

**Zasady rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne
w programie Erasmus+ w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa dla projektu:
„Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego”
(umowa nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005265 w okresie 26 miesięcy: od 2021-09-01 do 2023-10-31)**

II. Studenci lub absolwenci wyjeżdżający na praktyki (SMP)

1. Rekrutacja kandydatów na praktyki w ramach programu Erasmus+ (tzw. SMP) odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2021”, a celem wyjazdu studenta lub absolwenta jest realizacja uzgodnionego programu praktyki, tzw. „porozumienia o programie praktyki” (zaakceptowanego przed wyjazdem przez studenta lub absolwenta, uczelnię macierzystą i instytucję przyjmującą).
 2. W celu zrealizowania praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci lub absolwenci do instytucji przyjmującej mieszczącej się w kraju programu lub kraju partnerskim, w tym do partnerskiej instytucji (wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni). Student lub absolwent może wyjechać na praktykę do organizacji publicznej lub prywatnej prowadzącej działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży, organizacji niekomercyjnej non-profit, stowarzyszenia, organizacji pozarządowej, instytucji prowadzącej poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne lub instytucji szkolnictwa wyższego z kraju programu posiadającej Kartę Erasmus dla szkolnictwa wyższego. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach (wyczerpujący wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie internetowej: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en) oraz organizacjach zarządzających programami UE, np. agencje narodowe programu Erasmus+. Wyjazd może być realizowany do instytucji z kraju programu lub kraju partnerskiego innego niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania studenta lub absolwenta.
 3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na praktykę decyduje przynależność do społeczności akademickiej PU AS (osoba zobowiązana jest posiadać status studenta lub absolwenta PU AS). Student lub absolwent posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG powinien sprawdzić zasady dotyczące wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmus+.
 4. Od osoby ubiegającej się wymagane jest spełnienie następujących kryteriów formalnych:
 - 1) osoba ubiegająca się o wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ powinna być zarejestrowana jako student Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa studiów pierwszego lub drugiego stopnia (stacjonarnych lub niestacjonarnych);
 - 2) w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie od zajęć.
 5. Absolwenci PU AS mogą realizować praktykę w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów, tj. od daty złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Pobyt za granicą musi zostać zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów, jednak nie później niż 30.09.2023 roku. Aby osoba ubiegająca się mogła zrealizować praktykę jako absolwent, musi zostać zrekrutowana na ostatnim roku studiów.
 6. Wyjeżdżający student powinien mieć zaliczony poprzedni semestr. O statusie studenta ubiegającego się o wyjazd na praktykę odbywającą się poza miesiącami wakacyjnymi, tj. podczas trwania semestru studiów, każdorazowo decyduje rektor, uwzględniając indywidualną organizację studiów.
 7. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (na studia oraz praktyki, tzw. kapitał wyjazdowy) nie może przekroczyć:
 - 1) 12 miesięcy na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia oraz doktoranckich,
 - 2) 24 miesiące na studiach jednolitych magisterskich.
- Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesięcy obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programów: Erasmus+, LLP „Uczenie się przez całe życie” Erasmus, FSS, Erasmus Mundus.
8. Studenci zainteresowani wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+ składają formularz zgłoszeniowy w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie:
 - 1) do 15 kwietnia 2022 r. – w przypadku rekrutacji podstawowej;
 - 2) do 7 października 2022 r. – w przypadku rekrutacji uzupełniającej.Formularz zgłoszeniowy udostępniony jest studentom na stronie internetowej www.puas.pl/erasmus.
 9. Wyjazdy na praktykę w ramach programu Erasmus+ obejmują:
 - 1) wyjazdy długoterminowe,
 - 2) wyjazdy krótkoterminowe.

Kandydat dokonuje wyboru rodzaju wyjazdu poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu zgłoszeniowym na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

10. W przypadku wyjazdów długoterminowych minimalny okres stypendium to 2 miesiące, maksymalny 12 miesięcy. Możliwe jest również realizowanie wyjazdów łączonych (studia + praktyka), zależnie od okoliczności: jedno działanie może następować po drugim lub mogą one przebiegać jednocześnie. Przy połączeniu działań należy przestrzegać zasad dotyczących dofinansowania oraz minimalnego okresu mobilności studentów. Dopuszczalne są wyjazdy mieszane, przy czym mobilność fizyczna musi trwać minimum 2 miesiące, natomiast nie określono czasu trwania części wirtualnej.

11. Wyjazdy krótkoterminowe mają charakter mobilności mieszanych. W tym przypadku mobilność fizyczna musi trwać od 5 do 30 dni i musi łączyć się z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.

12. Studenci lub absolwenci zakwalifikowani na wyjazd w celu realizacji praktyki otrzymują:

- 1) stypendium z funduszy UE programu Erasmus+
lub
- 2) stypendium zerowe (gdy student decyduje się na wyjazd bez dofinansowania)
lub
- 3) stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ połączone z dofinansowaniem zerowym (jeżeli okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania).

13. Studenci z mniejszymi szansami, czyli osoby ze środowisk uboższych lub studenci z niepełnosprawnościami, zaznaczają odpowiednie pole w formularzu zgłoszeniowym na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ („osoba ze środowisk uboższych” lub „osoba z niepełnosprawnościami”).

14. Studenci z mniejszymi szansami oprócz stypendium otrzymują dodatkowe środki tzw. „dopłatę uzupełniającą”. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje studentom, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ posiadali:

- 1) prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm)
lub
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności.

15. Stypendia, o których mowa w ust. 12 i 14 przyznawane są zgodnie z *Zasadami alokacji środków finansowych na mobilność w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w programie Erasmus+ dla projektu: „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego” (umowa nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005265 w okresie 26 miesięcy: od 2021-09-01 do 2023-10-31).*

16. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie rekrutacji studentów na wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+ jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: Prorektor, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+. W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć osoba sprawdzająca znajomość języka oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

17. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- 1) średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższa niż 3,5 (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się średnią ocen poniżej 3,5);
- 2) znajomość języka obcego, w którym prowadzona jest praktyka;
- 3) dodatkowa działalność studencka, w tym na rzecz PU AS.

18. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o formularz zgłoszeniowy podaje ostateczną punktację uzyskaną przez studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

| KRYTERIA | PUNKTACJA |
|-------------------------------------|------------------|
| Średnia ocen ze studiów | max. 50 |
| 5,0 | 50 |
| 4-4,9 | 40-49 |
| 3,0-3,9 | 30-39 |
| Średnia ocen z języka obcego | max. 30 |
| 5,0 lub certyfikat | 30 |
| 4-4,9 | 20-29 |
| 3-3,9 | 10-19 |
| Działalność studencka | max. 20 |
| - samorząd studencki | 5 |
| - koła naukowe | 5 |

| | |
|--------------------------------|---|
| - organizacje kulturalne | 2 |
| - organizacje sportowe | 2 |
| - wolontariat | 2 |
| - współorganizacja konferencji | 2 |
| - inne | 2 |

19. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ według sumy uzyskanych punktów oraz – o ile dotyczy - listę rezerwową. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.

20. Lista podstawowa i rezerwową osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów. W przypadku niezakwalifikowania student otrzymuje pisemną decyzję w tej sprawie dostarczoną drogą pocztową, dopuszcza się także możliwość przesłania decyzji drogą mailową.

21. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, o której mowa w punkcie 20.

22. Dodatkowa rekrutacja na wyjazdy na praktyki w terminach innych niż określone w punkcie 8 jest możliwa w przypadku: niewykorzystanych środków finansowych na wyjazdy SMP, rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, bądź też otrzymania z FRSE dodatkowych środków pieniężnych. Terminy dodatkowych rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni.

23. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia decyzji.

24. Kwalifikacja na wyjazd jest wstępna do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną instytucję akceptacji programu praktyki (i ewentualnego przesłania tzw. „letter of acceptance”) oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z PU AS.

25. Pobyt studenta lub absolwenta w celu zrealizowania praktyki musi być zakończony nie później niż 31 października 2023 roku.

26. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego studentowi lub absolwentowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez studenta lub absolwenta Koordynatorowi w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu dokumentów wyszczególnionych w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym studentem lub absolwentem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

27. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w „Porozumieniu o programie praktyki” z powodu działania „siły wyższej”; wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni bezpośrednio w formie pisemnej niezwłocznie tj. nie później niż 7 dni od daty zdarzenia, które uniemożliwiło studentowi ukończenie planowanych działań zgodnie z umową. Wniosek studenta lub absolwenta podlega zatwierdzeniu przez FRSE.

28. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. 5-dniowa elastyczność).

29. Przed rozpoczęciem okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez uczelnię narzędziu on-line (platforma OLS) test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy stypendialnej ze studentem lub absolwentem.

30. Zasada pełnej uznawalności akademickiej ma miejsce w sytuacji, gdy student zrealizował praktykę zgodną z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Porozumienia o programie praktyki”. Uczelnia zobowiązuje się do zaliczenia studentowi praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni oraz do wpisania faktu odbycia praktyki przez studenta w ramach programu Erasmus+ w jego suplemencie do dyplomu.

31. Student lub absolwent zobowiązany jest zapoznać się z opublikowanymi na stronie www.puas.pl/erasmus - i w razie potrzeby aktualizowanymi - zasadami uczestnictwa oraz realizacji programu Erasmus+.

32. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO):

1) Administratorem danych osobowych studenta/absolwenta jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PU AS, reprezentowana przez rektora uczelni.

2) W PU AS został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.

3) Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie rekrutacji oraz (w przypadku zakwalifikowania) realizacja wyjazdu na praktyki do zagranicznej uczelni lub instytucji w ramach programu Erasmus+.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych studenta/absolwenta jest:

- Rozporządzenie (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych;
- w zakresie, w jakim ww. rozporządzenie nie ma zastosowania, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- dobrowolna zgoda studenta/absolwenta na przetwarzanie danych osobowych.

Podanie przez studenta/absolwenta danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w podpunkcie 3.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu w ramach programu Erasmus+, z uwzględnieniem okresu kontrolnego (5 lat od daty akceptacji raportu końcowego złożonego przez uczelnię) oraz zgodnie z właściwymi przepisami ustawodawstwa krajowego oraz odpowiednimi regulacjami Unii Europejskiej.

6) Odbiorcami danych osobowych studenta/absolwenta będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych przez Państwową Uczelnię Angelusa Silesiusa lub instytucje zarządzające programem Erasmus+ na szczeblu krajowym lub europejskim, z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE.

7) Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją programu Erasmus+ i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jego zakończeniu.

8) Studentowi/absolwentowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych;

- prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

- w przypadku rezygnacji z wyjazdu, o ile nie został formalnie zakończony, rozliczony i uwzględniony w stosownych raportach lub sprawozdaniach, prawo żądania usunięcia danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.