

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH
tel. 74 641 92 00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie pn.:

**„Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”**

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji

Sporządził/a:
Marek Lubczyński

Zatwierdził:

Wałbrzych, dnia 16.07.2021 r.

I. Informacje o zamawiającym.

1. Zamawiający: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Telefon: 74 641-92-00
Regon: 891041167 NIP: 886-24-76-667
2. Zamawiający informuje, że od 01.10.2021 r. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zmienia nazwę na Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl
4. Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP): /PWSZASWałbrzych/domyslna
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- Marek Lubczyński - przetargi@pwsz.com.pl
- Beata Mierzejewska - przetargi@pwsz.com.pl

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.pwsz.com.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” z zaznaczeniem nazwy postępowania oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

IV. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawa pzp”) oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp – przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.

V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90919300-5 – Usługi sprzątnia szkół.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń budynków zamawiającego zlokalizowanych w Wałbrzychu przy ul. Zamkowej 4, ul. Zamkowej 6, ul. Zamkowej 8 oraz ul. Piotra

Skargi 14a. Obiekty przy ul. Zamkowej 4, 6, 8 wpisane do rejestru zabytków pod nr 661 decyzją z dnia 19.03.1960 r. i podlegają całkowitej ochronie konserwatorskiej. Budynki znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający informuje, że na terenie uczelni obowiązuje segregacja odpadów z podziałem na następujące frakcje: odpady zmieszane, tworzywa sztuczne i metale, szkło i papier.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych środków czystości, środków dezynfekujących, środków zapachowych, środków higienicznych, worków na odpady, narzędzi i sprzętu do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że usługa sprzątnia nie dotyczy pomieszczeń administracji uczelni w budynku przy ul. Zamkowej 4.
7. Sprzątanie powinno odbywać się na zasadzie podziału powierzchni objętych sprzątniem w każdym budynku na rejony i za każdy rejon odpowiadają osoby wyznaczone do jego sprzątnia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby nadzorującej jakość i czas świadczonych usług. Zamawiający wymaga, aby osoba nadzorująca co najmniej 1 raz w miesiącu dokonała z pracownikiem zamawiającego przeglądu czystości budynków i oceny jakości świadczonej usługi. Zamawiający wymaga ponadto, aby osoba nadzorująca wykonywanie usługi była w kontakcie z zamawiającym, a także jeżeli będzie to niezbędne uczestniczyła w kontrolach SANEPID-u. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania zamawiającemu miesięcznych harmonogramów (list) czasu pracy osób sprzątających.
9. Zamawiający przedstawi wybranemu wykonawcy listę osób, które wykonywały usługę sprzątnia w latach poprzednich. Zamawiający zaleca, aby w pierwszej kolejności wykonawca zatrudnił do wykonywania usługi osoby z listy pod warunkiem wyrażenia przez nie zgody na warunki zatrudnienia oferowane przez wykonawcę.
10. Zamawiający na życzenie wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się z budynkami w których ma być świadczona usługa.
11. Zatrudnienie.
 - a) Zgodnie z art. 95 ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z ilości przepracowanych godzin:
 - sprzątanie, mycie okien, akrylowanie.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
 - c) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 11 ppkt. a) czynności w trakcie realizacji umowy:

- oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 ppkt. a) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 ppkt. a) czynności.
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Zamawiający informuje, że działalność którą prowadzi, regulowana jest stosownymi rozporządzeniami Ministra Edukacji i Nauki.
13. Minister w drodze rozporządzenia może wprowadzić w całości lub częściowo ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z wystąpieniem stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego.
14. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 13 oraz okoliczności wpływających na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z wykonawcą może dokonać zmiany umowy dotyczące w szczególności zmiany wielkości sprzątanym powierzchni oraz liczby osób zatrudnionych w tym czasie przy realizacji przedmiotu umowy lub zmianę terminu wykonania umowy lub jej czasowe zawieszenie, co może skutkować proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia za świadczenie usługi. Zmiany będą dokonywane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
15. Zamawiający informuje, że w związku z wystąpieniem stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2020/2021 odbywały się w sposób następujący:
- a) Hybrydowo – częściowo stacjonarnie, tj. zajęcia wymagające sprawdzenia umiejętności praktycznych odbywające się w pracowniach i laboratoriach, które nie mogły być realizowane z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość a częściowo zdalnie z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość, tj. pozostałe zajęcia takie jak wykłady, lektoraty, seminaria, ćwiczenia;
 - b) W całości w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.
16. Zajęcia w budynkach zamawiającego do czasu wystąpienia stanu epidemii odbywały się tylko w sposób tradycyjny tj. stacjonarnie w obiektach uczelni.
17. Zamawiający wymaga podania w formularzu ofertowym miesięcznej kwoty za realizację przedmiotu umowy w sytuacji kiedy zajęcia w budynkach zamawiającego prowadzone są bez częściowych lub całkowitych ograniczeń funkcjonowania.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie przez okres 21,5 miesiąca z zastrzeżeniem, że obowiązki wynikające z umowy wykonywane będą od dnia 15.09.2021 r.

Przerwa w wykonywaniu usługi: od 01.07.2022 r. do 14.09.2022 r.

VIII. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 wyklucza się wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1.
3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
8. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Zgodnie z art. 256 ustawy pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie:
 - a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 700 000 zł.
 - b) Zdolności technicznej lub zawodowej:

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, czego potwierdzeniem będzie wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia zamawiający uzna usługę sprzątania budynków biurowych, szkół, uczelni lub budynków użyteczności publicznej, która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i obejmowała swoim zakresem nie mniej niż 6000 m² powierzchni.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek o którym mowa w ust. 1 pkt. a) musi spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1 pkt. b). To samo dotyczy

wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.

X. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia;
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie występujących.
7. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - b) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;

- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom;
- c) Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- d) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom;
- e) Zlecenie przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt. a), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:
 - a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji jeżeli zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - b) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ;
 - c) Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - d) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających,

czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> platformy ePUAP, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej: przetargi@pwsz.com.pl
2. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji*.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* oraz *Regulaminie ePUAP*.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, oświadczeń, zawiadomień, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy,0 tj.: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
8. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .zip, .rar.

9. Zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES; dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworząc jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .odt, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż złożenie oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji*, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@pwsz.com.pl

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 03.09.2021 r.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości: 9000,00 zł, (słownie: dziewięć tysięcy) przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego numer: **05 2490 0005 0000 4600 1476 7034** z dopiskiem: „Wadium, sprzętanie budynków PWSZ”;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie pieniężnej, wykonawca przekazuje zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, w postaci elektronicznej.
 6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 7. Wadium o którym mowa w ust. 6 należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji*, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
 8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 9. Wadium winno gwarantować zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
 10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy pzp powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale IX ustawy pzp.
 11. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje zawarte w Formularzu ofertowym wymagane przez zamawiającego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a

następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

5. **Do oferty należy dołączyć:**

- 5.1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
 - 5.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców.
 - 5.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w sytuacji, kiedy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
 - 5.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5.5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 5.6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób złożenia oferty w postępowaniu:
 - a) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - b) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.08.2021 r. do godziny 10:00.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria/brak połączenia internetowego, problemy techniczne, awaria systemu teleinformatycznego, itp.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2021 r. o godzinie 10:15.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie miniPortal w zakładce *Deszyfrowanie*.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki tj. z art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.
4. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem (np. koszt zakupu środków czystości, środków dezynfekujących, sprzętów i innych materiałów i narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia), które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wszelkie upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Cenę należy policzyć zgodnie z poniższymi zasadami:

$$Cm \times 18 + (1/30 Cm \times 12) + (1/30 Cm \times 12) = Cc$$

gdzie:

Cm – cena za 1 miesiąc wykonania zamówienia

18 – ilość pełnych miesięcy trwania zamówienia

$(1/30 Cm \times 12)$ – cena za 1 dzień świadczenia usługi x 12 dni świadczenia usługi w miesiącu wrześniu 2021 roku.

$(1/30 Cm \times 12)$ – cena za 1 dzień świadczenia usługi x 12 dni świadczenia usługi w miesiącu wrześniu 2022 roku.

Cc – cena całkowita za cały okres trwania zamówienia

Przyjmuje się, że w miesiącach wrzesień 2021 oraz wrzesień 2022 świadczenie usługi odbywa się tylko w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena „C” – waga 60%

Przy ocenie kryterium Cena „C” najwyżej punktowana będzie oferta oferująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniej punktów po przeliczeniu według wzoru przypisanego dla tego kryterium.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Jakość usługi „J” – waga 40%

Przy ocenie kryterium Jakość usługi „J” zamawiający będzie stosował następujące podkryterium:
- organizacja kontroli jakości sprzętania odbywać się będzie poprzez zapewnienie przez wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi w sposób opisany jak niżej:

- a) oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„cztery razy w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzyma - **40 pkt.**
- b) oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„trzy razy w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzyma - **25 pkt.**
- c) oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„dwa razy w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzyma - **10 pkt.**
- d) oferta, w której wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„jeden raz w miesiącu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzyma - **0 pkt.**

Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty (C)	60%	60
Jakość usługi (J)	40%	40
RAZEM	100%	100

2. W sytuacji kiedy wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym ilości kontroli jakości wykonywanej usługi, zamawiający przyjmie do oceny minimalną wymaganą ilość kontroli tj. jeden raz w miesiącu.
3. Za najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + J$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość usługi”

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust.1 ustawy pzp).
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego umowie z zastrzeżeniem w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXIII. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt.7 i 8 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: pwsz@pwsz.com.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej PWSZ, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W PWSZ został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@pwsz.com.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z PWSZ (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia umowy na świadczenie usług/ sprzedaży itp.

XXV. Załączniki do SWZ.

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - b) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3,
 - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4,
 - e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5,
 - f) Wzór umowy – załącznik nr 6,
 - g) Wykaz usług – załącznik nr 7,
 - h) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Dane dotyczące budynków:

1. Budynek przy ul. Zamkowej 4 – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę.

Rodzaje powierzchni:

- a) łączna powierzchnia objęta zamówieniem: 4915 m² w tym:
 - płytki gres i lastryko - 1741 m²
 - wykładzina PCV typu Tarkett - 2846 m²
 - wykładzina dywanowa - 68 m²
 - parkiet i panele - 260 m²
- b) okna - 410 m²
- c) lustra - 42 m²
- d) kosze na śmieci - rozmieszczone na korytarzach oraz w toaletach w ilościach: 34 szt. o poj. 60l, 27 szt. o poj. 20l, 3 szt. o poj. 120l.

2. Budynek przy ul. Zamkowej 6 (akademik) – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę.

Rodzaje powierzchni:

- a) łączna powierzchnia objęta usługą: 134 m² w tym:
 - płytki ceramiczne - 134 m²
- b) okna - 20 m²
- c) kosze na śmieci - rozmieszczone w kuchni oraz w toaletach w ilościach: 4 szt. o poj. 60l, 4 szt. o poj. 20l,

3. Budynek przy ul. Zamkowej 8 (akademik) – budynek 3 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę.

Rodzaje powierzchni:

- a) łączna powierzchnia objęta usługą: 183 m² w tym:
 - płytki ceramiczne - 183 m²
- b) okna - 12 m²
- c) kosze na śmieci - rozmieszczone w kuchni oraz w toaletach w ilościach: 4 szt. o poj. 60l, 9 szt. o poj. 20l,

4. Budynek przy ul. Piotra Skargi 14a – budynek 4 kondygnacyjny. Budynek czynny 24 h/dobę.

W budynku znajduje się sala wykładowa Auditorium Novum o powierzchni 499 m² (parkiet 140m² i PCV 359 m²), które ma być sprzątnane co najmniej 2 razy w tygodniu.

Rodzaje powierzchni:

- a) łączna powierzchnia objęta usługą: 4335 m² w tym:
 - płytki gres - 2226 m²
 - wykładzina PCV typu Tarkett - 1969 m²
- b) parkiet - 140 m²
- c) okna - 438 m²
- d) drzwi przeszkłone - 63 m²

- e) lustra - 26 m²
- f) kosze na śmieci - rozmieszczone na korytarzach oraz w toaletach w ilościach: 27 szt. o poj. 60l, 21 szt. o poj. 20l, 3 szt. o poj. 120l.

II. **Obowiązki wykonawcy:**

1. **Budynek przy ul. Zamkowej 4 oraz Piotra Skargi 14a**

- a) zmiatanie powierzchni podłóg - codziennie;
- b) odkurzanie wykładzin, mebli tapicerowanych (krzesła) - codziennie;
- c) zmywanie powierzchni podłóg - codziennie, wykonawca może do tego celu użyć specjalistycznej maszyny przeznaczonej do czyszczenia powierzchni elastycznych i kamiennych;
- d) przecieranie na wilgotno miejsc gromadzenia kurzu, tj. listew przypodłogowych, lamperii, wnęk, parapetów, podstopnic schodowych, gniazd wtykowe, włączników światła, przedłużaczy, kanałów wentylacyjnych, elementów infrastruktury komputerowej itp.) - codziennie;
- e) przecieranie na wilgotno powierzchni mebli i wyposażenia w budynku - codziennie;
- f) przecieranie sprzętów komputerowych środkami przeznaczonymi do tego typu prac - codziennie;
- g) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, drzwi wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, boazerii korytarzowej, poręczy przy schodach - codziennie;
- h) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków - codziennie;
- i) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów - codziennie;
- j) bieżące usuwanie pajęczyn;
- k) mycie okien metodą tradycyjną (budynek ul. Zamkowa 4) oraz metodą alpinistyczną (budynek P. Skargi 14a) - terminy wykonania: wrzesień 2021, kwiecień 2022, wrzesień 2022, kwiecień 2023;
- l) mycie opraw oświetleniowych - 1 raz w roku w miesiącu wrześniu każdego roku podczas wykonywania usługi;
- m) akrylowanie podłóg wykonanych z wykładziny PCV typu Tarkett za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu - termin wykonania: wrzesień 2021, wrzesień 2022;
- n) pielęgnacja powierzchni parkietowych na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów;
- o) sprzątanie po ewentualnych remontach, naprawach, malowaniu - w razie potrzeby (zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dużych robót budowlanych);
- p) wycieranie i mycie tablic białych w salach za pomocą środków do tego przeznaczonych - codziennie;
- q) ustawianie ławek i krzeseł w salach dydaktycznych;
- r) dezynfekcja ławek, krzeseł w salach dydaktycznych oraz na korytarzach, w pomieszczeniach biblioteki i wydawnictwa, za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu - codziennie;
- s) dezynfekcja klamek, poręczy, za pomocą specjalistycznych środków przeznaczonych do tego celu - codziennie;
- t) uzupełnianie płynu dezynfekującego w dozownikach na płyn dezynfekujący - codziennie.

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych - codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie);
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek - codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie);
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą - 1 raz w tygodniu (w razie potrzeb kilka razy w tygodniu);
- d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie);
- e) mycie i polerowanie luster - codziennie;
- f) uzupełnianie środków higienicznych - papieru toaletowego (duże rolki), mydła w płynie (dolewane), środków zapachowych, kostek toaletowych, kostek do pisuarów (np. w sprayu, w żelu, kulkach) - codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie).

Zamawiający nie wyznacza szczególnych wymagań w zakresie stosowanych środków czystości i materiałów higienicznych, jednakże zaleca stosowanie artykułów będących powszechnie w użyciu, mieszczących się w określonych przez producenta okresach przydatności do użycia (terminach ważności), posiadające stosowne atesty PZH lub też inne równoważne dokumenty, które potwierdzają zgodnie z obowiązującymi przepisami jakość użytych produktów.

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w następujących terminach:

- codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach: 15.00 - rozpoczęcie, 21.00 - zakończenie (w tych godzinach osoby wykonujące usługę sprzątnięcia muszą znajdować się na stanowiskach pracy) wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji tj. od 01.07.2022 do 14.09.2022.
- soboty i niedziele (tylko w dni kiedy przewidziane są zjazdy studiów niestacjonarnych) w godzinach: 15.00 - rozpoczęcie, 21.00 - zakończenie. Zamawiający informuje, że w okresie wrzesień-czerwiec każdego roku podczas trwania umowy planowane jest 20-22 zjazdów. Szczegółowe terminy zjazdów podane zostaną Wykonawcy każdorazowo w terminie do 30 września.

Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątnięcia budynków przy ul. Zamkowej 4 i P. Skargi 14a realizowana była przez co najmniej 7 osób lub więcej, jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis dzienny – jedna osoba w każdym budynku (Zamkowa 4, P. Skargi 14a) codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele podczas weekendów zjazdowych w godz. 7.00 do godz. 15.00 wyłączając święta państwowe i kościelne, oraz okres wakacji tj. od 01.07.2022 do 14.09.2022. Serwis polega między innymi na realizacji następujących obowiązków:

- a) sprzątnięciu pomieszczeń biblioteki;
- b) reagowaniu na zaistniałe zdarzenia powodujące zanieczyszczenia obiektu (np. opady, skutkiem których jest brudna posadzka, zanieczyszczenia sanitariatów i inne zabrudzenia, które muszą być na bieżąco usuwane);

- c) osoby świadczące serwis całodzienny, zobowiązane są do natychmiastowego reagowania i usuwania bieżących nieczystości, zabrudzeń lub na zgłoszenie przedstawicieli Zamawiającego,
- d) uzupełnieniu braków papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, kostek toaletowych;
- e) sprzątaniiu budynków przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 w zakresie dla nich przewidzianym.

2. Budynki domu studenta, ul. Zamkowej 6, ul. Zamkowa 8

- a) zmiatanie powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie;
- b) zmywanie powierzchni podłóg korytarzowych - codziennie;
- c) przecieranie na wilgotno miejsc gromadzenia kurzu, tj. listew przypodłogowych, lamperii, wnęk, parapetów, podstopnic schodowych, gniazd wtykowe, włączników światła, kaloryferów itp. - dotyczy wyłącznie miejsc znajdujących się w obrębie korytarzy - codziennie;
- d) przecieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych, wewnętrznych, klamek i okuć drzwiowych, poręczy przy schodach - codziennie;
- e) bieżące usuwanie pajęczyn;
- f) mycie okien znajdujących się na ciągach korytarzowych, w kuchni i pralni - terminy wykonania: wrzesień 2021, kwiecień 2022, wrzesień 2022, kwiecień 2023;
- g) opróżnianie pojemników na śmieci przed budynkiem i wymiana worków foliowych - codziennie;
- h) dezynfekcja klamek, poręczy - za pomocą specjalistycznych środków do tego przeznaczonych - codziennie;
- i) uzupełnianie płynu dezynfekującego w dozownikach na płyn dezynfekujący - codziennie.

KUCHNIA – 1 pomieszczenie

- a) zmiatanie powierzchni podłóg - codziennie;
- b) zmywanie powierzchni podłóg - codziennie;
- c) sprzątanie nieczystości z mebli kuchennych - codziennie;
- d) utrzymanie mebli kuchennych w czystości - codziennie;
- e) utrzymanie w czystości zlewozmywaka i kuchenek gazowych oraz okapu nad kuchenką - mycie przy pomocy środków do tego przeznaczonych - codziennie;
- f) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie;
- g) przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów - codziennie;
- h) sprzątanie i utrzymanie w czystości kuchenki mikrofalowej;
- i) dezynfekcja blatów kuchennych, stołu i krzesel - codziennie.

POMIESZCZENIA SANITARNE:

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych - codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie);
- b) mycie i czyszczenie powierzchni posadzek - codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie);
- c) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą - codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie);
- d) mycie, czyszczenie i dezynfekcja pryszniców - codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie);
- e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - codziennie (w razie potrzeb kilka razy dziennie);
- f) mycie i polerowanie luster – codziennie.

Zamawiający nie wyznacza szczególnych wymagań w zakresie stosowanych środków czystości i materiałów higienicznych, jednakże zaleca stosowanie artykułów będących powszechnie w użyciu, mieszczących się w określonych przez producenta okresach przydatności do użycia (terminach ważności), posiadające stosowne atesty PZH lub też inne równoważne dokumenty, które potwierdzą zgodnie z obowiązującymi przepisami jakość użytych produktów.

WYMAGANA OBSADA I GODZINY PRACY:

Realizacja powyższych obowiązków prowadzona będzie w godzinach 7.00 – 15.00 przez osoby, które wykonują w budynkach przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14a serwis dzienny.

Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątnia realizowana była łącznie przez co najmniej 9 osób lub więcej, jeżeli wynika to ze standardów przyjętych przez wykonawcę do wykonywania tego typu usług.

FORMULARZ OFERTOWY

dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa
w Wałbrzychu składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pod nazwą

SPRZĄTANIE BUDYNKÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU

1. **WYKONAWCA** - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

.

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹ :

TAK

NIE

2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu” przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia, zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferujemy wykonanie usługi za następującym wynagrodzeniem:

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X. Zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Nazwa	Cena netto za miesiąc	Stawka Vat %	Kwota Vat	Wartość brutto za miesiąc
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 4				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 6				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 8				
Sprzątanie budynku przy ul. P. Skargi 14a				
			Razem:	

Miesięczna wartość brutto zamówienia :..... zł

Słownie:

Łączna wartość brutto: zł x 18 m-cy + +
miesięczna wartość brutto (1/30 Cm x 12)

+ = zł
(1/30 Cm x 12) łączna całkowita wartość brutto

Łączna całkowita wartość brutto zamówienia :..... zł

Słownie:

- Oświadczamy, że cena podana w formularzu ofertowym stanowi miesięczną kwotę za realizację przedmiotu umowy w sytuacji, kiedy zajęcia w budynkach zamawiającego prowadzone są bez częściowych lub całkowitych ograniczeń funkcjonowania.
- Wyznaczamy/zapewniamy stałą osobę „koordynatora”, która będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi
„..... raz/razy w miesiącu”*
- * należy wpisać stosowną liczbę: 4, 3, 2 lub 1 (brak wpisu traktowany będzie jako wyznaczenie osoby do osobistego sprawdzania jakości jeden raz w miesiącu)
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 21,5 miesiąca z zastrzeżeniem, że obowiązki wynikające z umowy wykonywane będą od dnia 15.09.2021 r. z przerwą w wykonywaniu usługi w terminie 01.07.2022 r. – 14.09.2022 r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów² :

² Skreślić jeżeli nie dotyczy

- 1)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IX ust. 1 pkt.³ SWZ
- 2)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt³SIWZ;
- 3) (...)
9. Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy⁴ :
- samodzielnie przy udziale nw. Podwykonawców⁵ :
- 1)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-
- 2)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-
- 3) (...)
11. Wadium w wysokości 9 000,00 zł wniesione zostało w dniu w formie (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr
12. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 03.09.2021 r.
14. Informujemy, że⁶
- wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

nazwa towaru (rodzaj)/ usługi:	wartość bez kwoty podatku VAT:

³ Podać odpowiedni nr warunku spośród wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt. a lub b SWZ

⁴ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

⁵ W tym podmioty o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

⁶ Zaznaczyć właściwe przez wpisanie symbolu X

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
16. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - ...

Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu** prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 i w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....*

*jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej)

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (zwana dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu** prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- zdolności ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej określone w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) - każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 do SWZ

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

ZOBOWIĄZANIE
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Siedziba

REGON NIP KRS

e-mail nr telefonu

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:
„Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”

Ponadto oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....
.....

- d) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.
- e) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4,
58-300 Wałbrzych

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

1.

2.

a

..... z siedzibą

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

2.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod numerem oraz dokonaniu wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sprzątnięciu pomieszczeń budynków Zamawiającego, znajdujących się przy:
 - a) ul. Zamkowej 4
 - b) ul. Zamkowa 6
 - c) ul. Zamkowa 8
 - d) ul. Piotra Skargi 14 Azgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, który zawiera szczegółowy opis i warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o szczególnym statusie budynków będących przedmiotem zlecenia (budynki zabytkowe).

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia 30.06.2023 r.
2. Zamówienie realizowane będzie przez okres 21,5 miesięcy, z zastrzeżeniem, że obowiązki wynikające z umowy wykonywane będą w terminie od dnia 15.09.2021 r.
3. Przerwa w wykonywaniu usługi: od 01.07.2022 r. do 14.09.2022 r.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) świadczenie usług zgodnie z wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz szczegółowymi obowiązkami Wykonawcy określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym w wypadku obowiązywania reżimu epidemicznego w okresie trwania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

- b) prowadzenie bieżącego nadzoru nad osobami bezpośrednio realizującymi usługę objętą przedmiotem umowy przez osobę nadzorującą jakość i czas świadczonych usług;
- c) natychmiastowe poinformowanie odpowiednio: Zamawiającego lub - po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej - pracownika ochrony o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii;
- d) pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podwykonawcy* (*w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców) zobowiązani są znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż.;
- e) przedmiot zamówienia będzie realizowany:
 - kadrą pracowniczą zdolną do wykonania zamówienia;
 - profesjonalnym sprzętem;
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, ppoż.;
- f) nadzorowanie prac własnych pracowników oraz pracowników podwykonawcy* (*w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców);
- g) w przypadku korzystania z usług podwykonawcy pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi oraz zabezpieczenie obowiązujących norm bhp ponosi Wykonawca;
- h) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego;
- i) Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiednią jednolitą odzież ochronną dostosowaną do pory roku z widocznym logiem firmy (znakiem graficznym), oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym nazwę Wykonawcy;
- j) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest szkolić pracowników wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy;
- k) Wykonawca zapewnia i dostarcza wszelkie niezbędne środki czystości, środki higieniczne, środki zapachowe, środki dezynfekujące, urządzenia i sprzęt do należytego wykonania umowy;
- l) złożenie Zamawiającemu listy osób przewidzianych do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia – przed rozpoczęciem świadczenia usługi;
- m) comiesięcznie – do 5-go dnia każdego miesiąca, składanie harmonogramu czasu pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia;
- n) każdorazowe wyznaczanie zastępstwa w przypadku nieobecności którejkolwiek z osób wykonujących przedmiot zamówienia (np. z powodu urlopu, choroby, zdarzeń losowych);
- o) usunięcie nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w protokole kontroli w terminie w nim wskazanym;
- p) stawianie się na każde żądanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu zamówienia np.: w celu wspólnej kontroli jakości świadczonych usług lub uczestnictwa w kontrolach SANEPID-u;
- r) przeprowadzenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego kontroli jakości świadczonych usług raz/y w miesiącu zgodnie z ofertą Wykonawcy. Kontrole potwierdzane będą protokołem podpisanym przez obie strony zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Zatwierdzone przez Zamawiającego Protokoły kontroli jakości są podstawą do wystawienia faktury.

2. Wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w świadczeniu usług sprzątnia obowiązują zakaz:

- a) wprowadzania osób trzecich do budynku i na teren uczelni;
- b) korzystania ze sprzętu biurowego, komputerowego uczelni;
- c) przeglądania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów uczelni;

- d) korzystania z telefonów uczelni;
- e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynku i posesji uczelni;
- f) stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątnięcia tj. na teren budynku i posesji uczelni w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających albo w stanie nietrzeźwym.

3. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę, energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jak również pomieszczenia szatni i do przechowywania środków czystości i sprzętu;
- b) w przypadku zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków lub wykonywania prac objętych umową w sposób niewłaściwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy zmiany osób świadczących usługi;
- c) w przypadku stwierdzenia w wyniku własnej kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami umowy w sposób rażący, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. p, Zamawiającemu przysługuje prawo do sporządzenia protokołu jednostronnie a Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia do niego zastrzeżeń;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy bez wcześniejszej zapowiedzi, nieograniczoną ilość razy. Z kontroli sporządzony zostanie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy w wysokości:

Nazwa	Cena netto za miesiąc	Stawka Vat %	Kwota Vat	Wartość brutto za miesiąc
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 4				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 6				
Sprzątanie budynku przy ul. Zamkowej 8				
Sprzątanie budynku przy ul. P. Skargi 14a				
			Razem:	

wartość miesięczna brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł

słownie złotych: zł

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 określa wysokość należnego wynagrodzenia w sytuacji kiedy zajęcia w budynkach zamawiającego prowadzone są stacjonarnie, bez ograniczeń funkcjonowania.

3. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego oraz okoliczności wpływających na należyte wykonanie umowy, lub/i konieczności zaniechania czynności objętych przedmiotem umowy w drodze porozumienia dokonają zmiany niniejszej umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 zmiany dotyczyć będą w szczególności: zmiany wielkości sprzątanых powierzchni oraz liczby osób zatrudnionych w tym czasie przy realizacji przedmiotu umowy lub zmiany terminu wykonania umowy lub jej czasowe zawieszenie, co może skutkować proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia za świadczenie usługi. Zmiany będą dokonywane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
5. Po dokonaniu uzgodnień w drodze porozumienia zostanie podpisany Protokół uzgodnień zmian w przedmiocie umowy stanowiący podstawę do zawarcia Aneksu.
6. Protokół o którym mowa w ust. 5 określi zakres zmian oraz terminy ich trwania w przypadkach opisanych w ust. 4.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem umowy jest
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem umowy jest

§ 6

ROZLICZENIE

1. Podstawą zapłaty będzie poprawnie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z protokołem o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. r.
2. Wykonawca może składać faktury VAT w sposób tradycyjny w formie papierowej, pocztą elektroniczną na adres: faktury@pwsz.com.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - identyfikator Zamawiającego to: 8862476667.
3. Zapłata z rachunku Zamawiającego, należna Wykonawcy, nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawiać na: Państwowa Wyższa Szkoła zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych NIP 8862476667.
5. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do faktury protokołów wykonania usług lub będą one zawierały błędy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów.
7. Niepełne miesiące świadczenia usługi zostaną rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w danym miesiącu.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Podzielną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub

zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.

10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 poz. 1257) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 7

KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 500 zł netto za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, w szczególności niewykonania przedmiotu umowy lub jego wykonania niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, co zostanie stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli, na podstawie protokołu kontroli jakości,
 - b) 500 zł netto za każdy brak przedstawiciela Wykonawcy w kontrolach jakości świadczonych usług przeprowadzanych w trakcie miesiąca o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. r umowy,
 - c) 500 zł netto za każdorazowy brak przedłożenia na ręce Zamawiającego miesięcznego harmonogramu czasu pracy o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. m umowy,
 - d) 500,00 zł netto w przypadku niewywiązania się w terminie wskazanym przez zamawiającego z obowiązku dotyczącego przedstawienia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o którym mowa w § 10 ust. 3 o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących usługę,
 - e) 500,00 zł netto za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących usługę o którym mowa w § 10 ust. 4,
 - f) 20% wynagrodzenia całkowitego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - g) 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, niezależnie od kar umownych, o których mowa w lit. a i b w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej pięciokrotnym naliczeniem kar umownych w okresie wykonywania usługi, w takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy; § 7 ust. 1 pkt. c nie ma zastosowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych lub nieuregulowanych przez Wykonawcę odszkodowań, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o zaistnieniu zdarzenia skutkującego naliczeniem kary lub nieuregulowanego odszkodowania z wszelkich wzajemnych wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami przedstawionymi do zapłaty przez Wykonawcę
4. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż

- 700 000 zł, przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa w ust. 1 jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron, szkód lub uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia Zamawiającego, każda ze Stron winna zawiadomić drugą stronę, celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia i określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i wyposażenie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji umowy. W przypadkach, gdy szkoda wynika z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.
 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy powstałe na jego terenie.
 5. W razie nałożenia przez organy do tego upoważnione (np. SANEPID) kar finansowych będących skutkiem nieprawidłowego wykonywania obowiązków umownych, Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi konsekwencjami powstałymi z tego tytułu.

§ 9

ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, skutkującego co najmniej pięciokrotnym naliczeniem kar umownych.
 - b) gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy pzp,
 - wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

ZATRUDNIENIE OSÓB

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043, 1495 z późn. zm.) w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z ilości pracopracowanych godzin:

- a) sprzątanie,
 - b) mycie okien,
 - c) akrylowanie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji umowy:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

PODWYKONAWCY*

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcom:.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa zawarta z Podwykonawcą winna zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany podwykonawcy realizującego część przedmiotu zamówienia.*

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób niezgodny z umową.*
6. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawców, Wykonawca każdorazowo wraz z fakturą VAT składa Zamawiającemu dowody potwierdzające uregulowanie należnych zobowiązań na rzecz podwykonawcy.
7. W przypadku zaległości w płatnościach na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona należnych płatności na rzecz podwykonawcy pomniejszając wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia uiszczoną na rzecz podwykonawcy.

* w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców

§ 12

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie:
 1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 7 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) wysokość zmiany wynagrodzenia odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 ppkt. b), c) i d) strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy oraz jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiając każdorazowo kalkulację kosztów, uwzględniającą wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy.
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 2, obowiązywać będą:
 - a) w przypadku ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie netto nie będzie podlegać zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy;
 - b) w przypadku ust. 2 pkt. 1 ppkt. b), c), d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w ust. 2 pkt. 1 ppkt. b), c), d) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wejścia w życie przepisów, dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

7. W okresie obowiązywania umowy, nie częściej jednak niż raz na 12 miesięcy, począwszy od 15 września 2022 r. miesięczna wartość materiałów niezbędnych do świadczenia usługi będąca składową łącznych kosztów świadczenia usługi określona w Formularzu ofertowym może ulec zmianie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za ubiegły rok kalendarzowy. Zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, większa niż 3% w stosunku do poprzedniego roku, będzie stanowiła podstawę do ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia w tym zakresie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy oraz jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiając każdorazowo kalkulację kosztów z podziałem na koszty pracy i koszty materiałów niezbędnych do świadczenia usługi.
9. Zmiana o której mowa w ust. 7 obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia pod warunkiem uzyskania akceptacji zamawiającego.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w ust. 2 i 7 nie może przekroczyć 15% łącznej całkowitej wartości brutto zamówienia, określonej w Formularzu ofertowym.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
 - a) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
 - b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn. zm.);
 - c) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół kontroli jakości.
3. Kopia Polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
4. Formularz ofertowy Wykonawcy.

Wałbrzych, dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI JAKOŚCI

Sporządzony na podstawie umowy nr z dnia

W wyniku przeprowadzenia kontroli jakości wykonywanych usług sprzątnia przeprowadzonej w dniu w budynku/ach

nie stwierdzono nieprawidłowości

stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami ustalono:

.....
.....
.....
.....

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)
.....
(podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu** przedstawiamy:

WYKAZ

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert wstecz, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - min. 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna usługę sprzątania budynków biurowych, szkół, uczelni lub budynków użyteczności publicznej, która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i obejmowała swoim zakresem nie mniej niż 6000 m2 powierzchni.

Lp.	Rodzaj (zakres, przedmiot) zamówienia ⁷	Wartość zamówienia	Okres (data) wykonania	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (np. adres)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)	Uwagi ⁸
1						

⁷ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w rozdziale IX ust. 1 pkt. b SWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania postawione w rozdziale IX ust. 1 pkt. b SWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań

⁸ W przypadku, gdy wykonawca polega w tym zakresie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania zawarte w rozdziale IX ust. 1 pkt. b SWZ.

2						
---	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

....., dnia

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 19 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Sprzątanie budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu** oświadczam, co następuje:

1. **Należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
.....
3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.