

**Zamawiający:**  
**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa**  
**ul. Zamkowa 4**  
**58 – 300 WAŁBRZYCH**  
**tel. 74 641 92 00**

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na zadanie pn.:

**„Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:  
Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną”**

**Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji**

Sporządził/a:  
Marek Lubczyński

Zatwierdził:

Wałbrzych, dnia 02.12.2021 r.

**I. Informacje o zamawiającym.**

1. Zamawiający: **Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa**

Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Telefon: 74 641 92 00

NIP: 886-24-76-667                      Regon: 891041167

2. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@puas.pl](mailto:przetargi@puas.pl)

3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP): /PWSZASWałbrzych/domyslna

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.bip.puas.pl](http://www.bip.puas.pl) oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**II. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Marek Lubczyński – email: [przetargi@puas.pl](mailto:przetargi@puas.pl)

- Beata Mierzejewska – email: [przetargi@puas.pl](mailto:przetargi@puas.pl)

**III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.bip.puas.pl](http://www.bip.puas.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” z zaznaczeniem nazwy postępowania oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**IV. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawa Pzp”) oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp – przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 256 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**V. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**VI. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego  
71540000-5 Usługi zarządzania budową  
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora zastępczego dla zadania pn.: „Budowa sali sportowej wraz z zapleczem dydaktycznym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną” w zakresie świadczenia usługi kompleksowego wsparcia zamawiającego obejmującej nadzór inwestorski, w tym usług polegających na doradztwie przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych związanych z inwestycją, zabezpieczenia interesów oraz reprezentowania zamawiającego przed wykonawcą robót budowlanych, w szczególności wykonując następujące czynności:
  - 1) Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa mając na celu zabezpieczenie praw i interesów zamawiającego, w imieniu i na rzecz zamawiającego w celu realizacji zadania inwestycyjnego, odpowiada za zarządzanie i administrowanie kontraktem;
  - 2) Inwestor zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i pełnomocnictw udzielonych mu przez zamawiającego w toku realizacji umowy, o ile będą one niezbędne;
  - 3) Inwestor zastępczy nie ma uprawnień do zaciągania w imieniu zamawiającego zobowiązań finansowych;
  - 4) Inwestor zastępczy nie może bez konsultacji i zatwierdzenia przez zamawiającego podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych (np. roboty zamienne i/lub roboty dodatkowe i/lub roboty uzupełniające);
  - 5) Inwestor zastępczy ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych zakresem czynności ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które zamawiający rzeczywiście poniósł;
  - 6) Inwestor zastępczy zobowiązany jest do prowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, oraz wszystkimi dokumentami dotyczącymi Inwestycji wydanymi przez uprawnione organy.
3. Zamawiający informuje, że w dniu 08.11.2021 r. zostało ogłoszone postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych na zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa sali sportowej wraz z zapleczem dydaktycznym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną”, które zostało opublikowane w Biuletynie zamówień publicznych pod nr: 2021/BZP 00261404 i dostępne jest na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
Jednocześnie informujemy, że szczegółowa dokumentacja (w tym projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiary robót) na podstawie której wykonywane będą roboty budowlane dostępna jest na stronie internetowej [www.bip.puas.pl](http://www.bip.puas.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” z zaznaczeniem nazwy postępowania. Z dokumentacją techniczną można zapoznać się również w siedzibie zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy odbycia wizji lokalnej. Zamawiający informuje, że teren na którym prowadzona będzie inwestycja (Wałbrzych, ul. Południowa, działki nr 3/14, 4/14) jest ogólnodostępny, nieogrodzony w związku z czym wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej we własnym zakresie.

## 6. Zatrudnienie.

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

## VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi Inwestora zastępczego w zakresie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego „Budowa sali sportowej wraz z zapleczem dydaktycznym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną” przez okres do 20 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Inwestor zastępczy udziela rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na usługi stanowiące przedmiot umowy na okres 60 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

## VIII. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w poniższym ust. 2 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 ustawy Pzp.

### *Art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

#### *1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

##### *1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;*
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;*
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;*
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;*
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;*
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;*

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*  
*- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).*

**Art. 109 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:**

- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło*

*do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

- 8) *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.*

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Art. 111 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
- 2) *w przypadkach, o których mowa w:*
  - a) *art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h;*
  - b) *art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;*
- 3) *w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 4) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
- 5) *w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
- 6) *w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
- 7) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.*

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:

1.1 Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) *wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich 10 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego nad realizacją inwestycji przy budowie, rozbudowie budynku lub zespołu budynków o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m<sup>2</sup>,*
- 2) *wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:*
  - a) **inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający łącznie:**

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z 2021 r. poz. 78);
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub kierownika budowy/robót;

**b) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadający łącznie:**

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z 2021 r. poz. 78);
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego;

**c) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający łącznie:**

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z 2021 r. poz. 78);



- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego;
- d) **inspektor nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej posiadający łącznie:**
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z 2021 r. poz. 78);
  - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego;
- e) **kierownik zespołu/koordynator nadzoru** posiadający wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne lub menadżerskie oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi;
- f) **specjalista do spraw rozliczeń finansowych** posiadający minimum 3 lata doświadczenia w rozliczaniu inwestycji budowlanych.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Kierownika Zespołu i funkcji Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

#### 1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

2. Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1 oraz ust. 1 pkt 1.2 musi spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### X. **Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.



2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia;
  - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie występujących.
7. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
  - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
  - 2) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom;
  - 3) Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
  - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom;

- 5) Zlecenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.

**XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu wykonanej usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
  - 2) Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
  - 3) Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 4) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> platformy ePUAP, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej: [przetargi@puas.pl](mailto:przetargi@puas.pl)
2. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.*
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP oraz Regulaminie ePUAP.*
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, oświadczeń, zawiadomień, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy tj.: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .txt, .rtf, .doc, .pdf, .odt, .zip, .7Z, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .zip.
9. Zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES; dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać

formatem XAdES. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż złożenie oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji*, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@puas.pl](mailto:przetargi@puas.pl)

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości: 8 000,00 zł, słownie (osiem tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego numer: **05 2490 0005 0000 4600 1476 7034** z dopiskiem: „Wadium, inwestor zastępczy”;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie pieniężnej, wykonawca przekazuje zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, w postaci elektronicznej.

6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium, o którym mowa w ust. 6 należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji*, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Wadium winno gwarantować zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy pzp powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale IX ustawy pzp.
11. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy pzp.

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 13.01.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca

zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

**6. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
  - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Zobowiązanie należy złożyć w sytuacji, kiedy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Dowód wniesienia wadium, mając na względzie zapisy Rozdziału XIII ust. 5 i 6.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym punkcie zastosowanie mają przepisy §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym



podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

#### **XVI. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Sposób złożenia oferty w postępowaniu:
  - 1) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
  - 2) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 15.12.2021 r. do godziny 10:00.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria/brak połączenia internetowego, problemy techniczne, awaria systemu teleinformatycznego, itp.

#### **XVII. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.12.2021 r. o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie miniPortal w zakładce *Deszyfrowanie*.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje:
  - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.



### XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę nie podlega podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny jej charakter, który zgodnie z art. 632 § 1 K.c. polega na tym, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu prac. W związku z tym wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (art. 355 § 2 K.c.). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania wykonawcy.
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku (VAT) należy do obowiązków wykonawcy.
4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki tj. z art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp.
5. Całkowita wartość brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. W cenie brutto należy ująć wszystkie prace, gdziekolwiek je opisano w opisie zamówienia, które są niezbędne dla prawidłowego, wykonania przedmiotu zamówienia i jego prawidłowego funkcjonowania. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z informacjami dotyczącymi wysokości cen zaproponowanych w postępowaniu pn.: „**Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną**” i oszacowanie wartości oferty w oparciu i na ich podstawie.

### XIX. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

**Cena „C” – waga 60%**

**Doświadczenie członków zespołu Inwestora zastępczego „D” – waga 40%**

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty (C)	60%	60
Doświadczenie członków zespołu Inwestora zastępczego (D)	40%	40
RAZEM	100%	100

2. Przy ocenie kryterium Cena „C” najwyżej punktowana będzie oferta oferująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniej punktów po przeliczeniu według wzoru przypisanego dla tego kryterium:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Przy ocenie kryterium Doświadczenie członków zespołu Inwestora zastępczego „D” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

1) Kryterium „Doświadczenie członków zespołu Inwestora zastępczego” rozumiane jako ilość udziału w projektach polegających na pełnieniu funkcji Inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji budowlanych w zakresie budowy, rozbudowy budynku lub zespołu budynków o wartości robót budowlanych co najmniej 10 000 000 zł brutto każdy wykonanych (tj. zakończonych i oddanych do użytkowania) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

2) Punkty będą przyznawane dla poszczególnych członków zespołu:

a) dla Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej za zarządzanie lub nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych w zakresie budowy, rozbudowy budynku lub zespołu budynków, o wartości robót budowlanych co najmniej 10 000 000 zł brutto każdy wykonanych (tj. zakończonych i oddanych do użytkowania) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- minimum jednej inwestycji - 0 pkt - dwóch inwestycji - 4 pkt - trzech i więcej inwestycji - 8 pkt

b) dla Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych za zarządzanie lub nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych w zakresie budowy, rozbudowy budynku lub zespołu budynków, o wartości robót budowlanych co najmniej 10 000 000 zł brutto każdy wykonanych (tj. zakończonych i oddanych do użytkowania) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- minimum jednej inwestycji - 0 pkt; dwóch inwestycji - 4 pkt; trzech i więcej inwestycji - 8 pkt

- c) dla Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych za zrealizowanie inwestycji budowlanych za zarządzanie lub nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych w zakresie budowy, rozbudowy budynku lub zespołu budynków, o wartości robót budowlanych co najmniej 10 000 000 zł brutto każdy wykonanych (tj. zakończonych i oddanych do użytkowania) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:  
- minimum jednej inwestycji - 0 pkt; dwóch inwestycji - 4 pkt; trzech i więcej inwestycji - 8 pkt
- d) dla Inspektora nadzoru w specjalności inżynieryjno-drogowej za zarządzanie lub nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych w zakresie budowy, rozbudowy budynku lub zespołu budynków, o wartości robót budowlanych co najmniej 10 000 000 zł brutto każdy wykonanych (tj. zakończonych i oddanych do użytkowania) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:  
- minimum jednej inwestycji - 0 pkt; dwóch inwestycji - 4 pkt; trzech i więcej inwestycji - 8 pkt
- e) dla Kierownika Zespołu za zarządzanie lub nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych w zakresie budowy, rozbudowy budynku lub zespołu budynków, o wartości robót budowlanych co najmniej 10 000 000 zł brutto każdy wykonanych (tj. zakończonych i oddanych do użytkowania) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:  
- minimum jednej inwestycji - 0 pkt; dwóch inwestycji - 4 pkt; trzech i więcej inwestycji - 8 pkt

#### **UWAGA**

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Kierownika Zespołu i funkcji Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. W przypadku kiedy wykonawca wyznaczy jedną osobę do pełnienia dwóch funkcji wskazanych wyżej, ocenie podlegać będzie doświadczenie w pełnieniu danej funkcji przez tę osobę (wykazane w Tabeli Formularza ofertowego ust. 13).

4. Za najwyższą ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – liczba punktów łącznie przyznana ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena oferty”

D – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie członków zespołu Inwestora zastępczego”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp).
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 13, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na zasadach określonych w Rozdziale XXI.

#### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed zawarciem umowy na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez zamawiającego, że umowa była wykonana należyście.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr: **05 2490 0005 0000 4600 1476 7034** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, inwestor zastępczy”.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zamawiający pozostawi na okres gwarancji i rękojmi za wady 30% wartości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

#### **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

#### **XXIV. Inne postanowienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: rektorat@puas.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PUAS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PUAS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@puas.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,

- c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
  - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
  - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,  
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PUAS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia stosownej umowy.

#### **XXVI. Załączniki do SWZ.**

1. Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4;
  - 5) Wykaz usług – załącznik nr 5;
  - 6) Wykaz osób – załącznik nr 6;
  - 7) Wzór umowy – załącznik nr 7;
  - 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną” w zakresie świadczenia usługi kompleksowego wsparcia zamawiającego obejmującej nadzór inwestorski, w tym usług polegających na doradztwie przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych związanych z inwestycją, zabezpieczenia interesów oraz reprezentowania zamawiającego przed wykonawcą robót budowlanych.
2. Inwestor Zastępczy świadczyć będzie usługi związane z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem procesu inwestycyjnego dla ww. zadania w zakresie wszelkich robót niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji.
3. Inwestor Zastępczy zobowiązany będzie do pełnienia roli Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (w formie zespołu inspektorów) zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.), postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót budowlanych.
4. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem inwestycji prowadzonej pn.: „Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną” opisują:
  - 1) projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę;
  - 2) wielobranżowe projekty wykonawcze;
  - 3) przedmiary robót;
  - 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
  - 5) Umowa z wykonawcą robót budowlanych.
5. Zamawiający informuje, że w dniu 08.11.2021 r. zostało ogłoszone postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych na zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa sali sportowej wraz z zapleczem dydaktycznym oraz niezbędną infrastrukturą techniczną”, które zostało opublikowane w Biuletynie zamówień publicznych pod nr: 2021/BZP 00261404 i dostępne jest na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
Jednocześnie informujemy, że szczegółowa dokumentacja (w tym projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiary robót) na podstawie której wykonywane będą roboty budowlane dostępna jest na stronie internetowej [www.bip.puas.pl](http://www.bip.puas.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” z zaznaczeniem nazwy postępowania. Z dokumentacją techniczną można zapoznać się również w siedzibie zamawiającego.

### II. Opis inwestycji.

1. Planowana inwestycja znajduje się w Wałbrzychu przy ul. Południowej i obejmuje działki o numerach geodezyjnych 4/13 oraz 4/14 (obręb 33, Podgórze). Infrastruktura techniczna obejmuje swoim zakresem wykonanie:
  - 1) drogi pożarowej;
  - 2) drogi manewrowej;
  - 3) miejsc postojowych dla samochodów osobowych oraz autobusów;
  - 4) chodnika;
  - 5) elementów małej architektury (kosze na śmieci, ławki, stojaki na rowery, itp.);
  - 6) zieleni niską w obrębie projektowanych parkingów i sali sportowej;

- 7) ogrodzenia systemowego w postaci słupków oraz paneli kratowych 3d na podmurówce wzdłuż południowo-wschodniej oraz północno-zachodniej granicy działek;
- 8) furtki oraz bramy wjazdowej od strony zjazdu z ul. Południowej.
2. Budynek sali sportowej wraz z częścią dydaktyczną to obiekt częściowo jednokondygnacyjny (w obrębie sali sportowej), częściowo dwukondygnacyjny (w obrębie strefy dydaktycznej oraz zaplecza technicznego sali). Dostęp do wyższej kondygnacji zapewniono poprzez windę oraz główną klatkę schodową zlokalizowaną w holu wejściowym.
3. Budynek składa się z kilku funkcjonalnie połączonych części:
  - 1) holu wejściowego z główną klatką schodową stanowiącą komunikację z pozostałymi częściami obiektu;
  - 2) sali sportowej wraz z widownią na 304 osoby;
  - 3) zaplecza sali obejmującej magazyny sprzętu sportowego, pomieszczenia trenerów, szatnie i sanitariaty;
  - 4) siłowni oraz sali do squasha;
  - 5) części dydaktycznej z salami dydaktycznymi i ogólnodostępnymi sanitariatami.
4. Obiekt jest niepodpiwniczony.
5. Całkowite wymiary obiektu to: 65,23 m x 48,72 m x 13,98 m.
6. Obiekt wykonany będzie metodą tradycyjną, częściowo uprzemysłowioną, ściany murowane z elementów drobnowymiarowych, ławy i stopy fundamentowe, żelbetowe, słupy żelbetowe, dźwigary dachowe z drewna klejonego, stropy prefabrykowane. Dach nad główną halą sportową jednospadowy, nad pozostałą częścią obiektu dachy płaskie ze spadkami technologicznymi.
7. Na dachu będą zamontowane panele fotowoltaiczne.
8. Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest poza obszarem ochrony konserwatorskiej.

### **III. Odpowiedzialność Inwestora zastępczego.**

1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa mając na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego w celu realizacji zadania inwestycyjnego, odpowiada za zarządzanie i administrowanie kontraktem.
2. Inwestor zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i pełnomocnictw udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy, o ile będą one niezbędne.
3. Inwestor zastępczy jest zobowiązany świadczyć swoje usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem.
4. Inwestor zastępczy nie ma uprawnień do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych.
5. Inwestor zastępczy nie może bez konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych (np. roboty zamienne i/lub roboty dodatkowe i/lub roboty uzupełniające).
6. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych zakresem czynności ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.
7. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do prowadzenia inwestycji zgodnie z:

- a) przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego;
- b) dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, oraz wszystkimi dokumentami dotyczącymi Inwestycji wydanymi przez uprawnione organy;
- c) wymaganiami materiałowo-technicznymi.

#### **IV. Obowiązki Inwestora zastępczego.**

1. Realizacja obowiązków, które na Zamawiającego jako inwestora nakładają przepisy ustawy Prawo budowlane.
2. Nadzór i realizacja praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartych przez niego umów z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego inwestycji przez osoby posiadające doświadczenie oraz stosowne, wymagane prawem uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, inżynierskiej drogowej.
4. Zorganizowanie procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a w szczególności zapewnienie:
  - a) opracowania stosownie do potrzeb dokumentacji budowy;
  - b) wykonywania i odbioru robót budowlanych.
5. Realizacja wszelkich praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z przepisów prawa dotyczących udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji inwestycji: sprawdzanie, opiniowanie i akceptowanie w porozumieniu z Zamawiającym umów podwykonawczych zawieranych przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanie wszystkich czynności jakie obciążają Zamawiającego z tytułu zawartych z podwykonawcami i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów a w szczególności związanych z rozliczeniem za wykonany przez podwykonawców zakres robót budowlanych, na wszystkich etapach realizacji inwestycji.
6. Niezwłoczne analizowanie i uwzględnianie zgłaszanych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, zawiadamianie Zamawiającego o podjętych działaniach;
7. Egzekwowanie postanowień umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
8. Utrzymywanie bieżącego kontaktu ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
9. Prowadzenie i przechowywanie wszelkich dokumentów i korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania inwestycyjnego.
10. Nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym.
11. Prowadzenie rozliczeń rzeczowych i finansowych kontraktu, w tym przygotowywanie stosownych dokumentów księgowych.
12. W przypadku ziszczenia się jednej z przesłanek o której mowa w art. 446 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych inwestor zastępczy sporządza raport z realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapisów art. 446 ustawy pzp.
13. Inwestor zastępczy zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością czuwać nad prawidłową realizacją zawieranych z osobami trzecimi umów, zgodnie

- z obowiązującymi normami, przepisami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
14. Inwestor zastępczy czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót.
  15. Pełnienie funkcji Inwestora, jak również zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót budowlanych, umową, a w szczególności:
    - a) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
    - b) działanie we współpracy z Nadzorem Autorskim i Zamawiającym i na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego.
  16. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inwestora Zastępczego i jego pracowników oraz jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
  17. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do wsparcia Zamawiającego przy przeprowadzaniu przeglądów w okresie gwarancji, pełnienia Nadzoru Inwestorskiego we wszystkich wymaganych branżach i dokonywanie odbioru robót związanych z usunięciem wad lub usterek we wszystkich branżach w ramach zawartego Kontraktu, wsparcie przy egzekwowaniu od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, wsparcie przy sporządzaniu protokołów przeglądów i protokołów odbioru robót z usunięcia wad lub usterek, a także wsparcie przy szacowaniu wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wad lub usterek w przypadku odmowy ich usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie gwarancji.
  18. Inwestor zastępczy zobowiązuje się do prowadzenia koordynacji prac podwykonawców bez dodatkowego wynagrodzenia.
  19. Inwestor zastępczy odpowiada za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków objętych Umową oraz za szkody pośrednie wynikające z działań Inwestora Zastępczego.
  20. Inwestor zastępczy jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Inwestora Zastępczego z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
  21. Sprawdzanie i opiniowanie umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i przedkładanie ich zamawiającemu do akceptacji.
  22. Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
  23. Inwestor sprawować będzie funkcję inwestora zastępczego w okresie trwania rękojmi i gwarancji jakości przez okres do 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **V. Obowiązki Inwestora zastępczego w okresie przygotowania i realizacji inwestycji.**

1. Protokolarne przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji budowlanej na czas trwania zadania inwestycyjnego, oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej stan i kompletność.
2. Protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych placu budowy, dokumentacji budowlanej a kierownikowi budowy dziennika budowy.
3. Ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
4. Powiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o planowanym rozpoczęciu robót budowlanych w terminie wskazanym w pozwoleniu na budowę.
5. Uzgodnienie z kierownikiem budowy Inspektorem nadzoru, oraz z Zamawiającym harmonogramu robót w celu zapewnienia realizacji robót w obowiązujących granicach kwot, którymi dysponuje Zamawiający oraz dotrzymania określonego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminu zakończenia robót.
6. Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją techniczno-budowlaną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą techniczną, oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych.
7. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, robót ziemnych związanych z wymianą gruntu.
9. Sprawdzanie protokołów zaangażowania z poszczególnych etapów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
10. Rozpatrywanie ewentualnych rozwiązań zamiennych zgłaszanych przez Wykonawcę robót budowlanych, Projektanta, Inspektora nadzoru, oraz przedstawianie ich Zamawiającemu i uzyskanie jego zgody na wprowadzenie rozwiązania zastępczego.
11. Zgłaszanie Projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłaszanych przez Wykonawcę lub Inspektora nadzoru i wyegzekwowanie od Projektanta stosownych poprawek lub rozwiązań zamiennych.
12. Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym i dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
13. Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego i przedkładanie ich do akceptacji przez Zamawiającego. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne będzie podstawą wystawienia faktury.
14. Prowadzenie narad roboczych i koordynacyjnych na budowie z wykonawcami robót, sporządzanie z narad protokołów lub notatek ustaleń oraz kontrola realizacji ustaleń z tych narad.
15. Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących sposobu wykonania robót, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, także tych, wymagających odkrycia robót lub elementów lub innych poleceń związanych z prowadzoną inwestycją.
16. Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
17. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

18. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających Inwestor zastępczy ma za zadanie, w porozumieniu z Zamawiającym, kwalifikować zasadność ich ewentualnego wykonania.
19. Uczestniczenie w odbiorach technicznych związanych z przedmiotem zamówienia.
20. Potwierdzanie wykonania robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu i końcowemu.
21. Wykonywanie czynności dokumentujących postęp robót i pojawiające się problemy techniczne.
22. Archiwizacja wszystkich dokumentów (protokołów, notatek itp.) na całym etapie prowadzenia inwestycji.
23. Niezwłoczne, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu występujących problemów.
24. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych po zakończeniu inwestycji przez okres obowiązywania gwarancji.
25. Tworzenie na bieżąco pełnej dokumentacji fotograficznej obrazującej postęp robót budowlanych, a po jej zakończeniu przekazanie na nośniku cyfrowym zamawiającemu.
26. Inwestor Zastępczy ma obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu Robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.
27. W przypadku przerwania robót budowlanych przez wykonawcę robót, przygotowanie inwentaryzacji wykonanych robót wraz z ich rozliczeniem.
28. W przypadku przerwania robót przez wykonawcę robót wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem polegających m.in. na przejęciu placu budowy i nadzorze nad robotami zabezpieczającymi, itp.
29. Przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego czynności odbiorowych przerwanej inwestycji w zakresie robót zakończonych i robót w toku oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów z tym związanych (np. protokołów odbioru, sprawdzonych operatów kołaudacyjnych oraz pozostałych dokumentów odbiorowych).
30. Inwestor zastępczy zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki w godzinach pracy wykonawcy robót budowlanych i zapewnić taką częstotliwość wizyt Inspektorów nadzoru na budowie zapewniającą prawidłowy nadzór nad wykonywanymi robotami.

#### **VI. Obowiązki Inwestora zastępczego związane z odbiorem końcowym.**

1. Pozyskanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej na którą składają się min.: projekt powykonawczy z informacjami dot. wykonanych robót bądź wprowadzonych zmian, certyfikaty, atesty dla wbudowanych materiałów, protokołów odbioru itp.
2. Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji odbiorowej oraz sporządzenie protokołu odbioru końcowego.
3. Doprowadzenie do odbioru końcowego.
4. Egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
5. Zgłoszenie zakończenia realizacji inwestycji do odpowiednich organów administracji celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
6. Zgłoszenie zakończenia realizacji inwestycji do instytucji zewnętrznych (o ile jest to niezbędne).

#### **VII. Obowiązki Inwestora zastępczego związane z kontrolą rozliczeń finansowych.**

1. Prowadzenie kompleksowe spraw finansowych.



2. Uzgadnianie z Zamawiającym poniesionych nakładów.
3. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót.
4. Kontrola rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
5. Opisywanie wszelkich dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur VAT.
6. Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę inwestycji pod względem merytorycznym, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty w czasie umożliwiającym ich terminową zapłatę.
7. Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót.
8. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań od Wykonawcy inwestycji za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
9. Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
10. Rozliczenie końcowe inwestycji.
11. Sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Monitorowanie kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i wysokości środków finansowych.

#### **VIII. Obowiązki inspektorów nadzoru inwestorskiego.**

1. Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji zadania inwestycyjnego z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
4. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
5. Zapoznanie się z dokumentacją zadania inwestycyjnego, zbiorczym zestawieniem kosztów, harmonogramami robót.
6. Wystąpienie do Zamawiającego o dokonanie zmian i poprawek w dokumentacji -w przypadku stwierdzenia występowania w nich usterek.
7. Kontrola właściwej jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami technicznobudowlanymi, z normami państwowymi i zasadami bezpieczeństwa obiektu w trakcie budowy oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. Kontrola zgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych.
9. Potwierdzanie kwot na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót.
10. Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.
11. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania budowy.



12. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego inspektor nadzoru inwestorskiego spisuje wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego protokół konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występuje do inwestora zastępczego z wnioskiem co do ich wykonania oraz opracowania projektów i kosztorysów robót.
13. Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.
14. Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
15. Zgłaszanie uwag, zastrzeżeń albo wystąpienie do Wykonawcy robót budowlanych z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy robót budowlanych lub jego podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia uporczywie wykazuje rażący brak staranności, lub wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały, lub nie stosuje się do postanowień umowy, lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia a w szczególności narusza zasady bhp i przepisy ppoż.
16. Zatwierdzanie przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych miesięcznych rozliczeń wykonanych robót budowlanych.
17. Sprawdzanie zakresu, zaangażowania i wartości wykonanych robót w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo — finansowego.
18. Zatwierdzanie kwot należnych wykonawcy robót budowlanych do zapłaty i przekazywanie zamawiającemu za pośrednictwem inwestora zastępczego informacji na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego.
19. Zatwierdzenie przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych końcowego, szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót budowlanych, w tym sprawdzenie i zatwierdzenie zakresu wykonanych robót oraz potwierdzenie kwoty należnej do wypłaty, dokonywanie korekt rozliczenia wynagrodzenia. Potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
20. Inspektor potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu do odbioru, uporządkowanie terenu budowy oraz zawiadamia Zamawiającego za pośrednictwem Inwestora zastępczego o gotowości obiektu do odbioru.
21. Inspektor przygotowuje i gromadzi dla Inwestora zastępczego materiały niezbędne do dokonania rozliczenia z wykonanej inwestycji.
22. Inspektor ma obowiązek uczestniczenia w komisji przy odbiorze końcowym.
23. Inspektor ma obowiązek skontrolowania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego a po ostatecznym dokonaniu odbioru robót przejmuje od kierownika budowy dziennik budowy i przekazuje go Zamawiającemu.
24. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby zapewniona była ciągłość i skuteczność nadzoru oraz na każde wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego. W czasie pobytu na budowie Inspektor nadzoru powinien

dokonać kontroli budowy, bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzić swoją obecność i dokonanie czynności na budowie stosownym wpisem do dziennika budowy.

#### **IX. Obowiązki Inwestora zastępczego w zakresie zespołu inwestora.**

1. Na każdym etapie realizacji Inwestor Zastępczy zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
2. Kierownik Zespołu będzie odpowiedzialny za prawidłowy przepływ informacji pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym oraz ustanowienie Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z wymaganiami art. 27 ustawy prawo budowlane.
3. Zamawiający dopuszcza łączenie maksymalnie dwóch z ww. funkcji określonych jako personel kluczowy przez jedną osobę, jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie.
4. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
5. Zespół, o którym mowa powyżej, będzie składał się co najmniej z osób wskazanych w ofercie Inwestora zastępczego. Obowiązki Inwestora zastępczego wynikające z Umowy, w tym nadzór nad realizacją zadania, będą wykonywane przez Zespół odpowiednio do posiadanych kwalifikacji zawodowych poszczególnych członków.
6. Inwestor zastępczy jest zobowiązany do ustalenia ilości zatrudnionego personelu w sposób zapewniający sprawną obsługę zadania w zakresie zarządzania i nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w szczególności zapewnienia kontroli jakości robót przez właściwego Inspektora Nadzoru w branży, dla której prowadzone są roboty oraz dokonywania terminowych odbiorów robót, kontroli materiałów dostarczanych i montowanych na budowie. Skład Zespołu Inwestora zastępczego zawarty w ofercie stanowi minimalne wymagania Zamawiającego.
7. Inwestor zastępczy winien zapewnić obsługę administracyjną i organizacyjną wraz ze stosownym do wykonywanych zadań personelem umożliwiającym sprawną realizację Umowy.
8. Inwestor Zastępczy ma obowiązek przedstawienia propozycji zmiany członka/członków Zespołu, w sytuacji nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez niego/nich obowiązków wynikających z postanowień Umowy oraz przepisów prawa w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego polecenia dokonania zmiany od Zamawiającego.
9. Zmiana członka Zespołu nie wymaga aneksu do umowy i może nastąpić za pisemną zgodą i akceptacją przedstawionego kandydata przez Zamawiającego wyłącznie na osoby posiadające uprawnienia zawodowe i doświadczenie zawodowe odpowiadające co najmniej uprawnieniom i doświadczeniu wymaganym w SWZ bądź przedstawionym w ofercie Wykonawcy w przypadku Kierownika Zespołu. W razie wątpliwości co do posiadanych uprawnień, Inwestor Zastępczy przedłoży stosowne stanowisko właściwej dla specjalisty Izby.
10. Zamawiający udzieli zgody, o której mowa w pkt. 8 i 9, w terminie do 7 dni od otrzymania zgłoszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
11. Wraz ze zgłoszeniem zmiany osoby, Inwestor zastępczy jest zobowiązany przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i wymagane doświadczenie zawodowe (na

poziomie nie niższym niż osoba zastępowana). Dokumenty muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w SWZ.

**X. Obowiązki Inwestora Zastępczego w okresie rękojmi za wady wynikającej z umów zawartych przez Zamawiającego z wykonawcami robót.**

1. Inwestor Zastępczy organizuje i uczestniczy w przeglądach technicznych w okresie rękojmi za wady i gwarancji wykonawcy robót budowlanych co najmniej raz w roku i w przypadku ujawnienia się wad na każde żądanie Zamawiającego przez okres do 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Inwestor Zastępczy nadzoruje usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas przeglądów w okresie rękojmi za wady oraz zgłoszonych przez Zamawiającego.
3. Po usunięciu przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi i pisemnym lub pocztą elektroniczną powiadomieniu Wykonawcy o usunięciu wad, Inwestor zastępczy sprawdza wykonane roboty, potwierdza pisemnie lub pocztą elektroniczną usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje Zamawiający przy udziale Inwestora zastępczego i Wykonawcy. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.
4. Inwestor Zastępczy organizuje i przeprowadza odbiór na koniec okresu rękojmi za wady, co najmniej 14 dni przed jego zakończeniem, w celu umożliwienia zwolnienia Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, Inwestor Zastępczy przygotowuje wszelkie konieczne dokumenty umożliwiające zlecenie innemu Wykonawcy usunięcia wad oraz nadzoruje wykonanie tych robót i ich odbiór.
6. Inwestor Zastępczy powiadamia wszystkie zainteresowane strony o terminach przeglądów/odbioru, sporządza stosowne protokoły z przeglądów/odbioru, przekazuje protokoły po podpisaniu stron, egzekwuje ustalenia wynikające z protokołów oraz prowadzi w tym zakresie niezbędną korespondencję

### FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa  
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
pod nazwą

**„Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną”**

**WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL ....., REGON .....

adres.....

województwo .....tel. ....

e-mail: ..... adres skrytki e-puap: .....

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:  
http:// .....

Wykonawca jest:

Mikroprzedsiębiorstwem<sup>1</sup>:

TAK  NIE

Małym przedsiębiorstwem<sup>1</sup>:

TAK  NIE

Średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup> :

TAK  NIE

Inne<sup>1</sup>:

TAK  NIE

<sup>1</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X. Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro



1) .....  
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie  
niżej opisanego zakresu zamówienia:

- .....

2) .....  
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie  
niżej opisanego zakresu zamówienia:

- .....

3) (...)

9. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia oświadczamy, że następujące  
roboty budowlane/dostawy/usługi ....., wykonają następujący  
Wykonawcy.....

10. Zastrzegam, że następujące informacje zawarte w ofercie: ..... nie  
mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (informacje stanowiące tajemnicę  
przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku, gdy  
Wykonawca nie zastrzega danych winien wpisać „nie dotyczy”.

11. Informujemy, że<sup>4</sup>

wybór mojej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku  
podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego  
zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

nazwa towaru (rodzaj)/ usługi:	wartość bez kwoty podatku VAT:

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO  
wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania  
się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

13. Oświadczamy, że na potwierdzenie posiadania doświadczenia członków zespołu Inwestora  
zastępczego zgodnie z opisem Rozdział XIX ust. 3 SWZ niżej wymienione osoby posiadają  
doświadczenie:

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia	Wartość każdej z wykazywanych dla oceny kryterium robót budowlanych (zakończonych) w ostatnich 5 latach	Liczba zarządzanych lub nadzorowanych robót budowlanych, które spełniają wymogi Rozdziału XIX ust. 3 SWZ (dla potrzeb oceny w kryterium)
1		inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
2		inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych		



Lp	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia	Wartość każdej z wykazywanych dla oceny kryterium robót budowlanych (zakończonych) w ostatnich 5 latach	Liczba zarządzanych lub nadzorowanych robót budowlanych, które spełniają wymogi Rozdziału XIX ust. 3 SWZ (dla potrzeb oceny w kryterium)
3		inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		
4		inspektor nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej		
5		kierownik zespołu/koordynator nadzoru		

**Niniejsze oświadczenie nie podlega uzupełnieniu.**

14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- ...

Ofertę sporządzono dnia .....

### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

---

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (np. poprzez jego skreślenie).

Załącznik nr 3 do SWZ

....., dnia .....

**Zamawiający:**  
**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa**  
**ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

.....

(podstawa do reprezentacji)

#### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną**” prowadzonego przez Państwową Uczelnię Angelusa Silesiusa oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

##### **Oświadczenia dotyczące wykonawcy**

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 5,7,8 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 i w art. 109 ust. 1 pkt 5,7,8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....\*

*\*jeżeli dotyczy*

#### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- zdolności ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej określone w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) - każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.*

Załącznik nr 4 do SWZ

....., dnia .....

**Zamawiający:**  
**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa**  
**ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów  
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu  
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby .....  
Siedziba .....  
REGON ..... NIP ..... KRS .....  
e-mail ..... nr telefonu .....

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko)

.....

(podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**„Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną”**

**Ponadto oświadczam, że:**

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....  
c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:  
.....  
.....

d) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 5,7,8 ustawy Pzp.

e) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

....., dnia .....

**Zamawiający:**  
**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa**  
**ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

.....

(podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną”** przedstawiamy:

**WYKAZ**

usług wykonanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego nad realizacją inwestycji przy budowie, rozbudowie budynku lub zespołu budynków o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m<sup>2</sup>

Lp.	Rodzaj (zakres, przedmiot) zamówienia <sup>6</sup>	Okres (data) wykonania	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (np. adres)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)	Uwagi <sup>7</sup>
1					

<sup>6</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1 SWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych usług spełniających postawione wymagania, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań

<sup>7</sup> W przypadku, gdy wykonawca polega w tym zakresie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania zawarte w rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1 SWZ.

2					
---	--	--	--	--	--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*



....., dnia .....

**Zamawiający:**  
**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa**  
**ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

.....

*(podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną**” przedstawiamy:

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia	Doświadczenie zawodowe (należy podać rodzaj, zakres, przedmiot zamówienia, pełniona funkcja)	Posiadane kwalifikacje (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków tj. kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie). W przypadku wykazania certyfikatów równoważnych, należy podać nazwę certyfikatu i nazwę instytucji certyfikującej	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
1		<b>inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b>			

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia	Doświadczenie zawodowe (należy podać rodzaj, zakres, przedmiot zamówienia, pełniona funkcja)	Posiadane kwalifikacje (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków tj. kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie). W przypadku wykazania certyfikatów równoważnych, należy podać nazwę certyfikatu i nazwę instytucji certyfikującej	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
2		<b>inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</b>			
3		<b>inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b>			
4		<b>inspektor nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej</b>			
5		<b>kierownik zespołu/koordynator nadzoru</b>			
6		<b>specjalista do spraw rozliczeń finansowych</b>			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Państwową Uczelnią Angelusa Silesiusa z siedzibą ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych  
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez

1. ....
2. ....

a

..... z siedzibą .....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod numerem ..... oraz dokonaniu wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm).

### § 1

Zamawiający powierza Inwestorowi Zastępczemu, a Inwestor Zastępczy przyjmuje obowiązki wykonywania czynności zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną”.

### § 2

#### Obowiązki wykonawcy

W toku realizacji inwestycji obowiązkami Inwestora Zastępczego będą w szczególności:

#### 1. Odpowiedzialność Inwestora zastępczego.

- 1) Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa mając na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego w celu realizacji zadania inwestycyjnego, odpowiada za zarządzanie i administrowanie kontraktem.
- 2) Inwestor zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i pełnomocnictw udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy, o ile będą one niezbędne.
- 3) Inwestor zastępczy jest zobowiązany świadczyć swoje usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem.
- 4) Inwestor zastępczy nie ma uprawnień do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych.
- 5) Inwestor zastępczy nie może bez konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych (np. roboty zamienne i/lub roboty dodatkowe i/lub roboty uzupełniające).
- 6) Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych zakresem czynności ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.
- 7) Inwestor zastępczy zobowiązany jest do prowadzenia inwestycji zgodnie z:

- a) przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) z wyłączeniem uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego;
  - b) dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, oraz wszystkimi dokumentami dotyczącymi Inwestycji wydanymi przez uprawnione organy;
  - c) wymaganiami materiałowo-technicznymi.
2. Obowiązki Inwestora zastępczego.
- 1) Realizacja obowiązków, które na Zamawiającego jako inwestora nakładają przepisy ustawy Prawo budowlane.
  - 2) Nadzór i realizacja praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartych przez niego umów z Wykonawcą robót budowlanych.
  - 3) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego inwestycji przez osoby posiadające doświadczenie oraz stosowne, wymagane prawem uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, inżynierskiej drogowej.
  - 4) Zorganizowanie procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a w szczególności zapewnienie:
    - c) opracowania stosownie do potrzeb dokumentacji budowy;
    - d) wykonywania i odbioru robót budowlanych.
  - 5) Realizacja wszelkich praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z przepisów prawa dotyczących udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji inwestycji: sprawdzanie, opiniowanie i akceptowanie w porozumieniu z Zamawiającym umów podwykonawczych zawieranych przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanie wszystkich czynności jakie obciążają Zamawiającego z tytułu zawartych z podwykonawcami i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów a w szczególności związanych z rozliczeniem za wykonany przez podwykonawców zakres robót budowlanych, na wszystkich etapach realizacji inwestycji.
  - 6) Niezwłoczne analizowanie i uwzględnianie zgłaszanych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, zawiadamianie Zamawiającego o podjętych działaniach;
  - 7) Egzekwowanie postanowień umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
  - 8) Utrzymywanie bieżącego kontaktu ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
  - 9) Prowadzenie i przechowywanie wszelkich dokumentów i korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania inwestycyjnego.
  - 10) Nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym.
  - 11) Prowadzenie rozliczeń rzeczowych i finansowych kontraktu, w tym przygotowywanie stosownych dokumentów księgowych.
  - 12) W przypadku ziszczenia się jednej z przesłanek o której mowa w art. 446 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych inwestor zastępczy sporządza raport z realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapisów art. 446 ustawy pzp.
  - 13) Inwestor zastępczy zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością czuwać nad prawidłową realizacją zawieranych z osobami trzecimi umów, zgodnie

- z obowiązującymi normami, przepisami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
- 14) Inwestor zastępczy czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót.
  - 15) Pełnienie funkcji Inwestora, jak również zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót budowlanych, umową, a w szczególności:
    - c) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
    - d) działanie we współpracy z Nadzorem Autorskim i Zamawiającym i na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego.
  - 16) Inwestor Zastępczy jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inwestora Zastępczego i jego pracowników oraz jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
  - 17) Inwestor zastępczy zobowiązany jest do wsparcia Zamawiającego przy przeprowadzaniu przeglądów w okresie gwarancji, pełnienia Nadzoru Inwestorskiego we wszystkich wymaganych branżach i dokonywanie odbioru robót związanych z usunięciem wad lub usterek we wszystkich branżach w ramach zawartego Kontraktu, wsparcie przy egzekwowaniu od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, wsparcie przy sporządzaniu protokołów przeglądów i protokołów odbioru robót z usunięcia wad lub usterek, a także wsparcie przy szacowaniu wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wad lub usterek w przypadku odmowy ich usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie gwarancji.
  - 18) Inwestor zastępczy zobowiązuje się do prowadzenia koordynacji prac podwykonawców bez dodatkowego wynagrodzenia.
  - 19) Inwestor zastępczy odpowiada za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków objętych Umową oraz za szkody pośrednie wynikające z działań Inwestora Zastępczego.
  - 20) Inwestor zastępczy jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Inwestora Zastępczego z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
  - 21) Sprawdzanie i opiniowanie umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i przedkładanie ich zamawiającemu do akceptacji.
  - 22) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
  - 23) Inwestor sprawować będzie funkcję inwestora zastępczego w okresie trwania rękojmi i gwarancji jakości przez okres do 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

3. Obowiązki Inwestora zastępczego w okresie przygotowania i realizacji inwestycji.
  - 1) Protokolarne przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji budowlanej na czas trwania zadania inwestycyjnego, oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej stan i kompletność.
  - 2) Protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych placu budowy, dokumentacji budowlanej a kierownikowi budowy dziennika budowy.
  - 3) Ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
  - 4) Powiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o planowanym rozpoczęciu robót budowlanych w terminie wskazanym w pozwoleniu na budowę.
  - 5) Uzgodnienie z kierownikiem budowy Inspektorem nadzoru, oraz z Zamawiającym harmonogramu robót w celu zapewnienia realizacji robót w obowiązujących granicach kwot, którymi dysponuje Zamawiający oraz dotrzymania określonego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminu zakończenia robót.
  - 6) Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją techniczno-budowlaną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą techniczną, oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych.
  - 7) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 8) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, robót ziemnych związanych z wymianą gruntu.
  - 9) Sprawdzanie protokołów zaangażowania z poszczególnych etapów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
  - 10) Rozpatrywanie ewentualnych rozwiązań zamiennych zgłaszanych przez Wykonawcę robót budowlanych, Projektanta, Inspektora nadzoru, oraz przedstawianie ich Zamawiającemu i uzyskanie jego zgody na wprowadzenie rozwiązania zastępczego.
  - 11) Zgłaszanie Projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłaszanych przez Wykonawcę lub Inspektora nadzoru i wyegzekwowanie od Projektanta stosownych poprawek lub rozwiązań zamiennych.
  - 12) Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym i dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
  - 13) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego i przedkładanie ich do akceptacji przez Zamawiającego. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne będzie podstawą wystawienia faktury.
  - 14) Prowadzenie narad roboczych i koordynacyjnych na budowie z wykonawcami robót, sporządzanie z narad protokołów lub notatek ustaleń oraz kontrola realizacji ustaleń z tych narad.
  - 15) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących sposobu wykonania robót, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, także tych, wymagających odkrycia robót lub elementów lub innych poleceń związanych z prowadzoną inwestycją.
  - 16) Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

- 17) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
  - 18) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających Inwestor zastępczy ma za zadanie, w porozumieniu z Zamawiającym, kwalifikować zasadność ich ewentualnego wykonania.
  - 19) Uczestniczenie w odbiorach technicznych związanych z przedmiotem zamówienia.
  - 20) Potwierdzanie wykonania robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu i końcowemu.
  - 21) Wykonywanie czynności dokumentujących postęp robót i pojawiające się problemy techniczne.
  - 22) Archiwizacja wszystkich dokumentów (protokołów, notatek itp.) na całym etapie prowadzenia inwestycji.
  - 23) Niezwłoczne, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu występujących problemów.
  - 24) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych po zakończeniu inwestycji przez okres obowiązywania gwarancji.
  - 25) Tworzenie na bieżąco pełnej dokumentacji fotograficznej obrazującej postęp robót budowlanych, a po jej zakończeniu przekazanie na nośniku cyfrowym zamawiającemu.
  - 26) Inwestor Zastępczy ma obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu Robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.
  - 27) W przypadku przerwania robót budowlanych przez wykonawcę robót, przygotowanie inwentaryzacji wykonanych robót wraz z ich rozliczeniem.
  - 28) W przypadku przerwania robót przez wykonawcę robót wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem polegających m.in. na przejęciu placu budowy i nadzorze nad robotami zabezpieczającymi, itp.
  - 29) Przeprowadzenia przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego czynności odbiorowych przerwanej inwestycji w zakresie robót zakończonych i robót w toku oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów z tym związanych (np. protokołów odbioru, sprawdzonych operatów kolaudacyjnych oraz pozostałych dokumentów odbiorowych).
  - 30) Inwestor zastępczy zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki w godzinach pracy wykonawcy robót budowlanych i zapewnić taką częstotliwość wizyt Inspektorów nadzoru na budowie zapewniającą prawidłowy nadzór nad wykonywanymi robotami.
4. Obowiązki Inwestora zastępczego związane z odbiorem końcowym.
- 1) Pozyskanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej na którą składają się min.: projekt powykonawczy z informacjami dot. wykonanych robót bądź wprowadzonych zmian, certyfikaty, atesty dla wbudowanych materiałów, protokołów odbioru itp.;
  - 2) Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji odbiorowej oraz sporządzenie protokołu odbioru końcowego;
  - 3) Doprowadzenie do odbioru końcowego;
  - 4) Egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
  - 5) Zgłoszenie zakończenia realizacji inwestycji do odpowiednich organów administracji celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;



- 6) Zgłoszenie zakończenia realizacji inwestycji do instytucji zewnętrznych (o ile jest to niezbędne).
5. Obowiązki Inwestora zastępczego związane z kontrolą rozliczeń finansowych.
    - 1) Prowadzenie kompleksowe spraw finansowo księgowych.
    - 2) Uzgadnianie z Zamawiającym poniesionych nakładów.
    - 3) Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót.
    - 4) Kontrola rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
    - 5) Opisywanie wszelkich dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur VAT.
    - 6) Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę inwestycji pod względem merytorycznym, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty w czasie umożliwiającym ich terminową zapłatę.
    - 7) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót.
    - 8) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań od Wykonawcy inwestycji za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
    - 9) Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
    - 10) Rozliczenie końcowe inwestycji.
    - 11) Sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    - 12) Monitorowanie kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i wysokości środków finansowych.
  6. Obowiązki inspektorów nadzoru inwestorskiego.
    - 1) Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji zadania inwestycyjnego z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
    - 2) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
    - 3) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
    - 4) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
    - 5) Zapoznanie się z dokumentacją zadania inwestycyjnego, zbiorczym zestawieniem kosztów, harmonogramami robót.
    - 6) Wystąpienie do Zamawiającego o dokonanie zmian i poprawek w dokumentacji -w przypadku stwierdzenia występowania w nich usterek.
    - 7) Kontrola właściwej jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami technicznobudowlanymi, z normami państwowymi i zasadami bezpieczeństwa obiektu w trakcie budowy oraz zasadami wiedzy technicznej.
    - 8) Kontrola zgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych.
    - 9) Potwierdzanie kwot na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót.

- 10) Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania.
- 11) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania budowy.
- 12) W razie konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego inspektor nadzoru inwestorskiego spisuje wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego protokół konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występuje do inwestora zastępczego z wnioskiem co do ich wykonania oraz opracowania projektów i kosztorysów robót.
- 13) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.
- 14) Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 15) Zgłaszanie uwag, zastrzeżeń albo wystąpienie do Wykonawcy robót budowlanych z żądaniem usunięcia określonej osoby spośród personelu Wykonawcy robót budowlanych lub jego podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia uporczywie wykazuje rażący brak staranności, lub wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały, lub nie stosuje się do postanowień umowy, lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia a w szczególności narusza zasady bhp i przepisy ppoż.
- 16) Zatwierdzanie przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych miesięcznych rozliczeń wykonanych robót budowlanych.
- 17) Sprawdzanie zakresu, zaangażowania i wartości wykonanych robót w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 18) Zatwierdzanie kwot należnych wykonawcy robót budowlanych do zapłaty i przekazywanie zamawiającemu za pośrednictwem inwestora zastępczego informacji na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego.
- 19) Zatwierdzenie przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych końcowego, szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót budowlanych, w tym sprawdzenie i zatwierdzenie zakresu wykonanych robót oraz potwierdzenie kwoty należnej do wypłaty, dokonywanie korekt rozliczenia wynagrodzenia. Potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
- 20) Inspektor potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu do odbioru, uporządkowanie terenu budowy oraz zawiadamia Zamawiającego za pośrednictwem Inwestora zastępczego o gotowości obiektu do odbioru.
- 21) Inspektor przygotowuje i gromadzi dla Inwestora zastępczego materiały niezbędne do dokonania rozliczenia z wykonanej inwestycji.
- 22) Inspektor ma obowiązek uczestniczenia w komisji przy odbiorze końcowym.

- 23) Inspektor ma obowiązek skontrolowania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego a po ostatecznym dokonaniu odbioru robót przejmuje od kierownika budowy dziennik budowy i przekazuje go Zamawiającemu.
  - 24) Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby zapewniona była ciągłość i skuteczność nadzoru oraz na każde wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego. W czasie pobytu na budowie Inspektor nadzoru powinien dokonać kontroli budowy, bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzić swoją obecność i dokonanie czynności na budowie stosownym wpisem do dziennika budowy.
7. Obowiązki Inwestora zastępczego w zakresie zespołu inwestora.
- 1) Na każdym etapie realizacji Inwestor Zastępczy zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
  - 2) Kierownik Zespołu będzie odpowiedzialny za prawidłowy przepływ informacji pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
  - 3) Zamawiający dopuszcza łączenie maksymalnie dwóch funkcji przez jedną osobę, jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie.
  - 4) Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
  - 5) Zespół, o którym mowa powyżej, będzie składał się co najmniej z osób wskazanych w ofercie Inwestora zastępczego. Obowiązki Inwestora zastępczego wynikające z Umowy, w tym nadzór nad realizacją zadania, będą wykonywane przez Zespół odpowiednio do posiadanych kwalifikacji zawodowych poszczególnych członków.
  - 6) Inwestor zastępczy jest zobowiązany do ustalenia ilości zatrudnionego personelu w sposób zapewniający sprawną obsługę zadania w zakresie zarządzania i nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w szczególności zapewnienia kontroli jakości robót przez właściwego Inspektora Nadzoru w branży, dla której prowadzone są roboty oraz dokonywania terminowych odbiorów robót, kontroli materiałów dostarczanych i montowanych na budowie. Skład Zespołu Inwestora zastępczego zawarty w ofercie stanowi minimalne wymagania Zamawiającego.
  - 7) Inwestor zastępczy winien zapewnić obsługę administracyjną i organizacyjną wraz ze stosownym do wykonywanych zadań personelem umożliwiającym sprawną realizację Umowy.
  - 8) Inwestor Zastępczy ma obowiązek przedstawienia propozycji zmiany członka/członków Zespołu, w sytuacji nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez niego/nich obowiązków wynikających z postanowień Umowy oraz przepisów prawa w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego polecenia dokonania zmiany od Zamawiającego.
  - 9) Zmiana członka Zespołu nie wymaga aneksu do umowy i może nastąpić za pisemną zgodą i akceptacją przedstawionego kandydata przez Zamawiającego wyłącznie na osoby posiadające uprawnienia zawodowe i doświadczenie zawodowe odpowiadające co najmniej uprawnieniom i doświadczeniu wymaganym w SWZ bądź przedstawionym w ofercie Wykonawcy w przypadku Kierownika Zespołu. W razie wątpliwości co do posiadanych uprawnień, Inwestor Zastępczy przedłoży stosowne stanowisko właściwej dla specjalisty Izby.

- 10) Zamawiający udzieli zgody, o której mowa w pkt. 8 i 9, w terminie do 7 dni od otrzymania zgłoszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
  - 11) Wraz ze zgłoszeniem zmiany osoby, Inwestor zastępczy jest zobowiązany przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i wymagane doświadczenie zawodowe (na poziomie nie niższym niż osoba zastępowana). Dokumenty muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w SWZ.
8. Obowiązki Inwestora Zastępczego w okresie rękojmi za wady wynikającej z umów zawartych przez Zamawiającego z wykonawcami robót.
- 1) Inwestor Zastępczy organizuje i uczestniczy w przeglądach technicznych w okresie rękojmi za wady i gwarancji wykonawcy robót budowlanych co najmniej raz w roku i w przypadku ujawnienia się wad na każde żądanie Zamawiającego przez okres do 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
  - 2) Inwestor Zastępczy nadzoruje usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas przeglądów w okresie rękojmi za wady oraz zgłoszonych przez Zamawiającego.
  - 3) Po usunięciu przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi i pisemnym lub pocztą elektroniczną powiadomieniu Wykonawcy o usunięciu wad, Inwestor zastępczy sprawdza wykonane roboty, potwierdza pisemnie lub pocztą elektroniczną usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje Zamawiający przy udziale Inwestora zastępczego i Wykonawcy. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.
  - 4) Inwestor Zastępczy organizuje i przeprowadza odbiór na koniec okresu rękojmi za wady, co najmniej 14 dni przed jego zakończeniem.
  - 5) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, Inwestor Zastępczy przygotowuje wszelkie konieczne dokumenty umożliwiające zlecenie innemu Wykonawcy usunięcia wad oraz nadzoruje wykonanie tych robót i ich odbiór.
  - 6) Inwestor Zastępczy powiadamia wszystkie zainteresowane strony o terminach przeglądów/odbioru, sporządza stosowne protokoły z przeglądów/odbioru, przekazuje protokoły po podpisaniu stron, egzekwuje ustalenia wynikające z protokołów oraz prowadzi w tym zakresie niezbędną korespondencję.
9. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego.
- 1) Wykonawca oświadcza że, Inspektorzy Nadzoru, wykonujący obowiązki przy realizacji przedmiotowej inwestycji posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane.
  - 2) Zgodnie z ofertą Nadzór inwestorski ustanawia:
    - ..... jako Kierownik zespołu/Koordynator czynności inspektorów nadzoru;
    - .....jako Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
    - .....jako Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
    - .....jako Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
    - .....jako Inspektor nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej;
    - .....jako specjalista do spraw rozliczeń finansowych.
  - 3) Koordynatorem prac stanowiących przedmiot umowy ze strony zamawiającego jest .....

### § 3

#### Wyłączenia z przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:
  - 1) podpisywania umów w zakresie inwestycji
  - 2) składania wobec Wykonawcy Inwestycji oświadczeń o zawieszeniu wykonania umowy,
  - 3) składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy z Wykonawcą Inwestycji,
  - 4) podpisywania aneksów do umowy z Wykonawcą Inwestycji,
  - 5) akceptowania treści umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami,
  - 6) zawarcia umowy z nowym Wykonawcą Inwestycji w razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą Inwestycji przez którąkolwiek ze stron tej umowy,
  - 7) zawarcia umowy z Wykonawcą Inwestycji o wykonanie robot dodatkowych i uzupełniających.

### § 4

#### Uzgodnienia z Zamawiającym

1. Konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym wymaga:
  - 1) zmiana kierownika budowy,
  - 2) zgłoszenie sprzeciwu co do kierownika budowy i kierowników robót branżowych oraz wniosek o ich zmianę,
  - 3) udostępnianie opracowań projektowych osobom trzecim,
  - 4) uzgadnianie podstaw i potrzeby wprowadzania zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na cenę i standard obiektu, oraz zamiana materiałów i urządzeń w zakresie mającym istotny wpływ na realizację inwestycji,
  - 5) stwierdzenie konieczności wykonania robót dodatkowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie pełne prawo do uzyskania pełnych informacji i danych co do postępu robót wykonywanych podczas inwestycji, opracowywania dokumentacji inwestycji i innych zadań związanych z inwestycją.
3. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inwestora Zastępczego uwagi lub zastrzeżenia w zakresie o którym mowa w ust.2 na Inwestorze Zastępczym ciążył będzie obowiązek poinformowania Zamawiającego niezwłocznie o zajęтым stanowisku, względnie podjętych działaniach.

### § 5

#### Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Rozpoczęcie pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego – od dnia zawarcia niniejszej umowy;
  - 2) Zakończenie: do 20 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, przy czym za zakończenie prac związanych z pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego uważa się:
    - a) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego,
    - b) ostateczne rzeczowo-finansowe rozliczenie zadania,
    - c) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
2. Wykonawca sprawować będzie funkcję inwestora zastępczego w okresie trwania rękojmi i gwarancji jakości wykonawcy robót budowlanych przez okres do 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. W przypadku zmiany terminów realizacji inwestycji, określonych w ust. 1 pkt 2), Inwestor Zastępczy będzie obowiązany do wykonywania zobowiązań umownych w pełnym zakresie, a zmiana terminu obowiązuje strony umowy od dnia otrzymania przez Inwestora Zastępczego pisemnej informacji o podjęciu tego rodzaju decyzji przez Zamawiającego wraz z jej uzasadnieniem.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 umowy na kwotę:  
Netto: ..... zł (słownie: .....złotych), w tym należny podatek VAT: ..... zł, stawka VAT: ...%  
Łącznie brutto: ..... zł (słownie: .....złotych).
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej stosuje się zasady przewidziane w przepisie art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. W szczególności Inwestor zastępczy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac.
3. Określone w ust. 1 powyżej wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentacji zamówienia, oferty cenowej Wykonawcy, jak również niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z robotami wynikającymi ze zmian umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami robót, dopuszczonych w tych umowach, o ile takie wystąpią. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot zamówienia.
5. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 3 przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym. Wykonawca ponosi wszystkie ryzyka związane z przyjętą stawką VAT.
6. Rozliczenie wynagrodzenia Inwestora Zastępczego nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej według niżej określonych zasad:
  - 1) Fakturami częściowymi, których suma nie może przekroczyć 90% wartości całkowitego wynagrodzenia Inwestora Zastępczego, o którym mowa w ust. 1, wystawianymi miesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, zależnie od miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych za dany miesiąc, przy czym podstawą rozliczenia i wystawienia faktury za wykonaną usługę Inwestora Zastępczego za dany miesiąc będzie zatwierdzona do zapłaty faktura/y Wykonawcy robót budowlanych za ten miesiąc. Miesięczna wartość wynagrodzenia netto Inwestora Zastępczego będzie ustalana według wzoru:  
$$W_{ciz} = 0,90 \times W_{iz} \times (W_{cw} / W_w)$$
, gdzie:  
 $W_{ciz}$  — wartość netto wystawianej miesięcznej faktury częściowej Inwestora Zastępczego,  
 $0,90 \times W_{iz}$  — 90% wartości netto całkowitego wynagrodzenia Inwestora Zastępczego o którym mowa w ust. 1,  
 $W_{cw}$  — wartość netto zatwierdzonej w danym miesiącu do zapłaty faktury/r częściowej/yh Wykonawcy robót budowlanych,  
 $W_w$  — wartość netto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych określona w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy,  
 $(W_{cw} / W_w)$  — współczynnik obliczony do dwóch miejsc po przecinku,  
Do wyliczonych, według powyższego wzoru, wartości netto faktur częściowych Inwestora Zastępczego będzie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



- 2) Fakturą końcową o wartości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością całkowitego wynagrodzenia Inwestora Zastępczego o którym w ust. 1, a wartością sumy wypłaconych faktur częściowych, o których mowa w ust. 6 pkt 1), po zakończeniu przedmiotu Umowy.
7. Podstawą do wystawienia częściowej faktury VAT będzie przyjęcie przez zamawiającego bez zastrzeżeń miesięcznego sprawozdania z pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego składanego do 10 dnia miesiąca następnego, zawierającego m. in.: wykaz wizyt na budowie wraz z opisem wykonanych czynności nadzoru inwestorskiego, raportu z postępu realizacji robót. Sprawozdanie będzie składane w formie pisemnej Zamawiającemu.
8. Podstawą wystawienia faktury końcowej i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia załączony do faktury zatwierdzony przez Zamawiającego, a jego nieprzedłożenie lub przedłożenie w stanie niekompletnym stanowi podstawę wstrzymania zapłaty całej należności objętej fakturą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku wstrzymania lub zaprzestania realizacji Inwestycji lub gdy roboty budowlane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie będą realizowane przez Wykonawcę robót.
10. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub korekty faktury VAT (pod warunkiem wcześniejszego uregulowania płatności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców, jak również wcześniejszego uregulowania płatności przez podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców (jeżeli uczestniczą w wykonaniu przedmiotu zamówienia)), wraz z protokołem odbioru końcowego. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, a za miejsce spełnienia świadczenia pieniędzy, bank Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie przenosić na inną osobę wierzycelności wynikających z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca może składać faktury VAT w sposób tradycyjny w formie papierowej, pocztą elektroniczną na adres: [faktury@puas.pl](mailto:faktury@puas.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - identyfikator Zamawiającego to: 8862476667. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na maila: [faktury@puas.pl](mailto:faktury@puas.pl)
13. Faktury należy wystawiać na: Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.
14. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.



17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 poz. 1257) prowadzony jest rachunek VAT.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

#### § 7

##### Kontrola rozliczeń

1. Inwestor Zastępczy sporządzi kosztorysy różnicowe w przypadku wprowadzenia prac zamiennych o ile nie zostaną sporządzone przez Wykonawcę Inwestycji. Kosztorysy różnicowe sporządzone przez Wykonawcę Inwestycji będą podlegały sprawdzeniu i weryfikacji przez Inwestora Zastępczego.
2. Faktury wraz z protokołami odbiorów będą podlegały sprawdzeniu przez Inwestora Zastępczego, który w razie stwierdzenia prawidłowości ich wystawienia będzie je parafował i przedkładał Zamawiającemu do odbioru i podpisu. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, dokona z Wykonawcą Inwestycji wstępnych ustaleń i zmian, a w przypadku ich niezaakceptowania przez Wykonawcę Inwestycji przedstawi Zamawiającemu swoje zastrzeżenia.
3. Inwestor Zastępczy będzie przedstawiał Zamawiającemu projekty oświadczeń składanych przez Zamawiającego wobec Wykonawcy Inwestycji o dokonaniu potrąceń tytułem kar umownych i kosztów zgodnie z zapisami umowy z Wykonawcą inwestycji.
4. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu sprawdzone przez siebie faktury pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, wystawione przez Wykonawcę Inwestycji, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu ich płatności.
5. W przypadku nie dochowania warunku określonego w ust. 4 Inwestor Zastępczy odpowiedzialny będzie względem Zamawiającego za skutki ewentualnego opóźnienia w zapłacie.
6. Zamawiający w ciągu 4 dni od dnia otrzymania od Inwestora Zastępczego dokumentów rozliczeniowych o których mowa w ust. 4 zatwierdzi przedstawione dokumenty, a w wypadku gdy będą posiadały braki lub/i nieścisłości wezwie Inwestora Zastępczego do uzupełnienia złożonych dokumentów lub/ i udzielenia wyjaśnień.

#### § 8

##### Przedstawiciele stron i pełnomocnictwa

1. W zakresie realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego są:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. W zakresie realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do reprezentowania Inwestora Zastępczego są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) w sprawach finansowych w szczególności związanych z rozliczeniem inwestycji - .....
3. Zamawiający udzieli zaakceptowanemu przez siebie reprezentantowi Inwestora Zastępczego niezbędnych do realizacji niniejszej umowy pełnomocnictw do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami w sprawach dotyczących inwestycji, o ile są wymagane.

4. Reprezentanci stron działają na podstawie i w zakresie udzielonych pełnomocnictw określających charakter i zakres reprezentacji. Pełnomocnictwa zostaną udzielone w formie pisemnej. Każda zmiana pełnomocnictwa może nastąpić tylko na piśmie i będzie skuteczna po powiadomieniu Inwestora Zastępczego i Wykonawcy Inwestycji. Obowiązek powiadomienia spoczywa na Zamawiającym. Jeżeli do dokonania danej czynności przez reprezentanta wymagana będzie forma szczególna pełnomocnictwo zostanie udzielone w takiej formie. Koszt sporządzenia pełnomocnictw, w tym opłat skarbowych, ponosi Inwestor Zastępczy.
5. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do powierzenia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego wyłącznie osobie posiadającej uprawnienia do pełnienia tej funkcji w tym aby osoba ta była członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów w przypadkach tam wymaganych.
6. Zmiana osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego wymagać będzie pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9

##### Szczegółowe warunki wykonania umowy

1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do przechowywania kopii dokumentów przekazywanych Inwestorowi oraz Wykonawcy Inwestycji, jeżeli są one istotne dla realizacji inwestycji.
2. Inwestor Zastępczy zapewni stały udział na budowie swojego przedstawiciela.
3. Inwestor Zastępczy przekaze Inwestorowi przy odbiorze końcowym obiektu oraz infrastruktury technicznej po zakończeniu całej inwestycji, komplet dokumentów wymaganych dla tego typu inwestycji.

#### § 10

##### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Inwestor Zastępczy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, tj. .... zł, (słownie: ..... zł), w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostawiona kwota 30% stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Inwestor Zastępczy nie doprowadził do usunięcia w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie egzekwowania usuwania tych wad.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zabezpieczenie wnosi się w sposób następujący:

- 1) 100% zabezpieczenia tj.: ..... zł (słownie:.....) jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z okresem ważności od daty zawarcia umowy do .... (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 30 dni),
- 2) 30% zabezpieczenia tj.: ..... zł (słownie:.....) jako zabezpieczenie okresu rękojmi za wady, z okresem ważności od ..... (termin zakończenia przedmiotu umowy) do ..... (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 15 dni plus okres rękojmi za wady).

#### § 11

##### Ubezpieczenie

1. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dowodu zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Inwestor zastępczy ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy, w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych.

#### § 12

##### Odpowiedzialność

1. Inwestor Zastępczy przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Inwestor Zastępczy odpowiada – jak za własne - za działania osób, którymi się posługuje, w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru.
3. Inwestor Zastępczy jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli inwestycja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie z Wykonawcą Inwestycji, a w szczególności odpowiada za:
  - 1) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 2) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji inwestycji lub wydłużenie jej harmonogramu;
  - 3) dopuszczenie do realizacji rozwiązań, które spowodują odmowę wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji i postanowień lub nieuzasadnione wydłużenie postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie budowy do wstrzymania robót budowlanych;
  - 4) dopuszczenie do powstania innych wad stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji spowodowanych wadliwością zaleceń i wskazówek udzielonych przez Inwestora Zastępczego lub osób, którymi się posługuje;
  - 5) wadliwe rozliczenie inwestycji powodujące odmowę wypłaty środków zewnętrznych bądź skuteczne żądanie ich zwrotu.
4. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Inwestora Zastępczego, względnie w wyniku zaniechania przez niego czynności, w szczególności w zakresie wskazanym w ust. 3 -Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego niezwłocznie pokryć wszelkie koszty (kara umowna, odszkodowanie), do zapłaty których będzie zobowiązany z przyczyn leżących

po stronie Inwestora Zastępczego, w szczególności wynikających z nie przystąpienia do odbioru w terminie.

### § 13

#### Podwykonawcy\*

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcom:.....
  2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa zawarta z Podwykonawcą winna zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
  4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany podwykonawcy realizującego część przedmiotu zamówienia.\*
  5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób niezgodny z umową.\*
  6. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawców, Wykonawca każdorazowo wraz z fakturą VAT składa Zamawiającemu dowody potwierdzające uregulowanie należnych zobowiązań na rzecz podwykonawcy.
  7. W przypadku zaległości w płatnościach na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona należnych płatności na rzecz podwykonawcy pomniejszając wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia uiszczoną na rzecz podwykonawcy.
- \* w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców

### § 14

#### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, naruszając postanowienia niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonania;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie lub nie kontynuuje wykonania umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, a przerwa od dnia wezwania trwa dłużej niż 7 dni;
  - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy pzp;
  - 5) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp;
  - 6) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe, upadłościowe lub likwidacyjne.
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

### § 15

#### Kary umowne

1. Ustala się następujące kary umowne:
  - 1) Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) Zamawiający zapłaci Inwestorowi Zastępczemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora Zastępczego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 3) Inwestor Zastępczy zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek nie przestrzegania obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wierzytelności z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych roszczeń wynikających z niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

#### § 16

Odpowiedzialność oraz Gwarancja jakości i rękojmia za wady Inwestora Zastępczego.

1. Inwestor Zastępczy jest odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy, umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz wszystkich pozostałych umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami współfinansującymi Zadanie, w pełnej zgodności z wymaganiami prawa polskiego, a w szczególności zgodnie z przepisami Pb i przepisami związanymi oraz Pzp. Odpowiedzialność ta obejmuje również nadzorowanie budów i Robót oraz odpowiedzialność za posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie przez inspektorów nadzoru oraz przynależności każdego z nich do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i również za szkody wyrządzone osobom trzecim i w ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności za należyte pełnienie czynności zastępstwa inwestycyjnego i zabezpieczania interesów Gminy Wałbrzych w ramach wykonywanych czynności.
3. Inwestor Zastępczy odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy.
4. Inwestor zastępczy udziela rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na usługi stanowiące przedmiot umowy na okres 60 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

#### § 17

Postanowienia dotyczące zmian umowy

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 roku poz. 2207),
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 roku poz. 1342 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1, 2, 3 i 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Inwestor Zastępczy jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Inwestor Zastępczy jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Inwestor Zastępczy zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Inwestor Zastępczy obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Inwestor Zastępczy jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Inwestor Zastępczy zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Inwestor Zastępczy obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Inwestor Zastępczy jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Inwestor Zastępczy zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o



- których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Inwestor Zastępczy obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
  7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy należy do Inwestora Zastępczego pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  8. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  9. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 8 uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 %.
  10. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczenia w sprawie cen produkcji budowlano-montażowej.
  11. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 10.
  12. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 10.
  13. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
  14. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
  15. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110 % względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto.
  16. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, każda ze stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.



#### Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
3. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygać go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Inwestora Zastępczego.

ZAMAWIAJĄCY

INWESTOR ZASTĘPCZY

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 8 do SWZ

....., dnia .....

**Zamawiający:**  
**Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa**  
**ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

.....

(podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 19 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Budowa sali sportowej z częścią dydaktyczną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną**” oświadczam, co następuje:

1. **Należę/ nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 r. poz. 275) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:  
.....
3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

\*Niepotrzebne skreślić

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*