



Regulamin dofinansowania wewnętrznych projektów badawczych w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa

Zasady ogólne

§ 1

1. O dofinansowanie wewnętrznych projektów badawczych, zwanych dalej projektami, mogą ubiegać się nauczyciele akademicki samodzielnie lub w zespole, dla których Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa jest podstawowym miejscem pracy.
2. Maksymalny okres finansowania projektu wynosi 24 miesiące i liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę o dofinansowanie. Decyzję w sprawie okresu finansowania podejmuje Komisja Konkursowa, powołana przez rektora w drodze zarządzenia.
3. Dofinansowanie projektu nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł. Przyznana kwota jest stała i nie podlega zwiększeniu.
4. Łączna kwota na realizację projektów przeznaczona do rozdysponowania w danym roku akademickim jest ustalana przez rektora w drodze zarządzenia nie później niż do 31 października i jest uzależniona od możliwości finansowych Uczelni.

§ 2

1. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie z tematyką prowadzonego projektu badawczego, nie później niż do dnia zakończenia projektu i mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) zakup aparatury,
 - 2) zakup drobnego sprzętu,
 - 3) zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do prowadzenia badań,
 - 4) pokrywanie kosztów usług obcych, jeśli nie będą one mogły zostać zrealizowane w ramach Uczelni,
 - 5) zakup licencji na oprogramowanie, książek,
 - 6) pokrycie kosztów związanych z opublikowaniem wyników badań,
 - 7) udział w konferencjach naukowych jako prelegent wraz z finansowaniem publikacji pokonferencyjnych.



2. Środki niewydatkowane w danym roku rozliczeniowym zgodnie z budżetem projektu, nie przechodzą na następny rok rozliczeniowy.
3. Kierownik projektu może dokonać zmian wyłącznie w budżecie danego roku rozliczeniowego, polegających na przesunięciu finansowania pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu w przypadku, gdy kwota zmian nie przekracza 30% wartości projektu. Nowy budżet na dany rok obowiązuje od momentu przekazania przez Kierownika projektu Komisji Konkursowej informacji o zmianie o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wraz z uzasadnieniem. W przypadku zmian powyżej 30% wartości projektu, wymagają one zgody Komisji Konkursowej wyrażonej na piśmie.
4. W przypadku, gdy efektem końcowym projektu jest publikacja, podlega ona zgłoszeniu do planu wydawniczego Wydawnictwa Uczelnianego na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki i Wydawnictwa Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa. Publikacja zostaje wydana w wersji elektronicznej, oraz umieszczona w otwartym repozytorium, z którym uczelnia ma podpisaną umowę.

Kryteria przydziału środków

§ 3

1. Wniosek, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora Instytutu, należy złożyć w jednym egzemplarzu na formularzu określonym w zał. 1 do niniejszego regulaminu w Rektoracie w terminie do 31 grudnia danego roku akademickiego.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego przez dyrektora instytutu składany jest bezpośrednio do Komisji konkursowej.

§ 4

1. Wniosek zawiera następujące informacje:
 - 1) uzasadnienie celowości podjętych badań oraz przewidywane efekty,
 - 2) opis sposobu wykonania badań,
 - 3) przewidywany wpływ wyników na dziedzinę/dyscyplinę nauki oraz znaczenie uzyskanych wyników dla uczelni, gospodarki lub nauki,
 - 4) zapewnienie o możliwości wykonania założonych badań w terminie,



- 5) opis dorobku naukowego kierownika projektu z ostatnich 5 lat, w którym uwzględnia się:
 - a) listę opublikowanych prac,
 - c) udział w projektach badawczych,
 - d) udział w konferencjach,
 - e) udział w organizacji konferencji naukowych,
 - f) staże zagraniczne z podaniem miejsca i terminu pobytu,
 - g) zgłoszenia patentowe,
 - 6) harmonogram zadań,
 - 7) kosztorys wraz z uzasadnieniem planowanych wydatków.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku oświadczenie, że zadanie badawcze wskazane we wniosku, nie jest finansowane z innych źródeł (zał. 2).

§ 5

1. Oceny merytorycznej i finansowej projektu dokonuje Komisja Konkursowa w składzie: prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, prorektor ds. rozwoju, 2 nauczycieli ze stopniem naukowym dr hab. lub tytułem naukowym profesora, 2 nauczycieli akademickich ze stopniem doktora oraz dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa (sekretarz Komisji), w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty zakończenia składania wniosków, określonej w § 3, ust. 1 regulaminu.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnie.
3. Szczegółowe zasady oceny wniosków określone są w zał. 4.
4. Komisja może powołać recenzentów spośród pracowników uczelni. Powołany recenzent ocenia wskazany projekt podczas obrad Komisji, według zasad określonych w zał. 4.
5. Wnioski członka Komisji Konkursowej są rozpatrywane bez jego udziału.
6. Komisja może odrzucić wniosek, o ile projekt badawczy nie jest zbieżny z kierunkami studiów prowadzonymi w uczelni.

§ 6

1. Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową, zgodnie z ocenami końcowymi, które stanowią średnią arytmetyczną jednostkowych ocen członków Komisji (karta oceny - zał. 4), na podstawie której przyznawane jest finansowanie.



2. Komisja Konkursowa może przyznać dofinansowanie w niższej kwocie i/lub na krótszy okres niż wskazano we wniosku.
3. Dofinansowania udziela się wnioskom ocenionym najwyżej, w ramach limitu środków określonego zgodnie z § 1 ust. 4.
4. Komisja może zdecydować o odmowie przyznania dofinansowania wnioskowi od danego miejsca listy rankingowej, nawet w przypadku, gdy nie rozdysponuje całości środków określonych zgodnie z § 1 ust. 4.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz recenzenci, o ile uczestniczyli w posiedzeniu Komisji.
6. O decyzji Komisji wnioskodawcy zostaną powiadomieni pismem przesyłanym na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
7. Wszelką korespondencję w imieniu komisji konkursowej podpisuje Przewodniczący komisji.
8. Wnioskodawca może zrezygnować z realizacji projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji Komisji Konkursowej. W takiej sytuacji, Komisja Konkursowa może zdecydować o przyznaniu dofinansowania kolejnemu najwyżej ocenionemu projektowi, który nie otrzymał dofinansowania.
9. Kierownik projektu, który otrzymał dofinansowanie podpisuje umowę z uczelnią o dofinansowanie projektu (zał. 3).
10. Nie jest możliwa zmiana Kierownika projektu w trakcie trwania umowy.

Zasady rozliczania i sprawozdawczości

§ 7

1. Przyznane środki na realizację projektu są wydatkowane zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych oraz zasadami finansowania obowiązującymi w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa.
2. Zakupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonania badań będących przedmiotem dofinansowania, realizowane są przez pracowników Działu Administracji.
3. Właścicielem składników majątku i praw zakupionych z przyznanego dofinansowania jest Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa.



4. Realizacja projektu następować będzie w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych, co oznacza, że kwestie dotyczące praw własności intelektualnej w całości regulowane są przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8

1. Pierwotny okres realizacji projektu może zostać wydłużony przez Rektora maksymalnie o 6 miesięcy, na pisemny wniosek Kierownika projektu w przypadku choroby kierownika lub usprawiedliwionej nieobecności w pracy kierownika lub wykonawcy projektu.
2. W sytuacji niewykorzystania środków z przyczyn losowych, finansowanie projektu może zostać zawieszona na czas określony lub anulowane. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Komisji Konkursowej.

§ 9

1. Po pierwszym roku realizacji projektu wymagany jest raport, w którym należy przedstawić szczegółowo postęp prowadzonych badań będących przedmiotem projektu. Raport składa kierownik projektu do Komisji Konkursowej w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu badawczego. Raport roczny nie jest wymagany, jeżeli okres realizacji projektu jest krótszy niż rok.
2. Na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji, gdy wykazany postęp realizacji projektu może budzić uzasadnione wątpliwości co do możliwości jego zakończenia w terminie wskazanym w umowie, Komisja może zobowiązać wykonawcę projektu do działań naprawczych lub wnioskować do rektora o rozwiązanie umowy.

§ 10

1. Kierownik projektu w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia projektu jest zobowiązany do przedstawienia raportu końcowego z realizacji projektu. Raport powinien zawierać opis merytoryczny realizacji projektu, rozliczenie finansów oraz ewentualne dodatkowe dokumenty wskazane w umowie. Raport należy złożyć w Rektoracie do Komisji Konkursowej.
2. Oceny raportu końcowego dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 3 miesięcy od daty jego złożenia i o wyniku oceny powiadamia kierownika projektu.
3. W przypadku oceny negatywnej Rektor może zdecydować o podjęciu działań wyjaśniających.



4. Niezłożenie raportu końcowego w terminie wskazanym w ust. 1. lub negatywna ocena raportu końcowego uniemożliwia wykonawcom ponowne staranie się o środki na realizację projektów wewnętrznych przez okres 3 lat liczonych od planowanego zakończenia projektu.

Przepis przejściowy

§ 11

Kwota, o której mowa w § 1 ust. 4, w 2021 r. zostanie wskazana nie później niż 30 listopada 2021 r.

Załączniki:

zał. 1. Wniosek o dofinansowanie wewnętrznego projektu badawczego

zał. 2. Oświadczenie o niefinansowaniu projektu z innych źródeł

zał. 3. Umowa o dofinansowaniu projekt badawczego

zał. 4. Zasady oceny wniosków

zał. 4. Zasady oceny wniosków