły dostępności.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- wykonać skanów stron oraz przeprowadzenia procesu OCR (optycznego rozpoznania tekstu),
- przygotować materiał w postaci dostępnego dokumentu elektronicznego, który dalej przetworzony może być np. do postaci wydruku brajlowskiego lub nagrania dźwiękowego.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- kierowania się dobrem osoby z niepełnosprawnością, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z osobami z niepełnosprawnością,
- przestrzegania praw osób z niepełnosprawnością.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieścić się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaze Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;

- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
- należyście wypełnionego dziennika zajęć,
- należyście wypełnionych list obecności,
- podpisanym zaświadczeń,
- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 24 - usługa przeprowadzenia szkolenia AgilePM® & AgileBA® Foundation (24h) - 6 osób
Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 6 osób, 24 godziny dydaktyczne zajęć.

CEL:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do stosowania zasad i terminologii metodyki Agile Project Management obejmującą zasady, zagadnienia techniki, procesy, dobre praktyki, prowadzenie dokumentacji role, produkty i techniki metodyki AgilePM® & AgileBA® Foundation, a także do egzaminu certyfikującego. Ponadto uczestnicy rozwiną świadomość kluczowych elementów metodyki: zasad, produktów, procesów oraz praktyk zwinnego zarządzania projektami.

RAMOWY PLAN:

Wprowadzenie do AgilePM® & AgileBA® Foundation
Czym jest Agile – wybór odpowiedniego podejścia projektowego.
Filozofia, pryncypia i zmienne projektu.
Czynniki wpływające na sukces projektu.
Procesy wg DSDM.
Role i obowiązki wg DSDM.
Produkty wg DSDM.
Kluczowe praktyki wg DSDM – nadawanie priorytetów i timeboxing.
Planowanie i kontrola w cyklu życia projektu.
Praktyki AgilePM® & AgileBA® Foundation – facylitacja i rozwój iteracyjny.
Przeprowadzenie egzaminu.

ZAKRES:

Co to jest Agile? Dlaczego używać DSDM?, filozofia, pryncypia i zmienne projektowe, przygotowanie do sukcesu, proces DSDM, ludzie – role i odpowiedzialności w DSDM, produkty DSDM, kluczowe praktyki DSDM, planowanie i kontrola, wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu, egzamin.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Zgodnie z metodyką szkoleń AgilePM® & AgileBA® Foundation.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika Podręcznika zgodnego z programem nauczania przedstawionym przez Wykonawcę. Podręcznik powinien obejmować wszystkie zagadnienia zgodne z programem nauczania i być w języku polskim. Zakres podręcznika powinien umożliwiać uczestnikowi przygotowanie się do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji – w wersji papierowej i elektronicznej.

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

W zakresie WIEDZY, tj. uczestnik zna i rozumie:

- wiedzę na temat procesów istniejących w projektach,
- wiedzę na temat produktów wytwarzanych przez projekt,
- definicje ról projektowych zgodnie z metodyką Agile,
- metody umożliwiające skrócenie czasu trwania projektów,
- różne style, którymi można zarządzać projektami,
- wiedzę na temat różnic w zarządzaniu kaskadowym a zwinnym.

W zakresie UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- zastosować odpowiednie narzędzia do zarządzania projektami,
- definiować wymagania projektów oraz odpowiednio je organizować,
- kreować odpowiednią współpracę pomiędzy pracownikami technicznymi oraz biznesowymi,
- szybszej i skuteczniejszej implementować zmiany biznesowe w organizacjach.

W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- poprawienia zdolności komunikacyjnych w projekcie,
- budowania relacji pomiędzy organizacją projektową a komitetem sterującym projektem.

Wymagania dotyczące egzaminu certyfikacyjnego:

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zakresu metodyki Agile.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia certyfikacji, dla której wypracowano sposób weryfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. Egzamin powinien weryfikować wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wynikające z programu szkoleń zrealizowanego przez uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości podejścia do egzaminu poprawkowego dla każdego uczestnika.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatów uczestnikom którzy pozytywnie zdali egzamin certyfikacyjny. Minimalny zakres certyfikatu musi zawierać: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwa szkolenia, data i miejsca wydania certyfikatu, stosowne pieczęcie i podpisy.). Do każdego certyfikatu Wykonawca załączy suplement zawierający co najmniej: nazwę instytucji certyfikującej, imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia lub kwalifikacji, datę i miejsce wydania certyfikatu, program szkolenia lub nabyte efekty uczenia się, uzyskane wyniki, stosowne pieczęcie i podpisy). Wykonawca wyda uczestnikom certyfikaty wraz z suplementem. w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanych zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 25 - usługa przeprowadzenia kursu języka Braille (20h) – 2 osoby

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 2 osoby, 20 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Nauka czytania i pisanie technikami Braille'a przydatna jest nie tylko dla niewidzących. Osoby widzące: nauczyciele, rodzina i przyjaciele niewidomego w ramach zajęć mogą w stosunkowo krótkim czasie opanować zasady czytania i pisanie alfabetem Louisa Braille'a. Uczestnik nauczy się zasad czytania w brajlu i pisanie z zastosowaniem różnych narzędzi. Kurs pomoże w usuwaniu barier funkcjonowania osób niewidomych i słabowidzących na uczelni.

RAMOWY PLAN:

System Braille'a – podstawowa wiedza.

Nauka alfabetu Braille'a.

Ćwiczenia doskonalące percepcję dotykową i rozpoznawanie znaków Braille'a .

Nauka czytania tekstów Braille'a .

Dobór narzędzi do zapisu Braille'a , nauka zapisu tekstów Braille'a.

Zapoznanie z technologiami wspomagającymi wykorzystującymi Braille'a .

ZAKRES:

Czytanie języka Braille'a w formie podstawowej.

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa–doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaże materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- podstawy języka Braille'a, liternictwo ,
- zasady komunikowania się z osobami niewidomymi.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- posługiwać się Braille'a oraz środkami pisemnymi komunikowania się z osobami

niewidomymi,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- kierowania się dobrem osoby niewidomej, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z osobami niewidomymi i ich rodziną,
- przestrzegania praw osoby niewidomej.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz



- wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należycie wypełnionego dziennika zajęć,
 - należycie wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Część 26 - usługa przeprowadzenia kursu języka migowego (90 h) – 8 osób

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 1 grupy liczącej 8 osób, 90 godzin dydaktycznych zajęć.

CEL:

Celem zajęć jest wykształcenie u uczestników kompetencji językowej komunikacyjnej umożliwiającej porozumienie się w języku migowym w typowych sytuacjach życia codziennego i na uczelni na poziomie podstawowym.

RAMOWY PLAN:

Czym jest PJM?

Alfabet palcowy

Liczebniki

Liczebniki porządkowe

Podstawowe znaki

Zaimek osobowy

Osoba w PJM

Czas przeszły, czas przyszły, aspekt dokonany

Liczebniki inkorporowane

Stopniowanie przymiotników

Życie codzienne, lokalizacja, wskazywanie kierunków

Pomoc

Prace administracyjne na uczelni

Kierunki studiów

Pomoc w lokalizacji urzędzeń wspomagających słuch

ZAKRES:

Porozumiewanie się w języku migowym z kandydatami na studia, studentami oraz potencjalnymi pracownikami

GRUPA DOCELOWA:

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający prześle materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

EFEKTY UCZENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- podstawy języka migowego, znaki daktylograficzne i ideograficzne,
- zasady komunikowania się z osobami niesłyszącymi.

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- posługiwać się znakami języka migowego i innymi sposobami oraz środkami komunikowania się z osobami niesłyszącymi

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- kierowania się dobrem osoby niesłyszącej, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z osobami niesłyszącymi i ich rodziną,
- przestrzegania praw osoby niesłyszącej.

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach PUAS.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez

- Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
 - przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy oceniają zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
 - raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
 - przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
 - należyście wypełnionego dziennika zajęć,
 - należyście wypełnionych list obecności,
 - podpisanym zaświadczeń,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 1:

TABELA NR 1

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Warsztat z wdrażania edukacji włączającej (8h) - 60 osób, 4 grupy po 15 osób | 32 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

TABELA NR 2

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 1 zgodnie z opisem o którym mowa w Rozdziale XIX ust. 3 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.² SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³ SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy³:

¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁵ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 2:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Warsztat z wykorzystania funkcjonalności systemu w praktyce kadry dydaktycznej (16h) - 60 osób, 4 grupy po 15 osób | 64 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 2 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁸:

⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że¹⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

¹⁰ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 3:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Zarządzanie zmianą w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 20 osób | 16 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 3 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹¹:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.¹² SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³ SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy¹³:

¹¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

¹² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

¹³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców¹⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że¹⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

¹⁵ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 4:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Motywowanie zespołu w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 osób | 8 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 4 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.¹⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy¹⁸:

¹⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

¹⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

¹⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców¹⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że²⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

²⁰ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 5:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Efektywność osobista w planowaniu i realizacji zadań w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 osób | 16 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 5 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów²¹:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.²² SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy²³:

²¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

²² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

²³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców²⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że²⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

²⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

²⁵ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 6:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Przywództwo - inspirowanie i budowanie zaangażowania w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 osób | 16 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 6 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów²⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.²⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy²⁸:

²⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

²⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

²⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców²⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że³⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

²⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

³⁰ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 7:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Motywacja i automotywacja skuteczne wyznaczanie celów w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością - skuteczne wyznaczanie celów (8h) - 10 osób | 8 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 7 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów³¹:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.³² SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy³³:

³¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

³² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

³³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców³⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że³⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

³⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

³⁵ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 8:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Asertywność w komunikacji w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 osób | 8 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 8 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów³⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.³⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³⁷ SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy³⁸:

³⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

³⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

³⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców³⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁴⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

³⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁴⁰ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 9:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Negocjacje z uwzgl. niepełnosprawności (16h) - 10 osób | 16 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 9 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁴¹:
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁴² SWZ
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;
 - (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁴³:

⁴¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁴² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁴³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁴⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁴⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁴⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁴⁵ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 10:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Komunikacja i budowanie relacji w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 10 osób | 8 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 10 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁴⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁴⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁴⁸:

⁴⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁴⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁴⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁴⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁵⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁴⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁵⁰ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 11:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Trening analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 osób | 16 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 11 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁵¹:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁵² SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁵³:

⁵¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁵² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁵³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁵⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁵⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁵⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁵⁵ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 12:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Komunikacja interpersonalna w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością (12h) - 10 osób | 12 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 12 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁵⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁵⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁵⁸:

⁵⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁵⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁵⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁵⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁶⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁵⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁶⁰ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 13:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Excel dla pracowników administracyjnych - udoskonalenia dla osób z niepełnosprawnością (20h) - 10 osób | 20 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,
(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 13 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁶¹:
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁶² SWZ
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;
 - (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

⁶¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁶² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁶³:

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁶⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁶⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁶³ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

⁶⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁶⁵ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 14:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) | |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Zarządzanie ryzykiem z uwzgl. kwestii niepełnosprawności (16h) - 10 osób | 16 | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 14 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁶⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁶⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁶⁸:

⁶⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁶⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁶⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁶⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁷⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁶⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁷⁰ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 15:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Radzenie sobie ze stresem i kontrolowanie emocji w asp. współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 osób | 8 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 15 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁷¹:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁷² SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁷³:

⁷¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁷² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁷³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁷⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁷⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁷⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁷⁵ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 16:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Zamówienia publiczne w uwzgl. kwestii dostosowania do osób z niepełnosprawnościami (16h) - 4 osoby | 16 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 16 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁷⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁷⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁷⁸:

⁷⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁷⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁷⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁷⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁸⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁷⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁸⁰ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 17:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Kurs TIK w pracy dydaktycznej dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os. | 120 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 17 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁸¹:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁸² SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁸³:

⁸¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁸² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁸³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁸⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁸⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁸⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁸⁵ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 18:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Kurs design-thinking w pracy dydaktycznej z osobami z niepełnosprawnościami (16h) - 4 grupy po 15 os. | 64 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 18 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁸⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁸⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁸⁸:

⁸⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁸⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁸⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁸⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁹⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁸⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁹⁰ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** i przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 19:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Kurs design-thinking w pracy dydaktycznej z osobami z niepełnosprawnościami (16 h) - 4 grupy po 15 os. | 64 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 19 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁹¹:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁹² SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁹³:

⁹¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁹² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁹³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁹⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że⁹⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁹⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁹⁵ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 20:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Kurs Innowacyjne prezentacje multimedialne dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os. | 120 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 20 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁹⁶:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.⁹⁷ SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁹⁸:

⁹⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

⁹⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁹⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁹⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że¹⁰⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁹⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

¹⁰⁰ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 21:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (Zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Kurs Projektowanie i prowadzenie kursów on-line dla osób z niepełnosprawnościami (60 h w tym 18 h stacjonarnie) - 4 grupy po 15 os. | 240 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 21 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹⁰¹:
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.¹⁰² SWZ
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;
 - (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy¹⁰³:

¹⁰¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

¹⁰² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

¹⁰³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców¹⁰⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że¹⁰⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹⁰⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

¹⁰⁵ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 22:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Kurs Tworzenie publikacji cyfrowych dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os. | 120 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 22 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹⁰⁶:
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.¹⁰⁷ SWZ
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;
 - (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy¹⁰⁸:

¹⁰⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

¹⁰⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

¹⁰⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców¹⁰⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że¹¹⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹⁰⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

¹¹⁰ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 23:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) | |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Kurs Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami (30 h) - 4 grupy po 15 os. | 120 | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 23 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹¹¹:
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.¹¹² SWZ
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;
 - (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy¹¹³:

¹¹¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

¹¹² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

¹¹³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców¹¹⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że¹¹⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹¹⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

¹¹⁵ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** składając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 24:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) | |
|-------------------------------------|--|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | AgilePM® & AgileBA® Foundation (24h) - 6 os. | 120 | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 24 posiadającą certyfikat APMG do Agile Project Management (AgilePM®) i AgileBA (Agile Business Analyst) w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.
- Oświadczamy, że jesteśmy akredytowaną organizacją szkoleniową i posiada ważny certyfikat akredytacyjny APMG do Agile Project Management (AgilePM®) i AgileBA (Agile Business Analyst).
- Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹¹⁶:
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.¹¹⁷ SWZ
 - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;
 - (...)
- Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy¹¹⁸:

¹¹⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

¹¹⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

¹¹⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców¹¹⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

11. Informujemy, że¹²⁰

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹¹⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

¹²⁰ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwo tel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 25:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |
| 1. | Kurs języka Braille (20h) – 2 os. | 20 | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 25 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹²¹:

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.¹²² SWZ

2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;

3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy¹²³:

¹²¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

¹²² Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

¹²³ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców¹²⁴ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że¹²⁵

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹²⁴ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

¹²⁵ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
 NIP/PESEL, REGON,
 adres.....
 województwotel.
 e-mail: adres skrytki e-pup:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Wykonawca jest (wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X):

Mikroprzedsiębiorstwem: TAK NIE Średnim przedsiębiorstwem: TAK NIE
 Małym przedsiębiorstwem: TAK NIE Inne: TAK NIE

Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Dla części 26:

Tabela wyceny:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Liczba godzin | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godzinę | Stawka podatku VAT (w %) | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godzinę | Wartość netto (zł) | Wartość podatku VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------|--|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sposób dokonywania obliczeń: | | | | | 4+(4x5) | 3x4 | 7x5 | 7+8 |

| | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|----|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Kurs języka migowego (90 h) – 8 osób | 90 | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia dla wynosi: zł,

(słownie: zł)

Stawka podatku VAT: % (w przypadku zwolnienia z VAT wpisać „zwolnienie” lub „zw”)

Wartość podatku VAT..... zł,

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,

(słownie: zł)

Oświadczam/-y, że osobą pełniącą funkcję trenera dla części 26 w zakresie szkolenia wymienionego w OPZ, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji usługi będzie:

| Lp | Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera | Wykształcenie (podać wykształcenie) | Doświadczenie (w latach) w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu | Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu | Podstawa dysponowania osobą |
|----|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | | | Liczba lat doświadczenia | Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość) W tym w okresie ostatnich 3 lat (podać ilość) | ..... |

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym z rozdziale VII SWZ.

2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawniona Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹²⁶:

- 1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.¹²⁷ SWZ
- 2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;
- 3) (...)

8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy¹²⁸:

samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców¹²⁹ :

1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-

3) (...)

10. Informujemy, że¹³⁰

- wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

| nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

¹²⁶ Skreślić jeżeli nie dotyczy

¹²⁷ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

¹²⁸ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

¹²⁹ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

¹³⁰ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X



Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 3 do SWZ
....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** prowadzonego przez Państwową Uczelnię Angelusa Silesiusa oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczenia dotyczące wykonawcy

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....*
*jeżeli dotyczy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- zdolności ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej określone w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) - każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do SWZ

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Siedziba

REGON NIP KRS

e-mail nr telefonu

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:
Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu

Ponadto oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:



.....
.....
c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:
.....
.....

d) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

e) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

WZÓR UMOWY

zawarta w Wałbrzychu, dnia _____ r. pomiędzy:

Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych zwaną dalej

Zamawiającym, reprezentowanym przez

1. _____
2. _____

zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”,

a

zarejestrowanym w _____,

_____ , pod numerem _____

reprezentowana przez:

1. _____,
2. _____

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”,

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu2021 pod numerem oraz dokonaniu wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia/warsztatu/kursu szczegółowo opisanego w SWZ w części w liczbie godzin: nt.:
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest akredytowaną organizacją szkoleniową i posiada ważny certyfikat akredytacyjny APMG do Agile Project Management (AgilePM®) i AgileBA (Agile Business Analyst).
Zapis będzie miał zastosowanie do Części nr 24.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania usługi na każdym etapie jej realizacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia hospitacji zajęć prowadzonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach

Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia zajęć z zastrzeżeniem, że ostatnie zajęcia muszą zakończyć się nie później niż do dnia 30.06.2023 r.
2. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy na realizację usługi. W sytuacjach wyjątkowych termin może zostać zmieniony przez Zamawiającego na 14 dni przed planowaną datą. Nowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą danej części.
3. Zajęcia będą odbywać się w budynkach PUAS, w salach udostępnionych Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
4. W sytuacjach wyjątkowych, takich jak zaistnienie siły wyższej, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie).

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie wybranej przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.
2. Łączną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę _____ zł brutto, słownie _____, zgodnie z cen podaną w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do umowy.
3. Cena jednostkowa brutto za 1 (jedną) godzinę wynosi (słownie:).
W przypadku osoby fizycznej stawka godzinowa nie może być niższa niż wynikająca z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu ustalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207 ze zm.).
4. Podane w ust. 2 wynagrodzenie brutto jest całkowite i ostatecznie, uwzględniają wszystkie koszty, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienia majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
5. W ramach wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 Wykonawca przeprowadzi certyfikowany egzamin Agile Project Management (AgilePM®) i AgileBA (Agile Business Analyst). **Zapis będzie miał zastosowanie do Części nr 24.**
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania umowy w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osób wskazanych do realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane ze zgodnym z ustawą wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
8. Wynagrodzenie obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 2.

9. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu.
2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy – termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego po takim dniu.
4. Wykonawca może składać faktury VAT w sposób tradycyjny w formie papierowej, pocztą elektroniczną na adres: faktury@puas.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - identyfikator Zamawiającego to: 8862476667. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na maila: faktury@puas.pl
5. Faktury należy wystawiać na: Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.
6. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Podzielną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 poz. 1257) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.

§ 5

ODBIORY WYKONANIA USŁUG

1. Wykonawca, w celu weryfikacji prawidłowej realizacji zadania i rozliczenia postępu prac, zobowiązuje się przygotowywać Raporty miesięczne i przekazywać je Zamawiającemu. Raporty należy sporządzać w ostatnim dniu roboczym miesiąca, którego dotyczą, po zakończeniu zajęć związanych z tym okresem rozliczeniowym.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać podsumowanie wykonanych prac, w ramach realizacji projektu.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego Raportu Wykonawcy za określony miesiąc jest podstawą do wystawienia faktury, za ten miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Raportu powiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyny, w przypadku odrzucenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raporcie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Terminowego udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy (zwane dalej „Informacjami”). Informacje będą przekazywane nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania od Wykonawcy.
 - b) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do: umożliwienia Wykonawcy pracy na swoim terenie, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.
 - c) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem Projektu o dofinansowanie.
 - d) Terminowego dokonywania płatności wynagrodzenia za realizację umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że Informacje przekazane przez niego nie są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich oraz że ma prawo do ich udostępnienia Wykonawcy w celu realizacji niniejszej Umowy. Jeżeli są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich, to Zamawiający posiada odpowiednie upoważnienie do ujawnienia ich Wykonawcy. Zamawiający odpowiada za udostępnianie Informacji Wykonawcy zgodnie z prawem, jak również przekazanie instrukcji w zakresie ochrony Informacji, o ile takie mają do nich zastosowanie.
3. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni, że metody dydaktyczne, będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne metody i sposoby nauki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
5. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego;
- 3) pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
- 4) przeprowadzenia zajęć, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy;
- 5) prowadzenie dokumentacji na wzorach Zamawiającego;
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz, że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji usługi.
9. Zamawiający w ramach zajęć zapewni uczestnikom w formie elektronicznej materiały dydaktyczne, które będą odpowiadać swoim standardem powszechnie uznanym normom jakościowym przy zachowaniu staranności wymaganej dla tworzenia tego rodzaju dzieł.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanym nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanych zajęć.
11. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - 1) obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 KC;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie usługi;
 - 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności wynikających z treści niniejszej Umowy;
 - 4) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w lokalach udostępnionych przez Zamawiającego, w których będzie realizowany przedmiot umowy;
 - 5) będzie realizował przedmiot umowy osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przeprowadzonych zajęć, ich terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, nie odpowiada natomiast za frekwencję uczestników na zajęciach.

13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i przekazanie jej Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia zajęć w ramach danej grupy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. „Informacje Poufne” w rozumieniu niniejszej Umowy stanowią wszelkie materiały i informacje bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu bądź zapisu elektronicznego, dotyczące Strony Umowy, w posiadanie których druga Strona Umowy weszła w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystania Informacji Poufnych do celów nie związanych z należyтым wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Informacji Poufnych w rozumieniu Umowy nie stanowią informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
 - b) zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
4. W sytuacji uzyskania przez Stronę otrzymującą informacji poufnych, Strona otrzymująca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - b) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych,
 - c) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Informacje poufne mogą zostać ujawnione w następujących przypadkach:
 - a) członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji niniejszej Umowy i w zakresie do tego niezbędnym,
 - b) osobom w stosunku do których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony,
 - c) na zgodne z prawem żądanie sądu i organu administracji, w zakresie objętym tym żądaniem.
6. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przez okres 5 (pięciu) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 9

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Strony dopuszczają możliwość wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców pod warunkiem spełnienia przez nich wymagań określonych w ofercie i SWZ.

2. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy jej kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i obowiązujących przepisów prawa albowiem Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców – jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zakresu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zakresu umowy.
7. Nieterminowe regulowanie należności Podwykonawcy przez Wykonawcę zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawcę obciążają Wykonawcę.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:

- a) w imieniu Zamawiającego:

Imię i nazwisko: _____

Tel.: _____

e-mail: _____

- b) w imieniu Wykonawcy:

Imię i nazwisko: _____

Tel.: _____

e-mail: _____

2. Zmiana lub wskazanie innych osób niż wymienione powyżej nie stanowi zmiany umowy i będzie dokonywana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Kodeks cywilny, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. W przypadku wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania kar umownych i dochodzenia naprawienia szkód rzeczywistych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jego zasadniczej reorganizacji (np. podział, połączenie),
 - b) Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - c) Wykonawca rażąco nie wywiązuje się z realizacji harmonogramu wykonania badań, co grozi niedotrzymaniem terminu realizacji „Projektu” przez Zamawiającego,
 - d) stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy wykonywany jest wadliwie, w szczególności w sposób sprzeczny z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; nie więcej jednak niż 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne niż wskazane w pkt 1, 3, 4 niniejszego ustępu w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy (trenera) w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi lub opóźnienie w realizacji zajęć w stosunku do terminu określonego w harmonogramie zajęć, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy;
 - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - 4) w przypadku zmiany osoby realizującej zamówienia bez wymaganej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę spowoduje uzasadnioną konieczność powtórzenia zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w sytuacji gdy

trener Wykonawcy nie pojawi się na zajęciach, bez uprzedzenia skróci czas zajęć, przeprowadzi zajęcia w sposób nienależyty, co potwierdzą uzasadnione negatywne oceny uczestników, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do powtórznego przeprowadzenia zajęć przez innego trenera na swój koszt oraz zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnej oceny zajęć przez uczestników, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie zrealizowane zajęcia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, nie więcej niż do wartości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 7 dni, w przypadku braku zapłaty naliczonych kar w terminie przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia o którym mowa w ust. 2.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nie ujętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 14 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
3. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będzie właściwy Sąd Powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki do umowy:
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Formularz ofertowy,
 - Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 6 do SWZ

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)
.....
(podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** przedstawiamy:

WYKAZ USŁUG

o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, czego potwierdzeniem będzie wykaz wykonanych lub wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na przeprowadzeniu grupowych szkoleń/kursów/warsztatów wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

| Lp. | Rodzaj (zakres, przedmiot) zamówienia | Okres (data) przeprowadzenia szkolenia | Liczba uczestników szkolenia | Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych) | Uwagi |
|-----|---------------------------------------|--|------------------------------|--|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Załącznik nr 7 do SWZ

....., dnia

Zamawiający:

Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa

ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

.....

(podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 19 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników PUAS w Wałbrzychu** oświadczam, co następuje:

1. **Należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 r. poz. 275) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
.....
3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu w Wałbrzychu, pomiędzy:

Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych,

NIP: 8862476667, REGON: 891041167 KRS: brak

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” lub „Procesorem”

A każda z osobna „Stroną”, lub łącznie „Stronami” tejże Umowy.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową podstawową o z dnia oraz w celu jej należytego wykonywania.
2. Na jej podstawie Podmiot przetwarzający- Procesor zobowiązał się do świadczenia usług.....
3. W celu wykonania Umowy podstawowej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych i że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Procesorowi.
5. Procesor oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Administrator powierza zatem Procesorowi, w trybie art. 28 ust. 3 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
7. Procesor zobowiązuje się przede wszystkim przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, zgodnie z RODO, krajowymi aktami prawnymi oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Procesor będzie przetwarzał następujące rodzaje powierzonych mu danych osobowych:
 - a. Dane zwykłe, tj.....
 - b. Dane szczególnej kategorii (dane wrażliwe), tj.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a. Np. pracownicy
 - b. Np. klienci
 - c. Np. kontrahenci

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej, o której mowa w §1 ust. 1, w okresie obowiązywania tejże Umowy, tj. w celu.....

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego- Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO, a więc w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor, zgodnie z art. 25 ust. 2 RODO, zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienia.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy, do przekazania Administratorowi listy osób upoważnionych przez siebie do przetwarzania powierzonych mu danych.
5. Procesor, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. b RODO, zobowiązuje się uzyskać od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu tejże Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Procesor ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania powierzonych danych odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, ma obowiązek zwrócić Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu ich kopie, chyba, że prawo stanowi inaczej.
8. Procesor zobowiązuje się wobec Administratora, do współdziałania i odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rdz. III RODO, tj. „Prawa jednostki”.
9. Procesor współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie ochrony danych, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych, konsultacji z organem nadzorczym.
10. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi, w ciągu 24 godzin, wszelkich stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych.
11. Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Procesor niezwłocznie informuje Administratora, nie później niż w ciągu 24 godzin, o stwierdzonej wątpliwości, w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

§ 4

Nadzór i kontrola

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy i przepisów RODO.
2. Administrator może realizować prawo kontroli po uprzednim, min. 5 dniowym uprzedzeniu o planowanej kontroli Procesora.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków podmiotu przetwarzającego określonych w art. 28 RODO.
5. Procesor zobowiązuje się do usunięcia wszelkich uchybień stwierdzonych podczas kontroli na pisemne żądanie Administratora w terminie wskazanym w piśmie, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
6. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO Procesor współpracuje z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

§ 5

Podpowierzanie i przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podwykonawcom, zwanym dalej podprzetwarzającymi, tylko i wyłącznie w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, w celu wykonania niniejszej Umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Administratora przekazanej w formie pisemnej na podstawie wniosku przekazanego w formie pisemnej.
2. Wniosek o uzyskanie zgody na podpowierzenie danych osobowych powinien zawierać wskazanie konkretnych operacji przetwarzania oraz dokładne dane podprzetwarzającego, któremu mają być przekazane dane osobowe.
3. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia takiego sprzeciwu, Procesor nie ma prawa powierzyć danych osobowych podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeśli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zaprzestać podpowierzania danych temu wykonawcy. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Procesor zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania danych.
4. Podprzetwarzający, o którym mowa powyżej musi spełniać wszystkie gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Procesora.
5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się lub nieprawidłowe wywiązywanie się ze spoczywających na nim obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych objętych niniejszą Umową do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy EOG.
7. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza obszarem EOG, może nastąpić tylko i wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki wynika z obowiązującego prawa, wtedy Procesor

informuje Administratora o takim obowiązku prawnym, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem bądź zakończenia powierzenia przetwarzania.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego-Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. W przypadku udostępnienia lub wykorzystania powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, Procesor będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Administratora danych na pierwsze wezwanie w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niezgodnego z Umową wykorzystania lub udostępnienia.
4. Wskutek naruszenia przepisów dotyczących przetwarzania danych przez Procesora, w wyniku czego Administrator zostanie obciążony karą pieniężną lub wypłaty odszkodowania, Procesor zobowiązuje się do pokrycia poniesionych z tego tytułu kar lub odszkodowań.
5. Powyższe zapisy nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Administratora odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia na czas obowiązywania umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy będzie skutkować utratą prawa do przetwarzania powierzonych danych przez Procesora, a Procesor będzie zobowiązany do zwrotu danych osobowych Administratorowi i usunięcia wszystkich ich kopii, chyba, że Administrator postanowi inaczej lub powszechnie obowiązujące prawo stanowi inaczej.
4. Strony uzgodnią zasady usunięcia powierzonych danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 Procesor złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.
6. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. Procesor przetwarza powierzone dane osobowe w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami lub niniejszą Umową;

- b. Procesor pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- c. Procesor powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
- d. Procesor wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, zwłaszcza dla innych celów niż określone w Umowie;
- e. Ustał cel powierzenia Procesorowi przetwarzania danych osobowych;

§ 8

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Za każdorazowy przypadek naruszenia postanowień zasad zachowania poufności wskazanych w niniejszym paragrafie, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 1000 zł, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Administratora w terminie płatności 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Administratora. Powyższe nie wyłącza możliwości Administratora do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust.1, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa podlega przepisom Kodeksu Cywilnego, RODO oraz innych właściwych przepisów prawa polskiego.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy pozwanego.

Administrator:

Procesor: