

Zasady rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w programie Erasmus+ w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa dla projektu: „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego” (umowa nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005265 w okresie 26 miesięcy: od 2021-09-01 do 2023-10-31)

I. Studenci wyjeżdżający na studia (SMS)

1. Rekrutacja kandydatów na studia w ramach programu Erasmus+ (tzw. SMS) odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2021”, a celem wyjazdu studenta jest realizacja uzgodnionego programu studiów, tzw. „porozumienia o programie studiów” (zaakceptowanego przed wyjazdem przez studenta, uczelnię macierzystą i partnerską uczelnię przyjmującą).

2. Rekrutacja kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy interinstytucjonalne zawarte pomiędzy Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa (dalej zwana: PU AS) a uczelniami partnerskimi za granicą w ramach programu Erasmus+, z których wynikają między innymi limity miejsc i dyscypliny naukowe (tym samym kierunki studiów objęte mobilnością). Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów studentów na studia zamieszczony jest na stronie internetowej uczelni. Wyjazd studenta może być realizowany do uczelni partnerskiej z kraju programu lub partnerskiego innego niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania studenta.

3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na studia decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej PU AS (osoba posiadająca status studenta PU AS). Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę programu Erasmus+.

4. Student ubiegający się o studia w ramach programu Erasmus+ powinien spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) być zarejestrowany jako student PU AS studiów pierwszego lub drugiego stopnia (stacjonarnych lub niestacjonarnych);
- 2) w momencie wyjazdu być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub studentem studiów drugiego stopnia;
- 3) nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie od zajęć.

5. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (na studia oraz praktyki, tzw. kapitał wyjazdowy) nie może przekroczyć:

- 1) 12 miesięcy na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia oraz doktoranckich,
- 2) 24 miesiące na studiach jednolitych magisterskich.

Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesięcy obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programów: Erasmus+, LLP „Uczenie się przez całe życie” Erasmus, FSS, Erasmus Mundus.

6. Studenci zainteresowani wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+ składają formularz zgłoszeniowy w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie:

- 1) do 15 kwietnia 2022 r. – w przypadku rekrutacji podstawowej;
- 2) do 7 października 2022 r. – w przypadku rekrutacji uzupełniającej.

Formularz zgłoszeniowy udostępniony jest studentom na stronie internetowej www.puas.pl/erasmus.

7. Wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ obejmują:

- 1) wyjazdy długoterminowe,
- 2) wyjazdy krótkoterminowe,
- 3) wyjazdy w ramach mieszanych programów intensywnych.

Kandydat dokonuje wyboru rodzaju wyjazdu poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu zgłoszeniowym na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

8. W przypadku wyjazdów długoterminowych minimalny okres stypendium to 2 miesiące, maksymalny 12 miesięcy. Możliwe jest również realizowanie wyjazdów łączonych (studia + praktyka), zależnie od okoliczności: jedno działanie może następować po drugim lub mogą one przebiegać jednocześnie. Przy połączeniu działań należy przestrzegać zasad dotyczących dofinansowania oraz minimalnego okresu mobilności studentów. Dopuszczalne są wyjazdy mieszane, przy czym mobilność fizyczna musi trwać minimum 2 miesiące, natomiast nie określono czasu trwania części wirtualnej.

9. Wyjazdy krótkoterminowe mają charakter mobilności mieszanych. W tym przypadku mobilność fizyczna musi trwać od 5 do 30 dni i musi łączyć się z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.
10. Zasady rekrutacji studentów wyjeżdżających na studia w ramach mieszanych programów intensywnych (tzw. Blended Intensive Programmes, BIPs) są wprowadzone odrębnym zarządzeniem.
11. Studenci zakwalifikowani na wyjazd w celu realizacji studiów otrzymują:
- 1) stypendium z funduszy UE programu Erasmus+
lub
 - 2) stypendium zerowe (gdy student decyduje się na wyjazd bez dofinansowania)
lub
 - 3) stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ połączone z dofinansowaniem zerowym (jeżeli okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania).
12. Studenci z mniejszymi szansami, czyli osoby ze środowisk uboższych lub studenci z niepełnosprawnościami, zaznaczają odpowiednie pole w formularzu zgłoszeniowym na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ („osoba ze środowisk uboższych” lub „osoba z niepełnosprawnościami”).
13. Studenci z mniejszymi szansami oprócz stypendium otrzymują dodatkowe środki tzw. „dopłatę uzupełniającą”. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje studentom, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na studia w programie Erasmus+ posiadali:
- 1) prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm)
lub
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności.
14. Stypendia, o których mowa w ust. 11 i 13 przyznawane są zgodnie z *Zasadami alokacji środków finansowych na mobilność w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w programie Erasmus+ dla projektu: „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego” (umowa nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005265 w okresie 26 miesięcy: od 2021-09-01 do 2023-10-31).*
15. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: Prorektor, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+. W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć osoba sprawdzająca znajomość języka oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.
16. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:
- 1) średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższa niż 3,5 (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się średnią ocen poniżej 3,5);
 - 2) znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej;
 - 3) dodatkowa działalność studencka, w tym na rzecz PU AS.
17. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o formularz zgłoszeniowy podaje ostateczną punktację uzyskaną przez studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

| KRYTERIA | PUNKTACJA |
|-------------------------------------|----------------|
| Średnia ocen ze studiów | max. 50 |
| 5,0 | 50 |
| 4-4,9 | 40-49 |
| 3,0-3,9 | 30-39 |
| Średnia ocen z języka obcego | max. 30 |
| 5,0 lub certyfikat | 30 |
| 4-4,9 | 20-29 |
| 3-3,9 | 10-19 |
| Działalność studencka | max. 20 |
| - samorząd studencki | 5 |
| - koła naukowe | 5 |
| - organizacje kulturalne | 2 |
| - organizacje sportowe | 2 |
| - wolontariat | 2 |
| - współorganizacja konferencji | 2 |
| - inne | 2 |

18. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ według sumy uzyskanych punktów oraz – o ile dotyczy - listę rezerwową. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.

19. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów. W przypadku niezakwalifikowania student otrzymuje pisemną decyzję w tej sprawie dostarczoną drogą pocztową, dopuszcza się także możliwość przesłania decyzji drogą mailową.

20. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, o której mowa w punkcie 19.

21. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia decyzji.

22. Kwalifikacja na wyjazd jest wstępna do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię programu studiów (i ewentualnego przesłania tzw. „letter of acceptance”) oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z PU AS.

23. Rozliczenie wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie kwoty przyznanego studentowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez studenta Koordynatorowi w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu dokumentów, wyszczególnionych w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym studentem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

24. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w „Porozumieniu o programie studiów” z powodu działania „siły wyższej”; wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni w formie pisemnej niezwłocznie tj. nie później niż 7 dni od daty zdarzenia, które uniemożliwiło studentowi ukończenie planowanych działań zgodnie z umową. Wniosek studenta podlega zatwierdzeniu przez FRSE.

25. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. „5-dniowa elastyczność”).

26. Przed rozpoczęciem okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez uczelnię narzędziu on-line (platforma OLS) test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy stypendialnej ze studentem.

27. Zasada pełnej uznawalności akademickiej ma miejsce w sytuacji, gdy student zrealizował (uzyskał zaliczenie) przedmioty zgodne z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Porozumienia o programie studiów”. Okres studiów i zajęcia odbyte za granicą są zaliczane przez prorektora w uczelni macierzystej. Uczelnia zobowiązuje się do wpisania faktu realizacji studiów przez studenta w ramach programu Erasmus+ w jego suplemencie do dyplomu.

28. Student realizując studia za granicą, powinien uzyskać w semestrze 30 punktów ECTS. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą jednostki macierzystej (w tzw. „potwierdzeniu uznania zaliczeń”), liczba punktów może być zmniejszona, ale nie niższa niż 16 punktów ECTS za semestr.

29. Student zobowiązany jest zapoznać się z opublikowanymi na stronie www.puas.pl/erasmus - i w razie potrzeby aktualizowanymi - zasadami uczestnictwa oraz realizacji programu Erasmus+.

30. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO):

1) Administratorem danych osobowych studenta jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PU AS, reprezentowana przez rektora uczelni.

2) W PU AS został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.

3) Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie rekrutacji oraz (w przypadku zakwalifikowania) realizacja wyjazdu na studia/praktyki do zagranicznej uczelni lub instytucji w ramach programu Erasmus+.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych studenta jest:

- Rozporządzenie (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych;
- w zakresie, w jakim ww. rozporządzenie nie ma zastosowania, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- dobrowolna zgoda studenta na przetwarzanie danych osobowych.

Podanie przez studenta danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w podpunkcie 3.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu w ramach programu Erasmus+, z uwzględnieniem okresu kontrolnego (5 lat od daty akceptacji raportu końcowego złożonego przez uczelnię) oraz zgodnie z właściwymi przepisami ustawodawstwa krajowego oraz odpowiednimi regulacjami Unii Europejskiej.

6) Odbiorcami danych osobowych studenta będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych przez Państwową Uczelnię Angelusa Silesiusa lub instytucje zarządzające programem Erasmus+ na szczeblu krajowym lub europejskim, z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE.

7) Dane będą przetwarzane wyłącznie z związku z realizacją programu Erasmus+ i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jego zakończeniu.

8) Studentowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych;

- prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

- w przypadku rezygnacji z wyjazdu, o ile nie został formalnie zakończony, rozliczony i uwzględniony w stosownych raportach lub sprawozdaniach, prawo żądania usunięcia danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.