



**Uchwała nr 58/2021  
z dnia 27 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie procesu dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole  
Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie: art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2021 poz. 478 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 28 września 2018 r. (tj. Dz.U. 2021 poz. 661), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on z dnia 6 marca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 496); Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego z dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1791), a także §37, §38 *Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu*, wprowadzonego Uchwałą nr 4/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z 10 lutego 2021 r.; Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. tj. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

**Zakres procesu dyplomowania**

1. Proces dyplomowania, zgodnie z programami studiów dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (PWSZ Wałbrzych), obejmuje:
  - a) nie mniej niż dwusemestralne seminarium dyplomowe,
  - b) pracę dyplomową i/lub egzamin praktyczny,

- c) przygotowanie do egzaminu dyplomowego i/lub egzaminu praktycznego,
  - d) ustny egzamin dyplomowy.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej i do ustnego egzaminu dyplomowego oszacowane jest na: 10 pkt. ECTS dla studiów licencjackich, 15 pkt. ECTS dla studiów inżynierskich i 20 pkt. ECTS dla studiów drugiego stopnia.

## **§ 2**

### **Seminarium dyplomowe**

1. Informacje o: celach i treściach programowych, zakładanych efektach uczenia się (w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), sposobach weryfikacji efektów uczenia się, zalecanej literaturze oraz o nakładzie pracy studenta (pkt. ECTS) zawarte są w kartach przedmiotów, które są prowadzone w formie seminariów dyplomowych.
2. Student, zaliczając seminarium dyplomowe:
  - a) pozyskuje i wykorzystuje w pracy informacje z różnych źródeł, w tym obcojęzycznych;
  - b) posługuje się specjalistycznym językiem, stosując terminologię, właściwą dla danej dziedziny/dyscypliny naukowej;
  - c) omawia problemy badawcze pracy, metodologię badań, przedstawia i dyskutuje wyniki, formułuje i uzasadnia wnioski;
  - d) w formie drukowanej przygotowuje i prezentuje pracę dyplomową przestrzegając praw autorskich (§ 4 i 5) h;
  - e) opracowuje pracę dyplomową według zasad merytorycznych oraz z uwzględnieniem zasad ich formalnej (technicznej) strony; poprawnie zestawia bibliografię i przypisy;
  - f) prezentuje wyniki badań własnych.

## **§ 3**

### **Praca dyplomowa**

1. W zależności od poziomu i kierunku studiów student przygotowuje indywidualnie pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską, zwaną pracą dyplomową, która ma charakter praktyczny, poznawczy, empiryczny (proste zadanie badawcze), kazuistyczny, a w uzasadnionych przypadkach (nowotarskie ujęcie) może mieć charakter teoretyczny.

2. Problematyka pracy dyplomowej jest ustalona, nie później niż na rok przed planowanym końcem studiów i pozostaje w ścisłym związku z dziedzinami/dyscyplinami nauk, do których odnoszą się kierunkowe efekty uczenia się; tematy, na wniosek dyrektora instytutu, zatwierdzone są przez Senat Uczelni do końca grudnia (studia I stopnia – 7 semestrów) i do końca maja (studia I stopnia – 6 semestrów i studia II stopnia – 3 semestry lub 4 semestry).
3. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (promotora), zatrudnionego w Uczelni i posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku pracy o charakterze aplikacyjnym dopuszcza się promotora z tytułem zawodowym magistra (dotyczy studiów pierwszego stopnia). Promotora, wybiera się spośród nauczycieli akademickich, wskazanych przez dyrektora instytutu, nie później jednak niż przed rozpoczęciem seminarium dyplomowego. Dopuszcza się funkcję promotora pomocniczego/copromotora.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach student może wnioskować o zmianę opiekuna pracy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

#### **§ 4**

##### **Ocena pracy dyplomowej**

1. Student zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie instytutu nie później niż cztery tygodnie przed zakończeniem ostatniego semestru:
  - a) dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej w wersji drukowanej,
  - b) zapisu elektronicznego pracy dyplomowej,
  - c) oświadczenia, że praca została napisana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego, oraz że wersja drukowana jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną (**zał. 1**).
2. Zaopiniowana i oceniona przez opiekuna praca dyplomowa (wg formularza ocen – **zał. 2**) jest również oceniana przez recenzenta (wg formularza ocen – **zał. 2**), posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Ocena pracy dyplomowej jest jawna.

3. Przedmiotem oceny pracy dyplomowej jest jej zawartość merytoryczna i struktura (rozwinięcie problemu badawczego jego realizacja i dyskusja celów pracy), spójność wyводу, poprawność językowa oraz styl (który powinien być zbiektywizowany i przejrzysty), a także uwzględnienie wymogów formalnych (przypisy, literatura, czcionka, podpisy rysunków, tabel itp.).
4. Praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie *Regulaminu procedury antyplagiatowej*.
5. Warunkiem przystąpienia do ustnego egzaminu dyplomowego jest otrzymanie dwóch pozytywnych ocen pracy dyplomowej (opiekuna pracy i recenzenta). Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

## § 5

### **Ogólne wymagania formalne i edytorskie pracy dyplomowej**

1. Ustala się następujące wymagania formalne i edytorskie pracy:
  - a) strona tytułowa redagowana jest zgodnie ze wzorem (**zał. 3**);
  - b) edytor tekstu Word, czcionka Times New Roman lub Calibri, tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt., a tekst czcionką 12 pkt.;
  - c) marginesy stosowane w pracy: lewy margines (poszerzony) 3,5 cm, prawy 2,5 cm; marginesy górny i dolny 2,5 cm;
  - d) interlinia 1.5 pkt., wyrównanie (wyjustowanie) tekstu z obu stron.
2. Edycja pracy dyplomowej (sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac, itp.) powinna być zgodna z przyjętymi w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej normami, zgodna z wewnętrznymi ustaleniami dla danego kierunku studiów.
3. Objętość pracy dyplomowej licencjackiej i inżynierskiej nie powinna być mniejsza niż 30 stron, pracy magisterskiej nie mniejsza niż 45 stron.
4. Ustala się następujące wymagania dla wersji drukowanej pracy dyplomowej:
  - a) dwustronny wydruk komputerowy,
  - b) format papieru: A4,

c) kartki trwale złączone ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.

5. Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej pracy dyplomowej:

- a) zapis w całości w jednym pliku na nośniku elektrycznym (CD-R, DVD-R) w formacie .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf. Można dodać więcej niż jeden plik, jednak każdy z nich musi mieścić się w limicie wielkości 15MB, maksymalnie 60MB wszystkie;
- b) płyta powinna być podpisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie (kopertę należy opisać tak samo, jak stronę tytułową pracy dyplomowej).

6. Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zatwierdza zasady dyplomowania na poszczególnych kierunkach studiów (zał. 4).

## **§ 6**

### **Egzamin dyplomowy**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do ustnego egzaminu dyplomowego, który odbywa się w sesji egzaminacyjnej podstawowej (poprawkowej) jest:

a) uzyskanie wymaganej liczby pkt. ECTS, wskazanej w programie studiów dla danego poziomu i kierunku studiów, tj.

180 ECTS dla studiów 6-semestralnych

210 ECTS dla studiów 7-semestralnych

90 ECTS dla studiów drugiego stopnia 3-semestralnych

120 ECTS dla studiów drugiego stopnia 4-semestralnych,

b) uzyskanie pozytywnego wyniku w procedurze antyplagiatowej,

c) złożenie, co najmniej na cztery tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, wymaganych dokumentów, tj. sześciu fotografii o wymiarach 4,5 x 6,5 cm, karty obiegowej, dowodu wpłaty za wydanie dyplomu (o ile dotyczy) oraz oświadczenia wynikającego z regulaminu antyplagiatowego,

d) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy dyplomowej,

e) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym materialnych, wobec Uczelni, co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

2. Każda praca dyplomowa pisemna sprawdzana jest przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) zgodnie z zasadami opisanymi w odrębnym regulaminie.
3. Student, który nie złoży w terminie pracy dyplomowej (a ma zaliczone pozostałe przedmioty), nie może zaliczyć seminarium, co skutkuje skreśleniem z listy studentów, o ile nie złoży on stosownego podania o powtarzanie semestru.
4. Powtarzanie seminarium następuje we właściwym semestrze, tj. w tym, w którym student nie zaliczył tego przedmiotu.
5. W wyjątkowych sytuacjach, rektor może wydać zgodę na wcześniejsze (jednak wyłącznie o semestr) powtarzanie seminarium.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy lub w wyjątkowych sytuacjach jego przedstawiciel i recenzent, w wyjątkowych sytuacjach jego przedstawiciel (protokół komisji z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego: **zał. 5**).
7. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu, zastępca dyrektora lub nauczyciel akademicki (wskazany przez dyrektora), co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej (złożony najpóźniej 7 dni przed terminem) egzamin może być egzaminem otwartym; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
8. Ocenę końcową studiów ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4; \text{ gdzie:}$$

x – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez

studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

y – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego / ocenę z egzaminu z części teoretycznej (i praktycznej w przypadku pielęgniarstwa)

z – oznacza ocenę pracy dyplomowej / ocenę z egzaminu z części praktycznej

Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- od 3,0 do 3,20 – dostateczny,
- od 3,21 do 3,70 – plus dostateczny,

- od 3,71 do 4,20 – dobry,
- od 4,21 do 4,50 – plus dobry,
- od 4,51 – bardzo dobry.

9. Ocena niedostateczna z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie oznacza, że dyrektor instytutu wyznacza drugi ostateczny termin egzaminu dyplomowego w sesji poprawkowej.

10. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w drugim terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu lub otrzymał ponownie ocenę niedostateczną zostaje skreślony z listy studentów.

#### **§ 7**

Traci moc Uchwała nr 34/2019 z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie procesu dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

#### **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2021/2022.

Przewodniczący Senatu  
Rektor PWSZ AS w Wałbrzychu  
prof. dr hab. Robert Wiszniowski