

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. 74 641 92 00

DA.2170.2.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie pn.:

„Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS”

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji

Sporządził/a:

Marek Lubczyński

Zatwierdził:

Wałbrzych, dnia 02.09.2021 r.

I. Informacje o zamawiającym.

1. Zamawiający: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Telefon: 74 641-92-00
Regon: 891041167 NIP: 886-24-76-667
2. Zamawiający informuje, że od 01.10.2021 r. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zmienia nazwę na Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl
4. Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP): /PWSZASWałbrzych/domyslna
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.pwsz.com.pl

II. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Marek Lubczyński - przetargi@pwsz.com.pl
- Beata Mierzejewska - przetargi@pwsz.com.pl

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.pwsz.com.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” z zaznaczeniem nazwy postępowania oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

IV. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawa pzp”) oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp – przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy pzp o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.

V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania
2. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS.

3. Zamawiający oświadcza, że jest członkiem stowarzyszonym Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatycznego (MUCI) oraz posiada podpisaną umowę na korzystanie z oprogramowania Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS.
4. Zamawiający zaleca, aby wykonawca posiadał podpisaną umowę o współpracy z Międzyuniwersyteckim Centrum Informatycznym (MUCI) w zakresie oprogramowania USOS.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca sprawował opiekę serwisową przez co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu wdrożenia systemu USOS. Zasady wydłużenia opieki serwisowej ponad 12 miesięcy odzwierciedlone zostały w kryterium oceny ofert.
6. Na potrzeby wdrożenia systemu USOS zostanie wykorzystana darmowa wersja systemu baz danych Oracle Express Edition.
7. Zamawiający na serwerach wdroży we własnym zakresie platformę wirtualizacji Microsoft Hyper-V.
8. Wykonawca otrzyma uprawnienia do konta z uprawnieniami administratora.
9. **Zakres wdrożenia.**
 - 1) Opracowanie analizy przedwdrożeniowej;
 - 2) Instalację i konfigurację środowiska systemowego, systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych;
 - 3) Migrację danych do systemu USOS;
 - 4) Opracowanie mechanizmów integracji z systemami zewnętrznymi;
 - 5) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników;
 - 6) Opracowanie dokumentacji wdrożeniowej i powdrożeniowej;
 - 7) Udzielenie gwarancji na wykonane prace wdrożeniowe;
 - 8) Świadczenie usługi serwisowej nad wdrożonym systemem.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
11. **Zatrudnienie.**

Zgodnie z art. 95 ustawy pzp zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej w terminie do 35 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Przekazanie zamawiającemu specyfikacji technicznej architektury sprzętowo-sieciowej niezbędnej do realizacji wdrożenia w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
3. Wdrożenie części systemu umożliwiającej uruchomienie i funkcjonowanie aplikacji IRK 2 w terminie do 17.01.2022 r.
4. Zakończenie wdrożenia w terminie do 13.05.2022 r.

VIII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 wyklucza się wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1.
 3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 4. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
 6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:
 - 1) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, czego potwierdzeniem będzie wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na wdrożeniu Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS w uczelni wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, w tym co najmniej 1 o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto, której elementem było wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - b) wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:
 - **Kierownikiem projektu** z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner lub IPMA Level C lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami oraz ważny certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem, który brał udział, w okresie ostatnich 5 lat, w roli kierownika projektu, w minimum 1 projekcie obejmującym wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanym na uczelni wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
 - **Zespołem co najmniej dwóch konsultantów**, którzy brali udział, w okresie ostatnich 5 lat, w minimum 1 projekcie obejmującym wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanym na uczelni wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiadających co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
 - **Zespołem co najmniej dwóch programistów**, którzy brali udział, w okresie ostatnich 5 lat, w minimum 1 projekcie obejmującym wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanym na uczelni wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz posiadających co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.
 - Jednym pracownikiem w roli **analityka systemowego** z wykształceniem wyższym, który brał udział, w okresie ostatnich 5 lat, w minimum 1 projekcie obejmującym wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS realizowanym na uczelni wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce posiadającego certyfikat potwierdzający umiejętność zbierania wymagań projektowych oraz

umiejętność modelowania procesów w notacji BPMN 2.0 lub równoważnej oraz posiada co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania więcej niż jeden raz osoby dla danej roli projektowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. a). To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt.1) lit. b), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia;
 - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy;

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie występujących.
7. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych z zastrzeżeniem Rozdział IX ust. 1 pkt. 2);
 - 2) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom;
 - 3) Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom;
 - 5) Zlecenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt. a), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji jeżeli zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ;
 - 3) Wykazu, potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) lit. a) usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
 - 4) Wykazu, potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) lit. b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ;
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> platformy ePUAP, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl
2. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.*
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP oraz Regulaminie ePUAP.*
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, oświadczeń, zawiadomień, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy,0 tj.: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
8. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .zip, .rar.
9. Zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES; dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrzznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .odt, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż złożenie oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji*, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@pwsz.com.pl

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 12.10.2021 r.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości: 4 500,00 zł, (słownie: cztery tysiące pięćset zł 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego numer: **05 2490 0005 0000 4600 1476 7034** z dopiskiem: „Wadium, wdrożenie USOS”;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie pieniężnej, wykonawca przekazuje zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, w postaci elektronicznej.
6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium o którym mowa w ust. 6 należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji*, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Wadium winno gwarantować zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy pzp powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale IX ustawy pzp.
11. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje zawarte w Formularzu ofertowym wymagane przez zamawiającego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w

- postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w sytuacji, kiedy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika (lidera) do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Dowód wniesienia wadium, mając na względzie zapisy Rozdziału XIV ust. 5 i 6.
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób złożenia oferty w postępowaniu:
 - 1) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 2) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **13.09.2021** r. do godziny 10:00.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie terminie składania ofert.

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria/brak połączenia internetowego, problemy techniczne, awaria systemu teleinformatycznego, itp.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zgodnie z art. 256 ustawy pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2021** r. o godzinie 10:15.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie miniPortal w zakładce *Deszyfrowanie*.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Całkowita wartość brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie

ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki tj. z art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.

5. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cenę należy policzyć zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C_c = C_w + C_o$$

gdzie:

C_c – cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_w – cena za wdrożenie systemu USOS

C_o – cena za opiekę serwisową

XIX. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Cena „C” – waga 60%

Opieka serwisowa „S” – waga 40%

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty „C”	60%	60
Opieka serwisowa „S”	40%	40
RAZEM	100%	100

2. Przy ocenie kryterium Cena oferty „C” najwyżej punktowana będzie oferta oferująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. łączną cenę za wdrożenie systemu USOS oraz cenę za opiekę serwisową. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniej punktów po przeliczeniu według wzoru przypisanego dla tego kryterium.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Przy ocenie kryterium Opieka serwisowa „S” zamawiający przyzna wykonawcy następującą ilość punktów:
 - 1) Opieka serwisowa na 12 miesięcy – 0 punktów
 - 2) Opieka serwisowa na 18 miesięcy – 20 punktów

- 3) Opieka serwisowa na 24 miesiące – 40 punktów
4. W sytuacji, kiedy wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym ilości miesięcy dla sprawowania opieki serwisowej, zamawiający przyjmie do oceny minimalną wymaganą ilość miesięcy dla sprawowania opieki serwisowej tj. 12 miesięcy.
5. Za najwyższej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”

S – punkty uzyskane w kryterium „Opieka serwisowa”

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy pzp).
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 14, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXIII. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt.7 i 8 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: pwsz@pwsz.com.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PWSZ, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PWSZ został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@pwsz.com.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PWSZ (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/ sprzedaży itp.

XXV. Załączniki do SWZ.

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5;
 - 6) Wzór umowy – załącznik nr 6;
 - 7) Wykaz usług – załącznik nr 7;
 - 8) Wykaz osób – załącznik nr 8;
 - 9) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9;
 - 10) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 10;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS.
2. Zamawiający oświadcza, że jest członkiem stowarzyszonym Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatycznego (MUCI) oraz posiada podpisaną umowę na korzystanie z oprogramowania Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał podpisaną umowę o współpracy z Międzyuniwersyteckim Centrum Informatycznym (MUCI).
4. W przypadku braku podpisanej umowy o partnerstwie MUCI, wykonawca zobowiązuje się do jej zawarcia.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedłożył umowę o współpracy z MUCI, najpóźniej w dniu podpisania z zamawiającym umowy na wdrożenie systemu USOS.
6. Na potrzeby wdrożenia systemu USOS zostanie wykorzystana darmowa wersja systemu baz danych Oracle Express Edition.
7. Zamawiający na serwerach wdroży we własnym zakresie platformę wirtualizacji Microsoft Hyper-V.
8. Wykonawca otrzyma uprawnienia do konta z uprawnieniami administratora.

I. Zakres wdrożenia.

1. Wdrożenie zakłada realizację następujących prac:
 - 1) Opracowanie analizy przedwdrożeniowej;
 - 2) Instalację i konfigurację środowiska systemowego, systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych;
 - 3) Migrację danych do systemu USOS;
 - 4) Opracowanie mechanizmów integracji z systemami zewnętrznymi;
 - 5) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników;
 - 6) Opracowanie dokumentacji wdrożeniowej i powdrożeniowej;
 - 7) Udzielenie gwarancji na wykonane prace wdrożeniowe;
 - 8) Świadczenie usługi serwisowej nad wdrożonym systemem.

II. Analiza przedwdrożeniowa.

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych. Analiza przedwdrożeniowa musi zawierać przynajmniej:
 - 1) Architektury biznesową i logiczną wdrażanego systemu i aplikacji stowarzyszonych,
 - 2) Harmonogram prac wdrożeniowych,
 - 3) Specyfikację procesów biznesowych TO-BE (dokumentacja i modele) dla poszczególnych komponentów wdrażanych rozwiązań informatycznych,
 - 4) Opracowanie założeń integracji systemu wraz z identyfikacją punktów styku z istniejącymi systemami informatycznymi,
 - 5) Architektury sprzętowo-sieciową niezbędną do realizacji wdrożenia;
 - 6) Przekazanie wzorów formularzy do importu danych z obecnych systemów.

III. Instalacja, konfiguracja systemu USOS, migracja danych oraz integracja z systemami zewnętrznymi.

1. Zamawiający wymaga instalacji i wdrożenia Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS wraz z aplikacjami stowarzyszonymi w oparciu o przeprowadzoną analizę przedwdrożeń i zdefiniowany harmonogram prac wdrożeniowych w tym co najmniej następujących modułów i aplikacji:
 - 1) niezbędne komponenty systemu, co najmniej Oracle + USOS + CAS;
 - 2) USOS API;
 - 3) Raporty BIRT;
 - 4) Płatności;
 - 5) Stypendia;
 - 6) Tok studiów, w tym procesy związane z dyplomowaniem;
 - 7) Praktyki;
 - 8) Sprawozdawczość (POL-on);
 - 9) Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS);
 - 10) Elektroniczna Legitymacja Pracownicza (ELP);
 - 11) mLegitymacja;
 - 12) System rekrutacji (IRK2) Internetowa Rekrutacja Studentów);
 - 13) USOSWeb (Wirtualny Dziekanat);
 - 14) Informator punktów ECTS (ECTS);
 - 15) Zapisy na zajęcia ogólnoakademickie (WF, lektoraty);
 - 16) Zapisy na zajęcia;
 - 17) EWP Connector (BWZ);
 - 18) Integracja z Pionier.ID;
 - 19) SRS (System Rezerwacji Sal);
 - 20) Planista 3;
 - 21) Integracja JSA oraz ORRPD;
 - 22) Ankieter;
 - 23) EVA (Ewaluacja Nauczycieli Akademickich);
 - 24) APD (Archiwum Prac Dyplomowych);
 - 25) Aplikacja mobilna USOSmobile.
2. Zamawiający wymaga instalacji i konfiguracji serwerów na potrzeby systemu i aplikacji stowarzyszonych:
 - 1) Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń systemu operacyjnego Linux;
 - 2) Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń usług WWW, w zależności od wymagań aplikacji Apache, Tomcat;
 - 3) Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń języka PHP z uwzględnieniem potrzeb systemu USOSWeb, USOSAdm, CAS i wymienionych aplikacji stowarzyszonych;
 - 4) Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń systemu baz danych, w zależności od wymagań aplikacji: Oracle Database Express Edition, MariaDB, Postgres;
 - 5) Instalacji, konfiguracji i zabezpieczeń usługi Samba, w zależności od potrzeb aplikacji, w tym pod potrzeby Oracle Forms.
3. Zamawiający wymaga przygotowania Oracle Forms (w najnowszej wspieranej wersji) do uruchomienia z repozytorium.

4. Zamawiający wymaga instalacji najnowszych aktualizacji dla systemów operacyjnych, uruchomionych usług, baz danych.
5. Zamawiający wymaga, aby prace instalacyjne systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych obejmowało:
 - 1) Konfigurację wszystkich aplikacji w zakresie dostępności użytkowników administracyjnych;
 - 2) Konfigurację roli z pełnymi uprawnieniami oraz utworzenie jednego przykładowego użytkownika końcowego;
 - 3) Walidację bazy – doprowadzenie bazy do braku obiektów wymagających interwencji administratora bazy;
 - 4) Instalację najnowszych wersji formularzy i raportów;
 - 5) Konfigurację baz danych pod potrzeby aplikacji;
 - 6) Konfigurację migratorów danych pomiędzy aplikacjami;
 - 7) Wypełnienie baz danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych.
6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia następujących prac związanych z wprowadzeniem danych:
 - 1) Zdefiniowanie słowników, jednostek, programów, etapów, cykli dydaktycznych, przedmiotów, grup przedmiotów, pensum, szablonów wydruków, raportów systemowych;
 - 2) Migrację danych z systemu eOrdo aktywnych studentów;
 - 3) Migrację danych z systemu Sage Kadry i Płace – w zakresie nauczycieli akademickich.
7. Szczegółowy zakres danych wymagany do migracji zostanie zdefiniowany na etapie analizy przedwdrożeniowej.
8. Dane do migracji zostaną przygotowane przez zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga opracowania mechanizmów integracyjnych z systemami istotnymi z punktu wdrożenia (zgodnie z założeniami analizy przedwdrożeniowej) m.in.:
 - 1) System Sage Kadry i Płace – USOS;
 - 2) Import pracowników;
 - 3) Import studentów i absolwentów;
 - 4) Obecny system dziekanatowy – eOrdo – USOS (pełne dane – uczelnia dostarcza dane według wytycznych zdefiniowanych na etapie analizy przedwdrożeniowej);
 - 5) System personalizacji legitymacji studenckich (MCP ELS);
 - 6) System personalizacji legitymacji pracowniczych (MCP ELP);
 - 7) Systemy zewnętrzne (POL-on, ORRPD, JSA, Krajowy Rejestr Matur KReM).

IV. Szkolenia

1. Zamawiający wymaga przeprowadzania szkoleń z wdrażanych komponentów systemu USOS w wymiarze co najmniej 60 godzin.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy opracowania planu szkoleń wraz ze skryptami szkoleniowymi.
3. Zamawiający wymaga, aby szkolenia odbywały się na następujących zasadach:
 - 1) Szkolenia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego;
 - 2) Zamawiający zapewni pomieszczenia wraz z niezbędną infrastrukturą;
 - 3) Szkolenia trwać będą nie dłużej niż 5 godzin dziennie z przerwą w trakcie szkolenia wynoszącą 20 minut;
 - 4) Szkolenia przeprowadzone będą w grupach według charakterystyki modułów, tj. związane z procesem obsługi toku studiów dla pracowników Działu Nauczania i nauczycieli akademickich –

40 godzin oraz zarządcze, związane z przygotowaniem toku studiów, obsadą zajęć itp. dla kadry zarządzającej – 20 godzin.

4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń z obsługi systemu USOS w zakresie wszystkich wdrożonych modułów w szczególności:
 - 1) Administracja systemem;
 - 2) Tworzenie i modyfikacja raportów systemowych;
 - 3) Immatrykulacja (nadawanie numeru albumu);
 - 4) Dane studenta (osobowe, adresy, szkoły poprzednie) oraz proces odtwarzania historii studenta (przeniesienia, wznowienia);
 - 5) System raportów, decyzji administracyjnych, wydawania zaświadczeń;
 - 6) Oceny (zaliczanie przedmiotów i semestrów, deficyt punktów ECTS, przedmioty ponadprogramowe, różnice programowe, itp.);
 - 7) Statusy (promowanie na kolejny semestr, powtarzanie semestru, wznowienia, urlopy, awanse, skreślenia, ukończenie studiów, przeniesienie z innych kierunków, wydziałów, uczelni, itp.);
 - 8) Dyplomy, suplementy (nadawanie numeru dyplomu, wydruk dyplomów i suplementów);
 - 9) Wprowadzania przedmiotów, programów, etapów, itp.;
 - 10) Płatności za usługi edukacyjne (kontrola należności za czesne, powtarzane przedmioty, opłaty administracyjne);
 - 11) Obsługa studentów studiujących w ramach programu Erasmus (przyjeżdżający i wyjeżdżający) oraz innych wymian międzyuczelnianych;
 - 12) Obsługa studentów obcokrajowców;
 - 13) Obsługa studentów w zakresie pomocy materialnej (rejestr złożonych podań, zastosowanie algorytmów, eksport przelewów, archiwizacja list stypendialnych, drukowanie decyzji, itp.);
 - 14) Pomoc materialna – symulacja i statystyki stypendialne;
 - 15) Sprawozdawczość - POL-on;
 - 16) Archiwum uczelniane;
 - 17) Rekrutacja;
 - 18) Rozliczanie pensum;
 - 19) USOSWeb;
 - 20) Planowanie zajęć.

V. Dokumentacja

1. Wykonawca prześle pełną i kompletną dokumentację systemu w języku polskim w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych, np. płyta CD, pendrive.
2. W ramach realizacji projektu wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia następującej dokumentacji:
 - 1) Projektu technicznego systemu;
 - 2) Dokumentacji użytkownika;
 - 3) Dokumentacji przebiegu procesów biznesowych;
 - 4) Dokumentacji testowej;
 - 5) Dokumentacji powykonawczej systemu.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i aktualizacji harmonogramu wdrożenia uwzględniającego podział prac na etapy i kamienie milowe.
4. Projekt techniczny systemu musi obejmować co najmniej:

- 1) Opis architektury logicznej i technicznej systemu (wraz z określeniem zastosowanych technologii);
 - 2) Opis zasad integracji i powiązań z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi, logiczny i fizyczny model danych i relacji;
 - 3) Szczegółowy zakres i metody przeprowadzenia migracji danych;
 - 4) Opis ról zdefiniowanych w systemie oraz związanych z nimi uprawnień, opis proponowanego systemu zabezpieczeń (na wypadek awarii lub próbę naruszenia bezpieczeństwa systemu);
 - 5) Określenie wymagań technicznych dla platformy aplikacyjno-bazodanowej.
5. Dokumentacja powykonawcza dostarczona przez wykonawcę powinna obejmować opis i konfigurację środowiska produkcyjnego w tym także:
- 1) Procedury utrzymaniowe i administracyjne;
 - 2) Procedury utrzymaniowe w tym procedury kopii zapasowych;
 - 3) Procedury awaryjne.
6. Dokumentacja zarządcza powinna być zgodna z wytycznymi metodyki PRINCE2 w tym zakresie.
7. Zestaw dostarczonych dokumentacji wymienionych powyżej musi dotyczyć zainstalowanej wersji systemu i jego komponentów aktualnej na dzień odbioru.

VI. Gwarancja.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonywane prace wdrożeniowe w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac wdrożeniowych.

VII. Opieka serwisowa

1. Zamawiający wymaga, aby wdrożony system USOS objęty został opieką serwisową przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru prac wdrożeniowych.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa obejmowała wszystkie wdrożone u zamawiającego moduły i elementy systemu.
3. Usługa musi obejmować swoim zakresem:
 - 1) Wsparcie techniczne;
 - 2) Usuwanie błędów;
 - 3) Wsparcie przy aktualizacji systemu;
 - 4) Wsparcie użytkownika w zakresie obsługi modułów;
 - 5) Rozwiązywanie problemów polegające na jak najszybszym przywróceniu prawidłowej funkcjonalności systemu.
4. Zamawiający wymaga, aby obsługa zgłoszeń serwisowych realizowana była za pomocą platformy internetowej obsługi zgłoszeń serwisowych do której wykonawca udzieli dostępu zamawiającemu, poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
5. Wykonawca będzie utrzymywał gotowość serwisową w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Jeżeli zgłoszenie nastąpiło w czasie innym niż podany w ust. 5, bieg terminu przewidzianego na usunięcie usterki rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym bezpośrednio po zgłoszeniu.
7. Czas reakcji serwisowej wynosić będzie:
 - 1) krytyczne (uniemożliwiające prace w systemie) – 2h od dokonania zgłoszenia;
 - 2) pilne (umożliwiające prace w systemie lecz powodujące znaczne utrudnienia dla użytkowników) – 12h od dokonania zgłoszenia;

- 3) zwykłe (umożliwiający pracę w systemie powodujące nieznaczne utrudnienia dla użytkowników)
– 24h od dokonania zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia opieki serwisowej w okresie wskazanym w Formularzu ofertowym, niezależnie od liczby zgłoszeń dotyczących problemów z funkcjonowaniem systemu, stopnia ich skomplikowania i czasu niezbędnego na obsługę i rozwiązanie problemów będących podstawą zgłoszenia.

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pod nazwą

Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca jest:

Mikroprzedsiębiorstwem¹:

TAK NIE

Małym przedsiębiorstwem¹:

TAK NIE

Średnim przedsiębiorstwem¹ :

TAK NIE

Inne¹:

TAK NIE

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS” przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji jako wyłączną podstawę

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X. Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Tabela 1

Nazwa	Wartość netto	Stawka Vat %	Wartość brutto
Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS			

Tabela 2

Nazwa	Ilość miesięcy świadczenia opieki	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka Vat %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto
1	2	3	4	5	2x5
Opieka serwisowa					

Łączna całkowita wartość brutto zamówienia:

..... zł + zł = zł
Wdrożenie systemu Opieka serwisowa łączna wartość

Słownie:

- Oświadczamy, że usługę opieki serwisowej będziemy świadczyć przez okres miesięcy.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w etapach w następujących terminach:
 - wykonanie analizy przedwdrożeniowej – w terminie do 35 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - przekazanie zamawiającemu specyfikacji technicznej architektury sprzętowo-sieciowej niezbędnej do realizacji wdrożenia – w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - wdrożenie systemu i aplikacji stowarzyszonej umożliwiającej uruchomienie i funkcjonowanie aplikacji IRK 2 – w terminie do 17.01.2022 r.
 - zakończenie wdrożenia – w terminie do dnia 13.05.2022 r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 12.10.2021 r.
- Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym: [http://](http://.....)
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

8. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów² :

- 1)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.³ SWZ
- 2)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SWZ;
- 3) (...)

9. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁴ :

- samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁵ :

- 1)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-
- 2)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzmy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-
- 3) (...)

11. Wadium w wysokości 4 500,00 zł wniesione zostało w dniu w formie (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr

12. Informujemy, że⁶

- wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

nazwa towaru (rodzaj)/ usługi:	wartość bez kwoty podatku VAT:

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

² Skreślić jeżeli nie dotyczy

³ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁴ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

⁵ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁶ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

.....

(podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS** prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 i w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....*

**jeżeli dotyczy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej)

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwana dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS** prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- zdolności ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej określone w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) - każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Siedziba

REGON NIP KRS

e-mail nr telefonu

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko)

.....

(podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS”

Ponadto oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....
.....

d) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

e) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4,
58-300 Wałbrzych

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

1.

2.

a

..... z siedzibą

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

2.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod numerem oraz dokonaniu wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wdrożenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia i ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy tj.:
 - 1) Opracowanie analizy przedwdrożeniowej;
 - 2) Instalację i konfigurację środowiska systemowego, systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych;
 - 3) Migrację danych do systemu USOS;
 - 4) Opracowanie mechanizmów integracji z systemami zewnętrznymi;
 - 5) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników;
 - 6) Opracowanie dokumentacji wdrożeniowej i powdrożeniowej;
 - 7) Udzielenie gwarancji na wykonane prace wdrożeniowe;
 - 8) Świadczenie usługi opieki serwisowej nad wdrożonym systemem.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w etapach:
 - 1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej – w terminie do 35 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - 2) przekazanie zamawiającemu specyfikacji technicznej architektury sprzętowo-sieciowej niezbędnej do realizacji wdrożenia – w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - 3) wdrożenie systemu i aplikacji stowarzyszonej umożliwiającej uruchomienie i funkcjonowanie aplikacji IRK 2 – w terminie do 17.01.2022 r.
 - 4) zakończenie wdrożenia – w terminie do dnia 13.05.2022 r.
2. Każdy etap wdrożenia o którym mowa w ust. 1 musi być udokumentowany podpisany przez strony protokołem odbioru prac wdrożeniowych.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem umowy jest
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem umowy jest

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają następujące wynagrodzenie:

Tabela 1

Nazwa	Wartość netto	Stawka Vat %	Wartość brutto
Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS			

Tabela 2

Nazwa	Ilość miesięcy świadczenia opieki	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka Vat %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto
1	2	3	4	5	2x5
Opieka serwisowa					

2. Wynagrodzenie o którym mowa w Tabeli 1 płatne będzie po wykonaniu poszczególnych etapów:
 - 1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej – 20% kwoty o której mowa w Tabeli 1;
 - 2) wdrożenie części systemu umożliwiającej uruchomienie i funkcjonowanie aplikacji IRK 2 – 30% kwoty o której mowa w Tabeli 1;
 - 3) zakończenie wdrożenia – 50% kwoty o której mowa w Tabeli 1.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w Tabeli 2 płatne będzie począwszy od miesiąca następującego po miesiącu zakończenia wdrożenia systemu USOS, kwartalnie, na koniec każdego kwartału,.

§ 5

ROZLICZENIE

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu każdego z etapów wymienionych w § 2 ust. 1 po podpisaniu przez strony protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT za sprawowanie opieki serwisowej na koniec każdego kwartału z zastrzeżeniem, że pierwsza faktura zostanie wystawiona na koniec drugiego kwartału 2022 r.
3. Zapłata należna Wykonawcy, nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może składać faktury VAT w sposób tradycyjny w formie papierowej, pocztą elektroniczną na adres: faktury@pwsz.com.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - identyfikator Zamawiającego to: 8862476667.
5. Faktury należy wystawiać na: Państwowa Wyższa Szkoła zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667. Zamawiający informuje, że od 01.10.2021 r. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zmienia nazwę na Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i

Nauki z dnia 9 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu. W związku z powyższym faktury począwszy od dnia 01.10.2021 r. należy wystawiać na: Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.

6. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Podzielną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 poz. 1257) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 6

GWARANCJA, OPIEKA SERWISOWA

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac wdrożeniowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę opieki serwisowej przez okres miesięcy.
3. Zamawiający wymaga, aby usługa obejmowała wszystkie wdrożone u Zamawiającego moduły i elementy systemu.
4. Usługa musi obejmować swoim zakresem:
 - 1) Wsparcie techniczne;
 - 2) Usuwanie błędów;
 - 3) Wsparcie przy aktualizacji systemu;
 - 4) Wsparcie użytkownika w zakresie obsługi modułów;
 - 5) Rozwiązywanie problemów polegające na jak najszybszym przywróceniu prawidłowej funkcjonalności systemu.
5. Zamawiający wymaga, aby obsługa zgłoszeń serwisowych realizowana była za pomocą platformy internetowej obsługi zgłoszeń serwisowych do której wykonawca udzieli dostępu zamawiającemu, poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
6. Wykonawca będzie utrzymywał gotowość serwisową w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Jeżeli zgłoszenie nastąpiło w czasie innym niż podany w ust. 6, bieg terminu przewidzianego na usunięcie usterki rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym bezpośrednio po zgłoszeniu.
8. Czas reakcji serwisowej wynosić będzie:

- 1) krytyczne (uniemożliwiające prace w systemie) – 2h od dokonania zgłoszenia;
 - 2) pilne (umożliwiające prace w systemie lecz powodujące znaczne utrudnienia dla użytkowników) – 12h od dokonania zgłoszenia;
 - 3) zwykłe (umożliwiające pracę w systemie powodujące nieznaczne utrudnienia dla użytkowników) – 24h od dokonania zgłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia opieki serwisowej w okresie wskazanym w Formularzu ofertowym, niezależnie od liczby zgłoszeń dotyczących problemów z funkcjonowaniem systemu, stopnia ich skomplikowania i czasu niezbędnego na obsługę i rozwiązanie problemów będących podstawą zgłoszenia.

§ 7

KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wierzytelności z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych roszczeń wynikających z niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, naruszając postanowienia niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonania;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie lub nie kontynuuje wykonania umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, a przerwa od dnia wezwania trwa dłużej niż 7 dni;
 - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy pzp;
 - 5) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp;
 - 6) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe, upadłościowe lub likwidacyjne.
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

PODWYKONAWCY *

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcom:.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa zawarta z Podwykonawcą winna zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany podwykonawcy realizującego część przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób niezgodny z umową.
6. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawców, Wykonawca każdorazowo wraz z fakturą VAT składa Zamawiającemu dowody potwierdzające uregulowanie należnych zobowiązań na rzecz podwykonawcy.
7. W przypadku zaległości w płatnościach na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona należnych płatności na rzecz podwykonawcy pomniejszając wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia uiszczoną na rzecz podwykonawcy.

* w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców

§ 10

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określona w § 4 ust. 1 ulegnie zmianie, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2, obowiązywać będzie z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie netto nie będzie podlegać zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. W okresie obowiązywania umowy, nie częściej jednak niż raz na 12 miesięcy, począwszy od 1 maja 2022 r. wysokość wynagrodzenia w zakresie świadczenia usługi opieki serwisowej określona w § 4 ust. 1 Tabela 2 może ulec zmianie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za ubiegły rok kalendarzowy. Zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, większa niż 3% w stosunku do poprzedniego roku, będzie stanowiła podstawę do ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia w tym zakresie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy oraz jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiając każdorazowo pisemną kalkulację.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w ust. 2 i 5 nie może przekroczyć 10% łącznej całkowitej wartości brutto zamówienia określonej w Formularzu ofertowym.

§ 11

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA POUFNOŚCI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy nieujawnione do wiadomości publicznej wszelkie informacje poufne uzyskane od Zamawiającego, w szczególności informacje, które w wyniku umowy należą do Zamawiającego lub jakiegokolwiek podmiotu powiązanego z Zamawiającym, dotyczące informacji technicznych, technologicznych związanych z przedmiotem zamówienia uzyskanych w jakiegokolwiek formie, w tym w formie dokumentów lub nośników elektronicznych, wydruków oraz informacji w formie ustnej.
3. Informacje o których mowa w ust. 2 nie mogą być ujawniane komukolwiek, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać uzyskanych od Zamawiającego informacji poufnych do innych celów, aniżeli określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania i nie wykorzystywania poza wdrożeniem oprogramowania będącego przedmiotem umowy, wszelkich plików konfiguracyjnych, instalacyjnych, kodów źródłowych i innych elementów systemu.
6. Każde nieuprawnione użycie jakiegokolwiek elementu systemu w podmiocie trzecim (poza niniejszą umową) traktowane będzie jako naruszenie praw autorskich i będzie wiązało się z dochodzeniem stosownych roszczeń ze strony właściciela systemu (oprogramowania).
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w każdym wypadku będzie przestrzegać przepisów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
7. Wykonawca niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o każdej próbie uzyskania dostępu do danych związanych z przedmiotem zamówienia lub pozyskania informacji z nimi związanych.
8. W przypadku ujawnienia lub utraty jakichkolwiek Informacji poufnych, a w szczególności danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca niezwłocznie i na własny koszt:
 - 1) pisemnie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach;
 - 2) podejmie wszelkie kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu naruszenia;
 - 3) podejmie współpracę z Zamawiającym w celu zminimalizowania zakresu naruszenia oraz wynikających z niego szkód.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy bez ograniczenia czasowego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn. zm.);
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)
.....
(podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS** przedstawiamy:

WYKAZ

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zakończonych usług wdrożenia systemu, w tym co najmniej 1 o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto, których elementem prac było wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS w uczelni wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce. Przez usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego zlecniodawcy w ramach jednej umowy, polegającej na wykonaniu wyżej opisanych zamówień.

Lp.	Rodzaj (zakres, przedmiot) zamówienia ⁷	Wartość zamówienia	Okres (data) wykonania	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (np. adres)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)	Uwagi ⁸
1						

⁷ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w rozdziale IX ust. 1 pkt. a SWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych usług spełniających postawione wymagania, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań

⁸ W przypadku, gdy wykonawca polega w tym zakresie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania zawarte w rozdziale IX ust. 1 pkt. a SWZ.

2						
---	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)
.....
(podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS** przedstawiamy:

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia	Doświadczenie zawodowe (należy podać rodzaj, zakres, przedmiot zamówienia, pełniona funkcja)	Posiadane kwalifikacje (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków tj. kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie). W przypadku wykazania certyfikatów równoważnych, należy podać nazwę certyfikatu i nazwę instytucji certyfikującej.	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
1		Kierownik projektu			
2		Konsultant			
		Konsultant			
		Programista			
		Programista			
3		Analityk systemowy			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Załącznik nr 9 do SWZ
....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 19 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Wdrożenie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów USOS** oświadczam, co następuje:

1. **Należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2021 r. poz. 275) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
.....
3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu w **Wałbrzychu**, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 5958-300 Wałbrzych, NIP: 8862476667, REGON: 891041167 KRS: brak reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” lub „Procesorem”

A każda z osobna „Stroną”, lub łącznie „Stronami” tejże Umowy.

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową podstawową o z dnia oraz w celu jej należytego wykonywania.
2. Na jej podstawie Podmiot przetwarzający- Procesor zobowiązał się do świadczenia usług.....
3. W celu wykonania Umowy podstawowej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych i że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Procesorowi.
5. Procesor oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Administrator powierza zatem Procesorowi, w trybie art. 28 ust. 3 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
7. Procesor zobowiązuje się przede wszystkim przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, zgodnie z RODO, krajowymi aktami prawnymi oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§2

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Procesor będzie przetwarzał następujące rodzaje powierzonych mu danych osobowych:
 - a. Dane zwykłe, tj.....
 - b. Dane szczególnej kategorii (dane wrażliwe), tj.....
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a. Np. pracownicy
 - b. Np. klienci
 - c. Np. kontrahenci
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej, o której mowa w §1 ust. 1, w okresie obowiązywania tejże Umowy, tj. w celu.....

§3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego- Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO, a więc w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor, zgodnie z art. 25 ust. 2 RODO, zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienia.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy, do przekazania Administratorowi listy osób upoważnionych przez siebie do przetwarzania powierzonych mu danych.
5. Procesor, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. b RODO, zobowiązuje się uzyskać od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu tejże Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Procesor ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania powierzonych danych odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, ma obowiązek zwrócić Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu ich kopie, chyba, że prawo stanowi inaczej.
8. Procesor zobowiązuje się wobec Administratora, do współdziałania i odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rdz. III RODO, tj. „Prawa jednostki”.
9. Procesor współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie ochrony danych, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych, konsultacji z organem nadzorczym.
10. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi, w ciągu 24 godzin, wszelkich stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych.
11. Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Procesor niezwłocznie informuje Administratora, nie później niż w ciągu 24 godzin, o stwierdzonej wątpliwości, w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

§ 4

Nadzór i kontrola

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy i przepisów RODO.
2. Administrator może realizować prawo kontroli po uprzednim, min. 5 dniowym uprzedzeniu o planowanej kontroli Procesora.

3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków podmiotu przetwarzającego określonych w art. 28 RODO.
5. Procesor zobowiązuje się do usunięcia wszelkich uchybień stwierdzonych podczas kontroli na pisemne żądanie Administratora w terminie wskazanym w piśmie, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
6. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO Procesor współpracuje z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

§ 5

Podpowierzanie i przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podwykonawcom, zwanym dalej podprzetwarzającymi, tylko i wyłącznie w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, w celu wykonania niniejszej Umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Administratora przekazanej w formie pisemnej na podstawie wniosku przekazanego w formie pisemnej.
2. Wniosek o uzyskanie zgody na podpowierzenie danych osobowych powinien zawierać wskazanie konkretnych operacji przetwarzania oraz dokładne dane podprzetwarzającego, któremu mają być przekazane dane osobowe.
3. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia takiego sprzeciwu, Procesor nie ma prawa powierzyć danych osobowych podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeśli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zaprzestać podpowierzania danych temu wykonawcy. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Procesor zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania danych.
4. Podprzetwarzający, o którym mowa powyżej musi spełniać wszystkie gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Procesora.
5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się lub nieprawidłowe wywiązywanie się ze spoczywających na nim obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych objętych niniejszą Umową do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy EOG.
7. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza obszarem EOG, może nastąpić tylko i wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki wynika z obowiązującego prawa, wtedy Procesor informuje Administratora o takim obowiązku prawnym, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem bądź zakończenia powierzenia przetwarzania.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego-Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. W przypadku udostępnienia lub wykorzystania powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, Procesor będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Administratora danych na pierwsze wezwanie w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niezgodnego z Umową wykorzystania lub udostępnienia.
4. Wskutek naruszenia przepisów dotyczących przetwarzania danych przez Procesora, w wyniku czego Administrator zostanie obciążony karą pieniężną lub wypłaty odszkodowania, Procesor zobowiązuje się do pokrycia poniesionych z tego tytułu kar lub odszkodowań.
5. Powyższe zapisy nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Administratora odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia na czas obowiązywania umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy będzie skutkować utratą prawa do przetwarzania powierzonych danych przez Procesora, a Procesor będzie zobowiązany do zwrotu danych osobowych Administratorowi i usunięcia wszystkich ich kopii, chyba, że Administrator postanowi inaczej lub powszechnie obowiązujące prawo stanowi inaczej.
4. Strony uzgodnią zasady usunięcia powierzonych danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 Procesor złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.
6. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. Procesor przetwarza powierzone dane osobowe w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami lub niniejszą Umową;
 - b. Procesor pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - c. Procesor powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
 - d. Procesor wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, zwłaszcza dla innych celów niż określone w Umowie;
 - e. Ustał cel powierzenia Procesorowi przetwarzania danych osobowych;

§8

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z

nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Procesor oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Za każdorazowy przypadek naruszenia postanowień zasad zachowania poufności wskazanych w niniejszym paragrafie, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 1000 zł, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Administratora w terminie płatności 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Administratora. Powyższe nie wyłącza możliwości Administratora do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust.1, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa podlega przepisom Kodeksu Cywilnego, RODO oraz innych właściwych przepisów prawa polskiego.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy pozwanego.

Administrator:

Procesor: