

**Zasady alokacji środków finansowych na mobilność w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa
w programie Erasmus+ dla projektu:
„Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego”
(umowa nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005265 w okresie 26 miesięcy: od 2021-09-01 do 2023-10-31)**

§ 1

Zasady odnoszące się do wszystkich typów mobilności

1. Wszystkie zasady finansowania wyjazdów stypendialnych są opisane w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2021”.
2. W roku 2021 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, pełniąca rolę Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (dalej zwana FRSE) zapewni Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa dofinansowanie dla 26-miesięcznego projektu pt. Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego (KA131-2021) – umowa nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005265, do kwoty maksymalnej nieprzekraczającej **115.700,00 EUR**.
3. Otrzymane dofinansowanie zostanie podzielone na poszczególne typy działań zgodnie z warunkami umowy podpisanej z FRSE.
4. Stypendium Programu Erasmus+ może otrzymać student, absolwent lub pracownik, który spełnia warunki zawarte w Zasadach rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w programie Erasmus+ w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa, został zakwalifikowany na wyjazd przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną i podpisał umowę, o której mowa w ust. 5.
5. Dotacja otrzymana z FRSE, o której mowa w ust. 2, jest przydzielana na wypłatę indywidualnych stypendiów, z zastrzeżeniem § 4, 5 i 7, które są wypłacane zgodnie z zapisami zawartymi w umowie między uczestnikiem mobilności (studentem, absolwentem, pracownikiem) a uczelnią, reprezentowaną przez prawnego przedstawiciela. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy.

§ 2

Zasady dofinansowania wyjazdów studentów na studia (SMS)

1. Dotacja otrzymana z FRSE jest przydzielana na wypłatę indywidualnych stypendiów dla studentów wyjeżdżających w celu zrealizowania określonego programu studiów, na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem - studentem PU AS a Rektorem prawnie reprezentującym uczelnię.
2. Ogólna kwota dotacji na stypendia dla studentów wyjeżdżających na studia, przyznana uczelni w ramach programu Erasmus+, rozdzielana jest pomiędzy wyłonionych w drodze rekrutacji stypendystów z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) studentowi przysługuje prawo do udziału w programie Erasmus+ maksymalnie do 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (tzw. kapitał wyjazdowy), przy czym uwzględniany jest wcześniejszy udział w programach: Erasmus+, LLP „Uczenie się przez całe życie” Erasmus, FSS, Erasmus Mundus;
 - 2) okres pobytu w uczelni partnerskiej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia;
 - 3) stawki stypendium są przyznawane zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej i ustalone przez FRSE w następujących wysokościach:
 - a) długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)

Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)		
Grupa	Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna stypendium - kwota EUR
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	520 €

II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 (Andora, Monako, San Marino, Watykan)	500 €
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 €
Kraje partnerskie (za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14)		700 €

b) krótkoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)

Krótkoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)	
Długość pobytu	Stawka dziennego stypendium
pobyt od 5 do 14 dni	70 EUR/dzień
pobyt od 15 do 30 dni	50 EUR/dzień

3. Dla wyjazdów długoterminowych kwota dofinansowania będzie wyrażona za pomocą iloczynu liczby miesięcy przypadających na studenta i stawki stypendium miesięcznego dla danego kraju. W przypadku niepełnego miesiąca, dofinansowanie będzie obliczone za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) stawki kosztu jednostkowego, określonej dla pełnego miesiąca. Dla wyjazdów krótkoterminowych kwota stypendium zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni mobilności i stawki dziennej.

4. Ostateczna kwota za cały okres finansowanej mobilności zostanie określona w systemie sprawozdawczości (tzw. Beneficiary Module), a rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności musi być określona w dokumencie „After the Mobility” lub „Transcript of Records” wystawionym przez uczelnię przyjmującą.

5. Oprócz kwoty stypendium określonej na zasadach podanych w ust. 2-4 uprawnieni studenci otrzymują również dodatkowe środki dla osób z mniejszymi szansami, o których mowa w §4 i §5 i/lub dofinansowanie kosztów podróży, o którym mowa w §7.

§ 3

Zasady dofinansowania wyjazdów studentów lub absolwentów na praktykę (SMP)

1. Dotacja otrzymana z FRSE jest przydzielana na wypłatę indywidualnych stypendiów dla studentów lub absolwentów wyjeżdżających w celu realizacji określonego programu praktyki, na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem - studentem PU AS a Rektorem prawnie reprezentującym uczelnię.

2. Ogólna kwota dotacji na stypendia dla studentów lub absolwentów wyjeżdżających na praktykę, przyznana uczelni w ramach programu Erasmus+, rozdzielana jest pomiędzy wyłonionych w drodze rekrutacji stypendystów z zachowaniem następujących zasad:

1) studentowi lub absolwentowi przysługuje prawo do udziału w programie Erasmus+ maksymalnie do 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (tzw. kapitał wyjazdowy), przy czym uwzględniany jest wcześniejszy udział w programach: Erasmus+, LLP „Uczenie się przez całe życie” Erasmus, FSS, Erasmus Mundus;

2) okres pobytu w instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia;

3) stawki stypendium są przyznawane zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej i ustalone przez FRSE w następujących wysokościach:

a) długoterminowe wyjazdy studentów lub absolwentów na praktykę (SMP)

Długoterminowe wyjazdy studentów lub absolwentów na praktykę (SMP)		
Grupa	Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna stypendium - kwota EUR

I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	670 €
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 (Andora, Monako, San Marino, Watykan)	650 €
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €
Kraje partnerskie (za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14)		700 €

b) krótkoterminowe wyjazdy studentów lub absolwentów na praktykę (SMP)

Krótkoterminowe wyjazdy studentów lub absolwentów na praktykę (SMP)	
Długość pobytu	Stawka dziennego stypendium
pobyt od 5 do 14 dni	70 EUR/dzień
pobyt od 15 do 30 dni	50 EUR/dzień

3. Dla wyjazdów długoterminowych kwota dofinansowania będzie wyrażona za pomocą iloczynu liczby miesięcy przypadających na studenta/absolwenta i stawki stypendium miesięcznego dla danego kraju. W przypadku niepełnego miesiąca, dofinansowanie będzie obliczone za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) stawki kosztu jednostkowego, określonej dla pełnego miesiąca. Dla wyjazdów krótkoterminowych kwota stypendium zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni mobilności i stawki dziennej.

4. Ostateczna kwota za cały okres finansowanej mobilności zostanie określona w systemie sprawozdawczości (tzw. Beneficiary Module), a rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności musi być określona w „After the Mobility” (lub zaświadczeniu o odbyciu praktyki) wystawionym przez organizację przyjmującą.

5. Oprócz kwoty stypendium określonej na zasadach podanych w ust. 2-4 uprawnieni studenci lub absolwenci otrzymują dodatkowe środki dla osób z mniejszymi szansami, o których mowa w §4 i §5 i/lub dofinansowanie kosztów podróży, o którym mowa w §7.

§ 4

Wyjazdy zagraniczne na studia/praktykę osób z mniejszymi szansami - osób ze środowisk uboższych

1. Wyjeżdżający na studia lub praktykę uczestnicy mobilności ze środowisk uboższych oprócz „wsparcia indywidualnego” w wysokości określonej w §2 lub §3 otrzymują również „dopłatę uzupełniającą”.

2. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje uczestnikom mobilności, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na studia lub na praktykę w programie Erasmus+ posiadali prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm).

3. Nabycie przez uczestnika mobilności prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty „dopłaty uzupełniającej”. Uczelnia ma obowiązek zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów.

4. Jeżeli uczelnia zezwała uczestnikowi mobilności na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także „dopłatę uzupełniającą”.

5. Jeżeli uczestnik mobilności posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dopłaty uzupełniającej”.

6. Wysokość dopłaty uzupełniającej wynosi w przypadku wyjazdów długoterminowych 250 EUR/miesiąc, natomiast dla wyjazdów krótkoterminowych 100 EUR/wyjazd (długość pobytu od 5 do 14 dni) lub 150 EUR/wyjazd (długość pobytu od 15 do 30 dni).

§ 5

Wyjazdy zagraniczne na studia/praktykę osób z mniejszymi szansami – osób z niepełnosprawnościami

1. Wyjeżdżający na studia lub praktykę uczestnicy mobilności z niepełnosprawnością oprócz „wsparcia indywidualnego” w wysokości określonej w §2 lub §3 otrzymują również „dopłatę uzupełniającą”.
2. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje uczestnikom mobilności, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na studia lub na praktykę w programie Erasmus+ posiadali orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Uzyskanie przez uczestnika mobilności orzeczenia o niepełnosprawności po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty „dopłaty uzupełniającej”. Uczelnia ma obowiązek zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów.
4. Jeżeli uczelnia zezwała uczestnikowi mobilności na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także „dopłatę uzupełniającą”.
5. Jeżeli uczestnik mobilności z orzeczeniem o niepełnosprawności decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dopłaty uzupełniającej”.
6. Wysokość dopłaty uzupełniającej wynosi w przypadku wyjazdów długoterminowych 250 EUR/miesiąc, natomiast dla wyjazdów krótkoterminowych 100 EUR/wyjazd (długość pobytu od 5 do 14 dni) lub 150 EUR/wyjazd (długość pobytu od 15 do 30 dni).
7. Oprócz „dopłaty uzupełniającej” uczestnicy mobilności mogą otrzymać dofinansowanie dodatkowych kosztów wynikających bezpośrednio z niepełnosprawności. Wniosek o przyznanie dodatkowych środków składa w imieniu uczestnika mobilności uczelnia w momencie, gdy szacowane koszty przekraczają dofinansowanie w postaci wsparcia indywidualnego powiększonego o dopłatę uzupełniającą.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 musi być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i przesłany przez uczelnię do FRSE bezwzględnie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
9. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa, oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w sytuacjach, gdy:
 - 1) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
 - 2) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;
 - 3) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;
 - 4) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - 5) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;
 - 6) niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
 - 7) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
10. Rozliczenie dodatkowych kosztów następuje bezwzględnie po zakończeniu przez uczestnika jego pobytu za granicą i jest rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu.

§ 6

Zasady dofinansowania wyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć (STA) i na szkolenia (STT)

1. Środki finansowe przyznane w tej kategorii mogą być przeznaczone na wypłatę stypendiów dla pracowników uczelni zakwalifikowanych na wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia min. 8 godzin zajęć dydaktycznych (minimalna liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu wynosi 8; jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa), a także dla pracowników uczelni wyjeżdżających na szkolenia, w tym pracowników administracyjnych.
2. Pracownik uczelni zakwalifikowany do programu Erasmus+ otrzyma stypendium, którego ostateczna kwota zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego.
3. FRSE określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw) oraz wyjazdy pracowników na szkolenia:

Grupa	Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w EUR przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Dzienna stawka stypendium w EUR przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje region 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	180 €	126 €
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 (Andora, Monako, San Marino, Watykan)	160 €	112 €
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 €	98 €
	Kraje partnerskie* z regionów 1-4 i 6-13 (za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14) * Podział krajów partnerskich na grupy jest zawarty w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2021” na stronach 34-37.	180 €	126 €

4. Pracownicy z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą otrzymać dofinansowanie dodatkowych kosztów wynikających bezpośrednio z niepełnosprawności. Wniosek o przyznanie dodatkowych środków składa w imieniu uczestnika mobilności uczelnia w momencie, gdy szacowane koszty przekraczają dofinansowanie w postaci wsparcia indywidualnego powiększonego o dopłatę uzupełniającą.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i przesłany przez uczelnię do FRSE niezwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
6. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa, oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w sytuacjach, gdy:
 - 1) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
 - 2) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;

- 3) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;
- 4) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
- 5) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;
- 6) niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
- 7) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
7. Rozliczenie dodatkowych kosztów następuje bezzwłocznie po zakończeniu przez uczestnika jego pobytu za granicą i jest rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu.
8. Oprócz kwoty stypendium określonej na zasadach podanych w ust. 2-3 oraz ewentualnych dodatkowych środków z tytułu niepełnosprawności pracownicy otrzymują również dofinansowanie kosztów podróży, o którym mowa w §7.

§ 7

Dofinansowanie kosztów podróży

1. Uczestnik mobilności może otrzymać dofinansowanie kosztów podróży w formie ryczałtu i/lub dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel”.
2. Dofinansowanie kosztów podróży w formie ryczałtu otrzymują:
 - 1) studenci/absolwenci z mniejszymi szansami (niepełnosprawni lub osoby ze środowisk uboższych zgodnie z definicjami zawartymi w §4 i §5) korzystający z mobilności krótkoterminowej;
 - 2) studenci/absolwenci udający się do krajów partnerskich (z wyłączeniem krajów regionu 5 i 14);
 - 3) pracownicy.
3. Dofinansowania kosztów podróży w formie ryczałtu nie otrzymują:
 - 1) studenci/absolwenci bez tzw. mniejszych szans udający się do krajów programu oraz krajów regionów 5 i 14;
 - 2) studenci/absolwenci z mniejszymi szansami korzystający z mobilności długoterminowej udający się do krajów programu oraz krajów regionów 5 i 14.
4. Dofinansowanie kosztów podróży w formie ryczałtu przyznawane jest w wysokości ustalonej na podstawie odległości pomiędzy Wałbrzychem a miastem, w którym znajduje się siedziba instytucji przyjmującej, według kalkulatora odległości Komisji Europejskiej dostępnego na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony.
5. Dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel” otrzymuje każdy uczestnik mobilności (student, absolwent, pracownik) odbywający podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak: autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.
6. Dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel” mają formę dopłaty według kalkulatora odległości (o którym mowa w ust. 4) oraz wsparcia indywidualnego na okres do 4 dni podróży.
7. FRSE określiła następujące wysokości ryczałtu na dofinansowanie oraz dopłaty z tytułu „green travel” na uczestnika:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	Green travel (podróż autobusem, pociągiem lub wspólna podróż samochodem)
od 10 do 99 km	23 €	-
od 100 do 499 km	180 €	210 €
od 500 do 1999 km	275 €	320 €
od 2000 do 2999 km	360 €	410 €
od 3000 do 3999 km	530 €	610 €
od 4000 do 7999 km	820 €	-
8000 km lub więcej	1500 €	-

8. Uczestnicy mobilności nieuprawnieni do otrzymania ryczałtu na podróż (o których mowa w ust. 3) korzystający z niskoemisyjnych środków transportu otrzymują dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel” w wysokości 50 EUR oraz wsparcie indywidualne na okres do 4 dni podróży.

§ 8

Wyjazdy w ramach mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programmes - BIPs)

1. Mieszane programy intensywne (Blended Intensive Programmes - BIPs) to krótkie, intensywne programy wdrożone wspólnie przez PU AS i co najmniej 2 inne instytucje szkolnictwa wyższego, które obejmują krótkotrwałą mobilność fizyczną połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym. W wyjazdach w ramach mieszanych programów intensywnych mogą brać udział studenci oraz pracownicy.
2. Szczegółowe zasady odnoszące się do alokacji środków finansowych na wyjazdy w ramach mieszanych programów intensywnych, w tym wsparcia organizacyjnego są ustanowione odrębnym zarządzeniem.

§ 9

Wsparcie organizacyjne (OS)

1. Środki finansowe przeznaczone na wsparcie organizacyjne wymiany (OS) mogą być wykorzystane przez uczelnię na dofinansowanie kosztów realizacji wszelkich działań związanych z organizacją wymiany studentów i/lub pracowników uczelni w Programie Erasmus+. Propozycje sposobów wykorzystania środków finansowych zgłaszają koordynatorzy programu Erasmus+, a zatwierdza Rektor.
2. Przy wykorzystaniu dofinansowania przyznanego uczelni na działania związane z organizacją wymiany obowiązują przepisy krajowe oraz zasady właściwe dla uczelni, która dysponuje przyznanymi środkami.
3. Przykładowe działania, które mogą być finansowane z kategorii OS dostępne są w dokumencie pn. „Erasmus+ Przewodnik po programie 2021”.