

## Warunki organizacji kształcenia oraz korzystania z infrastruktury Uczelni

### 1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy

- 1) Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących choroby zakaźne.
- 2) Należy ograniczyć możliwości gromadzenia się studentów oraz słuchaczy WUTW podczas wchodzenia do sal dydaktycznych. Sale powinny być wietrzone i otwierane co najmniej na 10 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć.
- 3) W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, nie mogą przebywać osoby postronne, inne niż studenci, słuchacze WUTW, pracownicy Uczelni a także osoby zaproszone.
- 4) Prowadzący sprawdza obecność przed rozpoczęciem zajęć. Obecność na wykładach także jest kontrolowana.
- 5) Zajęcia z wychowania fizycznego należy prowadzić w formie zajęć ogólnorozwojowych – bezkontaktowych.
- 6) Na zajęciach, w trakcie których dochodzi do kontaktu fizycznego między studentami, słuchaczami WUTW lub między studentami i prowadzącym, słuchaczami WUTW i prowadzącym, ich uczestnicy są zobowiązani do dezynfekcji dłoni bezpośrednio przed zajęciami oraz do używania środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
- 7) Przy zmianie grupy studentów, słuchaczy WUTW, odbywających zajęcia w danej sali dydaktycznej, w trakcie planowej przerwy sala jest wietrzona.

### 2. Egzamin dyplomowy

- 1) Egzamin dyplomowy w formie tradycyjnej odbywa się z zachowaniem środków ostrożności.
- 2) Egzamin odbywa się w sali o odpowiednim metrażu, przy zachowaniu 1,5 m odległości między poszczególnymi uczestnikami, obowiązkowym zasłanianiu ust i nosa przez wszystkich uczestników.
- 3) Po zakończonym egzaminie (każdego dyplomanta) sala jest wietrzona i dezynfekowana.

### 3. Korzystanie z powierzchni ogólnodostępnych

- 1) Każda osoba wchodząca do budynków Uczelni jest zobowiązana do skorzystania z urządzenia do dezynfekcji rąk znajdującego się przy wejściu do budynku.
- 2) Co najmniej jedno urządzenie do dezynfekcji rąk znajduje się na każdym piętrze budynku Uczelni.
- 3) Osoby wchodzące do budynków Uczelni są zobowiązane do używania środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
- 4) Jeżeli na korytarzach znajdują się krzesła, ogranicza się ich liczbę.
- 5) Należy ograniczyć liczby osób przebywających w jednej łazience, na drzwiach wejściowych znajduje się informacja na temat maksymalnej liczby osób, które mogą znajdować się wewnątrz.
- 6) Łazienki są regularnie sprzątane.
- 7) W każdej toalecie, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, znajduje się płyn do dezynfekcji na bazie alkoholu, na bieżąco uzupełniany.
- 8) Z wind mogą korzystać jedynie osoby niepełnosprawne ruchowo oraz osoby przewożące ciężkie przedmioty.
- 9) Do windy nie mogą wejść więcej niż 2 osoby w jednym czasie. Powinny one stać w możliwie największej odległości od siebie.
- 10) Przyciski w windach, na piętrach i uchwyty są regularnie dezynfekowane.

### 4. Dział Nauczania i Spraw Studenckich, Dział praktyk i karier, Sekretariaty Instytutów, Biblioteka

- 1) Wizyty interesantów, w tym pracowników, powinny ograniczyć się do niezbędnego minimum.
- 2) Strefa dla studentów i gości zewnętrznych jest oddzielona od strefy biurowej dodatkową, przezroczystą przesłoną ochronną, z opcją możliwości przekazania dokumentów i wyposażona w płyn dezynfekujący.
- 3) Jednorazowo może być obsługiwana tylko jedna osoba.

- 4) Dokumenty, książki są dezynfekowane lub poddawane kwarantannie (24 h).
- 5) Pracownicy prowadzą rejestr osób odwiedzających (imię, nazwisko, numer telefonu).
- 6) Wymagane jest zasłanianie ust i nosa przez: studentów, pracowników i pozostałe osoby.
- 7) Zaleca się przyjęcia interesantów po uprzednim umówieniu się dla uniknięcia kolejek i gromadzenia.
- 8) Stanowiska przyjęć i wyposażenie powinny być systematycznie dezynfekowane w godzinach przyjęć.
- 9) Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń.

## **5. Biura administracji**

- 1) W biurach administracji Uczelni poszczególne stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła min. 1,5 metra.
- 2) Wizyty interesantów, w tym pracowników, ogranicza się do niezbędnego minimum.

## **6. Domy Studenckie/ Pokoje gościnne**

- 1) Każda osoba wchodząca i wychodząca jest zobowiązana do: skorzystania z urządzenia do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, przestrzegania zasad dystansu społecznego, a w szczególności unikania gromadzenia się, zasłaniania ust i nosa przy użyciu maseczki, przy korzystaniu z przestrzeni wspólnej (korytarze, kuchnie).
- 2) Do odwołania obowiązuje zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych i zgromadzeń na terenach Domu Studenta lub w Pokojach gościnnych.
- 3) Mieszkańcy Domu Studenta, Pokoi gościnnych, którzy zauważyli u siebie objawy chorobowe wskazujące na COVID-19 oraz są zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu telefonicznie do pracownika Uczelni i powstrzymania się od przemieszczania po częściach wspólnych budynku. Wyznaczony przez Rektora pracownik kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem ustalenia dalszego postępowania.

## **7. Placówka gastronomiczna**

Zasady funkcjonowania placówki gastronomicznej, zlokalizowanej na terenie Uczelni, regulują aktualne przepisy sanitarne obowiązujące danego typu działalności gospodarczej.

## **8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta**

- 1) Pracownik, student, słuchacz WUTW zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni – swojego miejsca pracy lub studiów – telefonicznie, a w przypadku braku kontaktu e-mailowo, o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2. Informacje dotyczące możliwych zakażeń pracowników, studentów, słuchaczy WUTW, kierownicy jednostek oraz potencjalnie zakażeni, powinni także zgłaszać na adres poczty elektronicznej covid19@puas.pl obsługiwanej przez Dział Nauczania i Spraw Studenckich lub telefonicznie pod numerami obsługiwanych przez pracowników Działu (74 641 92 03, 74 641 92 04).
- 2) Pracownik obsługujący adres covid19@puas.pl powinien bezzwłocznie zawiadomić swojego przełożonego oraz prorektora ds. dydaktycznych i studenckich o zgłoszonym przez studenta lub pracownika przypadku kwarantanny lub zakażenia wirusem SARS-COV-2 oraz w przypadku zgłoszenia przez studenta lub pracownika zakażenia wirusem SARS-COV-2 również właściwy organ Inspekcji Sanitarnej oraz Rektora.
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni zobowiązany jest bezzwłocznie podjąć działania ograniczające potencjalne ryzyko zakażenia pracowników, studentów i słuchaczy WUTW w swojej jednostce.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika, studenta, słuchacza WUTW objawów wskazujących na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 w czasie przebywania na terenie Uczelni, należy stworzyć tej osobie możliwość do przemieszczenia się do odrębnego pomieszczenia z wydzielonym dostępem do sanitariatu oraz skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wałbrzychu, ul. Armii Krajowej 35c, 58-302 Wałbrzych, e-mail: psse.walbrzych@pis.gov.pl Infolinia KORONAWIRUS telefony czynne od poniedziałku do piątku w godz.: 7.30 - 20.00 693 900 908, 781 400 199, 887 811 060 i postępować zgodnie z wytycznymi pracowników PSSE lub osób dyżurujących w infolinii.
- 5) Gdy stan zdrowia osoby z objawami zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pogarsza się, należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem niezwłocznego przewiezienia jej do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Należy również poddać sprzątanii obszar, w którym poruszała się ta osoba, wraz z dezynfekcją powierzchni

dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty). Dział Administracji zapewnia realizację zadania.

- 6) W sytuacji opisanej w ust. 5 ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
- 7) Prowadząc działania prewencyjne, należy stosować się do procedur opisanych w zarządzeniu i bezwzględnie przestrzegać w procesie komunikacji zasad poufności informacji dotyczącej stanu zdrowia pracowników.