

**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH**

DA.2171.2.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

**„Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych dla
Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w roku 2022”**

Sporządził/a:

Beata Mierzejewska

Zatwierdził:

21.01.2022 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Tel. 74 641 92 00
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18
 - Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.puas.pl w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**
Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert prowadzi się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 6/2021 z dnia 26.01.2021 r. oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30125100-2 – Wkłady barwiące
- 30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych
- 30124100-5 – Fusery

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wyszczególnionych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w formularzu produktów. Brak którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym lub brak wyceny którejkolwiek pozycji będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. na adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, pokój 301. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do dnia dostawy do godziny 15.00.
4. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nie użytkowane, oryginalnie zapakowane, kompletne i gotowe do użytkowania.
5. Zamawiający przedstawił minimalne parametry produktów, które spełniają założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. W załączniku nr 1 Zamawiający wskazuje wymagany rodzaj materiału eksploatacyjnego jaki chce otrzymać. W przypadku wskazania tonera oryginalnego, Wykonawca ma obowiązek zaoferować oryginalny toner wyprodukowany przez producenta urządzenia do którego jest przewidziany. W pozostałych przypadkach Wykonawca może zaoferować produkt oryginalny bądź równoważny, tj. kompatybilny z urządzeniem do którego jest przewidziany.

6. Dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych dla pozycji wskazanych w załączniku nr 1. Za równoważne uważa się produkty posiadające parametry techniczne nie gorsze od przedstawionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wyrobów równoważnych, w celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:
 - oświadczenie producenta, że oferowane produkty są równoważne z wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu (grupy produktów) stanowiącego przedmiot zamówienia,
 - zaświadczenie przedstawiające wynik badania wydajności dla produktów równoważnych (grupy produktów) stanowiących przedmiot zamówienia oraz kompatybilności ze wszystkimi urządzeniami do których są przeznaczone, wystawione przez niezależne centrum badawcze lub laboratorium badawcze, potwierdzające wydajność mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych, ISO/IEC 24711 i ISOP 24712 dla wkładów atramentowych. Za niezależny podmiot uznaje się podmiot niezależny od producenta, dystrybutora, wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby zamawianie produktów odbywało się z wykorzystaniem platformy zamówień (platformy zakupowej) świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne) wyszczególnione w załączniku nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
9. Wykonawca ograniczy dostęp do platformy zakupowej dla poszczególnych kont zakupowych do produktów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
10. Wykonawca wystawiać będzie każdorazowo dowody dostawy dla poszczególnych kont zakupowych (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego.
11. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT. Faktury wystawiane będą raz, na koniec miesiąca w którym złożono zamówienie. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu zamówienia, że dostarczony produkt jest inny niż zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie i nie spełnia wymagań Zamawiającego, Zamawiający odmówi jego odbioru, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie produkt spełniający wymagania Zamawiającego.
12. Przedstawione w Formularzu ofertowym artykuły stanowią katalog produktów zwyczajowo zamawianych przez Zamawiającego. Podane ilości są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający może zamówić. Zamawiający informuje, że może nie dokonać zamówienia niektórych pozycji lub zamówić je w ilościach mniejszych lub większych niż wskazane w Formularzu ofertowym. Zmiana ilości zamawianych poszczególnych produktów nie może wpłynąć na ich cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych tonerów od Zamawiającego. Zużyte materiały będą odbierane z siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie zużytych materiałów do utylizacji.
14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia w związku z zastosowaniem tonerów równoważnych (zamiennych) zobowiązuje się dokonać nieodpłatnej naprawy tego urządzenia i pokrycia wszystkich z tym związanych kosztów.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami, w oparciu o odrębne zamówienia Zamawiającego, składane przez platformę zakupową, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia. Zamawiający może dokonywać zamówień dowolną ilość razy w miesiącu, według potrzeb.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.puas.pl
Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaprośzenia do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert. Wymagana forma:
 - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:

- elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokument poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
- lub
- wskazanie w Formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
 4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
 5. Oświadczenie producenta, że oferowane produkty są równoważne z wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu (grupy produktów) stanowiącego przedmiot zamówienia – w przypadku zaoferowania produktów równoważnych. Wymagana forma:
 - elektroniczna kopia (skan) dokumentu opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Zaświadczenie przedstawiające wynik badania wydajności dla produktów równoważnych (grupy produktów) stanowiących przedmiot zamówienia oraz kompatybilności ze wszystkimi urządzeniami do których są przeznaczone, wystawione przez niezależne centrum badawcze lub laboratorium badawcze, potwierdzające wydajność mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych, ISO/IEC 24711 i ISOP 24712 dla wkładów atramentowych – w przypadku zaoferowania produktów równoważnych. Wymagana forma:
 - elektroniczna kopia (skan) dokumentu opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji,

(Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),

lub

2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),

lub

3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).

4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
7. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
12. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia 28.01.2022 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu 28.01.2022 r. niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa z dniem 26.02.2022 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

X. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie .

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1 i 3 (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy składają łącznie,
 - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 2 i 4 (jeżeli dotyczy) – składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale VI.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być wpisana przez Wykonawcę do Formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert.
7. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
8. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

XIII. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@puas.pl
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XIV. Inne postanowienia.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
5. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa
**„Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych dla
Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w roku 2022”**

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:
http://

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w roku 2022**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Wymagane minimalne parametry * [wydajność]	Szacunkowa ilość na rok 2022 [sztuki]	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Wymagany rodzaj materiału eksploatacyjnego **	Producent
1	Taśma barwiąca do drukarki P10X- Olivetti P01	-	1			Oryginalny / Równoważny	
2	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M402dne czarny	3100	1			Oryginalny / Równoważny	
3	Toner do drukarki HP LJ 2015DN	3300	2			Oryginalny / Równoważny	
4	Toner do drukarki HP LJ 1010, 1022	2200	2			Oryginalny / Równoważny	

5	Toner do drukarki HP LJ 2025DN: cyan, yellow, magenta	2800	6			Oryginalny / Równoważny	
6	Toner do drukarki HP LJ 2025DN: czarny	3500	3			Oryginalny / Równoważny	
7	Toner do drukarki HP LJ 1606DN	2100	3			Oryginalny / Równoważny	
8	Toner do drukarki OKI C801DN: cyan, yellow, magenta	7300	6			Oryginalny	
9	Toner do drukarki OKI C801DN: czarny	7000	2			Oryginalny	
10	Toner do drukarki OKI C510DN: cyan, yellow, magenta	5000	12			Oryginalny	
11	Toner do drukarki OKI C510DN: czarny	5000	9			Oryginalny	
12	Toner do drukarki OKI C5650DN: cyan, yellow, magenta	2000	9			Oryginalny	
13	Toner do drukarki OKI C5650DN: czarny	8000	3			Oryginalny	
14	Toner do drukarki OKI C332DN cyan, yellow, magenta	3000	3			Oryginalny	
15	Toner do drukarki OKI C332DN: czarny	3500	6			Oryginalny	
16	Toner do drukarki Canon LBP 623 Cdw cyan, yellow, magenta	2300	6			Oryginalny	
17	Toner do drukarki Canon LBP 623 Cdw czarny	3100	3			Oryginalny	
18	Toner do drukarki Samsung ML 2955DN	2500	4			Oryginalny / Równoważny	
19	Toner do drukarki Samsung ML-2250	5000	1			Oryginalny / Równoważny	
20	Toner do drukarki Samsung ML 2855DN	4000	1			Oryginalny / Równoważny	
21	Toner do drukarki Samsung ML 2571N	2000	1			Oryginalny / Równoważny	
22	Toner do drukarki Samsung CLP 310N czarny	1500	1			Oryginalny / Równoważny	
23	Toner do drukarki Samsung CLP 310N cyan, yellow, magenta	1000	3			Oryginalny / Równoważny	
24	Pojemnik na zużyty toner do kserokopiarki Toshiba 2550c	56000	2			Oryginalny / Równoważny	

25	Toner do kserokopiarki Toshiba 2550c czarny	38400	2			Oryginalny / Równoważny	
26	Toner do kserokopiarki Toshiba 2550c cyan, yellow, magenta	33600	6			Oryginalny / Równoważny	
27	Toner do kserokopiarki Toshiba 3005ac czarny	38400	3			Oryginalny	
28	Toner do kserokopiarki Toshiba 3005ac cyan, yellow, magenta	33600	6			Oryginalny	
29	Toner do kserokopiarki Develop Ineo+3350 czarny	10000	2			Oryginalny / Równoważny	
30	Toner do kserokopiarki Develop Ineo+3350 cyan, yellow, magenta	5000	3			Oryginalny / Równoważny	
31	Toner do kserokopiarki Nashuatec DSm 725	11000	1			Oryginalny / Równoważny	
32	Toner do kserokopiarki Canon imageRUNNER DX C3730i czarny	36000	4			Oryginalny	
33	Toner do kserokopiarki Canon imageRUNNER DX C3730i cyan, yellow, magenta	19000	6			Oryginalny	
34	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 861 czarny	9500	2			Oryginalny	
35	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 861 cyan, yellow, magenta	7300	3			Oryginalny	
36	Bęben światłoczuły OKI MC 861 czarny	20000	1			Oryginalny	
37	Bęben światłoczuły OKI MC 861 cyan, yellow, magenta	20000	3			Oryginalny	
38	Bęben światłoczuły OKI C801DN czarny	20000	1			Oryginalny	
39	Bęben światłoczuły OKI C801DN cyan, yellow, magenta	20000	3			Oryginalny	
40	Bęben światłoczuły OKI C5650DN czarny	20000	1			Oryginalny	
41	Bęben światłoczuły OKI C5650DN cyan, yellow, magenta	20000	3			Oryginalny	
42	Zestaw Bębnow światłoczułych OKI C510DN	20000	3			Oryginalny	
43	Zestaw bębnow światłoczułych OKI C332DN	30000	1			Oryginalny	

44	Bęben do kserokopiarki Toshiba 3005ac czarny	180000	1			Oryginalny	
45	Pojemnik na zużyty toner do kserokopiarki Toshiba 3005ac	120000	2			Oryginalny	
46	Pas transferowy OKI MC 861	80000	1			Oryginalny	
47	Pas transferowy OKI C801DN	80000	1			Oryginalny	
48	Pas transferowy OKI C5650DN	60000	2			Oryginalny	
49	Pas transferowy OKI C510DN	60000	2			Oryginalny	
50	Pas transferu OKI C332DN	60000	1			Oryginalny	
51	Zespół utrwalający Fuser OKI MC 861	100000	1			Oryginalny	
52	Zespół utrwalający Fuser OKI C801DN	100000	1			Oryginalny	
53	Zespół utrwalający Fuser OKI C5650DN	60000	2			Oryginalny	
54	Zespół utrwalający Fuser OKI C510DN	60000	2			Oryginalny	
55	Zespół utrwalający Fuser OKI C332DN	60000	1			Oryginalny	
56	Toner do Plotera CANON IPF 710 czarny: MBK	pojemność 130 ml	6			Oryginalny	
57	Toner do Plotera CANON IPF 710 czarny: BK	pojemność 130 ml	6			Oryginalny	
58	Toner do Plotera CANON IPF 710 cyan, yellow, magenta	pojemność 130 ml	12			Oryginalny	
59	Toner do drukarki HP DeskJet Plus 4120 czarny 305XL	240	6			Oryginalny	
60	Toner do drukarki HP DeskJet Plus 4120 cyan, yellow, magenta 305XL	200	12			Oryginalny	
61	Toner do Canon i-sensys MF645Cx black	3100	6			Oryginalny	
62	Toner do Canon i-sensys MF645Cx cyan, yellow, magenta	2300	12			Oryginalny	

* Liczba stron A4 w druku zgodnym z ISO/ISC 19752 oraz 19798

** „Oryginalny” - fabrycznie nowy przedmiot zamówienia wyprodukowany przez producenta urządzenia do którego jest zamawiany

** „Równoważny” - fabrycznie nowy przedmiot zamówienia kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamawiany o parametrach (wydajność, pojemność) takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia

Łączna wartość brutto..... zł

(słownie złotych):

1. Oświadczam, że wykonamy przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
2. Oświadczam, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wszystkie oferowane przez nas produkty spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że bierzemy pełną odpowiedzialność za zaproponowane i dostarczane przez nas produkty.
5. Oświadczam, że w przypadku stwierdzenia uszkodzenia danego sprzętu w związku z zastosowaniem tonerów zamiennych zobowiązujemy się dokonać nieodpłatnej naprawy tego urządzenia i pokrycia wszystkich kosztów.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
8. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
10. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
11. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
12. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
13. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
14. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1)
 - 2)

...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

WYKAZ KONT ZAKUPOWYCH
(Jednostek organizacyjnych Zamawiającego)

1. Dział Administracji (konto główne),
2. Dział Nauczania,
3. Kwestura,
4. Kancelaria Ogólna,
5. Sekretariat Rektora,
6. Biblioteka i Wydawnictwo,
7. Kadry,
8. Instytut Społeczno-Prawny,
9. Instytut Przyrodniczo-Techniczny,
10. Instytut Zdrowia,
11. Dział Praktyk.

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr

W wyniku przeprowadzonego w formie Zaproszenia do składania ofert postępowania na zadanie pn.: „Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa w roku 2022” w dniu zawarta została umowa, pomiędzy:

Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,

reprezentowaną przez:

1.....

2.

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa.
2. Szczegółowy wykaz tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek oraz ich ceny i parametry zawiera Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
3. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie. Złożenie oświadczenia o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stanowi zmiany umowy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy, Zamawiający uzyska dostęp do produktów będących w ofercie Wykonawcy wyszczególnionych w Formularzu ofertowym.
2. Dostęp o którym mowa w ust. 1 odbywał będzie się z wykorzystaniem platformy zamówień (platformy zakupowej) świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne Zamawiającego) wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania produktów w ilościach mniejszych lub większych niż wskazane w Formularzu ofertowym jak również nie dokonywać zamówienia niektórych pozycji Formularza. Zmiana ilości zamawianych poszczególnych produktów nie może wpłynąć na ich cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
4. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 7 ust. 1.

5. W przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionych produktów bądź w trakcie użytkowania zakupionego artykułu wad fabrycznych lub powstałych w wyniku nieodpowiedniego zabezpieczenia podczas transportu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych produktów na koszt własny. Dotyczy to także ewentualnych kosztów wysyłki wadliwych produktów do siedziby Wykonawcy (dystrybutora/producenta).
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na swój koszt zużytych tonerów od Zamawiającego. Zużyte materiały będą odbierane z siedziby Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie zużytych materiałów do utylizacji.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia w związku z zastosowaniem tonerów równoważnych (zamiennych) zobowiązuje się dokonać nieodpłatnej naprawy tego urządzenia i pokrycia wszystkich z tym związanych kosztów.

§ 4

1. Zamawiający może dokonywać zamówień dowolną ilość razy w miesiącu według potrzeb.
2. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego na adres: 58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pokój 301 w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do dnia dostawy do godziny 15.00.
3. Dostarczenie towaru będzie się odbywać partiami na podstawie Dokumentu dostawy wystawionego przez Wykonawcę po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego na platformie zakupowej.
4. Wszystkie dostawy będą bezpłatne i będą realizowane transportem własnym Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza późniejszą dostawę zamówienia po uprzednim jej uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawianych faktur VAT.
3. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT za zamówione przez Zamawiającego produkty jeden raz w miesiącu na podstawie zrealizowanych dostaw (Dokumentów dostawy).
4. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury. Kserokopie wszystkich dowodów zakupu wystawionych w danym miesiącu Wykonawca dołączy do faktury VAT.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie nazwy zamawianych produktów znajdujące się w Dokumentach dostawy były tożsame z nazwami znajdującymi się na fakturze VAT.
6. Wykonawca na fakturze VAT lub na osobnym dokumencie wyszczególni wszystkie pozycje, zamówione przez Zamawiającego z podaniem ich cen jednostkowych zgodnych z cenami przedstawionymi w złożonej ofercie, w podziale na punkty zakupowe Zamawiającego, za towary zakupione w miesiącu wystawienia faktury.
7. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
8. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
9. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną np. w postaci pliku PDF. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@puas.pl

11. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze stron za 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym strona wypowiadająca doręczyła stronie drugiej oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w przypadku nie regulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, powstałych w trakcie trwania umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- Formularz ofertowy, załącznik nr 1
- Wykaz kont zakupowych, załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PUAS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PUAS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PUAS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia stosownej umowy.