

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. /fax. 74 641 92 00 / 74 641 92 02

NR: DA.2171.11.2021

ROZEGNANIE RYNKU

Stawiamy na kształcenie praktyczne!
nr POWR.03.05.00-00-Z019/17

Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

W związku z realizacją projektu „Stawiamy na kształcenie praktyczne!” realizowanego w ramach 3 osi priorytetowej - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie: 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych - wsparcie udzielane z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu przeprowadza rozeznanie rynku na zadanie pn. „Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników administracyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”.

Temat szkolenie: Przepływ informacji między komórkami organizacyjnymi.

Sporządził/a:

SPECJALISTA

mgr Beata Mierzejewska

Zatwierdził:

01.09.2021 r.


KANCLERZ
mgr Rafał Pszczolarski



I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.
Adres strony internetowej: www.pwsz.com.pl
Tel. 74 641 92 00; Fax. 74 641 92 02
NIP: 886-24-76-667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19,
 - Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18.
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl
4. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie internetowej pod adresem: www.bip.pwsz.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego rozeznania rynku nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 niniejszej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników administracyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, którego tematem jest **Przepływ informacji między komórkami organizacyjnymi.**
2. Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - MODUŁ I Komunikacja w organizacji;
 - MODUŁ II Podstawowe zasady komunikacji;
 - MODUŁ III Narzędzia usprawniające efektywną komunikację;
 - MODUŁ IV Komunikacja i jasny przekaz informacji;
 - MODUŁ V Przepływ informacji między poszczególnymi komórkami.
3. Kurs kończy się uzyskaniem certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu.
4. Czas trwania kursu to łącznie 8 godz.; 1 godz. = 45 minut.
5. Liczba uczestników szkolenia: 30, 1 grupa.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w dniu 17.09.2021 r. w godzinach 14:00-20:00 w Karpaczu. Dokładne miejsce przeprowadzenia szkolenia zostanie podane przy podpisaniu umowy.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał minimum dwa zrealizowane szkolenia z zakresu organizacji czasu pracy z ostatnich dwóch lat, w wymiarze co najmniej 8 godzin, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Osoba wyznaczona do prowadzenia szkolenia powinna posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu organizacji czasu pracy, potwierdzone podpisaniem oświadczeniem zgodnie z załącznikiem nr 3.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

- 1) Formularz rozeznania rynku wraz z załącznikami, będzie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w części „Zamówienia publiczne – poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod w/w adresem. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się ze wszelkimi informacjami i ewentualnymi zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania będą przekazywane drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl – każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną. Numery telefonów, adres e-mail Zamawiającego zostały podane w części 1.

2. Wyjaśnienie treści rozeznania rynku.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres poczty elektronicznej Zamawiającego o wyjaśnienie treści rozeznania rynku. Zapytania należy kierować drogą elektroniczną na adres: przetargi@pwsz.com.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień drogą elektroniczną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał rozeznania rynku nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści rozeznania rynku.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść rozeznania rynku. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz prześle niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkim znanym sobie wykonawcom.

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

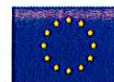
1. Ofertę należy przesłać w formie skanu na załączonym do niniejszego rozeznania rynku formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej. W przypadku nie wskazania w ofercie powyższej informacji, zamawiający wezwie wykonawcę, w wyznaczonym terminie do złożenia dokumentu lub wskazania jego dostępności w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
4. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - b) wykaz zrealizowanych minimum dwóch szkoleń związanych z organizacją czasu pracy z ostatnich dwóch lat, w wymiarze co najmniej 8 godzin, zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - c) oświadczenie wykonawcy o kwalifikacjach osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 3;
 - d) program szkolenia;
 - e) pełnomocnictwo upoważniające do podpisania i złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na rozeznania rynku, jak i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści rozeznania rynku.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę przesyła się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik do rozeznania rynku, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **08.09.2021 r. do godziny 10:00**.
2. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl Do wiadomości należy dołączyć plik zawierający druk oferty z załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione np. w postaci pliku pdf.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu **08.09.2021 r.** niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Formularz ofertowy” jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania



- oferty do czasu jej złożenia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej.
 4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
 5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz Ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
 6. Całkowita wartość brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na rozeznanie rynku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.
10. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w rozeznanie rynku ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.

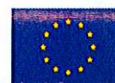
XII. Informacje o płatnościach

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.

2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez strony.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@pwsz.com.pl
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XIII. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia rozeznania rynku na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że oferta niezgodna z rozeznaniem rynku nie jest ważna.
7. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał złożonej oferty w formie pisemnej.
8. W przypadku, gdy wpłynie tylko 1 oferta to Zamawiający na własną rękę uzupełni dokumenty o kolejną ofertę spełniającą wymagania niniejszego rozeznania rynku i spośród tych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Niniejsze Rozeznanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.
10. Zamawiający informuje, że z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzeniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5.



Załącznik nr 1

..... dnia

Nazwa firmy (Wykonawcy):

.....

Adres Wykonawcy:

.....

numer telefonu Wykonawcy:

.....

Adres poczty email

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

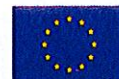
OFERTA
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIIUSA
W WAŁBRZYCHU

1. Nawiązując do rozeznania rynku na zadanie pn.: „Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników administracyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu pn.: Przepływ informacji między komórkami organizacyjnymi” składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w rozeznaniu rynku.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w rozeznaniu rynku tj. w dniu 17.09.2021 r.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

L.P.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę za grupę	Ilość godzin	Wartość brutto
1	Przeprowadzenia szkolenia dla pracowników administracyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu pn. Przepływ informacji między komórkami organizacyjnymi.		8	
RAZEM:				

Łączna wartość brutto zamówienia: zł

słownie złotych:



4. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:
http://
5. Oświadczamy, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią rozeznania rynku oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń, co do jej brzmienia.
8. Oświadczamy, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
12. Oświadczamy, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
13. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

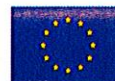
Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2

Nazwa firmy (wykonawcy):

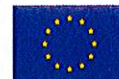
Adres wykonawcy:

Wykaz zrealizowanych minimum dwóch szkoleń z zakresu
przedmiotu zamówienia z ostatnich dwóch lat
w wymiarze co najmniej 8 godzin

Nazwa Zamawiającego adres	Przedmiot zamówienia	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Ilość godzin	Temat szkolenia

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego



Załącznik nr 3

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zadania pn. **„Przeprowadzenia szkolenia dla pracowników administracyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu pn.: Przepływ informacji między komórkami organizacyjnymi”** posiada minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego

WZÓR UMOWY

U M O W A nr:

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy: Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 , 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą:

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Przeprowadzenia szkolenia dla pracowników administracyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**” w trybie rozeznania rynku przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 niniejszej ustawy, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia polegający na przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników administracyjnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu pn. **Przeptyw informacji między komórkami organizacyjnymi**, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie rozeznania rynku, treści niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

1. Strony ustalają, że czas trwania szkolenia, które zobowiązany będzie zrealizować Wykonawca wynosi 8 godzin.
2. Za jedną godzinę lekcyjną przyjmuje się 45 minut.
3. Ilość uczestników szkolenia: 30; tj. 1 grupa.
4. Miejsce szkolenia: Karpacz (dokładne miejsce/adres zostanie podane Wykonawcy po podpisaniu umowy).

§ 2

1. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny i bez zgody Zamawiającego nie może zmienić wyznaczonej dla danej grupy osoby prowadzącej zajęcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wyznaczenia osoby do prowadzenia zajęć; osoba wyznaczona do prowadzenia zajęć powinna posiadać wykształcenie wyższe oraz minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń miękkich,
 - b) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ustalonym programem zajęć,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) Natychmiastowego wyznaczenia zastępstwa w przypadku wystąpienia sytuacji, która uniemożliwia przeprowadzenie zajęć przez osobę do tego wyznaczoną (zdarzenie losowe, choroba),
- d) Prowadzenia ewidencji obecności na szkoleniu,
- e) Wydania certyfikatu uczestnictwa w kursie.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Kontroli poprawności realizacji umowy w tym kontroli podczas szkolenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie:

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za jedną godzinę (45 minut) za całą grupę zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi opisanemu w przedmiocie zamówienia. Zawiera także następujące koszty: podatek VAT, dojazdu, niezbędnych materiałów do prowadzenia szkolenia oraz inne koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę, aby prawidłowo zrealizować przedmiot umowy.
3. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z uzgodnionym programem szkolenia.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury VAT jest załączenie listy obecności z przeprowadzonego szkolenia.
6. Faktury VAT/rachunki płatne będą w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury.
7. Fakturę VAT/rachunek należy adresować na Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-24-76-667.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wypełnienia obowiązków, jednak po uprzednim doręczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy.

§ 7

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

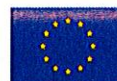
1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.



**Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju**

Projekt Stawiamy na kształcenie praktyczne!
współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój





3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników do umowy:
Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa** z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: pwsz@pwsz.com.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PWSZ, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PWSZ został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@pwsz.com.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PWSZ (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”)
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/ sprzedaży itp.

Załącznik nr 5



**Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju**

Projekt Stawiamy na kształcenie praktyczne!
współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu w **Wałbrzychu**, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 5958-300 Wałbrzych, NIP: 8862476667, REGON: 891041167 KRS: brak

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” lub „Procesorem”

A każda z osobna „Stroną”, lub łącznie „Stronami” tejże Umowy.

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową podstawową o z dnia oraz w celu jej należytego wykonywania.
2. Na jej podstawie Podmiot przetwarzający- Procesor zobowiązał się do świadczenia usług.....
3. W celu wykonania Umowy podstawowej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych i że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Procesorowi.
5. Procesor oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Administrator powierza zatem Procesorowi, w trybie art. 28 ust. 3 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
7. Procesor zobowiązuje się przede wszystkim przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, zgodnie z RODO, krajowymi aktami prawnymi oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§2

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Procesor będzie przetwarzał następujące rodzaje powierzonych mu danych osobowych:
 - a. Dane zwykłe, tj.....
 - b. Dane szczególnej kategorii (dane wrażliwe), tj.....
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a. Np. pracownicy
 - b. Np. klienci
 - c. Np. kontrahenci



3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej, o której mowa w §1 ust. 1, w okresie obowiązywania tejże Umowy, tj. w celu.....

§3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego- Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO, a więc w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor, zgodnie z art. 25 ust. 2 RODO, zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienia.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy, do przekazania Administratorowi listy osób upoważnionych przez siebie do przetwarzania powierzonych mu danych.
5. Procesor, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. b RODO, zobowiązuje się uzyskać od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu tejże Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Procesor ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania powierzonych danych odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, ma obowiązek zwrócić Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu ich kopie, chyba, że prawo stanowi inaczej.
8. Procesor zobowiązuje się wobec Administratora, do współdziałania i odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rdz. III RODO, tj. „Prawa jednostki”.
9. Procesor współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie ochrony danych, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych, konsultacji z organem nadzorczym.
10. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi, w ciągu 24 godzin, wszelkich stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych.
11. Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Procesor niezwłocznie informuje Administratora, nie później niż w ciągu 24 godzin, o stwierdzonej wątpliwości, w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

§ 4

Nadzór i kontrola



1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy i przepisów RODO.
2. Administrator może realizować prawo kontroli po uprzednim, min. 5 dniowym uprzedzeniu o planowanej kontroli Procesora.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków podmiotu przetwarzającego określonych w art. 28 RODO.
5. Procesor zobowiązuje się do usunięcia wszelkich uchybień stwierdzonych podczas kontroli na pisemne żądanie Administratora w terminie wskazanym w piśmie, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
6. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO Procesor współpracuje z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

§ 5

Podpowierzanie i przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podwykonawcom, zwanym dalej podprzetwarzającymi, tylko i wyłącznie w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, w celu wykonania niniejszej Umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Administratora przekazanej w formie pisemnej na podstawie wniosku przekazanego w formie pisemnej.
2. Wniosek o uzyskanie zgody na podpowierzenie danych osobowych powinien zawierać wskazanie konkretnych operacji przetwarzania oraz dokładne dane podprzetwarzającego, któremu mają być przekazane dane osobowe.
3. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia takiego sprzeciwu, Procesor nie ma prawa powierzyć danych osobowych podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeśli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zaprzestać podpowierzania danych temu wykonawcy. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Procesor zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania danych.
4. Podprzetwarzający, o którym mowa powyżej musi spełniać wszystkie gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Procesora.
5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się lub nieprawidłowe wywiązywanie się ze spoczywających na nim obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych objętych niniejszą Umową do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy EOG.
7. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza obszarem EOG, może nastąpić tylko i wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki wynika z obowiązującego prawa, wtedy Procesor informuje Administratora o takim obowiązku prawnym, w celu umożliwienia Administratorowi

podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem bądź zakończenia powierzania przetwarzania.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego-Processora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. W przypadku udostępnienia lub wykorzystania powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, Procesor będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Administratora danych na pierwsze wezwanie w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niezgodnego z Umową wykorzystania lub udostępnienia.
4. Wskutek naruszenia przepisów dotyczących przetwarzania danych przez Procesora, w wyniku czego Administrator zostanie obciążony karą pieniężną lub wypłaty odszkodowania, Procesor zobowiązuje się do pokrycia poniesionych z tego tytułu kar lub odszkodowań.
5. Powyższe zapisy nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Administratora odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia na czas obowiązywania umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy będzie skutkować utratą prawa do przetwarzania powierzonych danych przez Procesora, a Procesor będzie zobowiązany do zwrotu danych osobowych Administratorowi i usunięcia wszystkich ich kopii, chyba, że Administrator postanowi inaczej lub powszechnie obowiązujące prawo stanowi inaczej.
4. Strony uzgodnią zasady usunięcia powierzonych danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 Procesor złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.
6. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. Procesor przetwarza powierzone dane osobowe w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami lub niniejszą Umową;

- b. Procesor pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- c. Procesor powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
- d. Procesor wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, zwłaszcza dla innych celów niż określone w Umowie;
- e. Ustał cel powierzenia Procesorowi przetwarzania danych osobowych;

§8

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Za każdorazowy przypadek naruszenia postanowień zasad zachowania poufności wskazanych w niniejszym paragrafie, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 1000 zł, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Administratora w terminie płatności 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Administratora. Powyższe nie wyłącza możliwości Administratora do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust.1, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa podlega przepisom Kodeksu Cywilnego, RODO oraz innych właściwych przepisów prawa polskiego.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy pozwanego.

Administrator:

Procesor: