

Filologia

Specjalność: filologia angielska

Moduł I: Ogólnouczelniany

Module I: General Subjects

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu Język niemiecki I, A1/A2, I rok, semestr 1	Kod przedmiotu Fa.MI.1.JN	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim ogólnouczelniane General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim German Language		
	Status przedmiotu	Język wykładowy	
	Obowiązkowy	polski/niemiecki	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne brak		
	Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
	Lektorat – s. 30 ns.: 15		2
	Cele przedmiotu Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 student identyfikuje podstawowe struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych. P_W02 wie jak konstruować proste wypowiedzi adekwatne do konkretnych sytuacji typowych dla dnia codziennego. P_W03 zna i rozumie formy pozwalające na przedstawienie własnej osoby i najbliższego otoczenia.	K_W01 K_W01 K_W01	
Umiejętności:	P_U01 student przedstawia tematy związane z własną osobą oraz najbliższym otoczeniem. P_U02 używa poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego. P_U03 konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki. P_U04 przygotowuje wypowiedzi ustne na zadany temat np. potrafi nawiązać kontakt telefoniczny używając języka zarówno formalnego jak i potocznego.	K_U01 K_U01 K_U02 K_U01, K_U02	
Kompetencje społeczne:	P_K01 student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i krótkimi formami	K_K05	

	pisemnymi. P_K02 współpracuje w zespole rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych. P_K03 ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.).	K_K03 K_K01
Treści programowe		
Prezentowanie siebie w relacjach z rodziną, przyjaciółmi, sąsiadami oraz współpracownikami w pracy. Przedmioty codziennego użytku. Nawyki żywieniowe, komunikacja w restauracji, pubie, stołówce studenckiej, itp. Czas wolny- możliwości spędzania czasu wolnego, umawianie się na spotkanie, odwołanie spotkań. Mieszkanie- opis mieszkania, pokoju w akademiku, pokoju w hotelu. Wynajmowanie mieszkania, pokoju, zamawianie pobytu w hotelu. Wrażenia z pobytu na urlopie. Odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym, Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone, rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, deklinacja rzeczowników, liczebniki, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie, zdania proste oznajmujące i pytające. Czasowniki modalne.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Bock H., Eisfeld K.-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie ustnych wypowiedzi na zadany temat	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język niemiecki II, poziom A2, I rok, semestr 2	Fa.MI.2.JN
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	niemiecki
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat - s: 30 ns.:15		2
Cele przedmiotu		
Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych, ze szczególnym naciskiem na rozwijanie sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student identyfikuje i poszerza znajomość podstawowych struktur gramatyczno – leksykalnych, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych na temat życia codziennego.	K_W01
	P_W02 wie jak konstruować proste wypowiedzi ustne adekwatne do konkretnych sytuacji typowych dla dnia codziennego.	K_W01
	P_W03 zna i rozumie formy pozwalające na porozumiewanie się w sytuacjach codziennych.	K_W01
	P_W04 posiada wiedzę z zakresu podstawowych informacji realioznawczych Niemiec (warunki życia, zwyczaje, najciekawsze miejsca, znane osobistości).	K_W03
Umiejętności:	P_U01 student rozmawia na tematy związane ze swoim otoczeniem.	K_U01
	P_U02 używa poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.	K_U01
	P_U03 konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U02
	P_U04 relacjonuje wydarzenia z przeszłości, opisuje	K_U01, K_U02

	przebieg swojego dnia.	
Kompetencje społeczne:	P_K01 student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i krótkimi formami pisemnymi.	K_K05
	P_K02 współpracuje w zespole rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych.	K_K03
	P_K03 ma świadomość istnienia różnic kulturowych.	K_K02
Treści programowe		
Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć- relacjonowanie przebiegu dnia, opis czynności w czasie przeszłym. Obowiązki w pracy zawodowej. Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń, opis przedmiotów. Kraje niemieckojęzyczne- ciekawe miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. Zaimki osobowe i dzierżawcze. Czas przeszły <i>Perfekt</i> . Czas przeszły – <i>Präteritum</i> czasowników modalnych i posiłkowych. Stopniowanie przymiotników.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Bock H., Eisfeld K-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca: Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W04, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język niemiecki III, poziom A2/B1, II rok, semestr 3	Fa.MI.3.JN
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Przedmioty ogólnouczelniane, General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	niemiecki/polski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat - s: 30 ns.:15		2
Cele przedmiotu		
Dalsze poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student poszerza znajomość struktur gramatyczno – leksykalnych, w stopniu umożliwiającym rozumienie bardziej złożonych tekstów czytanych i słuchanych na temat życia codziennego.	K_W01, K_W08
	P_W02 wie jak skonstruować bardziej złożone wypowiedzi ustne adekwatne do konkretnych sytuacji komunikacyjnych.	K_W01, K_W08
	P_W03 stosuje zróżnicowane konstrukcje pozwalające na porozumiewanie się w sytuacjach codziennych.	K_W01, K_W08
	P_W04 poszerza wiedzę z zakresu podstawowych informacji realioznawczych Niemiec (system edukacyjny, ekonomiczny).	K_W03, K_W02
Umiejętności:	P_U01 student dyskutuje na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.	K_U01, K_U09
	P_U02 używa poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.	K_U01
	P_U03 konstruuje złożone wypowiedzi	K_U02, K_U09

	argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki. P_U04 opisuje wygląd osób, zainteresowania, relacje panujące między nimi i otoczeniem.	K_U01, K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i pisemnymi. P_K02 współpracuje w zespole rozwiązując coraz bardziej złożone zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych. P_K03 ma świadomość istnienia różnic kulturowych.	K_K05 K_K03 K_K02
Treści programowe		
Opis osoby- wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, wpływ wyglądu zewnętrznego na relacje z otoczeniem. System szkolnictwa w Polsce i Niemczech. Wybór zawodu, Wykształcenie, poszukiwanie miejsca pracy. Bezrobocie wśród młodzieży. Telewizja jako rozrywka. Wpływ telewizji na rozwój człowieka/dziecka. Sztuka uliczna. Praca zawodowa, wynagrodzenie. Prowadzenie gospodarstwa domowego- wydatki. Więzy rodzinne. Wychowanie dzieci dawniej i dziś. Konflikty pokoleniowe. Relacje rodzinne. Deklinacja przymiotnika. Zdania współrzędnie złożone. Zdania poboczne z <i>weil</i> i <i>obwohl</i> . Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> , strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym <i>Präteritum</i> , Konstrukcje bezokolicznikowe.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Aufderstraße H., Bock H., Müller J., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć		s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury		s. 5 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)		s. 7 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		s. 8 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język niemiecki IV, poziom B1/B2, II rok, semestr 4	Fa.MI.4.JN
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	niemiecki/polski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat – s. 30 ns.15		2
Cele przedmiotu		
Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiedzania się w języku niemieckim oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna różnorodne struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych na poziomie B2.	K_W01, K_W08
	P_W02 zna różnorodne techniki ułatwiające zrozumienie tekstów, wypowiedzi i konstruowanie własnych tekstów ustnych i pisemnych.	K_W01, K_W08
	P_W03 poszerza wiedzę z zakresu podstawowych informacji realioznawczych Niemiec (system polityczny, socjalny).	K_W03
Umiejętności:	P_U01 student dyskutuje na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.	K_U01, K_U09
	P_U02 używa poprawnie złożonych konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.	K_U01, K_U09
	P_U03 konstruuje złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U01, K_U02
	P_U04 opisuje, relacjonuje, argumentuje, porównuje i zestawia informacje w języku niemieckim.	K_U01, K_U02
Kompetencje	P_K01 student pracuje samodzielnie nad	K_K05

społeczne:	wypowiedziami ustnymi i pisemnymi. P_K02 współpracuje w zespole rozwiązując złożone zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania i czytania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych. P_K03 ma świadomość istnienia różnic kulturowych.	K_K03 K_K08
Treści programowe		
Środowisko naturalne - współczesne problemy i zagrożenia. Podróżowanie, zwiedzanie innych krajów i poznawanie nowych kultur. Polityka, partie polityczne w Niemczech, system wyborczy. Zjednoczenie Niemiec i życie w Niemczech po zjednoczeniu. Seniorzy- ich miejsce w społeczeństwie. Literatura- czytanie książek, ulubione książki. Podsumowanie wiadomości i przygotowanie do egzaminu. Konstrukcje bezosobowe z zaimkiem <i>es</i> . Zdania podrzędnie złożone z <i>dass, damit, ob., wenn, als</i> . Przyimki. Rekcja czasownika, przymiotnika i rzeczownika.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland Aufderstraße H., Bock H., Müller J., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca Bęza S., <i>Nowerepetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
Formyzaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Technologia informacyjna, II rok, semestr 3	Fa.MI.5.IT
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Information Technology	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
podstawowa znajomość obsługi komputera i korzystania z Internetu.		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.15 – możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna podstawowe/wyspecjalizowane oprogramowania komputerowego (systemowego, narzędziowego oraz użytkowego) oraz sieci komputerowych w realizacji zadań, w zakresie: rozumienia i interpretowania komunikatów oraz sygnałów generowanych przez oprogramowanie komputerowe.	K_W05
Umiejętności:	P_U01 potrafi korzystać z wybranych usług internetowych i programów.	K_U05
	P_U02 efektywnie wykorzystuje popularne oprogramowanie systemowe i użytkowe (opracowuje dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu, wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i graficznej prezentacji danych liczbowych, przygotowuje efektywne prezentacje multimedialne).	K_U05
	P_U03 wykorzystuje komputer zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.	K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest świadomy samouczenia się i doskonalenia.	K_K01
	P_K02 ma świadomość korzyści i zagrożeń związanych z pracą w sieci komputerowej.	K_K05
	P_K03 konsekwentnie przestrzega praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych.	K_K03

Treści programowe	
Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów (ochrona danych, poufność informacji, wirusy komputerowe, szyfrowanie danych, zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu i oprogramowani. Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej /ICT/- prawne aspekty (Prawa autorskie, Netykieta). Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna edytora. Edytor równań matematycznych. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hipertęcza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Organizacja skoroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Zaawansowane przeuczenia się danych. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie nowej prezentacji. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Podstawowe topologie sieci komputerowych. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Poczta elektroniczna: zakładanie konta poczty e-mail oraz konfiguracja aplikacji klienckich. Usługi komunikacyjne w sieci Internet. Podstawy HTML.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Walkenbach J., <i>Excel 2010 PL. Biblia</i> , Helion, Gliwice 2011. Sinchak S., <i>Windows 7 PL. Optymalizacja i dostosowywanie systemu</i> , Helion, Gliwice 2011. Danowski B., <i>ABC tworzenia stron WWW</i> , Gliwice 2003.	
Uzupełniająca	
Langer M., <i>Po prostu Excel</i> , Gliwice 2004. Tomaszewska-Adamarek A., <i>ABC Worda</i> , Gliwice 2007.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia - ocena na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych: P_W01, P_U01, P_U02, P_U02, K_K01, K_K02, K_K03.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Przygotowanie zadań z poszczególnych treści programowych itp.	s. 15 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 30
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu Ekonomia III rok, semestr 5	Kod przedmiotu Fa.MI.6.E	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim Economics		
	Status przedmiotu do wyboru	Język wykładowy polski	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne Wskazana wiedza ze szkoły średniej z zakresu matematyki i przedsiębiorczości, umiejętność obserwacji zjawisk gospodarczych i formułowania pytań.		
	Formy zajęć i liczba godzin wykład –s.15 ns.12		Liczba punktów ECTS 2
	Cele przedmiotu Zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających zrozumienie kategorii procesów gospodarczych, opis i interpretację zjawisk ekonomicznych; wykorzystania podstawowych narzędzi ekonomicznych do opisu realnych problemów gospodarczych. Zapoznanie się z podstawami prowadzenia działalności gospodarczej.		
	Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	Student: P_W01 rozpoznaje i definiuje podstawowe pojęcia ekonomiczne (związane z funkcjonowaniem konsumenta, przedsiębiorców i państwa), P_W02 objaśnia zachowania rynkowe podmiotów i mechanizmy funkcjonowania gospodarki, P_W03 zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej,	K_W10 K_W10	
Umiejętności:	P_U01 interpretuje zachodzące w gospodarce procesy i zjawiska oraz ocenia ich wpływ na decyzje podmiotów gospodarczych, P_U02 oblicza podstawowe wskaźniki mikroekonomiczne tj. elastyczność popytu, koszty, przychody, wynik finansowy i próg rentowności podmiotu gospodarczego, P_U03 oblicza podstawowe mierniki makroekonomiczne tj. PKB, PNB, inflacja – potrafiąc interpretować ich wyniki	K_U07 K_U07 K_U07	
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, przede wszystkim w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych,	K_K01 K_K03 K_K06	

	P_K02 rozpoznaje i proponuje rozwiązania problemów ekonomicznych powstające w trakcie działalności gospodarczej – określając jej priorytety	
Treści programowe		
Przedmiot i cel ekonomii. Proces gospodarowania. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. Narzędzia ekonomisty. Rynek i gospodarka rynkowa. Prawo popytu i prawo podaży. Równowaga rynkowa. Elastyczność popytu i podaży. Decyzje optymalizacyjne konsumenta i producenta związane z funkcjonowaniem w gospodarce rynkowej: koszty, krzywe kosztów, przychody, próg rentowności, zysk, strata, podatki. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej, rodzaje przedsiębiorstw. Miary działalności gospodarczej – rachunki narodowe: PKB, PNB wzrost gospodarczy w teorii i praktyce. Cykl koniunkturalny: przyczyny i skutki fluktuacji gospodarczych. Pojęcie, rodzaje, przyczyny inflacji; skutki i zwalczanie inflacji – polityka pieniężna państwa. Bezrobocie. Polityka budżetowa. Rodzaje i struktura dochodów i wydatków publicznych. Międzynarodowa integracja gospodarcza. Integracja Polski z UE.		
Zalecana literatura		
Podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., <i>Mikroekonomia</i>, PWE, Warszawa 2007. 2. Platje J., <i>Mikro- i makroekonomia dla logistyków</i>, Wrocław 2007. 3. Borkowska B., Klimczak B., <i>Mikroekonomia. Ćwiczenia</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015. 4. Mankiw G.N., Taylor M.P., <i>Mikroekonomia</i>, PWE, Warszawa 2015. 5. Skawińska E., Sobiech K., Nawrot K., <i>Makroekonomia. Teoretyczne i praktyczne aspekty gospodarki rynkowej</i>, PWE, Warszawa 2010. 6. Czarny B., <i>Podstawy ekonomii</i>, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2017. 		
Uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Biernat B., Grobelna A., Warachin A., <i>Ćwiczenia z mikroekonomii</i>, Wrocław 2003. 2. Mierzwa D., <i>Mikro- i makroekonomia. Kurs</i> 		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Egzamin pisemny(zadania , test częściowo otwarty): weryfikacja zakładanych efektów uczenia : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P, U03, P_K01, P_K02;		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns.12	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 18	
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju/ referatu itp.	s. 5 ns. 5	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.5	
Inne	-	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości III rok, semestr V	Kod przedmiotu Fa.MI.6.PP	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim Moduł Ogólnouczelniany General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim Basis of Entrepreneurship		
	Status przedmiotu do wyboru	Język wykładowy polski	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia _____		
	Wymagania wstępne Brak		
	Formy zajęć i liczba godzin wykład –s.15 ns.12		Liczba punktów ECTS 2
	Cele przedmiotu Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności sprawnego poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.		
	Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
	Wiedza:	Student: P_W01 definiuje podstawowe pojęcia związane z przedsiębiorczością P_W02 zna procedurę zakładania działalności gospodarczej, a także charakteryzuje różne sposoby jej prowadzenia P_W03 opisuje wady i zalety różnych form prowadzenia działalności P_W04 zna i opisuje różne źródła finansowania inwestycji	K_W07 K_W07 K_W10 K_W10
Umiejętności:	P_U01 przygotowuje biznes plan dla planowanej działalności gospodarczej P_U02 potrafi właściwie dopasować formę działalności gospodarczej do warunków, w tym: posiadanych zasobów i celów P_U03 wykorzystuje analizy marketingowe w celu rozpoznania potrzeb rynku P_U04 prezentuje opracowany przez siebie „projekt gospodarczy”	K_U07 K_U07 K_U10 K_U10, K_U12	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest chętny do pogłębiania swoich praktycznych umiejętności i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju P_K02 chętnie współpracuje z zespołem rozumiejąc	K_K01 K_K02 K_K03 K_K05	

	swoją i innych rolę P_K03 jest aktywny i rozumie znaczenie działań przedsiębiorczych	
Treści programowe		
<p>Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorczość, biznes, działalność gospodarcza. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej, a aktywność społeczna i zawodowa. Sposoby prowadzenia działalności gospodarczej: działalność indywidualna, spółki prawa cywilnego i handlowego. Biznes plan. Sektory gospodarki. Schemat klasyfikacji według Polskiej Ewidencji Działalności: działy, grupy, klasy, podklasy. Podejmowanie działalności gospodarczej. Zasoby organizacyjne. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania otoczenia ekonomicznego. Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, factoring, dotacje unijne, <i>venture capital</i>, <i>Business Angels</i> i inne. Możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą. Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka w biznesie. Etykieta biznesu. Budowa wizerunku firmy. Franchising. Klastry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe. Globalizacja. Współczesne systemy i metody zarządzania w biznesem.</p>		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1 <i>Kształtowanie zachowań innowacyjnych, przedsiębiorczych i twórczych w edukacji inżyniera</i>, red. J. Skonieczny, Wrocław 2011. 2 Jeleńska A., <i>Prowadzę własną firmę</i>, Kraków 2016. 3 <i>Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach</i>, Warszawa 2012. 4 Załączny L., <i>Drobna przedsiębiorczość</i>, Wrocław 2003. 		
Uzupełniająca		
<ol style="list-style-type: none"> 1 <i>Przedsiębiorczość, zrównoważony rozwój i produkcja</i>, Konin 2016. 2 Blaik P., Bruska A., Kauf S., Matwiejczuk R., <i>Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem</i>, Warszawa 2013. 3 Oleksyn T., <i>Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka</i>, Warszawa 2018. 4 Oleksyn T., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji</i>, Warszawa 2017. 		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Wykład zaliczenie: test częściowo otwarty (w tym pytania problemowe) – weryfikacja efektów: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, , P_U02, , P_U03, , P_U04, P_K01, P_K02, P_K03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns. 12	
Przygotowanie się do zajęć (zadania domowe, prezentacje multimedialne)	s. 15 ns. 18	
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 10	
Przygotowanie projektu	-	
Przygotowanie się do egzaminu	s. 5 ns.10	
Przygotowanie referatu (zespołowo)	s. 5 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Socjologia III rok, semestr 5	Fa.MI.7.S
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Sociology	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ns.18 - możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		3
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami teoretyczno-badawczymi z zakresu socjologii pozwalającymi na rozpoznawanie i systematyzację wybranych zjawisk oraz procesów społecznych		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna elementarną terminologię używaną w socjologii oraz rozumie jej źródła i zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin: przyrodniczych, społecznych, humanistycznych.	K_W03
	P_W02 rozumie istotę rozwoju i funkcjonowania człowieka w aspekcie społecznym.	K_W03
Umiejętności:	P_U01 obserwuje różne zjawiska społeczno-kulturowe oraz analizuje ich powiązania z różnymi obszarami aktywności turystyczno-rekreacyjnej	K_U07
	P_U02 ocenia w perspektywie socjologicznej aktywność nieformalnej i skutki uczestnictwa w grupie	K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 dostrzega rolę relacji interpersonalnych, jako czynnika rozwoju osobowościowego	K_K05
Treści programowe		
Moduł I: Metodologiczny status socjologii: socjologia jako dyscyplina naukowa, główne działy socjologii, przedmiot badań socjologii, interdyscyplinarny charakter socjologii, funkcje socjologii; geneza kształtowania się socjologii jako nauki; socjalizacja (pierwotna, a wtórna), więź społeczna, grupa społeczna, role społeczne, społeczeństwo i jego podział na pokolenia ze względu na datę urodzenia, życie społeczne i jego przebieg, środowisko wychowawcze, rodzice, otoczenie sąsiedzkie, grupy rówieśników, naród, Państwo; Moduł II: Podstawowe kryteria opisu makrostruktury		

społecznej; Rozwój społeczny i jego elementy, Człowiek jako istota społeczna w ujęciu Arystotelesa; Moduł III. Współczesne przemiany rodziny: alternatywne modele rodziny (rodzina patchworkowa, konkubinat), rozwody gniazdownicy (tzw. pokolenie dorosłych bobasów); Moduł IV: Zależność zadań wychowawczych od przyszłych obowiązków społecznych jednostki; zadania społeczne wychowania; Moduł V: Społeczny wymiar rozwoju kreatywności; koncepcja klasy kreatywnej Richarda Florida; Innowacje społeczne; Kultura i jej wpływ na życie społeczne i człowieka

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Kopel A., Klasa kreatywna jako czynnik rozwoju miast, „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas”, nr 1 2007, s. 51-58.
2. Szczepański J., Elementarne pojęcia socjologii, Państwowe Wydawnictwo Naukowe Warszawa 1972.
3. Znaniecki F., Socjologia wychowania, t. 1 i 2, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1973.

Uzupełniająca

1. Florida R., Cities and creative class, Wydawnictwo Taylor&Francis, New York-London 2004.
2. Włodarek J., Socjologia wychowania w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Adama Mickiewicza, Poznań 1992.
3. Adamski F., Rodzina: wymiar społeczno-kulturowy, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2002.
4. Chałasiński J., Społeczeństwo i wychowanie, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1969.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład – s. test wielokrotnego wyboru P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.12
Studiowanie literatury	s.10 ns. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.20 ns. 20
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 70 ns. 70
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno - Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Psychologia Rok III, semestr 5	Fa.MI.7.P
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Psychology	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ns. 18		3
Cele przedmiotu		
Opisać zjawiska psychiczne i mechanizmy leżące u ich podstaw; wytłumaczyć i zilustrować przykładami jak inni ludzie oddziałują na myśli, uczucia i zachowania pojedynczego człowieka i jak ten człowiek oddziałuje na tych, z którymi się kontaktuje.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student: opisuje procesy emocjonalno – motywacyjne, strukturę i funkcje świadomości, inteligencję i osobowość, charakteryzuje stres;	K _ W02
	P_W02 objaśnia, jak sytuacja społeczna wpływa na zachowanie człowieka; tłumaczy, co wpływa na nasze oceny innych.	K _ W03
Umiejętności:	P_U01 analizuje, co sprawia, że zachowujemy się tak, jak się zachowujemy; dobiera strategię radzenia sobie ze stresem;	K _ U07
	P_U02 wyjaśnia w jaki sposób jedni ludzie wpływają na innych lub inni im ulegają; prezentuje, w jaki sposób konstruujemy nasze subiektywne interpretacje cech i postępowania innych ludzi i naszych relacji z nimi.	K _ U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest świadomy, że rozwój osobowości i doskonalenie zawodowe trwa przez całe życie;	K _ K01
	P_K02 myśli i działa w sposób twórczy, krytyczny i przedsiębiorczy.	K _ K05
Treści programowe		
Psychologia jako nauka. Świadomość. Wpływ nieświadomości na życie świadome. Emocje. Osobowość. Inteligencja. Motywacja. Stres. Atrakcyjność fizyczna i interpersonalna. Techniki manipulacji. Zjawisko		

hiperuległości. Konformizm. Prawidłowości spostrzegania innych ludzi. Agresja.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
B. Wojciszke, Człowiek wśród ludzi, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa	
P. Zimbardo, Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.	
W. Wosińska. Psychologia życia społecznego, GWP, Gdańsk 2004.	
Uzupełniająca	
E. Diener, R. Biswas – Diener, Szczęście, Smak Słowa, Sopot 2010.	
S. Kosslyn, R. Rosenberg, Psychologia. Mózg – człowiek – świat, Znak, Kraków 2006.	
W. Łukaszewski, Wielkie pytania psychologii, GWP, Sopot 2011	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wykład – zaliczenie pisemne z oceną. P _ W01, P _ W02, P _ U01, P _ U02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 20 ns.30
łącny nakład pracy studenta w godz.	s. 70 ns.70
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Komunikacja społeczna Rok I, semestr 2	Fa.MI.8.KS
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Social Communication	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład: s: 30; ns.18 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
<p>Zapoznanie studentów z podstawową terminologią w zakresie komunikacji społecznej, aksjomatami, formami, stylami, teoriami komunikowania się oraz ze strukturą procesu komunikacji i umiejętnościami społecznymi usprawniającymi proces komunikacji.</p> <p>Kształtowanie u studentów umiejętności pozwalających na rozróżnianie i definiowanie poszczególnych poziomów komunikowania się ludzi, w szczególności rodzajów komunikacji niewerbalnej; oraz umiejętności w zakresie posługiwania się kodami naturalnymi i sztucznymi oraz środkami masowej komunikacji i jej cech.</p> <p>Kształtowanie u studentów aspiracji poznawczych pozwalających na dostrzeganie korzyści ze skutecznego komunikowania się w określonych środowiskach społecznych (rodzina).</p>		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 wyjaśnia terminologię używaną w komunikacji społecznej, jej aksjomaty, podstawowe zmienne komunikacyjne, modele i style komunikacji oraz ewolucję środków technologii informacyjnej	K_W03
	P_W02 objaśnia wykorzystanie przestrzeni dla celów komunikacyjnych w różnych środowiskach społecznych	K_W03
Umiejętności:	P_U01 samodzielnie zdobywa i wykorzystuje wiedzę w zakresie wybranych zagadnień komunikowania społecznego korzystając z przydzielonych źródeł drukowanych i elektronicznych	K_U07
	P_U02 wykorzystuje terminologię używaną w komunikacji społecznej w celu analizowania i interpretowania sytuacji komunikacyjnych	K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 odpowiedzialnie wykonuje przydzielone zadania	K_K04

Treści programowe	
<p>Moduł I: Komunikacja społeczna: podstawowe pytania komunikacyjne; pojęcia i formy komunikowania; analiza procesu komunikacji i jej funkcje; kontakt a komunikowanie się ludzi, werbalna a niewerbalna komunikacja językowa; kontrola przebiegu rozmowy; aksjomaty komunikacji społecznej; Moduł II. Umiejętności społeczne ułatwiające porozumiewanie się: umiejętności interpersonalne a intrapersonalne; myślenie kreatywne; współpraca grupowa i jej formy; formy pracy projektowej (komunikacja projektowa); Moduł III. Masowa komunikacja: środki masowego komunikowania masowego, etapy ich rozwoju oraz cechy; Moduł IV. Komunikacja Międzykulturowa: różnice wynikające z płci; różnice uwarunkowane narodowością, komunikacja w konflikcie; komunikowanie się w rodzinie; Moduł V. Teorie komunikacji: filozofia języka i teoria komunikacji, psychologiczne teorie komunikacji, socjologiczne teorie komunikacji.</p>	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobek-Ostrowska, Podstawy komunikowania społecznego, Wrocław 1999. 2. Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, tłumaczenie O., W. Kubińscy, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003. 3. Szejnberg A., Podstawy komunikacji społecznej w edukacji, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2002. 4. Szejnberg A., Komunikacyjne środowisko nauczania-uczenia się, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2006. 	
Uzupełniająca	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Arystoteles, Retoryka. Retoryka dla Aleksandra. Poetyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. 2. Retter H., Komunikacja codzienne w pedagogice, tłumaczenie M. Wojdak-Piątkowska, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005. 3. Rosińska-Mamej A., Senderska J. (red.), Komunikacja niełatwa czyli o tym, co przeszkadza w skutecznym porozumiewaniu się, Wydawnictwo Libron, Kraków 2014. 	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
<p>Test 1- P_W01, P_U01, P_U02, P_K01 Test 2- P_W02, P_U01, P_K01</p>	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	s. 20 ns.14
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.8
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 40
Liczba punktów ECTS	Patrz: plany studiów
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Umiejętności interpersonalne I rok, semestr 2	Fa.MI.8.UI
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł I: Moduł ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Interpersonal skills	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Podstawowe umiejętności interpersonalne		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s.30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Nabywanie podstawowych umiejętności miękkich, umiejętność współpracy w grupie.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 używa specjalistycznej terminologii; P_W02 opisuje różne przestrzenie komunikowania się; P_W03 charakteryzuje kultury komunikacyjne, wskazując na podobieństwa i różnice.	K_W03 K_W03 K_W03
Umiejętności:	P_U01 wprowadza kulturę współistnienia i współdziałania w pracy grupowej; P_U02 rozpoznaje kultury komunikacyjne; P_U03 planuje działania, wykorzystujące umiejętności miękkie.	K_U07 K_U07 K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma przekonanie o potrzebie doskonalenia i samouczenia się; P_K02 świadomie wybiera typy zachowań w zależności od sytuacji.	K_K01 K_K05
Treści programowe		
Werbalne i niewerbalne wyrażanie uczuć i emocji. Rozpoznawanie blokad komunikacji. Komunikaty typu „ja” i „ty”. Aktywne i bierne słuchanie. Odzwierciedlanie i parafrazowanie. Informacje zwrotne. Komunikacja jedno, dwu i wielokierunkowa. Zasady uczenia się komunikacji, zasady poprawnego komunikowania się. Wybiórcze postrzeganie w słuchaniu i odpowiadaniu. Mapa asertywności. Umiejętność odmawiania. Asertywne wyrażanie opinii.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Hartley P., <i>Komunikacja w grupie</i> , Poznań 2000. Łęcki K., Szóstak A., <i>Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej</i> , Katowice 1999.		

Retter H., <i>Komunikacja codzienna w pedagogice</i> , Gdańsk 2004.	
Uzupełniająca	
Chełpa S., Witkowski T., <i>Psychologia konfliktów</i> , WSiP, Warszawa 1995.	
Król-Fijewska L., <i>Trening asertywności</i> , Warszawa 1993.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – kolokwium - P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, ćwiczenia praktyczne, projekt indywidualny i zespołowy - P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin (stacjonarne)
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju/prezentacji, itp.	s. 5 ns.5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.5
inne	s. 5 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wychowanie fizyczne I, I rok, semestr 1	Fa.MI.9.WF
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Physical Education	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak przeciwwskazań zdrowotnych		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30		0
Cele przedmiotu		
Podtrzymanie prawidłowej kondycji organizmu, wyrobienie nawyku systematycznego uprawiania sportu oraz zapoznanie z zasobem ćwiczeń fizycznych kształtujących postawę ciała, wytrzymałość i siłę.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	K_W07
Umiejętności:	P_U01 umie korzystać zgodnie z regulaminem z obiektów sportowych.	K_U07
	P_U02 potrafi przeprowadzić rozgrzewkę zgodnie z zasadami metodyki, potrafi kontrolować wysiłek fizyczny.	K_U07
	P_U03 student posiada umiejętności sędziowania oraz potrafi zastosować przepisy obowiązujące w danej dyscyplinie sportowej.	K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość znaczenia aktywności ruchowej w życiu człowieka.	K_K05
	P_K02 student potrafi pracować indywidualnie i w grupie zgodnie z zasadami fair-play.	K_K03
Treści programowe		
BHP w wychowaniu fizycznym. Motoryczność człowieka. Wzmacnianie wszystkich grup mięśniowych. Praca nad siłą, wytrzymałością, szybkością, zwinnością, skocznością i gibkością organizmu. Podniesienie ogólnej sprawności motorycznej. Utrwalenie zdrowych wzorców zachowań, dbałości o własny organizm i sprawność. Podstawowa, na poziomie rekreacyjnym umiejętność gry w piłkę siatkową i koszykową. Zapoznanie z nowoczesnymi formami ruchu – fitness,		

siłownia.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Demel M., <i>Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów</i> , Warszawa 1986. Grabowski M., <i>Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?</i> Warszawa 2000.	
Uzupełniająca Osiński W., <i>Zarys teorii wychowania fizycznego</i> , Poznań 2002. Pokora T., <i>Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna</i> , Wałbrzych.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 3
Studiowanie literatury	s. 2
Przygotowanie lekcji pokazowej	s. 1
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 36
Liczba punktów ECTS	0
Kontakt	azs@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wychowanie fizyczne II, I rok, semestr 2	Fa.MI.10.WFII
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Physical Education	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak przeciwwskazań zdrowotnych		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30		0
Cele przedmiotu		
Opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	K_W07
Umiejętności:	P_U01 potrafi kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej. fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany	K_U07
	P_U02 umie wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych.	K_U07
	P_U03 potrafi podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.	K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość znaczenia aktywności ruchowej w życiu człowieka.	K_K06
	P_K02 student kształtuje samodyscyplinę i samoocenę oraz poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka.	K_K03
Treści programowe		
BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe - doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.		

Zalecana literatura	
Podstawowa Demel M., <i>Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów</i> , Warszawa 1986. Grabowski M., <i>Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?</i> Warszawa 2000.	
Uzupełniająca Osiński W., <i>Zarys teorii wychowania fizycznego</i> , Poznań 2002. Pokora T., <i>Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna</i> , Wałbrzych.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 3
Studiowanie literatury	s. 2
Przygotowanie lekcji pokazowej	s. 1
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 36
Liczba punktów ECTS	0
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Ochrona własności intelektualnej i przysposobienie biblioteczne, I rok, semestr 1	Fa.MI.11.OWI
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Protection of Intellectual Property	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 15		2
Cele przedmiotu		
Zdobycie umiejętności efektywnego korzystania z biblioteki oraz wyszukiwania i selekcji informacji naukowych, a także krytycznej oceny źródeł. Ogólne zapoznanie z pojęciami i podstawowymi instytucjami prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz ich zastosowaniem i ochroną, w szczególności w działalności organów administracji. Scharakteryzowanie głównych instytucji prawnych prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej. Przedstawienie wpływu innowacji i rozwoju techniki oraz środków komunikacji (np. internetu) na prawa własności intelektualnej oraz instrumenty ochrony tych praw. Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności związanej z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym z popełnieniem plagiatu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student potrafi określić podstawowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, wyszukiwania i selekcji informacji naukowej P_W02 student zna podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej P_W03 rozróżnia różne modele ochrony praw własności intelektualnej, w tym modele ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	K_W06 K_W06 K_W06
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętność pogłębiania wiedzy z zakresy prawa autorskiego w zakresie potrzebnym do wykonywania swojego zawodu P_U02 posługuje się poznanymi pojęciami prawnymi do oceny stanów faktycznych związanych z wykorzystaniem prawa podczas pisania prac zaliczeniowych, dyplomowych oraz projektów	K_U06 K_U06, K_U10
Kompetencje	P_K01 jest świadomy znaczenia przestrzegania praw	K_K01, K_K03

społeczne:	własności intelektualnej podczas studiów i w trakcie pracy zawodowej P_K02 jest świadomy znaczenia pogłębiania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej podczas studiowania i pracy zawodowej	K_K03
Treści programowe		
Organizacja systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Charakterystyka zbiorów. Charakterystyka i zasady korzystania z katalogów bibliotecznych oraz zbiorów i źródeł informacji. Pojęcie i historia własności intelektualnej. Prawa własności intelektualnej jako dobra niematerialne. Prawo autorskie i jego przedmiot. Pojęcie utworu. Pojęcie plagiatu. Odpowiedzialność karna i cywilna z tytułu plagiatu. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta związana z popełnieniem plagiatu. Prawa pokrewne – pojęcie i przedmiot. Regulacje prawne dotyczące utworów rozpowszechnianych w Internecie. Pojęcie praw własności przemysłowej. Pojęcie wynalazku. Zdolność patentowa. Udzielenie patentu. Charakter prawny patentu. Wygaśnięcie patentu. Wzory użytkowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa ochronnego. Wzory przemysłowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa z rejestracji. Pojęcie topografii układów scalonych. Pojęcie oznaczeń odróżniających. Znak towarowy: pojęcie, funkcje, prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenie geograficzne: pojęcie, funkcje, prawo z rejestracji na oznaczenie geograficzne. Utwory audiowizualne. Programy komputerowe. Prawna ochrona baz danych. Projekty racjonalizatorskie. Prawo do odmiany roślin. Ochrona know-how i tajemnice przedsiębiorstwa.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: <i>Ochrona własności intelektualnej</i> , pod red. P. Stec, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz – Opole – Gliwice 2011. Podrecki P., <i>Środki ochrony własności intelektualnej</i> , Lexis Nexis, Warszawa 2010. <i>Prawo własności intelektualnej</i> , pod red. J. Sieńczyło-Chlabicz, wydanie 2, Lexis Nexis, Warszawa 2011.		
Uzupełniająca: Barta J., Markiewicz R. (red.), <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2011 Matlak A., <i>Prawo autorskie w społeczeństwie informacyjnym</i> , Zakamycze, Kraków 2004.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Zaliczenie w formie kolokwium opisowego - P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin (stacjonarne)	
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns. 12	
Przygotowanie się do zajęć	-	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 18	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 25 ns. 20	
inne	-	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

Moduł II: Praktyczna nauka języka angielskiego

Module II: Practical English Language

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Fonetyka I I rok, semestr 1	Fa.MII.12.F1
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Phonetics I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne		
brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Kształtowanie poprawnej wymowy wybranych wyrazów i wyrażeń w języku angielskim w oparciu o teksty nagrane na płycie CD oraz teksty czytane, ukazanie różnic w wymowie pomiędzy poszczególnymi głoskami angielskiego systemu fonicznego, uwrażliwienie na specyfikę wypowiedziania i akcentowania wymienionych wyrazów i wyrażeń		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna głoski angielskiego systemu fonicznego.	K_W01
	P_W02 zna transkrypcję fonetyczną języka angielskiego.	K_W01
Umiejętności:	P_U01 rozróżnia typy głosek	K_U02
	P_U02 potrafi poprawnie wymawiać, intonować i akcentować wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim	K_U01, K_U02
	P_U03 rozpoznaje głoski ze słuchu i potrafi je zanotować w transkrypcji fonetycznej	K_U02
	P_U04 definiuje i wyjaśnia pojęcia, wymienia przykłady omawianych zjawisk, opisując np. produkcje poszczególnych głosek	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów dbać o poprawną wymowę własnych wypowiedzi.	K_K01
	P_K02 jest gotów do doskonalenia własnej wymowy w języku angielskim.	K_K01
Treści programowe		
Klasyfikacja samogłosek i spółgłosek angielskich: miejsce i sposób artykulacji. Samogłoski i spółgłoski		

w praktyce. Elementy mowy łączonej (elazja, asymilacja, łączenia międzywyrazowe) Akcent wyrazowy. Wymowa dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Baker A., <i>Ship or sheep?</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2006 Baker A <i>Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition</i> , Cambridge 2006 An Intermediate Pronunciation Course Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111) Wells J., <i>Longman Pronunciation Dictionary</i> , Longman, Harlow 2005.	
Uzupełniająca Collins B., <i>Practical phonetics and phonology : a resource book for students</i> New York : Routledge, 2008. Mańkowska et al. <i>,How Much Wood Would a Woodchuck Chuck</i> , English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: KonsorcjumAkademickie (2009) https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation Ashby P., <i>Understanding Phonetics</i> , Routledge, 2015	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_W03, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu : P_U01,P_U02, P_U03, P_K01, P_K02,	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Fonetyka II I rok, semestr 2;	Fa.MII.13.F2
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Phonetics II	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Doskonalenie umiejętności poprawnej wymowy w języku angielskim w oparciu o nagrane i czytane teksty, uwrażliwienie na specyfikę wypowiedzenia i akcentowania poszczególnych wyrazów i wyrażeń oraz rozwinięcie u studentów umiejętności odczytywania transkrypcji fonetycznej oraz zapisywania wymowy przy pomocy odpowiednich znaków.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie właściwości percepcyjno-akustyczne głosu i wymowy języka angielskiego.	K_W01
	P_W02 zna transkrypcję fonetyczną oraz wzorce intonacyjne języka angielskiego.	K_W01
	P_W03 zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady fonetyki języka angielskiego.	K_W01
Umiejętności:	P_U01 poprawnie wymawia, intonuje i akcentuje wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim.	K_U02 K_U01, K_U02
	P_U02 potrafi odczytać zapis w transkrypcji fonetycznej.	K_U02
	P_U03 potrafi zapisać wymowę w transkrypcji fonetycznej.	
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba o poprawną wymowę własnych wypowiedzi.	K_K01
	P_K02 doskonali własną wymowę w języku angielskim.	K_K01
Treści programowe		
Zapis transkrypcyjny i wymowa trudniejszych wyrazów oraz dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy. Formy słabe i mocne. Skrótowce. Czytanie dłuższych tekstów użytkowych. Rozumienie mowy szybkiej (przykłady dialogów autentycznych).		

Zalecana literatura	
Podstawowa	
Trim J., <i>English Pronunciation Illustrated</i> , Cambridge University Press, 2009	
Marks J., <i>English Pronunciation in Use</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2007	
Sobkowiak, W., <i>English Phonetics for Poles</i> . Poznań 2008.	
Baker A. Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition , Cambridge 2006	
An Intermediate Pronunciation Course	
Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2000.	
Uzupełniająca	
Ashby P., <i>Understanding Phonetics</i> , Routledge, 2015	
Collins B., <i>Practical phonetics and phonology : a resource book for students</i> New York : Routledge, 2008.	
Mańkowska et al. <i>,How Much Wood Would a Woodchuck Chuck</i> , English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie (2009)	
Wells J., <i>Longman Pronunciation Dictionary</i> , Longman, Harlow 2005.	
https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_W03, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu : P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, praca pisemna: P_W03, P_U03, P_W02, P_U02, P_U03, P_K02, P_K01.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Fonetyka 3 II rok, semestr 3	Fa.MII.16.F3
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Phonetics 2	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Rozwijanie umiejętności stosowania zapisu fonetycznego słów, fraz, ciągów słów, dialogów oraz dłuższych tekstów użytkowych. Zwiększenie efektywności komunikacyjnej studenta na potrzeby przyszłych sytuacji zawodowych, poprzez zapoznanie go z zasadami dotyczącymi prawidłowej intonacji w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym system foniczny języka angielskiego	K_W01
	P_W02 zna transkrypcję fonetyczną języka angielskiego.	K_W01
	P_W03 rozumie zasady intonacji oraz odpowiedniego akcentu	K_W01
Umiejętności:	P_U01 poprawnie wymawia, intonuje i akcentuje wyrazy, zwroty i dłuższe wypowiedzi w języku angielskim.	K_U02 K_U01, K_U02
	P_U02 potrafi odczytać zapis w transkrypcji fonetycznej i poprawnie zapisuje wymowę w transkrypcji fonetycznej.	K_U02
	P_U03 korzysta z własnych źródeł w celu zdobywania wiedzy i jej weryfikowania w zakresie wymowy języka angielskiego	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba i doskonali własną wymowę w języku angielskim.	K_K01

Treści programowe	
Ćwiczenia transkrypcji fonetycznej języka mówionego i pisanego . Rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające Użycie rytmu i intonacji w kontekście. Wymowa dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy. Czytanie dłuższych tekstów użytkowych. Rozumienie mowy szybkiej.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Baker A., <i>Ship or sheep?</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2006 Baker A. <i>Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition</i> , Cambridge 2006 Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111) Sobkowiak, W., <i>English Phonetics for Poles</i> . Poznań 2008.	
Uzupełniająca	
<u>Ashby P.</u> , <i>Understanding Phonetics</i> , Routledge, 2015	
Wells J., <i>Longman Pronunciation Dictionary</i> , Longman, Harlow 2005. (16941(C Kpa)	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_W03, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu i prezentacja: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, praca pisemna: P_W03, P_U03, P_W02, P_U02, P_U03, P_K02, P_K01.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka praktyczna I, I rok, semestr 1	Fa.MII.14.GP1
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Practical Grammar I	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Podstawowa znajomość struktur gramatycznych języka angielskiego		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Konwersatorium –s. 30, ns. 18 Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		4
Cele przedmiotu		
Usystematyzowanie i rozszerzenie wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz ćwiczenie umiejętności wykorzystania jej w mowie i piśmie w celu zwiększenia efektywności komunikacyjnej w przyszłej pracy zawodowej. Zwrócenie uwagi na konieczność rozwijania własnych kompetencji językowych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie terminologię związaną z pojęciami z zakresu językoznawstwa służącymi do opisu struktur gramatycznych używanych w sytuacjach praktycznego zastosowania języka angielskiego	K_W01
	P_W02 rozróżnia rzeczowniki policzalne i niepoliczalne i zna właściwe dla nich rodzajniki.	K_W01
	P_W03 rozumie zasady rządzące przymiotnikiem i przysłówkiem.	K_W01
	P_W04 zna podstawowe struktury gramatyczne w mowie i piśmie i wie w jakich rejestrach języka są stosowane.	K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach.	K_U01
	P_U02 dobiera określone czasy gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.	K_U02
	P_U03 kontroluje poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych.	K_U01
	P_U04 potrafi wskazywać błędy gramatyczne i je	K_U01, K_U03

	poprawia.	
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi.	K_K01
	P_K02 jest gotów do doskonalenia umiejętności wypowiedzania się w języku angielskim.	K_K05, K_K04
Treści programowe		
Czasy teraźniejsze: present simple i present continuous. Wyrażanie przeszłości: past simple, past continuous, past perfect, used to, would. Czasy : perfect simple and continuous . Wyrażanie przyszłości: will, going to, future continuous, future perfect, present continuous /present simple, future time clauses. Rzeczownik: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Rodzajnik określony i nieokreślony. Przymiotnik i przysłówek. Przymiotniki zakończone na –ing i –ed. Stopniowanie przymiotników i przysłówków.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Evans V., <i>FCE Use of English</i> , Express Publishing 2008. Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006. Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan2008. Matasek M., <i>Gramatyka angielska dla zaawansowanych</i> , HandyBooks, Poznań 2014		
Uzupełniająca Evans V., Dooley J, <i>Grammarway</i> , Express Publishing, 2019 Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995. Thompson A., Martinet A., <i>A Practical English Grammar. Exercises</i> . Oxford University Press, 1992.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy pisemne: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02 zadania praktyczne : P_U01, P_U02, P_U03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 33	
Przygotowanie się do zajęć	s. 30 ns. 37	
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 30	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.20	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 120 ns.120	
Liczba punktów ECTS	4	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka praktyczna II I rok, semestr 2	Fa.MII.15.GP2
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Practical Grammar II	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość struktur gramatycznych języka angielskiego	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Pogłębienie nabytej wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz utrwalenie niezbędnych reguł gramatycznych i ćwiczenie umiejętności zastosowania ich w praktyce, w szczególności w pracy zawodowej. Wykształcenie u studenta umiejętności kontrolowania używanych przez siebie konstrukcji gramatycznych, również w sytuacjach nagłej i niespodziewanej potrzeby wypowiedzenia się.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna terminologię związaną ze szczegółowymi pojęciami z zakresu językoznawstwa służącymi do opisu struktur gramatycznych w sytuacjach praktycznego zastosowania języka angielskiego	K_W01
	P_W02 student zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne i stosuje je w praktyce (ustnej i pisemnej)	K_W01
	P_W03 zna i rozumie relacje pomiędzy formą a znaczeniem	K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych.	K_U02
	P_U02 dobiera i stosuje określone struktury gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.	K_U01
	P_U03 kontroluje poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych.	K_U01
	P_U04 potrafi konstruować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim z wykorzystaniem odpowiednich środków językowych i stosując struktury gramatyczne odpowiednie dla danego rejestru.	K_U01

Kompetencje społeczne:	P_K01 dba o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi i jest gotów do dalszego rozwijania swoich kompetencji językowych P_K02 jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych i wypowiedzania się w języku angielskim.	K_K01 K_K05
Treści programowe		
Strona bierna: forma i użycie. Czasowniki z dwoma dopełnieniami. Konstrukcja kauzatywna. Tryby warunkowe: typ 1,2, 3 i mieszane. Inwersja w trybach warunkowych. Ćwiczenia praktyczne: parafrazowanie, uzupełnianie luk. Wyrażenia po których stosuje się nierealne użycie czasów. Czasowniki modalne: formy używane do mówienia o teraźniejszości, formy używane do określania przeszłości.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Murphy, R., <i>English grammar in use : a self reference and practice book for intermediate learners of English : with answers and ebook</i> , Cambridge University Press, 2019 Evans, <i>FCE Use of English 1</i> , Express Publishing 2011. Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006. Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan 2008. Matasek M., <i>Gramatyka angielska dla zaawansowanych</i> , HandyBooks, Poznań 2014		
Uzupełniająca Evans V., Dooley J, <i>Grammarway</i> , Express Publishing, 2019 Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use</i> , Cambridge University Press, 2013 Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy pisemne: P_W01, P_W02, P_W03 ; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, ustna prezentacja na wybrany temat : P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka praktyczna III II rok, semestr 3	Fa.MII.16.GP3
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Practical Grammar III	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość struktur gramatycznych języka angielskiego i umiejętność ich stosowania	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Utrwalenie reguł gramatycznych i ich zastosowanie w praktyce językowej. Poszerzenie wiedzy i posiadanych wiadomości z gramatyki języka angielskiego i stworzenie podstaw dla dalszej nauki języka –Wypracowanie u studenta umiejętności uzasadniania wyboru danej struktury w konkretnym przypadku lub kontekście.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie zasady rządzące formami gramatycznymi.	K_W01
	P_W02 zna i rozumie zaawansowane formy gramatyczne i stosuje je w wypowiedziach ustnych i pisemnych	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych.	K_U02
	P_U02 dobiera i stosuje określone struktury gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.	K_U01
	P_U03 kontroluje poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych, objaśnia i poprawia błędy językowe.	K_U01
	P_U04 potrafi uzasadnić wybór danej struktury w konkretnym przypadku lub kontekście	K_U01
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do rzetelnego i odpowiedzialnego przygotowywania się do swoich zadań	K_K01
	P_K02 jest gotów do dalszego doskonalenia umiejętności wypowiedziania się w języku angielskim.	K_K01
Treści programowe:		
Ćwiczenie reprodukcyjne i produktywne z zastosowaniem różnorodnych struktur gramatycznych. Zdania współrzędne i podrzędnie złożone. Skomplikowane i złożone konstrukcje z zastosowaniem		

czasów.	
Zalecanaliteratura	
Podstawowa Hewings, M., <i>Advanced grammar in use : a self-study reference and practice book for advanced learners of English</i> , Cambridge University Press, 2013 Evans ., <i>FCE Use of English</i> , Express Publishing 2008. Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006. Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan 2008.	
Uzupełniająca Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995. Thompson A., Martinet A., <i>A Practical English Grammar. Exercises</i> . Oxford University Press, 1992.	
Formyzaliczenia/sposobyweryfikacji	
Testy pisemne: P_W01, P_W02; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02; zadania praktyczne : P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10
łącny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Rozumienie ze słuchu I I rok, semestr 1	Fa.MII.17.RS1
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Listening Comprehension I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
ćwiczenia, s.- 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest rozwijanie przez studenta własnych strategii rozumienia oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, identyfikowanie głównych idei odsłuchiwanym materiałów audiowizualnych oraz selektywne wyszukiwanie zawartych w nich informacji.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu oraz prowadzoną wokół nich dyskusję, np. w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych	K_W01
	P_W02 identyfikuje i wskazuje w tekstach słuchanych znane mu słownictwo i struktury językowe	K_W12
Umiejętności:	P_U01 student poprawnie odpowiada na pytania dotyczące odsłuchanych treści	K_U01, K_U02
	P_U02 streszcza, podsumowuje i parafrazuje treści zawarte w poszczególnych nagraniach audio/video	K_U01, K_U02
	P_U03 potrafi dokonać syntezy i analizy odsłuchiwanym materiałów audio/video lub ich fragmentów	K_U04
	P_U04 rekonstruuje brakujące fragmenty usłyszanych tekstów mówionych (wystąpień, rozmów, dyskusji)	K_U08
	P_U05 potrafi wykonywać zadania z rozumienia ze słuchu, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi multimedialnych	
Kompetencje społeczne:	P_K01 student jest gotów do doskonalenia swoich umiejętności z zakresu rozumienia ze słuchu	K_K01
	P_K02 jest gotów do rzetelnego i odpowiedzialnego przygotowywania się do swoich zadań	K_K05 K_K04

Treści programowe	
Student rozwija swoje umiejętności językowe w oparciu o tematy zaproponowane w podręczniku kursowym. Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. poznawanie nowych osób, kontakty z przyjaciółmi, życie codzienne, spotkania rodzinne oraz problemy współczesnego świata.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
G.-Leshinsky J., <i>Authentic Listening and Discussion for Advanced Students</i> . Longman Pearson. 2000 Gilbert J., <i>Clear Speech</i> . Cambridge. 2012 Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> . Oxford. 2010	
Uzupełniająca	
Newbrook J.&Willson J. & Acklam R., <i>New First Certificate Gold</i> . Longman. 2004 Newbrook J.,Kenny N., <i>CAE Practice Tests New Edition</i> . Longman. 2008 Źródła internetowe, np. BBC Learning English (dostęp: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish ; www.breakingnewsenglish.com)	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy (wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi) P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, aktywność podczas zajęć : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K_02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.14 ns. 20
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	s. 14 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 2 ns. 12
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Rozumienie ze słuchu II I rok, semestr 2	Fa.MII.18.RS2
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Listening Comprehension II	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość podstawowych strategii rozumienia ze słuchu	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
ćwiczenia, s.- 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Dalsze rozwijanie własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów. Ćwiczenie umiejętności globalnego, selektywnego i szczegółowego rozumienia ze słuchu. Kształcenie umiejętności identyfikowania rzeczywistego punktu widzenia osoby mówiącej i wzajemnych relacji rozmówców na podstawie paralingwistycznych aspektów ich wypowiedzi. Rozwijanie umiejętności odróżniania dialektów i slangu od wymowy standardowej.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 rozumie anglojęzyczne teksty słuchane o zróżnicowanym stopniu trudności, również takie, których treści ujęto z wykorzystaniem złożonych i skomplikowanych konstrukcji leksykalno-gramatycznych	K_W01
	P_W02 zna cechy dystynktywne, pozwalające odróżnić slang lub dialekt od standardowej wymowy języka angielskiego	K_W01, K_W02
	P_U03 rozumie wypowiedzi innych osób, również w sytuacjach komunikacyjnych, charakteryzujących się napięciem emocjonalnym i bogatą ekspresją językową rozmówców, np. w sytuacjach konfliktowych	
Umiejętności:	P_U01 student umiejętnie streszcza i parafrazuje usłyszane treści, również takie, które charakteryzują się złożonością użytych konstrukcji językowych	K_U01, K_U02
	P_U02 potrafi relacjonować przebieg wydarzeń na podstawie odsłuchanego materiału, pracując indywidualnie i w zespole	K_U01, K_U04, K_U08

	<p>P_U03 potrafi odróżnić dialekt lub slang od wymowy standardowej w sytuacjach życia codziennego oraz w sytuacjach zawodowych</p> <p>P_U04 rozróżnia i trafnie charakteryzuje stylistykę języka angielskiego na przykładach usłyszanych tekstów formalnych (np. spotkania służbowe z wykorzystaniem elementów żargonu zawodowego) i nieformalnych (np. rozmów prywatnych)</p>	<p>K_U01, K_U02</p> <p>K_U01, K_U04</p> <p>K_U02</p>
Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji językowych w zakresie umiejętności słuchania ze zrozumieniem</p> <p>P_K02 jest gotów do pracy samodzielnej oraz w zespole zgodnie z wyznaczoną rolą</p>	<p>K_K01</p> <p>K_K05</p>
Treści programowe		
<p>Student rozwija swoje umiejętności językowe w oparciu o tematy zaproponowane w podręczniku kursowym oraz w autentycznych materiałach audiowizualnych (materiały BBC/CNN). Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. konflikty międzypokoleniowe, system socjalny i edukacyjny, religia, polityka, itp.</p>		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<p>Gaunt-Leshinsky J., <i>Authentic Listening and Discussion for Advanced Students</i>. Longman-Pearson Education: London. 2000</p> <p>Gilbert J., <i>Clear Speech</i>. Cambridge. 2012</p> <p>Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i>. Oxford. 2010</p>		
Uzupełniająca		
<p>Newbrook J.&Willson J. & Acklam R., <i>New First Certificate Gold</i>. Longman. 2004</p> <p>Newbrook J.,Kenny N., <i>CAE Practice Tests New Edition</i>. Longman. 2008</p> <p>Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson, seria: Speak out, 2nd Edition</p> <p>Materiały internetowe: BBC Learning English (dostęp:www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish; www.breakingnewsenglish.com)</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<p>Testy wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi, P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U04 aktywność podczas zajęć : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K_02</p>		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 14 ns.20	
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	s. 14 ns. 12	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 2 ns. 8	
inne	-	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje I II rok, semestr 3	Fa.MII.19.K1
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Kształtowanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia rozmowy oraz wzbogacenie i usystematyzowanie zasobu słownictwa w języku angielskim. Ponadto zajęcia mają na celu wyrównanie poziomu znajomości języka mówionego w grupie studenckiej.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie słownictwo oraz zwroty językowe na poziomie średnio – zaawansowanym w typowych sytuacjach komunikacyjnych	K_W01
	P_W02 zna i rozumie wybrane strategie komunikacyjne w różnych kontekstach	K_W01 K_W02 K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych.	K_U01
	P_U02 wyraża swoje poglądy i opinie w sposób logiczny i poprawny językowo, z zachowaniem właściwej intonacji	K_U01, K_U02
	P_U03 bierze aktywny udział w dyskusjach i debatach z zachowaniem odpowiedniej organizacji własnych wypowiedzi	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 student dba o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi.	K_K01
	P_K02 jest gotów do rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiedziania się w języku angielskim.	K_K01
	P_K03 jest gotów do wykazywania otwartości i wobec innych kultur	K_K08

Treści programowe	
Podejmowane tematy konwersacji : Miłość a przyjaźń- bycie singlem w dzisiejszych czasach. Muzyka i jej działanie na odczuwanie. Śmiech lekiem na wszystko. Zdrowie fizyczne i umysłowe. Sukcesy i porażki. Bycie niezależnym w młodym wieku. Wspomnienia dzieciństwa. Praca i zawód. Pieniądz rządzi światem. (Przyjaciele i rodzina. Codzienne obowiązki. Zakupy. Poruszanie się w mieście i pytanie o drogę. Mieszkanie - wynajmowanie pokoju, mieszkania. Życie w akademiku.) Hobby i czas wolny. Wygląd zewnętrzny- opis osoby. Relacje międzyludzkie. Święta w Wielkiej Brytanii i USA.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Clare A., Wilson J. J., <i>Language To Go, Advanced</i> , Longman, Harlow, 2002. Gershon S., <i>Present Yourself 2</i> , Cambridge ,2008. Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i> . Express Publishing, London, 2020	
Uzupełniająca	
McCloud Ace, <i>Communication skills</i> , Ace's Ebooks, 2020 Aspinall P., Hashemi I., <i>CAE Practice Tests</i> , Cambridge, 2000. Evans V., Scott S., <i>Listening and Speaking</i> . Express Publishing, London, 1999.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
wypowiedzi ustne i pisemne: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02; dyskusje i debaty (np. debata oksfordzka) w trakcie zajęć: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konwersacje II II rok, semestr 4	Fa.MII.20.K2
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation II	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość podstawowych strategii komunikacyjnych	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Systematyczne i konsekwentne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia spontanicznej rozmowy i wyrażania opinii na określony wymagający temat. Dalsze wzbogacanie zasobu słownictwa w języku angielskim. Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i skutecznych interakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w przyszłym środowisku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie zaawansowane słownictwo oraz zwroty językowe w różnych kontekstach.	K_W01
	P_W02 rozumie znaczenie stosowanych wyrażeń i trudniejszych zwrotów, w tym idiomatycznych w różnych kontekstach.	K_W01
Umiejętności:	P_U01 mówi płynnie i poprawnie na zadany temat	K_U01
	P_U02 stosuje poznane zwroty i wyrażenie w sytuacjach komunikacyjnych	K_U01
	P_U03 poprawia błędy w wypowiedziach ustnych	K_U03
	P_U04 potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie oraz odpierać krytykę, a także podważyć czyjeś argumenty, z zachowaniem kultury wypowiedzi	K_U14, K_U03
	P_U05 potrafi stosować perswazję językową, aby zachęcić do dyskusji mniej aktywnych uczestników lub stonować nastroj w sytuacji konfliktowej pomiędzy rozmówcami	K_U14
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi.	K_K01
	P_K02 jest gotów do dalszego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim.	K_K01

	P_K03 jest gotów do pracy w zespole, przyjmując wyznaczoną rolę, w tym rolę lidera	K_K08 K_K05
Treści programowe		
Tematyka konwersacji : Zainteresowania współczesnej młodzieży w Polsce i Anglii. Cele życiowe i ideały. Wartości w życiu człowieka, problem tolerancji. Stereotypy i ich przyczyny. Przyczyny i przejawy dyskryminacji. Problemy współczesnych społeczeństw. Praca w zespole wielokulturowym. Perspektywy zawodowe absolwenta filologii. Cechy 'nowoczesnego filologa'. Filolog jako wsparcie dla biznesu. Sukcesy i porażki zawodowe. Sposoby radzenia sobie ze stresem.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa		
Hadfield, J., <i>Intermediate Communication Games Teachers Resource Book</i> , Pearson 2011. Gershon S., <i>Present Yourself 2</i> , Cambridge, 2008. Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i> . Express Publishing, London, 2020		
Uzupełniająca		
McCloud Ace, <i>Communication skills</i> , Ace's Ebooks, 2020 https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/ Aspinal P., Hashemi I., <i>CAE Practice Tests</i> , Cambridge, 2000.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
wypowiedzi ustne w wystąpieniach indywidualnych: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02; udział w dyskusjach, debatach, role-plays: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns .60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Słownictwo I I rok, semestr 1	Fa.MII.21.S1
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Vocabulary I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski 75% polski 25%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Rozszerzenie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem, jak również przegląd metod prezentacji i przyswajania leksyki.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna najważniejsze zwroty i wyrażenia z zakresu życia codziennego, społecznego i kulturalnego,	K_W01
	P_W02 zna i rozumie przedstawione w trakcie zajęć słownictwo.	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami, które poznaje w trakcie zajęć,	K_U01
	P_U02 rozwiązuje i objaśnia ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału,	K_U04
	P_U03 stosuje poznane struktury i terminologię w znanych kontekstach,	K_U02
	P_U04 potrafi korzystać ze słownika dwu- oraz jednojęzycznego.	K_U04
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do zapoznawania się z nowymi terminami i strukturami leksykalnymi,	K_K01
	P_K02 jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z zastosowaniem nowego słownictwa,	K_K03
	P_K03 dba o poprawne używanie terminów i wyrażen leksykalnych w kontekstach zdaniowych.	K_K05
Treści programowe		

Ćwiczenia słownikowe obejmują produktywnie słownictwo języka angielskiego w obrębie następujących zagadnień: pola znaczeniowe, rodziny wyrazów, słowotwórstwo czasownika, rzeczownika i przymiotnika, homonimy i synonimy, zwroty idiomatyczne. Zakres materiału obejmuje także wybrane ośrodki tematyczne , np.: wygląd człowieka, jego cechy charakteru, zdrowie, polityka, teksty użytkowe, nauka i technika, szkolnictwo, ekologia, emocje.

Zalecana literatura	
Podstawowa: McCarthy M., O'Dell F., <i>English Vocabulary In Use:Upper Intermediate</i> . Cambridge, 2001. Redman S., Edwards L., <i>English Vocabulary In Use: Pre-Intermediate and Intermediate</i> , Cambridge, 2011. Evans V., Dooley J., <i>Mission 1 Student's Book</i> , Express publishing, 2007	
Uzupełniająca: Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010. Vince M., <i>First Certificate language practice : English grammar and vocabulary</i> , Macmillan 2009.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy leksykalne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03; rozwiązywanie ćwiczeń w trakcie zajęć: P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns.10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 5 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Słownictwo II I rok, semestr 2	Fa.MII.22.S2
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Vocabulary II	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski 85% polski 15%
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość podstawowego słownictwa z zakresu różnych dziedzin życia codziennego (m.in. człowiek, środowisko, polityka, technika, ekologia)	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Konsekwentne rozszerzenie i utrwalanie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem jak również weryfikowanie poznanych metod prezentacji i przyswajania leksyki.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zwroty i wyrażenia z zakresu życia codziennego, społecznego i kulturalnego na poziomie rozszerzonym.	K_W01
	P_W02 zna i rozumie przedstawione w trakcie zajęć słownictwo, stosując różnorodne techniki komunikacyjne.	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami w nowych kontekstach.	K_U01
	P_U02 przygotowuje i rozwiązuje ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału.	K_U04
	P_U03 rozpoznaje i ocenia trafność użytych struktur leksykalnych.	K_U02
	P_U04 potrafi korzystać ze słownika jednojęzycznego.	K_U04
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do zapoznawania się z nowymi strukturami leksykalnymi.	K_K01
	P_K02 jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z zastosowaniem nowego słownictwa.	K_K03

Treści programowe	
Ćwiczenia słownikowe obejmują dalsze rozwijanie produktywnego słownictwa języka angielskiego w obrębie przykładowych zagadnień tematycznych: praca zawodowa, zawieranie umów, umawianie terminów, zwroty i reklamacje, rozmowy telefoniczne: formalne i nieformalne. Kombinacje przysłówków z przymiotnikami. Kombinacje rzeczowników. Kombinacje czasowników. Idiomy.	
Zalecana literatura	
Podstawowa McCarthy M., O'Dell F., <i>English Vocabulary In Use: Upper Intermediate</i> . Cambridge, 2001. Skipper M., <i>Advanced Grammar and Vocabulary</i> , Express Publishing, 2018 Redman S., Edwards L., <i>English Vocabulary In Use: Pre-Intermediate and Intermediate</i> , Cambridge, 2011.	
Uzupełniająca Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy leksykalne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03. Rozwiązywanie ćwiczeń w trakcie zajęć: P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns.12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 5 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Czytanie ze zrozumieniem I rok, semestr 1	Fa.MII.23.CzZ
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Reading Comprehension	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	angielski
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne		
brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Student wzmacnia swoje umiejętności w sferze czytania ze zrozumieniem. Dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa; zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim;		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna strategię rozumienia tekstów pisanych P_W02 zna i rozumie główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, na poziomie średniozaawansowanym	K_W01, K_W08 K_W01, K_W02 K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi analizować fakty dotyczące życia w krajach anglojęzycznych P_U02 potrafi przygotowywać teksty w różnych stylach, w tym tłumaczenia prostych dokumentów P_U03 potrafi analizować teksty pisane, rozpoznawać rejestry języka	K_U01, K_U02 K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do doskonalenia umiejętności językowych, w szczególności z zakresu czytania ze zrozumieniem P_K02 jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z czytaniem i pisaniem nowych tekstów P_K03 jest gotów do działań w zespole lub kierowania nim	K_K01 K_K03 K_K05
Treści programowe		
Praktyka w rozumieniu tekstów: artykułów w czasopiśmie i gazetach, opowiadań, reklam,		

podręczników pisemnych po angielsku. Rozpoznawanie różnych rejestrów języka. Teksty formalne i nieformalne. Studiowanie powiązanego słownictwa. Przygotowanie tekstów o powiązanych tematach.

Zalecanaliteratura

Podstawowa

Muller, Gilbert [ed.] *The McGraw-Hill Reader*. McGraw-Hill, 2014

Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, *Strategic Reading*. Cambridge, 2012.

Uzupełniająca

Oxenden C., Latham-Koenig C., *New English File Advanced*, Oxford 2010.

Exam English, B2, [dostępny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm

Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy (rozumienie z czytaniem): P_W01, P_W02, P_U01

Pracy pisemne: P_U02, P_K02

Pracy na zajęciach: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K03

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns.12
Studiowanie literatury	s. 5 ns.10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 13 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 2 ns.10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Analiza Tekstu I rok, semestr 1	Fa.MII.23.AT1
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Text Analysis I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	angielski 85% polski 15%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Student zapoznaje się z konwencjami i konkretnym językiem różnych rodzajów tekstów oraz wzmacnia swoje umiejętności w sferze analizy różnorodnych tekstów (artykuły, recenzje, streszczenia, eseje) Dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa w różnych kontekstach; praktyka pisemna, w tym tłumaczenie prostych tekstów angielskich.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna konwencje językowe różnych rodzajów tekstów	K_W01, K_W08
	P_W02 zna strategię rozumienia tekstów pisanych	K_W01, K_W08
	P_W03 rozumie główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, na poziomie średniozaawansowanym	K_W01, K_W02 K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami w kontekstach różnych tekstów.	K_U01, K_U02
	P_U02 potrafi zidentyfikować cechy stylistyczne różnych tekstów	K_U01, K_U02
	P_U03 potrafi przygotowywać proste teksty w różnych stylach, w tym tłumaczenia prostych dokumentów	K_U01, K_U02 K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do czytania różnego rodzaju tekstów	K_K01
	P_K02 jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu	K_K03

	zadań związanych z czytaniem i pisaniem nowych tekstów P_K03 jest gotów do podejmowania zadań w sposób aktywny, innowacyjny	K_K06
Treści programowe		
Praktyka w zrozumieniu różnych tekstów: artykułów w czasopismach i gazetach, artykułów naukowych, opowiadań, reklam, instrukcji, prostych umów (np. Najmu). Przygotowanie prostych tekstów, w tym prostych tłumaczeń.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Muller, Gilbert [ed.] <i>The McGraw-Hill Reader</i> . McGraw-Hill, 2014. Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, <i>Strategic Reading</i> . Cambridge, 2012.		
Uzupełniająca Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010. <i>Exam English, B2</i> , [dostępny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy (rozumienie z czytaniem): P_W01, K_W02, P_K01, P_K02, P_K03 Testy (słownictwa): P_W03 Prace pisemne: P_W04, P_U04, P_K02 Praca na zajęciach: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 13 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 2 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa Przedmiotu	Kod przedmiotu
	Zintegrowane sprawności językowe I II rok, semestr 5	Fa.MII.24.ZSJ1
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego/ Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Integrated Skills I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	Język angielski
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne	
Znajomość podstawowych strategii komunikacyjnych		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćw. – s. 30 godzin ns.18		2
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu wzbogacenie słownictwa i wykształcenie umiejętności rozumienia oraz umożliwienie studentom udziału w dyskusjach i prezentacjach w języku angielskim. Student uzyskuje szerszą wiedzę na temat kwestii społecznych i politycznych w świecie anglojęzycznym.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna rozszerzony zakres zwrotów i wyrażań, zwłaszcza tych związanych z edukacją, nauką i badaniami naukowymi, polityką i rządem, żywnością, dietami i zasadami zdrowego żywienia, P_W02 zna i rozumie poszczególne strategie czytania ze zrozumieniem oraz rozumienia ze słuchu, P_W03 rozumie kwestie polityczne i społeczne w krajach anglojęzycznych, zwłaszcza w Wielkiej Brytanii i USA	K_W01 K_W01, K_W08 K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyjaśnić znaczenie słownictwa związanego z edukacją, nauką, polityką, zasadami zdrowego stylu życia, P_U02 rozumie wypowiedzi native speakerów i potrafi odnieść się do nich podczas dyskusji P_U03 identyfikuje różnorodne teksty i objaśnia relacje między nimi P_U04 bierze udział w dyskusji na temat wybranych zagadnień	K_U01, K_U09 K_U01, K_U09 K_U01, K_U09 K_U01
Kompetencje społeczne:	P_K01 wyszukuje i uczy się nowego słownictwa, P_K02 angażuje się konstruktywnie jako nadawca i odbiorca w obszernej dyskusji i prezentacji. P_K03 wyszukuje i krytycznie ocenia informacje	K_K01 K_K05

	dotyczące życia społecznego i kulturalnego krajów anglojęzycznych.	K_K02, K_K04
Treści programowe		
<p>Sukcesywna i systematyczna praca nad słownictwem dotyczącym takich zagadnień jak: cechy osobowości i zachowania, prawo, diety, zdrowie, edukacja, życie rodzinne. Dzielenie się informacjami w celu rozwiązywania problemów i dokonywania wyborów. Dyskusje są zakorzenione w tekstach pisanych i nagranych, które zapewniają średnio-zaawansowaną praktykę rozumienia (na poziomie B2-C1).</p>		
Zalecana literatura		
Podstawowy:		
Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Kate Chomacki i Jerry Lambert. 2017. <i>New English File: Advanced</i> . Oxford.		
Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2017. <i>English Vocabulary In Use: Advanced</i> . CUP.		
Uzupełniająca:		
Virginia Evans, Lynda Edwards. 2010. <i>Upstream: Advanced</i> . Athens, Ga.: Express Publishing.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy ze znajomości słownictwa: P_W01, P_W03, P_U01, K_U02		
Testy z rozumienia ze słuchu i czytania: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03		
Prace pisemne: P-W01, P_W03, P_U01, P_K01, P_K03		
Prezentacja: P_W03, K_U04, P_K02		
Obecność i udział na zajęciach: K_U04, P, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 22	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns. 20	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.70 ns. 70	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa Przedmiotu	Kod przedmiotu
	Zintegrowane sprawności językowe II III rok, semestr 6	Fa.MII.25.ZSJ2
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego/ Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Integrated Skills II	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowe	angielski
Wymagania wstępne	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Znajomość języka co najmniej na poziomie B2	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu wzbogacenie zasobu słownictwa, wykształcenie umiejętności w zrozumieniu skomplikowanych tekstów i wypowiedzi, udział w rozszerzonych dyskusjach i prezentacjach w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	P_W01 student zna i rozumie zaawansowane słownictwo, zwłaszcza związane z pracą zawodową, biznesem, kulturą i sztuką międzynarodową	K_W01, K_W12
	P_W02 zna i rozumie różnorodne strategie czytania i słuchania w języku angielskim	K_W02, K_W08
	P_W03 zna techniki prezentowania informacji w grupie rówieśników	K_W01
	P_W04 rozumie złożone teksty, przeznaczone dla native speakerów języka angielskiego	
Umiejętności	P_U01 potrafi wyjaśnić znaczenie słownictwa, w tym na specjalistycznym lub zaawansowanym poziomie,	K_U01, K_U02, K_U09
	P_U02 rozumie główne idee i szczegóły rozszerzonego dyskursu mówionego w języku angielskim	K_U01, K_U09
	P_U04 bierze udział w dyskusji dotyczącej różnych zagadnień,	K_U01, K_U09, K_U08
	P_U05 potrafi efektywnie uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim,	K_U01, K_U09
	P_U06 potrafi brać czynny udział w spotkaniu biznesowym, prowadzonym w języku angielskim	K_U01, K_U09, K_U11
	P_K01 bierze udział w konstruktywnej dyskusji z innymi użytkownikami języka angielskiego, szanując zdanie interlokutora,	K_K01, K_K03
Kompetencje społeczne:		

	P_K02 jest przygotowany do wystąpień publicznych i spotkań, P_K03 jest gotów do wykazywania otwartości i tolerancji wobec innych kultur	K_K01, K_K03 K_K02
Treści programowe		
Sukcesywna i systematyczna praca nad słownictwem dotyczącym takich zagadnień jak: życie w sąsiedztwie, mieszkanie, jedzenie, moda i sport. Dyskusja w grupach wymaga od każdego uczestnika przedstawienia informacji rozmówcom, umożliwiając im podjęcie decyzji. Dyskusje są zakorzenione w tekstach pisanych i nagranych (poziom B2 – C2), które zapewniają zaawansowaną praktykę rozumienia.		
Zalecana literatura		
Podstawowy: Virginia Evans, Lynda Edwards. 2010. <i>Upstream: Proficiency</i> . Athens, Ga.: Express Publishing. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2017. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
Uzupełniająca: Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2013. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy ze słownictwa: P_W01, P_W02, P_U01, K_U03 Testy z rozumienia ze słuchu i czytania: P_W02, K_W03, K_W04, P_U02, K_U03 Prace pisemne: K-W01, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01, K_K02 Odpowiedź ustna: P_W01, P_W03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02, P_K03 Obecność i udział na zajęciach: P_W01, P_W03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02, P_K03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns. 12	
Studiowanie literatury/słownictwa	s. 10 ns. 10	
Przygotowania prac pisemnych	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.15	
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 65 ns. 65	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim I rok I semestr 1	Fa.MII.26.KT1
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Writing texts in English I	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćw. –s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Rozwinięcie i utrwalenie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności tworzenia spójnych i logicznych wypowiedzi pisemnych. Wypracowanie zarówno techniczno-formalnych jak i twórczych umiejętności tworzenia krótkich form pisemnych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna zasady budowania poprawnych krótkich tekstów w języku angielskim	K_W01, K_W02
	P_W02 student zna i rozumie zasady poprawnego i efektywnego łączenia poszczególnych elementów tekstu oraz konstruowania spójnych i koherentnych form pisemnych	K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować zasady poprawnego redagowania krótkich wypowiedzi pisemnych	K_U02, K_U01
	P_U02 potrafi poprawnie selekcjonować i spajać elementy tekstu pisanego	K_U04
	P_U03 potrafi rozróżnić rodzaje, wymogi formalne i styl tekstów użytkowych w sytuacjach zawodowych	K_U02, K_U06
	P_U04 potrafi stosować odpowiednie słownictwo, w tym zaawansowane w tekstach pisanych	K_U08
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do przestrzegania norm etycznych z poszanowaniem cudzej własności intelektualnej w odniesieniu do tekstów pisanych	K_K03
	P_K02 jest gotów do samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiedziania się w języku obcym	K_K01, K_K04
Treści programowe		
Zasady konstrukcji akapitu: <i>topic sentence, supporting sentences, concluding sentence</i> . Jedność tekstu. Spójność tekstu. <i>Process writing</i> .		

Interpunkcja, typy zdań.Struktury paralelne.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Oshima A., Hogue A., <i>Longman Academic Writing Series</i> , Longman, 2013. Bailey, S., <i>Academic writing</i> , Routledge, 2018. McWhorter, Kathleen T. <i>Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles</i> . Bedford's St Martin, 2012. Fowler H. Ramsey Jane E. Aaron. <i>The Little, Brown Handbook</i> . 12 th edition. Pearson, 2016.	
Uzupełniająca Brandon, Lee and Kelly Brandon. <i>Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading</i> . 6 th ed. Cengage Learning, 2011.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
prace pisemne (w tym teksty użytkowe stosowane w sytuacjach zawodowych) – P_W01, P_W02, P_U01, P_U03, P_U02, P_U04, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 5 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.50 ns.50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim II rok I semestr 2	Fa.MII.27.KT2
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Writing texts in English II	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćw. – s. 30 , ns.18- możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Rozwinięcie i utrwalenie bardziej zaawansowanych umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności komponowania różnego typu własnych wypowiedzi pisemnych, również takich, które opierają się na innych tekstach pisanych. Wypracowanie umiejętności techniczno-formalnych stosowanych w krótkich tekstach użytkowych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie zasady budowania bardziej rozbudowanych tekstów w języku angielskim	K_W01
	P_W02 student zna i rozumie konstrukcje poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych z uwzględnieniem różnych rejestrów języka	K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi rozróżniać fakt od opinii oraz rozpoznaje ton, rejestr i cel tekstu	K_U01, K_U02, K_U07
	P_U02 potrafi wybrać, doprecyzować oraz poprawnie rozwinąć temat swojej wypowiedzi pisemnej	K_U01, K_U02, K_U07
	P_U03 potrafi napisać krótki tekst użytkowy z uwzględnieniem wymogów techniczno-formalnych	
Kompetencje społeczne:	P_K01 student jest gotów do rzetelnego przygotowywania powierzonych mu zadań	K_K01, K_K04
	P_K02 jest gotów do samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiedzania się w języku obcym	K_K01
Treści programowe		
Ewaluacja informacji (opinia vs. fakt), tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnego rodzaju form tekstu – narracja, opis, ilustracja (wyjaśnienie z przykładami), analiza procesu, porównanie i kontrast, klasyfikacja i podział, definiowanie. Krótkie teksty użytkowe – forma, język, kompozycja.		

Zalecana literatura	
Podstawowa	
Oshima A., Hogue A., <i>Longman Academic Writing Series</i> , Longman, 2013.	
McWhorter, Kathleen T. <i>Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles</i> . Bedford's St Martin, 2012.	
Bailey, S. <i>Academic Writing: A Handbook for International Students</i> , 2nd ed. Routledge, 2006.	
Materiały prasowe i inne autentyczne teksty nieakademickie.	
Uzupelniająca	
Brandon, Lee and Kelly Brandon. <i>Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading</i> . 6 th ed. Cengage Learning, 2011.	
Bailey, S., <i>Academic writing</i> , Routledge, 2018.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
testy oraz prace pisemne – P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Studiowanie materiałów	s. 5 ns.12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 5 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.50 ns.50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Pisanie I II rok, semestr 4	Fa.MII.28.P1
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Writing I	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Język angielski ogólny na poziomie średniozaawansowanym/wyższym średniozaawansowanym	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Nauka pisania tekstu akademickiego: odpowiedni poziom formalności, cytowania w tekście, parafrazowanie i streszczanie tekstów źródłowych, unikanie plagiatu. Nauka pisania akapitu o logicznych strukturach, tj. oparte o listę, przykłady, przyczyna-skutek, porównanie, miejsce, czas, argumenty oraz krótkiego eseju akademickiego oraz wyrażania opinii na zadany temat.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie strukturę akapitu jako jednostki tekstu(dyskursu)	K_W01
	P_W02 rozumie co to jest tzw. <i>zdanie określające temat (ang. topic sentence)</i> oraz zdanie konkluzja.	K_W01
	P_W03 zna zasadę tworzenia planów eseju i rozumie jego ogólną strukturę oraz poszczególne części, t.j. wstępu, rozwinięcia, konkluzji	K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi napisać (ang. paragraph) akapity o różnych logicznych strukturach, t.j. oparte o listę, przykłady, przyczyna-skutek, porównanie, miejsce, czas, argumenty.	K_U01, K_U02
	P_U02 potrafi poprawnie streszczać i parafrazować krótkie teksty źródłowe, notatki oraz korespondencje sformalizowaną	K_U01, K_U02
	P_U03 potrafi analizować notatki, raporty protokoły	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do pracy w zespole	K_K01, K_K03
	P_K02 słucha i i docenia innych oraz jest gotów do odpowiedniego, empatycznego komunikowania	K_K01

	swoich pomysłów P_K03 jest kreatywny w budowaniu samodzielnych wypowiedzi	
Treści programowe		
Różne strategie i konteksty czytania. Parafraza oraz streszczanie. Struktura akapitu. Akapity opisowe i przedstawianie procesu. Akapity wyrażające opinie. Akapity porównujące oraz przedstawiające różnice. Akapity przedstawiające problem i jego rozwiązanie. Struktura eseju. Pisanie planów. Struktura wstępów oraz konkluzji. Spójność tekstu, wyrażenia łączące. Nauka uważnego czytania poleceń oraz odpowiadania na nie w sposób zrozumiały, na temat, itp. Wstęp do korespondencji sformalizowanej (tworzenie notatek, raportów).		
Zalecana literatura		
Podstawowa:		
Zemach, D. E. i Rumisek, L. A. (2006) <i>Academic writing: from paragraph to essay</i> . London: Macmillan		
Uzupełniająca		
Bailay S. (2006) <i>Academic Writing. A Handbook for International Students</i> . London: Routledge. Bailay, S. (2015) <i>Academic English for International students of business</i> . London: Routledge.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Prace pisemne na zadany temat: P_K01, P_K02, P_K03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Studiowanie literatury	s. 10 ns.12	
Przygotowanie wypracowań	s. 10 ns.10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns.25	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 65 ns. 65	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt:	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Pisanie II III rok, semestr 5	Fa.MII.29.P2
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Academic Writing II	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Znajomość języka angielskiego ogólnego na poziomie B2.		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Kurs jest kontynuacją Pisania I. Rozwija tematykę oraz uzupełnia ją o bardziej zaawansowane tematy: cechy stylu akademickiego, parafraza, streszczenie i cytowanie prac źródłowych, synteza, analiza.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna cechy stylu akademickiego i rozumie strukturę tekstu akademickiego	K_W01, K_W02
	P_W02 rozumie, czym jest plagiat i jak go nie popełniać	K_W01
	P_W03 rozumie, czym jest spójność tekstu i od czego zależy.	K_W01
	P_W04 zna wymagania stylów APA, MLA, Harvard	
Umiejętności:	P_U01 potrafi cytować źródła w tekście i podawać referencje końcowe.	K_U01, K_U02
	P_U02 potrafi zaplanować dłuższy esej, wstęp, konkluzje, sekcje.	K_U01, K_U02
	P_U03 potrafi omawiać prace źródłowe i krytycznie je oceniać, wyrażać swój własny pogląd, podejmować dyskusję nad ideami tekstów źródłowych.	K_U01, K_U02
	P_U04 potrafi ocenić przydatność tekstu źródłowego.	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest kreatywny w budowaniu samodzielnych wypowiedzi.	K_K01, K_K03
		K_K01

	<p>P_K02 jest otwarty na różne formy rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiedzenia się w języku angielskim.</p> <p>P_K03 jest gotów do myślenia krytycznego oraz wyrażania opinii z zachowaniem zasad kultury</p>	
Treści programowe		
<p>Parafraza i streszczenie - ciąg dalszy kształcenia z kursu Pisania I. Cechy stylu akademickiego Budowa tekstu akademickiego. Podawanie referencji w tekście i referencji końcowych (Styl APA oraz inne: MLA, Harvard). Spójność tekstu, struktura informacyjna zdania. Synteza pomysłów, idei z prac źródłowych. Analiza przykładowych esejów akademickich w j. angielskim pod kątem ich struktury Wyrażanie, uwypuklanie swojego punktu widzenia. Esej refleksyjny, wg cyklu Gibbs'a.</p>		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<p>Bailay S. (2006) <i>Academic Writing. A Handbook for International Students</i>. London: Routledge. Bailay, S. (2015) <i>Academic English for International students of business</i>. London: Routledge. Materiały własne prowadzącego</p>		
Uzupełniająca		
<p>M. McCarthy, F. O'Dell. 2008. <i>Academic Vocabulary In Use</i>. CUP.</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<p>Prace pisemne na zadany temat: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03.</p>		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 22	
Przygotowanie wypracowań	s. 30 ns. 30	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15	
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 85 ns. 85	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt:	isp@pwsz.com.pl	

Moduł III: Język i komunikacja językowa
Module III -- Language and Language Communication

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wstęp do językoznawstwa/ języka rok I, semestr 1	Fa.MIII.34.WJ
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to Linguistics	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ns.18		3
Cele przedmiotu		
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz podstawowymi pojęciami z zakresu językoznawstwa.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna przedmiot badań językoznawstwa i jego poddyscyplin.	K_W01
	P_W02 rozróżnia poziomy opisu języka.	K_W02, K_W01
	P_W03 zna i rozumie pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie języka.	K_W02
Umiejętności:	P_U01 wyjaśnia pojęcia językoznawcze.	K_U03
	P_U02 potrafić określić funkcje i przyczyny zróżnicowania języka	K_U03
	P_U03 wyjaśnia relacje języka z innymi aspektami rzeczywistości społeczno-przyrodniczej.	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do pogłębiania wiedzy	K_K01
Treści programowe		
Modele kategoryzacji w psychologii i językoznawstwie; cechy i funkcje języka; podstawowa wiedza na temat fonetyki, fonologii, morfologii i zdania prostego. Wykład podaje studentom elementy lingwistyki kognitywnej (poznawczej) w ramach opisywanych zagadnień. Czasownik – definicje i podział, znaczenie leksykalne, semantyka, pragmatyka językowa, co to jest dyskurs, dyskurs a tekst, tzw. gramatyka tekstu, tekst a znaczenie, kontekst, elementy socjolingwistyki: dialekt, żargon, i inne.		
Zalecana literatura		
Podstawowa – wybrane rozdziały z:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). <i>An Introduction to Language</i>. 2. Greenbaum, S. i Quirk, R. (1995, 2-gie wydanie). <i>A Student's Grammar of the English Language</i>. London: Longman. 3. Lewandowska-Tomaszczyk. B. (red.). (2010). <i>New Ways to Language</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. 		
Uzupełniająca (wybrane rozdziały):		

1. Green, M. and Evans, V. (2006). *Cognitive Linguistics: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press.
2. Taylor, J.R. (1995, 2-gie wydanie). *Linguistic Categorisation, Prototypes in Linguistic Theory*.
3. Yules G., *The Study of Language*, Cambridge University Press, 2010.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenia modułów, pisemne wypowiedzi i testy

Egzamin pisemny w sesji : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.22
Studiowanie literatury	s. 15 ns.20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns.25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka opisowa I (Fonetyka i fonologia) II rok, semestr 3	Fa.MIII.35.GO1
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Descriptive Grammar of English	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne Znajomość języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 15, ns. 12 ćwiczenia s.15, ns.12		2
Cele przedmiotu		
Przybliżenie pojęć z zakresu fonologii, ukazanie różnic pomiędzy fonologią a fonetyką, wypracowanie umiejętności wyróżnienia cech artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim; cechy ponad-segmentalne: akcent wyrazowy, zdaniowy, intonacja, stopa.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student wie czym zajmuje się fonologia i zna pojęcia z tego zakresu	K_W02
	P_W02 wie jak artykułować samogłoski i spółgłoski	K_W02
	P_W03 zna dyftongi w języku angielskim	K_W02
	P_W04 zna cechy supra-segmentalne	
Umiejętności:	P_U01 opisuje i porównuje samogłoski i spółgłoski języka angielskiego.	K_U02
	P_U02 rozróżnia dyftongi.	K_U10
	P_U03 rozpoznaje fonemy i zapisuje je używając transkrypcji.	K_U10
	P_U04 artykułuje głoski angielskie według podanych zasad.	K_U01
	P_U05-potrafi omawiać, wyjaśniać, podawać przykłady zagadnień omawianych na wykładzie	K_U08
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do współpracy w grupie podczas	K_K01, K_K05
	P_K02 słucha opinii innych, podaje swoje własne rozumienie, interpretacje	
Treści programowe		
Fonologia – definicja oraz zakres badawczy. Fonologia a fonetyka. Budowa i funkcjonowanie aparatu głosowego. Cechy artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim. Podział głosek, efekty prototypowe. Dyftongi. Cechy ponad segmentalne: intonacja, akcent wyrazowy i zdaniowy, podział wypowiedzi na stopy, jednostki intonacji. Transkrypcja fonetyczna. Wymowa a znaczenie.		
Zalecana literatura		

Podstawowa	
Gut U., <i>Introduction to English Phonetics and Phonology</i> , Peter Lang, Frankfurt 2009.	
Ladefoged P., Johnson K., <i>A Course in Phonetics</i> , Thomson Wadsworth, Boston 2000. (20418, C 81=111).	
Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111).	
Uzupelniająca	
Collins B., Mees I. J. (eds.), <i>Practical Phonetics and Phonology. A Resource Book for Students</i> , Routledge, London 2003.	
Sobkowiak W., <i>English Phonetics for Poles</i> , Wydawnictwo Poznańskie, Poznań, 2004.	
Stageberg N. C., Oaks D.D., <i>An Introductory English Grammar</i> , Thomson Wadsworth, Boston 2000.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wykład – test: P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03; zadania w trakcie zajęć: P_W02, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.24
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.6
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka opisowa języka angielskiego II - Składnia z elementami analizy tekstu i dyskursu II rok, semestr 4	Fa.MIII.36.GO2
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Descriptive Grammar of the English Language II: Syntax and elements of discourse analysis	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski 90% polski 10%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Wiedza z zakresu podstawowych terminów językoznawczych	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 15 ns.12, ćwiczenia – s. 15, ns.12		3
Cele przedmiotu		
Nauka kategorii składniowych oraz ćwiczenia w ich rozpoznawaniu i analizie w tekście. Uwypuklenie istotnego wkładu schematów składniowych i tekstowych w konstruowaniu znaczenia – punkt widzenia lingwistyki poznawczej.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna kategorie składniowe i kategorie opisu dyskursu i tekstu.	K_W01, K_W02 K_W01, K_W02
Umiejętności:	P_U01 Potrafi analizować teksty pisane i wypowiedzi stosując odpowiednie kategorie składniowe i dyskursowe.	K_U03
		K_U03
		K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 odpowiedzialnie i samodzielnie opracowuje powierzone zadania.	K_K03
Treści programowe		
Wykład: Dwa modele kategoryzacji: klasyczny i prototypowy. Efekty prototypowe na przykładzie schematu SVOO oraz SVO. Podstawowe pojęcia składni, różne rodzaje znaczenia, komponenty sytuacji, zdanie proste i jego składniki oraz interpretacja funkcjonalna, jednostki składni w zdaniu. Struktura zdania prostego, podstawowe wzorce i schematy, interpretacja funkcjonalna, tradycyjna i kognitywna. Czasownik i fraza (grupa) czasownika. Czasownik i jego 'komplementacja'. Schematy różnych sytuacji i ich komponenty w języku: procesy, uczestnicy, okoliczności. Akty mowy i składnia.		
Ćwiczenia : Ćwiczenia praktyczne : analiza zdań prostych, aktów mowy. Interpretacja funkcjonalna zdań, jednostki składni w zdaniu – zadania praktyczne . Kategorie składniowe oraz ćwiczenia w ich rozpoznawaniu i analizie w tekście.		

Zalecana literatura	
Podstawowa	
Downing, A. and Locke, P. (2006, 2nd Edition) <i>English grammar: a university course</i> . London: Rotledge. [Moduły 1-5]	
Uzupełniająca	
Foley, M. and Hall, D. (2012) <i>My grammar lab: advanced</i> . London: Longman.	
Close, R. A. (1974) <i>A University grammar of English by Quirk, R. and Greenbaum, S. – Workbook</i> . London: Longman.	
Locke, G. (1996, 1-st Edition) <i>Functional English grammar: an introduction for second language teachers</i> .	
Quirk, R. and Greenbaum, S. (1992, 5th Edition) <i>A university grammar of English</i> . London: Longman.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wykład: test połówkowy, sprawdzian końcowy w formie pisemnej: 60% zalicza test. Ćwiczenia :	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.24
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 16
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 25
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wybrane elementy pragmatyki Rok III, semestr 5	Fa.MIV.WEP.36
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Elements of Pragmatics	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Dr Anna Pełczyńska	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu językoznawstwa	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ćw. 15		
Cele przedmiotu		
Zapoznanie się z zagadnieniami z dziedziny pragmatyki jako dziedziny badającej słowa w działaniu, intencje mówiącego, szerokie spektrum komunikowania się, obejmujące także to, co poza słowami, ogólnie: praktyczne zastosowanie narzędzia, jakim jest język		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie definicję semiotyki oraz pragmatyki	K_W02
	P_W02 zna pojęcia i rozumie zjawiska, którymi zajmuje się pragmatyka	K_W02 K_W02
Umiejętności:	P_U01 ze zrozumieniem posługuje się pojęciami z dziedziny pragmatyki w celu wyjaśnienia poszczególnych aspektów tej dziedziny;	K_U03
	P_U02 wyjaśnia pojęcia, należące do pragmatyki oraz potrafi umieścić je w kontekście	K_U03 K_U03
	P_U03 wyjaśnia relacje pomiędzy pragmatyką a innymi dziedzinami językoznawstwa	
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość potrzeby rozwoju własnej wiedzy.	K_K01
Treści programowe		
Wykład: Definicja pragmatyki językowej; znaczenie, którego nie widać (invisible meaning); rodzaje i waga kontekstu w odkrywaniu znaczenia komunikatu; wyrażenia deiktyczne: definicja, rola, funkcje; presupozycje, rodzaje presupozycji, dialog, konwersacja, zasady konwersacyjne, grzeczność;		
Ćwiczenia : pragmatyka międzykulturowa, inferencja, implikatury, anafora, katafora, cechy semantyczne, role semantyczne, <i>instrument, experiencer</i> , synonimy, antonimy, hipomin, prototypy, homofony, polisemia, gry słowne, metonimia, kolokacja, językoznawstwo korpusowe.		
Zalecana literatura		
Podstawowa – wybrane rozdziały z:		

Yules G., "Pragmatics" *The Study of Language*, Cambridge University Press, pp.124-140, pp.141-156, sixth edition: 2017

Yules, G. *Pragmatics* Oxford University Press

Patrick Griffiths "An Introduction to English Semantics and Pragmatics", Edinburgh University Press, 2006

Pragmatics Pragmatics and language learning / ed. Janusz Arabski . - Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2004. - 246, [2] s., [1] k. tabl. zo. : rys., . - wykr. ; 21 cm . - Bibliografia . - ISBN 83-242-0259-5

Uzupełniająca (wybrane rozdziały):

Journal of Pragmatics:

[Journal of Pragmatics | Vol 171, Pages 1-234 \(January 2021\) | ScienceDirect.com by Elsevier](#)

Stylistyka a pragmatyka / pod red. Bożeny Witosz . - Katowice : Wydawnictwo UŚ, 2001. - 368 s. ; 24 cm . - (Prace Naukowe Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, 0208-6336 ; nr 2021) . - Mater. z konferencji naukowej zorg. w październiku 2000 w Katowicach. - Tekst częśc. ang., czes., ukr. Streszcz. . - ang., fr., pol. przy ref . - ISBN 83-226-1104-8
Chudzik, Anna *Mowne zachowania magiczne w ujęciu pragmatyczno-kognitywnym* / Anna Chudzik . - Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców prac naukowych Universitas, 2002. - 148 s. ; 21 cm . - (pramatyka i Semantyka Mowy, studia i analizy, nr 2) . - ISBN 83-7052-468-0

Green, M. and Evans, V. (2006). *Cognitive Linguistics: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press.

Taylor, J.R. (1995, 2-gie wydanie). *Linguistic Categorisation, Prototypes in Linguistic Theory*.

Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). *An Introduction to Language*.

Lewandowska-Tomaszczyk. B. (red.). (2010). *New Ways to Language*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład: testy wielokrotnego wyboru, krótkie prezentacje lub ilustracje za pomocą dialogu w parach/grupach zagadnień z pragmatyki (K_W01, K_W02, K_W_03, K_U01, K_U02, K_U03. K_K01)

Ćwiczenia :aktywność studentów podczas dyskusji problemowych, analiza zadań (K_W01, K_W02, K_W_03, K_U01, K_U02, K_U03. K_K01)

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 22
Studiowanie literatury	s.15 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 h ns. 75h
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wybrane elementy semantyki rok III, semestr V	Fa.MIV.36.WES
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Elements of Semantics	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu językoznawstwa		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ćw. 15		
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z zagadnieniami z dziedziny semantyki .		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie definicję semiotyki oraz semantyki	K_W02
	P_W02 zna pojęcia i zjawiska, którymi zajmuje się semantyka	K_W02 K_W02
Umiejętności:	P_U01 ze zrozumieniem posługuje się pojęciami z dziedziny semantyki w celu wyjaśnienia poszczególnych aspektów tej dziedziny;	K_U03
	P_U02 wyjaśnia pojęcia z zakresu semantyki; potrafi umieścić je w kontekście	K_U03 K_U03
	P_U03 wyjaśnia relacje pomiędzy pragmatyką a semantyką oraz innymi dziedzinami językoznawstwa	
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość potrzeby rozwoju własnej wiedzy.	K_K01
Treści programowe		
Definicja semiotyki, pragmatyki językowej oraz semantyki; znaczenie, którego nie widać (invisible meaning); rodzaje i waga kontekstu w odkrywaniu znaczenia komunikatu; wyrażenia deiktyczne: definicja, rola, funkcje; presupozycje, cechy semantyczne, role semantyczne, <i>instrument</i> , <i>experienter</i> , synonimy, antonimy, hipomin, prototypy, homofony, polisemia, gry słowne, metonimia, kolokacja, językoznawstwo korpusowe.		
Zalecana literatura		
Podstawowa – wybrane rozdziały z:		
Yules G., "Semantics"; <i>The Study of Language</i> , Cambridge University Press, pp.124-140, pp.141-156, sixth edition: 2017		
Patrick Griffiths "An Introduction to English Semantics and Pragmatics", Edinburgh University Press, 2006		
Pragmatics Pragmatics and language learning / ed. Janusz Arabski . - Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2004. - 246, [2] s., [1] k. tabl. zo. : rys., . - wykr. ; 21 cm . - Bibliografia . - ISBN 83-242-0259-5		

Uzupełniająca (wybrane rozdziały):

Journal of Pragmatics:

[Journal of Pragmatics | Vol 171, Pages 1-234 \(January 2021\) | ScienceDirect.com by Elsevier](#)

Wierzbowski, Józef Semantyka językoznawcza / Józef Wierzbowski . - Warszawa : Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1980. - 182, [2] s. ; 19 cm . - Bibliogr. s. 177. - Indeks . - ISBN 83-01-02451-8

Chudzik, Anna *Mowne zachowania magiczne w ujęciu pragmatyczno-kognitywnym* / Anna Chudzik . - Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców prac naukowych Universitas, 2002. - 148 s. ; 21 cm . - (pramatyka i Semantyka Mowy, studia i analizy, nr 2) . - ISBN 83-7052-468-0Wierzbicka, Anna *Kocha, lubi, szanuje. Medytacje semantyczne*. Warszawa, Wiedza Powszechna, 1971.Green, M. and Evans, V. (2006). *Cognitive Linguistics: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press.Taylor, J.R. (1995, 2-gie wydanie). *Linguistic Categorisation, Prototypes in Linguistic Theory*.Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). *An Introduction to Language*.Lewandowska-Tomaszczyk. B. (red.). (2010). *New Ways to Language*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego**Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji**

Aktywność studentów podczas dyskusji problemowych, analiza zadań, testy wielokrotnego wyboru, krótkie prezentacje lub ilustracje za pomocą dialogu w parach/grupach

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 22
Studiowanie literatury	s.15 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 h ns. 75h
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wprowadzenie do akwizycji języków obcych rok I semestr 1	Fa.MII.37.WAJO
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Introduction to Foreign-Language Acquisition	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład st. :30 h, nst. : 18 h		3
Cele przedmiotu		
Wprowadzenie do problematyki akwizycji języku drugiego/obcego. Główny cel to przedstawienie głównych nurtów badań w tej dziedzinie.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna terminologi i rozumie metodologię z zakresu akwizycji języków obcych	K_W01
		K_W01
Umiejętności:	P_U01 student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów w zakresie teorii akwizycji języka P_U2 potrafi wskazywać różnice indywidualne w przyswajaniu języka i analizować teorie przyswajania języka pierwszego	K_U01,
		K_U02,
		K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do pracy w grupie oraz dyskusji P_K02 bierze udział w dyskusji i wyraża swoje myśli z poszanowaniem opinii innych osób	K_K01, K_K05
		K_K01
Treści programowe		
Cele i tematy w badaniach nad przyswajaniem języka. Charaktersystyka języka drugiego. 'Interlanguage', czyli język dynamicznie zmieniający się w umyśle ucznia. Społeczne aspekty 'interlanguage'. Cechy 'interlanguage' na poziomie dyskursu. Psycholingwistyczne i poznawcze cechy 'interlanguage. 'Interlanguage' z punktu widzenia lingwistyki. Różnice indywidualne w przyswajaniu języka. Teorie przyswajania języka pierwszego: behawioryzm, natywizm, interakcjonizm, kognitywizm, inne. Teorie przyswajanie języka drugiego: jak wyżej oraz teoria Stephen'a Krashena i jego pięć hipotez Czynniki poznawcze i afektywne w przyswajaniu języka obcego. Nauka-przyswajanie języka obcego w warunkach zajęć w klasie. Mity i popularne przekonania o nauce języka obcego		

Zalecana literatura	
Podstawowa Ellis, R. 2003 [9-te wydanie]. <i>Second Language Acquisition</i> . Oxford: Oxford University Press. Lightbown, M. & Spada, N. 1999 [2-ie wydanie]. <i>How languages are learned</i> . Oxford: Oxford University Press	
Uzupełniająca Lewicka G., Glottodydaktyczne aspekty akwizycji języka drugiego a konstruktywistyczna teoria uczenia się, Wrocław 2007 Brown, H. Douglas, <i>Principles of Language Learning and Teaching</i> , Pearson Education, 2007.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
testy lub dodatkowo prace pisemne – P_W01, P_U01, P_U01, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 15 ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns. 20
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 20 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 80 ns. 80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wstęp do teorii komunikacji językowej rok I semestr 1	Fa.MII.38.WTK
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Introduction to Communication	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
wykład – s. 30 ns. 18		3
Cele przedmiotu		
Wprowadzenie pojęć z zakresu komunikacji, komunikowania się.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna cechy komunikacji międzyludzkiej oraz wybrane modele komunikacji	K_W02
	P_W02 student rozumie pragmatykę komunikowania międzyludzkiego oraz potoczne metafory komunikacyjne	K_W02
	P_W03 zna wybrane modele komunikacji, potrafi wskazać i omówić podobieństwa i różnice między nimi, a także ich zalety oraz ograniczenia	K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi wyjaśnić problemy komunikacyjne w oparciu o aksjomaty pragmatyki komunikowani	K_U01, K_U02, K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01, K_K05 K_K01
Treści programowe		
Istota komunikacji międzyludzkiej, założenia dotyczące komunikacji. Modele komunikacji: Komunikacja jako transfer informacji, komunikacja jako uzgadnianie znaczenia, komunikacja jako perswazja, komunikacja jako tworzenie społeczności. Podstawowe teorie semiotyczne, funkcje języka. Pragmatyka komunikowania międzyludzkiego, aksjomaty pragmatyki komunikowania. Potoczne wyobrażenia na temat komunikacji. Rozwój mediów i ich wpływ na komunikację. Elementy komunikacji interkulturowej.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Filipiak M., Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin 2003. 2. Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, K		
Uzupełniająca		

1. Głodkowski W., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa 1994.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
testy lub dodatkowo prace pisemne – P_W01, P_U01, P_K01, P_W02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 15 ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns. 20
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 20 ns. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 80 ns. 80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka kontrastywna III rok, semestr 5	Fa.MIII.39.GK
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contrastive Grammar	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	angielski 50% polski 50%
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne	
Student zna i stosuje struktury leksykalne, językowe i gramatyczne.		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 15 ns. 12 Wykład - s.15 ns. 12		3
Cele przedmiotu		
Przybliżenie studentom polskiego i angielskiego systemu gramatycznego, wykazanie różnic pomiędzy gramatyką polską i angielską oraz nabycie przez studentów umiejętności rozróżniania cech strukturalnych, leksykalnych, morfologicznych i fonologicznych języka polskiego i angielskiego.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna terminy i pojęcia językoznawcze potrzebne do porównania języka polskiego z językiem angielskim	K_W01 K_W01
	P_W02 rozumie kompleksowość natury języka angielskiego i polskiego oraz mechanizmów funkcjonowania tych dwóch języków	K_W02
	P_W03 rozumie potrzebę dbania o precyzyjne i poprawne wyrażanie myśli i treści w języku angielskim i polskim.	
Umiejętności:	P_U01 rozpoznaje mechanizmy funkcjonowania języka polskiego i angielskiego.	K_U03
	P_U02 analizuje i porównuje język polski z językiem angielskim.	K_U03
	P_U03 rozwija umiejętności badawcze w zakresie analizy porównawczej języka polskiego i angielskiego.	K_U03
	P_U04 potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami właściwymi dla gramatyki kontrastywnej	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 potrafi wykorzystać w komunikacji z innymi osobami wiedzę i umiejętności w zakresie analizy kontrastywnej.	K_K01

	P_K02 rozumie konieczność rozwijania swoich kompetencji językowych.	K_K01
Treści programowe		
Podstawowe terminy i pojęcia w obrębie gramatyki kontrastywnej. Porównanie języka angielskiego i polskiego w kontekście kontrastu leksykalnego i gramatycznego. Omówienie i przeanalizowanie zagadnień w zakresie morfologii języka polskiego i angielskiego. Semantyka języka angielskiego i polskiego – porównanie wyrażen idiomatycznych, kolokacji i przysłów. Porównanie składni języka angielskiego i polskiego. Prezentacja wybranych fałsi-ekwiwalentów (falsefriends) w języku angielskim i polskim.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa		
Willim E. Mańczak-Wofffeld E., <i>A Contrastive Approach to Problems with English</i> , PWN, Warszawa-Kraków, 1997.		
Uzupełniająca		
Douglas-Kozłowska Ch., <i>Difficult Words in Polish-English Translation</i> , PWN, Warszawa, 2003. Szpila G., <i>An English-Polish Dictionary of False Friends</i> , EGIS, Kraków, 2003.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Wykład – egzamin w sesji (pytania otwarte i zamknięte) P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_WU03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 24	
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 16	
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 20	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns.75	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Lingwistyka stosowana III rok, semestr 5	Fa.MIII.39.LS
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Applied Linguistics	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski 50% polski 50%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
W: s.15, ns.12., ćw-s. 15 ns.12		3
Cele przedmiotu		
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz podstawowymi pojęciami z zakresu lingwistyki stosowanej.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna przedmiot badań lingwistyki stosowanej i jej poddyscyplin.	K_W01
	P_W02 rozróżnia poziomy opis języka. P_W03 zna pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie lingwistyki stosowanej	K_W02
Umiejętności:	P_U01 wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu lingwistyki stosowanej	K_U01
	P_U02 podaje funkcje i przyczyny zróżnicowania tej szerokiej i złożonej dziedziny	K_U04
	P_U03 dokonuje wyjaśnień poszczególnych działów lingwistyki stosowanej z innymi aspektami rzeczywistości społeczno-przyrodniczej	K_U02
		K_U04
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość potrzeby rozwoju własnej wiedzy.	K_K01
Treści programowe		
Definicja lingwistyki stosowanej, dziedziny, które obejmuje, m. in. glottodydaktykę opis i przekład języka, komunikację przy pomocy komputera (czat, e-mail itp.), analizę konwersacji, analizę dyskursu, socjolingwistykę, naukę języków obcych, pragmatykę, juryslingwistykę; zarys historyczny zjawiska, najważniejsze terminy, związane z lingwistyką stosowaną		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Carter Ronald "Introducing Applied Linguistics" Penguin Books, 1993 – pozycja dostępna w PWSZ AS		
2. Róg, T. "The Shaping of Applied Linguistics and the Emergence of Glottodidactics" w Lingwistyka Stosowana 9: 2014, 117–131, wersja online: https://portal.uw.edu.pl/documents/7276721/12255677/Lingwistyka+Stosowana+9+Tomasz+Rog.pdf		
3. Applied Linguistics information and resources (USA and Canada): https://web.archive.org/web/20170807231754/http://www.appliedlinguistics.org/index.html , inne użyteczne		

strony oraz artykuły online	
4. Yules G., <i>The Study of Language</i> , Cambridge University Press, 2010, fragmenty, pozycja dostępna w PWSZ AS	
5. Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). <i>An Introduction to Language</i> . Fragmenty, pozycja dostępna w PWSZ AS	
Uzupełniająca	
1. Applied linguistics journal: https://academic.oup.com/applij/	
2. Larsen-Freeman, D. <i>Complex Systems and Applied Linguistics</i> (Oxford Applied Linguistics), 2012- pozycja dostępna w bibliotece PWSZ AS	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin w sesji : P_W01,P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 24
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 26
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Moduł IV: Cywilizacja krajów anglojęzycznych

Module IV: Civilisation of English-speaking countries

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Kultura i realia krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr 3	Fa.MIV.39.KRA
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Module IV Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Culture and realia of English-Language Countries	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
	Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład- s.30 ns. 18		3
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi wiadomościami z zakresu kultury i realiów krajów anglojęzycznych, co ma stanowić punkt wyjścia do krytycznej refleksji i wypracowania przez studenta indywidualnego poglądu i wrażliwości na szeroko pojętą kulturę krajów angielskiego obszaru językowego.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna najważniejsze osobistości życia kulturalnego i społecznego krajów anglojęzycznych	K_W03, K_W02
	P_W02 zna istotne fakty na temat systemu rządowego i edukacyjnego w Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki	K_W03, K_W02
	P_W03 student zna instytucje kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym, politycznym krajów angielskiego obszaru językowego	K_W03
	P_W04 zna i rozumie najistotniejsze czynniki ekonomiczno-biznesowe, dotyczące krajów anglojęzycznych.	K_W03, K_W10
Umiejętności:	P_U01 charakteryzuje główne nurty i kierunki w kulturze Wielkiej Brytanii,	K_U04, KU03
	P_U02 opisuje najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki.	K_U04
	P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływujących na kulturę	K_U04
	P_U04 potrafi analizować i oceniać informacje związane z systemami politycznymi i prawnymi krajów anglojęzycznych;	K_U02
Kompetencje	P_K01 docenia tradycje i dziedzictwo kulturowe	K_K08

społeczne:	<p>P_K02 jest świadomy różnic kulturowych w codziennej aktywności</p> <p>P_K03 szanuje różne stanowiska na tematy kontrowersyjne i angażuje się konstruktywnie, jako nadawca i odbiorca, w poszerzonej dyskusji</p>	<p>K_K08</p> <p>K_K04</p>
Treści programowe		
<p>Bogactwo i dziedzictwo kulturowe Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki. Ciągłość kulturowo-historyczna, determinująca zjawiska społeczne o pierwszorzędym znaczeniu-mentalność. Zagadnienia związane z historią, gospodarką, systemami politycznymi, prawodawstwem, stosunkami religijnymi. Prezentacja prominentnych osobistości życia publicznego, sztuk pięknych itp. jako punkt wyjścia do krytycznej refleksji. Zmiany populacji (np. wzrost różnorodności etnicznej, rozrost peryferii (przedmieścia) dużych miast, wzrost liczby starszych ludzi). Ważne symbole, popularne święta i inne tradycje. Wielokulturowość w Wielkiej Brytanii. Rząd i polityka; system edukacji. Kultura „wysoka” i popularna.</p>		
Zalecana literatura		
<p>Podstawowa:</p> <p>1.Boyd, Elaine. 2008. <i>ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland</i>. Cambridge University Press.</p> <p>2.Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press.</p> <p>Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i></p> <p>3.Smith, Jo. <i>Exploring British Culture..</i></p> <p>Uzupełniająca</p> <p>1 Finalyson, Caitlin. 2014. <i>World Regional Geography</i>: www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf</p> <p>2 Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series</i>. Macmillan.</p> <p>3 <i>Oxford Guide to British and American Culture for Learners of English</i>. OUP.</p> <p>Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<p>Wykład- testy: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04</p> <p>Prace pisemne: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K01, P_K02, P_K03</p>		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 20 ns. 22	
Studiowanie literatury	s. 15 ns.25	
Przygotowanie się do testów	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Współczesna anglojęzyczna kultura popularna (rok II, sem. 3)	Fa.MV.39.WAKP
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Cywilizacja krajów anglojęzycznych/Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contemporary popular culture of English-speaking countries	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne		
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu współczesnej kultury popularnej krajów należących do angielskiego obszaru językowego. Prezentacja i omówienie zjawisk społecznych i kulturowych, związanych z działalnością intelektualną, artystyczną i rozrywkową. Przygotowanie studenta do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy, poprzez podniesienie jego kompetencji interkulturowych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student rozumie znaczenie znajomości zagadnień z zakresu współczesnej kultury popularnej i jej wpływu na przebieg komunikacji interkulturowej, w szczególności w sytuacjach zawodowych	K_W03; K_W04
	P_W02 wie, które kraje należą do angielskiego obszaru językowego i zna ich położenie geograficzne, najważniejsze zabytki i atrakcje turystyczne, a także tradycje i współczesne tendencje związane z kulturą popularną	K_W03; K_W04
Umiejętności:	P_U01 potrafi dobierać źródła i informacje dotyczące kultury popularnej, a także dokonywać ich krytycznej oceny, analizy, syntezy i interpretacji	K_U04; K_U05; K_U13
	P_U02 potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania problemów właściwych dla badania kultury popularnej krajów anglojęzycznych	K_U05
	P_U03 potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji/debacie na temat współczesnej kultury popularnej, argumentując swoje poglądy	K_U03

	z zachowaniem kultury wypowiedzi P_U04 potrafi zaprezentować kraje anglojęzyczne przez pryzmat ich tradycji, obyczajowości i współczesnej kultury popularnej, z uwzględnieniem ich różnorodności i złożoności	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 docenia znaczenie posiadanej wiedzy w rozwoju własnych kompetencji interkulturowych P_K02 docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe krajów anglojęzycznych oraz ich wpływ na rozwój kultury globalnej	K_K01 K_K02; K_K08
Treści programowe		
Kultura popularna – definicja, rodzaje, różnorodność. Kraje anglojęzyczne - położenie geograficzne, najważniejsze zabytki i atrakcje turystyczne (Anglia, Szkocja, Walia, Irlandia Płn., USA, Australia). Pozycja krajów anglojęzycznych we współczesnym świecie i rola anglojęzycznych tekstów kultury w rozwoju kultury europejskiej i światowej. Globalizacja kultury anglojęzycznej. Życie codzienne w krajach angielskiego obszaru językowego: kuchnia, stroje, święta i tradycje narodowe, zwyczaje, sport, rozrywka, sposoby spędzania wolnego czasu - w perspektywie współczesnej. Status sztuki w społeczeństwach anglojęzycznych : teatr, kino, sztuki wizualne, literatura, muzyka. Środki kultury masowej i massmedia krajów anglojęzycznych na przykładzie USA i Wielkiej Brytanii.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa O’Driscoll, Britain – <i>The Country and Its People</i> , Oxford 2010 1. Boyd, Elaine. 2008. <i>ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland</i> . Cambridge University Press. 2. Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press. Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i> 3. Smith, Jo. <i>Exploring British Culture</i> .		
Uzupełniająca Smith, Jo. <i>Exploring British Culture</i> . Materiały własne prowadzącego		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne i zespołowe (uczestnictwo w symulacjach spotkań biznesowych): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 12	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr 3	Fa.MIV.40.KSA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Culture of English-Language Countries	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Wymagania wstępne	
	Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Formy zajęć i liczba godzin	
	Wykład- s. 30 ns. 18	Liczba punktów ECTS 2
Cele przedmiotu		
Zapoznanie słuchaczy z kulturą Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Wielkiej Brytanii jako systemem związanym z genezą i strukturą społeczną narodu amerykańskiego. Zapoznanie studentów z osiągnięciami kultury brytyjskiej i amerykańskiej oraz obszarami życia Wielkiej Brytanii i USA.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe	K_W03 K_W03
	P_W02 zna i rozumie podstawy amerykańskiej kultury politycznej i jej przedstawienia symboliczne	
Umiejętności:	P_U01 charakteryzuje główne nurty i kierunki w kulturze amerykańskiej,	K_U04
	P_U02 opisuje najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki.	K_U04
	P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziaływujących na kulturę	K_U04
	P_U04 potrafi wskazać przyczyny podstawowych dylematów i sprzeczności kultury amerykańskiej, ogniskujące dyskurs społeczny i określające topikę kultury symbolicznej (w tym kultury masowej).	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 docenia tradycje i dziedzictwo kulturowe	K_K02
	P_K02 jest świadomy różnic kulturowych w codziennej aktywności	K_K02
	P_K03 szanuje różne stanowiska na tematy kontrowersyjne i angażuje się konstruktywnie, jako nadawca i odbiorca, w poszerzonej dyskusji	K_K05

Treści programowe	
Definicje kluczowych pojęć stosowanych w ramach wykładu: pojęcie kultury. pojęcie narodu. pojęcie toposu. Kanon kultury narodowej. Inkluzywne i ekskluzywne rozumienie kultury narodowej. W jaki sposób istnieje i czym to jest kultura amerykańska? Podstawowe dylematy kultury amerykańskiej: dylemat tożsamości, dylemat celu, dylemat wizji porządku społecznego, dylemat wolności i niewolnictwa, dylemat imigracji, dylemat demokracji, dylemat indywidualizmu i solidaryzmu społecznego, purytanizm versus konsumpcjonizm	
Zalecana literatura	
Podstawowa:	
1. Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press.	
2. Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i>	
Uzupełniająca	
1 Finalyson, Caitlin. 2014. <i>World Regional Geography</i> : www.caitieffinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf	
2 Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series.</i> Macmillan.	
Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wykład- testy: P_W01, P_W02	
Prace pisemne: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie prac pisemnych	s. 20 ns. 22
Studiowanie literatury	s. 15 ns.20
Przygotowanie się do testy	s. 10 ns. 25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
Społeczno- Prawny	Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr 4	Fa.MIV.40.WGKA
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Current Economic systems and culture of English-Language Countries	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład- s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Student poznaje uwarunkowania rozwoju gospodarczego państw anglojęzycznych (Wielka Brytania, USA, Kanada) i aktualną sytuację ekonomiczną tych obszarów w nawiązaniu do kultury krajów anglojęzycznych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	<p>P_W01 student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe w kontekście gospodarczo- kulturalnym</p> <p>P_W02 zna i rozumie podstawy anglojęzycznej kultury politycznej i w nawiązaniu do współczesnych wyzwań gospodarczych</p> <p>P_W03 student zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania gospodarki krajów anglojęzycznych we współczesnej gospodarce światowej.</p>	<p>K_W03, K_W04</p> <p>K_W03</p> <p>K_W03, K_W02</p>
Umiejętności:	<p>P_U01 student potrafi wyjaśnić przyczyny i konsekwencje procesów gospodarczych na terenach państw anglojęzycznych</p> <p>P_U02 student potrafi porównywać tendencje rozwojowe gospodarki państw anglojęzycznych oraz uwarunkowania kulturowe</p> <p>P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziałujących na kulturę</p>	<p>K_U04, K_U03</p> <p>K_U04</p> <p>K_U04</p>
Kompetencje	P_K01 docenia tradycje i dziedzictwo kulturowe	K_K02

społeczne:	P_K02 jest świadomy różnic kulturowych w codziennej aktywności P_K03 szanuje różne stanowiska na tematy kontrowersyjne i angażuje się konstruktywnie, jako nadawca i odbiorca, w poszerzonej dyskusji	K_K02 K_K05
Treści programowe		
Kraje Wspólnoty Brytyjskiej, fale imigracji, tożsamość narodowa i etniczna, subkultury młodzieżowe. Gospodarka brytyjska, amerykańska. Brexit. USA jako lider współczesnej gospodarki światowej. Uwarunkowania rozwoju i kultury a kondycja współczesnej gospodarki wybranych krajów anglojęzycznych. Anglosaska myśl ekonomiczna.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: Zielińska-Głębocka A., Współczesna gospodarka światowa, Warszawa 2012; Ociepa R., United Kingdom at a Glance. Geography, History and Culture of the United Kingdom, Warszawa 2013;		
Uzupełniająca 2 Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series</i> . Macmillan. Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Wykład- testy: P_W01, P_W02, P_W03 Prace pisemne: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K01, P_K02, P_K03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do testy	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wprowadzenie do literatury angielskiego obszaru językowego (rok I semestr 1)	Fa.MVI.41.WLA
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to literature of English-speaking countries	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Poziom języka angielskiego według założeń naboru na studia	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 60 ns. 33- możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		3
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zjawiskami kulturowymi angielskiego obszaru językowego, formacjami literackimi oraz twórcami różnych okresów historycznych, a także ugruntowanie podstawowej wiedzy studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego. Ponadto celem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności tzw. <i>close reading</i> , w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów literackich, oraz utrwalenie anglojęzycznej terminologii używanej do opisu dzieła literackiego.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe najważniejszych form literackich charakterystycznych dla epok od średniowiecza do 1945 r.	K_W04
	P_W02 rozumie pojęcia historyczno-literackie oraz objaśnia ich zmienność	K_W03
	P_W03 wylicza najważniejszych twórców i ich dzieła	K_W03
Umiejętności:	P_U01 wykorzystuje pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U02
	P_U02 rozpracowuje wskazaną przez prowadzącą zajęcia wielowarstwowość tekstu literackiego	K_U03
	P_U03 weryfikuje początkowe rozumienie tekstów, wypracowuje ich bardziej wielowymiarową wizję	K_U03
	P_U04 posługuje się prostszymi tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą zajęcia	K_U04, K_U08
Kompetencje	P_K01 docenia ujawniającą się podczas dyskusji	K_K02

społeczne:	różnorodność perspektyw w podejściu do tekstu literackiego P_K02 szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie P_K03 coraz bardziej świadomie kształtuje własne upodobania literackie i wrażliwość estetyczną	K_K04, K_K07 K_K01, K_K02
Treści programowe		
Zarys literatury średniowiecznej: formy epickie i romansowe. Dramat i teatr okresu Szekspira (rozwój komedii i tragedii, kontynuacje/transformacje wcześniejszych form, najważniejsze ich typy). Sonet renesansowy - geneza, konwencje, poeci. XVII-wieczna poezja angielska. Początki powieści angielskiej. Przegląd XVIII-wiecznej satyry angielskiej. Oświeceniowe teksty amerykańskie. <i>Sensibility</i> . Angielska oraz amerykańska poezja romantyczna. Powieść romantyczna w Wielkiej Brytanii oraz USA. Poezja wiktoriańska. Realizm i jego odmiany w USA. Powieść wiktoriańska. Transatlantyckie ujęcie poezji modernistycznej. Modernistyczna proza w USA i Wielkiej Brytanii. Teksty literackie na ćwiczenia są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carter, R., <i>The Routledge history of literature in English: Britain and Ireland</i>, Routledge, 2001. 2. Gramley, Stephan. The History of English: An Introduction, Routledge, 2019. 3. Gray, R. A History of American Literature, Blackwell, 2004. 4. Rainsford, Dominic. Literature in English: How and Why, Routledge, 2020. 		
Uzupelniająca		
Brown, P. red., <i>A Companion to Medieval English Literature and Culture c.1350-c.1500</i> , Wiley-Blackwell, 2007 Hattaway, M. red., <i>A Companion to English Renaissance Literature and Culture</i> , Wiley-Blackwell, 2007 Wall C., <i>A Concise Companion to the Restoration and Eighteenth century</i> , Wiley-Blackwell, 2005. Wu D., <i>A Companion to Romanticism</i> , Wiley-Blackwell, 2009. Deidre, D., <i>The Cambridge Companion to The Victorian Novel</i> , Cambridge University Press, 2008. Levenson, M., <i>The Cambridge Companion to Modernism</i> , Cambridge University Press, 2008.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
test P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03 kolokwium opisowe P_W01, P_U01 prezentacja ustna P_U02, P_U04 opracowanie pisemne P_U03, P_U04		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 60	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 100 ns. 100	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
Społeczno- Prawny	Współczesna literatura brytyjska I (rok I semestr 2)	Fa.MVI.42.WLA1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek:	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
filologia (filologia angielska)	Contemporary British literature	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Język angielski
Poziom studiów:	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
studia pierwszego stopnia	Wymagania wstępne	
	Student/ka ma podstawową wiedzę teoretyczno-literacką, a także zna podstawowe zagadnienia historyczno-literackie dotyczące wcześniejszych konwencji oraz formacji literackich. Student/ka czyta ze zrozumieniem teksty literackie w języku oryginału, streszcza ich treść i omawia główne wątki.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s.60, ns. 33 - możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		4
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej literatury brytyjskiej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe różnych konwencji literackich charakterystycznych dla literatury brytyjskiej przełomu XX i XXI wieku	K_W04
	P_W02 ma wiedzę na temat szerokiego spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich status i adekwatność, szczególnie w badaniach nad współczesną prozą narracyjną	K_W03
	P_W03 wylicza	

	najważniejszych twórców literatury brytyjskiej i ich dzieła, wskazując na powiązania między tekstami a współczesnymi kontekstami wskazanymi przez prowadzącą	K_K03
Umiejętności:	P_U01 wykorzystuje zróżnicowane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U02
	P_U02 samodzielnie zauważa wielowarstwowość tekstu literackiego i rozpracowuje go z pomocą prowadzącej	K_U03
	P_U03 w miarę samodzielnie selekcjonuje informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz posługuje się tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 podejmuje wyzwania wynikające z większego niż przewidywany stopnia trudności analizowanego tekstu	K_K02, K_K03
	P_K02 szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie	K_K04, K_K07
	P_K03 rozumie doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia	K_K01, K_K02
Treści programowe		
<p>Poezja brytyjska po 1945: przegląd nurtów, wybrane zagadnienia i poeci. Brytyjski dramat powojenny. Pierwsza i druga wojna światowa, zimna wojna we współczesnej literaturze brytyjskiej. Kolonializm, imperializm, multikulturalizm a współczesna brytyjska literatura postkolonialna. Fikcja postmodernistyczna. Post-postmodernizm i inne próby opisu fikcji narracyjnej końca XX i początku XXI wieku. Feminizm drugiej fali, postfeminizm, feministyczne <i>revisions</i>. Literatura po 9/11 – trauma, terroryzm, przemoc. Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.</p>		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<p>Bentley, N. <i>Contemporary British Fiction</i>, Edinburgh: Edinburgh University Press, 2008.</p> <p>O'Gorman, Daniel and Robert Eaglestone. <i>The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction</i>. Routledge, 2019</p> <p>Shaffer, B., <i>A Companion to the British and Irish Novel 1945-2000</i>, Oxford: Wiley-Blackwell, 2007.</p>		
Uzupelniająca		
<p>Bradford, R. <i>The Novel Now: Contemporary British Fiction</i>, Oxford: Wiley Blackwell, 2009.</p>		

Head, D. <i>The State of the Novel: Britain and Beyond</i> , Oxford: Wiley Blackwell, 2008. Rychter, E. red. <i>Beyond 2000: The Recent Novel in English</i> . Wałbrzych PWSZ AS, 2011.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
test P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03 kolokwium opisowe P_W01, P_U01 prezentacja ustna P_U02, P_U04 opracowanie pisemne P_U03, P_U04	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 90 ns. 90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
Spółeczno-Prawny	Współczesna fikcja anglojęzyczna (rok II semestr 3)	Fa.MVI.43.WFA
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contemporary Anglophone fiction	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Student/ka ma podstawową wiedzę teoretyczno-literacką, a także zna podstawowe zagadnienia historyczno-literackie dotyczące wcześniejszych konwencji oraz formacji literackich. Student/ka czyta ze zrozumieniem teksty literackie w języku oryginału, streszcza ich treść i omawia główne wątki.		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład s. 60 ns.33		4
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej fikcji anglojęzycznej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami. Kurs jest zaprojektowany tak, aby utrwalić oraz rozszerzyć wiedzę studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego, w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów narracyjnych, oraz rozszerzać anglojęzyczną terminologię używaną do opisu dzieła literackiego.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe różnych anglojęzycznych konwencji literackich	K_W04

	<p>charakterystycznych dla przełomu XX i XXI wieku, oraz wyjaśnia ich zmienność</p> <p>P_W02 ma wiedzę na temat szerokiego spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich status i adekwatność w badaniach nad współczesną prozą narracyjną</p> <p>P_W03 wylicza i charakteryzuje najnowsze zjawiska literackie wskazując na ich powiązania ze współczesnymi, globalnymi kontekstami</p>	<p>K_W03</p> <p>K_K03</p>
Umiejętności:	<p>P_U01 wykorzystuje zarówno podstawowe jak i bardziej wyszukane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim</p> <p>P_U02 samodzielnie zauważa i rozpracowuje wielowarstwowość tekstu literackiego, także tych o wyższym stopniu trudności</p> <p>P_U03 samodzielnie selekcjonuje informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem</p> <p>P_U04 samodzielnie wyszukuje i opracowuje teksty krytyczne oraz historyczno-literackie</p>	<p>K_U02</p> <p>K_U03</p> <p>K_U03</p> <p>K_U04, K_U08</p>
Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 podejmuje wyzwania wynikające z większego niż przewidywany stopnia trudności analizowanego tekstu</p> <p>P_K02 szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie</p> <p>P_K03 rozumie doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia</p>	<p>K_K02, K_K03</p> <p>K_K04, K_K07</p> <p>K_K01, K_K02</p>
Treści programowe		
<p>Współczesne dystopie i utopie w kontekście szeroko rozumianych teorii utopianizmu. Konwencja apokaliptyczna i post-apokaliptyczna. Konwencja post-pastoralna, fikcja kryzysu klimatycznego. Fikcja a neoliberalizm oraz kryzys finansowy. Fikcja a religia i kontekst post-sekularyzacji. Satyra i transgresywność jako zjawiska kulturowe i literackie. Współczesna fikcja historyczna. Fikcja a <i>book trade</i>; problem pisarza-celebryty, zjawisko nagród literackich i ich wpływu na kształt tekstów literackich. Powieść kosmopolityczna. Fikcja narracyjna a nauka (m.in. science-fiction, fikcja wobec neuroscience, posthumanizm). Literatura <i>fantasy</i> oraz <i>Young adult fiction</i>. Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.</p>		

Zalecana literatura	
Podstawowa O'Gorman, Daniel and Robert Eaglestone. <i>The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction</i> . Routledge, 2019. Boxall, Peter. <i>Twenty-First-Century Fiction: A Critical Introduction</i> . Cambridge, 2013.	
Uzupelniająca Bracke, Astrid. <i>Climate Crisis and the 21st-Century British Novel</i> . Bloomsbury, 2018. Tate, Andrew. <i>Apocalyptic Fiction</i> . Bloomsbury, 2017. Shaw, Katie. <i>Crunch Lit</i> . Bloomsbury, 2015..	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
test P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03 kolokwium opisowe P_W01, P_U01 prezentacja ustna P_U02, P_U04 opracowanie pisemne P_U03, P_U04	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 20
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 s.10
łączy nakład pracy studenta w godz.	s. 90 ns. 90
Liczba punktów ECTS	4
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Moduł V: Komunikacja językowa w biznesie

Module V: Communication in Business

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Komunikacja międzykulturowa w biznesie (rok III, sem.5)	Fa.MV.44.KMB
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Intercultural Communication in Business	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Język angielski/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład / konwersatorium - s.45 h, nst. 24h		4
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z zagadnieniami komunikowania międzykulturowego, a zwłaszcza kwestią zróżnicowania kulturowego jednostek i zbiorowości ludzkich. Wykształcenie umiejętności pracy w zespole wielokulturowym z poszanowaniem norm i obyczajów, charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna formy komunikowania się między ludźmi z punktu widzenia kultury jako determinanty komunikacji	K_W11; K_W13
	P_W02 rozumie zjawiska występujące na styku kultur, takie jak np. uprzedzenia, stereotypy, dyskryminacja	K_W11; K_W13
Umiejętności:	P_U01 analizuje zagadnienia zróżnicowania kulturowego i wyjaśnia procesy związane z międzykulturowością (np. adaptacja kulturowa, szok kulturowy, dyfuzja kulturowa)	K_U15; K_U18
	P_U02 potrafi dostosować swoje zachowanie do kontekstu kulturowego, a co za tym idzie, unikać konfliktów na tle różnic kulturowych, w szczególności podczas pracy zawodowej w środowisku multikulturowym	K_U15; K_U18
	P_U03 analizuje normy i zachowania występujące u innych osób pod kątem ich przynależności kulturowej	K_U15; K_U18
	P_U04 podejmuje krytyczną refleksję na temat własnych stereotypowych konstrukcji rzeczywistości	K_U15
Kompetencje społeczne:	P_K01 wykazuje dbałość o poszanowanie dorobku kulturowego i dziedzictwa historycznego zarówno swojej własnej kultury jak i innych kultur	K_K02; K_K08

	P_K02 docenia korzyści płynące z funkcjonowania w środowisku wielokulturowym i postrzega różnorodność grupy jako jej potencjał	K_K08
Treści programowe		
<p>Elementy zróżnicowania kulturowego. Podział cywilizacji wg Huntingtona. Bariery komunikacyjne – uprzedzenia i stereotypy jako czynniki utrudniające funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku pracy i nawiązywanie kontaktów biznesowych z przedstawicielami rynków zagranicznych. Życie i praca zagranicą – adaptacja kulturowa i szok kulturowy. *Podobieństwa i różnice w etykiecie biznesowej wybranych krajów. Niewerbalne sposoby komunikacji (haptyka, kinezjetyka, proksemika, symbole). Różne klasyfikacje kultur narodowych („Wielki podział kultur biznesu” wg Gestelanda; wymiary kultur wg Hofstede’go i ich praktyczne zastosowanie w pracy zawodowej).</p> <p>*treści realizowane w następstwie udziału prowadzącego w projekcie ‘Stawiamy na kształcenie praktyczne!’ nr POWER.03.05.00-00-2019/17, obejmującym szkolenie <i>Komunikacja międzykulturowa i różnice kulturowe</i> z 29.09.2021.</p>		
Zalecana literatura		
<p>Podstawowa: Zenderowski R., Koziński B., <i>Różnice kulturowe w biznesie</i> Wyd. III, CeDeWu, Warszawa 2019 Pilbeam A., <i>Market Leader Working Across Cultures</i>, Pearson Education Limited 2010 Dignen B., <i>Communicating Across Cultures</i>, Cambridge University Press 2017</p> <p>Uzupełniająca (wybrane rozdziały): Dorjee T., Tommey- Ting S., <i>Communicating Across Cultures</i>, Guilford 2018 Hofstede G., <i>Cultures and Organizations Software of the Mind</i>, The McGraw Hill Companies 2005 Bartosik-Purgat M., <i>Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym</i>, PWE, Warszawa 2010 Szopski M., <i>Komunikowanie międzykulturowe</i>, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005 Materiały własne lektora oraz źródła internetowe (np. https://www.hofstede-insights.com/)</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Zaliczenie na ocenę. Ocena zaliczeniowa wystawiana na podstawie ocen cząstowych z testu wielokrotnego wyboru: P_W01, P_W02, P_U01 i pracy projektowej: K_U01, K_U02, K_U04, K_K01, K_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s.45, ns.24	
Studiowanie materiałów	s.15, ns.25	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10, ns.18	
Przygotowanie prezentacji/projektu itp.	s.15, ns.18	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 85, ns.85	
Liczba punktów ECTS	4	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Tłumaczenia konsekutywne (rok III, sem.6)	Fa.MV. 45.TKS
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Consecutive interpretation	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	ang,pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		3
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z technikami i strategiami tłumaczenia konsekutywnego w różnych rejestrach stylistycznych. Przygotowanie do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym, w którym zakres obowiązków służbowych może obejmować wykonywanie tłumaczeń ustnych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie normy i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów ustnych	K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi z różnych dziedzin tekstowych oraz przedstawić je w języku docelowym	K_U07
	P_U02 potrafi zinterpretować wysłuchany tekst, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki	K_U17
	P_U03 potrafi tworzyć spójne, poprawne językowo wypowiedzi w rejestrze adekwatnym do danej sytuacji przekładowej	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość znaczenia zasad etyki zawodowej, praw autorskich i uczciwości intelektualnej	K_K03
	P_K02 jest gotów do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych	K_K01
Treści programowe		
Specyfika tłumaczeń ustnych. Wprowadzenie do technik tłumaczeniowych konsekutywnych – ćwiczenia na koncentrację, techniki pamięciowe. Tłumaczenie konsekutywne z pamięci: analiza struktury tekstu i relacji logicznych, parafrazy, streszczenia i podsumowania. Najczęściej występujące trudności w tłumaczeniu ustnym (leksykalne, składniowe oraz stylistyczne). Ćwiczenia dykcyjne. Ćwiczenia praktyczne w tłumaczeniu słowa żywego (m.in. streszczenie, słowa-klucze, antycypacja, shadowing, accelerating double tasking). Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia		

symulacyjne.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Florczak J., Tłumaczenia symultaniczne i konsekwtywne. Teoria i praktyka. C. H. Beck, Warszawa 2013 Rozan, J.F., Note-taking in Consecutive Interpreting. Kraków: Tertium 2004	
Uzupełniająca Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej: http://ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm ; https://www.youtube.com/user/DGInterpretation/ Interpreting Training Resources: http://interpreters.free.fr/index.htm	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Egzamin ustny: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Tłumaczenia konferencyjne (rok III, sem.6)	Fa.MV. 45.TKC
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conference interpretation	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	ang,pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		3
Cele przedmiotu		
Przygotowanie studentów do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym, w którym zakres obowiązków służbowych może obejmować profesjonalne wykonywanie tłumaczeń w trybie konsekwentnym i symultanicznym – np. podczas międzynarodowych konferencji, wystąpień politycznych, spotkań biznesowych, negocjacji itp.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie normy, procedury i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów ustnych w kontekście sytuacji biznesowych	K_W12
	P_W02 zna i rozumie przebieg procesu tłumaczenia z uwzględnieniem jego charakteru usługowego i rynkowego	K_W!2
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyłonić i streścić najistotniejsze informacje zawarte w wypowiedzi (umiejętność syntezy) oraz przedstawić je w języku docelowym	K_U07
	P_U02 potrafi zinterpretować wysłuchany tekst, wyodrębnić kluczowe myśli i jak najwierniej w stosunku do oryginału odtworzyć wypowiedź w oparciu o samodzielnie sporządzone notatki	K_U17
	P_U03 potrafi tworzyć spójne, poprawne językowo wypowiedzi w rejestrze odpowiednim do danej sytuacji przekładowej	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość znaczenia zasad etyki zawodowej, praw autorskich i uczciwości intelektualnej	K_K03
	P_K02 jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie tłumaczeń ustnych	K_K01
Treści programowe		

Kompetencje potrzebne do wykonywania tłumaczeń ustnych. Narzędzia przydatne w pracy tłumacza konferencyjnego (strony internetowe o tłumaczeniu konferencyjnym, popularne blogi, fora internetowe). Przetwarzanie w tłumaczeniu konsekwentnym i symultanicznym. Rejestr językowy a warstwa emocjonalna. Praktyczne ćwiczenia tłumaczeniowe/ ćwiczenia symulacyjne. Szeptanka, tłumaczenia de liaison, tłumaczenia a vista. Ćwiczenia autokorekty językowej.

Zalecana literatura

Podstawowa

Gillies, A., Conference Interpreting - A New Students' Companion. Kraków: Tertium 2004

Filak M., Radej F., *Angielski w tłumaczeniach Business*, Część 1-3. Preston Publishing, 2019

Uzupełniająca

Chmiel A., Janikowski P. (praca zbiorowa), *Dydaktyka tłumaczenia ustnego*. SIW, Katowice 2015

Florczak J., *Tłumaczenia symultaniczne i konsekwentne. Teoria i praktyka*. C. H. Beck, Warszawa 2013

Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczenia Ustnego przy Komisji Europejskiej:

http://ec.europa.eu/dgs/scic/index_pl.htm; <https://www.youtube.com/user/DGInterpretation/>

Interpreting Training Resources: <http://interpreters.free.fr/index.htm>

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin ustny: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Case studies-symulacje Rok III, sem. 5	Fa.MV. 46.CS-S
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/ Business English	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Case studies-simulations	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 45, nst. 24		3
Cele przedmiotu		
Rozwijanie praktycznych umiejętności formułowania i analizowania problemu, sugerowania rozwiązań, dyskusowania, debatowania, bronięcia własnych racji i klarownego argumentowania własnych opinii, odpowiadania na krytykę, a także podważania czyichś argumentów/opinii, w sposób zgodny z ogólnie przyjętą etykietą biznesową i kulturą wypowiedzi, charakterystyczną dla sytuacji komunikacyjnych w środowisku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zwroty i wyrażenia z zakresu szeroko pojętego biznesu	K_W10; K_W12
	P_W02 zna i rozumie zasady dotyczące sporządzania pism formalnych, notatek służbowych, e-maili, briefing notes	K_W10; K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami językowymi w nowych kontekstach	K_U01; K_U02
	P_U02 demonstruje szerokie spektrum wypowiedzi w stylu formalnym i nieformalnym, z wykorzystaniem różnorodnych struktur leksykalnych i słownictwa specjalistycznego podczas przekazywania złożonych poglądów i myśli	K_U01; K_U02, K_U03;
	P_U03 potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, odpierać krytykę i podważyć czyjeś argumenty	K_U11; K_U14; K_U17
	P_U04 potrafi organizować pracę indywidualną i zespołową oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w sytuacjach stresowych, pracując pod presją czasu	K_U11; K_U14; K_U17
Kompetencje społeczne:	P_K01 potrafi zachęcić do rozmowy mniej aktywnych uczestników, stosując perswazję językową	K_K01
	P_K02 wykazuje się umiejętnością łagodzenia sporów pomiędzy uczestnikami w poszczególnych sytuacjach komunikacyjnych	K_K05
Treści programowe		

Organizacja własnej wypowiedzi, problemy w zachowaniu płynności i biegłości językowej w rozmaitych sytuacjach związanych z życiem zawodowym. Stres w sytuacjach nagłej potrzeby wypowiedzenia się na konkretny temat w specyficznej sytuacji zawodowej/biznesowej. Praca pod presją czasu. Inicjowanie sytuacji komunikacyjnych i zachęcanie do wypowiedzi innych, mniej aktywnych uczestników. Łagodzenie sporów za pomocą perswazji językowej. Symulacje różnego rodzaju spotkań biznesowych, konferencji, negocjacji. Pisma użytkowe stosowane w sytuacjach biznesowych (raporty, notatki służbowe, briefing notes - adekwatne do danego <i>case study</i>).	
Zalecanaliteratura	
Podstawowa	
Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader: Upper-Intermediate</i> , Pearson, 2010 Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader: Intermediate</i> , Pearson, 2010	
Uzupełniająca	
Dignen B., Hogan M., <i>Business Partner Your Employability Trainer</i> , Pearson, 2020 Mascull B., <i>Business Vocabulary in Use</i> , Cambridge, 2002 Materiały własne lektora; źródła internetowe	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę. Wystąpienia indywidualne i zespołowe: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02 + prace pisemne: P_W03.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s.45, ns.24
Przygotowanie się do zajęć	s.15, ns.25
Studiowanie literatury	s.10, ns.18
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.15, ns.18
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 85, ns.85
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język angielski w HR Rok II, sem. 4	Fa.MV. 47.JAHR
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	English for Human Resources	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski 80%, polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się słownictwem z obszaru <i>human resources</i> w środowisku pracy małych i średnich przedsiębiorstw oraz międzynarodowych korporacji.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne dotyczące branży HR	K_W01; K_W11;
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży HR strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym	K_U01; K_U02;
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury	K_U01; K_U08
	P_U03 potrafi skonstruować anglojęzyczny opis stanowiska pracy, ofertę pracy, ankietę pracowniczą	K_U11;K_U12 K_U06
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę ciągłego uczenia się leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększenia swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy	K_K03;K_K04;
Treści programowe		
Słownictwo specjalistyczne związane z branżą <i>Human Resources</i> . Przykładowe obszary leksykalne: <ol style="list-style-type: none"> 1. Recruitment process/recruitment advertising 2. Training and development 3. Pay and reward 4. Workplace diversity and industrial relations 5. Appraisals 6. HR documents 		
Zalecana literatura		

Podstawowa	
Helm S., Utterodge R., Market Leader Human Resources, Pearson 2010 Whire R., Evans V., <i>Career Paths. Human Resources</i> , Express Publishing 2018	
Uzupełniająca	
Sandfold D., Cambridge English for Human Resources, Cambridge University Press, 2011 Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson (seria Market Leader) Materiały własne lektora, wybrane źródła internetowe	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01)	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Specjalistyczna Terminologia Biznesowa I - Język angielski w Public Relations Rok I, sem. 1	Fa.MV.48.STBPR
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Specialized business vocabulary I - English for Public Relations	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład s. 30, ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Rozwijanie kompetencji językowych i doskonalenie efektywności komunikacji w języku angielskim poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta z terminologią dotyczącą public relations oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w zakresie jej zastosowania w środowisku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna anglojęzyczną terminologię związaną z public relations	K_W07
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku obcym, w tym prac związanych z użyciem języka specjalistycznego	K_U04, K_U07, K_U10
	P_U02 potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować, interpretować, oceniać i użytkować informacje ze źródeł pisanych i elektronicznych	K_U01, K_U02, K_U07,
	P_U03 komunikuje się w języku obcym w różnych sytuacjach społecznych w kontekście mediów i pracy w mediach	K_U01, K_U02, K_U07, K_U11
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie i rozumie konieczność ciągłego poszerzania własnej leksyki i doskonalenia swoich kompetencji językowych	K_K01, K_K05
Treści programowe		
Słownictwo związane z <i>public relations</i> . Przykładowe tematy: Znaczenie PR w działaniu organizacji, PR a reklama, PR a działania marketingowe. Narzędzia PR i jego funkcje. Relacje z mediami - umiejętność organizacji relacji z mediami; skandale medialne. Cechy rzecznika prasowego, rodzaje materiałów prasowych, zasady tworzenia komunikatu prasowego. Współpraca z radiem i TV.		
Zalecana literatura		
Podstawowa McLisky, M., English for Public Relations in Higher Education Studies. Reading: Garnet Publishing Ltd 2012 Mahoney, J., Public Relations Writing. Oxford University Press 2017		

Uzupełniająca	
Joseph Straubhaar, Media Now: Understanding Media, Culture and Technology, Wadsworth Publishing 2011 Nick Ceramella i Elizabeth Lee, Cambridge English for the Media, Cambridge University Press 2008 Ćwiklińska, J., Public Relations Practice in English. Warszawa: Szkoła Główna Handlowa 2005 + materiały własne instruktora, w tym autentyczne materiały z mediów anglojęzycznych	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstowych z testów, ew. innych prac pisemnych – P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 5 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 55 ns. 55
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Specjalistyczna terminologia biznesowa I – Marketing z reklamą Rok I, sem. 1	FA.MV.48.STBMR
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Specialized business vocabulary I – Marketing and advertising	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Rozwijanie kompetencji językowych i doskonalenie efektywności komunikacji w języku angielskim poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta z terminologią dotyczącą marketingu i reklamy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w zakresie jej zastosowania w środowisku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie słownictwo specjalistyczne dotyczące marketingu i reklamy P_W02 wie, jakie narzędzia stosować, aby odnaleźć właściwe znaczenia anglojęzycznych wyrazów lub struktur leksykalnych z obszaru marketingu i reklamy	K_W01, K_W10, K_W12 K_W01,
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka marketingu i reklamy strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów, w tym artykułów i publikacji popularnonaukowych, dotyczących tematyki związanej z marketingiem i reklamą P_U03 potrafi skutecznie wyszukiwać słownictwo specjalistyczne dotyczące języka z obszaru marketingu i reklamy za pomocą dostępnych narzędzi	K_U01, K_U02, K_U11 K_U04, K_U05 K_U01
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia własnych kompetencji w zakresie nauki języka specjalistycznego, na potrzeby radzenia sobie w sytuacjach związanych z życiem zawodowym	K_K01
Treści programowe		
Słownictwo z zakresu marketingu i reklamy. Przykładowe tematy:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing strategies 2. Developing a new product 3. Selling online 4. Advertising 5. Expanding internationally 6. Developing customer relationships 	
Zalecanaliteratura	
Podstawowa Robinson N., Cambridge English for Marketing, Cambridge University Press, 2010 O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson, 2010	
Uzupelniająca Kowalska M., <i>English for business professionals</i> , C.H. Beck, 2016 Evans V., Dooley J., Vickers C., Career Paths. Marketing., Express Publishing, 2019 Wybrane fragmenty podręczników wyd. Pearson – serie Market Leader, Business Partner	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.15
Studiowanie literatury	s.10 ns.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 ns.12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Specjalistyczna Terminologia Biznesowa II – branża TSL Rok II, sem. 3	FA.MV.49.STBTSL
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Specialized business vocabulary II – Transport, Spedition, Logistics	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta ze słownictwem z branży TSL. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się językiem specjalistycznym w środowisku pracy związanym z transportem, spedycją i logistyką.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne związane z branżą TSL	K_W01; K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży TSL strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym	K_U01; K_U02; K_U11;
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury	K_U01; K_U02; K_U11
	P_U03 wykorzystuje branżowy język angielski w kontaktach zawodowych (rozmowa, e-mail)	K_U01
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę ciągłego uczenia się leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy	K_K01;K_K04
Treści programowe		
Słownictwo specjalistyczne związane z branżą TSL. Przykładowe tematy: Modern freight. Supply chain. Material transport units. Distribution logistics. Shipping documents. Transporting food, cold chain. Transportation load planning. Customs. Logistics problems/disruptions. Global sourcing and manufacturing. Security. Sustainability.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa Evans V., Dooley J., Buchannan D., <i>Career Paths. Logistics</i> , Express Publishing 2015 Grussendorf M., <i>English for Logistics</i> , Oxford 2016		

Uzupelniająca	
Pilbeam A., O'Driscoll N., <i>Market Leader, Logistics Management</i> , Pearson 2010	
D'Accunto E., <i>Flash on English for Transport and logistics</i> , Eli 2017	
Matulewska A., Matulewski M., <i>My Logistics</i> , Instytut Logistyki i Magazynowania, 2012	
Wybrane fragment podręczników wydawnictwa Pearson: seria Market Leader	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 8
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 6
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 6
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.38
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Terminologia administracyjno-prawna Rok II, sem. 3	Fa.MV.50.TAP
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Legal English	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie terminologii administracyjno-prawnej, stosowanej m.in. na potrzeby szeroko pojętego biznesu. Kształtowanie umiejętności stosowania języka angielskiego w odpowiednim rejestrze, w sytuacjach formalnych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i potrafi identyfikować w tekście, w tym tekście źródłowym, słownictwo specjalistyczne dotyczące biznesu i prawa P_W02 zna stylistykę języka stosowanego w anglojęzycznych pismach biznesowych, prawnych oraz administracyjno-urzędowych	K_W01, K_W10, K_W12 K_W01,
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka urzędowo-prawnego strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisany P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów źródłowych dotyczących prawa i biznesu, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury P_U03 wyszukuje słownictwo specjalistyczne dotyczące języka z obszaru prawa i biznesu za pomocą dostępnych narzędzi	K_U01, K_U02, K_U11 K_U04, K_U05 K_U01
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę ciągłego uczenia się leksyki oraz podnoszenia swoich kompetencji zawodowych w tym zakresie, na potrzeby efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy	K_K01
Treści programowe		
Słownictwo administracyjno-prawne. Przykładowe obszary leksykalne:		
1. International organizations and institutions		

<ol style="list-style-type: none"> 2. Areas of civil law 3. Criminal procedure 4. Handling international disputes 5. Intellectual property law in business 6. Contracts, torts, documents 7. International finance and tax law 	
Zalecanaliteratura	
Podstawowa	
Widdowson A R., <i>Market Leader Business Law</i> , Pearson, 2010	
Sierocka H., <i>Legal English</i> , C.H.Beck, 2014	
Uzupelniajaca	
Kowalska M., <i>English for business professionals</i> , C.H. Beck, 2016	
Krois-Lindner A., Firth M., <i>Introduction to International Legal English</i> , Oxford University Press, 2012	
Riley A., <i>English for Law</i> , Pearson Education Limited, 2005	
Myrczek-Kadlubicka E., <i>Lexicon of law terms</i> , C.H. Beck, 2012	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testów zawierających zadania otwarte i zamknięte) : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.15
Studiowanie literatury	s.10 ns.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 ns.12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Tłumaczenie tekstów biznesowych Rok II, semestr 4	Fa.MV.51.TTB
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie /Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Business translations	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18-możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Doskonalenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką tłumaczeń tekstów technicznych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie pisemnych tłumaczeń.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie strategie przekładu tekstów pisemnych oraz specjalistyczną terminologię biznesową	K_W12
	P_W02 zna sposoby efektywnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przekładu, również za pomocą technologii informacyjnych	K_W11
Umiejętności:	P_U01 Student potrafi znaleźć informacje językowe i kulturowe, niezbędne do wykonania przekładu danego tekstu z uwzględnieniem perspektywy odbiorcy	K_U12; K_U15
	P_U02 potrafi dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne	K_U06; K_U14
	P_U03 potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu, rozwiązując problemy translatorskie, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu	K_U02; K_U08; K_U17
	P_U04 potrafi odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu technicznego, właściwie oceniając ich wiarygodność	K_U04; K_U05
	P_U05 potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji	K_U01; K_U13

	tłumaczenia specjalistycznego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać jego korekty językowej	
Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 Student jest gotów do funkcjonowania w środowisku pracy z zachowaniem ogólnie przyjętych norm i zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej</p> <p>P_K02 Jest gotów do krytycznej oceny wykonanej przez siebie pracy oraz do zasięgania opinii ekspertów z danej dziedziny w kwestiach merytorycznych i językowych</p>	<p>K_K03; K_K07</p> <p>K_K01; K_K05</p>
Treści programowe		
<p>Stylistyka języka przekładu tekstów związanych z biznesem. Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Etapy pracy tłumacza. Znajdowanie, jak również korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu. Tłumaczenie umów, korespondencji, artykułów popularnonaukowych i innych tekstów związanych z biznesem. Obszary częściowej nieprzekładalności (problemy formalno-strukturalne, leksykalne, stylistyczne). Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach).</p>		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa		
<p>Filak M., Radej F., <i>Angielski w tłumaczeniach Business</i>, Część 1-3. Preston Publishing, 2019</p> <p>Douglas- Kozłowska Ch., <i>Difficult words in Polish-English translation</i>, PWN, 1998</p>		
Uzupełniająca		
<p>Widdowson A.R., <i>Market Leader Business Law</i>, Pearson, 2010 (+wybrane fragmenty innych branżowych podręczników Market Leader)</p> <p>Kowalska-Wilanowska M., <i>English for Business Professionals</i>, Ch. Beck, Warszawa 2016</p> <p>Materiały własne nauczyciela, artykuły z bieżącej prasy biznesowej</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Zaliczenie na ocenę. Ocena ciągła: prace pisemne – tłumaczenia: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s.30, ns.18	
Przygotowanie materiałów	s. 10, ns.12	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 20, ns.25	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10, ns.15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 70 , ns.70	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Tłumaczenie tekstów technicznych Rok II, semestr 4	Fa.MV.51.TTT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie /Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Technical translations	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	ang/pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30, ns. 18		2
Cele przedmiotu		
<p>Doskonalenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką tłumaczeń tekstów technicznych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie tłumaczeń technicznych/specjalistycznych.</p>		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna strategię pisemnego przekładu tekstów fachowych i rozumie czynniki warunkujące możliwość ich zastosowania w tłumaczeniu	K_W12
	P_W02 zna zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, w odniesieniu do działalności zawodowej tłumacza	K_W06
	P_W03 zna sposoby efektywnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przekładu, również za pomocą technologii informacyjnych	K_W11
Umiejętności:	P_U01 Student potrafi znaleźć informacje językowe i kulturowe, niezbędne do wykonania przekładu danego tekstu z uwzględnieniem perspektywy odbiorcy	K_U12; K_U15
	P_U02 potrafi dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne	K_U06; K_U14
	P_U03 potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu, rozwiązując problemy translatorskie, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu	K_U02; K_U08; K_U17
	P_U04 potrafi odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu technicznego, właściwie oceniając ich wiarygodność	K_U04; K_U05

	P_U05 potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia specjalistycznego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać jego korekty językowej	K_U01; K_U13
Kompetencje społeczne:	P_K01 Student jest gotów do funkcjonowania w środowisku pracy z zachowaniem ogólnie przyjętych norm i zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej	K_K03; K_K07
	P_K02 Jest gotów do krytycznej oceny wykonanej przez siebie pracy oraz do zasięgania opinii ekspertów z danej dziedziny w kwestiach merytorycznych i językowych	K_K01; K_K05
Treści programowe		
Typ tekstu a przekład. Analiza tekstu wyjściowego w ramach procesu tłumaczenia. Etapy pracy tłumacza. Wyszukiwanie, ocenianie wiarygodności i korzystanie z dostępnych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu (źródła leksykograficzne, specjalistyczne, teksty paralelne). Tłumaczenie biuletynów, materiałów informacyjnych, tekstów reklamowych, marketingowych, instrukcji obsługi urządzeń, instrukcji bezpieczeństwa, kart charakterystyki produktu oraz innych, wybranych tekstów. Obszary częściowej nieprzekładalności (problemy formalno-strukturalne, leksykalne, stylistyczne). Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach).		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa		
Maeve O., <i>Scientific and Technical Translation</i> , Routledge, 2015 Domański P., Domański A., <i>Angielski w Naukach Ścisłych i Technicznych</i> , Poltext, 2017		
Uzupełniająca		
Bonamy D., <i>Technical English 3,4</i> , Pearson, 2008 Kowalska-Wilanowska M., <i>English for Business Professionals</i> , C.H.Beck, 2016 Douglas- Kozłowska Ch., <i>Difficult words in Polish-English translation</i> , PWN, 1998 wybrane fragmenty branżowych podręczników Market Leader i Business Partner) materiały własne nauczyciela, ogólnodostępne źródła internetowe		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocena ciągła: prace pisemne, tłumaczenia, aktywność podczas zajęć: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02 (zal. na ocenę na podstawie ocen cząstkowych)		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30, ns. 18	
Przygotowanie materiałów	s. 10, ns. 12	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 14, ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 6, ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60, ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Warsztat lektora business English III rok, semestr 5	Fa.MV. 52.WLBE
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/ Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Workshop of Business English Lecturer	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Ang/pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Prezentacja różnych aspektów pracy zawodowej w charakterze lektora języka angielskiego. Przedstawienie możliwości i form zatrudnienia oraz rozwoju zawodowego lektora języka biznesowego. Zapoznanie z popularnymi seriami podręczników wykorzystywanych do nauczania języka biznesu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie normy i ogólnie przyjęte zasady dotyczące pracy ze słuchaczem lub grupą słuchaczy, w tym słuchaczy niepolskojęzycznych P_W02 zna popularne podręczniki do nauczania języka angielskiego biznesowego i zawodowego	K_W01;K_W05;K_W11 K_W06;K_W11
Umiejętności:	P_U01 potrafi wykorzystać różne metody aktywizacji słuchaczy dorosłych, w tym narzędzia multimedialne i nowoczesne platformy e-learningowe P_U02 potrafi wskazać mocne i słabe strony poszczególnych podręczników wykorzystywanych do nauczania języka biznesu P_U03 potrafi przeprowadzić proces okresowej ewaluacji postępów słuchaczy	K_U05, K_U07 K_U13 K_U07, K_U11
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość konieczności ciągłego rozwoju zawodowego lektora i dba o podnoszenie własnych kompetencji zawodowych, jest gotów do uczestnictwa w szkoleniach dla lektorów, w tym lektorów języka specjalistycznego	K_K01, K_K04;
Treści programowe		
Specyfika pracy lektora języka specjalistycznego. Możliwości zatrudnienia i ich formy. Możliwe problemy w pracy lektora i sposoby radzenia sobie z nimi. Aktywizacja słuchacza dorosłego. Platformy e-learningowe i inne narzędzia multimedialne, usprawniające proces nauczania. Narzędzia wstępnej diagnozy poziomu językowego słuchacza i ewaluacja postępów słuchacza. Rozwój zawodowy lektora. Rola szkoleń dla lektorów, oferowanych przez szkoły językowe i wydawnictwa		

językowe. Przegląd popularnych podręczników branżowych. Dobór podręczników i pomocy dydaktycznych do poziomu i specyfiki grupy słuchaczy. ESOKJ a business English.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Harmer J., <i>The practice of English language teaching 5th Edition</i> , Pearson 2015 Wybrane fragmenty podręczników branżowych wydawnictw Pearson, Oxford, Express Publishing	
Uzupełniająca Walker A, White G., <i>Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice</i> , 2013 Materiały własne lektora; źródła internetowe; podcasty	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę. Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne -zadania symulacyjne: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30, ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10, ns.12
Studiowanie literatury	s. 10, ns.20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10, ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60, ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Korespondencja w biznesie II rok, sem.3	Fa.MIV. 53.KB
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Business Correspondence	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład –s.15,ns.12; Ćwiczenia – s.30,ns.18		4
Cele przedmiotu		
<p><u>Wykłady:</u> zapoznanie studenta z zasadami prowadzenia korespondencji biznesowej w oparciu o poszanowanie norm kulturowych i z wymogami formalnymi dotyczącymi poszczególnych form korespondencji biznesowej</p> <p><u>Ćwiczenia:</u> doskonalenie umiejętności sporządzania poszczególnych form korespondencji charakterystycznych dla środowiska pracy związanego z branżą szeroko pojętego biznesu, z zastosowaniem zasad omówionych podczas wykładów</p>		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna zasady prowadzenia korespondencji z kontrahentami i współpracownikami w ramach dziedziny, którą się zajmuje	K_W01, K_W11, K_W12
	P_W02 zna zasady gramatyczne, umożliwiające formułowanie klarownych wypowiedzi, stosowanie zdań złożonych i argumentowanie	K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji formalnej w oparciu o podane wzory i zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	K_U01, K_U02, K_U11,
	P_U02 poprawnie stosuje słownictwo i wyrażenia grzecznościowe, charakterystyczne dla korespondencji biznesowej	K_U09, K_U18
	P_U03 posiada umiejętność prowadzenia korespondencji z zagranicznym partnerem biznesowym w oparciu o poszanowanie norm kulturowych oraz w zgodzie z etykietą biznesu	K_U11, K_U18, K_U08
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest świadomy istnienia różnic kulturowych i wynikających z nich norm zachowania	K_K08
	P_K02 zna normy socjolingwistyczne (np. formy	

	zwracania się do klientów, przełożonych); pracuje w grupie zgodnie z przydzieloną rolą	K_K03, K_K04
Treści programowe		
Styl korespondencji formalnej i zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji. Korespondencja biznesowa- raporty, emaile, listy, w tym: skargi i zażalenia, zaproszenia, zapytania, oferty, zamówienia. Omówienie najczęściej występujących błędów w korespondencji biznesowej.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: Ashley A., <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i> , , Oxford University Press 2015 Uzupełniająca: Mckenzie I., <i>English for Business Studies</i> . Cambridge University Press 2010 Brown L., Karlgaard R., <i>The only Business writing book you'll ever need</i> , WW Norton & Co 2019 Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<u>Wykład</u> : egzamin pisemny, obejmujący pytania otwarte i zamknięte: P_W01, P_W02, P_U01 <u>Ćwiczenia</u> : zaliczenie na ocenę na podstawie pisemnych prac etapowych, obejmujących różne formy korespondencji biznesowej P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45, ns.24	
Studiowanie materiałów	s. 15, ns.25	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10, ns.18	
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 15, ns.18	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 85, ns.85	
Liczba punktów ECTS	4	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Korespondencja urzędowo-administracyjna II rok, sem.3	Fa.MIV. 53.KUA
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Legal Correspondence	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład –s.15,ns.12; Ćwiczenia – s.30,ns.18		4
Cele przedmiotu		
<u>Wykłady:</u> zaznajomienie studenta z zasadami prowadzenia korespondencji urzędowo-administracyjnej <u>Ćwiczenia:</u> doskonalenie umiejętności sporządzania poszczególnych form korespondencji charakterystycznych dla środowiska pracy związanego z urzędami i jednostkami administracyjnymi, z zastosowaniem zasad omówionych podczas wykładów		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna zasady prowadzenia korespondencji sformalizowanej	K_W01, K_W11, K_W12
	P_W02 zna zasady gramatyczne, umożliwiające formułowanie klarownych wypowiedzi, stosowanie zdań złożonych i argumentowanie	K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji formalnej w oparciu o podane wzory i zasady	K_U01, K_U02, K_U11,
	P_U02 potrafi poprawnie zinterpretować i zastosować słownictwo i wyrażenia grzecznościowe, charakterystyczne dla korespondencji urzędowo-administracyjnej	K_U09, K_U18
Kompetencje społeczne:	P_K01 zna normy socjolingwistyczne (np. formy zwracania się do przełożonych); pracuje w grupie zgodnie z przydzieloną rolą	K_K03, K_K04
Treści programowe		
Styl korespondencji sformalizowanej i zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji urzędowo-administracyjnej. Redagowanie i interpretacja pism oficjalnych. Omówienie najczęściej występujących błędów w korespondencji formalnej. Ćwiczenia z analizy formy i języka pism urzędowych, praca z modelowymi tekstami anglojęzycznymi.		

Zalecana literatura	
Podstawowa: Haigh R., <i>Oxford Handbook of Legal Correspondence</i> , , Oxford 2006	
Uzupełniająca: Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
<u>Wykład</u> : egzamin pisemny, obejmujący pytania otwarte i zamknięte	
<u>Ćwiczenia</u> : zaliczenie na ocenę na podstawie pisemnych prac etapowych, obejmujących różne formy korespondencji formalnej P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 45, ns.24
Studiowanie materiałów	s. 15, ns.25
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10, ns.18
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 15, ns. 18
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 85 ns. 85
Liczba punktów ECTS	4
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Narzędzia CAT w pracy tłumacza III rok, semestr 5	Fa.MV.54.CAT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Computer-assisted translations	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Prezentacja możliwości, oferowanych tłumaczowi przez współczesną technologię, obejmującą wykorzystanie narzędzi usprawniających proces przekładu. Zapoznanie studentów z funkcjami narzędzi CAT.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna możliwości dotarcia do poszukiwanych informacji oraz weryfikacji podjętych decyzji tłumaczeniowych P_W02 rozumie zasadność stosowania narzędzi CAT w warsztacie współczesnego tłumacza i docenia ich wpływ na usprawnienie procesu tłumaczenia	K_W05;K_W12
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętność analizy danego zagadnienia tłumaczeniowego oraz wyboru właściwego sposobu przekładu, jak również niezbędnych funkcji narzędzi CAT, umożliwiających wykonanie przekładu dobrej jakości P_U02 potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach tłumaczeniowych. P_U03 potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury, normy i narzędzia komputerowe oraz stosować dobre praktyki w tłumaczeniach z języka polskiego na angielski i w kierunku odwrotnym. P_U04 potrafi w sposób profesjonalny realizować usługi tłumaczeniowe, dobierając narzędzia i rozwiązania odpowiednio do potrzeb i oczekiwań klienta, tj. odbiorcy tłumaczenia	K_U02;K_U04;K_U14

Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 rozumie potrzebę odpowiedniego przygotowania się do pracy zawodowej oraz potrzeb rynkowych wymuszających ciągle doszkalanie się w zakresie pracy z narzędziami CAT</p> <p>P_K02 jest gotów do rzetelnego i sumiennego wykonywania obowiązków zawodowych w pracy tłumacza w zgodzie z współczesnymi standardami i poszanowaniem przyjętych norm</p>	K_K01;K_K05
Treści programowe		
<p>Zalety i wady tłumaczeń wspomaganých komputerowo. Technologiczne trendy na rynku tłumaczeniowym i wymagania pracodawców w zakresie umiejętności korzystania z CAT. Standardy w tłumaczeniu (wymagania rynku pracy pod kątem umiejętności w zakresie CAT). Umiejętności niezbędne do obsługi technologii tłumaczeniowych, w tym korzystania z funkcji narzędzi CAT instalowanych na dysku lokalnym oraz narzędzi działających w chmurze (rozwiązania typu cloud computing/SaaS). Wykorzystywanie zasobów Internetu (operatory wyszukiwarek internetowych, wyszukiwanie grafiki). Indywidualna i grupowa praca z narzędziami CAT: programy typu open source (np. OmegaT). Programy komercyjne: (np. memoQ, SDL Trados). Indywidualna i grupowa praca z narzędziami CAT: oprogramowanie działające w chmurze (np. MemSource Cloud, Wordfast Anywhere, Google Translator Toolkit).</p>		
Zalecana literatura		
<p>Podstawowa Susan Welsh & Marc Prior. 2014. OmegaT for CAT Beginners.</p>		
<p>Uzupełniająca O'Hagan Minako. 2019. The Routledge Handbook of Translation and Technology. Routledge.</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<p>Zaliczenie na ocenę/Ocena wystawiana na podstawie pracy indywidualnej i zespołowej: tłumaczenia z wykorzystaniem narzędzi CAT, aktywności podczas dyskusji dotyczącej oceny jakości i weryfikacji poprawności przykładowych tłumaczeń (opcjonalnie-praca projektowa): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02</p>		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 18	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 12	
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
s.60 ns.60		
Liczba punktów ECTS		
2		
Kontakt		
isp@pwsz.com.pl		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Technologie informacyjne w praktyce zawodowej III rok, semestr 5	Fa.MV.54.TIPZ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Ang/pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Prezentacja możliwości, oferowanych filologowi przez współczesne technologie, obejmującą wykorzystanie narzędzi komputerowych przydatnych w pracy lektora, tłumacza czy asystenta językowego.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student rozumie istotne znaczenie narzędzi komputerowych w pracy filologa i wie jak je stosować, aby zwiększyć efektywność wykonywanych przez siebie działań	K_W05
Umiejętności:	P_U01 student potrafi korzystać z programów MS Word, MS Excel, MS Powerpoint podczas wykonywania tłumaczenia (tworzy skróty klawiszowe, korzysta z opcji sprawdzania pisowni, śledzenia zmian, tworzy formuły obliczeniowe, zabezpiecza pliki hasłem itd.)	K_U05, K_U08
	P_U02 korzysta z możliwości wyszukiwarek internetowych podczas wyszukiwania/ustalania ekwiwalentów przekładowych dla wyrażen z języka wyjściowego	K_U05, K_U08
	P_U03 ocenia/weryfikuje wiarygodność źródeł internetowych	K_U05, K_U08
	P_U04 wykorzystuje oprogramowanie pomocne w pracy zawodowej filologa (konwertery tekstu, programy do obróbki graficznej, programy do tworzenia kopii zapasowych, kompresji plików itd.)	K_U05, K_U08
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę odpowiedniego przygotowania się do pracy zawodowej oraz potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie pracy z wykorzystaniem nowych technologii	K_K03
Treści programowe		

Obsługa programów MS Word, MS Excel, MS Powerpoint (skrótów klawiszowe, korzystanie z opcji sprawdzania pisowni, śledzenia zmian, tworzenie formuł obliczeniowych, zabezpieczanie plików hasłem itd. Umiejętna weryfikacja wiarygodności źródeł internetowych. Inne oprogramowania pomocnego w pracy tłumacza, lektora czy asystenta językowego (konwertery tekstu, programy do obróbki graficznej, programy do tworzenia kopii zapasowych, kompresji plików itd.)Wyzwania e-learningu , technologie informacyjno- komunikacyjne;	
Zalecanaliteratura	
Podstawowa Trybulska- Smyrnova. E, Technologie informacyjno-komunikacyjne i e-learning we współczesnej edukacji,Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2018. Adamkiewicz J., Nowe technologie informacyjne w edukacji. Niekoniecznie cyfrowa demencja, Adam Marszałek, 2015.	
Uzupełniająca Nowakowski Z.,Technologia informacyjna w internecie,WSIP,2017.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę, na podstawie zdobytych ocen cząstkowych: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 8
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 6
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 6
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
Spoteczno-Prawny	Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim III rok, semestr 5	Fa.MV.55.TWP
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Filologia angielska	Język angielski w biznesie/Business English	
Poziom i profil studiów:	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Techniques of Public Presentations in English	
pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s.: 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Przygotowanie studentów do wystąpień w języku angielskim przed kamerą i przed publicznością.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student ma wiedzę na temat przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim	K_W10
Umiejętności:	P_U01 potrafi zapanować nad tremą i operować mową ciała i innymi elementami niewerbalnymi w trakcie wystąpienia	K_U11, K_U13
	P_U02 potrafi zaplanować, skonstruować i wygłosić mowę przed publicznością, nawiązując kontakt z odbiorcami.	K_U12
	P_U03 potrafi korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji	K_U12
Kompetencje społeczne:	K_K01 ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego	K_K01
Treści programowe		
Wystąpienie publiczne jako proces komunikacyjny. Metody radzenia sobie z tremą i lękiem. Mowa ciała oraz operowanie gestem, głosem, tempem i pauzą. Rodzaje wystąpień publicznych (podział ze względu na cel). Struktura wystąpienia publicznego; planowanie i przygotowywanie poszczególnych części wystąpienia (rola i efektywność wstępu; konstrukcja trzonu wystąpienia; rola i efektywność		

konkluzji). Analiza i dostosowanie wystąpienia do publiczności. Radzenie sobie z nieprzewidywanymi problemami. Style wystąpień publicznych. Dobór i użycie materiałów audio-wizualnych; różne rodzaje software i narzędzi internetowych wspierających wystąpienie publiczne. Auto-recenzja. Rozpoznawanie mocnych i słabych stron wystąpienia (analiza nagrań). Słuchanie aktywne i krytyczne. Ćwiczenia wystąpień.

Zalecana literatura

Podstawowa

Blein, Bernard. *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*. Wydawnictwo RM, 2010.
Sprague, Jo, Douglas Stuart, and David Bodary. *The Speaker's Handbook, Spiral bound Version 12th Edition*. Cengage Learning, 2018.

Uzupełniająca

Baruk, A.I. *Marketing personalny jako instrument kreowania wizerunku firmy*. Difin, 2006.
Leary, Mark. *Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2012.
Oczkoś, Mirosław. *Paszczodźwięki. Mały poradnik wielkich mówców*. Wydawnictwo RM, 2010.
Rusinek, Michał, Aneta Załazińska. *Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić*. Wydawnictwo Znak, 2007.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Na podstawie co najmniej trzech wystąpień publicznych prowadzący ocenia studentów. Odnotowuje również ich bieżące postępy w umiejętnościach i wiedzy. (P_W01, P_U01-P_U02; P_K01)

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 22
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10
Inne	- -
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 70 ns. 70
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Techniki prowadzenia negocjacji III rok, semestr 5	Fa.MV.55.TPN
Kierunek: Filologia angielska	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Techniques of Negotiations in English	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s.: 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Przygotowanie studentów do prowadzenia negocjacji biznesowych w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student ma wiedzę na temat przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim	K_W08
Umiejętności:	P_U01 czyta krytycznie i ze zrozumieniem literaturę fachową w języku polskim i angielskim (na poziomie B2), wykorzystując różne źródła informacji, w tym elektroniczne do ustnych i pisemnych opracowań	K_U11
	P_U02 potrafi korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji	K_U13
Kompetencje społeczne:	K_K01 ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego	K_K01
Treści programowe		
Zasady udanej autoprezentacji. Savoir vivre, kultura wypowiedzi, inteligencja emocjonalna. Wystąpienia publiczne: jak przygotować wystąpienie, język wystąpień, argumentowanie, Elementy negocjacji. Język, wyrażenia, komunikacja interkulturowa. Techniki negocjacji.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Bernard Blein — Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Warszawa, 2010, Wydawnictwo RM		
2. Lafond Ch., Vione S, Welch.B. (2010)English for Negotiating, Oxford University Press.		
Uzupełniająca		
1. Mark Leary — Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji., Gdańsk, 2012,		

Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
 2. Michał Rusinek, Aneta Załazińska — Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić, Kraków, 2007, Wydawnictwo Znak

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Na podstawie ustnych i pisemnych wypowiedzi studentów prowadzący ocenia oraz odnotowuje bieżące postępy w nauce, aktywność, sposób rozumowania i umiejętność wyciągania wniosków. Konieczne jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń. (P_W01, P_U01-P_U02; P_K01)

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10
Inne	- -
łącznie nakład pracy studenta w godz.	s. 70 ns. 70
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Moduł VI: Praca dyplomowa
Module VI - Diploma Paper Project

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Seminarium dyplomowe I III rok, semestr 5	Fa.MVI.56.SD1
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Diploma Seminar	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej. Znajomość pojęć, teorii i wskazań z zakresu językoznawstwa, języka biznesowego.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Seminarium – s. 45 ns. 30		5
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest merytoryczne i metodologiczne wsparcie studenta przygotowującego pracę dyplomową/projekt zawodowy. Celem zajęć jest też wdrożenie studentów do nabywania i rozwijania umiejętności studiowania literatury fachowej i prowadzenia dyskusji na tematy naukowe, w odniesieniu do zagadnień realizowanych w pracy dyplomowej oraz prawidłowej interpretacji zagadnień badawczych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 W odniesieniu do wybranej tematyki Zna zasady korzystania z materiałów źródłowych i literatury fachowej, w tym w języku angielskim	K_W01, K_W02, K_W03, K_W09
	P_W02 student zna wymogi formalne, i edycyjne pracy dyplomowej, zna metodykę i zasady pisania prac dyplomowych	K_W05, K_W09, K_W06
	P_W03 student zna i rozumie podstawowe zasady związane z ochroną własności intelektualnej i prawa autorskiego	K_W06,
	P_W04 Zna i rozumie najnowsze osiągnięcia badawcze w zakresie tematyki przygotowywanej pracy dyplomowej	K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową, wykorzystując wiedzę zdobytą w trakcie studiów oraz umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w trakcie praktyki zawodowej	K_U02, K_U03, K_U04 K_U07, K_U08
	P_U02 potrafi samodzielnie interpretować, podsumowywać i uzasadniać uzyskane wyniki swoich badań	K_U05, K_U04

	P_U03 potrafi dokonać krytycznej analizy informacji źródłowych w języku obcym, wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	K_U04, K_U06, K_U07, K_U08
Kompetencje społeczne:	P_K01 Zyskuje cechy osoby pracującej samodzielnie, zgodnie z zasadami etyki P_K02 jest gotów do refleksji i konstruktywnej krytyki związanej z oceną własnej pracy.	K_K01, K_K03, K_K04
Treści programowe		
<p>Metody pracy naukowej. Procedury badawcze. Rodzaje metod badawczych. Techniki badań naukowych na kierunku filologia . Organizacja i etapy badań naukowych. Charakterystyka układu treści pracy dyplomowej (projektu zawodowego/ pracy aplikacyjnej). Zasady pisania pracy licencjackiej, wymogi redakcyjne, zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Podkreślana jest konieczność przestrzegania zasad etyki, prawa własności intelektualnej i przemysłowej. W trakcie seminarium studenci przedstawiają etapowo przygotowywaną pracę dyplomową (tezę, plan, zakres literatury źródłowej, wyniki badań i wnioski).</p> <p>Projekty opierają się na problematyce, którą student identyfikuje np. w trakcie praktyki. W pracach studenci z jednej strony odnoszą się do zagadnień praktycznych dot. sfery biznesu, z drugiej zaś pogłębiają swoją wiedzę z zakresu modułu biznesowego, zapoznają z literaturą fachową. Przy tworzeniu pracy studenci zapoznają się i używają instrumentów badawczych, takich jak np. ankieta, wywiad, symulacja, korpus.</p>		
Zalecana literatura		
<p>Alison W./ Bloomer A., <i>Projects in Linguistics</i>, Arnold, 2006. Wojciechowska R., Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Warszawa 2010. Rundblatt G., <i>Research Methods in Linguistics and Applied Linguistics</i>, 2006, http://www.appliedlinguistics.org.uk. Earl R. Babbie, <i>The Practice of Social Research</i>, Wadsworth, Thomson Learning, 1998. Ellison, Carol. <i>McGraw-Hill's Concise Guide to Writing Research Papers</i>. McGraw Hill Professional, 2010 Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Prace pisemne (w tym kolejne etapy pracy dyplomowej), wypowiedzi ustne na wybrane przez siebie zagadnienia: dyskusja P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_03, P_U04, P_K01.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Studiowanie literatury	s. 45 ns. 55	
Przygotowanie pracy dyplomowej	s. 35 ns. 40	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.125 ns. 125	
Liczba punktów ECTS	5	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Seminarium dyplomowe II III rok, semestr 6	Fa.MVI.57.SD2
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Diploma Seminar	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	Angielski
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne		
Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie pracy dyplomowej. Zatwierdzony temat i plan pracy dyplomowej.		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Seminarium – s. 45 ns. 30		3
Cele przedmiotu		
Przygotowanie studentów do zbadania wybranego przez siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy zgodnie z wymogami pisarstwa akademickiego.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna warsztat pisania pracy o charakterze badawczym, P_W02 rozumie techniki pisania prac dyplomowych, P_W03 zna sposoby przygotowywania i prezentacji wyników badań własnych,	K_W01, K_W02, K_W03, K_W09, K_W12 K_W05, K_W09, K_W06 K_W06, K_W05
Umiejętności:	P_U01 potrafi charakteryzować projekt zawodowy/aplikacyjny związany z filologią, dostrzegając zależności występujące pomiędzy językoznawstwem a wybraną problematyką P_U02 poprawnie zestawia bibliografię i przypisy, przygotowuje pracę dyplomową według ustalonych zasad, P_U03 przygotowuje prezentację multimedialną projektu dyplomowego, P_U04 w trakcie omawianych prezentacji multimedialnych posługuje się językiem specjalistycznym w zakresie wybranej problematyki pracy dyplomowej	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07, K_U08 K_U06, K_U05 K_U04, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U12 K_U01, K_U02, K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest świadomy wymagań jakie są mu stawiane podczas procesu przygotowania pracy dyplomowej, P_K02 chętnie współpracuje z promotorem, jest	K_K01, K_K03, K_K04 K_K02, K_K03, K_K06

	systematyczny w przygotowaniu pisemnych opracowań, P_K03 rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i osobistych, P_K04 rozpoznaje i w sposób kreatywny rozwiązuje powstające w trakcie realizowanej pracy dyplomowej dylematy natury interdyscyplinarnej	K_K01 K_K04, K_K06
Treści programowe		
<p>Wymagania stawiane pracom dyplomowym. Metodyka realizacji pracy. Struktura pracy dyplomowej. Wstęp i zakończenie pracy – ich istota. Metodyki badawcze i rozwiązywania problemów.</p> <p>Technika pisania prac dyplomowych, w tym technika odwoływania się do źródeł (bibliografia załącznikowa). Opisywanie informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Doskonalenie technik graficznej prezentacji wyników: wykresów, schematów, diagramów, tabel, rysunków itp. Technika opisywania rysunków i tabel. Sposoby prezentacji wyników badań. Wykorzystanie dostępnych programów komputerowych.</p>		
Zalecana literatura		
<p>R. Zenderowski, Praca magisterska-licencjat: krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa: CeDeWu Wydaw. Fachowe, 2015.</p> <p>Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej.</p> <p>Uzupełniająca Literatura wskazana przez promotora. Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<p>Zaliczenie seminarium na podstawie aktywności na zajęciach – weryfikacja zakładanych efektów kształcenia w zakresie: P_W02, P_P_U01, P_K02, P_K03, P_K01; systematycznie przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej – weryfikacja efektów: P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03 P_K02, P_K04; jej prezentacji (otwartej) – weryfikacja efektów uczenia się: P_W03, P_U03, P_U04, oraz oddania pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie – weryfikacja: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K02.</p>		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie projektu	s. 25 ns. 25	
Przygotowanie prezentacji	s. 10 ns. 20	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.90 ns. 90	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Techniki pisania i prezentowania prac dyplomowych, II rok, semestr 4	Fa.MVII.58.TPPD
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Techniques of Writing and Presenting the Diploma Paper	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski 25% angielski 75%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Znajomość podstawowej terminologii nauk filologicznych.		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład z elementami warsztatowymi – s. 15 h ns. 12		2
Cele przedmiotu		
Zajęcia przygotują studenta do opracowania i prezentacji pracy dyplomowej w zgodzie ze standardami akademickimi, kierunkowym regulaminem dyplomowania oraz konwencjami formalnymi odnoszącymi się do tekstów akademickich, w szczególności do tekstów akademickich w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zasady formalne pisania pracy naukowej P_W02 zna zasady prawne regulujące kwestie własności intelektualnej P_W03 zna adekwatne słownictwo i frazeologię akademicką stosowaną w opisie teorii i debat naukowych w języku angielskim	K_W09 K_W06 K_W01, K_W08
Umiejętności:	P_U01 redaguje pisemny tekst akademicki zgodnie z konwencjami formalnymi wybranej dyscypliny filologicznej i kierunkowym regulaminem dyplomowania P_U02 znajduje i przyswaja przydatną frazeologię	K_U01, K_U06 K_U05, K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K02 regularnie przygotowuje się do zajęć i wykonuje powierzone zadania	K_K03, K_K04
Treści programowe		
Etapy przygotowania tekstu naukowego. Formułowanie i modyfikowanie tezy. <i>Research</i> i jego strategię. <i>Predraft</i> , dobór dyskursu, ustalanie struktury tekstu. Korekta i autokorekta. Rozpowszechnione formaty tekstów akademickich i ich źródła. Edytowanie i formatowanie tekstów akademickich. Cytowanie, przypisy, opis źródeł bibliograficznych – prezentacja wybranych Arkuszków stylu (MLA, APA, Chicago style etc.). Poszanowanie prawa własności intelektualnej. Praca nad słownictwem i frazeologią opisu dociekań i debat naukowych. Zapoznanie z wymogami formalnymi określonymi w kierunkowym regulaminie dyplomowania.		
Zalecana literatura		

Podstawowa	
Bailey, S. <i>Academic Writing: A Handbook for International Students</i> , 2 nd ed. Routledge, 2006. Kierunkowy regulamin dyplomowania. PWSZ AS, Wałbrzych 2014. Majchrzak J., <i>Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych</i> , Wydawnictwo AE, Poznań 1999. Weiner J., <i>Technika pisania i prezentowania prac naukowych: publikacja naukowa, praca seminaryjna, praca magisterska, referat, poster</i> , Uniwersytet Jagielloński, Kraków 1992.	
Uzupelniająca	
Alison W. / Bloomer A., <i>Projects in Linguistics</i> , Arnold, Londyn 2006. <i>Citation Management</i> , Cornell University Library, http://www.library.cornell.edu/resrch/citmanage Boć J., <i>Jak pisać pracę magisterską?</i> Kolonia Limited, Wrocław 2001.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
P_W01, P_W02, P_U01 praca warsztatowa P_W03, P_K01: praca domowa. P_W01, P_U01: test pisemny.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns. 12
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 18
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0
inne	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 45 ns.45
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin III rok, semestr 6	Fa.MVII.59.ED
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Work	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Preparation for the diploma exam (including the preparation of the diploma work)	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem		
Wymagania wstępne		
Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej.		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem, zakładana liczba godzin: 300		10
Cele przedmiotu		
Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 posiada wiedzę w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów).	K_W01 - K_W15
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.	K_U01 - K_U18
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest kreatywny w poszukiwaniu rozwiązań problemu badawczego. P_K02 określa warunki wstępne i cele realizowanych badań związanych z pracą dyplomową.	K_K01 - K_K08
Treści programowe		
Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta. Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów).		
Uzupełniająca: Literatura wskazana przez promotora. Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.		

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny): P_W01, P_U01, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury i źródeł internetowych	s. 80
Przygotowanie projektu inżynierskiego	s. 100
Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego	s. 100
Zbieranie danych w przedsiębiorstwie	s. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 300
Liczba punktów ECTS	10
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Moduł VIII: Praktyka zawodowa
Module VIII: Professional Practice

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Praktyka zawodowa I I rok, semestr 2	Fa.MVIII.60.PZ1
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka zawodowa Professional Practice	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Professional Practice I	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	polski 70% angielski 30%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Ogólna wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych studiowanych do semestru drugiego włącznie.		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćw. – s. 320		10
Cele przedmiotu		
Podstawowym celem praktyk jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce zawodowej funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw. Zapoznanie i wdrożenie w funkcjonowanie oraz strukturę organizacyjną jednostki.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna strukturę instytucji/przedsiębiorstwa	K_W10
	P_W02 zna organizację pracy instytucji/przedsiębiorstwa i obowiązującą w niej/w nim dokumentacją i jej obieg	K_W07
	P_W03 zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w środowisku zawodowym	K_W06
	P_W04 zna specyfikę środowiska zawodowego, w którym realizowana jest praktyka zawodowa	K_W07
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować techniki i strategie komunikacyjne właściwe dla miejsca realizowanej praktyki	K_U01, K_U02, K_U11,
	P_U02 potrafi pracować z tekstem, wykorzystując podstawowe techniki i strategie przekładu/komunikacyjne	K_U08
	P_U03 potrafi komunikować się (ustnie i pisemnie) w środowisku pracy	K_U11, K_U12, K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do wykonywania w sposób odpowiedzialny powierzonych mu zadań	K_K04
	P_K02 jest gotów do doskonalenia swoich umiejętności językowych	K_K01

Treści programowe	
<p>1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/institucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podział kompetencji. 3. Analiza przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie podmiotu. 4. Wykonywanie podstawowych zadań zleconych przez pracodawcę. 5. Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji przełożony-podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy.</p> <p>Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala szczegółowy program praktyk zawodowych w momencie skierowania studenta do odbycia praktyki.</p>	
Zalecana literatura	
Podstawowa i uzupełniająca:	
Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 15
Samokształcenie	s./ns. 10
Zadania realizowane na praktyce	s./ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s./ns. 360
Liczba punktów ECTS	12
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Spoleczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu Praktyka zawodowa II II rok, semestr 4	Kod przedmiotu Fa.MVIII.61.PZ2	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyka zawodowa Professional practice		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim Professional Practice II		
	Status przedmiotu Obowiązkowy	Język wykładowy polski 50% angielski 50%	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych studiowanych do semestru czwartego włącznie.		
	Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
	Ćwiczenia – s. 320		12
	Cele przedmiotu Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz uczestniczenie w realizacji zadań i organizacji pracy wybranej instytucji		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki P_W02 zna zasady językowe i ich zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej P_W03 zna techniki i wybrane strategie tłumaczeń właściwych dla instytucji/przedsiębiorstwa, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa	K_W07 K_W01 K_W01, K_W12	
Umiejętności:	P_U01 uczestniczy w realizacji zadań, projektów, itp. powierzonych przez praktykodawcę P_U02 potrafi przygotować dokumentację, prowadzi korespondencję w języku angielskim, P_U03 potrafi komunikować się w języku angielskim, w tym przygotować prezentację w miejscu pracy P_U04 potrafi brać udział w dyskusji i debacie	K_U12 K_U06, K_U08 K_U01, K_U02, K_U11 K_U03, K_U18	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do samodzielnego planowania i realizowania powierzonych zadań P_K02 jest gotów do współdziałania i pracy w grupie	K_K04 K_K05	
Treści programowe 1. Obserwacja procesu wykonania powierzonych zadań. 2. Doskonalenie umiejętności językowych i obsługi programów komputerowych, stosowanych w firmie/instytucji. 3. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod. Student rozwija umiejętności poznawcze (analiza, synteza, krytyczna ocena). Uczestniczy w zadaniach związanych z prowadzeniem dokumentacji, w tym anglojęzycznej, prowadzeniem spotkań			

i prezentacji biznesowych (w języku angielskim). Realizacja zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego, np. przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy; obsługa biura; udział w spotkaniach firmowych, itp. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

Zalecana literatura

Podstawowa i uzupełniająca:

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 15
Samokształcenie	s./ns. 10
Zadania realizowane na praktyce	s./ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s./ns. 360
Liczba punktów ECTS	12

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Spoleczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Praktyka zawodowa III III rok, semestr 6	Fa.MVIII.62.PZ3
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka zawodowa Professional Practice	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Professional Practice III	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski 75% polski 25%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych (modułów)		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 320		10
Cele przedmiotu		
Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji, wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy i kształtowanie poczucia etyki zawodowej; dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie pojęcia i zasady działań biznesowych	K_W02, K_W06, K_W10
	P_W02 zna i rozumie prawne uwarunkowania działalności instytucji/przedsiębiorstwa	K_W07
Umiejętności:	P_U01 potrafi formułować klarowne i dobrze skonstruowane teksty w języku angielskim właściwe dla profilu instytucji/przedsiębiorstwa	K_U02, K_U07,
	P_U02 potrafi rozwiązywać problemy z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania typowe i nietypowe dla działalności zawodowej	K_U08, K_U10
	P_U03 potrafi wypowiadać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych, w tym z użyciem języka specjalistycznego	K_U02, K_U09, K_U11
	P_U04 potrafi brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do samodzielnej pracy, projektowania i realizacji działań zawodowych	K_K04, K_K01
	P_K02 jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K06
Treści programowe		
Ten etap praktyki kładzie nacisk na:		

1. Poszerzanie i utrwalanie zdobytych umiejętności praktycznych oraz zebranie doświadczeń zawodowych.
 2. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej.
 3. Efektywne rozwijanie metod negocjacji, komunikacji, dyskusji.
 4. Rozwijanie umiejętności stawiania priorytetów.
 5. Uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki
 6. Samodzielne wykonywanie prac, związanych ze specyfiką działalności zawodowej instytucji, w której student realizuje praktykę.
- Zdobyte umiejętności i pierwsze doświadczenia zawodowe mogą być wykorzystane w przygotowaniu licencjackiej pracy dyplomowej.

Zalecana literatura

Podstawowa i uzupełniająca:

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 5
Samokształcenie	s./ns. 5
Zadania realizowane na praktyce	s./ns.5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s./ns. 335
Liczba punktów ECTS	10
Kontakt:	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu Praktyka zawodowa IV II rok, semestr 4	Kod przedmiotu Fa.MVIII.63.PZ2	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim Praktyka zawodowa Professional practice		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim Professional Practice II		
	Status przedmiotu Obowiązkowy	Język wykładowy polski 50% angielski 50%	
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne Znajomość terminów i zagadnień z zakresu biznesu		
	Formy zajęć i liczba godzin Ćwiczenia – s. 320		Liczba punktów ECTS 12
	Cele przedmiotu Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz uczestniczenie w realizacji zadań i organizacji pracy wybranej instytucji		
	Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki P_W02 zna zasady językowe i ich zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej P_W03 zna techniki i wybrane strategie tłumaczeń właściwych dla instytucji/przedsiębiorstwa, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa	K_W07 K_W01 K_W01, K_W12	
Umiejętności:	P_U01 uczestniczy w realizacji zadań, projektów, itp. powierzonych przez praktykodawcę P_U02 potrafi przygotować dokumentację, prowadzi korespondencję w języku angielskim, P_U03 potrafi komunikować się w języku angielskim, w tym przygotować prezentację w miejscu pracy P_U04 potrafi brać udział w dyskusji i debacie	K_U12 K_U06, K_U08 K_U01, K_U02, K_U11 K_U03, K_U18	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do samodzielnego planowania i realizowania powierzonych zadań P_K02 jest gotów do współdziałania i pracy w grupie	K_K04 K_K05	
Treści programowe Realizacja zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego. Przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy; przygotowanie prezentacji w języku angielskim; obsługa biura; udział w spotkaniach firmowych, itp.			
Zalecana literatura			

Podstawowa i uzupełniająca:	
Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s. 20
Samokształcenie	s. 3000
Zadania realizowane na praktyce	s. 4500
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.8000
Liczba punktów ECTS	12

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Bhp i ergonomia I rok, semestr 1	Fa.INNE.64.BHP
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Safety and Sanitation of Work	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Dr inż. Iwona Romanowska-Słomka	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
wykład: 4		1
Cele przedmiotu		
Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. Zapoznanie z prawnym stanem ochrony pracy i zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia. Uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w instytucjach edukacyjnych i wychowawczych, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje	K_W01
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętność efektywnego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności	K_U01
		K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest odpowiedzialny za siebie i innych oraz za swoje działania pedagogiczne	K_K05
Treści programowe		
Istota BHP – przepisy BHP. Kodeks pracy. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru. Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)		
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380).		
Uzupełniająca		
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i		

chorób zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 167, poz. 1322). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10.09.1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych dla zdrowia kobiet (Dz. U. z 1996 r., Nr 114, poz. 545 z późn. zm.).	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedstawienie analizy zagrożeń w wybranym miejscu: P_W01, P_U01, P_K01.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	4
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	-
Przygotowanie projektu/eseju itp.	6
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5
Przygotowanie analizy zagrożeń w miejscu pracy	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	20
Liczba punktów ECTS	1
Kontakt	isp@pwsz.com.pl