

**Zarządzenie nr 90/2021
z dnia 30 grudnia 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wprowadzonego zarządzeniem Rektora nr 30/2019 z dnia 28 maja 2019 r.

Na podstawie art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. 2021 poz. 478 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2022 r. w strukturach administracji Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w pionie podległym Kanclerzowi uczelni tworzy się Biuro do spraw osób z niepełnosprawnościami.
2. Z dniem 1 lutego 2022 r. w strukturach administracji Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w pionie podległym Kanclerzowi uczelni tworzy się Centrum Szkoleń.

§ 2

W związku z zapisami § 1 w regulaminie organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 20 w ust. 1 w pkt. 2 dodaje się ppkt. j) w brzmieniu „Centrum Szkoleń”
2. Po § 41 dodaje się § 42 w następującym brzmieniu:

„§ 42

1. Biuro ds. osób z niepełnosprawnościami podlega bezpośrednio Kanclerzowi uczelni.
2. Pracami biura kieruje Pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnych.
3. Do zadań Biura ds. osób z niepełnosprawnościami należy:

- 1) kompleksowe diagnozowanie i podejmowanie działań na rzecz dostępności uczelni, tj. stworzenie warunków do pełnego udziału studentów w procesie kształcenia, w tym likwidacji barier w obszarze struktury organizacyjnej uczelni, procedur, architektury i technologii informacyjnych;
- 2) monitorowanie potrzeb i oczekiwań studentów i pracowników z niepełnosprawnościami;
- 3) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych studentom i pracownikom z niepełnosprawnościami (m in. stanowisk komputerowych, oprogramowania);
- 4) pomoc w zapewnieniu transportu na zajęcia dydaktyczne studentom i pracownikom z dysfunkcją narządu ruchu;
- 5) odpowiednia organizacja planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, na wniosek studenta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia;
- 6) udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami (studentom i pracownikom) oraz innym osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 7) informowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej o specjalnych potrzebach osób z niepełnosprawnościami;
- 8) podjęcie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami;
- 9) działania na rzecz podnoszenia przez personel Uczelni świadomości o niepełnosprawności;
- 10) pomoc w organizacji praktyk zawodowych dla studentów oraz warunków pracy dla pracowników z niepełnosprawnościami;
- 11) integracja studentów i pracowników pełnosprawnych oraz niepełnosprawnych w środowisku uczelnianym, np. poprzez organizację obozów integracyjno-szkoleniowych, spotkań, wydarzeń o charakterze świadomościowym i integracyjnym;

- 12) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla studentów i pracowników z niepełnosprawnościami;
- 13) organizację konferencji i seminariów, wydawanie publikacji, biuletynów, ulotek informacyjnych;
- 14) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób z niepełnosprawnościami w Uczelni, celem pozyskania potencjalnych kandydatów;
- 15) organizację specjalistycznych szkoleń dla studentów i pracowników Uczelni, chcących pracować na rzecz osób z niepełnosprawnościami (np. jako wolontariusz, asystent osoby z niepełnosprawnością);

§ 3

1. Po § 42 dodaje się § 43 w następującym brzmieniu:

„§ 43

1. Centrum Szkoleń podlega bezpośrednio Kanclerzowi uczelni.
2. Pracami Centrum Szkoleń kieruje kierownik Centrum Szkoleń.
3. Do zadań Centrum Szkoleń należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie kursów i szkoleń;
 - 2) bieżąca współpraca merytoryczna z prorektorami w zakresie przygotowania oferty kursów i szkoleń;
 - 3) bieżąca współpraca z dyrektorami instytutów w zakresie przygotowania oferty kursów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli akademickich;
 - 4) pozyskiwanie miejsc szkoleniowych oraz kadry do przeprowadzenia szkoleń;
 - 5) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleń i kursów w szczególności programu szkolenia/kursu, kosztorysu i projektów umów;
 - 6) prowadzenie rozliczeń szkoleń i kursów w szczególności przygotowywanie rachunków, opisywanie faktur;
 - 7) bieżąca współpraca z Kwesturą i Działem Kadr i Spraw Pracowniczych w zakresie przygotowania umów i ich rozliczania;
 - 8) wprowadzanie danych do ogólnopolskich systemów związanych z prowadzonymi szkoleniami lub kursami;

- 9) przygotowywanie wniosków o przyznanie środków zewnętrznych na przeprowadzenie szkoleń lub kursów;
- 10) bieżące wprowadzanie danych na stronę internetową uczelni w zakresie oferty szkoleniowej;

§ 4

Zmienia się brzmienie § 39, który po zmianach otrzymuje brzmienie:

- a) „Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami”

§ 39

1. W strukturze organizacyjnej funkcjonuje pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
2. Do zadań pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów osób z niepełnosprawnościami przed organami Uczelni, społecznością Uczelni i podmiotami zewnętrznymi;
 - 2) rozpoznawanie potrzeb, problemów i oczekiwań osób z niepełnosprawnościami, związanych z warunkami studiowania oraz zatrudnienia na uczelni;
 - 3) udział w dostosowywaniu procedur, poprawy dostępności, rozpoznawaniu i likwidowaniu barier i zwiększania dostępności w ramach funkcjonowania Uczelni;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków studiowania oraz pracy poprzez dostosowanie organizacji kształcenia oraz organizacji zatrudnienia do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) inicjowanie prac adaptacyjno-inwestycyjnych w budynkach Uczelni, w tym likwidacji barier architektonicznych i transportowych;
 - 6) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność osób z niepełnosprawnościami lub przewlekle chorych;
 - 7) informowanie osób z niepełnosprawnościami (studentów oraz zatrudnionych) o możliwych formach uzyskania pomocy z uczelni w zakresie przysługujących im praw;
 - 8) informowanie kandydatów na studia o możliwościach kształcenia studentów z niepełnosprawnościami w Uczelni;
 - 9) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów;
 - 10) udzielanie informacji osobom chcącym uzyskać dokumenty lub informacje w wersji dostępnej oraz o możliwych formach wsparcia i pomocy w adaptacji

procesu dydaktycznego, a także egzaminu lub zaliczenia pod kątem studentów

z niepełnosprawnościami;

- 11) udzielanie pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami;
- 12) podejmowanie działań na rzecz integracji studentów z niepełnosprawnościami ze środowiskiem uczelnianym;
- 13) zapewnienie informacji, doradztwa, konsultacji, pośrednictwa studentom i pracownikom z niepełnosprawnościami w zakresie przysługujących im praw, uregulowań prawnych, dostępności usług;
- 14) współpraca z pełnomocnikami rektorów ds. osób z niepełnosprawnościami innych uczelni w celu wymiany doświadczeń i realizowania innych działań;
- 15) inicjowanie i organizowanie współpracy Uczelni z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 16) współpraca z Działem Praktyk Studenckich i Karier w zakresie promowania aktywizacji zawodowej studentów z niepełnosprawnościami;
- 17) pozyskiwanie środków pieniężnych ze źródeł zewnętrznych na cele osób z niepełnosprawnościami, udział w przygotowywaniu wniosków o projekty czy zakupy sprzętu, a także monitorowanie i weryfikowanie tychże działań.”.

§ 5

Wprowadza się tekst jednolity do Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w §2 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. Robert Wiszniowski