

**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 Wałbrzych**

DA.2171.7.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na zadanie pn.:

„Dostawa materiałów promocyjnych”

Sporządził/a:

Beata Mierzejewska

Zatwierdził:

15.03.2022 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Tel. 74 641 92 00
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18
- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.puas.pl w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**
Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert prowadzi się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 6/2021 z dnia 26.01.2021 r. oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych, zgodnych z wymaganiami techniczno-ilościowymi, szczegółowo opisanymi w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania nadruków na materiałach promocyjnych. Możliwe są następujące nadruki:
 - a) logo: Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa,
 - b) nazwa: Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa,
 - c) adres internetowy: www.ans.edu.plPowyższe elementy mogą być drukowane łącznie lub wybrane elementy pojedynczo.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w Załączniku nr 1,
 - b) dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego. Wszystkie dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - c) umieszczenie na materiałach promocyjnych wymaganych przez Zamawiającego nadruków (nazwa uczelni, logo, adres internetowy), który ma być umieszczony na każdym z produktów zgodnie z wytycznymi opisanymi w Załączniku nr 1.
4. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały do nadruków na materiałach promocyjnych w formacie .jpg; .cdr.

- b) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji próbkę (wzór) każdego produktu (po jednym egzemplarzu) bez znaków graficznych, jednocześnie Wykonawca przygotowuje propozycje projektów graficznych materiałów reklamowych z nadrukiem, o którym mowa w ust. 2 i prześle zamawiającemu do akceptacji na adres poczty elektronicznej przetargi@puas.pl,
 - c) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę próbki każdego produktu wraz z projektem graficznym materiałów reklamowych dokona ich akceptacji lub zgłosi poprawki lub modyfikacje,
 - d) w przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględniając je przedstawi Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia poprawek lub modyfikacji, poprawione próbki materiałów reklamowych,
 - e) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę poprawionych lub zmodyfikowanych próbek, dokona ostatecznej akceptacji lub wniesie poprawki lub modyfikacje,
 - f) Zamawiający z tytułu wprowadzenia zmian nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
5. Wszystkie materiały powinny spełniać następujące kryteria:
- 1) Funkcjonalności tj. spełniać swoje przeznaczenie;
 - 2) Estetyki i precyzji wykonania tj.:
 - a) nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia widoczne gołym okiem,
 - b) poszczególne części materiału muszą być dobrze do siebie dopasowane, zamocowane, zszyte, sklejone itp.,
 - c) graficzne elementy nie mogą być starte, rozmazane, popękane ani nie mogą zmieniać kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych wzorów,
 - d) krawędzie muszą być wykończone w sposób nie niosący niebezpieczeństwa skaleczeń.
6. Dostarczane materiały będą spełniały wymagania Zamawiającego, jeżeli ich jakość będzie odpowiadać co najmniej jakości materiałów tzw. próbnym przesłanych przez wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
7. Podane dane techniczne produktów stanowią dane minimalne, które muszą spełniać oferowane przez Wykonawcę produkty.

IV. Termin wykonania zamówienia.

- 1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.puas.pl Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaprośzenia do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert. Wymagana forma:
 - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,lub
 - wskazanie w Formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),
lub
 - 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),
lub
 - 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
7. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.

11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
12. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **29.03.2022 r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu **29.03.2022 r.** niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

X. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie .

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1 i 3 (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy składają łącznie,
 - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 2 i 4 (jeżeli dotyczy) – składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale VI.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do Formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert.
7. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
8. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

XIII. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez obie strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, np. w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@puas.pl
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XIV. Inne postanowienia.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
5. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert:
 - 1) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych, zgodnych z wymaganiami techniczno-ilościowymi przedstawionymi poniżej.

1. Karteczki samoprzylepne

Rodzaj: zestaw karteczek samoprzylepnych. Pięć kolorów karteczek po 25 szt. Zestaw oprawiony w barwioną kartonową okładkę wykonaną z surowców wtórnych.

Wymiary: 85x60x4 mm

Kolor: biały, czerwony, zielony

Nadruk: wymiar 70x30 mm

Kolor nadruku; 1 kolor ,tampodruk

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



2. Notatnik

Rodzaj: notes z papierową okładką. 80 gładkich kartek. Okładka papierowa laminowana, matowa 128g/ m². Gramatura papieru 70 g/m². Brzeg notesu w kolorze srebrnym

Wymiary: 130x210x13 mm

Kolor: biały

Nadruk: wymiar 85x50 mm

Kolor nadruku; 1 kolor , tampodruk

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



3. Długopis Touch Point

Rodzaj: długopis z końcówką przystosowana do ekranów dotykowych. Korpus wykonany z aluminium, skuwka z metalu. Wkład w kolorze niebieskim. Posiada obrotowy mechanizm włączania

Wymiary: 135x8x8 mm

Kolor: mix kolorów

Nadruk : 40x4 mm

Kolor nadruku: 1 kolor, laser

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



4. Zestaw piśmienniczy

Rodzaj: zestaw składający się z metalowego długopisu i pióra kulkowego zapakowany w eleganckiej etui. Wkłady w kolorze niebieskim. Obrotowy mechanizm włączania. Materiał: metal, karton, ekoskóra

Wymiary: 137x11x11 mm, opakowania: 180x65x39 mm

Kolor nadruku: 1 kolor, laser, UV

Ilość : 30 szt.

Przykładowe zdjęcie:



5. Światelko odblaskowe

Rodzaj: dwustronne światelko odblaskowe w kształcie kwadratu z rozpinaną zawieszka

Wymiary: 49x55x7 mm

Materiał: polistyren, metal
Kolor: mix kolorów
Nadruk: wymiar 35x35 mm
Kolor nadruku; 1 kolor ,tampodruk
Ilość : 200 szt.
Przykładowe zdjęcie:



6. Parasol

Rodzaj: automatycznie rozkładany parasol wykonany z poliestru. Pałak, żebra i rama wykonane z metalu. Rączka pokryta antypoślizgową pianką. Średnica parasola 1030mm
Wymiary : 1030x820x1030mm
Materiał: poliester, metal
Kolor: mix kolorów
Nadruk:200x120mm
Kolor nadruku; 1 kolor, sitodruk
Ilość : 100 szt.
Przykładowe zdjęcie:



7. Worek sportowy

Rodzaj: poliestrowy worek sportowy zamykany za pomocą sznureczków. Pojemność 7 l.

Wymiary: 335x420x1 mm

Kolor: mix kolorów

Materiał: poliester

Nadruk: wymiar 250x290 mm

Kolor nadruku; 1 kolor ,sitodruk

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



8. Torebka papierowa

Rodzaj: mała torba papierowa na prezent 90 gr/m²

Wymiary: 180x80x210 mm

Kolor: 100 szt -mix kolorów,150 szt- biały

Materiał : papier

Kolor nadruku; 100 sztuk-1 kolor,150 sztuk- 3 kolory; sitodruk

Ilość : 250 szt.

Przykładowe zdjęcie:



9. Torebka papierowa

Rodzaj: średnia papierowa torba prezentowa 90 gr/m²

Wymiary: 250x110x320 mm

Materiał: papier

Kolor: 100 szt -mix kolorów,150 szt- biały

Kolor nadruku: 100 sztuk-1 kolor,150 sztuk- 3 kolory , sitodruk

Ilość : 250 szt.

Przykładowe zdjęcie:



10. Torba izotermiczna

Rodzaj: aluminiowa torba izotermiczna. Na zewnątrz materiał non-woven z białą lamówką 80 gr/m².

Materiał izolacyjny: pianka laminowana folią aluminiową.

Wymiary: 195x140x140 mm

Kolor: mix kolorów

Materiał: non woven, folia aluminiowa

Kolor nadruku; 1 kolor ,sitodruk

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



11. Torba na dokumenty

Rodzaj: torba na dokumenty lub na laptop 15 cali, wykonana z filcu RPET, grubość 2 mm, z przednią kieszenią i zapięciem na rzep.

Wymiary: 370x260 mm

Materiał: filc RPET

Kolor jasnoszary, ciemnoszary

Kolor nadruku; 1 kolor ,sitodruk

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



12. Pendrive 32GB

Rodzaj: wykonana z metalu oraz tworzywa sztucznego przenośna pamięć USB o pojemności 32 GB Standard USB: 2.0; szybkość zapisu: 4,5 MB/s; szybkość odczytu: 12 MB/s. Pamięć USB objęta jest 5 letnią gwarancją producenta oraz posiada certyfikat CE.

Wymiary: 58x19x10mm

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor ,grawer

Ilość : 150 szt.

Przykładowe zdjęcie:



13. Notes z karteczkami i długopisem

Rodzaj: notes z papierową okładką, 70 czystymi kartkami i długopisem z papieru z recyklingu. Zestaw zawiera karteczki samoprzylepne w 2 rozmiarach (25 dużych i 5x25 małych).

Wymiary: 103x155x11 mm

Materiał: papier

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku: 1 kolor , tampodruk

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



14. Zestaw wizytownik, brelok do kluczy

Rodzaj: zestaw wizytownik, brelok do kluczy ze szczotkowanego metalu i skóry PU. Opakowane w czarne pudełko prezentowe.

Wymiary: 140x150x29 mm

Kolor: czarny

Kolor nadruku: 1 kolor ,grawer, tampodruk, sitodruk

Ilość : 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



15. Torba na zakupy

Rodzaj: bawełniana torba na zakupy z długimi uchwytami (700 mm). 100% bawełna, 95 g/m².

Wymiary: 370x410 mm

Materiał: bawełna

Kolor nadruku: 3 kolory ,transfer, sitodruk

Ilość : 500 szt.

Przykładowe zdjęcie:



16. Nerka

Rodzaj: torba biodrowa na pasku z poliestru 600D z dwoma zapinanymi kieszeniami.

Wymiary: 350x150 mm

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku: 1 kolor ,transfer

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



17. Etui na kartę

Rodzaj: etui na kartę z zabezpieczeniem RFID

Wymiary: 62x90mm

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor ,tampodruk

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



18. Parasol

Rodzaj: automatyczny, 8 panelowy parasol z aluminiową rączką pokrytą pianką EVA, metalowym trzpieniem i ramą wraz z pokrowcem.

Wymiary: \varnothing 1060x 850 mm

Kolor: czarny, srebrny

Kolor nadruku; 1 kolor , transfer, sitodruk

Ilość : 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



19. Koszulka sportowa

Rodzaj: oddychający, sportowy t-shirt, 135 g/m², 100% poliestru

Rozmiar: **S**-50 szt., **M**-50 szt., **L**-50 szt., **XL**- 50 szt.

Kolor: biały z kolorową lamówką na rękawie

Kolor nadruku: 3 kolory, transfer, sitodruk

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



20. Smycz reklamowa

Rodzaj: smycz z poliestru z metalowym karabińczykiem i plastikowym miejscem na naklejkę epoxy.

Wymiary: 32x500 mm

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor, epoxy, tampodruk

Ilość : 300 szt.

Przykładowe zdjęcie:



21. Smycz z uchwytem na telefon

Rodzaj: Silikonowa smycz reklamowa, elastyczny uchwyt na telefon z kieszenią na kartę

Wymiary: 550x70 mm

Kolor: mx kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor ,sitodruk

Materiał: silikon

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



22. Długopis

Rodzaj: długopis z metalowym klipem, diamentowy wzór na trzonie, wkład w kolorze niebieskim w komplecie, długość pisania ok. 1200 m, kulka TC zapewnia wygodne pisanie.

Wymiary: 140x10 mm

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor ,tampodruk

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



23. Lusterko

Rodzaj: okrągłe lusterko w plastikowym etui

Wymiary: $\varnothing 60 \times 4$ mm

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor ,tampodruk, nadruk cyfrowy

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



24. Peleryna

Rodzaj: peleryna przeciwdeszczowa z kapturem w pokrowcu.

Rozmiar: uniwersalny

Materiał: LDPE

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor ,termotransfer

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



25. Brelok- otwieracz

Rodzaj: brelok do kluczy, otwieracz do butelek w jednym

Wymiary: 55x 10 mm

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor ,tampodruk, grawerowanie laserem

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



26. Brelok z miarką i poziomą

Rodzaj: brelok do kluczy z miarką o długości 1m oraz poziomą.

Wymiary: 42x42x10 mm

Materiał: plastik, metal

Kolor: biały

Kolor nadruku; 1 kolor ,tampodruk

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



27. Zestaw do wina

Rodzaj: zestaw do wina składający się z dwóch elementów: noża kelnerskiego i zatyczki do butelki z nalewakiem

Wymiary: 102x141x 30 mm

Kolor: czarny

Kolor nadruku; 1 kolor ,tampodruk, wypukłe naklejki 3D

Ilość : 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



28. Kapelusz

Rodzaj: kapelusz wykonany z bawełny

Rozmiar: uniwersalny

Materiał: bawełna

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor ,termotransfer, sitodruk

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



29. Czapka z daszkiem

Rodzaj: czapka z daszkiem składająca się z 6 paneli, z tyłu zapinanie na rzep

Wymiary: \varnothing 200x110 mm

Materiał: bawełna

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor ,termotransfer

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



30. Zestaw świec zapachowych

Rodzaj: zestaw 3 świec o zapachu wanilii i ciasta w szklanych pojemnikach. Pakowany w upominkowe opakowanie.

Wymiary: świeca- \varnothing 56x67x56mm, pudełko-73x210x73mm

Materiał: szkło, karton, parafina

Kolor: czarny, beż

Kolor nadruku; 1 kolor ,świeca-laser, pudełko-tampodruk

Ilość : 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



31. Zestaw do sera

Rodzaj: zestaw do sera w drewnianym pudełku, które może być używane jako deska do sera.; zestaw zawiera widelec i nóż do sera oraz nóż kelnerski

Wymiary: \varnothing 187x36 mm

Materiał: drewno, stal

Kolor: neutralny

Kolor nadruku; 1 kolor, laser

Ilość : 30 szt.

Przykładowe zdjęcie:



32. Butelka próżniowa

Rodzaj: szczelna butelka próżniowa o pojemności 500 ml. Wykonana ze stali nierdzewnej. Próżnia pomiędzy dwiema ściankami zapewnia bardzo dobre właściwości termoizolacyjne. Wewnętrzna ścianka wykonana ze stali o podwyższonej jakości 18/8. Butelka nadaje się do zimnych jak i gorących płynów. Utrzymuje temperaturę powyżej 40°C przez 15 godzin.

Wymiary: \varnothing 70x260x70mm

Materiał: stal nierdzewna

Kolor: czarny

Kolor nadruku; 1 kolor, laser

Ilość : 50 szt.

Przykładowe zdjęcie:



33. Torba z filcu

Rodzaj: filcowa torba na zakupy RPET z długimi uchwytami i płaskim dnem.

Wymiary: 400x150x420 mm

Materiał: filc

Kolor: jasno szary, ciemno szary

Kolor nadruku; 1 kolor, sitodruk, transfer

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



34. Pokrowiec na ubranie

Rodzaj: pokrowiec na ubranie wykonany jest z nieprzemakalnego materiału PEVA. Pokrowiec posiada zamek błyskawiczny oraz okienko.

Wymiary: 1000x575mm

Materiał: peva

Kolor: czarny

Kolor nadruku; 1 kolor, sitodruk

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



35. Teczka konferencyjna A5

Rodzaj: teczka konferencyjna A5 bez notesu i przyborów do pisania.

Wymiary: 175x220x10 mm

Materiał: PU, metal, PVC

Kolor: czarny, granat

Kolor nadruku; 1 kolor, sitodruk, tampodruk

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



36. Teleskopowy uchwyt do selfie

Rodzaj: teleskopowy uchwyt do robienia zdjęć selfie, długość max. 61 cm, silikonowa rączka z przyciskiem, kabel (ok. 26 cm) z wtyczką do telefonu.

Wymiary: 610x48xmm

Materiał: ABS, metal, silicon

Kolor: czarny

Kolor nadruku; 1 kolor, tampodruk

Ilość : 100 szt.

Przykładowe zdjęcie:



37. Zasłona na kamerę internetową

Rodzaj: zasłona na kamerę internetową.

Wymiary: 32x113x1 mm

Materiał: ABS

Kolor: czarny, szary, biały

Kolor nadruku; 1 kolor, tampodruk, wypukłe naklejki 3D

Ilość : 250 szt.

Przykładowe zdjęcie:



38. Pudełko Lunch box

Rodzaj: pudełko do przechowywania i przenoszenia posiłków wykonane z włókna bambusowego. W zestawie z nożem i widelcem. Elastyczna taśma pozwala na mocowanie sztućców do pudełka.

Wymiary: 165x110x50mm

Materiał: włókno bambusowe

Kolor: beżowy, brązowy

Kolor nadruku; 1 kolor, tampodruk, sitodruk, nadruk cyfrowy UV

Ilość : 150 szt.

Przykładowe zdjęcie:



39. Plastry

Rodzaj: plastry w plastikowym pudełku. Zestaw zawiera 5 plastrów.

Wymiary: 40x101x9mm

Materiał: plastik

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor, tampodruk

Ilość : 300 szt.

Przykładowe zdjęcie:



40. Osłona na twarz i szyję, komin

Rodzaj: Osłona na twarz i szyję, miękki i elastyczny materiał.

Wymiary: 250x500 mm

Materiał: poliester

Kolor: mix kolorów

Kolor nadruku; 1 kolor, termotransfer, sublimacja

Ilość : 200 szt.

Przykładowe zdjęcie:



Nadruk na materiałach promocyjnych logo Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa lub nazwa Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa lub adres internetowy www.ans.edu.pl, łącznie lub wybrane elementy do uzgodnienia z wybranym Wykonawcą.

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa
„Dostawa materiałów promocyjnych”

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:
http://

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa materiałów promocyjnych**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

L.P.	NAZWA	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk	Wartość netto	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto
1	Karteczki samoprzylepne		200			
2	Notatnik		200			
3	Długopis Touch Point		200			
4	Zestaw piśmienniczy I		30			

5	Świąteczko odblaskowe		200			
6	Parasol 1030		100			
7	Worek sportowy		200			
8	Torebka papierowa mała		250			
9	Torebka papierowa średnia		250			
10	Torba izotermiczna		100			
11	Torba na dokumenty		100			
12	Pendrive 32GB		150			
13	Notes z karteczkami i długopisem		200			
14	Zestaw wizytownik i brelok do kluczy		50			
15	Torba na zakupy		500			
16	Nerka		100			
17	Etui na kartę		200			
18	Parasol 1060		50			
19	Koszulka sportowa		200			
20	Smycz reklamowa		300			

21	Smycz z uchwytem na telefon		200			
22	Długopis		100			
23	Lusterko		100			
24	Peleryna		100			
25	Brelok-otwieracz		200			
26	Brelok z miarką i poziomą		100			
27	Zestaw do wina		50			
28	Kapelusz		100			
29	Czapka z daszkiem		100			
30	Zestaw świec zapachowych		50			
31	Zestaw do sera		30			
32	Butelka próżniowa		50			
33	Torba z filcu		200			
34	Pokrowiec na ubranie		100			
35	Teczka konferencyjna A5		100			

36	Teleskopowy uchwyt do selfie		100			
37	Zasłona na kamerę internetową		250			
38	Pudełko lunch box		150			
39	Plastry		300			
40	Osłona na twarz i szyję - komin		200			
				Razem brutto		

łącna wartość brutto..... zł

(słownie złotych):

1. Oświadczam, że dostarczymy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.
2. Oświadczam, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wszystkie oferowane przez nas produkty spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że bierzemy pełną odpowiedzialność za zaproponowane i dostarczane przez nas produkty.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
7. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
8. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
10. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

11. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)

12. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

13. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP

14. Informuję, że¹

- wybór mojej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

nazwa towaru / usługi:	wartość bez podatku VAT:

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- ...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

¹ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie Zaproszenia do składania ofert na zadanie pn.: „Dostawa materiałów promocyjnych” w dniu zawarta została umowa, pomiędzy: Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej Zamawiającym,
a firmą:

.....,

reprezentowaną przez:

1.....

2.

zwana dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego i złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisuje Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
2. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie. Złożenie oświadczenia o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stanowi zmiany umowy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:zł brutto (słownie:)
2. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 9 ust. 1.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie. Zawiera także koszty: podatku VAT, transportu, niezbędnych materiałów, oraz koszty innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na podstawie wystawianej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.

2. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
3. Fakturę VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną np. w postaci pliku PDF. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@puas.pl
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że materiały promocyjne będące przedmiotem umowy będą dobrej jakości oraz będą spełniały normy obowiązujące na tego rodzaju materiały.
2. Wzory oznakowania materiałów promocyjnych zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy na adres poczty elektronicznej lub na innym nośniku i przekazane Wykonawcy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania oznakowania materiałów, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji po jednym egzemplarzu próbki każdego z produktów.
4. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę próbek zamawianych materiałów, dokona ich akceptacji lub zgłosi poprawki lub modyfikacje.
5. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji, Wykonawca uwzględniając je przedstawi Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia poprawek lub modyfikacji, poprawione próbki materiałów promocyjnych.
6. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia przez Wykonawcę poprawionych lub zmodyfikowanych próbek, dokona ostatecznej akceptacji lub wniesie poprawki lub modyfikacje.
7. Zamawiający z tytułu wprowadzenia zmian nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać na bieżąco konsultacje z Zamawiającym, zwłaszcza w przypadku zaistnienia niejasności, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza późniejszą dostawę zamówienia po uprzednim poinformowaniu i uzgodnieniu jej z Zamawiającym.

§ 6

1. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Stron, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia z umową.

2. O stwierdzonych wadach ilościowych lub jakościowych w dostarczonych materiałach promocyjnych Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Zawiadomienie może zostać przesłane na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionych produktów bądź w trakcie użytkowania zakupionego artykułu wad fabrycznych lub powstałych w wyniku nieodpowiedniego zabezpieczenia podczas transportu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych produktów na koszt własny. Dotyczy to także ewentualnych kosztów wysyłki wadliwych produktów do siedziby Wykonawcy (dystrybutora/producenta).
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany wadliwego materiału na wolny od wad oraz uzupełnienie braków ilościowych lub jakościowych w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
5. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia braku wad w materiałach reklamowych.
6. Dokonanie odbioru Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń jakie przysługują Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki powstałe z powodu wykonania przez Wykonawcę danego materiału reklamowego, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, w przypadku odmowy jego przyjęcia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na poprawność działania urządzeń opisanych w pozycji 12 formularza ofertowego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niepoprawnego działania tych urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnej wymiany na nowe, wolne od wad.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku częściowej realizacji przedmiotu zamówienia w umownym terminie, za pozostałą część zamówienia nie dostarczoną w umownym terminie zamawiający naliczy kary umowne od wartości niedostarczonej części zamówienia.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącone z faktury Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych na podstawie zapisów o których mowa w § 6 umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków i terminów określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadkach o których mowa w ust. 1.

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w przypadku nie regulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, powstałych w trakcie trwania umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- Formularz ofertowy wykonawcy,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PUAS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PUAS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PUAS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia stosownej umowy.