

**ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu  
ul. Zamkowa 4  
58 – 300 WAŁBRZYCH  
tel. 74 641 92 00

---

**NR: DA.2171.10.2021**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

na zadanie pn.:

**„Dostawa książek na potrzeby Biblioteki Uczelnianej”**

Sporządziła:

Beata Mierzejewska

Zatwierdził:

30.08.2021 r.

KANCLERZ

mgr Rafał Pszczolarski

### I. Informacje o Zamawiającym.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych.  
Tel. 74 641 92 00  
NIP: 8862476667
2. Zamawiający informuje, że od 01.10.2021 r. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zmienia nazwę na Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
3. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18
  - Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl) w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**  
Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert prowadzi się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 6/2021 z dnia 26.01.2021 r. oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 22113000-5 książki biblioteczne
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek do siedziby Zamawiającego zgodnie z podanym poniżej zestawieniem. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy zadania:
  - 1) Zadanie nr 1 – książki z zakresu nauk medycznych i okółomedycznych (kosmetologia, pielęgniarstwo, techniki dentystyczne),
  - 2) Zadanie nr 2 – książki z zakresu nauk przyrodniczo-technicznych (logistyka i architektura wnętrz),
  - 3) Zadanie nr 3 – książki z zakresu nauk humanistycznych i społecznych (pedagogika i psychologia).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia dla danego zadania.
4. Zamawiający określa w zamówieniu interesującą go datę wydania jednak w przypadku, gdy na rynku wydawniczym istnieje nowsze wydanie, Wykonawca jest zobowiązany do wyceny i dostawy tego wydania.

#### Zadanie nr 1 - nauki medyczne i kosmetologia

Lp.	Autor	Tytuł	Rok wydania	ISBN	Ilość Egz.
1.	Pasternak K.	Biochemia	2021	8389309483	2
2.	CzERPak-Trypuć R.	Roślinne surowce kosmetyczne	2 wyd. 2019	978-83-7846-107-4	2
3.	CzERPak-Trypuć R.	Surowce kosmetyczne	2008	978-83-60466-64-3	3
4.	Gościńska J.	Analityka środków kosmetycznych	2 wyd. 2013	978-83-62108-27-5	3

5.	Ogonowski J.	Podstawy chemii i techn. kos.	2020	78-83-66531-51-2	3
6.	Nowakowski A.	Ortopedia i traumatologia	2017	978-83-62690-28-2	3
7.	Ksykiewicz D.A.	Zarządzanie w pielęgniarstwie	2021	9788320045949	2
8.	Baj J.	Mikrobiologia	2018	9788301200367	3
9.	Zarzycka D. i in.	Pediatrya i pielęgniarstwo pediatryczne	2020	9788320061550	3
10.	Jakubowska-Winiecka A.	Psychologia w praktyce medycznej	2021	9788320035247	4
11.	Rybakowski J. i in.	Psychiatria. T. 1	2 wyd. 2010	978-83-7609-102-0	2
12.	Rybakowski J. i in.	Psychiatria. T. 2	2 wyd. 2011	978-83-7609-106-8	2
13.	Rybakowski J. i in.	Psychiatria. T.3	2 wyd. 2012	978-83-7609-110-5	2
14.	Paprocka-Borowicz M.	Fizjoterapia w chorobach	2007	978-83-89009-55-5	2
15.	Żarow M.	Licówki	2020	978-83-85700-10-4	2
16.	Dejak B.	Vademecum wykonywania protez stałych i ruchomych	2 wyd. 2020	978-83-87717-28-5	2
17.	Zampetti P.	Ilustrowana historia stomatologii	2019	978-83-938099-6-7	2
18.	Marciniak Sz.	Skuteczna protetyka lab.	2021	9788395332906	2
19.	Jiménez-López V.	Occlusal Adjustments in Implants and Natural Dentition: 3D Occlusion	2016	9781850972921	1
20.	Riquieri H.	Dental anatomy and	2019	978-0-86715-770-3	1
21.	Bosshart M.	Funkcja & estetyka	2019	978-83-85700-06-7	1
22.	Pryliński M.	Vademecum materiałoznawstwa protetycznego	2020	978-83-87717-29-2	2

## Zadanie nr 2 – logistyka i architektura wnętr

Lp.	Autor	Tytuł	Rok wydania	ISBN	Ilość Egz.
1.	Cieśla M i in.	Logistyka w łańcuchach dostaw. Wybrane zagadnienia	2017	978-83-7880-422-2	2
2.	Śliwka R.	Logistyka casebook	2020	978-83-01-18972-3	1
3.	Bugdol M.	System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015	2018	978-83-283-4533-1	4
4.	Banaszak Z. i in.	Zintegrowane systemy zarządzania	2 wyd. 2016	9788320822267	4
5.	Hamrol A.	Zarządzanie i inżynieria jakości	2021	9788301198633	5
6.	Szatkowski K.	Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe	2021	9788301179618	1
7.	Kaplan R.	Strategiczna karta wyników	2021	9788301147464	1
8.	Tyagi R. i in.	Strategiczna karta wyników firm usługowych	2019	978-83-011-6259-7	3
9.	Michalczyk S. i in.	Analityka i wskaźnik efektywności procesów HR	2020	978-83-8187-165-5	5
10.	Woźniak J.	Ocenianie efektów szkolenia	2012	978-83-7489-388-6	5
11.	Andrzejak A.	Projektowanie i realizacja szkoleń	2010	978-83-208-1853-6	3
12.	Szymonik A.	Nowoczesna koncepcja ekologii	2021	978-83-66491-30-4	2
13.	Waśniewski T.	Bezpieczeństwo transportu i logistyki	2021	978-83-66491-22-9	2
14.	Januła E.	Nowoczesna spedycja	2021	978-83-6680-013-7	2
15.	Wojewódzka-Król	Innowacje w transporcie	2021	9788301215033	2

16.	Świerczek A.	Rezylienne łańcuchy	2020	9788320823578	2
17.	Szymonik A.	Nowoczesna koncepcja logistyki	2020	978-83-808-5214-3	2
18.	Szczypta P.	Rachunkowość i podatki w logistyce	2 wyd. zm. 2020	9788381025034	2
19.	Jałowiec T.	Ładunkoznawstwo dla logistyki	2021	978-83-664-9131-1	2
20.	Ramsdedt F.	Poczuj się jak w domu	2020	978-83-240-7088-6	2
21.	Rybczyński W.	Dom. Krótka historia idei	wyd. 2 2020	978-83-66147-27-0	2

### Zadanie nr 3 – pedagogika i psychologia

Lp.	Autor	Tytuł	Rok wydania	ISBN	Egz.
1.	Sekowski A.	Psychologia zdolności	2021	9788301145859	2
2.	Rogers B.	Jak radzić sobie ze stresem	2014	9788301177553	2
3.	King B.	Statystyka dla psychologów	2021	9788301210250	2
4.	Głodkowska J.	Dydaktyka specjalna. Od wzorca do interpretacji	2021	9788301194284	3
5.	Jankowiak B.	Socjometria młodzieży	2021	9788301216382	2
6.	Bryant R.	Zespół ostrego stresu	2021	9788301139704	3
7.	Borkowska A.	Psychologia kliniczna dzieci i młodzieży	2021	9788301212841	2
8.	Cousins L.	Jak kształtować zachowania.	2014	9788301177935	2
9.	Silverman D.	Interpretacja danych jakościowych	2021	9788301151584	2
10.	Thompson J.	Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów	2020	9788301173678	3
11.	Szumski G.	Integracyjne kształcenie niepełnosprawnych	2020	9788301147112	2
12.	Krasowicz-Kupis G.	Diagnoza psychologiczna dla potrzeb edukacji.	2019	978-83-7744-186-2	2
13.	Weiner J.	Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac pisemnych	5 wyd. 2018	9788301200404	4
14.	Orłoś M.	O sztuce wystąpień publicznych	2 wyd. 2017	978-83-8151-020-2	3
15.	Strelau J.	Różnice indywidualne	2 wyd. 2021	9788373837690	2

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

##### 1. Termin realizacji dla zadania nr 1:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następujący dzień roboczy po dniu wolnym.

##### 2. Termin realizacji dla zadania nr 2:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następujący dzień roboczy po dniu wolnym.

**3. Termin realizacji dla zadania nr 3:**

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następujący dzień roboczy po dniu wolnym.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl)  
Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

**2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Części I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

**3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu, składane przez wykonawcę.**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzorów określonych w załącznikach do Zaproszenia do składania ofert tj.: załącznik nr 1.1. dla zadania nr 1, załącznik nr 1.2. dla zadania nr 2, załącznik nr 1.3. dla zadania nr 3

Wymagana forma:

- elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy wg wzorów określonych w załącznikach do Zaproszenia do składania ofert tj.: załącznik nr 2.1. dla zadania nr 1, załącznik nr 2.2. dla zadania nr 2, załącznik nr 2.3. dla zadania nr 3.

Wymagana forma:

- elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:
  - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,lub
  - wskazanie w Formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
  - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
  - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

## **VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
  - kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),lub
  - podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),lub
  - podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i

- opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [przetargi@pwsz.com.pl](mailto:przetargi@pwsz.com.pl)
  - Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
  - Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 4 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 5, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 4 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
  - W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 4 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
  - Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

#### **VIII. Termin składania i otwarcia ofert.**

- Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **09.09.2021** r. do godziny 10:00.
- Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu **09.09.2021** r. niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
- Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa z dniem 08.10.2021 r.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

#### **X. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w Części VI ust. 1, 2 i 3 (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy składają łącznie,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w Części VI ust. 3 i 5 (jeżeli dotyczy) – składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Części VI.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana przez Wykonawcę cena w druku „Formularz ofertowy” jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz Ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
6. Całkowita wartość brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

#### **XII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

##### **NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %**

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacji.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert.
7. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert.



9. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.

### **XIII. Informacje o płatnościach.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez strony.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: [faktury@pwsz.com.pl](mailto:faktury@pwsz.com.pl)
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

### **XIV. Inne postanowienia.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia dla danego zadania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
5. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ  
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL.....,REGON .....

adres.....

tel. .... e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej) .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert na zadanie pn.: „**Dostawa książek na potrzeby Biblioteki Uczelnianej**” przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zaproszeniu do składania ofert oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w **zadaniu nr 1** – książki z zakresu nauk medycznych i okołomedycznych (kosmetologia, pielęgniarstwo, techniki dentystyczne) w cenach przedstawionych w formularzu cenowym:

**Łączna wartość brutto zamówienia wynosi:** ..... zł  
słownie złotych: .....

3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i realizacji poszczególnych części zamówienia składanych przez Zamawiającego w terminach podanych w Zaproszeniu do składania ofert. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny zobowiązujemy się do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
6. Oświadczam(y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
7. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wskazuję(emy) dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym: [http:// .....](http://.....)
9. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
10. Oświadczam(-y), że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)

11. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
12. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....
13. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**Załączniki do oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....

Ofertę sporządzono dnia .....

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ  
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL.....,REGON .....

adres.....

tel. .... e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej) .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert na zadanie pn.: **„Dostawa książek na potrzeby Biblioteki Uczelnianej”** przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zaproszeniu do składania ofert oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w **zadaniu nr 2** – książki z zakresu nauk przyrodniczo-technicznych (logistyka i architektura wnętrz) w cenach przedstawionych w formularzu cenowym:

**Łączna wartość brutto zamówienia wynosi:** ..... zł  
słownie złotych: .....

3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i realizacji poszczególnych części zamówienia składanych przez Zamawiającego w terminach podanych w Zaproszeniu do składania ofert. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny zobowiązujemy się do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
6. Oświadczam(y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
7. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wskazuję(emy) dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym: [http:// .....](http://.....)
9. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
10. Oświadczam(-y), że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)

11. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
12. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....
13. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**Załączniki do oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....

Ofertę sporządzono dnia .....

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ  
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
NIP/PESEL.....,REGON .....

adres.....

tel. .... e-mail: .....

(adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej) .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

2. Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert na zadanie pn.: „**Dostawa książek na potrzeby Biblioteki Uczelnianej**” przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zaproszeniu do składania ofert oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w **zadaniu nr 3** – książki z zakresu nauk humanistycznych i społecznych (pedagogika i psychologia) w cenach przedstawionych w formularzu cenowym:

**Łączna wartość brutto zamówienia wynosi:** ..... zł  
słownie złotych: .....

3. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i realizacji poszczególnych części zamówienia składanych przez Zamawiającego w terminach podanych w Zaproszeniu do składania ofert. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny zobowiązujemy się do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnosimy zastrzeżeń co do jej brzmienia.
6. Oświadczam(y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
7. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wskazuję(emy) dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym: [http:// .....](http://.....)
9. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
10. Oświadczam(-y), że ..... nie jest w stanie likwidacji.  
(nazwa Firmy)

11. Oświadczam(-y), że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
12. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....
13. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**Załączniki do oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....

Ofertę sporządzono dnia .....

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA NR 1**

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Lp.	Autor	Tytuł	Rok wydania	ISBN	Cena jednostkowa brutto	Ilość egz.	Wartość brutto
1.	Pasternak K.	Biochemia	2021	8389309483		2	
2.	Czerpak-Trypuć R.	Roślinne surowce kosmetyczne	2 wyd. 2019	978-83-7846-107-4		2	
3.	Czerpak-Trypuć R.	Surowce kosmetyczne	2008	978-83-60466-64-3		3	
4.	Gościańska J.	Analityka środków kosmetycznych	2 wyd. 2013	978-83-62108-27-5		3	
5.	Ogonowski J.	Podstawy chemii i techn. kos.	2020	78-83-66531-51-2		3	
6.	Nowakowski A.	Ortopedia i traumatologia	2017	978-83-62690-28-2		3	
7.	Ksykiewicz D.A.	Zarządzanie w pielęgniarstwie	2021	9788320045949		2	
8.	Baj J.	Mikrobiologia	2018	9788301200367		3	
9.	Zarzycka D. i in.	Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	2020	9788320061550		3	
10.	Jakubowska-Winiecka A.	Psychologia w praktyce medycznej	2021	9788320035247		4	
11.	Rybakowski J. i in.	Psychiatria. T. 1	2 wyd. 2010	978-83-7609-102-0		2	
12.	Rybakowski J. i in.	Psychiatria. T. 2	2 wyd. 2011	978-83-7609-106-8		2	
13.	Rybakowski J. i in.	Psychiatria. T.3	2 wyd. 2012	978-83-7609-110-5		2	
14.	Paprocka-Borowicz M.	Fizjoterapia w chorobach...	2007	978-83-89009-55-5		2	
15.	Żarow M.	Licówki	2020	978-83-85700-10-4		2	
16.	Dejak B.	Vademecum wykonywania protez stałych i ruchomych	2 wyd. 2020	978-83-87717-28-5		2	
17.	Zampetti P.	Ilustrowana historia stomatologii	2019	978-83-938099-6-7		2	
18.	Marciniak Sz.	Skuteczna protetyka lab.	2021	9788395332906		2	
19.	Jiménez-López V.	Occlusal Adjustments in Implants and Natural Dentition: 3D Occlusion	2016	9781850972921		1	
20.	Riquieri H.	Dental anatomy and	2019	978-0-86715-770-3		1	
21.	Bosshart M.	Funkcja & estetyka	2019	978-83-85700-06-7		1	



22.	Pryliński M.	Vademecum materiałoznawstwa protetycznego	2020	978-83-87717-29- 2		2	
<b>Ogółem:</b>							

słownie łączna wartość brutto: .....

Ofertę sporządzono dnia .....

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA NR 2**

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

lp.	Autor	Tytuł	Rok wydania	ISBN	Cena jednostkowa brutto	Ilość egz.	Wartość brutto
1.	Cieśla M i in.	Logistyka w łańcuchach dostaw. Wybrane zagadnienia	2017	978-83-7880-422-2		2	
2.	Śliwka R.	Logistyka casebook	2020	978-83-01-18972-3		1	
3.	Bugdol M.	System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015	2018	978-83-283-4533-1		4	
4.	Banaszak Z. i in.	Zintegrowane systemy zarządzania	2 wyd. 2016	9788320822267		4	
5.	Hamrol A.	Zarządzanie i inżynieria jakości	2021	9788301198633		5	
6.	Szatkowski K.	Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe	2021	9788301179618		1	
7.	Kaplan R.	Strategiczna karta wyników	2021	9788301147464		1	
8.	Tyagi R. i in.	Strategiczna karta wyników firm usługowych	2019	978-83-011-6259-7		3	
9.	Michalczyk S. i in.	Analityka i wskaźnik efektywności procesów HR	2020	978-83-8187-165-5		5	
10.	Woźniak J.	Ocenianie efektów szkolenia	2012	978-83-7489-388-6		5	
11.	Andrzejak A.	Projektowanie i realizacja szkoleń	2010	978-83-208-1853-6		3	
12.	Szymonik A.	Nowoczesna koncepcja ekologii	2021	978-83-66491-30-4		2	
13.	Waśniewski T.	Bezpieczeństwo transportu i logistyki	2021	978-83-66491-22-9		2	
14.	Januła E.	Nowoczesna spedycja	2021	978-83-6680-013-7		2	
15.	Wojewódzka-Król	Innowacje w transporcie	2021	9788301215033		2	
16.	Świerczek A.	Rezylienne łańcuchy	2020	9788320823578		2	
17.	Szymonik A.	Nowoczesna koncepcja logistyki	2020	978-83-808-5214-3		2	
18.	Szczyca P.	Rachunkowość i podatki w logistyce	2 wyd. zm. 2020	9788381025034		2	
19.	Jałowicz T.	Ładunkoznawstwo dla logistyki	2021	978-83-664-9131-1		2	
20.	Ramsdelt F.	Poczuj się jak w domu	2020	978-83-240-7088-6		2	

21.	Rybczyński W.	Dom. Krótka hisoria ideii	wyd. 2 2020	978-83-66147- 27-0		2	
<b>Ogółem:</b>							

słownie łączna wartość brutto: .....

Ofertę sporządzono dnia .....

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

**FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA NR 3**

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Lp.	Autor	Tytuł	Rok wydania	ISBN	Cena jednostkowa brutto	Ilość egz.	Wartość brutto
1.	Sekowski A.	Psychologia zdolności	2021	9788301145859		2	
2.	Rogers B.	Jak radzić sobie ze stresem	2014	9788301177553		2	
3.	King B.	Statystyka dla psychologów	2021	9788301210250		2	
4.	Głodkowska J.	Dydaktyka specjalna. Od wzorca do interpretacji	2021	9788301194284		3	
5.	Jankowiak B.	Socjometria młodzieży	2021	9788301216382		2	
6.	Bryant R.	Zespół ostrego stresu	2021	9788301139704		3	
7.	Borkowska A.	Psychologia kliniczna dzieci i młodzieży	2021	9788301212841		2	
8.	Cousins L.	Jak kształtować zachowania.	2014	9788301177935		2	
9.	Silverman D.	Interpretacja danych jakościowych	2021	9788301151584		2	
10.	Thompson J.	Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów	2020	9788301173678		3	
11.	Szumski G.	Integracyjne kształcenie niepełnosprawnych	2020	9788301147112		2	
12.	Krasowicz-Kupis G.	Diagnoza psychologiczna dla potrzeb edukacji.	2019	978-83-7744-186-2		2	
13.	Weiner J.	Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac pisemnych	5 wyd. 2018	9788301200404		4	
14.	Orłowski M.	O sztuce występów publicznych	2 wyd. 2017	978-83-8151-020-2		3	
15.	Strelau J.	Różnice indywidualne	2 wyd. 2021	9788373837690		2	
					<b>Ogółem:</b>		

słownie łączna wartość brutto: .....

Ofertę sporządzono dnia .....

**UWAGA !**

**Należy podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a:

....., z siedzibą ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: Dostawa książek na potrzeby Biblioteki Uczelnianej w trybie Zaproszenia do składania ofert prowadzonego w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 6/2021 z dnia 26.01.2021 r. oraz zapisów zawartych w Zaproszeniu do składania ofert, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn. dostawa książek na potrzeby Biblioteki Uczelnianej do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą na **Zadanie nr .....** stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży książek nowych, pełnowartościowych, a Zamawiający nabywa własność dostarczonych książek wyszczególnionych w ofercie (załącznik nr 1).
3. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy: .....
3. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę książek na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, szczegółowo określony w Zaproszeniu do składania ofert, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia po cenach podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

TERMINY I ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania umowy do dnia zrealizowania wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia.
2. Umowa wygasa automatycznie w momencie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Jeżeli termin dostawy zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następnym dniu roboczy po dniu wolnym.

#### § 4

##### WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w godzinach 7.00–15.00 (w dni robocze; od poniedziałku do piątku), po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu o terminie dostawy, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisaniu umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego, po stwierdzeniu poprawności jego wykonania.
3. Zamawiający dokona we własnym zakresie kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych książek.
4. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek w stosunku do zamówienia lub ich wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty odebrania książek powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość książek lub wymienić wadliwe książki na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, o których mowa w § 6 umowy.

#### § 5

##### ZAPŁATA CENY

1. Cena sprzedaży książek, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na zadanie nr ..... wynosi: .....
2. Cena obejmuje wszystkie pozycje określone w załączniku nr 2 do umowy.
3. Kwota opisana w punkcie 1 zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca, a w tym koszty wytworzenia książek, koszty praw autorskich, koszty składowania, transportu, podatków.
4. Wykonawca mając możliwość ustalenia wszelkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół odbioru poszczególnych pozycji zamówienia.
7. Rozliczanie pomiędzy stronami nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze.
8. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu, Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
9. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy podatek ten naliczany będzie w wysokości obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury, z

zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie netto nie będzie podlegać zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

11. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku PDF. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: [faktury@pwsz.com.pl](mailto:faktury@pwsz.com.pl)
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

## § 6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY, OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową.
2. W wypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy;
  - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy;
  - za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto poszczególnych pozycji zamówienia wskazanych w § 5 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia od terminu określonego w § 3 ust. 3 w odniesieniu do każdej zleconej pozycji.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji objętej dyspozycją art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn. zm.);
  - 2) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. Klauzula RODO stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników do umowy:
  - Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
  - Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa** z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: pwsz@pwsz.com.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PWSZ, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PWSZ został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@pwsz.com.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
  - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
  - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
  - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PWSZ (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”)
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/ sprzedaży itp.