

**Kierunek: Filologia**  
**Specjalność: filologia angielska**

**Moduł I: Ogólnouczelniany**

**Module I: General Subjects**

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Język niemiecki I, A1/A2, I rok, semestr 1	Fa.MI.1.JN
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	German Language	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	polski/niemiecki
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	Brak
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Lektorat – s. 30 ns.: 15		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student identyfikuje podstawowe struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych.	K_W01
	<b>P_W02</b> wie jak konstruować proste wypowiedzi adekwatne do konkretnych sytuacji typowych dla dnia codziennego.	K_W01
	<b>P_W03</b> rozpoznaje i stosuje formy pozwalające na przedstawienie własnej osoby i najbliższego otoczenia.	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student przedstawia tematy związane z własną osobą oraz najbliższym otoczeniem.	K_U01
	<b>P_U02</b> używa poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.	K_U01
	<b>P_U03</b> konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U02
	<b>P_U04</b> przygotowuje wypowiedzi ustne na zadany temat np. potrafi nawiązać kontakt telefoniczny używając języka zarówno formalnego jak i potocznego.	K_U01, K_U02
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i krótkimi formami pisemnymi.	K_K05

	<p><b>P_K02</b> współpracuje w zespole rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych.</p> <p><b>P_K03</b> ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.).</p>	<p>K_K03</p> <p>K_K01</p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Prezentowanie siebie w relacjach z rodziną, przyjaciółmi, sąsiadami oraz współpracownikami w pracy. Przedmioty codziennego użytku. Nawyki żywieniowe, komunikacja w restauracji, pubie, stołówce studenckiej, itp. Czas wolny- możliwości spędzania czasu wolnego, umawianie się na spotkanie, odwołanie spotkań. Mieszkanie- opis mieszkania, pokoju w akademiku, pokoju w hotelu. Wynajmowanie mieszkania, pokoju, zamawianie pobytu w hotelu. Wrażenia z pobytu na urlopie. Odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym, Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone, rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, deklinacja rzeczowników, liczebniki, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie, zdania proste oznajmujące i pytające. Czasowniki modalne.</p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowa</b></p> <p>Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i>, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.</p> <p>Bock H., Eisfeld K.-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmk U., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i>, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.</p>		
<b>Uzupełniająca</b>		
<p>Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i>, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01.</p> <p>Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.</p>		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie ustnych wypowiedzi na zadany temat	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 10	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Język niemiecki II, poziom A2, I rok, semestr 2	Fa.MI.2.JN
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	German Language	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	niemiecki
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Lektorat - s: 30 ns.:15		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych, ze szczególnym naciskiem na rozwijanie sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student identyfikuje i poszerza znajomość podstawowych struktur gramatyczno – leksykalnych, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych na temat życia codziennego.	K_W01
	<b>P_W02</b> wie jak konstruować proste wypowiedzi ustne adekwatne do konkretnych sytuacji typowych dla dnia codziennego.	K_W01
	<b>P_W03</b> rozpoznaje i stosuje formy pozwalające na porozumiewanie się w sytuacjach codziennych.	K_W01
	<b>P_W04</b> posiada wiedzę z zakresu podstawowych informacji realioznawczych Niemiec (warunki życia, zwyczaje, najciekawsze miejsca, znane osobistości).	K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student rozmawia na tematy związane ze swoim otoczeniem.	K_U01
	<b>P_U02</b> używa poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.	K_U01
	<b>P_U03</b> konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U02
	<b>P_U04</b> relacjonuje wydarzenia z przeszłości, opisuje	K_U01, K_U02

	przebieg swojego dnia.	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i krótkimi formami pisemnymi.	K_K05
	<b>P_K02</b> współpracuje w zespole rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych.	K_K03
	<b>P_K03</b> ma świadomość istnienia różnic kulturowych.	K_K02
<b>Treści programowe</b>		
Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć- relacjonowanie przebiegu dnia, opis czynności w czasie przeszłym. Obowiązki w pracy zawodowej. Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń, opis przedmiotów. Kraje niemieckojęzyczne- ciekawe miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. Zaimki osobowe i dzierżawcze. Czas przeszły <i>Perfekt</i> . Czas przeszły – <i>Präteritum</i> czasowników modalnych i posiłkowych. Stopniowanie przymiotników.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa:</b> Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Bock H., Eisfeld K-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
<b>Uzupełniająca:</b> Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W04, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 10	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Język niemiecki III, poziom A2/B1, II rok, semestr 3	Fa.MI.3.JN
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Przedmioty ogólnouczelniane, General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	German Language	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	niemiecki/polski
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Lektorat - s: 30 ns.:15		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Dalsze poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student poszerza znajomość struktur gramatyczno – leksykalnych, w stopniu umożliwiającym rozumienie bardziej złożonych tekstów czytanych i słuchanych na temat życia codziennego.	K_W01, K_W08
	<b>P_W02</b> wie jak skonstruować bardziej złożone wypowiedzi ustne adekwatne do konkretnych sytuacji komunikacyjnych.	K_W01, K_W08
	<b>P_W03</b> stosuje zróżnicowane konstrukcje pozwalające na porozumiewanie się w sytuacjach codziennych.	K_W01, K_W08
	<b>P_W04</b> poszerza wiedzę z zakresu podstawowych informacji realioznawczych Niemiec (system edukacyjny, ekonomiczny).	K_W03, K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student dyskutuje na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.	K_U01, K_U09
	<b>P_U02</b> używa poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.	K_U01
	<b>P_U03</b> konstruuje złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U02, K_U09
	<b>P_U04</b> opisuje wygląd osób, zainteresowania, relacje panujące między nimi i otoczeniem.	K_U01, K_U02

<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i pisemnymi.	K_K05
	<b>P_K02</b> współpracuje w zespole rozwiązując coraz bardziej złożone zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych.	K_K03
	<b>P_K03</b> ma świadomość istnienia różnic kulturowych.	K_K02
<b>Treści programowe</b>		
Opis osoby- wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, wpływ wyglądu zewnętrznego na relacje z otoczeniem. System szkolnictwa w Polsce i Niemczech. Wybór zawodu, Wykształcenie, poszukiwanie miejsca pracy. Bezrobocie wśród młodzieży. Telewizja jako rozrywka. Wpływ telewizji na rozwój człowieka/dziecka. Sztuka uliczna. Praca zawodowa, wynagrodzenie. Prowadzenie gospodarstwa domowego- wydatki. Więzy rodzinne. Wychowanie dzieci dawniej i dziś. Konflikty pokoleniowe. Relacje rodzinne. Deklinacja przymiotnika. Zdania współrzędnie złożone. Zdania poboczne z <i>weil</i> i <i>obwohl</i> . Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> , strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym <i>Präteritum</i> , Konstrukcje bezokolicznikowe.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b> Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Aufderstraße H., Bock H., Müller J., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
<b>Uzupełniająca</b> Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp. ( prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 15	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Język niemiecki IV, poziom B1/B2, II rok, semestr 4	Fa.MI.4.JN
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	German Language	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	niemiecki/polski
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie.	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Lektorat – s. 30 ns.15		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiedziania się w języku niemieckim oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna różnorodne struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych na poziomie B2.	K_W01, K_W08
	<b>P_W02</b> zna różnorodne techniki ułatwiające zrozumienie tekstów, wypowiedzi i konstruowanie własnych tekstów ustnych i pisemnych.	K_W01, K_W08
	<b>P_W03</b> poszerza wiedzę z zakresu podstawowych informacji realoznawczych Niemiec (system polityczny, socjalny).	K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student dyskutuje na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.	K_U01, K_U09
	<b>P_U02</b> używa poprawnie złożonych konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.	K_U01, K_U09
	<b>P_U03</b> konstruuje złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U01, K_U02
	<b>P_U04</b> opisuje, relacjonuje, argumentuje, porównuje i zestawia informacje w języku niemieckim.	K_U01, K_U02
<b>Kompetencje</b>	<b>P_K01</b> student pracuje samodzielnie nad	K_K05



<b>społeczne:</b>	wypowiedziami ustnymi i pisemnymi. <b>P_K02</b> współpracuje w zespole rozwiązując złożone zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania i czytania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych. <b>P_K03</b> ma świadomość istnienia różnic kulturowych.	K_K03  K_K08
<b>Treści programowe</b>		
Środowisko naturalne - współczesne problemy i zagrożenia. Podróżowanie, zwiedzanie innych krajów i poznawanie nowych kultur. Polityka, partie polityczne w Niemczech, system wyborczy. Zjednoczenie Niemiec i życie w Niemczech po zjednoczeniu. Seniorzy- ich miejsce w społeczeństwie. Literatura- czytanie książek, ulubione książki. Podsumowanie wiadomości i przygotowanie do egzaminu. Konstrukcje bezosobowe z zaimkiem <i>es</i> . Zdania podrzędnie złożone z <i>dass, damit, ob., wenn, als</i> . Przyimki. Rekcja czasownika, przymiotnika i rzeczownika.		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b> Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland Aufderstraße H., Bock H., Müller J., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
<b>Uzupełniająca</b> Bęza S., <i>Nowerepetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp. ( prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 15	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Technologia informacyjna, III rok, semestr 5	Fa.MI.5.IT
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Information Technology	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	polski/angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	podstawowa znajomość obsługi komputera i korzystania z Internetu.	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns.15 – możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna podstawowe/wyspecjalizowane oprogramowania komputerowego (systemowego, narzędziowego oraz użytkowego) oraz sieci komputerowych w realizacji zadań, w zakresie: rozumienia i interpretowania komunikatów oraz sygnałów generowanych przez oprogramowanie komputerowe.	K_W05
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi korzystać z wybranych usług internetowych i programów.	K_U05
	<b>P_U02</b> efektywnie wykorzystuje popularne oprogramowanie systemowe i użytkowe (opracowuje dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu, wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i graficznej prezentacji danych liczbowych, przygotowuje efektywne prezentacje multimedialne).	K_U05
	<b>P_U03</b> wykorzystuje komputer zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.	K_U05
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest świadomy samouczenia się i doskonalenia.	K_K01
	<b>P_K02</b> ma świadomość korzyści i zagrożeń związanych z pracą w sieci komputerowej.	K_K05
	<b>P_K03</b> konsekwentnie przestrzega praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych.	K_K03

<b>Treści programowe</b>	
Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów (ochrona danych, poufność informacji, wirusy komputerowe, szyfrowanie danych, zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu i oprogramowani. Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej /ICT/- prawne aspekty (Prawa autorskie, Netykieta). Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna edytora. Edytor równań matematycznych. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hiperłącza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Organizacja skoroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Zaawansowane przeuczenia się danych. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie nowej prezentacji. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Podstawowe topologie sieci komputerowych. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Poczta elektroniczna: zakładanie konta poczty e-mail oraz konfiguracja aplikacji klienckich. Usługi komunikacyjne w sieci Internet. Podstawy HTML.	
<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b> Walkenbach J., <i>Excel 2010 PL. Biblia</i> , Helion, Gliwice 2011. Sinchak S., <i>Windows 7 PL. Optymalizacja i dostosowywanie systemu</i> , Helion, Gliwice 2011. Danowski B., <i>ABC tworzenia stron WWW</i> , Gliwice 2003.	
<b>Uzupełniająca</b> Langer M., <i>Po prostu Excel</i> , Gliwice 2004. Tomaszewska-Adamarek A., <i>ABC Worda</i> , Gliwice 2007.	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
<b>Ćwiczenia</b> - ocena na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych:P_W01, P_U01, P_U02, P_U02,K_K01, K_K02, K_K03.	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Przygotowanie zadań z poszczególnych treści programowych itp.	s. 15 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.15
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 30
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Ekonomia III rok, semestr 5	Fa.MI.6.E
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Economics	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Wskazana wiedza ze szkoły średniej z zakresu matematyki i przedsiębiorczości, umiejętność obserwacji zjawisk gospodarczych i formułowania pytań.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
wykład –s.15 ns.12		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających zrozumienie kategorii procesów gospodarczych, opis i interpretację zjawisk ekonomicznych; wykorzystania podstawowych narzędzi ekonomicznych do opisu realnych problemów gospodarczych. Zapoznanie się z podstawami prowadzenia działalności gospodarczej.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	Student: <b>P_W01</b> rozpoznaje i definiuje podstawowe pojęcia ekonomiczne (związane z funkcjonowaniem konsumenta, przedsiębiorców i państwa), <b>P_W02</b> objaśnia zachowania rynkowe podmiotów i mechanizmy funkcjonowania gospodarki, <b>P_W03</b> zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej,	K_W10 K_W10
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> interpretuje zachodzące w gospodarce procesy i zjawiska oraz ocenia ich wpływ na decyzje podmiotów gospodarczych, <b>P_U02</b> oblicza podstawowe wskaźniki mikroekonomiczne tj. elastyczność popytu, koszty, przychody, wynik finansowy i próg rentowności podmiotu gospodarczego, <b>P_U03</b> oblicza podstawowe mierniki makroekonomiczne tj. PKB, PNB, inflacja – potrafiąc interpretować ich wyniki	K_U07 K_U07 K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, przede wszystkim w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych,	K_K01 K_K03 K_K06

	<b>P_K02</b> rozpoznaje i proponuje rozwiązania problemów ekonomicznych powstające w trakcie działalności gospodarczej – określając jej priorytety	
<b>Treści programowe</b>		
Przedmiot i cel ekonomii. Proces gospodarowania. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. Narzędzia ekonomisty. Rynek i gospodarka rynkowa. Prawo popytu i prawo podaży. Równowaga rynkowa. Elastyczność popytu i podaży. Decyzje optymalizacyjne konsumenta i producenta związane z funkcjonowaniem w gospodarce rynkowej: koszty, krzywe kosztów, przychody, próg rentowności, zysk, strata, podatki. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej, rodzaje przedsiębiorstw. Miary działalności gospodarczej – rachunki narodowe: PKB, PNB wzrost gospodarczy w teorii i praktyce. Cykl koniunkturalny: przyczyny i skutki fluktuacji gospodarczych. Pojęcie, rodzaje, przyczyny inflacji; skutki i zwalczanie inflacji – polityka pieniężna państwa. Bezrobocie. Polityka budżetowa. Rodzaje i struktura dochodów i wydatków publicznych. Międzynarodowa integracja gospodarcza. Integracja Polski z UE.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., <i>Mikroekonomia</i>, PWE, Warszawa 2007.</li> <li>2. Platje J., <i>Mikro- i makroekonomia dla logistyków</i>, Wrocław 2007.</li> <li>3. Borkowska B., Klimczak B., <i>Mikroekonomia. Ćwiczenia</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015.</li> <li>4. Mankiw G.N., Taylor M.P., <i>Mikroekonomia</i>, PWE, Warszawa 2015.</li> <li>5. Skawińska E., Sobiech K., Nawrot K., <i>Makroekonomia. Teoretyczne i praktyczne aspekty gospodarki rynkowej</i>, PWE, Warszawa 2010.</li> <li>6. Czarny B., <i>Podstawy ekonomii</i>, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2017.</li> </ol>		
<b>Uzupełniająca:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biernat B., Grobelna A., Warachin A., <i>Ćwiczenia z mikroekonomii</i>, Wrocław 2003.</li> <li>2. Mierzwa D., <i>Mikro- i makroekonomia. Kurs</i></li> </ol>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Egzamin pisemny( zadania , test częściowo otwarty ): weryfikacja zakładanych efektów uczenia : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P, U03, P_K01, P_K02;		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns.12	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 18	
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju/ referatu itp.	s. 5 ns. 5	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.5	
Inne	-	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 50 ns. 50	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	2	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Podstawy przedsiębiorczości III rok, semestr V	Fa.MI.6.PP
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Basis of Entrepreneurship	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
wykład –s.15 ns.12		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności sprawnego poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	Student: <b>P_W01</b> definiuje podstawowe pojęcia związane z przedsiębiorczością	K_W07
	<b>P_W02</b> zna procedurę zakładania działalności gospodarczej, a także charakteryzuje różne sposoby jej prowadzenia	K_W07
	<b>P_W03</b> opisuje wady i zalety różnych form prowadzenia działalności	K_W10
	<b>P_W04</b> zna i opisuje różne źródła finansowania inwestycji	K_W10
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> przygotowuje biznes plan dla planowanej działalności gospodarczej	K_U07
	<b>P_U02</b> potrafi właściwie dopasować formę działalności gospodarczej do warunków, w tym: posiadanych zasobów i celów	K_U07
	<b>P_U03</b> wykorzystuje analizy marketingowe w celu rozpoznania potrzeb rynku	K_U10
	<b>P_U04</b> prezentuje opracowany przez siebie „projekt gospodarczy”	K_U10, K_U12
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest chętny do pogłębiania swoich praktycznych umiejętności i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju	K_K01 K_K02 K_K03

	<b>P_K02</b> chętnie współpracuje z zespołem rozumiejąc swoją i innych rolę <b>P_K03</b> jest aktywny i rozumie znaczenie działań przedsiębiorczych	K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorczość, biznes, działalność gospodarcza. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej, a aktywność społeczna i zawodowa. Sposoby prowadzenia działalności gospodarczej: działalność indywidualna, spółki prawa cywilnego i handlowego. Biznes plan. Sektory gospodarki. Schemat klasyfikacji według Polskiej Ewidencji Działalności: działy, grupy, klasy, podklasy. Podejmowanie działalności gospodarczej. Zasoby organizacyjne. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania otoczenia ekonomicznego. Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, factoring, dotacje unijne, <i>venture capital</i> , <i>Business Angels</i> i inne. Możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą. Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka w biznesie. Etykieta biznesu. Budowa wizerunku firmy. Franchising. Klastry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe. Globalizacja. Współczesne systemy i metody zarządzania w biznesem.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <i>Kształtowanie zachowań innowacyjnych, przedsiębiorczych i twórczych w edukacji inżyniera</i>, red. J. Skonieczny, Wrocław 2011.</li> <li>2 Jeleńska A., <i>Prowadzę własną firmę</i>, Kraków 2016.</li> <li>3 <i>Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach</i>, Warszawa 2012.</li> <li>4 Załęczyński L., <i>Drobna przedsiębiorczość</i>, Wrocław 2003.</li> </ol>		
<b>Uzupełniająca</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <i>Przedsiębiorczość, zrównoważony rozwój i produkcja</i>, Konin 2016.</li> <li>2 Blaik P., Bruska A., Kauf S., Matwiejczuk R., <i>Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem</i>, Warszawa 2013.</li> <li>3 Oleksyn T., <i>Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka</i>, Warszawa 2018.</li> <li>4 Oleksyn T., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji</i>, Warszawa 2017.</li> </ol>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Wykład zaliczenie: test częściowo otwarty (w tym pytania problemowe) – weryfikacja efektów: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, , P_U02, , P_U03, , P_U04, P_K01, P_K02, P_K03		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns. 12	
Przygotowanie się do zajęć (zadania domowe, prezentacje multimedialne)	s. 15 ns. 18	
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 10	
Przygotowanie projektu	-	
Przygotowanie się do egzaminu	s. 5 ns.10	
Przygotowanie referatu (zespołowo)	s. 5 ns. 10	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns.60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	2	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Socjologia III rok, semestr 5	Fa.MI.7.S
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Sociology	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład – s. 30 ns.18 - możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		<b>3</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami teoretyczno-badawczymi z zakresu socjologii pozwalającymi na rozpoznawanie i systematyzację wybranych zjawisk oraz procesów społecznych		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna elementarną terminologię używaną w socjologii oraz rozumie jej źródła i zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin: przyrodniczych, społecznych, humanistycznych.	K_W03
	<b>P_W02</b> rozumie istotę rozwoju i funkcjonowania człowieka w aspekcie społecznym.	K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> obserwuje różne zjawiska społeczno-kulturowe oraz analizuje ich powiązania z różnymi obszarami aktywności turystyczno-rekreacyjnej	K_U07
	<b>P_U02</b> ocenia w perspektywie socjologicznej aktywność nieformalnej i skutki uczestnictwa w grupie	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> dostrzega rolę relacji interpersonalnych, jako czynnika rozwoju osobowościowego	K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Moduł I: Metodologiczny status socjologii: socjologia jako dyscyplina naukowa, główne działy socjologii, przedmiot badań socjologii, interdyscyplinarny charakter socjologii, funkcje socjologii; geneza kształtowania się socjologii jako nauki; socjalizacja (pierwotna, a wtórna), więź społeczna, grupa społeczna, role społeczne, społeczeństwo i jego podział na pokolenia ze względu na datę		



urodzenia, życie społeczne i jego przebieg, środowisko wychowawcze, rodzice, otoczenie sąsiedzkie, grupy rówieśników, naród, Państwo; Moduł II: Podstawowe kryteria opisu makrostruktury społecznej; Rozwój społeczny i jego elementy, Człowiek jako istota społeczna w ujęciu Arystotelesa; Moduł III. Współczesne przemiany rodziny: alternatywne modele rodziny (rodzina patchworkowa, konkubinaty), rozwody gniazdownicy (tzw. pokolenie dorosłych bobasów); Moduł IV: Zależność zadań wychowawczych od przyszłych obowiązków społecznych jednostki; zadania społeczne wychowania; Moduł V: Społeczny wymiar rozwoju kreatywności; koncepcja klasy kreatywnej Richarda Florida; Innowacje społeczne; Kultura i jej wpływ na życie społeczne i człowieka

#### Zalecana literatura

##### Podstawowa

1. Kopel A., Klasa kreatywna jako czynnik rozwoju miast, „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas”, nr 1 2007, s. 51-58.
2. Szczepański J., Elementarne pojęcia socjologii, Państwowe Wydawnictwo Naukowe Warszawa 1972.
3. Znaniecki F., Socjologia wychowania, t. 1 i 2, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1973.

##### Uzupełniająca

1. Florida R., Cities and creative class, Wydawnictwo Taylor&Francis, New York-London 2004.
2. Włodarek J., Socjologia wychowania w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Adama Mickiewicza, Poznań 1992.
3. Adamski F., Rodzina: wymiar społeczno-kulturowy, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2002.
4. Chałasiński J., Społeczeństwo i wychowanie, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1969.

#### Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład – s. test wielokrotnego wyboru P\_W01, P\_W02, P\_U01, P\_U02, P\_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.12
Studiowanie literatury	s.10 ns. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.20 ns. 20
Inne	0
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 70 ns. 70
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno - Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Psychologia Rok III, semestr 5	Fa.MI.7.P
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Psychology	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących Zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
		Brak
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład – s. 30 ns. 18		3
<b>Cele przedmiotu</b>		
Opisać zjawiska psychiczne i mechanizmy leżące u ich podstaw; wytłumaczyć i zilustrować przykładami jak inni ludzie oddziałują na myśli, uczucia i zachowania pojedynczego człowieka i jak ten człowiek oddziałuje na tych, z którymi się kontaktuje.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student: opisuje procesy emocjonalno – motywacyjne, strukturę i funkcje świadomości, inteligencję i osobowość, charakteryzuje stres;	K_W02
	<b>P_W02</b> objaśnia, jak sytuacja społeczna wpływa na zachowanie człowieka; tłumaczy, co wpływa na nasze oceny innych.	K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> analizuje, co sprawia, że zachowujemy się tak, jak się zachowujemy; dobiera strategię radzenia sobie ze stresem;	K_U07
	<b>P_U02</b> wyjaśnia w jaki sposób jedni ludzie wpływają na innych lub inni im ulegają; prezentuje, w jaki sposób konstruujemy nasze subiektywne interpretacje cech i postępowania innych ludzi i naszych relacji z nimi.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest świadomy, że rozwój osobowości i doskonalenie zawodowe trwa przez całe życie;	K_K01
	<b>P_K02</b> myśli i działa w sposób twórczy, krytyczny i przedsiębiorczy.	K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Psychologia jako nauka. Świadomość. Wpływ nieświadomości na życie świadome. Emocje. Osobowość. Inteligencja. Motywacja. Stres. Atrakcyjność fizyczna i interpersonalna. Techniki manipulacji. Zjawisko hiperuległości. Konformizm. Prawidłowości spostrzegania innych ludzi. Agresja.		

<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b>	
B. Wojciszke, Człowiek wśród ludzi, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa	
P. Zimbardo, Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.	
W. Wosińska. Psychologia życia społecznego, GWP, Gdańsk 2004.	
<b>Uzupełniająca</b>	
E. Diener, R. Biswas – Diener, Szczęście, Smak Słowa, Sopot 2010.	
S. Kosslyn, R. Rosenberg, Psychologia. Mózg – człowiek – świat, Znak, Kraków 2006.	
W. Łukaszewski, Wielkie pytania psychologii, GWP, Sopot 2011	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Wykład – zaliczenie pisemne z oceną. P _ W01, P _ W02, P _ U01, P _ U02	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30      ns.18
Studiowanie literatury	s. 20      ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 20      ns.30
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 70      ns.70
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Komunikacja społeczna Rok I, semestr 1	Fa.MI.8.KS
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Social Communication	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład: s: 30; ns.18 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
<p>Zapoznanie studentów z podstawową terminologią w zakresie komunikacji społecznej, aksjomatami, formami, stylami, teoriami komunikowania się oraz ze strukturą procesu komunikacji i umiejętnościami społecznymi usprawniającymi proces komunikacji.</p> <p>Kształtowanie u studentów umiejętności pozwalających na rozróżnianie i definiowanie poszczególnych poziomów komunikowania się ludzi, w szczególności rodzajów komunikacji niewerbalnej; oraz umiejętności w zakresie posługiwania się kodami naturalnymi i sztucznymi oraz środkami masowej komunikacji i jej cech.</p> <p>Kształtowanie u studentów aspiracji poznawczych pozwalających na dostrzeganie korzyści ze skutecznego komunikowania się w określonych środowiskach społecznych (rodzina).</p>		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> wyjaśnia terminologię używaną w komunikacji społecznej, jej aksjomaty, podstawowe zmienne komunikacyjne, modele i style komunikacji oraz ewolucję środków technologii informacyjnej	K_W03 K_W03
	<b>P_W02</b> objaśnia wykorzystanie przestrzeni dla celów komunikacyjnych w różnych środowiskach społecznych	
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> samodzielnie zdobywa i wykorzystuje wiedzę w zakresie wybranych zagadnień komunikowania społecznego korzystając z przydzielonych źródeł drukowanych i elektronicznych	K_U07 K_U07
	<b>P_U02</b> wykorzystuje terminologię używaną w komunikacji społecznej w celu analizowania i interpretowania sytuacji komunikacyjnych	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> odpowiedzialnie wykonuje przydzielone zadania	K_K04

<b>Treści programowe</b>	
<p>Moduł I: Komunikacja społeczna: podstawowe pytania komunikacyjne; pojęcia i formy komunikowania; analiza procesu komunikacji i jej funkcje; kontakt a komunikowanie się ludzi, werbalna a niewerbalna komunikacja językowa; kontrola przebiegu rozmowy; aksjomaty komunikacji społecznej; Moduł II. Umiejętności społeczne ułatwiające porozumiewanie się: umiejętności interpersonalne a intrapersonalne; myślenie kreatywne; współpraca grupowa i jej formy; formy pracy projektowej (komunikacja projektowa); Moduł III. Masowa komunikacja: środki masowego komunikowania masowego, etapy ich rozwoju oraz cechy; Moduł IV. Komunikacja Międzykulturowa: różnice wynikające z płci; różnice uwarunkowane narodowością, komunikacja w konflikcie; komunikowanie się w rodzinie; Moduł V. Teorie komunikacji: filozofia języka i teoria komunikacji, psychologiczne teorie komunikacji, socjologiczne teorie komunikacji.</p>	
<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dobek-Ostrowska, Podstawy komunikowania społecznego, Wrocław 1999.</li> <li>2. Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, tłumaczenie O., W. Kubińscy, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003.</li> <li>3. Szejnberg A., Podstawy komunikacji społecznej w edukacji, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2002.</li> <li>4. Szejnberg A., Komunikacyjne środowisko nauczania-uczenia się, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2006.</li> </ol>	
<b>Uzupełniająca</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arystoteles, Retoryka. Retoryka dla Aleksandra. Poetyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.</li> <li>2. Retter H., Komunikacja codzienne w pedagogice, tłumaczenie M. Wojdak-Piątkowska, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005.</li> <li>3. Rosińska-Mamej A., Senderska J. (red.), Komunikacja niełatwa czyli o tym, co przeszkadza w skutecznym porozumiewaniu się, Wydawnictwo Libron, Kraków 2014.</li> </ol>	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
<p>Test 1- P_W01, P_U01, P_U02, P_K01 Test 2- P_W02, P_U01, P_K01</p>	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	s. 20 ns.14
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.8
Inne	-
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 40
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>Patrz: plany studiów</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Umiejętności interpersonalne I rok, semestr 1	Fa.MI.8.UI
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł I: Moduł ogólnouczelniany General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Interpersonal skills	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Podstawowe umiejętności interpersonalne	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s.30 ns. 18 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Nabywanie podstawowych umiejętności miękkich, umiejętność współpracy w grupie.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> używa specjalistycznej terminologii; <b>P_W02</b> opisuje różne przestrzenie komunikowania się; <b>P_W03</b> charakteryzuje kultury komunikacyjne, wskazując na podobieństwa i różnice.	K_W03 K_W03 K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> wprowadza kulturę współistnienia i współdziałania w pracy grupowej; <b>P_U02</b> rozpoznaje kultury komunikacyjne; <b>P_U03</b> planuje działania, wykorzystujące umiejętności miękkie.	K_U07 K_U07 K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> ma przekonanie o potrzebie doskonalenia i samouczenia się; <b>P_K02</b> świadomie wybiera typy zachowań w zależności od sytuacji.	K_K01 K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Wербalne i niewerbalne wyrażanie uczuć i emocji. Rozpoznawanie blokad komunikacji. Komunikaty typu „ja” i „ty”. Aktywne i bierne słuchanie. Odzwierciedlanie i parafrazowanie. Informacje zwrotne. Komunikacja jedno, dwu i wielokierunkowa. Zasady uczenia się komunikacji, zasady poprawnego komunikowania się. Wybiórcze postrzeganie w słuchaniu i odpowiadaniu. Mapa asertywności. Umiejętność odmawiania. Asertywne wyrażanie opinii.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
Hartley P., <i>Komunikacja w grupie</i> , Poznań 2000. Łęcki K., Szóstak A., <i>Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej</i> , Katowice 1999. Retter H., <i>Komunikacja codzienna w pedagogice</i> , Gdańsk 2004.		

<b>Uzupełniająca</b> Chełpa S., Witkowski T., <i>Psychologia konfliktów</i> , WSiP, Warszawa 1995. Król-Fijewska L., <i>Trening asertywności</i> , Warszawa 1993.	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Ćwiczenia – kolokwium - P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, ćwiczenia praktyczne, projekt indywidualny i zespołowy - P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03.	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin (stacjonarne)</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju/prezentacji, itp.	s. 5 ns.5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.5
Inne	s. 5 ns.10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns.60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Wychowanie fizyczne I, I rok, semestr 1	Fa.MI.9.WF
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Physical Education	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak przeciwwskazań zdrowotnych	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30		0
<b>Cele przedmiotu</b>		
Podtrzymanie prawidłowej kondycji organizmu, wyrobienie nawyku systematycznego uprawiania sportu oraz zapoznanie z zasobem ćwiczeń fizycznych kształtujących postawę ciała, wytrzymałość i siłę.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	K_W07
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> umie korzystać zgodnie z regulaminem z obiektów sportowych.	K_U07
	<b>P_U02</b> potrafi przeprowadzić rozgrzewkę zgodnie z zasadami metodyki, potrafi kontrolować wysiłek fizyczny.	K_U07
	<b>P_U03</b> student posiada umiejętności sędziowania oraz potrafi zastosować przepisy obowiązujące w danej dyscyplinie sportowej.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> ma świadomość znaczenia aktywności ruchowej w życiu człowieka.	K_K05
	<b>P_K02</b> student potrafi pracować indywidualnie i w grupie zgodnie z zasadami fair-play.	K_K03
<b>Treści programowe</b>		
BHP w wychowaniu fizycznym. Motoryczność człowieka. Wzmacnianie wszystkich grup mięśniowych. Praca nad siłą, wytrzymałością, szybkością, zwinnością, skocznością i gibkością organizmu. Podniesienie ogólnej sprawności motorycznej. Utrwalenie zdrowych wzorców zachowań, dbałości o własny organizm i sprawność. Podstawowa, na poziomie rekreacyjnym umiejętność gry w piłkę siatkową i koszykową. Zapoznanie z nowoczesnymi formami ruchu – fitness, siłownia.		



<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b> Demel M., <i>Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów</i> , Warszawa 1986. Grabowski M., <i>Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?</i> Warszawa 2000.	
<b>Uzupełniająca</b> Osiński W., <i>Zarys teorii wychowania fizycznego</i> , Poznań 2002. Pokora T., <i>Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna</i> , Wałbrzych.	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02.	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 3
Studiowanie literatury	s. 2
Przygotowanie lekcji pokazowej	s. 1
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 36
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>
<b>Kontakt</b>	azs@pwsz.com.pl

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Wychowanie fizyczne II, I rok, semestr 2	Fa.MI.10.WFII
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Physical Education	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak przeciwwskazań zdrowotnych	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30		<b>0</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	K_W07
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej.	K_U07
	<b>P_U02</b> umie wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych.	K_U07
	<b>P_U03</b> potrafi podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> ma świadomość znaczenia aktywności ruchowej w życiu człowieka.	K_K06
	<b>P_K02</b> student kształtuje samodyscyplinę i samoocenę oraz poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka.	K_K03
<b>Treści programowe</b>		
BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe - doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.		

<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b> Demel M., <i>Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów</i> , Warszawa 1986. Grabowski M., <i>Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?</i> Warszawa 2000.	
<b>Uzupełniająca</b> Osiński W., <i>Zarys teorii wychowania fizycznego</i> , Poznań 2002. Pokora T., <i>Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna</i> , Wałbrzych.	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02.	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 3
Studiowanie literatury	s. 2
Przygotowanie lekcji pokazowej	s. 1
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 36
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Ochrona własności intelektualnej i przysposobienie biblioteczne, I rok, semestr 1	Fa.MI.11.OWI
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Protection of Intellectual Property	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład – s. 15		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
<p>Zdobycie umiejętności efektywnego korzystania z biblioteki oraz wyszukiwania i selekcji informacji naukowych, a także krytycznej oceny źródeł. Ogólne zapoznanie z pojęciami i podstawowymi instytucjami prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz ich zastosowaniem i ochroną, w szczególności w działalności organów administracji. Scharakteryzowanie głównych instytucji prawnych prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej. Przedstawienie wpływu innowacji i rozwoju techniki oraz środków komunikacji (np. internetu) na prawa własności intelektualnej oraz instrumenty ochrony tych praw. Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności związanej z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym z popełnieniem plagiatu.</p>		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<p><b>P_W01</b> student potrafi określić podstawowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, wyszukiwania i selekcji informacji naukowej</p> <p><b>P_W02</b> student zna podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej</p> <p><b>P_W03</b> rozróżnia różne modele ochrony praw własności intelektualnej, w tym modele ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego</p>	<p>K_W06</p> <p>K_W06</p> <p>K_W06</p>
<b>Umiejętności:</b>	<p><b>P_U01</b> posiada umiejętność pogłębiania wiedzy z zakresy prawa autorskiego w zakresie potrzebnym do wykonywania swojego zawodu</p> <p><b>P_U02</b> posługuje się poznanymi pojęciami prawnymi do oceny stanów faktycznych związanych z wykorzystaniem prawa podczas pisania prac zaliczeniowych, dyplomowych oraz projektów</p>	<p>K_U06</p> <p>K_U06, K_U10</p>

<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest świadomy znaczenia przestrzegania praw własności intelektualnej podczas studiów i w trakcie pracy zawodowej <b>P_K02</b> jest świadomy znaczenia pogłębiania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej podczas studiowania i pracy zawodowej	K_K01, K_K03  K_K03
<b>Treści programowe</b>		
Organizacja systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Charakterystyka zbiorów. Charakterystyka i zasady korzystania z katalogów bibliotecznych oraz zbiorów i źródeł informacji. Pojęcie i historia własności intelektualnej. Prawa własności intelektualnej jako dobra niematerialne. Prawo autorskie i jego przedmiot. Pojęcie utworu. Pojęcie plagiatu. Odpowiedzialność karna i cywilna z tytułu plagiatu. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta związana z popełnieniem plagiatu. Prawa pokrewne – pojęcie i przedmiot. Regulacje prawne dotyczące utworów rozpowszechnianych w Internecie. Pojęcie praw własności przemysłowej. Pojęcie wynalazku. Zdolność patentowa. Udzielenie patentu. Charakter prawny patentu. Wygaśnięcie patentu. Wzory użytkowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa ochronnego. Wzory przemysłowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa z rejestracji. Pojęcie topografii układów scalonych. Pojęcie oznaczeń odróżniających. Znak towarowy: pojęcie, funkcje, prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenie geograficzne: pojęcie, funkcje, prawo z rejestracji na oznaczenie geograficzne. Utwory audiowizualne. Programy komputerowe. Prawna ochrona baz danych. Projekty racjonalizatorskie. Prawo do odmiany roślin. Ochrona know-how i tajemnice przedsiębiorstwa.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa:</b> <i>Ochrona własności intelektualnej</i> , pod red. P. Stec, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz – Opole – Gliwice 2011. Podrecki P., <i>Środki ochrony własności intelektualnej</i> , Lexis Nexis, Warszawa 2010. <i>Prawo własności intelektualnej</i> , pod red. J. Sieńczyło-Chlabicz, wydanie 2, Lexis Nexis, Warszawa 2011.		
<b>Uzupełniająca:</b> Barta J., Markiewicz R. (red.), <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2011 Matlak A., <i>Prawo autorskie w społeczeństwie informacyjnym</i> , Zakamycze, Kraków 2004.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Zaliczenie w formie kolokwium opisowego - P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02.		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin (stacjonarne)</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns. 12	
Przygotowanie się do zajęć	-	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 18	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 25 ns. 20	
Inne	-	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 50 ns. 50	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

## **Moduł II: Praktyczna nauka języka angielskiego**

### **Module II: Practical English Language**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Fonetyka I I rok, semestr 1	Fa.MII.12.F1
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Phonetics I	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	obowiązkowy	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Wymagania wstępne</b>		
brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Zademonstrowanie studentom poprawnej wymowy wybranych wyrazów i wyrażeń w języku angielskim w oparciu o teksty nagrane na płycie CD oraz teksty czytane, ukazanie różnic w wymowie pomiędzy poszczególnymi głoskami angielskiego systemu fonicznego, uwrażliwienie na specyfikę wypowiedzianych i akcentowania wymienionych wyrazów i wyrażeń		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna głoski angielskiego systemu fonicznego.	K_W01
	<b>P_W02</b> zna transkrypcję fonetyczną języka angielskiego.	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> rozróżnia typy głosek	K_U02
	<b>P_U02</b> poprawnie wymawia, intonuje i akcentuje wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim	K_U01, K_U02
	<b>P_U03</b> rozpoznaje głoski ze słuchu i potrafi je zanotować w transkrypcji fonetycznej	K_U02
	<b>P_U04</b> definiuje i wyjaśnia pojęcia, wymienia przykłady omawianych zjawisk, opisując np. produkcje poszczególnych głosek	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> dba o poprawną wymowę własnych wypowiedzi.	K_K01
	<b>P_K02</b> doskonali własną wymowę w języku angielskim.	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Klasyfikacja samogłosek i spółgłosek angielskich: miejsce i sposób artykulacji. Samogłoski i spółgłoski w praktyce. Elementy mowy łączonej (elazja, asymilacja, łączenia międzywyrazowe) Akcent		

wyrazowy. Wymowa dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy.	
<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b> Baker A., <i>Ship or sheep?</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2006 Baker A <i>Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition</i> , Cambridge 2006 An Intermediate Pronunciation Course Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111) Wells J., <i>Longman Pronunciation Dictionary</i> , Longman, Harlow 2005.	
<b>Uzupełniająca</b> Collins B., <i>Practical phonetics and phonology : a resource book for students</i> New York : Routledge, 2008. Mańkowska et al. <i>,How Much Wood Would a Woodchuck Chuck</i> , English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie (2009) <a href="https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation">https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation</a>  <i>Ashby P., Understanding Phonetics</i> , Routledge, 2015	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_W03, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu : P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02,	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 50 ns. 50
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl



## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Fonetyka II I rok, semestr 2;	Fa.MII.13.F2
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Phonetics II	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Doskonalenie umiejętności poprawnej wymowy w języku angielskim w oparciu o nagrane i czytane teksty, uwrażliwienie na specyfikę wypowiedzenia i akcentowania poszczególnych wyrazów i wyrażeń oraz rozwinięcie u studentów umiejętności odczytywania transkrypcji fonetycznej oraz zapisywania wymowy przy pomocy odpowiednich znaków.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i rozumie właściwości percepcyjno-akustyczne głosu i wymowy języka angielskiego.	K_W01
	<b>P_W02</b> zna transkrypcję fonetyczną oraz wzorce intonacyjne języka angielskiego.	K_W01
	<b>P_W03</b> zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady fonetyki języka angielskiego.	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> poprawnie wymawia, intonuje i akcentuje wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim.	K_U02 K_U01, K_U02
	<b>P_U02</b> potrafi odczytać zapis w transkrypcji fonetycznej.	K_U02
	<b>P_U03</b> zapisuje wymowę w transkrypcji fonetycznej.	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> dba o poprawną wymowę własnych wypowiedzi.	K_K01
	<b>P_K02</b> doskonali własną wymowę w języku angielskim.	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Zapis transkrypcyjny i wymowa trudniejszych wyrazów oraz dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy. Formy słabe i mocne. Skrótowce. Czytanie dłuższych tekstów użytkowych. Rozumienie mowy szybkiej (przykłady dialogów autentycznych).		
<b>Zalecana literatura</b>		

<b>Podstawowa</b>	
Trim J., <i>English Pronunciation Illustrated</i> , Cambridge University Press, 2009	
Marks J., <i>English Pronunciation in Use</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2007	
Sobkowiak, W., <i>English Phonetics for Poles</i> . Poznań 2008.	
Baker A. <a href="#">Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition</a> , Cambridge 2006	
An Intermediate Pronunciation Course	
Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2000.	
<b>Uzupełniająca</b>	
<a href="#">Ashby P.</a> , <i>Understanding Phonetics</i> , Routledge, 2015	
Collins B., <i>Practical phonetics and phonology : a resource book for students</i> New York : Routledge, 2008.	
Mańkowska et al. , <i>How Much Wood Would a Woodchuck Chuck</i> , English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademiackie (2009)	
Wells J., <i>Longman Pronunciation Dictionary</i> , Longman, Harlow 2005.	
<a href="https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation">https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation</a>	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_W03, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu : P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, praca pisemna: P_W03, P_U03, P_W02, P_U02, P_U03, P_K02, P_K01.	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 12
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 50 ns. 50
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Fonetyka 3 II rok, semestr 3	Fa.MII.16.F3
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Phonetics 2	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Zaliczony roczny kurs fonetyki		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Rozwijanie umiejętności stosowania zapisu fonetycznego słów, fraz, ciągów słów, dialogów oraz dłuższych tekstów użytkowych. Zwiększenie efektywności komunikacyjnej studenta na potrzeby przyszłych sytuacji zawodowych, poprzez zapoznanie go z zasadami dotyczącymi prawidłowej intonacji w języku angielskim.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym system foniczny języka angielskiego	K_W01
	<b>P_W02</b> zna transkrypcję fonetyczną języka angielskiego.	K_W01
	<b>P_W03</b> rozumie zasady intonacji oraz odpowiedniego akcentu	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> poprawnie wymawia, intonuje i akcentuje wyrazy, zwroty i dłuższe wypowiedzi w języku angielskim.	K_U02 K_U01, K_U02
	<b>P_U02</b> potrafi odczytać zapis w transkrypcji fonetycznej i poprawnie zapisuje wymowę w transkrypcji fonetycznej.	K_U02
	<b>P_U03</b> korzysta z własnych źródeł w celu zdobywania wiedzy i jej weryfikowania w zakresie wymowy języka angielskiego	K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> dba i doskonali własną wymowę w języku angielskim.	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Ćwiczenia transkrypcji fonetycznej języka mówionego i pisanego . Rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające Użycie rytmu i intonacji w kontekście. Wymowa dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy. Czytanie dłuższych tekstów użytkowych. Rozumienie		

mowy szybkiej.	
<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b> Baker A., <i>Ship or sheep?</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2006 Baker A. <i>Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition</i> , Cambridge 2006 Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111) Sobkowiak, W., <i>English Phonetics for Poles</i> . Poznań 2008.	
<b>Uzupełniająca</b>	
<u>Ashby P.</u> , <i>Understanding Phonetics</i> , Routledge, 2015	
Wells J., <i>Longman Pronunciation Dictionary</i> , Longman, Harlow 2005. (16941(C Kpa))	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_W03, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu i prezentacja: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, praca pisemna: P_W03, P_U03, P_W02, P_U02, P_U03, P_K02, P_K01.	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 50 ns. 50
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Gramatyka praktyczna I, I rok, semestr 1	Fa.MII.14.GP1
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Practical Grammar I	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	Angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Konwersatorium –s. 30, ns. 18 Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		4
<b>Cele przedmiotu</b>		
Usystematyzowanie i rozszerzenie wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz ćwiczenie umiejętności wykorzystania jej w mowie i piśmie w celu zwiększenia efektywności komunikacyjnej w przyszłej pracy zawodowej. Zwrócenie uwagi na konieczność rozwijania własnych kompetencji językowych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna i rozumie terminologię związaną z pojęciami z zakresu językoznawstwa służącymi do opisu struktur gramatycznych używanych w sytuacjach praktycznego zastosowania języka angielskiego	K_W01
	<b>P_W02</b> rozróżnia rzeczowniki policzalne i niepoliczalne i zna właściwe dla nich rodzajniki.	K_W01
	<b>P_W03</b> rozumie zasady rządzące przymiotnikiem i przysłówkiem.	K_W01
	<b>P_W04</b> ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu użycia struktur gramatycznych w mowie i piśmie i wie w jakich rejestrach języka są stosowane.	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> stosuje zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach.	K_U01
	<b>P_U02</b> dobiera określone czasy gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.	K_U02
	<b>P_U03</b> kontroluje poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych.	K_U01
	<b>P_U04</b> wskazuje na błędy gramatyczne i je poprawia.	K_U01, K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> dba o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi.	K_K01
	<b>P_K02</b> jest chętny do doskonalenia umiejętności wypowiedziania się w języku angielskim.	K_K05, K_K04
<b>Treści programowe</b>		

Czasy teraźniejsze: present simple i present continuous. Wyrażanie przeszłości: past simple, past continuous, past perfect, used to, would. Czasy : perfect simple and continuous . Wyrażanie przyszłości: will, going to, future continuous, future perfect, present continuous /present simple, future time clauses. Rzeczownik: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Rodzajnik określony i nieokreślony. Przymiotnik i przysłówki. Przymiotniki zakończone na –ing i –ed. Stopniowanie przymiotników i przysłówków.	
<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b> Evans V., <i>FCE Use of English</i> , Express Publishing 2008. Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006. Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan2008. Matasek M., <i>Gramatyka angielska dla zaawansowanych</i> , HandyBooks, Poznań 2014	
<b>Uzupełniająca</b> Evans V., Dooley J, <i>Grammarway</i> , Express Publishing, 2019 Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995. Thompson A., Martinet A., <i>A Practical English Grammar. Exercises</i> . Oxford University Press, 1992.	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Testy pisemne: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02 zadania praktyczne : P_U01, P_U02, P_U03	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 33
Przygotowanie się do zajęć	s. 30 ns. 37
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 30
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.20
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 120 ns.120
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Gramatyka praktyczna II I rok, semestr 2	Fa.MII.15.GP2
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Practical Grammar II	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	Angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Zaliczenie przedmiotu Gramatyka praktyczna I	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Pogłębienie nabytej wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz utrwalenie niezbędnych reguł gramatycznych i ćwiczenie umiejętności zastosowania ich w praktyce, w szczególności w pracy zawodowej. Wykształcenie u studenta umiejętności kontrolowania używanych przez siebie konstrukcji gramatycznych, również w sytuacjach nagłej i niespodziewanej potrzeby wypowiedzenia się.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna terminologię związaną ze szczegółowymi pojęciami z zakresu językoznawstwa służącymi do opisu struktur gramatycznych w sytuacjach praktycznego zastosowania języka angielskiego	K_W01
	<b>P_W02</b> student zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne i stosuje je w praktyce (ustnej i pisemnej)	K_W01
	<b>P_W03</b> zna i rozumie relacje pomiędzy formą a znaczeniem	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> stosuje zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych.	K_U02
	<b>P_U02</b> dobiera i stosuje określone struktury gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.	K_U01
	<b>P_U03</b> kontroluje poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych.	K_U01
	<b>P_U04</b> student konstruuje wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim z wykorzystaniem odpowiednich środków językowych i stosując struktury gramatyczne odpowiednie dla danego rejestru.	K_U01
<b>Kompetencje</b>	<b>P_K01</b> dba o poprawność gramatyczną własnych	K_K01

<b>społeczne:</b>	wypowiedzi i jest gotów do dalszego rozwijania swoich kompetencji językowych <b>P_K02</b> jest chętny do ciągłego doskonalenia umiejętności wypowiedzania się w języku angielskim.	K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Strona bierna: forma i użycie. Czasowniki z dwoma dopełnieniami. Konstrukcja kauzatywna. Tryby warunkowe: typ 1,2, 3 i mieszane. Inwersja w trybach warunkowych. Ćwiczenia praktyczne: parafrazowanie, uzupełnianie luk. Wyrażenia po których stosuje się nierealne użycie czasów. Czasowniki modalne: formy używane do mówienia o teraźniejszości, formy używane do określania przeszłości.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b> Murphy, R., <i>English grammar in use : a self reference and practice book for intermediate learners of English : with answers and ebook</i> , Cambridge University Press, 2019 Evans, <i>FCE Use of English 1</i> , Express Publishing 2011. Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006. Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan 2008. Matasek M., <i>Gramatyka angielska dla zaawansowanych</i> , HandyBooks, Poznań 2014		
<b>Uzupełniająca</b> Evans V., Dooley J, <i>Grammarway</i> , Express Publishing, 2019 Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use</i> , Cambridge University Press, 2013 Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Testy pisemne: P_W01, P_W02, P_W03 ; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, ustna prezentacja na wybrany temat : P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns.60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	



## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Gramatyka praktyczna III II rok, semestr 3	Fa.MIII.16.GP3
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Practical Grammar III	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Student zna struktury gramatyczne i stosuje je w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych i złożonych kontekstach, dba o poprawne budowanie własnych wypowiedzi i koryguje błędy.	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Utrwalenie reguł gramatycznych i ich zastosowanie w praktyce językowej. Poszerzenie wiedzy i posiadanych wiadomości z gramatyki języka angielskiego i stworzenie podstaw dla dalszej nauki języka na poziomie B2 do C1 .Wypracowanie u studenta umiejętności uzasadniania wyboru danej struktury w konkretnym przypadku lub kontekście.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> objaśnia zasady rządzące formami gramatycznymi.	K_W01
	<b>P_W02</b> zna i rozumie zaawansowane zasady gramatyczne i stosuje je w wypowiedziach ustnych i pisemnych	K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> stosuje zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych.	K_U02
	<b>P_U02</b> dobiera i stosuje określone struktury gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.	K_U01
	<b>P_U03</b> kontroluje poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych, objaśnia i poprawia błędy językowe.	K_U01
	<b>P_U04</b> uzasadnia wybór danej struktury w konkretnym przypadku lub kontekście	K_U01
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> dba o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi.	K_K01
	<b>P_K02</b> jest chętny do ciągłego doskonalenia umiejętności wypowiedziania się w języku angielskim.	K_K01
<b>Treści programowe:</b>		
Ćwiczenie reproduktywne i produktywne z zastosowaniem różnorodnych struktur gramatycznych.		

Zdania współrzędne i podrzędnie złożone. Skomplikowane i złożone konstrukcje z zastosowaniem czasów.	
<b>Zalecanaliteratura</b>	
<b>Podstawowa</b> Hewings, M., <i>Advanced grammar in use : a self-study reference and practice book for advanced learners of English</i> , Cambridge University Press, 2013 Evans ., <i>FCE Use of English</i> , Express Publishing 2008. Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006. Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan 2008.	
<b>Uzupełniająca</b> Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995. Thompson A., Martinet A., <i>A Practical English Grammar. Exercises</i> . Oxford University Press, 1992.	
<b>Formyzaliczenia/sposobyweryfikacji</b>	
Testy pisemne: P_W01, P_W02; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02; zadania praktyczne : P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Rozumienie ze słuchu I I rok, semestr 1	Fa.MII.17.RS1
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Listening Comprehension I	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	Brak
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
ćwiczenia, s.- 30 ns. 18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Celem przedmiotu jest rozwijanie przez studenta własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w zakresie identyfikowania głównych idei odsłuchiowanych materiałów audiowizualnych oraz selektywnego wyszukiwania zawartych w nich informacji.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu oraz prowadzoną wokół nich dyskusję, np. w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych	K_W01
	<b>P_W02</b> identyfikuje i wskazuje w tekstach słuchanych znane mu słownictwo i struktury językowe	K_W12
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student poprawnie odpowiada na pytania dotyczące odsłuchanych treści	K_U01, K_U02
	<b>P_U02</b> streszcza, podsumowuje i parafrazuje treści zawarte w poszczególnych nagraniach audio/video	K_U01, K_U02
	<b>P_U03</b> dokonuje syntezy i analizy odsłuchiowanych materiałów audio/video lub ich fragmentów	
	<b>P_U04</b> rekonstruuje brakujące fragmenty usłyszanych tekstów mówionych (wystąpień, rozmów, dyskusji)	K_U04
	<b>P_U05</b> wykonuje zadania z rozumienia ze słuchu, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi multimedialnych	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> student jest otwarty na przyswajanie nowej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności z zakresu rozumienia ze słuchu	K_K01
	<b>P_K02</b> potrafi organizować swoją pracę, wykonuje proponowane przez wykładowcę zadania	K_K05 K_K04
<b>Treści programowe</b>		

Student rozwija swoje umiejętności językowe w oparciu o tematy zaproponowane w podręczniku kursowym. Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. poznawanie nowych osób, kontakty z przyjaciółmi, życie codzienne, spotkania rodzinne oraz problemy współczesnego świata.	
<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b> G.-Leshinsky J., <i>Authentic Listening and Discussion for Advanced Students</i> . Longman Pearson. 2000 Gilbert J., <i>Clear Speech</i> . Cambridge. 2012 Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> . Oxford. 2010	
<b>Uzupełniająca</b> Newbrook J.&Willson J. & Acklam R., <i>New First Certificate Gold</i> . Longman. 2004 Newbrook J.,Kenny N., <i>CAE Practice Tests New Edition</i> . Longman. 2008 Źródła internetowe, np. BBC Learning English (dostęp: <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a> ; <a href="http://www.breakingnewsenglish.com">www.breakingnewsenglish.com</a> )	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Testy (wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi) P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, aktywność podczas zajęć : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K_02	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.14 ns. 20
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	s. 14 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 2 ns. 12
Inne	-
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s.60 ns. 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Rozumienie ze słuchu II I rok, semestr 2	Fa.MII.18.RS2
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Listening Comprehension II	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Zaliczony przedmiot Rozumienie ze słuchu I	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
ćwiczenia, s.- 30 ns. 18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Dalsze rozwijanie własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów. Ćwiczenie umiejętności globalnego, selektywnego i szczegółowego rozumienia ze słuchu. Kształcenie umiejętności identyfikowania rzeczywistego punktu widzenia osoby mówiącej i wzajemnych relacji rozmówców na podstawie paralingwistycznych aspektów ich wypowiedzi. Rozwijanie umiejętności odróżniania dialektów i slangu od wymowy standardowej.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> rozumie anglojęzyczne teksty słuchane o zróżnicowanym stopniu trudności, również takie, których treści ujęto z wykorzystaniem złożonych i skomplikowanych konstrukcji leksykalno-gramatycznych	K_W01
	<b>P_W02</b> zna cechy dystynktywne, pozwalające odróżnić slang lub dialekt od standardowej wymowy języka angielskiego	K_W01, K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student umiejętnie streszcza i parafrazuje usłyszane treści, również takie, które charakteryzują się złożonością użytych konstrukcji językowych	K_U01, K_U02
	<b>P_U02</b> relacjonuje przebieg wydarzeń na podstawie odsłuchanego materiału, pracując indywidualnie i w zespole	K_U01, K_U04, K_U08
	<b>P_U03</b> rozumie wypowiedzi innych osób, również w sytuacjach komunikacyjnych, charakteryzujących się napięciem emocjonalnym i bogatą ekspresją językową rozmówców, np. w sytuacjach konfliktowych	K_U01, K_U02
	<b>P_U04</b> potrafi odróżnić dialekt lub slang od wymowy standardowej w sytuacjach życia codziennego oraz w sytuacjach zawodowych	K_U01, K_U04

	<b>P_U05</b> rozróżnia i trafnie charakteryzuje stylistykę języka angielskiego na przykładach usłyszanych tekstów formalnych (np. spotkania służbowe z wykorzystaniem elementów żargonu zawodowego) i nieformalnych (np. rozmów prywatnych)	K_U02
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> student jest otwarty na przyswajanie nowej wiedzy w zakresie rozumienia ze słuchu, w celu stałego podnoszenia swoich kompetencji językowych <b>P_K02</b> jest gotów do pracy samodzielnej oraz w zespole zgodnie z wyznaczoną rolą	K_K01 K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Student rozwija swoje umiejętności językowe w oparciu o tematy zaproponowane w podręczniku kursowym oraz w autentycznych materiałach audiowizualnych (materiały BBC/CNN). Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. konflikty międzypokoleniowe, system socjalny i edukacyjny, religia, polityka, itp.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b> Gaunt-Leshinsky J., <i>Authentic Listening and Discussion for Advanced Students</i> . Longman-Pearson Education: London. 2000 Gilbert J., <i>Clear Speech</i> . Cambridge. 2012 Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> . Oxford. 2010		
<b>Uzupełniająca</b> Newbrook J.&Willson J. & Acklam R., <i>New First Certificate Gold</i> . Longman. 2004 Newbrook J.,Kenny N., <i>CAE Practice Tests New Edition</i> . Longman. 2008 Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson, seria: Speak out, 2nd Edition Materiały internetowe: BBC Learning English (dostęp: <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a> ; <a href="http://www.breakingnewsenglish.com">www.breakingnewsenglish.com</a> )		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Testy wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi, P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05 aktywność podczas zajęć : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K_02		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 14 ns.20	
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	s. 14 ns. 12	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 2 ns. 8	
Inne	-	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Konwersacje I II rok, semestr 3	Fa.MII.19.K1
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Conversation I	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	Angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Kształtowanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia rozmowy oraz wzbogacenie i usystematyzowanie zasobu słownictwa w języku angielskim. Ponadto zajęcia mają na celu wyrównanie poziomu znajomości języka mówionego w grupie studenckiej.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna i rozumie słownictwo oraz zwroty językowe na poziomie średnio – zaawansowanym w typowych sytuacjach komunikacyjnych	K_W01
	<b>P_W02</b> zna i rozumie wybrane strategie komunikacyjne w różnych kontekstach	K_W01 K_W02 K_W12
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych.	K_U01
	<b>P_U02</b> wyraża swoje poglądy i opinie w sposób logiczny i poprawny językowo, z zachowaniem właściwej intonacji	K_U01, K_U02
	<b>P_U03</b> bierze aktywny udział w dyskusjach i debatach z zachowaniem odpowiedniej organizacji własnych wypowiedzi	K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> student dba o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi.	K_K01
	<b>P_K02</b> jest chętny do rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiedziania się w języku angielskim.	K_K01
	<b>P_K03</b> jest otwarty na kulturę świata anglojęzycznego.	K_K08
<b>Treści programowe</b>		
Podejmowane tematy konwersacji :		

<p>Miłość a przyjaźń- bycie singlem w dzisiejszych czasach. Muzyka i jej działanie na odczuwanie. Śmiech lekiem na wszystko. Zdrowie fizyczne i umysłowe. Sukcesy i porażki. Bycie niezależnym w młodym wieku. Wspomnienia dzieciństwa. Praca i zawód. Pieniądz rządzi światem. (Przyjaciele i rodzina. Codzienne obowiązki. Zakupy. Poruszanie się w mieście i pytanie o drogę. Mieszkanie - wynajmowanie pokoju, mieszkania. Życie w akademiku.) Hobby i czas wolny. Wygląd zewnętrzny- opis osoby. Relacje międzyludzkie. Święta w Wielkiej Brytanii i USA.</p>	
<p><b>Zalecana literatura</b></p>	
<p><b>Podstawowa</b>                  Clare A., Wilson J. J., <i>Language To Go, Advanced</i>, Longman, Harlow, 2002.                  Gershon S., <i>Present Yourself 2</i>, Cambridge ,2008.                  Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i>. Express Publishing, London, 2020</p>	
<p><b>Uzupełniająca</b>                  McCloud Ace, <i>Communication skills</i>, Ace's Ebooks, 2020                  Aspinal P., Hashemi I., <i>CAE Practice Tests</i>, Cambridge, 2000.                  Evans V., Scott S., <i>Listening and Speaking</i>. Express Publishing, London, 1999.</p>	
<p><b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b></p>	
<p>wypowiedzi ustne i pisemne: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02; dyskusje i debaty ( np. debata oksfordzka) w trakcie zajęć: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03.</p>	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns.60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>



### KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje II II rok, semestr 4	Fa.MII.20.K2
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Conversation II	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	Angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Zaliczony przedmiot Konwersacje I	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Systematyczne i konsekwentne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia spontanicznej rozmowy i wyrażania opinii na określony wymagający temat. Dalsze wzbogacanie zasobu słownictwa w języku angielskim. Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i skutecznych interakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w przyszłym środowisku pracy.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i objaśnia zaawansowane słownictwo oraz zwroty językowe w różnych kontekstach.	K_W01
	<b>P_W02</b> rozumie znaczenie stosowanych wyrażeń i trudniejszych zwrotów, w tym idiomatycznych w różnych kontekstach.	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> mówi płynnie i poprawnie na zadany temat	K_U01
	<b>P_U02</b> stosuje poznane zwroty i wyrażenie w sytuacjach komunikacyjnych	K_U01
	<b>P_U03</b> poprawia błędy w wypowiedziach ustnych	K_U03
	<b>P_U04</b> potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie oraz odpierać krytykę, a także podważyć czyjeś argumenty, z zachowaniem kultury wypowiedzi	K_U14, K_U03
	<b>P_U05</b> potrafi stosować perswazję językową, aby zachęcić do dyskusji mniej aktywnych uczestników lub stonować nastroj w sytuacji konfliktowej pomiędzy rozmówcami	K_U14
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> dba o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi.	K_K01
	<b>P_K02</b> jest świadomy konieczności dalszego	K_K01

	rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiedzania się w języku angielskim. <b>P_K03</b> pracuje w zespole, przyjmując wyznaczoną rolę, w tym rolę lidera	K_K08 K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Tematyka konwersacji : Zainteresowania współczesnej młodzieży w Polsce i Anglii. Cele życiowe i ideały. Wartości w życiu człowieka, problem tolerancji. Stereotypy i ich przyczyny. Przyczyny i przejawy dyskryminacji. Problemy współczesnych społeczeństw. Praca w zespole wielokulturowym. Perspektywy zawodowe absolwenta filologii. Cechy 'nowoczesnego filologa'. Filolog jako wsparcie dla biznesu. Sukcesy i porażki zawodowe. Sposoby radzenia sobie ze stresem.		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b> Hadfield, J., <i>Intermediate Communication Games Teachers Resource Book</i> , Pearson 2011. Gershon S., <i>Present Yourself 2</i> , Cambridge, 2008. Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i> . Express Publishing, London, 2020		
<b>Uzupełniająca</b> McCloud Ace, <i>Communication skills</i> , Ace's Ebooks, 2020 <a href="https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/">https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/</a> Aspinal P., Hashemi I., <i>CAE Practice Tests</i> , Cambridge, 2000.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
wypowiedzi ustne w wystąpieniach indywidualnych: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02; udział w dyskusjach, debatach, role-plays: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03.		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns .60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Słownictwo I I rok, semestr 1	Fa.MII.21.S1
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Vocabulary I	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski 75% polski 25%
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Rozszerzenie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem, jak również przegląd metod prezentacji i przyswajania leksyki.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna najważniejsze zwroty i wyrażenia z zakresu życia codziennego, społecznego i kulturalnego,	K_W01
	<b>P_W02</b> objaśnia i tłumaczy przedstawione w trakcie zajęć słownictwo.	K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami, które poznaje w trakcie zajęć,	K_U01
	<b>P_U02</b> rozwiązuje i objaśnia ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału,	K_U04
	<b>P_U03</b> stosuje poznane struktury i terminologię w znanych kontekstach,	K_U02
	<b>P_U04</b> korzysta ze słownika dwu- oraz jednojęzycznego.	K_U04
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest chętny do zapoznawania się z nowymi terminami i strukturami leksykalnymi,	K_K01
	<b>P_K02</b> jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z zastosowaniem nowego słownictwa,	K_K03
	<b>P_K03</b> dba o poprawne używanie terminów i wyrażen leksykalnych w kontekstach zdaniowych.	K_K05

<b>Treści programowe</b>	
Ćwiczenia słownikowe obejmują produktywnie słownictwo języka angielskiego w obrębie następujących zagadnień: pola znaczeniowe, rodziny wyrazów, słowotwórstwo czasownika, rzeczownika i przymiotnika, homonimy i synonimy, zwroty idiomatyczne. Zakres materiału obejmuje także takie ośrodki tematyczne jak: wygląd człowieka, jego cechy charakteru, zdrowie, polityka, teksty użytkowe, nauka i technika, szkolnictwo, ekologia, emocje.	
<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa:</b> McCarthy M., O'Dell F., <i>English Vocabulary In Use:Upper Intermediate</i> . Cambridge, 2001. Redman S., Edwards L., <i>English Vocabulary In Use: Pre-Intermediate and Intermediate</i> , Cambridge, 2011. Evans V., Dooley J., <i>Mission 1 Student's Book</i> , Express publishing, 2007	
<b>Uzupełniająca:</b> Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010. Vince M., <i>First Certificate language practice : English grammar and vocabulary</i> , Macmillan 2009.	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Testy leksykalne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03; rozwiązywanie ćwiczeń w trakcie zajęć: P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02.	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns.10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 5 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Słownictwo II I rok, semestr 2	Fa.MII.22.S2
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Vocabulary II	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski 85% polski 15%
<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>		
<b>Wymagania wstępne</b>		
Student zna i stosuje struktury leksykalne i językowe w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych i kontekstach, jest świadomy konieczności dalszego wzbogacania zasobu słownictwa w języku angielskim.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Konsekwentne rozszerzenie i utrwalanie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem jak również weryfikowanie poznanych metod prezentacji i przyswajania leksyki.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna zwroty i wyrażenia z zakresu życia codziennego, społecznego i kulturalnego na poziomie rozszerzonym.	K_W01
	<b>P_W02</b> objaśnia i tłumaczy przedstawione w trakcie zajęć słownictwo, stosując różnorodne techniki komunikacyjne.	K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami w nowych kontekstach.	K_U01
	<b>P_U02</b> przygotowuje i rozwiązuje ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału.	K_U04
	<b>P_U03</b> rozpoznaje i ocenia trafność użytych struktur leksykalnych.	K_U02
	<b>P_U04</b> korzysta ze słownika jednojęzycznego.	K_U04
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest chętny do zapoznawania się z nowymi strukturami leksykalnymi.	K_K01
	<b>P_K02</b> jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z zastosowaniem nowego słownictwa.	K_K03

	<b>P_K03</b> dba o poprawne używanie terminów i wyrażzeń leksykalnych w kontekstach zdaniowych.	K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Ćwiczenia słownikowe obejmują dalsze rozwijanie produktywnego słownictwa języka angielskiego w obrębie zagadnień tematycznych np. : praca zawodowa, zawieranie umów, umawianie terminów, zwroty i reklamacje, rozmowy telefoniczne: formalne i nieformalne. Kombinacje przysłówków z przymiotnikami. Kombinacje rzeczowników. Kombinacje czasowników. Idiomy.		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b> McCarthy M., O'Dell F., <i>English Vocabulary In Use: Upper Intermediate</i> . Cambridge, 2001. Skipper M., <i>Advanced Grammar and Vocabulary</i> , Express Publishing, 2018 Redman S., Edwards L., <i>English Vocabulary In Use: Pre-Intermediate and Intermediate</i> , Cambridge, 2011.		
<b>Uzupełniająca</b> Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Testy leksykalne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03. Rozwiązywanie ćwiczeń w trakcie zajęć: P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02.		
<b>Nakład pracy studenta</b>		<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne		s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć		s. 10 ns.12
Studiowanie literatury		s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.		s. 5 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		s. 5 ns.10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>		s. 60 ns. 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>
<b>Kontakt</b>		isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Czytanie ze zrozumieniem I rok, semestr 1	Fa.MII.23.CzZ
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Reading Comprehension	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Do wyboru	angielski
<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>		
<b>Wymagania wstępne</b>		
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Student ma wzmacnia swoje umiejętności w sferze czytania ze zrozumieniem. Dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa; zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim; praktyka pisemna oraz szerszą perspektywę życia w krajach anglojęzycznych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna strategię rozumienia tekstów pisanych	K_W01, K_W08
	<b>P_W02</b> posiada szeroki zasób słownictwa angielskiego	K_W01, K_W02
	<b>P_W03</b> zna i rozumie główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, na poziomie średniozaawansowanym	K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi analizować fakty dotyczące życia w krajach anglojęzycznych	K_U01, K_U02
	<b>P_U02</b> potrafi przygotowywać teksty w różnych stylach, w tym tłumaczenia prostych dokumentów	K_U02
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest chętny do dalszego czytania w języku angielskim	K_K01
	<b>P_K02</b> jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z czytaniem i pisanem nowych tekstów	K_K03
	<b>P_K03</b> dobrze współpracuje w grupie	K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Praktyka w rozumieniu tekstów: artykułów w czasopismach i gazetach, opowiadań, reklam, podręczników pisemnych po angielsku. Rozpoznawanie różnych rejestrów języka. Teksty formalne i nieformalne. Studiowanie powiązanego słownictwa. Przygotowanie tekstów o powiązanych tematach.		

<b>Zalecanaliteratura</b>	
<b>Podstawowa</b> Muller, Gilbert [ed.] <i>The McGraw-Hill Reader</i> . McGraw-Hill, 2014 Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, <i>Strategic Reading</i> . Cambridge, 2012.	
<b>Uzupełniająca</b> Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010. <i>Exam English, B2</i> , [dostępny:] <a href="https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm">https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm</a> Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Testy (rozumienie z czytaniem): P_W01, P_W02, P_W03, P_U01 Pracy pisemne: P_U02, P_K02 Pracy na zajęciach: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K03	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns.12
Studiowanie literatury	s. 5 ns.10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 13 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 2 ns.10
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns.60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl



<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Czytanie ze zrozumieniem II 2 rok, semestr 3	Fa.MII.24.CZz
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Reading Comprehension II	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
Do wyboru	Angielski	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Student zna i stosuje struktury leksykalne i językowe w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych i kontekstach na poziomie B2 .	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30		<b>Patrz: Plany studiów</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Student wzmacnia swoje umiejętności w sferze czytania ze zrozumieniem różnych rodzajów tekstów. Dodatkowe cele obejmują dalszą i kompleksową naukę słownictwa; praktyka pisemna i ustna.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna strategie rozumienia tekstów pisanych <b>P_W02</b> posiada szerszy zasób słownictwa angielskiego <b>P_W03</b> zna konwencje językowe różnych rodzajów tekstów <b>P_W04</b> ma wzbogaconą wiedzę na temat życia w krajach anglojęzycznych	K_W01, K_W08 K_W01, K_W02  K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> rozumie szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, na poziomie zaawansowanym <b>P_U02</b> potrafi zidentyfikować cechy stylistyczne różnych tekstów, i posługiwać się strukturami i słownictwem w kontekstach danego rodzaju tekstu. <b>P_U03</b> potrafi przedstawić ustne streszczenie tekstu <b>P_U04</b> potrafi przygotowywać teksty w różnych stylach.	K_U01, K_U02  K_U01, K_U02  K_U01, K_U02  K_U02
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest chętny do dalszego obszernego czytania różnego rodzaju tekstów <b>P_K02</b> jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z czytaniem i pisaniem nowych tekstów <b>P_K03</b> aktywnie współpracuje w grupie	K_K01  K_K03  K_K05
<b>Treści programowe</b>		

Praktyka w zrozumieniu tekstów na poziomie B2-C1: kompleksowe artykuły, w tym artykuły naukowe, podstawowe dokumenty legalne (np. umowa najmu), odpowiedzi. Redagowanie tekstów o tematach połączonych z tematami lektur.

#### Zalecanaliteratura

##### Podstawowa

Dooley, Jenny and Virginia Evans, *Upstream Proficiency*. Express Publishing 2012.

Muller, Gilbert H., *The McGraw-Hill Reader*. McGraw-Hill, 1988.

##### Uzupełniająca

Oxenden C., Latham-Koenig C., *New English File Advanced*, Oxford 2010.

*Exam English, C1*, [dostępny:] <https://www.examenglish.com/CEFR/C1.htm>

Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora

#### Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy (rozumienie z czytaniem): P\_W01, P\_W03, P\_U01, P\_U02

Testy z słownictwa: P\_W02, P\_U02

Pracy pisemne: P\_W02, P\_W03, P\_W04, P\_U04, P\_K01, P\_K02

Streszczenie ustny: P\_U03, P\_K02, P\_K03

Pracy na zajęciach: P\_W01, P\_W02, P\_U01, P\_U02, P\_K01, P\_K02, P\_K03

#### Nakład pracy studenta

#### Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne

s. 30

Przygotowanie się do zajęć

s. 10

Studiowanie literatury

s. 5

Przygotowanie projektu/eseju itp.

s. 13

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

s. 2

**Łączny nakład pracy studenta w godz.**

s. 60

**Liczba punktów ECTS**

**Patrz: Plany studiów**

**Kontakt**

[isp@pwsz.com.pl](mailto:isp@pwsz.com.pl)

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Analiza Tekstu I I rok, semestr 1	Fa.MII.23.AT1
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Text Analysis I	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Do wyboru	angielski 85% polski 15%
<b>Wymagania wstępne</b>	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Student zapoznaje się z konwencjami i konkretnym językiem różnych rodzajów tekstów oraz wzmacnia swoje umiejętności w sferze analizy różnorodnych tekstów (artykuły, recenzje, streszczenia, eseje) Dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa w różnych kontekstach; praktyka pisemna, w tym tłumaczenie prostych tekstów angielskich.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna konwencje językowe różnych rodzajów tekstów	K_W01, K_W08
	<b>P_W02</b> zna strategię rozumienia tekstów pisanych	K_W01, K_W08
	<b>P_W03</b> posiada szerszy zasób słownictwa angielskiego w różnych kontekstach	K_W01, K_W02 K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami w kontekstach różnych tekstów.	K_U01, K_U02
	<b>P_U02</b> potrafi zidentyfikować cechy stylistyczne różnych tekstów	K_U01, K_U02
	<b>P_U03</b> rozumie główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, na poziomie średniozaawansowanym	K_U01, K_U02
	<b>P_U04</b> potrafi przygotowywać proste teksty w różnych stylach, w tym tłumaczenia prostych dokumentów	K_U02
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest chętny do dalszego obszernego czytania różnego rodzaju tekstów	K_K01
	<b>P_K02</b> jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z czytaniem i pisanem nowych tekstów	K_K03

	P_K03 pracuje skutecznie w grupach.	K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Praktyka w zrozumieniu różnych tekstów: artykułów w czasopismach i gazetach, artykułów naukowych, opowiadań, reklam, instrukcji, prostych umów (np. Najmu). Przygotowanie prostych tekstów, w tym prostych tłumaczeń.		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
Muller, Gilbert [ed.] <i>The McGraw-Hill Reader</i> . McGraw-Hill, 2014. Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, <i>Strategic Reading</i> . Cambridge, 2012.		
<b>Uzupełniająca</b>		
Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010. <i>Exam English, B2</i> , [dostępny:] <a href="https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm">https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm</a> Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Testy (rozumienie z czytaniem): P_W01, K_W02, P_K01, P_K02, P_K03 Testy (słownictwa): P_W03 Pracy pisemne: P_W04, P_U04, P_K02 Pracy na zajęciach: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K03		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 13 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 2 ns. 10	
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Analiza Tekstu II 2 rok, semestr 3	Fa.MII.24.AT2
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Text Analysis II	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski 85% polski 15%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Student zna i stosuje struktury leksykalne i językowe w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych i kontekstach, na poziomie B2.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30		<b>Patrz: Plany studiów</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Student zapoznaje się z konwencjami i konkretnym językiem różnych rodzajów tekstów, oraz wzmacnia swoje umiejętności w sferze czytania ze zrozumieniem. Dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa; praktyka pisemna, w tym tłumaczenie tekstów na język angielski oraz szerszą perspektywę życia w krajach anglojęzycznych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna konwencje językowe różnych rodzajów tekstów	K_W01, K_W08
	<b>P_W02</b> zna strategię rozumienia tekstów pisanych	K_W01, K_W08
	<b>P_W03</b> posiada szerszy zasób słownictwa angielskiego	K_W01, K_W02
	<b>P_W04</b> ma wzbogaconą wiedzę na temat życia w krajach anglojęzycznych	K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami w kontekstach różnych tekstów.	K_U01, K_U02
	<b>P_U02</b> potrafi zidentyfikować cechy stylistyczne różnych tekstów	K_U01, K_U02
	<b>P_U03</b> rozumie szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, na poziomie zaawansowanym	K_U01, K_U02
	<b>P_U04</b> potrafi przygotowywać teksty w różnych stylach, w tym tłumaczenia tekstów informacyjnych i promocyjnych	K_U02
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest chętny do dalszego obszernego czytania różnego rodzaju tekstów	K_K01
	<b>P_K02</b> jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z czytaniem i pisanem nowych tekstów	K_K03

	P_K03 pracuje skutecznie w grupach.	K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Praktyka w zrozumieniu różnych tekstów: kompleksowe artykuły, w tym artykuły naukowe, dokumenty legalne oraz administracyjne, umowy, odpowiedzi. Redagowanie tekstów o tematach połączonych z tematami lektur, w tym tłumaczeń.		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
Dooley, Jenny and Virginia Evans, <i>Upstream Proficiency</i> . Express Publishing 2012. Muller, Gilbert H., <i>The McGraw-Hill Reader</i> . McGraw-Hill, 1988.		
<b>Uzupełniająca</b>		
Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010. <i>Exam English, C1</i> , [dostępny:] <a href="https://www.examenglish.com/CEFR/C1.htm">https://www.examenglish.com/CEFR/C1.htm</a> Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Testy (rozumienie z czytaniem): P_W01, K_W02, P_K01, P_K02, P_K03 Testy (słownictwa): P_W03 Pracy pisemne: P_W04, P_U04, P_K02 Pracy na zajęciach: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K03		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10	
Studiowanie literatury	s. 5	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 13	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 2	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>Patrz: Plany studiów</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa Przedmiotu</b> Zintegrowane sprawności językowe I II rok, semestr 4	<b>Kod przedmiotu</b> Fa.MII.24.ZSJ1
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b> Praktyczna Nauka Języka Angielskiego/ Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b> Integrated Skills I	
	<b>Status przedmiotu</b> obowiązkowy	<b>Język wykładowy</b> Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	
	<b>Wymagania wstępne</b> brak	
	<b>Formy zajęć i liczba godzin</b> Ćw. – s. 30 godzin ns.18	
<b>Cele przedmiotu</b> Kurs ma na celu wzbogacenie słownictwa i wykształcenie umiejętności rozumienia oraz umożliwienie studentom udziału w dyskusjach i prezentacjach w języku angielskim. Zastosowanie w praktyce aktu komunikacyjnego, obejmującego wszystkie cztery sprawności językowe: słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna rozszerzony zakres zwrotów i wyrażerń, zwłaszcza tych związanych z edukacją, nauką i badaniami naukowymi, polityką i rządem, żywnością, dietami i zasadami zdrowego żywienia, <b>P_W02</b> zna i rozumie poszczególne strategie czytania ze zrozumieniem oraz rozumienia ze słuchu, <b>P_W03</b> rozumie kwestie polityczne i społeczne w krajach anglojęzycznych, zwłaszcza w Wielkiej Brytanii i USA	K_W01  K_W01, K_W08  K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje związane z różnymi sprawnościami językowymi (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) <b>P_U02</b> rozumie wypowiedzi native speakerów i potrafi odnieść się do nich podczas dyskusji <b>P_U03</b> identyfikuje różnorodne teksty i objaśnia relacje między nimi <b>P_U04</b> bierze udział w dyskusji na temat wybranych zagadnień,	K_U01, K_U09  K_U01, K_U09  K_U01, K_U09  K_U01, K_U09 K_U01

<b>Kompetencje społeczne:</b>	<p><b>P_K01</b> chętnie wyszukuje i uczy się nowego słownictwa,</p> <p><b>P_K02</b> angażuje się konstruktywnie jako nadawca i odbiorca w obszernej dyskusji i prezentacji.</p> <p><b>P_K03</b> student czyta chętnie i krytycznie o sprawach życia społecznego i kulturalnego w krajach anglojęzycznych.</p>	<p>K_K01</p> <p>K_K05</p> <p>K_K02, K_K04</p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Sukcesywna i systematyczna praca nad słownictwem dotyczącym takich zagadnień jak: cechy osobowości i zachowania, prawo, diety, zdrowie, edukacja, życie rodzinne. Dzielenie się informacjami w celu rozwiązywania problemów i dokonywania wyborów. Dyskusje są zakorzenione w tekstach pisanych i nagranych, które zapewniają średnio-zaawansowaną praktykę rozumienia (na poziomie B2-C1).</p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowy:</b>  Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Kate Chomacki i Jerry Lambert. 2017. <i>New English File: Advanced</i>. Oxford.  Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2017. <i>English Vocabulary In Use: Advanced</i>. CUP.</p>		
<p><b>Uzupełniająca:</b>  Virginia Evans, Lynda Edwards. 2010. <i>Upstream: Advanced</i>. Athens, Ga.: Express Publishing.</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>Testy ze znajomości słownictwa: P_W01, P_W03, P_U01, K_U02  Testy z rozumienia ze słuchu i czytania: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03  Prace pisemne: P-W01, P_W03, P_U01, P_K01, P_K03  Prezentacja: P_W03, K_U04, P_K02  Obecność i udział na zajęciach: K_U04, P, P_K02</p>		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 22	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns. 20	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s.70 ns. 70	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	



### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa Przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Zintegrowane sprawności językowe II III rok, semestr 5	Fa.MII.25.ZSJ2
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego/ Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Integrated Skills II	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowe	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość języka co najmniej na poziomie B2	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Kurs ma na celu wzbogacenie zasobu słownictwa, wykształcenie umiejętności w zrozumieniu skomplikowanych tekstów i wypowiedzi, udział w rozszerzonych dyskusjach i prezentacjach w języku angielskim.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza</b>	<b>P_W01</b> student zna i rozumie zaawansowane słownictwo, zwłaszcza związane z pracą zawodową, biznesem, kulturą i sztuką międzynarodową	K_W01, K_W12
	<b>P_W02</b> zna i rozumie różnorodne strategie czytania i słuchania w języku angielskim	K_W02, K_W08
	<b>P_W03</b> zna techniki prezentowania informacji w grupie rówieśników	K_W01
<b>Umiejętności</b>	<b>P_W04</b> rozumie złożone teksty, przeznaczone dla native speakerów języka angielskiego	
	<b>P_U01</b> potrafi wyjaśnić znaczenie słownictwa, w tym na specjalistycznym lub zaawansowanym poziomie,	K_U01, K_U02, K_U09
	<b>P_U02</b> rozumie główne idee i szczegóły rozszerzonego dyskursu mówionego w języku angielskim	K_U01, K_U09
	<b>P_U04</b> bierze udział w dyskusji dotyczącej różnych zagadnień,	K_U01, K_U09, K_U08
	<b>P_U05</b> potrafi efektywnie uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim,	K_U01, K_U09
	<b>P_U06</b> potrafi brać czynny udział w spotkaniu biznesowym, prowadzonym w języku angielskim	K_U01, K_U09, K_U11
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> bierze udział w konstruktywnej dyskusji z innymi użytkownikami języka angielskiego, szanując zdanie interlokutora,	K_K01, K_K03

	P_K02 jest przygotowany do wystąpień publicznych i spotkań, P_K03 ma poszanowanie dla kultury i tradycji krajów anglojęzycznych.	K_K01, K_K03  K_K02
<b>Treści programowe</b>		
Sukcesywna i systematyczna praca nad słownictwem dotyczącym takich zagadnień jak: życie w sąsiedztwie, mieszkanie, jedzenie, moda i sport. Dyskusja w grupach wymaga od każdego uczestnika przedstawienia informacji rozmówcom, umożliwiając im podjęcie decyzji. Dyskusje są zakorzenione w tekstach pisanych i nagranych (poziom B2 – C2), które zapewniają zaawansowaną praktykę rozumienia.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowy:</b> Virginia Evans, Lynda Edwards. 2010. <i>Upstream: Proficiency</i> . Athens, Ga.: Express Publishing. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2017. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
<b>Uzupełniająca:</b> Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2013. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Testy ze słownictwa: P_W01, P_W02, P_U01, K_U03 Testy z rozumienia ze słuchu i czytania: P_W02, K_W03, K_W04, P_U02, K_U03 Pracy pisemne: K-W01, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01, K_K02 Test ustny: P_W01, P_W03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02, P_K03 Obecność i udział na zajęciach: P_W01, P_W03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02, P_K03		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns. 12	
Studiowanie literatury/słownictwa	s. 10 ns. 10	
Przygotowania prac pisemnych	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.15	
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 65 ns. 65	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa Przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Zintegrowane sprawności językowe III III rok, semestr 6	Fa.MII.26.ZSJ3
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego/ Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Integrated Skills III	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowe	angielski
<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>		
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Zaawansowany zakres struktur leksykalnych (w tym na poziomie B2 i C1)		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Kurs ma na celu wzbogacenie zasobu słownictwa, wykształcenie umiejętności w zrozumieniu skomplikowanych tekstów i wypowiedzi, udział w rozszerzonych dyskusjach i prezentacjach w języku angielskim.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza</b>	<b>P_W01</b> student rozumie zaawansowane słownictwo w zakresie tematów omawianych na zajęciach, zwłaszcza związanego z pracą zawodową, biznesem, modą i stylem życia	K_W01  K_W02, K_W08
	<b>P_W02</b> student rozróżnia odmiany współczesnego języka angielskiego	K_W08
<b>Umiejętności</b>	<b>P_U01</b> student potrafi argumentować w języku angielskim swoje poglądy i opinie w sposób precyzyjny i logiczny	K_U01, K_U02, K_U09
	<b>P_U02</b> potrafi biegle komunikować się z otoczeniem, w szczególności zawodowym używając specjalistycznej terminologii	K_U01, K_U09, K_U11
	<b>P_U03</b> potrafi czynnie uczestniczyć w dyskusji dotyczącej różnych zagadnień,	K_U01, K_U09
	<b>P_U04</b> student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje związane z różnymi sprawnościami językowymi i zakresem materiału wprowadzanym na zajęciach	K_U01, K_U09  K_U01, K_U09, K_U13
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest gotów do konstruktywnej dyskusji z innymi użytkownikami języka angielskiego, szanując zdanie interlokutora,	K_K01, K_K03

	P_K02 jest przygotowany do wystąpień publicznych i spotkań, P_K03 szanuje kulturę i tradycje krajów anglojęzycznych.	K_K01, K_K03  K_K08
<b>Treści programowe</b>		
Kontynuacja nauki, zarówno z podręczników i tekstów angielskich, zaawansowanego, ale praktycznego słownictwa; przegląd wcześniej poznanego słownictwa. Tematy badań słownictwa i dyskusji mogą obejmować, ale nie są ograniczone do, pracy, biznesu, różnic kulturowych i sztuki. Kształtowanie praktyki językowej i umiejętności czytania i słuchania na poziomie zaawansowanym. Praktyczne prace pisemne (list, raport) związane z tematami dyskusji podczas zajęć.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowy:</b> Virginia Evans, Lynda Edwards. 2010. <i>Upstream: Proficiency</i> . Athens, Ga.: Express Publishing. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2013. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
<b>Uzupełniająca:</b> Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2013. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Testy ze słownictwa: P_W01, P_W02, P_U01, K_U03 Testy z rozumienia ze słuchu i czytania: P_W02, P_U02, K_U03 Pracy pisemne: K_W01, K_W02, K_U01, K_U03, K_K01, K_K02 Test ustny: P_W01, P_W03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02, P_K03 Obecność i udział na zajęciach: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studia literatury/słownictwa	s. 10 ns.10	
Przygotowania prac pisemnych	s. 5 ns.10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10	
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 65 ns.60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	Kurs podręcznikowy I rok, semestr 2	<b>Kod przedmiotu</b> Fa.MII.28.KP
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>		
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English		
	<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
		Integrated Skills	
	<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy		angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>		
	<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Wymagania wstępne</b>	
		Student zna podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne (A2-B1) i posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem na tym poziomie.	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Ćwiczenia – s. 30		Patrz: Plany studiów	
<b>Cele przedmiotu</b>			
Rozwinięcie wszystkich sprawności językowych (czytanie, słuchanie, mówienie, pisanie) jak również usystematyzowanie i poszerzenie zasobu słownictwa i struktur gramatycznych.			
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> rozróżnia podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne.	K_W01	
	<b>P_W02</b> zna pojęcia z zakresu morfologii i składni potrzebne do opisu języka używanego na zajęciach.	K_W02	
	<b>P_W03</b> zna struktury leksykalne i gramatyczne potrzebne do wyrażania opinii dotyczących rodziny, pracy, historii i innych zagadnień poruszanych na zajęciach.	K_W01	
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> mówi swobodnie na dany temat.	K_U01	
	<b>P_U02</b> wykorzystuje poznane struktury leksykalne oraz gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych.	K_U01	
	<b>P_U03</b> rozumie teksty słuchane.	K_U01	
	<b>P_U04</b> jest w stanie analizować błędy własne i innych.	K_U02	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest otwarty na przyswajanie nowej wiedzy.	K_K01	
	<b>P_K02</b> potrafi organizować swoją pracę i pracę grupy.	K_K03	
<b>Treści programowe</b>			
Studenci rozwijają swoje umiejętności językowe na poziomie B2 w oparciu o tematy zaproponowane w podręczniku kursowym. Przykładowo poruszane tematy to rodzina, praca, historia, podróżowanie. Na każdym zajęciach pojawią się teksty do czytania i słuchania, jak również			

nowe słownictwo i struktury gramatyczne. Ponadto studenci doskonalą umiejętność analizy i interpretacji tekstu czytanego i słuchanego.

#### **Zalecana literatura**

##### **Podstawowa**

Acklam R., Crace A., *New Total English Upper-intermediate*, Pearson Longman, 2011.

##### **Uzupełniająca**

Swan M., *Practical English Usage*, OUP, Oxford, 1995.

#### **Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Wypowiedzi ustne i pisemne: P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U02; zadania w trakcie zajęć: ćwiczenia leksykalno-gramatyczne, wypowiedzi ustne, opisy, dyskusje: P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02.

#### **Nakład pracy studenta**

#### **Liczba godzin**

Zajęcia dydaktyczne

s. 30

Przygotowanie się do zajęć

s. 15

Studiowanie literatury

s. 10

Przygotowanie projektu/eseju itp.

s. 5

**Łączny nakład pracy studenta w godz.**

s. 60

**Liczba punktów ECTS**

**Patrz: Plany studiów**

**Kontakt**

isp@pwsz.com.pl

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Podstawy konstrukcji tekstu w języku angielskim (rok I semestr 1)	Fa.MII.29.PKT
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Writing texts in English: the Basics	
<b>Poziom studiów:</b> studia pierwszego stopnia	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
ćwiczenia – 30		<b>Patrz: Plany studiów</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Rozwinięcie i utrwalenie podstawowych umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności identyfikowania i korekty błędów strukturalnych oraz kompozycyjnych w ramach własnych wypowiedzi pisemnych. Wypracowanie zarówno techniczno-formalnych jak i twórczych umiejętności tworzenia krótkich form pisemnych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student/ka zna zasady interpunkcji oraz zasady budowania poprawnych zdań w języku angielskim	K_W01
	<b>P_W02</b> student/ka zna zasady dotyczące poprawnego i efektywnego łączenia poszczególnych elementów zdania oraz korelowania zdań w krótkim tekście	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student/ka stosuje zasady interpunkcji oraz zasady poprawnego redagowania różnego typu zdań oraz ich łączenia	K_U01, K_U02, K_U07
	<b>P_U02</b> student/ka poprawnie identyfikuje i koryguje swoje własne błędy w wypowiedzi pisemnej	K_U01, K_U02, K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> student/ka jest komunikacyjnie sprawny/a	K_K01, K_K05
	<b>P_K02</b> student/ka rozumie potrzebę samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiedziania się w języku obcym	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Typy zdań i zasady ich budowania. Zasady interpunkcji oraz najczęściej popełniane błędy (np. <i>run-on, comma splice</i> ). <i>Sentence-combining skills</i> . <i>Overcoordination</i> . Struktury paralelne w zdaniu angielskim. Najczęstsze błędy na poziomie tworzenia zdań (np. tzw. zdanie fragmentaryczne, <i>choppy/stringy sentences, dangling/misplaced modifiers</i> ). Identyfikacja oraz korygowanie rozwlekłych/przegadanych sformułowań oraz wypowiedzi. Unikanie niekonsekwencji w stosowaniu czasów oraz określeń zastępujących podmiot. Posługiwanie się precyzyjnie dobranym, nietendycyjnym, pozbawionym uprzedzeń dyskursem.		

<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b>	
1	Brandon, Lee. <i>At a Glance: Sentences</i> . 5 <sup>th</sup> ed. Cengage Learning, 2011.
2	Fowler H. Ramsey Jane E. Aaron. <i>The Little, Brown Handbook</i> . 12 <sup>th</sup> edition. Pearson, 2012.
<b>Uzupełniająca</b>	
3	Brandon, Lee and Kelly Brandon. <i>Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading</i> . 6 <sup>th</sup> ed. Cengage Learning, 2011.
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
prace pisemne – P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U03	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	30
Studiowanie materiałów	5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5
Przygotowanie prac pisemnych itp.	5
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>45</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>Patrz: Plany studiów</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl



## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim I rok II semestr 3	Fa.MII.30.KT1
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom studiów:</b> studia pierwszego stopnia	Writing texts in English I	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćw. –s. 30 ns. 18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Rozwinięcie i utrwalenie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności tworzenia spójnych i logicznych wypowiedzi pisemnych. Wypracowanie zarówno techniczno-formalnych jak i twórczych umiejętności tworzenia krótkich form pisemnych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna zasady budowania poprawnych krótkich tekstów w języku angielskim	K_W01, K_W02
	<b>P_W02</b> student zna i rozumie zasady poprawnego i efektywnego łączenia poszczególnych elementów tekstu oraz konstruowania spójnych i koherentnych form pisemnych	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi stosować zasady poprawnego redagowania krótkich wypowiedzi pisemnych	K_U02, K_U01
	<b>P_U02</b> potrafi poprawnie selekcjonować i spajać elementy tekstu pisanego	K_U04
	<b>P_U03</b> potrafi rozróżniać rodzaje, wymogi formalne i styl tekstów użytkowych w sytuacjach zawodowych	K_U02, K_U06
	<b>P_U04</b> potrafi stosować odpowiednie słownictwo, w tym zaawansowane w tekstach pisanych	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest gotów do przestrzegania norm etycznych z poszanowaniem cudzej własności intelektualnej w odniesieniu do tekstów pisanych	K_K03
	<b>P_K02</b> rozumie potrzebę samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiedzania się w języku obcym	K_K01, K_K04
<b>Treści programowe</b>		

Zasady konstrukcji akapitu. *Topic sentence* – umiejscowienie w tekście, cechy. Jedność tekstu. Spójność tekstu. Selekcja i organizacja *supporting details*. Parafraza i streszczenie, plagiat.

#### Zalecana literatura

##### Podstawowa

Oshima A., Hogue A., *Longman Academic Writing Series*, Longman, 2013.

Bailey, S., *Academic writing*, Routledge, 2018.

McWhorter, Kathleen T. *Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles*. Bedford's St Martin, 2012.

Fowler H. Ramsey Jane E. Aaron. *The Little, Brown Handbook*. 12<sup>th</sup> edition. Pearson, 2016.

##### Uzupełniająca

Brandon, Lee and Kelly Brandon. *Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading*. 6<sup>th</sup> ed. Cengage Learning, 2011.

#### Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

prace pisemne ( w tym teksty użytkowe stosowane w sytuacjach zawodowych) – P\_W01, P\_W02, P\_U01, P\_U03, P\_U02, P\_U04, P\_K01, P\_K02

##### Nakład pracy studenta

##### Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne

s. 30 ns. 18

Studiowanie materiałów

s. 5 ns. 12

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

s. 10 ns. 10

Przygotowanie prac pisemnych itp.

s. 5 ns. 10

**Łączny nakład pracy studenta w godz.**

s.50 ns.50

**Liczba punktów ECTS**

**2**

**Kontakt**

isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim II rok II semestr 4	Fa.MII.31.KT2
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Writing texts in English II	
<b>Poziom studiów:</b> studia pierwszego stopnia	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćw. – s. 30 , ns.18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Rozwinięcie i utrwalenie bardziej zaawansowanych umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności komponowania różnego typu własnych wypowiedzi pisemnych, również takich, które opierają się na innych tekstach pisanych. Wypracowanie umiejętności techniczno-formalnych stosowanych w krótkich tekstach użytkowych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna i rozumie zasady budowania bardziej rozbudowanych tekstów w języku angielskim	K_W01
	<b>P_W02</b> student zna i rozumie konstrukcje poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych z uwzględnieniem różnych rejestrów języka	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi rozróżnić fakt od opinii oraz rozpoznaje ton, rejestr i cel tekstu	K_U01, K_U02, K_U07
	<b>P_U02</b> potrafi wybrać, doprecyzować oraz poprawnie rozwinąć temat swojej wypowiedzi pisemnej	K_U01, K_U02, K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> student jest gotów do rzetelnego przygotowywania powierzonych mu zadań	K_K01, K_K04
	<b>P_K02</b> student rozumie potrzebę samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiedzania się w języku obcym	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Ewaluacja informacji (opinia vs. fakt), tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnego rodzaju form tekstu – narracja, opis, ilustracja (wyjaśnienie z przykładami), analiza procesu, porównanie i kontrast, klasyfikacja i podział, definiowanie. Krótkie teksty użytkowe – forma, język, kompozycja.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b> McWhorter, Kathleen T. <i>Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles</i> . Bedford's St Martin, 2012.		

Oshima A., Hogue A., *Longman Academic Writing Series*, Longman, 2013.  
Materiały prasowe i inne teksty autentyczne.

**Uzupełniająca**

Brandon, Lee and Kelly Brandon. *Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading*. 6<sup>th</sup> ed. Cengage Learning, 2011.

Bailey, S., *Academic writing*, Routledge, 2018.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

testy lub dodatkowo prace pisemne – P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_W04, P\_U01, P\_U03

**Nakład pracy studenta**

**Liczba godzin**

Zajęcia dydaktyczne

s. 30 ns.18

Studiowanie materiałów

s. 5 ns.12

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

s. 10 ns.10

Przygotowanie prac pisemnych itp.

s. 5 ns.10

**Łączny nakład pracy studenta w godz.**

s.50 ns.50

**Liczba punktów ECTS**

2

**Kontakt**

isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Pisanie I II rok, semestr 4	Fa.MII.28.P1
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Writing I	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski
<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>		
<b>Wymagania wstępne</b>		
Język angielski ogólny na poziomie średniozaawansowanym/wyższym średniozaawansowanym		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Nauka pisania tekstu akademickiego: odpowiedni poziom formalności, cytowania w tekście, parafrazowanie i streszczanie tekstów źródłowych, unikanie plagiatu. Nauka pisania akapitu o logicznych strukturach, t.j. oparte o listę, przykłady, przyczyna-skutek, porównanie, miejsce, czas, argumenty oraz krótkiego eseju akademickiego oraz wyrażania opinii na zadany temat.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i rozumie strukturę akapitu jako jednostki tekstu(dyskursu)	K_W01
	<b>P_W02</b> rozumie co to jest tzw. <i>zdanie określające temat (ang. topic sentence)</i> oraz zdanie konkluzja.	K_W01
	<b>P_W03</b> zna zasadę tworzenia planów eseju i rozumie jego ogólną strukturę oraz poszczególne części, t.j. wstępu, rozwinięcia, konkluzji	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi napisać (ang. paragraph) akapity o różnych logicznych strukturach, t.j. oparte o listę, przykłady, przyczyna-skutek, porównanie, miejsce, czas, argumenty.	K_U01, K_U02
	<b>P_U02</b> potrafi poprawnie streszczać i parafrazować krótkie teksty źródłowe, notatki oraz korepondencje sformalizowaną	K_U01, K_U02
	<b>P_U03</b> potrafi analizować notatki, raporty protokoły	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest gotów do pracy w zespole	K_K01, K_K03
	<b>P_K02</b> słucha i i docenia innych oraz jest gotów do odpowiedniego, empatycznego komunikowania swoich pomysłów	K_K01

	P_K03 jest kreatywny w budowaniu samodzielnych wypowiedzi	
<b>Treści programowe</b>		
Różne strategie i konteksty czytania. Parafraza oraz streszczanie. Struktura akapitu. Akapity opisowe i przedstawianie procesu. Akapity wyrażające opinie. Akapity porównujące oraz przedstawiające różnice. Akapity przedstawiające problem i jego rozwiązanie. Struktura eseju. Pisanie planów. Struktura wstępów oraz konkluzji. Spójność tekstu, wyrażenia łączące. Nauka uważnego czytania poleceń oraz odpowiadania na nie w sposób zrozumiały, na temat, itp. Wstęp do korespondencji sformalizowanej (tworzenie notatek, raportów ).		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa:</b>		
Zemach, D. E. i Rumisek, L. A. (2006) <i>Academic writing: from paragraph to essay</i> . London: Macmillan		
<b>Uzupełniająca</b>		
Bailay S. (2006) <i>Academic Writing. A Handbook for International Students</i> . London: Routledge. Bailay, S. (2015) <i>Academic English for International students of business</i> . London: Routledge.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Prace pisemne na zadany temat: P_K01, P_K02, P_K03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02.		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Studiowanie literatury	s. 10 ns.12	
Przygotowanie wypracowań	s. 10 ns.10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns.25	
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 65 ns. 65	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt:</b>	isp@pwsz.com.pl	

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Pisanie II III rok, semestr 5	Fa.MII.29.P2
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Academic Writing II	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B2.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Kurs jest kontynuacją Pisania I. Rozwija tematykę oraz uzupełnia ją o bardziej zaawansowane tematy: cechy stylu akademickiego, parafraza, streszczenie i cytowanie prac źródłowych, synteza, analiza.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna cechy stylu akademickiego i rozumie strukturę tekstu akademickiego	K_W01, K_W02
	<b>P_W02</b> rozumie, czym jest plagiat i jak go nie popełniać	K_W01
	<b>P_W03</b> rozumie, czym jest spójność tekstu i od czego zależy.	K_W01
	<b>P_W04</b> zna wymagania stylów APA, MLA, Harvard	
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi cytować źródła w tekście i podawać referencje końcowe.	K_U01, K_U02
	<b>P_U02</b> potrafi zaplanować dłuższy esej, wstęp, konkluzje, sekcje.	K_U01, K_U02
	<b>P_U03</b> potrafi omawiać prace źródłowe i krytycznie je oceniać, wyrażać swój własny pogląd, podejmować dyskusję nad ideami tekstów źródłowych.	K_U01, K_U02
	<b>P_U04</b> potrafi ocenić przydatność tekstu źródłowego.	K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest kreatywny w budowaniu samodzielnych wypowiedzi.	K_K01, K_K03
	<b>P_K02</b> jest otwarty na różne formy rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiedzania się w języku angielskim.	K_K01
	<b>P_K03</b> jest gotów do myślenia krytycznego oraz wyrażania opinii z zachowaniem zasad kultury	
<b>Treści programowe</b>		
Parafraza i streszczenie - ciąg dalszy kształcenia z kursu Pisania I. Cechy stylu akademickiego		

Budowa tekstu akademickiego. Podawanie referencji w tekście i referencji końcowych (Styl APA oraz inne: MLA, Harvard). Spójność tekstu, struktura informacyjna zdania. Synteza pomysłów, idei z prac źródłowych. Analiza przykładowych esejów akademickich w j. angielskim pod kątem ich struktury. Wyrażanie, uwypuklanie swojego punktu widzenia. Esej refleksyjny, wg cyklu Gibbs'a.

#### Zalecana literatura

##### Podstawowa

Bailay S. (2006) *Academic Writing. A Handbook for International Students*. London: Routledge.

Bailay, S. (2015) *Academic English for International students of business*. London: Routledge.

Materiały własne prowadzącego

##### Uzupełniająca

M. McCarthy, F. O'Dell. 2008. *Academic Vocabulary In Use*. CUP.

#### Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Prace pisemne na zadany temat: P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_W04, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_U04, P\_K01, P\_K02, P\_K03.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 22
Przygotowanie wypracowań	s. 30 ns. 30
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 85 ns. 85
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt:</b>	isp@pwsz.com.pl



**Moduł III: Język i komunikacja językowa**

**Module III -- Language and Language Communication**

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Wstęp do językoznawstwa rok I, semestr 1	Fa.MIII.39.WJ
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Introduction to Linguistics	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład – s. 30 ns.18		3
<b>Cele przedmiotu</b>		
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz podstawowymi pojęciami z zakresu językoznawstwa.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	P_W01 zna przedmiot badań językoznawstwa i jego poddyscyplin.	K_W01
	P_W02 rozróżnia poziomy opis języka. P_W03 zna i rozumie pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie języka.	K_W02, K_W01 K_W02
<b>Umiejętności:</b>	P_U01 wyjaśnia pojęcia językoznawcze. P_U02 podaje funkcje i przyczyny zróżnicowania języka.	K_U03 K_U03
	P_U03 wyjaśnia relacje języka z innymi aspektami rzeczywistości społeczno-przyrodniczej.	K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>	P_K01 ma świadomość potrzeby rozwoju własnej wiedzy.	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Modele kategoryzacji w psychologii i językoznawstwie; cechy i funkcje języka; podstawowa wiedza na temat fonetyki, fonologii, morfologii i zdania prostego. Wykład podaje studentom elementy lingwistyki kognitywnej (poznawczej) w ramach opisywanych zagadnień. Czasownik – definicje i podział, znaczenie leksykalne, semantyka, pragmatyka językowa, co to jest dyskurs, dyskurs a tekst, tzw. gramatyka tekstu, tekst a znaczenie, kontekst, elementy socjolingwistyki: dialekt, żargon, i inne.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa – wybrane rozdziały z:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). <i>An Introduction to Language</i>.</li> <li>2. Greenbaum, S. i Quirk, R. (1995, 2-gie wydanie). <i>A Student's Grammar of the English Language</i>. London: Longman.</li> <li>3. Lewandowska-Tomaszczyk. B. (red.). (2010). <i>New Ways to Language</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.</li> </ol>		
<b>Uzupełniająca (wybrane rozdziały):</b>		

1. Green, M. and Evans, V. (2006). *Cognitive Linguistics: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press.
2. Taylor, J.R. (1995, 2-gie wydanie). *Linguistic Categorisation, Prototypes in Linguistic Theory*.
3. Yules G., *The Study of Language*, Cambridge University Press, 2010.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Egzamin pisemny w sesji :P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01

<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.22
Studiowanie literatury	s. 15 ns.20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns.25
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 75 ns.75
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Gramatyka opisowa I II rok, semestr 3	Fa.MIII.40.GO1
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Descriptive Grammar of English	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Znajomość języka angielskiego na poziomie intermediate/upperintermediate	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład – s. 15, ns. 12 ćwiczenia s.15, ns.12		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Przybliżenie pojęć z zakresu fonologii, ukazanie różnic pomiędzy fonologią a fonetyką, wypracowanie umiejętności wyróżnienia cech artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student wie czym zajmuje się fonologia i zna pojęcia z tego zakresu	K_W02
	<b>P_W02</b> wie jak artykułować samogłoski i spółgłoski	K_W02
	<b>P_W03</b> zna dyftongi w języku angielskim	K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> opisuje i porównuje samogłoski i spółgłoski języka angielskiego.	K_U02
	<b>P_U02</b> rozróżnia dyftongi.	K_U10
	<b>P_U03</b> rozpoznaje fonemy i zapisuje je używając transkrypcji.	K_U10
	<b>P_U04</b> artykułuje głoski angielskie według podanych zasad.	K_U01
	<b>P_U05</b> korzysta z podanej literatury w celu pogłębienia swojej wiedzy z zakresu fonologii.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> student opanowuje zasady poprawnej wymowy, tak żeby skutecznie komunikować się z innymi osobami w języku angielskim.	K_K01, K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Fonologia – definicja oraz zakres badawczy. Fonologia a fonetyka. Budowa i funkcjonowanie aparatu głosowego. Cechy artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim. Dyftongi. Transkrypcja fonetyczna.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
Gut U., <i>Introduction to English Phonetics and Phonology</i> , Peter Lang, Frankfurt 2009. Ladefoged P., Johnson K., <i>A Course in Phonetics</i> , Thomson Wadsworth, Boston 2000. (20418, C		

81=111).

Roach P., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*, Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111).

**Uzupełniająca**

Collins B., Mees I. J. (eds.), *Practical Phonetics and Phonology. A Resource Book for Students*, Routledge, London 2003.

Sobkowiak W., *English Phonetics for Poles*, Wydawnictwo Poznańskie, Poznań, 2004.

Stageberg N. C., Oaks D.D., *An Introductory English Grammar*, Thomson Wadsworth, Boston 2000.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Wykład – test: P\_W01, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03; zadania w trakcie zajęć: P\_W02, P\_U04, P\_U05, P\_K01.

<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.24
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.6
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns.60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b> Gramatyka opisowa języka angielskiego II II rok, semestr 4	<b>Kod przedmiotu</b> Fa.MIII.41.GO2
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b> Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b> Descriptive Grammar of the English Language II	
	<b>Status przedmiotu</b> Obowiązkowy	<b>Język wykładowy</b> angielski 90% polski 10%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b> 	
	<b>Wymagania wstępne</b> Wiedza z zakresu podstawowych terminów językoznawczych	
	<b>Formy zajęć i liczba godzin</b> Wykład – s. 15 ns.12, ćwiczenia – s. 15, ns.12	
<b>Cele przedmiotu</b> Zapoznanie studentów z pojęciami analizy morfologicznej i umiejętności opisywania zjawisk morfologicznych w języku angielskim.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna podstawy analizy morfologicznej. <b>P_W02</b> zna i rozumie terminologię opisu morfologii w języku angielskim.	K_W01, K_W02 K_W01, K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> analizuje budowę wyrazów w języku angielskim. <b>P_U02</b> interpretuje zjawiska morfologiczne w języku angielskim. <b>P_U03</b> nazywa pojęcia z zakresu morfologii posługując się poprawnie angielskojęzyczną terminologią językoznawczą.	K_U03 K_U03 K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> odpowiedzialnie i samodzielnie opracowuje powierzone zadania.	K_K03
<b>Treści programowe</b> Wprowadzenie do morfologii; morfologia a leksykologia; wyraz, słowo-forma, leksem; przegląd produktywnych procesów słowotwórczych w języku angielskim - sposoby tworzenia wyrazów poprzez kompozycję, derywację, skracanie podstawy słowotwórczej i inne procesy, charakterystyczne dla języka angielskiego; pojęcia rdzenia, tematu, afiksu; hierarchiczna struktura słów; pojęcia morfu, allomorfu, morfemu; Aklasfikacja morfemów wolnych i wiązanych; morfemy leksykalne i gramatyczne; reguły morfofonemiczne; temat i końcówka, formant i podstawa słowotwórcza, rdzeń i afiksy fleksyjne i derywacyjne, derywacja a fleksja; morfemy produktywne, produktywność i nieproduktywność procesów i środków derywacyjnych; leksykalizacja; morfologiczna klasyfikacja języków; strukturalistyczne, kognitywne i socjopragmatyczne podejście do zjawisk morfologicznych i słowotwórczych.		
<b>Zalecana literatura</b>		

**Podstawowa**

Carstairs-McCarthy A., *An introduction to English morphology: words and their structure*, Edinburgh Univ. Press, 2007.

**Uzupełniająca**

Jackson H., ZeAmvela E., *Words, Meanings and Vocabulary: An Introduction to Modern English Lexicology*, Continuum, 2005.

Szymanek B., *Introduction to Morphological Analysis*, PWN, 1998.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

P\_K01: aktywny udział w ćwiczeniach ustnych i pisemnych: P\_W01, P\_W02, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01: test połówkowy, sprawdzian końcowy w formie pisemnej: 60% zalicza test.

**Nakład pracy studenta****Liczba godzin**

Zajęcia dydaktyczne

s. 30 ns.24

Przygotowanie się do zajęć

s. 15 ns. 16

Studiowanie literatury

s. 15 ns. 25

Przygotowanie projektu/eseju itp.

-

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

s. 15 ns.10

**Łączny nakład pracy studenta w godz.**

s. 75 ns.75

**Liczba punktów ECTS**

**3**

**Kontakt**

isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Wprowadzenie do akwizycji języków obcych rok I semestr 1	Fa.MII.42. WAJO
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom studiów:</b> studia pierwszego stopnia	Introduction to Foreign-Language Acquisition	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	Język angielski/polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
konwersatorium– s. 30 ,ns. 18 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		<b>3</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Wprowadzenie do problematyki akwizycji i nauki języka oraz dostarczenie studentom teoretycznych podstaw do podejmowania uczenia się z zakresu metodyki nauczania języków obcych oraz dalszych studiów w dziedzinie współczesnej lingwistyki.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorie i metodologię z zakresu akwizycji i nauczania języków obcych	K_W01
		K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów w zakresie teorii przyswajania języka <b>P_U02</b> student potrafi rozróżniać style uczenia się i odnosić je do własnej osoby <b>P_U03</b> potrafi wskazywać różne rodzaje motywacji oraz sposoby aktywizacji podczas nauki języka	K_U01,
		K_U02,
		K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01, K_K05 K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Język, definicje, rodzaje. Przyswajanie języka a mózg. Teorie przyswajania języka. Motywacja- rodzaje motywacji. Style uczenia się. Teorie uczenia się. Metody i techniki nauczania języka. Strategie uczenia się, strategie komunikacyjne. Rozwijanie poszczególnych umiejętności (receptive and productive skills)		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
Lewicka G., Glottodydaktyczne aspekty akwizycji języka drugiego a konstruktywistyczna teoria uczenia się, Wrocław 2007		
Dakowska, Maria <i>Teaching English as a Foreign Language. A Guide for Professionals</i> , Warszawa:		



Wydawnictwo Naukowe PWN 2005

Brown, H. Douglas, *Principles of Language Learning and Teaching*, Pearson Education, 2007.

Harmer J., *The Practice of English Language Teaching*, Pearson Education, Harlow, 2008

Ur Penny, *Course in English Language Teaching*, Cambridge University Press, 2012

#### **Uzupełniająca**

Gamon D., Bragdon A.D., *Trenuj swój mózg*, Warszawa 2003

Komorowska H., *Metodyka nauczania języków obcych*, Fraszka Edukacyjna, Warszawa, 2002.

#### **Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

testy lub dodatkowo prace pisemne – P\_W01, P\_U01, P\_K01

#### **Nakład pracy studenta**

#### **Liczba godzin**

Zajęcia dydaktyczne

s. 30 ns. 18

Studiowanie materiałów

s. 15 ns. 22

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

s. 15 ns. 20

Przygotowanie prac pisemnych itp.

s. 20 ns. 10

**Łączny nakład pracy studenta w godz.**

s. 80 ns. 80

**Liczba punktów ECTS**

**3**

**Kontakt**

isp@pwsz.com.pl

**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Wstęp do teorii komunikacji językowej rok I semestr 1	Fa.MII.42. WTK
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom studiów:</b> studia pierwszego stopnia	Introduction to Communication	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	Język angielski/polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
wykład – s. 30 ns. 18- możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		<b>3</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Wprowadzenie pojęć z zakresu komunikacji, komunikowania się.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna cechy komunikacji międzyludzkiej oraz wybrane modele komunikacji	K_W02
	<b>P_W02</b> student rozumie pragmatykę komunikowania międzyludzkiego oraz potoczne metafory komunikacyjne	K_W02
	<b>P_W03</b> zna wybrane modele komunikacji, potrafi wskazać i omówić podobieństwa i różnice między nimi, a także ich zalety oraz ograniczenia	K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student potrafi wyjaśnić problemy komunikacyjne w oparciu o aksjomaty pragmatyki komunikowani	K_U01, K_U02, K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01, K_K05 K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Istota komunikacji międzyludzkiej, założenia dotyczące komunikacji. Modele komunikacji: Komunikacja jako transfer informacji, komunikacja jako uzgadnianie znaczenia, komunikacja jako perswazja, komunikacja jako tworzenie społeczności. Podstawowe teorie semiotyczne, funkcje języka. Pragmatyka komunikowania międzyludzkiego, aksjomaty pragmatyki komunikowania. Potoczne wyobrażenia na temat komunikacji. Rozwój mediów i ich wpływ na komunikację. Elementy komunikacji interkulturowej.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
1. Filipiak M., Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin 2003. 2. Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, K		
<b>Uzupełniająca</b>		

1. Głodkowski W., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa 1994.	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
testy lub dodatkowo prace pisemne – P_W01, P_U01, P_K01, P_W02	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 15 ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns. 20
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 20 ns. 20
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 80 ns. 80
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b> Gramatyka kontrastywna III rok, semestr 5	<b>Kod przedmiotu</b> Fa.MIII.43 .GK
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b> Contrastive Grammar	
	<b>Status przedmiotu</b> Do wyboru	<b>Język wykładowy</b> angielski 50% polski 50%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b> Ćwiczenia - s. 15 ns. 12 Wykład - s.15 ns. 12		<b>Liczba punktów ECTS</b> 3
<b>Cele przedmiotu</b> Przybliżenie studentom polskiego i angielskiego systemu gramatycznego, wykazanie różnic pomiędzy gramatyką polską i angielską oraz nabycie przez studentów umiejętności rozróżniania cech strukturalnych, leksykalnych, morfologicznych i fonologicznych języka polskiego i angielskiego.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna terminy i pojęcia językoznawcze potrzebne do porównania języka polskiego z językiem angielskim <b>P_W02</b> rozumie kompleksowość natury języka angielskiego i polskiego oraz mechanizmów funkcjonowania tych dwóch języków <b>P_W03</b> rozumie potrzebę dbania o precyzyjne i poprawne wyrażanie myśli i treści w języku angielskim i polskim.	K_W01  K_W01  K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> rozpoznaje mechanizmy funkcjonowania języka polskiego i angielskiego. <b>P_U02</b> analizuje i porównuje język polski z językiem angielskim. <b>P_U03</b> rozwija umiejętności badawcze w zakresie analizy porównawczej języka polskiego i angielskiego. <b>P_U04</b> posługuje się podstawowymi pojęciami właściwymi dla gramatyki kontrastywnej <b>P_U05</b> w swoich wypowiedziach dba o poprawny i prawidłowy przekaz treści w języku polskim i angielskim.	K_U03  K_U03  K_U03  K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> potrafi wykorzystać w komunikacji z innymi osobami wiedzę i umiejętności w zakresie analizy kontrastywnej.	K_K01

	P_K02 rozumie konieczność rozwijania swoich kompetencji językowych.	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
<b>Wykład:</b> Podstawowe terminy i pojęcia w obrębie gramatyki kontrastywnej. Porównanie języka angielskiego i polskiego w kontekście kontrastu leksykalnego i gramatycznego. Omówienie i przeanalizowanie zagadnień w zakresie morfologii języka polskiego i angielskiego.		
<b>Ćwiczenia:</b> Semantyka języka angielskiego i polskiego – porównanie wyrażen idiomatycznych, kolokacji i przysłów. Porównanie składni języka angielskiego i polskiego. Prezentacja wybranych fałsi-ekwiwalentów (falsefriends) w języku angielskim i polskim.		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b> Willim E. Mańczak-Wofffeld E., <i>A Contrastive Approach to Problems with English</i> , PWN, Warszawa-Kraków, 1997.		
<b>Uzupełniająca</b> Douglas-Kozłowska Ch., <i>Difficult Words in Polish-English Translation</i> , PWN, Warszawa, 2003. Szpila G., <i>An English-Polish Dictionary of False Friends</i> , EGIS, Kraków, 2003.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Wykład – egzamin w sesji (pytania otwarte i zamknięte) P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_WU03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 24	
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 16	
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 20	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 75 ns.75	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Lingwistyka stosowana III rok, semestr 5	Fa.MIII.43.LS
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Applied Linguistics	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	angielski 50% polski 50%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
W: s.15, ns.12., ćw-s. 15 ns.12		<b>3</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz podstawowymi pojęciami z zakresu lingwistyki stosowanej.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna przedmiot badań lingwistyki stosowanej i jej poddyscyplin.	K_W01
	<b>P_W02</b> rozróżnia poziomy opis języka. <b>P_W03</b> zna pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie lingwistyki stosowanej	K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu lingwistyki stosowanej	K_U01
	<b>P_U02</b> podaje funkcje i przyczyny zróżnicowania tej szerokiej i złożonej dziedziny	K_U04
	<b>P_U03</b> dokonuje wyjaśnień poszczególnych działów lingwistyki stosowanej z innymi aspektami rzeczywistości społeczno-przyrodniczej	K_U02
		K_U04
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> ma świadomość potrzeby rozwoju własnej wiedzy.	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
<b>Wykład:</b> Definicja lingwistyki stosowanej, dziedziny, które obejmuje, m. in. glottodydaktykę opis i przekład języka, komunikację przy pomocy komputera (czat, e-mail itp.), analizę konwersacji, analizę dyskursu, socjolingwistykę, naukę języków obcych, pragmatykę, juryslingwistykę; zarys historyczny zjawiska, najważniejsze terminy, związane z lingwistyką stosowaną <b>Ćwiczenia :</b> Analiza konwersacji, dyskursu- zadania praktyczne.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b> 1. Carter Ronald "Introducing Applied Linguistics" Penguin Books, 1993 – pozycja dostępna w PWSZ AS 2. Róg, T. "The Shaping of Applied Linguistics and the Emergence of Glottodidactics" w Lingwistyka Stosowana		

9: 2014, 117–131, wersja online:

<https://portal.uw.edu.pl/documents/7276721/12255677/Lingwistyka+Stosowana+9+Tomasz+Rog.pdf>

3. Applied Linguistics information and resources (USA and Canada):

<https://web.archive.org/web/20170807231754/http://www.appliedlinguistics.org/index.html>, inne użyteczne strony oraz artykuły online

4. Yules G., *The Study of Language*, Cambridge University Press, 2010, fragmenty, pozycja dostępna w PWSZ AS

5. Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). *An Introduction to Language*. Fragmenty, pozycja dostępna w PWSZ AS

#### Uzupełniająca

1. Applied linguistics journal:

<https://academic.oup.com/applij/>

2. Larsen-Freeman, D. *Complex Systems and Applied Linguistics* (Oxford Applied Linguistics), 2012-  
pozycja dostępna w bibliotece PWSZ AS

#### Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin w sesji : P\_W01,P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K03.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 24
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 26
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 75 ns.75
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>

**Moduł IV: Cywilizacja krajów anglojęzycznych**

**Module IV: Civilisation of English-speaking countries**



### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Kultura i realia krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr 3	Fa.MIV.44.KRA
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Moduł IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Module IV Civilization of English-speaking countries	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Culture and realia of English-Language Countries	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład- s.30 ns. 18		<b>3</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi wiadomościami z zakresu kultury i realiów krajów anglojęzycznych, co ma stanowić punkt wyjścia do krytycznej refleksji i wypracowania przez studenta indywidualnego poglądu i wrażliwości na szeroko pojętą kulturę krajów angielskiego obszaru językowego.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> rozróżnia najważniejsze osobistości życia kulturalnego i społecznego krajów anglojęzycznych	K_W03, K_W02
	<b>P_W02</b> zna istotne fakty na temat systemu rządowego i edukacyjnego w Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki	K_W03, K_W02
	<b>P_W03</b> student zna instytucje kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym, politycznym krajów angielskiego obszaru językowego	K_W03
	<b>P_W04</b> zna i rozumie najistotniejsze czynniki ekonomiczno-biznesowe, dotyczące krajów anglojęzycznych.	K_W03, K_W10
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> charakteryzuje główne nurty i kierunki w kulturze Wielkiej Brytanii,	K_U04, KU03
	<b>P_U02</b> opisuje najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki.	K_U04
	<b>P_U03</b> potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziałujących na kulturę	K_U04
	<b>P_U04</b> potrafi analizować i oceniać informacje związane z systemami politycznymi i prawnymi krajów anglojęzycznych;	K_U02
<b>Kompetencje</b>	<b>P_K01</b> docenia tradycje i dziedzictwo kulturowe	K_K08

<b>społeczne:</b>	<p><b>P_K02</b> jest świadomy różnic kulturowych w codziennej aktywności</p> <p><b>P_K03</b> szanuje różne stanowiska na tematy kontrowersyjne i angażuje się konstruktywnie, jako nadawca i odbiorca, w poszerzonej dyskusji</p>	<p>K_K08</p> <p>K_K04</p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Bogactwo i dziedzictwo kulturowe Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki. Ciągłość kulturowo-historyczna, determinująca zjawiska społeczne o pierwszorzędym znaczeniu-mentalność. Zagadnienia związane z historią, gospodarką, systemami politycznymi, prawodawstwem, stosunkami religijnymi. Prezentacja prominentnych osobistości życia publicznego, sztuk pięknych itp. jako punkt wyjścia do krytycznej refleksji. Zmiany populacji (np. wzrost różnorodności etnicznej, rozrost peryferii (przedmieścia) dużych miast, wzrost liczby starszych ludzi). Ważne symbole, popularne święta i inne tradycje. Wielokulturowość w Wielkiej Brytanii. Rząd i polityka; system edukacji. Kultura „wysoka” i popularna.</p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowa:</b></p> <p>1.Boyd, Elaine. 2008. <i>ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland</i>. Cambridge University Press.</p> <p>2.Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press.</p> <p>Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i></p> <p>3.Smith, Jo. <i>Exploring British Culture..</i></p> <p><b>Uzupełniająca</b></p> <p>1 Finalyson, Caitlin. 2014. <i>World Regional Geography</i>: <a href="http://www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf">www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf</a></p> <p>2 Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series</i>. Macmillan.</p> <p>3 <i>Oxford Guide to British and American Culture for Learners of English</i>. OUP.</p> <p>Artykuły I inne materiały dostarczone przez instruktora.</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>Wykład- testy: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04</p> <p>Prace pisemne: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K01, P_K02, P_K03</p>		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 20 ns. 22	
Studiowanie literatury	s. 15 ns.25	
Przygotowanie się do testów	s. 10 ns. 10	
<b>łącny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 75 ns. 75	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Współczesna anglojęzyczna kultura popularna (rok II, sem. 3)	Fa.MV.44.WAKP
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Cywilizacja krajów anglojęzycznych/Civilization of English-speaking countries	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Contemporary popular culture of English-speaking countries	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	Angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu współczesnej kultury popularnej krajów należących do angielskiego obszaru językowego. Prezentacja i omówienie zjawisk społecznych i kulturowych, związanych z działalnością intelektualną, artystyczną i rozrywkową. Przygotowanie studenta do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy, poprzez podniesienie jego kompetencji interkulturowych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student rozumie znaczenie znajomości zagadnień z zakresu współczesnej kultury popularnej i jej wpływu na przebieg komunikacji interkulturowej, w szczególności w sytuacjach zawodowych <b>P_W02</b> wie, które kraje należą do angielskiego obszaru językowego i zna ich położenie geograficzne, najważniejsze zabytki i atrakcje turystyczne, a także tradycje i współczesne tendencje związane z kulturą popularną	<b>K_W03; K_W04</b>  <b>K_W03; K_W04</b>
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi dobierać źródła i informacje dotyczące kultury popularnej, a także dokonywać ich krytycznej oceny, analizy, syntezy i interpretacji <b>P_U02</b> potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania problemów właściwych dla badania kultury popularnej krajów anglojęzycznych <b>P_U03</b> potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji/debacie na temat współczesnej kultury popularnej, argumentując swoje poglądy z zachowaniem kultury wypowiedzi <b>P_U04</b> potrafi zaprezentować kraje anglojęzyczne przez pryzmat ich tradycji, obyczajowości	<b>K_U04; K_U05; K_U13</b>  <b>K_U05</b>  <b>K_U03</b>  <b>K_U03</b>

	i współczesnej kultury popularnej, z uwzględnieniem ich różnorodności i złożoności	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> docenia znaczenie posiadanej wiedzy w rozwoju własnych kompetencji interkulturowych <b>P_K02</b> docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe krajów anglojęzycznych oraz ich wpływ na rozwój kultury globalnej	<b>K_K01</b> <b>K_K02; K_K08</b>
<b>Treści programowe</b>		
Kultura popularna – definicja, rodzaje, różnorodność. Kraje anglojęzyczne - położenie geograficzne, najważniejsze zabytki i atrakcje turystyczne (Anglia, Szkocja, Walia, Irlandia Płn., USA, Australia). Pozycja krajów anglojęzycznych we współczesnym świecie i rola anglojęzycznych tekstów kultury w rozwoju kultury europejskiej i światowej. Globalizacja kultury anglojęzycznej. Życie codzienne w krajach angielskiego obszaru językowego: kuchnia, stroje, święta i tradycje narodowe, zwyczaje, sport, rozrywka, sposoby spędzania wolnego czasu - w perspektywie współczesnej. Status sztuki w społeczeństwach anglojęzycznych : teatr, kino, sztuki wizualne, literatura, muzyka. Środki kultury masowej i massmedia krajów anglojęzycznych na przykładzie USA i Wielkiej Brytanii.		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b> O’Driscoll, Britain – <i>The Country and Its People</i> , Oxford 2010 1.Boyd, Elaine. 2008. <i>ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland</i> . Cambridge University Press. 2.Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press. Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i> 3.Smith, Jo. <i>Exploring British Culture</i> .		
<b>Uzupelniająca</b> Smith, Jo. <i>Exploring British Culture</i> . Materiały własne prowadzącego		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne i zespołowe (uczestnictwo w symulacjach spotkań biznesowych): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 12	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b> Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr 3	<b>Kod przedmiotu</b> Fa.MIV.45.KSA	
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b> Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries		
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b> Culture of English-Language Countries		
	<b>Status przedmiotu</b> do wyboru	<b>Język wykładowy</b> Język angielski	
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>		
	<b>Wymagania wstępne</b> Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne		
	<b>Formy zajęć i liczba godzin</b> Wykład- s. 30 ns. 18		<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
	<b>Cele przedmiotu</b> Zapoznanie słuchaczy z kulturą Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Wielkiej Brytanii jako systemem związanym z genezą i strukturą społeczną narodu amerykańskiego. Zapoznanie studentów z osiągnięciami kultury brytyjskiej i amerykańskiej oraz obszarami życia Wielkiej Brytanii i USA.		
	<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
	<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe <b>P_W02</b> zna i rozumie podstawy amerykańskiej kultury politycznej i jej przedstawienia symboliczne	K_W03  K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> charakteryzuje główne nurty i kierunki w kulturze amerykańskiej, <b>P_U02</b> opisuje najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki. <b>P_U03</b> potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływujących na kulturę <b>P_U04</b> potrafi wskazać przyczyny podstawowych dylematów i sprzeczności kultury amerykańskiej, ogniskujące dyskurs społeczny i określające topikę kultury symbolicznej (w tym kultury masowej).	K_U04  K_U04  K_U04  K_U02	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> docenia tradycje i dziedzictwo kulturowe <b>P_K02</b> jest świadomy różnic kulturowych w codziennej aktywności <b>P_K03</b> szanuje różne stanowiska na tematy kontrowersyjne i angażuje się konstruktywnie, jako nadawca i odbiorca, w poszerzonej dyskusji	K_K02  K_K02  K_K05	

<b>Treści programowe</b>	
<p>Definicje kluczowych pojęć stosowanych w ramach wykładu: pojęcie kultury. pojęcie narodu. pojęcie toposu. Kanon kultury narodowej. Inkluzywne i ekskluzywne rozumienie kultury narodowej. W jaki sposób istnieje i czym to jest kultura amerykańska? Podstawowe dylematy kultury amerykańskiej: dylemat tożsamości, dylemat celu, dylemat wizji porządku społecznego, dylemat wolności i niewolnictwa, dylemat imigracji, dylemat demokracji, dylemat indywidualizmu i solidaryzmu społecznego, purytyzm versus konsumpcjonizm</p>	
<b>Zalecana literatura</b>	
<p><b>Podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press.</li> <li>2. Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i></li> </ol> <p><b>Uzupełniająca</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Finalyson, Caitlin. 2014. <i>World Regional Geography</i>: <a href="http://www.caitieffinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf">www.caitieffinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf</a></li> <li>2 Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series.</i> Macmillan.</li> </ol> <p>Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.</p>	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
<p>Wykład- testy: P_W01, P_W02 Prace pisemne: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K01, P_K02, P_K03</p>	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie prac pisemnych	s. 20 ns. 22
Studiowanie literatury	s. 15 ns.20
Przygotowanie się do testy	s. 10 ns. 25
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 75 ns. 75
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr 4	Fa.MIV.45.WGKA
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Current Economic systems and culture of English-Language Countries	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład- s. 30 ns. 18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Student poznaje uwarunkowania rozwoju gospodarczego państw anglojęzycznych (Wielka Brytania, USA, Kanada) i aktualną sytuację ekonomiczną tych obszarów w nawiązaniu do kultury krajów anglojęzycznych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe w kontekście gospodarczo- kulturalnym	K_W03, K_W04
	<b>P_W02</b> zna i rozumie podstawy anglojęzycznej kultury politycznej i w nawiązaniu do współczesnych wyzwań gospodarczych	K_W03
	<b>P_W03</b> student zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania gospodarki krajów anglojęzycznych we współczesnej gospodarce światowej.	K_W03, K_W02
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> student potrafi wyjaśnić przyczyny i konsekwencje procesów gospodarczych na terenach państw anglojęzycznych	K_U04, K_U03
	<b>P_U02</b> student potrafi porównywać tendencje rozwojowe gospodarki państw anglojęzycznych oraz uwarunkowania kulturowe	K_U04
	<b>P_U03</b> potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziałujących na kulturę	K_U04
<b>Kompetencje</b>	<b>P_K01</b> docenia tradycje i dziedzictwo kulturowe	K_K02

<b>społeczne:</b>	<p><b>P_K02</b> jest świadomy różnic kulturowych w codziennej aktywności</p> <p><b>P_K03</b> szanuje różne stanowiska na tematy kontrowersyjne i angażuje się konstruktywnie, jako nadawca i odbiorca, w poszerzonej dyskusji</p>	<p>K_K02</p> <p>K_K05</p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Kraje Wspólnoty Brytyjskiej, fale imigracji, tożsamość narodowa i etniczna, subkultury młodzieżowe. Gospodarka brytyjska, amerykańska. Brexit. USA jako lider współczesnej gospodarki światowej. Uwarunkowania rozwoju i kultury a kondycja współczesnej gospodarki wybranych krajów anglojęzycznych. Anglosaska myśl ekonomiczna.</p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowa:</b>  Zielińska-Głębocka A., Współczesna gospodarka światowa, Warszawa 2012; Ociepa R., United Kingdom at a Glance. Geography, History and Culture of the United Kingdom, Warszawa 2013;</p> <p><b>Uzupełniająca</b>  2 Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series</i>. Macmillan.  Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>Wykład- testy: P_W01, P_W02, P_W03  Prace pisemne: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K01, P_K02, P_K03</p>		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns.20	
Przygotowanie się do testy	s. 10 ns. 10	
<b>łącny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	



## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny <b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska) <b>Poziom i profil                  studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Komunikacja międzykulturowa w biznesie (rok II semestr 3)	Fa.MIV.46.KMB
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Cywilizacja krajów anglojęzycznych/Civilization of English-speaking countries	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Intercultural Communication in Business	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	Język angielski/polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	mgr Paulina Płachecka	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład / konwersatorium - s.30 h, nst. 18h		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Zapoznanie studentów z zagadnieniami komunikowania międzykulturowego, a zwłaszcza kwestią różnicowania kulturowego jednostek i zbiorowości ludzkich. Wykształcenie umiejętności pracy w zespole wielokulturowym z poszanowaniem norm i obyczajów, charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna formy komunikowania się między ludźmi z punktu widzenia kultury jako determinanty komunikacji	K_W11; K_W13
	<b>P_W02</b> rozumie zjawiska występujące na styku kultur, takie jak np. uprzedzenia, stereotypy, dyskryminacja	K_W11; K_W13
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> analizuje zagadnienia różnicowania kulturowego i wyjaśnia procesy związane z międzykulturowością (np. adaptacja kulturowa, szok kulturowy, dyfuzja kulturowa)	K_U15; K_U18
	<b>P_U02</b> potrafi dostosować swoje zachowanie do kontekstu kulturowego, a co za tym idzie, unikać konfliktów na tle różnic kulturowych lub je rozwiązywać	K_U15; K_U18
	<b>P_U03</b> analizuje normy i zachowania występujące u innych osób pod kątem ich przynależności kulturowej	K_U15; K_U18
	<b>P_U04</b> podejmuje krytyczną refleksję na temat	K_U15

	własnych stereotypowych konstrukcji rzeczywistości	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> wykazuje dbałość o poszanowanie dorobku kulturowego i dziedzictwa historycznego zarówno swojej własnej kultury jak i innych kultur <b>P_K02</b> docenia korzyści płynące z funkcjonowania w środowisku wielokulturowym i postrzega różnorodność grupy jako jej potencjał	K_K02; K_K08  K_K08
<b>Treści programowe</b>		
<p>Elementy zróżnicowania kulturowego. Tożsamość kulturowa. Podział cywilizacji wg Huntingtona. Bariery komunikacyjne – uprzedzenia i stereotypy jako czynniki utrudniające nawiązywanie kontaktów biznesowych z przedstawicielami rynków zagranicznych. Życie i praca zagranicą – adaptacja kulturowa i szok kulturowy. Rola kobiet w biznesie międzynarodowym. <b>*Podobieństwa i różnice w etykiecie biznesowej wybranych krajów. Niewerbalne sposoby komunikacji (haptyka, kinezytyka, proksemika, symbole). Różne klasyfikacje kultur narodowych ( „Wielki podział kultur biznesu” wg Gestelanda; wymiary kultur wg Hofstede’go i ich praktyczne zastosowanie).</b></p> <p><i>*treści realizowane w następstwie udziału prowadzącego w projekcie ‘Stawiamy na kształcenie praktyczne!’ nr POWER.03.05.00-00-2019/17, obejmującym szkolenie <i>Komunikacja międzykulturowa i różnice kulturowe z 29.09.2021.</i></i></p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowa:</b> Zenderowski R., Koziński B., <i>Różnice kulturowe w biznesie Wyd. III</i>, CeDeWu, Warszawa 2019 Pilbeam A., <i>Market Leader Working Across Cultures</i>, Pearson Education Limited 2010 Dignen B., <i>Communicating Across Cultures</i>, Cambridge University Press 2017</p> <p><b>Uzupełniająca (wybrane rozdziały):</b> Dorjee T., Tommey- Ting S., <i>Communicating Across Cultures</i>, Guilford 2018 Hofstede G., <i>Cultures and Organizations Software of the Mind</i>, The McGraw Hill Companies 2005 Bartosik-Purgat M., <i>Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym</i>, PWE, Warszawa 2010 Mikułowski-Pomorski J., <i>Komunikacja międzykulturowa</i>, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Kraków 2003. Szopski M., <i>Komunikowanie międzykulturowe</i>, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005 Materiały własne lektora oraz źródła internetowe (np. <a href="https://www.hofstede-insights.com/">https://www.hofstede-insights.com/</a>)</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Test wielokrotnego wyboru: P_W01, P_W02, P_U03; prezentacja na temat etykiety biznesowej wybranego kraju, udział w dyskusjach, praca w grupach: K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K02		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30	
Studiowanie materiałów	s. 15	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10	
Przygotowanie prezentacji itp.	s. 5	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod przedmiotu</b>
	Komunikacja w mediach (rok II semestr 3)		Fa.MIV.46.KMB
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>		
	Komunikacja międzykulturowa/ Module IV-- Intercultural		
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>		
	Intercultural Communication in Business		
	<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy/ do wyboru		Język angielski/polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>		
	<b>Wymagania wstępne</b>		
Brak			
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Wykład- 30 s.		<b>Patrz: Plany studiów</b>	
<b>Cele przedmiotu</b>			
Zapoznanie z istotą i znaczeniem relacji z mediami. Rozumienie złożoności i specyfiki współpracy i kontaktów z mediami. Zapoznanie z technikami niezbędnymi do budowania relacji z mediami.			
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>			<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student/studentka posiada wiedzę o istocie i formach komunikowania się między ludźmi z punktu widzenia kultury i psychiki jako determinantach komunikacji. <b>P_W02</b> student zna i rozumie podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu relacji z mediami. Zna specyfikę pracy mediów		K_W014b
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> analizuje zagadnienie zróżnicowania kulturowego oraz funkcje komunikowania międzykulturowego <b>P_U02</b> Student potrafi współpracować, kontaktować się z mediami (prasa, radio, telewizja, internet, agencje informacyjne). Potrafi przygotować: informację, komunikat prasowy, oświadczenie prasowe, udzielać wywiadów; potrafi prawidłowo zorganizować konferencję prasową.		K_U07 K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> potrafi zrozumieć zachowania ludzi w procesie komunikowania się i wyjaśnić bariery w porozumiewaniu się uwarunkowane kulturą oraz psychiką		K_K07
<b>Treści programowe</b>			
Podstawowe pojęcia z zakresu media relations. Specyfika pracy i podział współczesnych mediów.			

Przygotowywanie materiałów prasowych. Konstrukcja i rola informacji – newsa, relacji, reportażu itp. Redagowanie tekstów i informacji, elementy wizualne. Typy wypowiedzi pisemnych (oświadczenia, komunikaty itp.).

#### **Zalecana literatura**

##### **Podstawowa**

1. Andrzejewski P., Kot W., Media relations. Budowanie reputacji firmy, Warszawa 2002
2. Bland M., Theaker A., Wragg D., Jak utrzymywać dobre relacje z mediami, Warszawa 2005
3. Karen Sutherland, Saira Ali, and Umi Khattab 2019

#### **Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Testy, lub dodatkowo prace pisemne – P\_W01, P\_U01, P\_U02  
prezentacje – P\_K01

#### **Nakład pracy studenta**

#### **Liczba godzin**

Zajęcia dydaktyczne

30

Studiowanie materiałów

15

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

10

Przygotowanie prac pisemnych itp.

5

**Łączny nakład pracy studenta w godz.**

60

**Liczba punktów ECTS**

**Patrz: Plany studiów**

**Kontakt**

isp@pwsz.com.pl

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Wprowadzenie do literatury angielskiego obszaru językowego (rok I semestr 1)	Fa.MVI.43.WLA
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
<b>Poziom studiów:</b> studia pierwszego stopnia	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Introduction to literature of English-speaking countries	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	obowiązkowy	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Poziom języka angielskiego według założeń naboru na studia		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład – s. 60, ns. 33- możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		3
<b>Cele przedmiotu</b>		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zjawiskami kulturowymi angielskiego obszaru językowego, formacjami literackimi oraz twórcami różnych okresów historycznych, a także ugruntowanie podstawowej wiedzy studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego. Ponadto celem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności tzw. <i>close reading</i> , w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów literackich, oraz utrwalenie anglojęzycznej terminologii używanej do opisu dzieła literackiego.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe najważniejszych form literackich charakterystycznych dla epok od średniowiecza do 1945 r.	K_W04
	<b>P_W02</b> rozumie pojęcia historyczno-literackie oraz objaśnia ich zmienność	K_W03
	<b>P_W03</b> wylicza najważniejszych twórców i ich dzieła	K_W03
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> wykorzystuje -pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U02
	<b>P_U02</b> rozpracowuje wskazaną przez prowadzącą zajęcia wielowarstwowość tekstu literackiego	K_U03
	<b>P_U03</b> weryfikuje początkowe rozumienie tekstów, wypracowuje ich bardziej wielowymiarową wizję	K_U03
	<b>P_U04</b> posługuje się prostszymi tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą zajęcia	K_U04, K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> docenia ujawniającą się podczas dyskusji różnorodność perspektyw w podejściu do tekstu literackiego	K_K02
	<b>P_K02</b> szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie	K_K04, K_K07
	<b>P_K03</b> coraz bardziej świadomie kształtuje własne upodobania literackie i wrażliwość estetyczną	K_K01, K_K02

<b>Treści programowe</b>	
<p>Zarys literatury średniowiecznej: formy epickie i romansowe. Dramat i teatr okresu Szekspira (rozwoj komedii i tragedii, kontynuacje/transformacje wcześniejszych form, najważniejsze ich typy). Sonet renesansowy - geneza, konwencje, poeci. XVII-wieczna poezja angielska. Początki powieści angielskiej. Przegląd XVIII-wiecznej satyry angielskiej. Oświeceniowe teksty amerykańskie. <i>Sensibility</i>. Angielska oraz amerykańska poezja romantyczna. Powieść romantyczna w Wielkiej Brytanii oraz USA. Poezja wiktoriańska. Realizm i jego odmiany w USA. Powieść wiktoriańska. Transatlantyckie ujęcie poezji modernistycznej. Modernistyczna proza w USA i Wielkiej Brytanii.</p> <p>Teksty literackie na ćwiczenia są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.</p>	
<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carter, R., <i>The Routledge history of literature in English: Britain and Ireland</i>, Routledge, 2001.</li> <li>2. Baldick C., <i>A Concise Dictionary of Literary Terms</i>, OUP, 1996.</li> <li>3. Gray, R. <i>A History of American Literature</i>, Blackwell, 2004.</li> </ol>	
<b>Uzupelniająca</b>	
<p>Brown, P. red., <i>A Companion to Medieval English Literature and Culture c.1350-c.1500</i>, Wiley-Blackwell, 2007</p> <p>Hattaway, M. red., <i>A Companion to English Renaissance Literature and Culture</i>, Wiley-Blackwell, 2007</p> <p>Wall C., <i>A Concise Companion to the Restoration and Eighteenth century</i>, Wiley-Blackwell, 2005.</p> <p>Wu D., <i>A Companion to Romanticism</i>, Wiley-Blackwell, 2009.</p> <p>Deidre, D., <i>The Cambridge Companion to The Victorian Novel</i>, Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Levenson, M., <i>The Cambridge Companion to Modernism</i>, Cambridge University Press, 2008.</p>	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
<p>test P_W01, P_W02, P_W03</p> <p>dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03</p> <p>kolokwium opisowe P_W01, P_U01</p> <p>prezentacja ustna P_U02, P_U04</p> <p>opracowanie pisemne P_U03, P_U04</p>	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 60
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 100 ns. 100
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Współczesna literatura brytyjska I (rok I semestr 2)	Fa.MVI.44.WLA1
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom studiów:</b> studia pierwszego stopnia	Contemporary British literature	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Do wyboru	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Student/ka ma podstawową wiedzę teoretyczno-literacką, a także zna podstawowe zagadnienia historyczno-literackie dotyczące wcześniejszych konwencji oraz formacji literackich. Student/ka czyta ze zrozumieniem teksty literackie w języku oryginału, streszcza ich treść i omawia główne wątki.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład – s.60, ns. 33 - możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		4
<b>Cele przedmiotu</b>		
Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej literatury brytyjskiej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe różnych konwencji literackich charakterystycznych dla literatury brytyjskiej przełomu XX i XXI wieku	K_W04
	P_W02 ma wiedzę na temat szerokiego spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich status i adekwatność, szczególnie w badaniach nad współczesną prozą narracyjną	K_W03
	P_W03 wylicza najważniejszych twórców literatury brytyjskiej i ich dzieła, wskazując na powiązania między tekstami a współczesnymi kontekstami wskazanymi przez prowadzącą	K_K03
<b>Umiejętności:</b>	P_U01 wykorzystuje zróżnicowane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U02
	P_U02 samodzielnie zauważa wielowarstwowość tekstu literackiego i rozpracowuje go z pomocą prowadzącej	K_U03
	P_U03 w miarę samodzielnie selekcjonuje informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz posługuje się tekstami krytycznymi, teoretycznymi i	K_U03

	historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	P_K01 podejmuje wyzwania wynikające z większego niż przewidywany stopnia trudności analizowanego tekstu P_K02 szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie P_K03 rozumie doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia	K_K02, K_K03  K_K04, K_K07  K_K01, K_K02
<b>Treści programowe</b>		
Poezja brytyjska po 1945: przegląd nurtów, wybrane zagadnienia i poeci. Brytyjski dramat powojenny. Pierwsza i druga wojna światowa, zimna wojna we współczesnej literaturze brytyjskiej. Kolonializm, imperializm, multikulturalizm a współczesna brytyjska literatura postkolonialna. Fikcja postmodernistyczna. Post-postmodernizm i inne próby opisu fikcji narracyjnej końca XX i początku XXI wieku. Feminizm drugiej fali, postfeminizm, feministyczne <i>revisions</i> . Literatura po 9/11 – trauma, terroryzm, przemoc. Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b> Bentley, N. <i>Contemporary British Fiction</i> , Edinburgh: Edinburgh University Press, 2008. O'Gorman, Daniel and Robert Eaglestone. <i>The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction</i> . Routledge, 2019 Shaffer, B., <i>A Companion to the British and Irish Novel 1945-2000</i> , Oxford: Wiley-Blackwell, 2007.		
<b>Uzupełniająca</b> Bradford, R. <i>The Novel Now: Contemporary British Fiction</i> , Oxford: Wiley Blackwell, 2009. Head, D. <i>The State of the Novel: Britain and Beyond</i> , Oxford: Wiley Blackwell, 2008. Rychter, E. red. <i>Beyond 2000: The Recent Novel in English</i> . Wałbrzych PWSZ AS, 2011.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
test P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03 kolokwium opisowe P_W01, P_U01 prezentacja ustna P_U02, P_U04 opracowanie pisemne P_U03, P_U04		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 30	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 90 ns. 90	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	



**KARTA PRZEDMIOTU**

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Współczesna powieść angielskiego obszaru językowego (rok II semestr 3	Fa.MVI.49.WPAO
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Literatura i kultura krajów anglosaskiego obszaru językowego/ Literature and culture of the Anglo-Saxon language area	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom studiów:</b> studia pierwszego stopnia	The Contemporary Anglophone novel	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Do wyboru	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	dr Ewa Rychter	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Student/ka ma podstawową wiedzę teoretyczno-literacką, a także zna podstawowe zagadnienia historyczno-literackie dotyczące wcześniejszych konwencji oraz formacji literackich. Student/ka czyta ze zrozumieniem teksty literackie w języku oryginału, streszcza ich treść i omawia główne wątki.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład – 30h ćwiczenia – 30h		4
<b>Cele przedmiotu</b>		
Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej powieści irlandzkiej, szkockiej, kanadyjskiej i amerykańskiej, najważniejszymi autorami/autorkami oraz charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami. Kurs jest zaprojektowany tak, aby utrwalić oraz rozszerzyć wiedzę studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego, rozwijać umiejętność tzw. <i>close reading</i> , w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów narracyjnych, oraz rozszerzać anglojęzyczną terminologię używaną do opisu dzieła literackiego.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe różnych konwencji literackich charakterystycznych dla powieści anglojęzycznej przełomu XX i XXI wieku	K_W04
	P_W02 ma wiedzę na temat szerokiego spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich status i adekwatność w badaniach nad współczesną prozą narracyjną	K_W03
	P_W03 wylicza najważniejszych powieściopisarzy angielskiego obszaru językowego i ich dzieła wskazując na powiązania między nimi oraz współczesnymi kontekstami	K_K03
<b>Umiejętności:</b>	P_U01 wykorzystuje zarówno podstawowe jak i bardziej wyszukane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U02
	P_U02 zauważa i rozpracowuje wielowarstwowość tekstu literackiego, także tych o wyższym stopniu trudności	K_U03
	P_U03 w miarę samodzielnie selekcjonuje informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem	K_U03
	P_U04 samodzielnie wyszukuje i opracowuje teksty krytyczne oraz historyczno-literackie	K_U04, K_U08
<b>Kompetencje</b>	P_K01 podejmuje wyzwania wynikające z większego niż	K_K02, K_K03

<b>społeczne:</b>	przewidywany stopnia trudności analizowanego tekstu P_K02 szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie P_K03 rozumie doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia	K_K04, K_K07 K_K01, K_K02
<b>Treści programowe</b>		
Postmodernism w USA. The 9/11 novel. Post-postmodernizm (np., the new sincerity, różne rodzaje realizmu , genre fiction/cross-over fiction). Powieść szkocka w kontekście devolution.; realizm językowy (J. Kelman). Współczesna powieść irlandzka (problem religii, body politic a tożsamość narodowa, problem historii, rodziny)		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b> O'Gorman, Daniel and Robert Eaglestone (eds.) <i>The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction</i> . Routledge, 2019. Boxall, Peter. <i>Twenty-First-Century Fiction: A Critical Introduction</i> . CUP, 2013.		
<b>Uzupełniająca</b> Harte, Liam. <i>Reading the Contemporary Irish Novel 1987-2007</i> , Wiley-Blackwell, 2014. Schoene, Berthold (ed). <i>The Edinburgh Companion to Contemporary Scottish Literature</i> , Edinburgh UP, 2007. Gladstone, Jason Andrew Hoberek, Danielh Worden eds.). <i>Postmodern/Postwar And After: Rethinking American Literature</i> , University Of Iowa Press, 2016.		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
test P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03 kolokwium opisowe P_W01, P_U01 prezentacja ustna P_U02, P_U04 opracowanie pisemne P_U03, P_U04		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 30	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 90 ns. 90	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	4	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)  <b>Poziom studiów:</b> studia pierwszego stopnia	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Współczesna powieść brytyjska-(rok II semestr 3)	Fa.MIV.WPW.48
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Literatura i kultura krajów anglosaskiego obszaru językowego/ Literature and culture of the Anglo-Saxon language area	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Contemporary Anglophone fiction	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Do wyboru	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	dr Ewa Rychter	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Student/ka ma podstawową wiedzę teoretyczno-literacką, a także zna podstawowe zagadnienia historyczno-literackie dotyczące wcześniejszych konwencji oraz formacji literackich. Student/ka czyta ze zrozumieniem teksty literackie w języku oryginału, streszcza ich treść i omawia główne wątki.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Wykład – 60h	4	
<b>Cele przedmiotu</b>		
Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej fikcji anglojęzycznej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami. Kurs jest zaprojektowany tak, aby utrwalić oraz rozszerzyć wiedzę studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego, w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów narracyjnych, oraz rozszerzać anglojęzyczną terminologię używaną do opisu dzieła literackiego.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	

<b>Wiedza:</b>	<p>P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe różnych anglojęzycznych konwencji literackich charakterystycznych dla przełomu XX i XXI wieku, oraz wyjaśnia ich zmienność</p> <p>P_W02 ma wiedzę na temat szerokiego spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich status i adekwatność w badaniach nad współczesną brytyjską prozą narracyjną</p> <p>P_W03 wylicza i charakteryzuje najnowsze zjawiska literackie wskazując na ich powiązania ze współczesnymi, globalnymi kontekstami</p>	<p>K_W04</p> <p>K_W03</p> <p>K_K03</p>
<b>Umiejętności</b>	<p>P_U01 wykorzystuje zarówno podstawowe jak i bardziej wyszukane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim</p> <p>P_U02 samodzielnie zauważa i rozpracowuje wielowarstwowość tekstu literackiego, także tych o wyższym stopniu trudności</p> <p>P_U03 samodzielnie selekcjonuje informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem</p> <p>P_U04 samodzielnie wyszukuje i opracowuje teksty krytyczne oraz historyczno-literackie</p>	<p>K_U02</p> <p>K_U03</p> <p>K_U03</p> <p>K_U04, K_U08</p>
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<p>P_K01 podejmuje wyzwania wynikające z większego niż przewidywany stopnia trudności analizowanego tekstu</p> <p>P_K02 szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie</p> <p>P_K03 rozumie doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia</p>	<p>K_K02, K_K03</p> <p>K_K04, K_K07</p> <p>K_K01, K_K02</p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Współczesne dystopie i utopie w kontekście szeroko rozumianych teorii utopianizmu. Konwencja apokaliptyczna i post-apokaliptyczna. Konwencja post-pastoralna, fikcja kryzysu klimatycznego. Fikcja a neoliberalizm oraz kryzys finansowy. Fikcja a religia i kontekst post-sekularyzacji. Satyra i transgresywność jako zjawiska kulturowe i literackie. Współczesna fikcja historyczna. Fikcja a <i>book trade</i>; problem pisarza-celebryty, zjawisko nagród literackich i ich wpływu na kształt tekstów literackich. Powieść kosmopolityczna. Fikcja narracyjna a nauka (m.in. science-fiction, fikcja wobec neuroscience, posthumanizm). Literatura <i>fantasy</i> oraz <i>Young adult fiction</i>. Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.</p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowa</b>  O'Gorman, Daniel and Robert Eaglestone. <i>The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction</i>. Routledge, 2019.  Boxall, Peter. <i>Twenty-First-Century Fiction: A Critical Introduction</i>. Cambridge, 2013</p>		

**Uzupełniająca**

Bracke, Astrid. *Climate Crisis and the 21st-Century British Novel*. Bloomsbury, 2018.

Tate, Andrew. *Apocalyptic Fiction*. Bloomsbury, 2017.

Shaw, Katie. *Crunch Lit*. Bloomsbury, 2015..

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

test P\_W01, P\_W02, P\_W03

dyskusja P\_W01, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02, P\_K03

kolokwium opisowe P\_W01, P\_U01

prezentacja ustna P\_U02, P\_U04

opracowanie pisemne P\_U03, P\_U04

<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 90 ns. 90
<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

**Moduł V: Komunikacja językowa w biznesie**

**Module V: Communication in Business**

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Case studies-symulacje II rok, semestr 3	Fa.MV. 50.CS-S
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie/ Business English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Case studies-simulations	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Rozwijanie umiejętności uczestniczenia w różnego typu spotkaniach służbowych, konferencjach, videokonferencjach poprzez doskonalenie umiejętności dyskusowania, debatowania, bronięcia własnych racji i klarownego argumentowania własnych opinii, odpowiadania na krytykę, a także podważania czyichś argumentów/opinii, w sposób zgodny z ogólnie przyjętą etykietą biznesową i kulturą wypowiedzi, charakterystyczną dla biznesowych sytuacji komunikacyjnych. Kształtowanie umiejętności formułowania i analizowania problemu oraz sugerowania rozwiązań.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna zwroty i wyrażenia z zakresu szeroko pojętego biznesu	K_W10; K_W12
	<b>P_W02</b> zna i rozumie zasady dotyczące sporządzania pism formalnych, notatek służbowych, e-maili, briefing notes	K_W10; K_W12
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami językowymi w nowych kontekstach	K_U01; K_U02
	<b>P_U02</b> demonstruje szerokie spektrum wypowiedzi w stylu formalnym i nieformalnym, z wykorzystaniem różnorodnych struktur leksykalnych i słownictwa specjalistycznego podczas przekazywania złożonych poglądów i myśli	K_U01; K_U02, K_U03;
	<b>P_U03</b> potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, odpierać krytykę i podważać czyjeś argumenty	K_U11; K_U14; K_U17
	<b>P_U04</b> potrafi organizować pracę indywidualną i zespołową oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w sytuacjach stresowych, również pracując pod presją czasu	K_U11; K_U14; K_U17

<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> potrafi zachęcić do rozmowy mniej aktywnych uczestników, stosując perswazję językową <b>P_K02</b> wykazuje się umiejętnością łagodzenia sporów pomiędzy uczestnikami w poszczególnych sytuacjach komunikacyjnych	K_K01 K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Organizacja własnej wypowiedzi, problemy w zachowaniu płynności i biegłości językowej w rozmaitych sytuacjach związanych z życiem zawodowym. Stres w sytuacjach nagłej potrzeby wypowiedzenia się na konkretny temat w specyficznej sytuacji zawodowej/biznesowej. Praca pod presją czasu. Inicjowanie sytuacji komunikacyjnych i zachęcanie do wypowiedzi innych, mniej aktywnych uczestników. Łagodzenie sporów za pomocą perswazji językowej w różnych dyskursach. Symulacje różnego rodzaju spotkań biznesowych, konferencji. Sporządzanie krótszych i dłuższych pism formalnych (zażaleń, skarg, raportów, notatek służbowych, tzw. briefing notes), adekwatnych do danego <i>case study</i> .		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b> Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader: Upper-Intermediate</i> , Pearson, 2010 Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader: Intermediate</i> , Pearson, 2010		
<b>Uzupełniająca</b> Dignen B., Hogan M., <i>Business Partner Your Employability Trainer</i> , Pearson, 2020 Mascull B., <i>Business Vocabulary in Use</i> , Cambridge, 2002 Materiały własne lektora; źródła internetowe		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne i zespołowe: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02 + prace pisemne: P_W03; egzamin ustny		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10	
Studiowanie literatury	s. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10	
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s.60	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>	



### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Język angielski w biznesie (rok II semestr 3)	Fa.MV.50.JAB
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Komunikacja językowa w biznesie i administracji Module V (specialization model) - Communication in Business	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	English in Business	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Student potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach, będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia st.30 / nst.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Zapoznanie studentów z terminologią dotyczącą podstawowych zjawisk rynkowych/ekonomicznych, przygotowanie do porozumiewania się na tematy dotyczące pracy w dużej i małej firmie, rozumienia języka profesjonalistów/biznesmenów w tekstach biznesowych i dłuższych wypowiedziach oraz uczestniczenia w spotkaniach i negocjacjach. Rozwijanie umiejętności czytania literatury ekonomicznej (strony internetowe, artykuły prasowe) w języku angielskim.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> Student/studentka zna struktury gramatyczne, pozwalające mu na tworzenie klarownych, dobrze skonstruowanych wypowiedzi <b>P_W02</b> zna właściwie funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wyrazić się na temat związany z różnymi problemami firmy i sytuacji ekonomicznej	K_W01  K_W10
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> tworzy zrozumiałe i dobrze zbudowane teksty, dosyć szeroko przedstawiając swój punkt widzenia w kwestiach, które uważa za najistotniejsze, dostosowując styl tekstu do potencjalnego czytelnika <b>P_U02</b> rozumie długie i złożone teksty o charakterze ekonomicznym i biznesowym <b>P_U03</b> formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi, dotyczące skomplikowanych zagadnień, <b>P_U04</b> rozumie dłuższe wypowiedzi, programy telewizyjne i filmy związane ze środowiskiem zawodowym i pracą w firmie	K_U01, K_U02, K_U11  K_U01, K_U02, K_U13  K_U01, K_U02, K_U13  K_U01, K_U02, K_U11
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> potrafi uczestniczyć w rozmowach dyskusjach, potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K05

<b>Treści programowe</b>	
<p>Pojęcia i słownictwo dotyczące siedmiu obszarów tematycznych: 1. Economy and Crisis (Gospodarka i kryzys), 2. Motivation (System motywacyjny), 3. New Business (Nowa firma), 4. Employees (Sprawy pracownicze), 5. Management Styles (Style zarządzania), 6. Finance and Money (Finanse i pieniądze), 7. Risk in Business (Ryzyko w biznesie). Wzbogacony jest nagraniami wywiadów z biznesmenami (audio i dvd) oraz artykułami z prasy ekonomicznej. Ćwiczy praktyczne umiejętności: prowadzenie rozmów z headhunterem, negocjowanie, prowadzenie spotkania, wyrażanie punktów widzenia.</p>	
<b>Zalecana literatura</b>	
<p><b>Podstawowa</b>  Market Leader Upper-Intermediate/Advanced by Bill Mascull;  Innovations by Hugh Dellar;  Pairwork by Nick Bridger;  Nagrania audio i dvd;  Artykuły z prasy ekonomicznej</p>	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Egzamin pisemny – P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04; prezentacje – P_K01	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 10 ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 10 ns. 10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60 ns. 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Język angielski w HR Rok III, sem. 5	Fa.MV. 48.JAHR
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	English for Human Resources	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	angielski 80%, polski 20%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się słownictwem z obszaru <i>human resources</i> w środowisku pracy małych i średnich przedsiębiorstw oraz międzynarodowych korporacji.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i rozumie anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne dotyczące branży HR	K_W01; K_W11;
	<b>P_W02</b> zna metody weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego osób ubiegających się o pracę	K_W01; K_W11;
	<b>P_W03</b> zna i rozumie zasady współpracy w zespole osób o zróżnicowanej przynależności kulturowej	K_W12;K_W13
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży HR strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisany	K_U01; K_U02;
	<b>P_U02</b> potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury	K_U01; K_U08
	<b>P_U03</b> wykorzystuje branżowy język angielski w kontaktach zawodowych (rozmowa, e-mail)	K_U11;K_U12
	<b>P_U04</b> potrafi skonstruować anglojęzyczny opis stanowiska pracy, ofertę pracy, ankietę pracowniczą	K_U11;K_U12 K_U06
	<b>P_U05</b> potrafi przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim, weryfikując poziom językowy osoby rekrutowanej	K_U11;K_U12

<b>Kompetencje społeczne:</b>	<p><b>P_K01</b> rozumie potrzebę ciągłego uczenia się leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększenia swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy</p> <p><b>P_K02</b> jest gotów do pracy w środowisku zawodowym zróżnicowanym pod kątem przynależności kulturowej współpracowników i partnerów biznesowych</p>	<p>K_K03;K_K04;</p> <p>K_K05;K_K07</p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Słownictwo specjalistyczne podzielone na sześć bloków tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recruitment process/recruitment advertising</li> <li>2. Training and development</li> <li>3. Pay and reward</li> <li>4. Workplace diversity and industrial relations</li> <li>5. Appraisals</li> <li>6. HR documents</li> </ol>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowa</b>  Helm S., Utterodge R., Market Leader Human Resources, Pearson 2010  Whire R., Evans V., <i>Career Paths. Human Resources</i>, Express Publishing 2018</p>		
<p><b>Uzupelniająca</b>  Sandfold D., Cambridge English for Human Resources, Cambridge University Press, 2011  Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner  Materiały własne lektora, wybrane źródła internetowe</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte), aktywności na zajęciach: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, wypowiedź ustna: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02;</p>		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>		
s.60 ns.60		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
2		
<b>Kontakt</b>		
isp@pwsz.com.pl		

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Język angielski w Public Relations rok III, semestr 5	Fa.MV.48.JPR
<b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie Module V Communication in Business and Administration	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	English in Public Relations	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	Język angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Umiejętność interpretacji tekstów audiowizualnych (relacja między dialogiem a obrazem) oraz wykorzystywania wiedzy i doświadczenia z dyscyplin pokrewnych (tłumaczenia pisemne i ustne, kulturoznawstwo)	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład s. 30, ns. 18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Systematyczne wzbogacanie słownictwa specjalistycznego z dziedziny public relations na podstawie materiałów dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów, w tym i materiałów autentycznych, aż do osiągnięcia poziomu C1.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna podstawową terminologię w wybranym języku obcym obejmującą dziedziny nauki właściwe dla studiowanego kierunku.	K_W07
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku obcym, w tym prac związanych z użyciem języka specjalistycznego, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U04, K_U07, K_U10
	<b>P_U02</b> tworzy w języku obcym zróżnicowane stylistycznie i funkcjonalnie teksty użytkowe i specjalistyczne w kontekście różnych mediów	K_U01, K_U02, K_U07, K_U11
	<b>P_U03</b> potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować, interpretować, oceniać i użytkować informacje ze źródeł pisanych i elektronicznych	K_U01, K_U02, K_U07,
	<b>P_U04</b> komunikuje się w języku obcym w różnych sytuacjach społecznych w kontekście mediów i pracy w mediach	K_U01, K_U02, K_U07, K_U11
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie i wpływu edukacji na własną karierę i powodzenie	K_K01, K_K05
<b>Treści programowe</b>		

Znaczenie PR w działaniu organizacji, PR a reklama, PR a działania marketingowe. Narzędzia PR i jego funkcje. Relacje z mediami - umiejętność organizacji relacji z mediami; skandale medialne a komunikacja kryzysowa. Prezentacje multimedialne – projekty grupowe. Cechy rzecznika prasowego, rodzaje materiałów prasowych, zasady tworzenia komunikatu prasowego. Współpraca z radiem i TV, organizacja i prowadzenie konferencji prasowych. Etyczne aspekty public relations oraz społeczna odpowiedzialność biznesu. Prezentacje multimedialne – projekty grupowe.

#### Zalecana literatura

##### Podstawowa

1. McLisky, M. (2012). English for Public Relations in Higher Education Studies. Reading: Garnet Publishing Ltd
2. Mahoney, J. (2017) Public Relations Writing. Oxford University Press
3. Joseph Straubhaar, Media Now: Understanding Media, Culture and Technology, Wadsworth Publishing, 2011
4. Nick Ceramella i Elizabeth Lee, Cambridge English for the Media, Cambridge University Press, 2008
5. Ćwiklińska, J. (2005). Public Relations Practice in English. Warszawa: Szkoła Główna Handlowa
6. materiały autentyczne z mediów anglojęzycznych

#### Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy, prace pisemne – P\_W01, P\_W02, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_U04; prezentacje – P\_K01

#### Nakład pracy studenta

#### Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne

s. 30 ns. 18

Studiowanie materiałów

s. 10 ns. 12

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

s. 10 ns. 10

Przygotowanie prac pisemnych itp.

s. 5 ns. 15

**Łączny nakład pracy studenta w godz.**

s. 55 ns. 55

**Liczba punktów ECTS**

**2**

**Kontakt**

isp@pwsz.com.pl

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Specjalistyczna terminologia biznesowo- prawna I Rok I, sem. 1	Fa.MV.49.STMR
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Specialized business vocabulary I	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski 80% polski 20%
<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>		
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Rozwijanie kompetencji językowych i doskonalenie efektywności komunikacji w języku angielskim poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego (biznesowo-urzędowego)		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i rozumie słownictwo specjalistyczne dotyczące biznesu i prawa/administracji <b>P_W02</b> wie, jakie narzędzia stosować, aby odnaleźć właściwe znaczenia anglojęzycznych wyrazów lub struktur leksykalnych	K_W01, K_W10, K_W12  K_W01,
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka biznesu strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanim <b>P_U02</b> potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów, w tym artykułów i publikacji popularnonaukowych, dotyczących tematyki związanej z biznesem <b>P_U03</b> potrafi skutecznie wyszukiwać słownictwo specjalistyczne za pomocą dostępnych narzędzi	K_U01, K_U02, K_U11  K_U04, K_U05  K_U01
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia własnych kompetencji w zakresie nauki języka specjalistycznego, na potrzeby radzenia sobie w sytuacjach związanych z życiem zawodowym	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Słownictwo z obszaru biznesu, prawa i administracji. Przykładowe obszary leksykalne: marketing i reklama, praca biurowa, finanse i rachunkowość, umowy, prawo pracy.		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b> Kowalska M., <i>English for business professionals</i> , C.H. Beck, 2016		

Market Leader Upper-Intermediate/Advanced, Pearson, 2010	
<b>Uzupełniająca</b>	
Wybrane fragmenty podręczników wyd. Pearson – serie Market Leader, Business Partner	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z aktywności na zajęciach oraz prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.15
Studiowanie literatury	s.10 ns.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 ns.12
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s.60 ns.60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl



## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Specjalistyczna terminologia biznesowo-prawna II Rok II, sem. 3	Fa.MV.51.STPB
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Specialized business and legal vocabulary II	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Do wyboru	angielski 80% polski 20%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta z terminologią biznesową oraz prawną, stosowaną na potrzeby biznesu. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie stosowania słownictwa specjalistycznego w środowisku pracy.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i potrafi identyfikować w tekście, w tym tekście źródłowym, słownictwo specjalistyczne dotyczące biznesu i prawa <b>P_W02</b> zna stylistykę języka stosowanego w anglojęzycznych pismach biznesowych, prawnych oraz prawniczych	K_W01, K_W10, K_W12  K_W01,
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka urzędowo-prawnego strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym <b>P_U02</b> potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów źródłowych dotyczących prawa i biznesu, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury <b>P_U03</b> wyszukuje słownictwo specjalistyczne dotyczące języka z obszaru prawa i biznesu za pomocą dostępnych narzędzi	K_U01, K_U02, K_U11  K_U04, K_U05  K_U01
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> rozumie potrzebę ciągłego uczenia się leksyki związanej z prawem biznesu i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych w tym zakresie, na potrzeby efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy związanym z biznesem	K_K01

<b>Treści programowe</b>	
Terminologia obejmująca poniższe obszary leksykalne:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. International organizations and institutions</li> <li>2. Handling international disputes</li> <li>3. Mergers and acquisitions</li> <li>4. Intellectual property law in business</li> <li>5. Contracts, documents</li> <li>6. International finance and tax law</li> </ol>	
<b>Zalecanaliteratura</b>	
<b>Podstawowa</b>	
Widdowson A R., <i>Market Leader Business Law</i> , Pearson, 2010	
Sierocka H., <i>Legal English</i> , C.H.Beck, 2014	
<b>Uzupelniająca</b>	
Kowalska M., <i>English for business professionals</i> , C.H. Beck, 2016	
Krois-Lindner A., Firth M., <i>Introduction to International Legal English</i> , Oxford University Press, 2012	
Riley A., <i>English for Law</i> , Pearson Education Limited, 2005	
Myrczek-Kadłubicka E., <i>Lexicon of law terms</i> , C.H. Beck, 2012	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z aktywności na zajęciach oraz prac etapowych: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.15
Studiowanie literatury	s.10 ns.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 ns.12
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s.60 ns.60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Tłumaczenie tekstów biznesowych Rok II, semestr 4	Fa.MV.52.TTB
<b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie /Business English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Business translations	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	angielski 80% polski 20%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18-możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Kształtowanie u studentów umiejętności wykorzystywania poznanej terminologii specjalistycznej w tłumaczeniu tekstów/dokumentów biznesowych. Etapy pracy tłumacza. Doskonalenie umiejętności świadomego stosowania słownictwa w odpowiednim rejestrze językowym oraz radzenia sobie z typowymi problemami napotykanymi w trakcie tłumaczeń specjalistycznych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student zna i rozumie strategię przekładu tekstów pisemnych oraz specjalistyczną terminologię biznesową	K_W12
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> Student potrafi znaleźć informacje językowe i kulturowe, niezbędne do przekładu danego tekstu biznesowego	K_U02, K_U04
	<b>P_U02</b> potrafi planować i organizować pracę indywidualną przy przekładzie tekstu	K_U14
	<b>P_U03</b> rozpoznaje teksty modelowe pomocne w pracy nad przekładem	K_U04
	<b>P_U04</b> potrafi odnaleźć i wykorzystać inne teksty źródłowe, mogące pomóc w tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego	K_U04
	<b>P_U05</b> potrafi weryfikować poprawność przekładu (również własnego), z użyciem dostępnych źródeł tradycyjnych i elektronicznych	K_U04, K_U13
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> Student rozwija samodzielnie umiejętności językowe w zakresie tłumaczenia na język polski/ angielski	K_K01
	<b>P_K02</b> Jest świadomy odpowiedzialności tłumacza za własny przekład i jest przygotowany do pracy zawodowej w charakterze tłumacza zgodnie z obowiązującymi normami związanymi z tym	K_K05, K_K03

	zawodem	
<b>Treści programowe</b>		
<p>Metodologia pisemnych tłumaczeń nieliterackich. Stylistyka języka przekładu tekstów związanych z biznesem. Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Etapy pracy tłumacza. Znajdowanie, jak również korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu. Tłumaczenie umów, korespondencji, artykułów popularnonaukowych i innych tekstów związanych z biznesem. Interpretacja przekazu tekstu biznesowego. Ćwiczenia autokorekty językowej.</p>		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
<p>Filak M., Radej F., <i>Angielski w tłumaczeniach Business</i>, Część 1-3. Preston Publishing, 2019  Douglas- Kozłowska Ch., <i>Difficult words in Polish-English translation</i>, PWN, 1998</p>		
<b>Uzupełniająca</b>		
<p>Widdowson A.R., <i>Market Leader Business Law</i>, Pearson, 2010 (+wybrane fragmenty innych branżowych podręczników Market Leader)  Kowalska-Wilanowska M., <i>English for Business Professionals</i>, Ch. Beck, Warszawa 2016  Materiały własne nauczyciela, artykuły z bieżącej prasy biznesowej</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>Zaliczenie na ocenę. Ocena ciągła: prace pisemne – tłumaczenia, aktywność podczas zajęć: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02</p>		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s.30	ns. 18
Przygotowanie materiałów	s. 10	ns. 12
Przygotowanie prac pisemnych	s. 20	ns. 25
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10	ns. 15
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 70	ns. 70
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Tłumaczenie tekstów technicznych Rok II, semestr 4	Fa.MV.52.TTT
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie /Business English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Technical translations	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	ang/pl
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18-możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
<p>Doskonalenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką tłumaczeń tekstów technicznych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie tłumaczeń technicznych/specjalistycznych.</p>		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> Student zna strategie pisemnego przekładu tekstów fachowych i rozumie czynniki warunkujące możliwość ich zastosowania w tłumaczeniu	<b>K_W12</b>
	<b>P_W02</b> zna zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, w odniesieniu do działalności zawodowej tłumacza	<b>K_W06</b>
	<b>P_W03</b> zna zasady komunikacji z różnymi kręgami odbiorców, z uwzględnieniem ich specyfiki i potrzeb	<b>K_W11</b>
	<b>P_W04</b> zna sposoby efektywnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przekładu, również za pomocą technologii informacyjnych	<b>K_W05</b>
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> Student potrafi znaleźć informacje językowe i kulturowe, niezbędne do wykonania przekładu danego tekstu z uwzględnieniem perspektywy odbiorcy	<b>K_U12; K_U15</b>
	<b>P_U02</b> potrafi dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne	<b>K_U06; K_U14</b>
	<b>P_U03</b> potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu, rozwiązując złożone problemy translatorskie, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu	<b>K_U02; K_U08; K_U17</b>
	<b>P_U04</b> potrafi odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne	<b>K_U04; K_U05</b>

	<p>materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu technicznego, właściwie oceniając ich wiarygodność</p> <p><b>P_U05</b> potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia specjalistycznego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać jego korekty językowej</p> <p><b>P_U06</b> potrafi zrealizować przekład pisemny z poszanowaniem zasad dotyczących prawa autorskiego</p>	<p><b>K_U01; K_U13</b></p> <p><b>K_U06</b></p>
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<p><b>P_K01</b> Student jest gotów do funkcjonowania w środowisku pracy z zachowaniem ogólnie przyjętych norm i zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej</p> <p><b>P_K02</b> Jest gotów do krytycznej oceny wykonanej przez siebie pracy oraz do zasięgnięcia opinii ekspertów z danej dziedziny w kwestiach merytorycznych i językowych</p>	<p><b>K_K03; K_K07</b></p> <p><b>K_K01; K_K05</b></p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Typ tekstu a przekład. Analiza tekstu wyjściowego w ramach procesu tłumaczenia. Etapy pracy tłumacza. Wyszukiwanie, ocenianie wiarygodności i korzystanie z dostępnych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu (źródła leksykograficzne, specjalistyczne, teksty paralelne). Tłumaczenie biuletynów, materiałów informacyjnych, tekstów reklamowych, marketingowych, instrukcji obsługi urządzeń, instrukcji bezpieczeństwa, kart charakterystyki produktu oraz innych, wybranych tekstów. Obszary częściowej nieprzekładalności (problemy formalno-strukturalne, leksykalne, stylistyczne). Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach).</p>		
<b>Zalecanaliteratura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
<p>Maeve O., <i>Scientific and Technical Translation</i>, Routledge, 2015</p> <p>Domański P., Domański A., <i>Angielski w Naukach Ścisłych i Technicznych</i>, Poltext, 2017</p>		
<b>Uzupełniająca</b>		
<p>Bonamy D., <i>Technical English 3,4</i>, Pearson, 2008</p> <p>Kowalska-Wilanowska M., <i>English for Business Professionals</i>, C.H.Beck, 2016</p> <p>Douglas- Kozłowska Ch., <i>Difficult words in Polish-English translation</i>, PWN, 1998</p> <p>wybrane fragmenty branżowych podręczników Market Leader i Business Partner)</p> <p>materiały własne nauczyciela, ogólnodostępne źródła internetowe</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>Ocena ciągła: prace pisemne, tłumaczenia, aktywność podczas zajęć: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02 (zal. na ocenę na podstawie ocen cząstkowych)</p>		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30	ns. 18
Przygotowanie materiałów	s. 10	ns. 12
Przygotowanie prac pisemnych	s. 14	ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 6	ns. 10
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 60	ns. 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (Filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Warsztat pracy lektora business English III rok, semestr 5	Fa.MV. 53.WLBE
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie/ Business English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Working style of Business English Lecturer	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski 80% polski 20%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Prezentacja różnych aspektów pracy zawodowej w charakterze lektora języka angielskiego. Przedstawienie możliwości rozwoju zawodowego lektora języka biznesowego. Zapoznanie z popularnymi seriami podręczników wykorzystywanych do nauczania języka biznesu.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna metody aktywizacji słuchaczy dorosłych <b>P_W02</b> zna i rozumie normy i ogólnie przyjęte zasady dotyczące pracy ze słuchaczem lub grupą słuchaczy, w tym słuchaczy niepolskojęzycznych <b>P_W03</b> zna popularne podręczniki do nauczania języka angielskiego biznesowego (branże: Bhp, Logistyka, HR, Finanse i Księgowość itp.)	K_W01;K_W05; K_W11  K_W06;K_W11
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi wykorzystać różne metody aktywizacji słuchaczy dorosłych, w tym narzędzia multimedialne i nowoczesne platformy e-learningowe <b>P_U02</b> potrafi współpracować z obcokrajowcami, z poszanowaniem ich norm i obyczajów wynikających z ich pochodzenia czy przynależności kulturowej <b>P_U03</b> potrafi wskazać mocne i słabe strony poszczególnych podręczników wykorzystywanych do nauczania języka biznesu <b>P_U04</b> potrafi przeprowadzić proces okresowej ewaluacji postępów słuchaczy	K_U05, K_U07  K_U18, K_U11  K_U13  K_U07, K_U11

<b>Kompetencje społeczne:</b>	<p><b>P_K01</b> ma świadomość konieczności ciągłego rozwoju zawodowego lektora i dba o podnoszenie własnych kompetencji zawodowych, jest gotów do uczestnictwa w szkoleniach dla lektorów, w tym lektorów języka specjalistycznego</p> <p><b>P_K02</b> wykazuje się wysoką kulturą osobistą i pracuje w środowisku międzynarodowym z poszanowaniem norm i obyczajów osób pochodzących z odmiennych kręgów kulturowych</p>	<p>K_K01, K_K04;</p> <p>K_K03, K_K08</p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Specyfika pracy lektora języka specjalistycznego. Możliwe problemy w pracy lektora i sposoby radzenia sobie z nimi. Aktywizacja słuchacza dorosłego. Platformy e-learningowe i inne narzędzia multimedialne, usprawniające proces nauczania. Narzędzia wstępnej diagnozy poziomu językowego słuchacza. Ewaluacja postępów słuchacza. Praca ze słuchaczem niepolskojęzycznym. Rozwój zawodowy lektora. Rola szkoleń dla lektorów, oferowanych przez szkoły językowe i wydawnictwa. Przegląd popularnych podręczników branżowych. Dobór podręczników i pomocy dydaktycznych do poziomu i specyfiki grupy słuchaczy.</p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowa</b>  Harmer J., <i>The practice of English language teaching 5<sup>th</sup> Edition</i>, Pearson 2015  Wybrane fragmenty podręczników branżowych wydawnictw Pearson, Oxford, Express Publishing</p>		
<p><b>Uzupelniająca</b>  Walker A, White G., <i>Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice</i>, 2013  Materiały własne lektora; źródła internetowe; podcasty</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne, aktywność podczas dyskusji:  P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02</p>		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>		
s. 60 ns.60		
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
2		
<b>Kontakt</b>		
isp@pwsz.com.pl		



## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Korespondencja w biznesie II rok, sem.3 (rok III semestr 5)	Fa.MIV. 54.KB
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Business Correspondence	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład –s.30 ns.18; ćwiczenia – s. 15 ns. 12		<b>3</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
<p><u>Wykłady:</u> zaznajomienie studenta z zasadami prowadzenia korespondencji biznesowej w oparciu o poszanowanie norm kulturowych i z wymogami formalnymi dotyczącymi poszczególnych form korespondencji biznesowej</p> <p><u>Ćwiczenia:</u> doskonalenie umiejętności sporządzania poszczególnych form korespondencji charakterystycznych dla środowiska pracy związanego z branżą szeroko pojętego biznesu, z zastosowaniem zasad omówionych podczas wykładów</p>		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> Student zna zasady prowadzenia korespondencji z kontrahentami i współpracownikami w ramach dziedziny, którą się zajmuje <b>P_W02</b> zna zasady gramatyczne, umożliwiające formułowanie klarownych wypowiedzi, stosowanie zdań złożonych i argumentowanie	K_W01, K_W11, K_W12  K_W01

<b>Umiejętności:</b>	<p><b>P_U01</b> potrafi redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji formalnej w oparciu o podane wzory i zasady prowadzenia korespondencji biznesowej</p> <p><b>P_U02</b> poprawnie stosuje słownictwo i wyrażenia grzecznościowe, charakterystyczne dla korespondencji biznesowej</p> <p><b>P_U03</b> posiada umiejętność prowadzenia korespondencji z zagranicznym partnerem biznesowym w oparciu o poszanowanie norm kulturowych oraz w zgodzie z etykietą biznesu</p>	<p>K_U01, K_U02, K_U11, K_U09, K_U18</p> <p>K_U11, K_U18, K_U08</p>
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<p><b>P_K01</b> jest świadomy <del>istnienia</del> różnic kulturowych i wynikających z nich norm zachowania</p> <p><b>P_K02</b> zna normy socjolingwistyczne (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych); pracuje w grupie zgodnie z przydzieloną rolą</p>	<p>K_K08</p> <p>K_K03, K_K04</p>
<b>Treści programowe</b>		
Styl korespondencji formalnej i zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji. Korespondencja biznesowa- raporty, emaile, listy, w tym: skargi i zażalenia, zaproszenia, zapytania, oferty, zamówienia. Omówienie najczęściej występujących błędów w korespondencji biznesowej.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowa:</b> Ashley A., <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i>, , Oxford University Press 2015</p> <p><b>Uzupełniająca:</b> Mckenzie I., <i>English for Business Studies</i>. Cambridge University Press 2010 Brown L., Karlgaard R., <i>The only Business writing book you'll ever need</i>, WW Norton &amp; Co 2019 Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Zaliczenie na ocenę. Ocena ciągła, na podstawie prac pisemnych, obejmujących różne formy korespondencji biznesowej P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 27	
Studiowanie materiałów	s. 15 ns. 23	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 15 ns. 15	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 85 ns. 85	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>	
	Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim III rok, semestr 5	Fa.MV.56.TWP	
	<b>Kierunek:</b> Filologia angielska	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
		Język angielski w biznesie/Business English	
		<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
		Techniques of Public Presentations in English	
	<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
		do wyboru	polski/angielski
		<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
		<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Wykład – s.: 30 ns. 18		<b>2</b>	
<b>Cele przedmiotu</b>			
Przygotowanie studentów do wystąpień w języku angielskim przed kamerą i przed publicznością.			
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	
<b>Wiedza:</b>	-P_W01 student ma wiedzę na temat przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim	K_W10	
<b>Umiejętności:</b>	P_U01 potrafi zapanować nad tremą i operować mową ciała i innymi elementami niewerbalnymi w trakcie wystąpienia	K_U11 K_U13	
	P_U02 potrafi zaplanować, skonstruować i wygłosić mowę przed publicznością, nawiązując kontakt z odbiorcami.	K_U12	
	P_U03 potrafi korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji	K_U12	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	K_K01 ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doształcania się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego	K_K01	
<b>Treści programowe</b>			
Wystąpienie publiczne jako proces komunikacyjny. Metody radzenia sobie z tremą i lękiem. Mowa ciała oraz operowanie gestem, głosem, tempem i pauzą. Rodzaje wystąpień publicznych (podział ze względu na cel). Struktura wystąpienia publicznego; planowanie i przygotowywanie poszczególnych części wystąpienia (rola i efektywność wstępu; konstrukcja trzonu wystąpienia; rola i efektywność konkluzji). Analiza i dostosowanie wystąpienia do publiczności. Radzenie sobie z nieprzewidzianymi problemami. Style wystąpień publicznych. Dobór i użycie			

materiałów audio-wizualnych; różne rodzaje software i narzędzi internetowych wspierających wystąpienie publiczne. Auto-recenzja. Rozpoznawanie mocnych i słabych stron wystąpienia (analiza nagrań). Słuchanie aktywne i krytyczne. Ćwiczenia wystąpień.

#### Zalecana literatura

##### Podstawowa

Blein, Bernard. *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*. Wydawnictwo RM, 2010.  
Sprague, Jo, Douglas Stuart, and David Bodary. *The Speaker's Handbook, Spiral bound Version* 12th Edition. Cengage Learning, 2018.

##### Uzupełniająca

Baruk, A.I. *Marketing personalny jako instrument kreowania wizerunku firmy*. Difin, 2006.  
Leary, Mark. *Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2012.  
Oczkoś, Mirosław. *Paszczodźwięki. Mały poradnik wielkich mówców*. Wydawnictwo RM, 2010.  
Rusinek, Michał, Aneta Załazińska. *Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić*. Wydawnictwo Znak, 2007.

#### Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Na podstawie co najmniej trzech wystąpień publicznych prowadzący ocenia studentów. Odnotowuje również ich bieżące postępy w umiejętnościach i wiedzy. (P\_W01, P\_U01-P\_U02; P\_K01)

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 22
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10
Inne	- -
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 70 ns. 70
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Techniki prowadzenia negocjacji III rok, semestr 5	Fa.MV.56.TWP
<b>Kierunek:</b> Filologia angielska	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Techniques of Negotiations in English	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	do wyboru	polski/angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
Brak		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład – s.: 30 ns. 18		<b>2</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Przygotowanie studentów do prowadzenia negocjacji biznesowych w języku angielskim.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> student ma wiedzę na temat przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim	K_W08
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> czyta krytycznie i ze zrozumieniem literaturę fachową w języku polskim i angielskim (na poziomie B2), wykorzystując różne źródła informacji, w tym elektroniczne do ustnych i pisemnych opracowań	K_U11
	<b>P_U02</b> potrafi korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji	K_U13
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>K_K01</b> ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego	K_K01
<b>Treści programowe</b>		
Zasady udanej autoprezentacji. Savoir vivre, kultura wypowiedzi, inteligencja emocjonalna. Wystąpienia publiczne: jak przygotować wystąpienie, język wystąpień, argumentowanie, Elementy negocjacji. Język, wyrażenia, komunikacja interkulturowa. Techniki negocjacji.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
1. Bernard Blein — Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Warszawa, 2010, Wydawnictwo RM		
2. Lafond Ch., Vione S, Welch.B. (2010)English for Negotiating, Oxford University Press.		
<b>Uzupełniająca</b>		
1. Mark Leary — Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji., Gdańsk, 2012, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne		

2. Michał Rusinek, Aneta Załazińska — Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić, Kraków, 2007, Wydawnictwo Żnak

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Na podstawie ustnych i pisemnych wypowiedzi studentów prowadzący ocenia oraz odnotowuje bieżące postępy w nauce, aktywność, sposób rozumowania i umiejętność wyciągania wniosków. Konieczne jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń. (P\_W01, P\_U01-P\_U02; P\_K01)

<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.15
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10
Inne	- -
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s. 70 ns. 70
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

**Moduł VI: Praca dyplomowa**  
**Module VI - Diploma Paper Project**

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Seminarium dyplomowe I III rok, semestr 5	Fa.MVI.57.SD1
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Diploma Seminar	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	obowiązkowy	angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej. Znajomość pojęć, teorii i wskazań z zakresu językoznawstwa, języka biznesowego.	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Seminarium – s. 45 ns. 30		5
<b>Cele przedmiotu</b>		
Celem przedmiotu jest merytoryczne i metodologiczne wsparcie studenta przygotowującego pracę dyplomową/projekt zawodowy. Celem zajęć jest też wdrożenie studentów do nabywania i rozwijania umiejętności studiowania literatury fachowej i prowadzenia dyskusji na tematy naukowe, w odniesieniu do zagadnień realizowanych w pracy dyplomowej oraz prawidłowej interpretacji zagadnień badawczych.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> W odniesieniu do wybranej tematyki Zna zasady korzystania z materiałów źródłowych i literatury fachowej, w tym w języku angielskim	K_W01, K_W02, K_W03, K_W09
	<b>P_W02</b> student zna wymogi formalne, i edycyjne pracy dyplomowej, zna metodykę i zasady pisania prac dyplomowych	K_W05, K_W09, K_W06
	<b>P_W03</b> student zna i rozumie podstawowe zasady związane z ochroną własności intelektualnej i prawa autorskiego	K_W06,
	<b>P_W04</b> Zna i rozumie najnowsze osiągnięcia badawcze w zakresie tematyki przygotowywanej pracy dyplomowej	K_W12
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową, wykorzystując wiedzę zdobytą w trakcie studiów oraz umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w trakcie praktyki zawodowej	K_U02, K_U03, K_U04 K_U07, K_U08
	<b>P_U02</b> potrafi samodzielnie interpretować, podsumowywać i uzasadniać uzyskane wyniki	K_U05, K_U04



	swoich badań <b>P_U03</b> potrafi dokonać krytycznej analizy informacji źródłowych w języku obcym, wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	K_U04, K_U06, K_U07, K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> Zyskuje cechy osoby pracującej samodzielnie, zgodnie z zasadami etyki <b>P_K02</b> jest gotów do refleksji i konstruktywnej krytyki związanej z oceną własnej pracy.	K_K01, K_K03, K_K04
<b>Treści programowe</b>		
<p>Metody pracy naukowej. Procedury badawcze. Rodzaje metod badawczych. Techniki badań naukowych na kierunku filologia . Organizacja i etapy badań naukowych. Charakterystyka układu treści pracy dyplomowej (projektu zawodowego/ pracy aplikacyjnej). Zasady pisania pracy licencjackiej, wymogi redakcyjne, zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Podkreślana jest konieczność przestrzegania zasad etyki, prawa własności intelektualnej i przemysłowej. W trakcie seminarium studenci przedstawiają etapowo przygotowywaną pracę dyplomową (tezę, plan, zakres literatury źródłowej, wyniki badań i wnioski).</p> <p>Projekty opierają się na problematyce, którą student identyfikuje np. w trakcie praktyki. W pracach studenci z jednej strony odnoszą się do zagadnień praktycznych dot. sfery biznesu, z drugiej zaś pogłębiają swoją wiedzę z zakresu modułu biznesowego, zapoznają z literaturą fachową. Przy tworzeniu pracy studenci zapoznają się i używają instrumentów badawczych, takich jak np. ankieta, wywiad, symulacja, korpus.</p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p>Alison W./ Bloomer A., <i>Projects in Linguistics</i>, Arnold, 2006.  Wojciechowska R., <i>Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej</i>, Warszawa 2010.  Rundblatt G., <i>Research Methods in Linguistics and Applied Linguistics</i>, 2006,  <a href="http://www.appliedlinguistics.org.uk">http://www.appliedlinguistics.org.uk</a>.  Earl R. Babbie, <i>The Practice of Social Research</i>, Wadsworth, Thomson Learning, 1998.  Ellison, Carol. <i>McGraw-Hill's Concise Guide to Writing Research Papers</i>. McGraw Hill Professional, 2010  Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
Prace pisemne (w tym kolejne etapy pracy dyplomowej), wypowiedzi ustne na wybrane przez siebie zagadnienia: dyskusja P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_03, P_U04, P_K01.		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Studiowanie literatury	s. 45 ns. 55	
Przygotowanie pracy dyplomowej	s. 35 ns. 40	
<b>łącznie nakład pracy studenta w godz.</b>	s.125 ns. 125	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Seminarium dyplomowe II III rok, semestr 6	Fa.MVI.58.SD2
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Diploma Seminar	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	obowiązkowy	Angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie pracy dyplomowej. Zatwierdzony temat i plan pracy dyplomowej.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Seminarium – s. 45 ns. 30		3
<b>Cele przedmiotu</b>		
Przygotowanie studentów do zbadania wybranego przez siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy zgodnie z wymogami pisarstwa akademickiego.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna warsztat pisania pracy o charakterze badawczym, <b>P_W02</b> rozumie techniki pisania prac dyplomowych, <b>P_W03</b> zna sposoby przygotowywania i prezentacji wyników badań własnych,	K_W01, K_W02, K_W03, K_W09, K_W12  K_W05, K_W09, K_W06 K_W06, K_W05
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi charakteryzować projekt zawodowy/aplikacyjny związany z filologią, dostrzegając zależności występujące pomiędzy językoznawstwem a wybraną problematyką <b>P_U02</b> poprawnie zestawia bibliografię i przypisy, przygotowuje pracę dyplomową według ustalonych zasad, <b>P_U03</b> przygotowuje prezentację multimedialną projektu dyplomowego, <b>P_U04</b> w trakcie omawianych prezentacji multimedialnych posługuje się językiem specjalistycznym w zakresie wybranej problematyki pracy dyplomowej	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07, K_U08  K_U06, K_U05  K_U04, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U12  K_U01, K_U02, K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest świadomy wymagań jakie są mu stawiane podczas procesu przygotowania pracy dyplomowej,	K_K01, K_K03, K_K04

	<p><b>P_K02</b> chętnie współpracuje z promotorem, jest systematyczny w przygotowaniu pisemnych opracowań,</p> <p><b>P_K03</b> rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i osobistych,</p> <p><b>P_K04</b> rozpoznaje i w sposób kreatywny rozwiązuje powstające w trakcie realizowanej pracy dyplomowej dylematy natury interdyscyplinarnej</p>	<p>K_K02, K_K03, K_K06</p> <p>K_K01</p> <p>K_K04, K_K06</p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Wymagania stawiane pracom dyplomowym. Metodyka realizacji pracy. Struktura pracy dyplomowej. Wstęp i zakończenie pracy – ich istota. Metodyki badawcze i rozwiązywania problemów.</p> <p>Technika pisania prac dyplomowych, w tym technika odwoływania się do źródeł (bibliografia załącznikowa). Opisywanie informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Doskonalenie technik graficznej prezentacji wyników: wykresów, schematów, diagramów, tabel, rysunków itp. Technika opisywania rysunków i tabel. Sposoby prezentacji wyników badań. Wykorzystanie dostępnych programów komputerowych.</p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p>R. Zenderowski, Praca magisterska-licencjat: krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa: CeDeWu Wydaw. Fachowe, 2015.</p> <p>Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej.</p> <p><b>Uzupełniająca</b></p> <p>Literatura wskazana przez promotora.</p> <p>Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.</p>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>Zaliczenie seminarium na podstawie aktywności na zajęciach – weryfikacja zakładanych efektów kształcenia w zakresie: P_W02, P_P_U01, P_K02, P_K03, P_K01; systematycznie przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej – weryfikacja efektów: P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03 P_K02, P_K04; jej prezentacji (otwartej) – weryfikacja efektów uczenia się: P_W03, P_U03, P_U04, oraz oddania pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie – weryfikacja: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K02.</p>		
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie projektu	s. 25 ns. 25	
Przygotowanie prezentacji	s. 10 ns. 20	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s.90 ns. 90	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl	

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Techniki pisania i prezentowania prac dyplomowych, II rok, semestr 4	Fa.MVII.59.TPPD
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Techniques of Writing and Presenting the Diploma Paper	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	obowiązkowy	polski 25% angielski 75%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Znajomość podstawowej terminologii nauk filologicznych.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Wykład z elementami warsztatowymi – s. 15 h ns. 12		2
<b>Cele przedmiotu</b>		
Zajęcia przygotują studenta do opracowania i prezentacji pracy dyplomowej w zgodzie ze standardami akademickimi, kierunkowym regulaminem dyplomowania oraz konwencjami formalnymi odnoszącymi się do tekstów akademickich, w szczególności do tekstów akademickich w języku angielskim.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna zasady formalne pisania pracy naukowej <b>P_W02</b> zna zasady prawne regulujące kwestie własności intelektualnej <b>P_W03</b> zna adekwatne słownictwo i frazeologię akademicką stosowaną w opisie teorii i debat naukowych w języku angielskim	K_W09 K_W06  K_W01, K_W08
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> redaguje pisemny tekst akademicki zgodnie z konwencjami formalnymi wybranej dyscypliny filologicznej i kierunkowym regulaminem dyplomowania <b>P_U02</b> znajduje i przyswaja przydatną frazeologię	K_U01, K_U06  K_U05, K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K02</b> regularnie przygotowuje się do zajęć i wykonuje powierzone zadania	K_K03, K_K04
<b>Treści programowe</b>		
Etapy przygotowania tekstu naukowego. Formułowanie i modyfikowanie tezy. <i>Research</i> i jego strategię. <i>Predraft</i> , dobór dyskursu, ustalanie struktury tekstu. Korekta i autokorekta. Rozpowszechnione formaty tekstów akademickich i ich źródła. Edytowanie i formatowanie tekstów akademickich. Cytowanie, przypisy, opis źródeł bibliograficznych – prezentacja wybranych Arkuszków stylu (MLA, APA, Chicago style etc.). Poszanowanie prawa własności intelektualnej. Praca nad słownictwem i frazeologią opisu dociekań i debat naukowych. Zapoznanie z wymogami formalnymi określonymi w kierunkowym regulaminie dyplomowania.		
<b>Zalecana literatura</b>		

**Podstawowa**

Bailey, S. *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2<sup>nd</sup> ed. Routledge, 2006.

*Kierunkowy regulamin dyplomowania*. PWSZ AS, Wałbrzych 2014.

Majchrzak J., *Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych*, Wydawnictwo AE, Poznań 1999.

Weiner J., *Technika pisania i prezentowania prac naukowych: publikacja naukowa, praca seminaryjna, praca magisterska, referat, poster*, Uniwersytet Jagielloński, Kraków 1992.

**Uzupełniająca**

Alison W. / Bloomer A., *Projects in Linguistics*, Arnold, Londyn 2006.

*Citation Management*, Cornell University Library, <http://www.library.cornell.edu/resrch/citmanage>

Boć J., *Jak pisać pracę magisterską?* Kolonia Limited, Wrocław 2001.

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

P\_W01, P\_W02, P\_U01 praca warsztatowa

P\_W03, P\_K01: praca domowa.

P\_W01, P\_U01: test pisemny.

**Nakład pracy studenta****Liczba godzin**

Zajęcia dydaktyczne

s. 15 ns. 12

Przygotowanie się do zajęć

s. 10 ns. 18

Studiowanie literatury

s. 10 ns. 10

Przygotowanie projektu/eseju itp.

s. 10 ns. 5

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

0

inne

**Łączny nakład pracy studenta w godz.**

s. 45 ns.45

**Liczba punktów ECTS**

**2**

**Kontakt**

isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin III rok, semestr 6	Fa.MVII.61.ED
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praca dyplomowa Diploma Work	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Preparation for the diploma exam (including the preparation of the diploma work)	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	obowiązkowy	polski/angielski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem	
<b>Wymagania wstępne</b>		
Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej.		
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem, zakładana liczba godzin: 300		<b>10</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> posiada wiedzę w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów).	K_W01 - K_W15
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> posiada umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.	K_U01 - K_U18
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest kreatywny w poszukiwaniu rozwiązań problemu badawczego. <b>P_K02</b> określa warunki wstępne i cele realizowanych badań związanych z pracą dyplomową.	K_K01 - K_K08
<b>Treści programowe</b>		
Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa:</b> Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta. Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów).		
<b>Uzupełniająca:</b> Literatura wskazana przez promotora. Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.		

<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny): P_W01, P_U01, P_K01, P_K02.	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury i źródeł internetowych	s. 80
Przygotowanie projektu inżynierskiego	s. 100
Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego	s. 100
Zbieranie danych w przedsiębiorstwie	s. 20
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>s. 300</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>10</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>

**Moduł VIII: Praktyka zawodowa**  
**Module VIII: Professional Practice**



<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b> Praktyka zawodowa I I rok, semestr 2	<b>Kod przedmiotu</b> Fa.MVIII.61.PZ1		
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>			
	Praktyka zawodowa Professional Practice			
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>			
	Professional Practice I			
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>		
	Obowiązkowy	polski 70% angielski 30%		
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>			
	<b>Wymagania wstępne</b>			
	Podstawowa wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych studiowanych do semestru drugiego włącznie.			
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>		
Ćw. – s. 320		<b>10</b>		
<b>Cele przedmiotu</b>				
Podstawowym celem praktyk jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce zawodowej funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw. Zapoznanie i wdrożenie w funkcjonowanie oraz strukturę organizacyjną jednostki.				
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>		
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna strukturę instytucji/przedsiębiorstwa <b>P_W02</b> zna organizację pracy instytucji/ przedsiębiorstwa i obowiązującą w niej/w nim dokumentacją i jej obieg <b>P_W03</b> zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w środowisku zawodowym <b>P_W04</b> zna specyfikę środowiska zawodowego, w którym realizowana jest praktyka zawodowa	K_W10  K_W07 K_W06 K_W07		
	<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi stosować techniki i strategie komunikacyjne właściwe dla miejsca realizowanej praktyki <b>P_U02</b> potrafi pracować z tekstem, wykorzystując podstawowe techniki i strategie przekładu/komunikacyjne <b>P_U03</b> potrafi komunikować się (ustnie i pisemnie) w środowisku pracy	K_U01, K_U02, K_U11,  K_U08  K_U11, K_U12, K_U09	
		<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest gotów do wykonywania w sposób odpowiedzialny powierzonych mu zadań <b>P_K02</b> jest gotów do doskonalenia swoich umiejętności językowych	K_K04  K_K01
			<b>Treści programowe</b>	

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/institucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podział kompetencji. 3. Analiza przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie podmiotu. 4. Wykonywanie podstawowych zadań zleconych przez pracodawcę. 5. Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji przełożony-podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy.

Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala szczegółowy program praktyk zawodowych w momencie skierowania studenta do odbycia praktyki.

#### **Zalecana literatura**

##### **Podstawowa i uzupełniająca:**

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

##### **Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_W04, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02

<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 15
Samokształcenie	s./ns. 10
Zadania realizowane na praktyce	s./ns. 15
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s./ns. 360
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>12</b>
<b>Kontakt</b>	isp@pwsz.com.pl

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Spoleczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b> Praktyka zawodowa II II rok, semestr 4	<b>Kod przedmiotu</b> Fa.MVIII.62.PZ2	
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b> Praktyka zawodowa Professional practice		
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b> Professional Practice II		
	<b>Status przedmiotu</b> Obowiązkowy	<b>Język wykładowy</b> polski 50% angielski 50%	
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b> 		
	<b>Wymagania wstępne</b> Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych studiowanych do semestru czwartego włącznie.		
	<b>Formy zajęć i liczba godzin</b> Ćwiczenia – s. 320		<b>Liczba punktów ECTS</b> 12
	<b>Cele przedmiotu</b> Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz uczestniczenie w realizacji zadań i organizacji pracy wybranej instytucji		
	<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
	<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i rozumie specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki <b>P_W02</b> zna zasady językowe i ich zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej <b>P_W03</b> zna techniki i wybrane strategie tłumaczeń właściwych dla instytucji/przedsiębiorstwa, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa	K_W07  K_W01  K_W01, K_W12
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> uczestniczy w realizacji zadań, projektów, itp. powierzonych przez praktykodawcę <b>P_U02</b> potrafi przygotować dokumentację, prowadzi korespondencję w języku angielskim, <b>P_U03</b> potrafi komunikować się w języku angielskim, w tym przygotować prezentację w miejscu pracy <b>P_U04</b> potrafi brać udział w dyskusji i debacie	K_U12  K_U06, K_U08  K_U01, K_U02, K_U11  K_U03, K_U18	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest gotów do samodzielnego planowania i realizowania powierzonych zadań <b>P_K02</b> jest gotów do współdziałania i pracy w grupie	K_K04  K_K05	
<b>Treści programowe</b> 1. Obserwacja procesu wykonania powierzonych zadań. 2. Doskonalenie umiejętności językowych i obsługi programów komputerowych, stosowanych w firmie/instytucji. 3. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod. Student rozwija umiejętności poznawcze (analiza, synteza, krytyczna ocena). Uczestniczy w zadaniach związanych z prowadzeniem dokumentacji, w tym anglojęzycznej, prowadzeniem spotkań			

i prezentacji biznesowych (w języku angielskim). Realizacja zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego, np. przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy; obsługa biura; udział w spotkaniach firmowych, itp. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

#### **Zalecana literatura**

##### **Podstawowa i uzupełniająca:**

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

#### **Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_U04, P\_K01, P\_K02

<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 15
Samokształcenie	s./ns. 10
Zadania realizowane na praktyce	s./ns. 15
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s./ns. 360
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>12</b>

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Spoleczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b> Praktyka zawodowa III III rok, semestr 6	<b>Kod przedmiotu</b> Fa.MVIII.63.PZ3
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Praktyka zawodowa Professional Practice	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Professional Practice III	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	angielski 75% polski 25%
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych (modułowych)	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Ćwiczenia – s. 320		<b>10</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji, wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy i kształtowanie poczucia etyki zawodowej; dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i rozumie pojęcia i zasady działań biznesowych <b>P_W02</b> zna i rozumie prawne uwarunkowania działalności instytucji/przedsiębiorstwa	K_W02, K_W06, K_W10  K_W07
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> potrafi formułować klarowne i dobrze skonstruowane teksty w języku angielskim właściwe dla profilu instytucji/przedsiębiorstwa <b>P_U02</b> potrafi rozwiązywać problemy z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania typowe i nietypowe dla działalności zawodowej <b>P_U03</b> potrafi wypowiadać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych, w tym z użyciem języka specjalistycznego <b>P_U04</b> potrafi brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	K_U02, K_U07,  K_U08, K_U10  K_U02, K_U09, K_U11  K_U03
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest gotów do samodzielnej pracy, projektowania i realizacji działań zawodowych <b>P_K02</b> jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K04, K_K01  K_K06
<b>Treści programowe</b>		
Ten etap praktyki kładzie nacisk na:		

1. Poszerzanie i utrwalanie zdobytych umiejętności praktycznych oraz zebranie doświadczeń zawodowych.
  2. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej.
  3. Efektywne rozwijanie metod negocjacji, komunikacji, dyskusji.
  4. Rozwijanie umiejętności stawiania priorytetów.
  5. Uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki
  6. Samodzielne wykonywanie prac, związanych ze specyfiką działalności zawodowej instytucji, w której student realizuje praktykę.
- Zdobyte umiejętności i pierwsze doświadczenia zawodowe mogą być wykorzystane w przygotowaniu licencjackiej pracy dyplomowej.

#### **Zalecana literatura**

##### **Podstawowa i uzupełniająca:**

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.

##### **Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P\_W01, P\_W02, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_U04, P\_K01, P\_K02

<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 5
Samokształcenie	s./ns. 5
Zadania realizowane na praktyce	s./ns.5
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	s./ns. 335
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>10</b>
<b>Kontakt:</b>	isp@pwsz.com.pl

### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Spoleczno- Prawny  <b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)  <b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod przedmiotu</b>	
	Praktyka zawodowa IV II rok, semestr 4		Fa.MVIII.63.PZ2	
	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>			
	Praktyka zawodowa Professional practice			
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>			
	Professional Practice II			
	<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
	Obowiązkowy		polski 50% angielski 50%	
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>			
	<b>Wymagania wstępne</b>			
Znajomość terminów i zagadnień z zakresu biznesu				
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>			<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Ćwiczenia – s. 320			<b>12</b>	
<b>Cele przedmiotu</b>				
Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz uczestniczenie w realizacji zadań i organizacji pracy wybranej instytucji				
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>			<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>	
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna i rozumie specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki <b>P_W02</b> zna zasady językowe i ich zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej <b>P_W03</b> zna techniki i wybrane strategie tłumaczeń właściwych dla instytucji/przedsiębiorstwa, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa		K_W07  K_W01  K_W01, K_W12	
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> uczestniczy w realizacji zadań, projektów, itp. powierzonych przez praktykodawcę <b>P_U02</b> potrafi przygotować dokumentację, prowadzi korespondencję w języku angielskim, <b>P_U03</b> potrafi komunikować się w języku angielskim, w tym przygotować prezentację w miejscu pracy <b>P_U04</b> potrafi brać udział w dyskusji i debacie		K_U12  K_U06, K_U08  K_U01, K_U02, K_U11  K_U03, K_U18	
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest gotów do samodzielnego planowania i realizowania powierzonych zadań <b>P_K02</b> jest gotów do współdziałania i pracy w grupie		K_K04  K_K05	
<b>Treści programowe</b>				
Realizacja zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego. Przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy; przygotowanie prezentacji w języku angielskim; obsługa biura; udział w spotkaniach firmowych, itp.				
<b>Zalecana literatura</b>				
<b>Podstawowa i uzupełniająca:</b>				
Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa				

<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	s. 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s. 20
Samokształcenie	s. 3000
Zadania realizowane na praktyce	s. 4500
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>s.8000</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>12</b>



### KARTA PRZEDMIOTU

<b>Instytut:</b> Społeczno- Prawny	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	Bhp i ergonomia I rok, semestr 1	Fa.INNE.64.BHP
<b>Kierunek:</b> Filologia (filologia angielska)	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects	
<b>Poziom i profil studiów:</b> pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	Safety and Sanitation of Work	
	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	Obowiązkowy	polski
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	Dr inż. Iwona Romanowska-Słomka	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	Brak	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
wykład: 4		<b>1</b>
<b>Cele przedmiotu</b>		
Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. Zapoznanie z prawnym stanem ochrony pracy i zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia. Uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy.		
<b>Zakładane efekty uczenia się</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
<b>Wiedza:</b>	<b>P_W01</b> zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w instytucjach edukacyjnych i wychowawczych, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje	K_W01
<b>Umiejętności:</b>	<b>P_U01</b> posiada umiejętność efektywnego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności	K_U01
		K_U02
<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>P_K01</b> jest odpowiedzialny za siebie i innych oraz za swoje działania pedagogiczne	K_K05
<b>Treści programowe</b>		
Istota BHP – przepisy BHP. Kodeks pracy. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru. Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.		
<b>Zalecana literatura</b>		
<b>Podstawowa</b>		
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)		
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380).		
<b>Uzupełniająca</b>		
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i		

chorób zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 167, poz. 1322).  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10.09.1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych dla zdrowia kobiet (Dz. U. z 1996 r., Nr 114, poz. 545 z późn. zm.).

**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Przedstawienie analizy zagrożeń w wybranym miejscu: P\_W01, P\_U01, P\_K01.

<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne</b>
Zajęcia dydaktyczne	4
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	-
Przygotowanie projektu/eseju itp.	6
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5
Przygotowanie analizy zagrożeń w miejscu pracy	5
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>20</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Kontakt</b>	<a href="mailto:isp@pwsz.com.pl">isp@pwsz.com.pl</a>