



Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. 74 641 92 00

DA.2170.5.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie pn.:

**Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną,
otwartą i różnorodną”**

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji

Sporządził/a:
Beata Mierzejewska

Zatwierdził:

Wałbrzych, dnia 08.12.2021 r.

I. Informacje o zamawiającym.

1. Zamawiający: Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa

Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Telefon: 74 641 92 00

NIP: 886-24-76-667 Regon: 891041167

2. Adres poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl

3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP): /PWSZASWalbrzych/domyslna

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.puas.pl oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Marek Lubczyński – email: przetargi@puas.pl

- Beata Mierzejewska – email: przetargi@puas.pl

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.bip.puas.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” z zaznaczeniem nazwy postępowania oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

IV. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawa Pzp”) oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp – przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zgodnie z art. 256 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem, koordynacji finansowej oraz nadzoru nad księgowością realizowana dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pn. "PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną".
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Osi III szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Sygnatura projektu: POWR.03.05.00-00-A057/21
4. Dofinansowanie projektu z UE : 1 417 792,23 zł
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
6. **Zatrudnienie.**

Zgodnie z art. 95 ustawy pzp zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320).

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia projektu tj. do 30.09.2023 r.
2. Po zakończeniu realizacji projektu w zakres obowiązków wchodzi rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

VIII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 wyklucza się wykonawcę:
 - 1) *Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;*
 - c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego*



pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;*
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;*
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1.*
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*
- 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*
- 5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.*
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 7) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.*

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, czego potwierdzeniem będzie wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na zarządzaniu projektem, w którym uczestniczyło co najmniej 40 osób, trwający przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy i był dofinansowany ze środków pochodzących z funduszy unijnych wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:
 - **Kierownikiem/koordynatorem projektu – 1 osoba**, z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami, oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu unijnego. Ponadto musi wykazać, że jako kierownik projektu koordynował min. 2 projektami, dofinansowanym ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu, w których uczestnikami było min. 40 osób (w każdym projekcie) trwających (każdy z osobna) przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy.
 - **Specjalista w zakresie zarządzania projektami – 2 osoby**, z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami, oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu unijnego.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu, którego spełnienie należałoby przedstawić.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu, którego spełnienie należałoby przedstawić.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania więcej niż jeden raz osoby dla danej roli projektowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. a). To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt.1) lit. b), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.

X. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia;
 - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie występujących.

7. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych z zastrzeżeniem Rozdział IX ust. 2;
 - 2) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom;
 - 3) Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom;
 - 5) Zlecenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji jeżeli zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ;
 - 3) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - 4) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ;
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> platformy ePUAP, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl
2. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.*
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP oraz Regulaminie ePUAP.*
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, oświadczeń, zawiadomień, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy tj.: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .txt, .rtf, .doc, .pdf, .odt, .zip, .7Z, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .zip.
9. Zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES; dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż złożenie oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji*, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@puas.pl

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 14.01.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w sytuacji, kiedy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ. Oświadczenie

należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika (lidera) do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym punkcie zastosowanie mają przepisy §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób złożenia oferty w postępowaniu:
 - 1) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 2) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 16.12.2021 r. do godziny 10:00.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria/brak połączenia internetowego, problemy techniczne, awaria systemu teleinformatycznego, itp.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zgodnie z art. 256 ustawy pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.12.2021 r. o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie miniPortal w zakładce *Deszyfrowanie*.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Całkowita wartość brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki tj. z art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.

5. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Cena „C” – waga 60%

Doświadczenie „D” – waga 40%

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty „C”	60%	60
Doświadczenie „D”	40%	40
RAZEM	100%	100

2. Przy ocenie kryterium Cena oferty „C” najwyżej punktowana będzie oferta oferująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. łączną cenę za usługę zarządzania projektem. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniej punktów po przeliczeniu według wzoru przypisanego dla tego kryterium.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Przy ocenie kryterium Doświadczenie „D” zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu i przyzna wykonawcy następującą ilość punktów:

Doświadczenie	Ilość punktów
Za zarządzanie projektem jako kierownik projektu, projektami, w których uczestnikami było min. 40 osób (w każdym projekcie) trwających (każdy z osobna) przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy: 1) zarządzanie projektami w ilości 0 d 2 projektów	0

Za zarządzanie projektem jako kierownik projektu, projektami, w których uczestnikami było min. 40 osób (w każdym projekcie) trwających (każdy z osobna) przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy: 1) zarządzanie 3 projektami	20
Za zarządzanie projektem jako kierownik projektu, projektami, w których uczestnikami było min. 40 osób (w każdym projekcie) trwających (każdy z osobna) przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy: 1) zarządzanie 4 i więcej niż 4 projektami	40

4. Za najwyższą ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy pzp).
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższą oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXIII. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt.7 i 8 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PU AS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PU AS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,

- Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PU AS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
- g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
 7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/ sprzedaży itp.

XXV. Załączniki do SWZ.

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5;
 - 6) Wzór umowy – załącznik nr 6;
 - 7) Wykaz usług – załącznik nr 7;
 - 8) Wykaz osób – załącznik nr 8;
 - 9) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9;
 - 10) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 10.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem, koordynacji finansowej oraz nadzoru nad księgowością realizowana dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pn. "PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną".
- II. Wymagane dysponowanie min. trzema osobami w zespole zarządzającym.
- III. Realizacja projektu nr POWR.03.05.00-00-A057/21 zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz zgodnie z dokumentami opisanymi we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
- IV. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności oferty edukacyjnej Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i jej optymalne dostosowanie do potrzeb społeczno-gospodarczych poprzez wdrożenie kompleksowego programu obejmującego zmiany organizacyjne oraz podnoszenie świadomości i kompetencji studentów, pracowników kadry dydaktycznej i administracyjnej oraz kierowniczej z wykorzystaniem nowoczesnego systemu do dnia 30.09.2023 r.
- V. Projekt realizowany jest przy udziale Fundacji Mercury - zatem zakres zadań i obowiązków Wykonawcy dotyczy obsługi projektu na rzecz Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa oraz uzgodnień z Fundacją Mercury z Wałbrzycha, która reprezentuje środowisko osób z niepełnosprawnościami. Współpraca będzie kontynuowana przez cały projekt. Na potrzeby realizacji powołana zostanie Grupa współpracy dotyczącej analizowania dostępności, w skład, której wejdą przedstawiciele Fundacji oraz studentów z niepełnosprawnościami.
- VI. Projekt obejmuje cztery zadania:
Zadanie nr 1 - Dostosowanie infrastruktury uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
Zadanie nr 2 - Dostosowanie procesu kształcenia
Zadanie nr 3 - Zapewnienie optymalnych technologii wspierających
Zadanie nr 4 - Utworzenie i funkcjonowanie Biura organizacyjno-wspierającego osoby z niepełnosprawnościami
- VII. **Do głównych zadań i obowiązków Wykonawcy należy obsługa projektu w zakresie:**
 1. **ZARZĄDZANIA PROJEKTEM:**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zarządzanie projektem, reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich czynnościach i działaniach przed zewnętrznymi Wykonawcami i instytucjami – w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

 - 1.1. **Zakres obowiązków:**
 - 1.1.1. **PRACE ADMINISTRACYJNE.**
 1. Koordynowanie działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Zamawiającego na podstawie szczegółowych wytycznych realizacji projektu w zakresie zadań projektu określonych w dokumentacji konkursowej – ŚCIEŻKA MIDI.
 2. Przygotowywanie i aktualizacja harmonogramów realizacji Projektu.
 3. Przygotowywanie planów realizacji etapów.

4. Przygotowywanie planów nadzwyczajnych podczas występowania opóźnień w realizacji projektu.
5. Monitorowanie zgodności realizowanych zadań projektowych z planami, w tym w szczególności:
 - a) aktualizacji harmonogramu projektu, zgodnie z postępowaniem finansowym i terminowym,
 - b) monitorowania zgodności realizacji projektu z założeniami projektu.
6. Przygotowywania i organizacji planów pracy w ramach planowanych zadań i ich etapów.
7. Monitorowania wykonywania zadań i ich etapów:

Zadanie 1 - Dostosowanie infrastruktury uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

- Etap I - Ustalenie miejsc umieszczenia treści tabliczek i planów
- Etap II - Wykonanie oznakowania
- Etap III - Weryfikacja poprawności oznakowania, konsultacje z osobami z niepełnosprawnościami
- Etap IV - Akceptacja lub ewentualne modyfikacje

Zadanie 2 - Dostosowanie procesu kształcenia

- Etap I - Zatrudnienie pracownika biurowo-administracyjnego do obsługi osób z niepełnosprawnościami
- Etap II - ZAKRES - Zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszarów interwencji EFS poddanej ocenie do poszczególnych działań
- Etap III - WZORZEC – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy dla przeprowadzanych działań projektowych,
- Etap IV - OCENA – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny dla poszczególnych działań
- Etap V - PORÓWNANIE – porównanie uzyskanych wyników etapu OCENA z przyjętymi wymaganiami z etapu WZORZEC (uczenia się)
- Etap VI - Przygotowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych
- Etap VII - Przygotowanie założeń kampanii informacyjno-rekrutacyjnej w telewizji regionalnej
- Etap VIII - Weryfikacja materiałów informacyjno-rekrutacyjnych i założeń kampanii z Fundacją MERCURY i studentami z niepełnosprawnościami
- Etap IX - Wydruk i dystrybucja materiałów do środowisk osób z niepełnosprawnościami
- Etap X - Kampania informacyjno-rekrutacyjna w telewizji regionalnej

Zadanie 3 - Zapewnienie optymalnych technologii wspierających

- Etap I - Weryfikacja potrzeb
- Etap II - Wdrożenie dostosowanego systemu
- Etap III - Zakup pętli indukcyjnych
- Etap IV - Zakup laptopów wraz z oprogramowaniem i dostosowaniem do wypożyczania dla osób z niepełnosprawnościami

Zadanie 4 - Utworzenie i funkcjonowanie Biura organizacyjno-wspierającego osoby z niepełnosprawnościami

- Etap I - Zatrudnienie personelu i organizacja Biura
 - Etap II - Funkcjonowanie Biura
 - Etap III - Konsultacje, analiza potrzeb, modyfikacje w funkcjonowaniu
 - Etap IV - Posiedzenia Grupy ds. dostępności
1. Koordynacja zadań realizowanych przez wykonawców zewnętrznych z planami prac zespołu projektowego.
 2. Organizowanie i prowadzenie spotkań zespołu projektowego oraz roboczych spotkań z wykonawcami zewnętrznymi – ok. 1 raz w tygodniu (2h) w siedzibie Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach na każde wezwanie Zamawiającego.
 3. Identyfikacja, ocena i planowanie reakcji na ryzyka występujące w Projekcie, nadzoru nad wdrażaniem reakcji na ryzyka.
 4. Utrzymywanie bieżących kontaktów roboczych z organami uczestniczącymi w systemie realizacji Programu, w tym Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, w szczególności z ustanowionym dla projektu opiekunem projektu.
 5. Przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie pisma dotyczące realizacji projektu.
 6. Udział w spotkaniach roboczych, szkoleniach lub konferencjach organizowanych przez organy uczestniczące w systemie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych – należy wziąć udział w 2 wydarzeniach stacjonarnych w Warszawie.
 7. Reprezentowanie Zamawiającego w trakcie kontroli związanych z realizacją projektu prowadzonych przez organy wewnętrzne Zamawiającego oraz uprawnione instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym przygotowanie na co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą wszystkich niezbędnych dokumentów projektu i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji oraz obecność podczas kontroli Projektu w okresie realizacji Projektu, a także w okresie trwałości Projektu.
 8. Monitorowanie konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz konieczności złożenia wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie projektu.
 9. Przygotowywanie projektów wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami.
 10. Przygotowanie projektów wszelkich dokumentów niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu.
 11. Informowanie Zamawiającego o stanie realizacji projektu oraz nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg.
 12. Współpraca merytoryczna z Zamawiającym i partnerem, udzielanie informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu i po upływie terminu zakończenia prac objętych postępowaniem – na każdą zgłaszaną przez Zleceniodawcę potrzebę do chwili zakończenia okresu trwałości projektu tj. 5 lat od momentu zakończenia kwalifikowalności wydatków.
 13. Prace administracyjno-biurowe związane z realizacją projektu: kserowanie i skanowanie dokumentów, przygotowanie segregatorów.

14. Udział w przygotowaniu niezbędnych dokumentów do prawidłowej realizacji projektu.
15. Udział w ewentualnych postępowaniach sądowych związanych z rozliczaniem ww. projektu.

1.1.2. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. W ramach projektu przewidziano następujące zamówienia publiczne:
 - a) opracowanie, dostawa i montaż tabliczek z napisami w języku Braille'a i planów tyflograficznych,
 - b) przeprowadzenie szkoleń, warsztatów i kursów,
 - c) dostawa żywienia podczas szkoleń i kursów,
 - d) zakup materiałów biurowych dla uczestników zajęć,
 - e) materiały informacyjno-rekrutacyjne - kampania w telewizji regionalnej
 - f) materiały informacyjno-rekrutacyjne - opracowanie materiałów dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami,
 - g) materiały informacyjno-rekrutacyjne - wydruk materiałów dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami,
 - h) materiały informacyjno-rekrutacyjne - wysyłka materiałów dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami,
 - i) zakup wyposażenia obiektów w sprzęt wspomagający słyszenie - pętle indukcyjne do sal małych i sali audytoryjnej,
 - j) zakup laptopów wraz z oprogramowaniem i dostosowaniem do wypożyczania dla osób z niepełnosprawnościami,
 - k) zakup stanowiska z obsługą multimedialną.
2. Udział w przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia projektu z włączeniem obsługi prawnej dla Zamawiającego w tym zakresie.
3. Nadzór, udział i pomoc w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań dotyczących wyboru wykonawców.
4. Nadzór i koordynowanie prac wykonywanych przez zewnętrznych wykonawców zamówień publicznych pod kątem realizacji zakresu rzeczowego projektu, zgodności realizacji z zawartymi z nimi umowami oraz z przyjętymi harmonogramami.
5. Koordynacja zadań realizowanych przez wykonawców zewnętrznych z planami prac zespołu projektowego.
6. Organizowanie spotkań roboczych z wykonawcami zewnętrznymi – przynajmniej 1 raz w tygodniu.
7. Udział w pracach związanych z udzielaniem odpowiedzi na pytania wykonawców w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Udział w procesie oceny ofert.
9. Udział w przygotowywaniu odpowiedzi na procedury skarżące.
10. W przypadku ziszczenia się jednej z przesłanek o której mowa w art. 446 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych inwestor zastępczy sporządza raport z realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapisów art. 446 ustawy Pzp.

1.1.3. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

W ramach projektu przewidziano:

1. **Kursy dla kadry dydaktycznej:**

- a) Learning-by-doing w pracy dydaktycznej z osobami z niepełnosprawnościami (16h) – 4 grupy po 15 osób,
- b) Design-thinking w pracy dydaktycznej z osobami z niepełnosprawnościami (16h) - 4 grupy po 15 osób,
- c) Innowacyjne prezentacje multimedialne dla osób z niepełnosprawnościami (30h) - 4 grupy po 15 osób,
- d) Projektowanie i prowadzenie kursów on-line dla osób z niepełnosprawnościami (60h w tym 18h stacjonarnie) - 4 grupy po 15 osób,
- e) Tworzenie publikacji cyfrowych dla osób z niepełnosprawnościami (30h) - 4 grupy po 15 osób,
- f) Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami (30h) - 4 grupy po 15 osób,
- g) TIK w pracy dydaktycznej dla osób z niepełnosprawnościami (30h) - 4 grupy po 15 osób.

2. Szkolenia dla kadry administracyjnej i zarządzającej:

- a) Zarządzanie zmianą w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 20 osób,
- b) Motywowanie zespołu w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 osób,
- c) Efektywność osobista w planowaniu i realizacji zadań w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 osób,
- d) Motywacja i automotywacja- skuteczne wyznaczanie celów w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 10 osób,
- e) Przywództwo - inspirowanie i budowanie zaangażowania w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 osób,
- f) Asertywność w komunikacji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 osób,
- g) Negocjacje z uwzględnieniem niepełnosprawności (16h) - 10 osób,
- h) Komunikacja i budowanie relacji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 10 osób,
- i) Trening analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (16h) - 10 osób,
- j) Komunikacja interpersonalna w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (12h) - 10 osób,
- k) Excel dla pracowników administracyjnych - udoskonalenia dla osób z niepełnosprawnością (20h) - 10 osób,
- l) Zarządzanie ryzykiem z uwzględnieniem kwestii niepełnosprawności (16h) - 10 osób,
- m) Radzenie sobie ze stresem i kontrolowanie emocji w aspekcie współpracy z osobami z niepełnosprawnością (8h) - 15 osób,
- n) Zamówienia publiczne w uwzględnieniu kwestii dostosowania do osób z niepełnosprawnościami - (16h) - 4 osób,
- o) AgilePM & AgileBA Foundation (24h) - 6 osób.

3. Opracowanie do akceptacji Zamawiającego procedur rekrutacyjnych dla uczestników.

4. Udział w procesie rekrutacji uczestników.

5. Wprowadzanie danych uczestników do systemu SL.

6. Współpraca z Komisją rekrutacyjną.

1.1.4. ZATRUDNIENIE PERSONELU

1. Opracowanie do akceptacji Zamawiającego zakresów czynności 4 pracowników:
 - a) pracownik biurowo-administracyjny do obsługi studentów i pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnością,
 - b) asystent administracyjny,
 - c) asystent ds. systemu,
 - d) psycholog.

1.1.5. BIURO ORGANIZACYJNO-WPIERAJĄCE OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. Opracowanie do akceptacji Zamawiającego Standardów służących świadczeniu usług organizacyjno-wspierających dla studentów i pracowników z niepełnosprawnościami, w tym opracowanie zakresu pomocy, metod i analizy potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz modułu szkolenia w zakresie niezbędnej wiedzy umożliwiającej studiowanie/pracowanie na uczelni.
2. Opracowanie do akceptacji Zamawiającego Standardu usługi asystenckiej na rzecz osób niepełnosprawnych - zdefiniowanie usług asystenckich i ustalenie ich zakresu, ustalenie sposobu realizacji usług asystenckich, ustalenie potrzeb szkoleniowych asystentów, określenie grupy odbiorców usług, umiejscowienie usług w systemie uczelni.
3. Współprowadzenie posiedzeń Grupy współpracy dotyczącej analizowania dostępności na uczelni - spotkania grupy przewidziano co najmniej raz w kwartale – łącznie w projekcie 7 spotkań.

2. KOORDYNACJA FINANSOWA.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozliczanie projektu, monitoring finansowy, przygotowywanie wniosków o płatność i sprawozdawczości do czasu całkowitego rozliczenia finansowego i rzeczowego względem NCBR po zakończeniu realizacji Projektu – nie dłużej niż 12 miesięcy po zakończeniu projektu.

2.1. Zakres obowiązków:

1. Odpowiednie opisywanie oryginałów dokumentów związanych z realizacją projektu – zgodnie z wytycznymi, na miejscu u Zamawiającego.
2. Kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną; źródło finansowania; pozycje budżetowe projektu; podział na wydatki kwalifikowalne i wydatki niekwalifikowalne; kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu).
3. Dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez Zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu; ponoszone w okresie realizowania projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi.
4. Comiesięczna kontrola zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonana w oparciu o zapisy księgowe, w porównaniu ze stanem konta bankowego projektu określonego na podstawie wyciągów bankowych z konta projektu.
5. Monitorowanie finansowe projektu zgodnie z harmonogramem płatności i budżetem projektu.

6. Prawidłowe oznaczenie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji projektu.
7. Terminowe przygotowanie i złożenie do NCBR wniosków o płatność wraz z kompletnymi załącznikami, związanych z realizacją projektu.
8. Prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji projektu z uwzględnieniem źródeł finansowania.
9. Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu.
10. Przygotowywanie raportów o finansowym postępie w realizacji projektu na potrzeby Zamawiającego.
11. Zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia.
12. Weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.
13. Nadzór nad płatnościami dla wykonawców.
14. Prawidłowe rozliczanie finansowe projektu.
15. Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
16. Ścisła współpraca z księgowością Zamawiającego.
17. Współpraca z zespołem projektowym w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji.
18. Współpraca z organami kontrolującymi.
19. Końcowe rozliczenie projektu pozwalające na rozliczenie przyznanej dotacji jak i księgowe zakończenie przedsięwzięcia.
20. Obsługa systemu SL2014.
21. Monitoring wskaźników produktu i rezultatu, w tym weryfikacja osiąganych wartości w ramach projektu.

III. KSIĘGOWOŚĆ PROJEKTU

Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżący nadzór nad dokumentacją projektu, a w szczególności:

1. nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,
2. weryfikację poprawności i wewnętrznej zgodności dokumentów związanych z realizacją projektu, wydzielonej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wytycznymi Programu,
3. zaproponowanie rozwiązań w razie stwierdzenia braków lub błędów,
4. czynny udział we wdrożeniu rozwiązań prowadzących do usunięcia braków lub korekty błędów,
5. opisywanie dokumentów finansowych zgodnie z zasadami Programu,
6. kontrolę poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu.

IV. PROMOCJA PROJEKTU

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację działań promocyjnych na rzecz Zamawiającego zgodnie z procedurami Programu.

1. Sposób świadczenia usługi:

Po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapoznania się w siedzibie Zamawiającego z całą dokumentacją Projektu. Usługa realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego, co najmniej 1 raz w tygodniu (do 8h), a w uzasadnionych przypadkach na każde wezwanie Zamawiającego.

2. Wykonawca ma obowiązek:

- a) brać udział w cyklicznych spotkaniach zespołu projektowego (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu lub



- według zaistniałych potrzeb) oraz spotkaniach z partnerem projektu (w siedzibie Zamawiającego lub u partnera Projektu – w miarę potrzeb, nie częściej niż 1 raz w miesiącu, dojazd na koszt własny),
- b) brać udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne w okresie realizacji projektu oraz okresie trwałości,
 - c) być w bieżącym kontakcie z partnerem w zakresie poprawności i terminowości zaplanowanych działań,
 - d) wszelkie przekazane przez Zamawiającego informacje i dokumenty oraz uzyskane na ich podstawie wyniki, Wykonawca traktować musi jako poufne w trakcie realizacji zadania jak i po jego ustaniu.



FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
**Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu
uczelnia dostępną, otwartą i różnorodną”**

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:
http://

Wykonawca jest:

Mikroprzedsiębiorstwem¹:

TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem¹:

TAK NIE

Średnim przedsiębiorstwem¹ :

TAK NIE

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X. Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Inne¹:

TAK

NIE

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną”** przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Nazwa	Wartość netto	Stawka Vat %	Wartość brutto
Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną”			

Łączna całkowita wartość brutto zamówienia:

słownie:

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 30.09.2023 r.
2. Oświadczamy, że po zakończeniu realizacji projektu zrealizujemy rozliczenia finansowe i merytoryczne projektu, końcowy monitoring uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów² :

² Skreślić jeżeli nie dotyczy

- 1)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.³ SWZ
- 2)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;
- 3) (...)
8. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁴ :
- samodzielnie przy udziale n.w. Podwykonawców⁵ :
- 1)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-
- 2)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-
- 3) (...)
10. Informujemy, że⁶
- wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:
- | nazwa towaru (rodzaj)/ usługi: | wartość bez kwoty podatku VAT: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| | |
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1)
- 2)

³ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁴ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

⁵ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁶ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X



3)
...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do SWZ

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną”** prowadzonego przez Państwową Uczelnię Angelusa Silesiusa oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 i w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....*
*jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej)



Załącznik nr 4 do SWZ

....., dnia

Zamawiający:

**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

.....

(podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwana dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną”** prowadzonego przez Państwową Uczelnię Angelusa Silesiusa oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- zdolności ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej określone w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) - każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 do SWZ

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Siedziba

REGON NIP KRS

e-mail nr telefonu

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:
Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnia dostępną, otwartą i różnorodną”

Ponadto oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:



.....
.....
c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:
.....
.....

d) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

e) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

WZÓR UMOWY

zawarta w Wałbrzychu, dnia _____ r. pomiędzy:

Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

1. _____
2. _____

zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”,

a

zarejestrowanym w _____,

_____, pod numerem _____

reprezentowana przez:

1. _____,
2. _____

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”,

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu2021 pod numerem oraz dokonaniu wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zarządzaniu projektem, koordynacji finansowej oraz nadzorze nad księgowością dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pn. "PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną"(zwanego dalej Projektem). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Projekt jest realizowany przy udziale FUNDACJI MERCURY z Wałbrzycha.
4. Efektem niniejszej umowy jest całkowite rozliczenie projektu z Instytucją Zarządzającą zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji przetargowej, złożoną ofertą i zasadami wiedzy technicznej, podpisaną umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Zamawiającym, a NCBR oraz obowiązującymi przepisami.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, od daty podpisania umowy do dnia 30.09.2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania rozliczenia finansowego i merytorycznego projektu, końcowego monitoringu uczestników zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie wybranej przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty i ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Łączną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę _____ zł brutto, słownie _____, zgodnie z ceną podaną w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej umowy i nie podlega zmianom ani z zastrzeżeniem postanowień § 11.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych raz w miesiącu, zgodnie z Harmonogramem Płatności, zatwierdzonym przez strony.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację działań zarządzających jest zaakceptowany przez Zamawiającego Raport zawierający szczegółowy opis zrealizowanych w okresie rozliczeniowym działań.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy – termin płatności upływa pierwszego dnia roboczego po takim dniu.
6. Wykonawca może składać faktury VAT w sposób tradycyjny w formie papierowej, pocztą elektroniczną na adres: faktury@puas.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - identyfikator Zamawiającego to: 8862476667. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na maila: faktury@puas.pl
7. Faktury należy wystawiać na: Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.
8. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 poz. 1257) prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.

§ 5

ODBIORY WYKONANIA USŁUG

1. Wykonawca, w celu weryfikacji prawidłowej realizacji zadania i rozliczenia postępu prac, zobowiązuje się przygotowywać każdego miesiąca Raporty miesięczne i przekazywać je Zamawiającemu. Raporty należy sporządzać w ostatnim dniu roboczym miesiąca, którego dotyczą, po zakończeniu prac związanych z tym okresem rozliczeniowym.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać podsumowanie wykonanych prac, w ramach realizacji projektu.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego Raportu Wykonawcy za określony miesiąc jest podstawą do wystawienia faktury, za ten miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Raportu powiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyny, w przypadku odrzucenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raporcie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Terminowego udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy (zwane dalej łącznie „Informacjami”). Informacje będą przekazywane nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania od Wykonawcy.
 - b) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do: umożliwienia Wykonawcy pracy na swoim terenie, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.
 - c) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem Projektu o dofinansowanie.
 - d) Terminowego dokonywania płatności wynagrodzenia za realizację umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że Informacje przekazane przez niego nie są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich oraz że ma prawo do ich udostępnienia Wykonawcy w celu realizacji niniejszej Umowy. Jeżeli są zastrzeżonymi lub chronionymi materiałami, danymi lub informacjami osób trzecich, to Zamawiający posiada odpowiednie upoważnienie do ujawnienia ich Wykonawcy. Zamawiający odpowiada za udostępnianie Informacji Wykonawcy zgodnie z prawem, jak również przekazanie instrukcji w zakresie ochrony Informacji, o ile takie mają do nich zastosowanie.
3. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach wykonywania niniejszej Umowy będzie:
 - a) wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - b) wykonywał zlecone mu prace terminowo, w szczególności będzie dbał o terminową realizację Projektu o dofinansowanie,
 - c) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich przypadkach naruszenia Harmonogramu Projektu i wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji,
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę w oparciu o Informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne czynności mogą być wykonane przez podwykonawców Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych Wykonawcy oraz wglądu do dokumentacji projektowej, w każdym czasie.
6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do rzetelnej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą. Wszelkie ujemne dla Zamawiającego skutki naruszenia powyższego obciążają w całości Wykonawcę. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik do umowy (Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, iż będą to osoby spełniające warunki i wymogi określone w ofercie Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany wskazanej w ust. 7, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zmiany wszelkie niezbędne dokumenty poświadczające kwalifikacje

- zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia przez te osoby.
9. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań, mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za szkody wyrządzone z tytułu:
 - a) niewykonania lub wadliwego wykonania umowy spowodowanego naruszeniem przepisów powszechnie obowiązujących i/lub terminów, będących wynikiem jego wyłącznej winy,
 - b) wadliwego użytkowania pomieszczeń i infrastruktury udostępnionej przez Zamawiającego.

§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. „Informacje Poufne” w rozumieniu niniejszej Umowy stanowią wszelkie materiały i informacje bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu bądź zapisu elektronicznego, dotyczące Strony Umowy, w posiadanie których druga Strona Umowy weszła w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystania Informacji Poufnych do celów nie związanych z należyтым wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Informacji Poufnych w rozumieniu Umowy nie stanowią informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
 - b) zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
4. W sytuacji uzyskania przez Stronę otrzymującą informacji poufnych, Strona otrzymująca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - b) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych,
 - c) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Informacje poufne mogą zostać ujawnione w następujących przypadkach:
 - a) członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji niniejszej Umowy i w zakresie do tego niezbędnym,
 - b) osobom w stosunku do których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby informacji poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony,
 - c) na zgodne z prawem żądanie sądu i organu administracji, w zakresie objętym tym żądaniem.
6. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także przez okres 5 (pięciu) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 9

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Strony dopuszczają możliwość wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców pod warunkiem spełnienia przez nich wymagań określonych w ofercie i SWZ.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy jej kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i obowiązujących przepisów prawa albowiem Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców – jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zakresu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zakresu umowy.
7. Nieterminowe regulowanie należności Podwykonawcy przez Wykonawcę zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawcę obciążają Wykonawcę.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
 - a) w imieniu Zamawiającego:
Imię i nazwisko: _____
Tel.: _____
e-mail: _____
 - b) w imieniu Wykonawcy:
Imię i nazwisko: _____
Tel.: _____
e-mail: _____
2. Zmiana lub wskazanie innych osób niż wymienione powyżej nie stanowi zmiany umowy i będzie dokonywana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie:
 1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT);

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 7 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 ppkt. b), c) i d) strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie, czy oraz jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiając każdorazowo kalkulację kosztów, uwzględniającą wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy.
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 2, obowiązywać będą:
 - a) w przypadku ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie netto nie będzie podlegać zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy;
 - b) w przypadku ust. 2 pkt. 1 ppkt. b), c), d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w ust. 2 pkt. 1 ppkt. b), c), d) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wejścia w życie przepisów, dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 7. W okresie obowiązywania umowy, nie częściej jednak niż raz na 12 miesięcy, począwszy od stycznia 2023 r. miesięczna wartość materiałów niezbędnych do świadczenia usługi będąca składową łącznych kosztów świadczenia usługi określona w Formularzu ofertowym może ulec zmianie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za ubiegły rok kalendarzowy. Zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, większa niż 8% w stosunku do poprzedniego roku, będzie stanowiła podstawę do ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia w tym zakresie.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie, czy oraz jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiając każdorazowo kalkulację kosztów z podziałem na koszty pracy i koszty materiałów niezbędnych do świadczenia usługi.
 9. Zmiana o której mowa w ust. 7 obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia pod warunkiem uzyskania akceptacji zamawiającego.

10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w ust. 2 i 7 nie może przekroczyć 15% łącznej całkowitej wartości brutto zamówienia, określonej w Formularzu ofertowym.
11. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian umowy w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności – w przypadkach określonych poniżej:
 - a) zmiany osób reprezentujących strony umowy; w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy
 - b) zmiana terminu zakończenia kwalifikowalności przez NCBR,
 - c) wystąpienia siły wyższej np. zdarzeniem losowym wywołanym przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
12. Przyczyny zmian umowy będą musiały być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Kodeks cywilny, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. W przypadku wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania kar umownych i dochodzenia naprawienia szkód rzeczywistych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jego zasadniczej reorganizacji (np. podział, połączenie),
 - b) Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - c) Wykonawca rażąco nie wywiązuje się z realizacji harmonogramu wykonania badań, co grozi niedotrzymaniem terminu realizacji „Projektu” przez Zamawiającego,
 - d) stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy wykonywany jest wadliwie, w szczególności w sposób sprzeczny z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Stronie, która odstąpiła od umowy lub ją rozwiązała z przyczyn, za które druga strona ponosi odpowiedzialność, przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego jego wykonywania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień stwierdzonych uchybień, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność i innych dokumentów, dla których określone zostały terminy ich składania.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody – Strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście

- poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem danego zobowiązania umowy przez Stronę drugą.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty wystąpienia przez Stronę przeciwną z żądaniem zapłaty.
 5. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może pokryć należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
 6. Niezależnie od kar umownych, przewidzianych w ustępach poprzedzających, Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odpowiadającego wysokości przyznanych na realizację przedmiotu umowy finansowych środków unijnych – w przypadku nieterminowego zrealizowania i rozliczenia projektu powodującego utratę powyższych środków przez Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nie ujętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 14 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę.
3. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będzie właściwy Sąd Powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki do umowy:
 - Formularz ofertowy,
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 7 do SWZ

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)
.....
(podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną”** przedstawiamy:

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na zarządzaniu projektem, w którym uczestniczyło co najmniej 40 osób, trwający przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy i był dofinansowany ze środków pochodzących z funduszy unijnych wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Lp.	Rodzaj (zakres, przedmiot) zamówienia ⁷	Liczba osób objętych projektem	Okres (data) wykonania	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (np. adres)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)	Uwagi ⁸
1						

⁷ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 lit. a SWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych usług spełniających postawione wymagania, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań

⁸ W przypadku, gdy wykonawca polega w tym zakresie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania zawarte w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 lit. a SWZ.



2						
---	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Załącznik nr 8 do SWZ

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)
.....
(podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną”** przedstawiamy:

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia	Doświadczenie zawodowe (należy podać rodzaj, zakres, przedmiot zamówienia, pełniona funkcja)	Posiadane kwalifikacje (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków tj. kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie). W przypadku wykazania certyfikatów równoważnych, należy podać nazwę certyfikatu i nazwę instytucji certyfikującej.	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
1		Kierownik projektu/koordynator			
2		Specjalista w zakresie zarządzania projektami			
3		Specjalista w zakresie zarządzania projektami			



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Załącznik nr 9 do SWZ
....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 19 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną”** oświadczam, co następuje:

1. **Należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
.....
3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu w Wałbrzychu, pomiędzy:

Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP: 8862476667, REGON: 891041167 KRS: brak reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” lub „Procesorem”

A każda z osobna „Stroną”, lub łącznie „Stronami” tejże Umowy.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową podstawową o z dnia oraz w celu jej należytego wykonywania.
2. Na jej podstawie Podmiot przetwarzający- Procesor zobowiązał się do świadczenia usług.....
3. W celu wykonania Umowy podstawowej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych i że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Procesorowi.
5. Procesor oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Administrator powierza zatem Procesorowi, w trybie art. 28 ust. 3 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
7. Procesor zobowiązuje się przede wszystkim przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, zgodnie z RODO, krajowymi aktami prawnymi oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Procesor będzie przetwarzał następujące rodzaje powierzonych mu danych osobowych:
 - a. Dane zwykłe, tj.....
 - b. Dane szczególnej kategorii (dane wrażliwe), tj.....
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a. Np. pracownicy
 - b. Np. klienci
 - c. Np. kontrahenci

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej, o której mowa w §1 ust. 1, w okresie obowiązywania tejże Umowy, tj. w celu.....

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego- Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO, a więc w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor, zgodnie z art. 25 ust. 2 RODO, zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienia.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy, do przekazania Administratorowi listy osób upoważnionych przez siebie do przetwarzania powierzonych mu danych.
5. Procesor, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. b RODO, zobowiązuje się uzyskać od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu tejże Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Procesor ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania powierzonych danych odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, ma obowiązek zwrócić Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu ich kopie, chyba, że prawo stanowi inaczej.
8. Procesor zobowiązuje się wobec Administratora, do współdziałania i odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rdz. III RODO, tj. „Prawa jednostki”.
9. Procesor współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie ochrony danych, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych, konsultacji z organem nadzorczym.
10. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi, w ciągu 24 godzin, wszelkich stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych.
11. Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Procesor niezwłocznie informuje Administratora, nie później niż w ciągu 24 godzin, o stwierdzonej wątpliwości, w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

§ 4

Nadzór i kontrola

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy i przepisów RODO.
2. Administrator może realizować prawo kontroli po uprzednim, min. 5 dniowym uprzedzeniu o planowanej kontroli Procesora.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków podmiotu przetwarzającego określonych w art. 28 RODO.
5. Procesor zobowiązuje się do usunięcia wszelkich uchybień stwierdzonych podczas kontroli na pisemne żądanie Administratora w terminie wskazanym w piśmie, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
6. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO Procesor współpracuje z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

§ 5

Podpowierzanie i przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podwykonawcom, zwanym dalej podprzetwarzającymi, tylko i wyłącznie w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, w celu wykonania niniejszej Umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Administratora przekazanej w formie pisemnej na podstawie wniosku przekazanego w formie pisemnej.
2. Wniosek o uzyskanie zgody na podpowierzenie danych osobowych powinien zawierać wskazanie konkretnych operacji przetwarzania oraz dokładne dane podprzetwarzającego, któremu mają być przekazane dane osobowe.
3. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia takiego sprzeciwu, Procesor nie ma prawa powierzyć danych osobowych podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeśli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zaprzestać podpowierzania danych temu wykonawcy. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Procesor zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania danych.
4. Podprzetwarzający, o którym mowa powyżej musi spełniać wszystkie gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Procesora.
5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się lub nieprawidłowe wywiązywanie się ze spoczywających na nim obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych objętych niniejszą Umową do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy EOG.
7. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza obszarem EOG, może nastąpić tylko i wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki wynika z obowiązującego prawa, wtedy Procesor

informuje Administratora o takim obowiązku prawnym, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem bądź zakończenia powierzenia przetwarzania.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego-Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. W przypadku udostępnienia lub wykorzystania powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, Procesor będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Administratora danych na pierwsze wezwanie w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niezgodnego z Umową wykorzystania lub udostępnienia.
4. Wskutek naruszenia przepisów dotyczących przetwarzania danych przez Procesora, w wyniku czego Administrator zostanie obciążony karą pieniężną lub wypłaty odszkodowania, Procesor zobowiązuje się do pokrycia poniesionych z tego tytułu kar lub odszkodowań.
5. Powyższe zapisy nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Administratora odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia na czas obowiązywania umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy będzie skutkować utratą prawa do przetwarzania powierzonych danych przez Procesora, a Procesor będzie zobowiązany do zwrotu danych osobowych Administratorowi i usunięcia wszystkich ich kopii, chyba, że Administrator postanowi inaczej lub powszechnie obowiązujące prawo stanowi inaczej.
4. Strony uzgodnią zasady usunięcia powierzonych danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 Procesor złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.
6. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. Procesor przetwarza powierzone dane osobowe w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami lub niniejszą Umową;

- b. Procesor pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- c. Procesor powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
- d. Procesor wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, zwłaszcza dla innych celów niż określone w Umowie;
- e. Ustał cel powierzenia Procesorowi przetwarzania danych osobowych;

§ 8

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Za każdorazowy przypadek naruszenia postanowień zasad zachowania poufności wskazanych w niniejszym paragrafie, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 1000 zł, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Administratora w terminie płatności 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Administratora. Powyższe nie wyłącza możliwości Administratora do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust.1, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa podlega przepisom Kodeksu Cywilnego, RODO oraz innych właściwych przepisów prawa polskiego.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy pozwanego.

Administrator:

Procesor: