

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną”

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 891041167

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zamkowa 4

1.5.2.) Miejscowość: Wałbrzych

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-300

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@puas.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.puas.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zarządzanie projektem pn. „PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-338fd6d6-581f-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00306145/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-12-08 15:37

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art.

**94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> platformy ePUAP, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej: [przetargi@puas.pl](mailto:przetargi@puas.pl)

- 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**
1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP oraz Regulaminie ePUAP.
  4. Za datę przekazania oferty, wniosków, oświadczeń, zawiadomień, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  5. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy tj.: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
  7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .txt, .rtf, .doc, .pdf, .odt, .zip, .7Z, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .zip.
  8. Zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES; dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
  9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym

dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PU AS, reprezentowana przez rektora uczelni.

2. W PU AS został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.

3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,

b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,

d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,

e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,

f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,

Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PU AS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),

g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.

7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/dostaw/robót itp.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: DA.2170.5.2021**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem, koordynacji finansowej oraz nadzoru nad księgowością realizowana dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pn. "PWSZ AS w Wałbrzychu uczelnią dostępną, otwartą i różnorodną".

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Osi III szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Sygnatura projektu: POWR.03.05.00-00-A057/21

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-09-30**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy ocenie kryterium Cena oferty „C” najwyżej punktowana będzie oferta oferująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. łączną cenę za usługę zarządzania projektem. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniej punktów po przeliczeniu według wzoru:

Cena najtańszej oferty

$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt.}$

Cena badanej oferty

Przy ocenie kryterium Doświadczenie „D” zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu:

- Za zarządzanie projektem jako kierownik projektu, projektami, w których uczestnikami było min. 40 osób (w każdym projekcie) trwających (każdy z osobna) przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy:

1) zarządzanie projektami 0 do 2 projektów - 0 pkt

- Za zarządzanie projektem jako kierownik projektu, projektami, w których uczestnikami było min. 40 osób (w każdym projekcie) trwających (każdy z osobna) przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy:

1) zarządzanie 3 projektami - 20 pkt

- Za zarządzanie projektem jako kierownik projektu, projektami, w których uczestnikami było min. 40 osób (w każdym projekcie) trwających (każdy z osobna) przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy:

1) zarządzanie 4 i więcej niż 4 projektami - 40 pkt

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, czego potwierdzeniem będzie wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na zarządzaniu projektem, w którym uczestniczyło co najmniej 40 osób, trwający przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy i był dofinansowany ze środków pochodzących z funduszy unijnych wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

b) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

- Kierownikiem/koordynatorem projektu – 1 osoba, z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami, oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu unijnego. Ponadto musi wykazać, że jako kierownik projektu koordynował min. 2 projektami, dofinansowanym ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu, w których uczestnikami było min. 40 osób (w każdym projekcie) trwających (każdy z osobna) przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy.

- Specjalista w zakresie zarządzania projektami – 2 osoby, z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami, oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków pochodzących ze zorganizowanego programu unijnego.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu, którego spełnienie należałoby przedstawić.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu, którego spełnienie należałoby przedstawić.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania więcej niż jeden raz osoby dla danej roli projektowej.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków**

**udziału w postępowaniu:** Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych zawiera Rozdział XI SWZ.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie.

4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia;
- 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**

Tak

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Szczegółowy rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-12-16 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-12-16 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-01-14