Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu poszukuje chętnych do pracy na stanowisku

Starszy referent

w sekretariacie Instytutu Społeczno-Prawnego

osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiadać będzie za prowadzenie spraw związanych   
z funkcjonowaniem sekretariatu oraz obsługą studentów i pracowników.

Do obowiązków należeć będzie między innymi:

* przygotowywanie dokumentacji związanej z tokiem studiów;
* obsługa studentów i pracowników w sprawach związanych z tokiem studiów;
* przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów;
* współpraca z samorządem studenckim i organizacjami studenckimi;
* prowadzenie sekretariatu instytutu;
* obsługa administracyjna i pełnienie dyżurów dla studentów oraz kandydatów na studia;
* przygotowywanie korespondencji w zakresie dotyczącym powierzonych obowiązków.

Wymagania:

* wykształcenie wyższe;
* biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point) oraz urządzeń biurowych;
* wysokie zdolności organizacyjne oraz interpersonalne;
* wysoka kultura osobista;
* łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność;
* umiejętność szybkiego uczenia się, dokładność i zaangażowanie w powierzone obowiązki;

Oferujemy:

* stabilną formę zatrudnienia w ramach umowy o pracę (pełny etat)
* pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
* przyjazną atmosferę pracy
* pracę w znanej jednostce o ugruntowanej pozycji na rynku

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV ze zdjęciem) uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy)

Prosimy zainteresowane osoby, spełniające powyższe wymagania o przesłanie wyżej wymienionych dokumentów wraz z oświadczeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na adres e-mail: [kadry@pwsz.com.pl](mailto:kadry@pwsz.com.pl) w terminie do 01.03.2022r.

Informujemy, że będziemy kontaktować się z wybranymi kandydatami.