

| | | |
|---|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Wstęp do zarządzania finansami samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.1 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł administracyjny Administration Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Introduction to Local Government Finance Management | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 4 | | 1 |
| Cele przedmiotu | | |
| Zapoznanie z systemem nadzoru nad gospodarką finansową jednostek samorządu terytorialnego w Polsce. Zapoznanie z systemem zewnętrznej kontroli finansowej jednostek samorządu terytorialnego w Polsce | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę na temat kompetencji organów nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego w Polsce. | K_W01 |
| | P_W02 Posiada wiedzę na temat zadań organów zewnętrznej kontroli finansowej jednostek samorządu terytorialnego w Polsce. | K_W01 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi określić zakres zadań poszczególnych organów nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego w Polsce. | K_U06 |
| | P_U02 Potrafi określić zakres zadań poszczególnych organów zewnętrznej kontroli finansowej jednostek samorządu terytorialnego | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość specyfiki zadań poszczególnych elementów systemu nadzoru oraz systemu zewnętrznej kontroli finansowej samorządu terytorialnego w Polsce. | K_K01 K_K05 |
| Treści programowe | | |

Pojęcie, przesłanki i rodzaje nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego. Formy ingerencji nadzoru w działalność jednostek samorządu terytorialnego. Pojęcie i rodzaje zewnętrznej kontroli finansowej jednostek samorządu terytorialnego.

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Jagielski J., *Kontrola administracji publicznej*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2. Jagoda J., *Organizacja i funkcjonowanie samorządu terytorialnego w Polsce i w Niemczech. Analiza prawnoporównawcza*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

Uzupełniająca

1. Kulesza M., *O tym, ile jest decentralizacji w centralizacji, a także o osobliwych nawykach uczonych administratywistów*, „Samorząd Terytorialny” 2009 nr 12.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie ustne: K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|--|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 4 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 12 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| inne | 0 |
| łącznie nakład pracy studenta w godz. | 30 |
| Liczba punktów ECTS | 1 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|---|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Ustrój i zadania jednostek samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.2 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł administracyjny Administration Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | System and tasks of municipal governments | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 4 | | 1 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat pozycji ustrojowej i zadań samorządu terytorialnego w Polsce. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę na temat zadań oraz organów gmin, powiatów oraz województw. | K_W01 K_W03 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi określić zakres zadań poszczególnych form samorządu terytorialnego w Polsce. | K_U01 |
| | P_U02 Potrafi wyjaśnić różnicę pomiędzy zadaniami jednostek samorządu terytorialnego a kompetencjami do ich wykonywania. | K_U03 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość unikalności i specyfiki zadań poszczególnych form samorządu terytorialnego w Polsce. | K_K05 |
| Treści programowe | | |
| <p>Pojęcie i rodzaje samorządu. Samorząd terytorialny w systemie władz publicznych. Samorząd terytorialny a zasady ustrojowe współczesnego państwa. Tradycje samorządu terytorialnego w Polsce. Źródła prawa samorządowego. Ogólna charakterystyka samorządu terytorialnego w III RP.</p> <p>Tworzenie, znoszenie, dzielenie, łączenie, zmiana granic gmin. Zadania gminy. Formy demokracji bezpośredniej (konsultacje, referendum, wybory). Organy gminy. Jednostki pomocnicze gmin. Gminy o specjalnym charakterze (miasto stołeczne Warszawa, gminy uzdrowiskowe).</p> | | |

Tworzenie, znoszenie, dzielenie, łączenie, zmiana granic powiatów. Zadania powiatu. Formy demokracji bezpośredniej. Organy powiatu. Miasto na prawach powiatu.
Tworzenie, znoszenie, dzielenie, łączenie, zmiana granic województw. Zadania województwa samorządowego. Formy demokracji bezpośredniej. Organy województwa samorządowego.

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Izdebski H., *Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
2. *Ustawy samorządowe*, Komentarz, S. Gajewski, A. Jakubowski, (red.), C.H. Beck, Warszawa 2018.
3. Kachniarz M., Raczyński R. (red), *Samorząd XXI wieku. Problemy, trendy, rozwiązania*, Wyd. Siedmioróg, Wrocław 2018.

Uzupełniająca

1. *Ustawa o samorządzie gminnym Komentarz*, B. Dolnicki (red.), Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Zaliczenie pisemne (forma opisowa): K_W01, K_U01, K_U02, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|---|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 4 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 12 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 30 |
| Liczba punktów ECTS | 1 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|---|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Dochody jednostek samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.3 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł ekonomiczno-finansowy Economic and Financial Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Municipal Governments Revenues | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 4 Ćwiczenia - 8 | | 4 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat źródeł podatkowych oraz niepodatkowych źródeł dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego. Przekazanie wiedzy instrumentów wyrównywania potencjału dochodowego jednostek samorządu terytorialnego. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Zna specyfikę podatkowych dochodów jednostek samorządu terytorialnego. | K_W04 |
| | P_W02 Zna specyfikę niepodatkowych źródeł dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego. | K_W04 |
| | P_W03 Zna specyfikę subwencji oraz dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego. | K_W04 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi zastosować określone regulacje prawne z zakresu podatków samorządowych. | K_U04 |
| | P_U02 Potrafi zastosować określone regulacje prawne z zakresu opłat lokalnych. | K_U04 |
| | P_U03 Potrafi zastosować określone regulacje prawne z dotacji i subwencji. | K_U04 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje postawę zrozumienia dla znaczenia podatków lokalnych w finansowaniu zadań jednostek samorządu terytorialnego. | K_K01 |
| | P_K02 Wykazuje postawę zrozumienia dla | K_K05 |

| | | |
|---|--|--|
| | znaczenia niepodatkowych źródeł dochodów własnych w finansowaniu zadań jednostek samorządu terytorialnego. | |
| Treści programowe | | |
| Charakterystyka podatków samorządowych, w odniesieniu do których organ wykonawczy gminy pełni rolę organu podatkowego. Charakterystyka podatków samorządowych, w odniesieniu do których organ wykonawczy gminy nie pełni roli organu podatkowego. Charakterystyka niepodatkowych źródeł dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego. Charakterystyka subwencji ogólnych dla jednostek samorządu terytorialnego. Charakterystyka dotacji oraz funduszy europejskich dla jednostek samorządu terytorialnego. | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Borszowski P., Stelmaszczyk K., <i>Podatki i opłaty lokalne. Podatek rolny. Podatek leśny. Komentarz</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. 2. Dowgier R., Etel L., Liszewski G., Pahl B., <i>Podatki i opłaty lokalne. Komentarz</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 3. <i>Finanse samorządu terytorialnego. Ujęcie praktyczne</i>, M. Nikołajew-Banaszewska, S. Kańduła, Joanna Przybylska (red.), Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2020. | | |
| Uzupełniająca | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Jastrzębska M., <i>Finanse samorządu terytorialnego</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2012. | | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | | |
| Wykłady – praca opisowa: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01 Ćwiczenia – dyskusja, debata: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01 | | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin | |
| Zajęcia dydaktyczne | 12 | |
| Przygotowanie się do zajęć | 3 | |
| Studiowanie literatury | 25 | |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 15 | |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 15 | |
| inne | 15 | |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 80 | |
| Liczba punktów ECTS | 4 | |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl | |

| | | |
|--|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Ordynacja podatkowa w praktyce działalności jednostek samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.4 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Tax ordinance in the practice of municipal governments | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 6 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat stosowania ordynacji podatkowej w zakresie podatków i opłat zasilających budżety jednostek samorządu terytorialnego. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Zna specyfikę Ordynacji podatkowej w zakresie podatków i opłat zasilających budżety jednostek samorządu terytorialnego. | K_W01 K_W04 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi zastosować regulacje Ordynacji podatkowej w odniesieniu do podatków i opłat samorządowych. | K_U01 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje postawę zrozumienia dla znaczenia Ordynacji podatkowej w zakresie podatków i opłat zasilających budżety jednostek samorządu terytorialnego. | K_K05 |
| Treści programowe | | |
| Organy podatkowe i ich właściwość. Zobowiązania podatkowe. Przeciwdziałanie unikaniu opodatkowania. Przeciwdziałanie wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych. Postępowanie podatkowe. Czynności sprawdzające. Kontrola podatkowa. Tajemnica skarbową. | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1. Babiarczy S., Dauter B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Rudowski J., <i>Ordynacja</i> | | |

| | |
|--|------------------------|
| <i>podatkowa. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.</i> | |
| 2. <i>Ordynacja podatkowa. Komentarz 2020, H. Dzwonkowski (red.), C.H. Beck, Warszawa 2021.</i> | |
| Uzupełniająca | |
| 1. <i>Kwietko-Bębnowski M., Ordynacja podatkowa. 426 wyjaśnień i interpretacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.</i> | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | |
| Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_U01, K_U02, K_K01 | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
| Zajęcia dydaktyczne | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 20 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 20 |
| inne | 0 |
| łącznie nakład pracy studenta w godz. | 50 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|---|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami unijnymi w jednostkach samorządu terytorialnego w perspektywie finansowej 2021-2027 | SP.FiZwST.16 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł ekonomiczno - finansowy Economic and Financial Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Inaugural lecture. Why is it necessary to consciously manage the finances of municipal government ? | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Ćwiczenia – 6 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat zasad i uwarunkowań pozyskiwania funduszy unijnych w jednostkach samorządu terytorialnego. Przekazanie wiedzy na temat roli jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu funduszami unijnymi. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę na temat pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej. | K_W04 |
| | P_W02 Zna system rozdziału dotacji unijnych. | K_W04 |
| | P_W03 Posiada wiedzę na temat zarządzania funduszami unijnymi. | K_W04 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi wskazać Fundusze Polityki Spójności i Programy Operacyjne. | K_U04 |
| | P_U02 Potrafi pozyskiwać środki unijne. | K_U04 |
| | P_U03 Potrafi rozliczać dotacje unijne. | K_U04 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość szansy jaką stwarzają fundusze unijne w zakresie rozwoju lokalnego i regionalnego. | K_K03 |
| | P_K02 Dostrzega zasadność pozyskiwania dotacji unijnych. | K_K05 |
| Treści programowe | | |
| 1) Fundusze Polityki Spójności, Programy Operacyjne (PO), Regionalne Programy Operacyjne (RPO) i Umowa Partnerstwa 2021-2027. | | |

- 2) Cele strategiczne Umowy Partnerstwa 2021-2027 i uwarunkowania jej realizacji.
- 2) Priorytety i działania w ramach PO i RPO.
- 3) Metody opisu projektu na przykładzie wybranej dokumentacji konkursowej.
- 4) Mierniki osiągnięcia celów projektu.
- 5) Koszty projektu, źródła finansowania, montaż finansowy i etapowanie prac.
- 6) Rozliczanie i kontrola wykorzystania dotacji unijnych w ramach projektu.

Zalecana literatura

Podstawowa

- 1) Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027.
- 2) Rozporządzenia regulujące wydatkowanie środków polityki spójności na lata 2021-2027.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia: przygotowanie projektu: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|--|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 20 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| inne | 0 |
| łącznie nakład pracy studenta w godz. | 60 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Budżet oraz wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.5 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł ekonomiczno-finansowy Economic and Financial Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Budget and long-term financial forecast of a municipal government | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 8 Ćwiczenia – 8 | | 5 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat projektowania uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej oraz podejmowania uchwał w tym zakresie. Przekazanie wiedzy w zakresie wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu jego zatwierdzania. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę na temat kompetencji organów jednostek samorządu terytorialnego przy projektowaniu uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej oraz podejmowaniu uchwał w tym zakresie. | K_W01 |
| | P_W02 Zna chronologię działań podejmowanych przez organy JST przy projektowaniu uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej oraz podejmowaniu uchwał w ww. zakresie | K_W02 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi wskazać organy zobowiązane do działania przy projektowaniu uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej oraz podejmowaniu uchwał w tym. zakresie oraz konsekwencje niepodjęcia takich działań | K_U02 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość znaczenia prawidłowo przeprowadzonej procedury projektowania oraz uchwalania budżetu i wieloletniej prognozy | K_U03 |

| | |
|---|------------------------|
| finansowej | |
| Treści programowe | |
| <p>Istota procedury budżetowej i procedury dotyczącej wieloletniej prognozy finansowej. Zasady obowiązujące w ramach ww. procedury. Kompetencje organów JST przy projektowaniu uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej oraz podejmowania uchwał w wyżej wymienionym zakresie. Chronologia działań organów JST przy projektowaniu uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej oraz podejmowaniu uchwał w wyżej wymienionym zakresie. Dysponenci środków budżetowych. Rachunki bankowe. Bankowa obsługa budżetu. Podmioty wykonujące budżet. Szczegółowość budżetu a plan wykonawczy budżetu. Klasyfikacja budżetowa - funkcje, budowa, zasady posługiwania się podziałkami klasyfikacji. Formy organizacyjne realizacji gospodarki budżetowej (jednostki budżetowe, zakłady budżetowe). Zasady gospodarki finansowej w toku wykonywania budżetu. Nieprzewidziane wydatki jednostki samorządu terytorialnego. Upoważnienia do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu. Przeznaczenie rezerw celowych oraz blokowanie planowanych wydatków budżetowych. Zaciąganie zobowiązań przez kierownika. Zaciąganie i udzielanie pożyczek i kredytów. Kontrasygnata skarbnika. Wydatki niewygasające. Informacje i sprawozdania z wykonania budżetu sporządzane przez organ wykonawczy. Procedura absolutoryjna.</p> | |
| Zalecana literatura | |
| Podstawowa | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ustawa o finansach publicznych. Komentarz</i>, Z. Ofiarski (red.), Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 2. <i>Finanse publiczne i prawo finansowe</i>, A. Nowak – Far (red.), C.H. Beck, Warszawa 2020. | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | |
| Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_W02, K_U01, K_K01 | |
| Ćwiczenia – projekt: : K_W01, K_W02, K_U01, K_K01 | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
| Zajęcia dydaktyczne | 16 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 30 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 20 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 20 |
| inne | 20 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 110 |
| Liczba punktów ECTS | 5 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|---|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny Studia podyplomowe: Finanse i zarządzanie w samorządzie terytorialnym | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Udzielanie dotacji z budżetów samorządowych | SP.FiZwST.17 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Providing subsidies from municipal government budgets | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład - 8 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat udzielania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji. Przekazanie wiedzy na temat dotacji i jej szczególnych uwarunkowań jako formy wydatku z budżetu jednostki samorządu terytorialnego | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę na temat rodzajów dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego | K_W03 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi dokonać analizy struktury uchwały budżetowej w aspekcie umiejscowienia w jej treści wydatków w formie dotacji | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość szczególnych obowiązków związanych z procesem udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego | K_K01 K_K03 |
| Treści programowe | | |
| Definicja dotacji, rodzaje dotacji i ogólne zasady ich udzielania i rozliczania oraz zwrotu do budżetu. Sytuowanie dotacji w uchwale budżetowej – dotacja jako szczególna forma wydatku z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Szczególne regulacje stanowiące podstawę udzielania dotacji podmiotom należącym do sektora finansów publicznych, w tym dotacje dla samorządowych zakładów budżetowych, zakładów opieki zdrowotnej, instytucji kultury, pomoc finansowa innym jednostkom samorządu terytorialnego. | | |

Podmioty spoza sektora finansów publicznych jako adresaci dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym szczególne zasady udzielania dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ochrona zabytków, finansowanie kultury fizycznej i sportu, zadania z zakresu ochrony środowiska, dotowanie ochotniczych straży pożarnych, spółek wodnych. Szczególne znaczenie dotacji udzielanych na podstawie ustawy o systemie oświaty. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w odniesieniu do donatora oraz beneficjenta dotacji.

Zalecana literatura

Podstawowa

1. *Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego*, W. Lachiewicz, A. Talik (red.), C. H. Beck, Warszawa 2020.
2. Ostrowska A., *Samorządowe prawo dotacyjne. Dotacje jako wydatki jednostek samorządu terytorialnego*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_U01, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|---|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 8 |
| Przygotowanie się do zajęć | 22 |
| Studiowanie literatury | 15 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 25 |
| inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 50 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Zarządzanie długiem jednostek samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.18 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł ekonomiczno-finansowy Economic and Financial Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Municipal debt management | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład - 8 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat prawnych i ekonomicznych ograniczeń zarządzania długiem jednostek samorządu terytorialnego. Przekazanie wiedzy na temat metod i instrumentów zarządzania długiem jednostek samorządu terytorialnego. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę umożliwiającą identyfikację prawnych ograniczeń zaciągania długu przez jednostki samorządu terytorialnego. | K_W05 |
| | P_W02 Posiada wiedzę umożliwiającą identyfikację ekonomicznych ograniczeń zaciągania długu przez jednostki samorządu terytorialnego. | K_W05 |
| | P_W03 Posiada wiedzę na temat rodzajów instrumentów zarządzania długiem jednostek samorządu terytorialnego. | K_W05 |
| | P_W04 Zna zasady przeprowadzania operacji na składnikach długu. | K_W05 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi ustalić wartość indywidualnego wskaźnika maksymalnej dopuszczalnej spłaty zobowiązań (art. 242 ustawy o finansach publicznych). | K_U05 |
| | P_U02 Potrafi dokonać analizy struktury | K_U05 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego. | |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość szczególnego znaczenia zarządzania długiem dla gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego. | K_K03 |
| Treści programowe | | |
| Charakterystyka prawnych ograniczeń zaciągania długu przez jednostki samorządu terytorialnego. Charakterystyka ekonomicznych ograniczeń zaciągania długu przez jednostki samorządu terytorialnego. Charakterystyka instrumentarium zarządzania długiem jednostek samorządu terytorialnego. Restrukturyzacja zadłużenia jednostki samorządu terytorialnego. | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1) Lachiewicz W., <i>Finanse publiczne. Praktyka stosowania nowej ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych</i> , Warszawa 2010. | | |
| 2) Ruśkowski E., Salachna J., <i>Nowa ustawa o finansach publicznych wraz z ustawą wprowadzającą. Komentarz praktyczny</i> , Gdańsk 2010. | | |
| 3) Karlikowska M., Miemiec W., Ofiarski Z., Sawicka K., <i>Ustawa o finansach publicznych. Komentarz</i> , Wrocław 2010. | | |
| Uzupełniająca | | |
| 1) Babczuk A., <i>Procedury przetargowe w zarządzaniu długiem publicznym</i> , Wrocław 2007. | | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | | |
| Wykład – praca opisowa: K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_K01 | | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin | |
| Zajęcia dydaktyczne | 8 | |
| Przygotowanie się do zajęć | 22 | |
| Studiowanie literatury | 20 | |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 20 | |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 10 | |
| inne | 0 | |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 60 | |
| Liczba punktów ECTS | 2 | |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl | |

| | | |
|---|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Dyscyplina finansów publicznych | SP.FiZwST.19 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Public finance discipline | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Studia podyplomowe: Finanse i zarządzanie w samorządzie terytorialnym | Wymagania wstępne | |
| | Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 8 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat zasad i uwarunkowań funkcjonowania systemu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Przekazanie wiedzy na temat roli systemu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę na temat zasad i zakresu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. | K_W06 |
| | P_W02 Zna organy właściwe w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych. | K_W06 |
| | P_W03 Zna postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych | K_W06 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi zidentyfikować podmioty podlegające odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. | K_U06 |
| | P_U02 Potrafi zidentyfikować czyny, popełnienie których objęte jest odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość specyfiki systemu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych | K_U05 |
| Treści programowe | | |
| Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Podmiotowa | | |

odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Katalog czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Odpowiedzialność kierownika jednostki, skarbnika i innych pracowników samorządowych oraz pozostałych podmiotów z tytułu naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Sankcje z tytułu odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Aktualne orzecznictwo sądowe i Głównej Komisji Orzekającej.

Zalecana literatura

Podstawowa

- 1) Lipiec-Warzecha L., *Dyscyplina finansów publicznych*, Warszawa 2012.
- 2) Robaczyński T., Gryśka P., *Dyscyplina finansów publicznych. Komentarz*. Warszawa 2006.
- 3) Motowilczuk I., *Dyscyplina finansów publicznych po zmianach*, Warszawa 2012.

Uzupelniająca

- 1) Szostak R., *Zaostrzenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie gospodarowania środkami europejskimi*, „Finanse Komunalne” 2012 nr 4, s. 5-11.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład – przygotowanie i omówienie projektu: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|---|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 8 |
| Przygotowanie się do zajęć | 2 |
| Studiowanie literatury | 20 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 60 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Rachunkowość budżetowa | SP.FiZwST.20 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł ekonomiczno - finansowy Economic and Financial Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Budget accounting | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Studia podyplomowe: Finanse i zarządzanie w samorządzie terytorialnym | Wymagania wstępne | |
| | Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Ćwiczenia – 16 | | 5 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat zasad rachunkowości budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Przekazanie wiedzy na temat zasad rachunkowości jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Ma podstawową wiedzę w zakresie uwarunkowań prawnych rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych. | K_W02 |
| | P_W02 Zna sposoby ewidencji podstawowych zdarzeń gospodarczych występujących w budżecie jednostek samorządu terytorialnego i w jednostkach budżetowych. | K_W02 |
| | P_W03 Zna sposoby ewidencji podstawowych zdarzeń gospodarczych występujących w samorządowym zakładzie budżetowym. | K_W02 |
| Umiejętności: | P_U01 Posiada umiejętności ewidencji wybranych zdarzeń gospodarczych występujących w budżecie jednostek samorządu terytorialnego. | K_U02 |
| | P_U02 Posiada umiejętności ewidencji wybranych zdarzeń gospodarczych występujących w samorządowych jednostkach budżetowych. | K_U02 |

| | | |
|---|--|--------------|
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Dostrzega błędy w systemach przetwarzania i interpretacji danych w systemie rachunkowości budżetowej. | K_K02 |
| Treści programowe | | |
| <p>Uregulowania prawne rachunkowości budżetowej, zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości budżetowej. Szczególne zasady rachunkowości budżetowej. Charakterystyka rachunkowości budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Plan kont budżetu JST. Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych. Ewidencja środków pieniężnych, kredytów, pożyczek. Ewidencja rozrachunków i rozliczeń. Ewidencja wykonania budżetu. Ewidencja wykorzystania środków z funduszy pomocowych. Charakterystyka rachunkowości samorządowej jednostki budżetowej. Charakterystyka wybranych kont samorządowej jednostki budżetowej. Wybrane ewidencje księgowe w samorządowych jednostkach budżetowych.</p> | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Charytoniuk K., <i>Komentarz do planów kont jednostki samorządu terytorialnego (plan kont dla budżetu, plan kont dla urzędu i innych samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych, ujednolicony plan kont urzędu jednostki samorządu terytorialnego) (z suplementem elektronicznym)</i>, Gdańsk 2011. 2) Rup W., <i>Nowe zasady rachunkowości budżetowej i plany kont: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.</i>, Gdańsk 2010. 3) Rup W., <i>Wzory księgowania w jednostce budżetowej</i>, Gdańsk 2010. | | |
| Uzupełniająca | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Winiarska K., Kaczurak-Kozak M., <i>Rachunkowość budżetowa</i>, Kraków 2011. 2) Zysnarska A., <i>Rachunkowość budżetu, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych</i>, Gdańsk 2011. | | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | | |
| Ćwiczenia – aktywność, dyskusja, przygotowanie i omówienie projektu: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01 | | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin | |
| Zajęcia dydaktyczne | 16 | |
| Przygotowanie się do zajęć | 14 | |
| Studiowanie literatury | 20 | |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 20 | |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 20 | |
| inne | 0 | |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 90 | |
| Liczba punktów ECTS | 5 | |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl | |

| | | |
|---|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Sprawozdawczość budżetowa i finansowa | SP.FiZwST.21 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł ekonomiczno - finansowy Economic and Financial Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Budget and financial reporting | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Ćwiczenia – 6 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat zasad sporządzania poszczególnych sprawozdań budżetowych i z operacji finansowych. Przekazanie wiedzy na temat roli sprawozdawczości w systemie finansów publicznych. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę na temat ogólnych zasad sporządzania poszczególnych sprawozdań. | K_W02 |
| | P_W02 Terminy sporządzania sprawozdań oraz ich obieg w zakresie sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych. | K_W02 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi wskazać rodzaje sprawozdań, terminy i zasady ich sporządzania. | K_U02 |
| | P_U02 Potrafi podzielić sprawozdania na budżetowe i z operacji finansowych. | K_U02 |
| | P_U03 Potrafi przedstawić funkcje sprawozdawczości, ogólne zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i z operacji finansowych. | K_U02 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość funkcji i znaczenia sprawozdawczości w jednostkach samorządu terytorialnego. | K_K02 |
| Treści programowe | | |
| Istota i cele sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych. | | |

Rodzaje sprawozdań.

Terminy sporządzania sprawozdań i odbiorców sprawozdań.

Odpowiedzialność kierownika jednostki w zakresie sporządzania i składania sprawozdań.

Omówienie zasad sporządzania poszczególnych wzorów sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych:

- Rb-27 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
- Rb-28 S - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
- Rb-27 ZZ - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania i osiąga dochody;
- Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;
- Rb-50 - kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania.
- Rb-30S - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;
- Rb-34S – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- Rb-ST - roczne sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek samorządu terytorialnego,
- Rb- PDP - roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu,
- Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;
- Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;
- Rb-ZN - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych,
- Rb-UN – roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej,
- Rb-UZ - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych.

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Rup W., *Nowe zasady rachunkowości budżetowej i plany kont: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.*, Gdańsk 2010
2. Rup W., *Sprawozdanie finansowe za 2011 rok państwowych i samorządowych jednostek*

budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego według nowych zasad, Gdańsk 2011.

Uzupełniająca

1. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M., *Rachunkowość budżetowa*, Kraków 2011.
2. Zysnarska A., *Rachunkowość budżetu, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych*, Gdańsk 2011.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – dyskusja, praca opisowa: K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|--|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 14 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| inne | 0 |
| łącznie nakład pracy studenta w godz. | 50 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Prawo administracyjne w działalności jednostek samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.6 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Administrative law in the activities of municipal governments | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 8 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat treści i zasad wykonywania norm prawa administracyjnego. Przekazanie wiedzy na temat zasad postępowania administracyjnego i sposobu rozstrzygnięcia spraw administracyjnych | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę dotyczącą istoty norm prawa administracyjnego. | K_W01 |
| | P_W02 Posiada wiedzę o dotyczącą zasad stosowania prawa administracyjnego. | K_W01 |
| | P_W03 Zna metody rozpatrywania spraw o charakterze administracyjnym. | K_W01 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi rozróżnić normy prawa administracyjnego od innych norm prawnych. | K_U01 |
| | P_U02 Potrafi zidentyfikować podstawowe cechy rozstrzygnięć administracyjnych. | K_U06 |
| | P_U03 Potrafi dostrzec wady w stosowaniu norm prawa administracyjnego. | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje świadomość wagi poprawnego wydawania decyzji administracyjnych. | K_K05 |
| | P_K02 Dostrzega odrębność i specyfikę prawa administracyjnego. | K_K05 |
| Treści programowe | | |
| 1) Normy prawa administracyjnego i ich odrębności od innych gałęzi prawa. | | |

| | |
|---|------------------------|
| 2) Zasady stosowania prawa administracyjnego. | |
| 3) Przebieg procedury administracyjnej i najczęstsze wady praktyczne. | |
| 4) Decyzje administracyjne i zasady ich wydawania. | |
| Zalecana literatura | |
| Podstawowa | |
| 1. Adamiak B., Borkowski J., <i>Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2020. | |
| 2. Bursztynowicz M., Sługocka M., <i>Postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego. Komentarz</i> , Warszawa 2020 | |
| 3. Ura E., Ura E., <i>Prawo administracyjne</i> , Warszawa 2009. | |
| Uzupełniająca | |
| 1. Zimmermann J., <i>Prawo administracyjne</i> , Warszawa 2012. | |
| 2. System prawa administracyjnego, red. R. Hauser, Warszawa 2011-2020 | |
| 2. Prawo, Niewiadomski Z. (red.), Warszawa 2011. | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | |
| Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02 | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
| Zajęcia dydaktyczne | 8 |
| Przygotowanie się do zajęć | 22 |
| Studiowanie literatury | 25 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 20 |
| inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 55 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|---|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Prawo cywilne w działalności jednostek samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.13 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Civil law in the activities of municipal governments | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 6 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat stosowania regulacji prawa cywilnego w działalności samorządu terytorialnego. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę dotyczącą istoty norm prawa cywilnego | K_W06 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi dostrzec błędy w stosowaniu regulacji prawa cywilnego w działalności samorządu terytorialnego | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje świadomość wagi poprawnego w stosowaniu regulacji prawa cywilnego w działalności samorządu terytorialnego | K_K01 K_K05 |
| Treści programowe | | |
| Umowy cywilnoprawne w działalności jednostek samorządu terytorialnego | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1. Gniewek E., Machnikowski P., <i>Zarys prawa cywilnego</i> , C. H. Beck, Warszawa 2018 | | |
| 2. Janeczko E., <i>Prawo cywilne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego</i> , Warszawa 2008 | | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | | |
| Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_U01, K_K01 | | |
| Nakład pracy studenta | | Liczba godzin |

| | |
|---|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 25 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 50 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Prawo pracy w działalności jednostek samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.14 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Labor law in the activity of municipal governments | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 4 | | 1 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat stosowania regulacji prawa pracy w działalności samorządu terytorialnego | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę dotyczącą istoty norm prawa pracy | K_W06 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi dostrzec błędy w stosowaniu regulacji prawa pracy w działalności samorządu terytorialnego | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje świadomość wagi poprawnego w stosowaniu regulacji prawa pracy w działalności samorządu terytorialnego | K_K01 K_K05 |
| Treści programowe | | |
| Zasady zawierania i rozwiązywania umów o pracę | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1. <i>Meritum. Prawo pracy 2021</i> , K. Jaśkowski (red.), Wolters Kluwer, Warszawa 2021 | | |
| 2. Rycak M., Rycak A., Stelina J., <i>Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2016 | | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | | |
| Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_U01, K_K01 | | |
| Nakład pracy studenta | | Liczba godzin |

| | |
|---|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 4 |
| Przygotowanie się do zajęć | 6 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 30 |
| Liczba punktów ECTS | 1 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|---|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Analiza finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.7 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł ekonomiczno - finansowy Economic and Financial Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Financial analysis in municipal governments | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Ćwiczenia – 8 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przygotowanie do praktycznego wykorzystania narzędzi analitycznych w zakresie oceny sytuacji finansowej jednostek samorządu terytorialnego oraz podejmowania decyzji finansowych. Przekazanie wiedzy na temat analizy i oceny skutków podejmowanych decyzji finansowych dla sytuacji finansowej jednostek samorządu terytorialnego. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę o metodach i narzędziach analizy finansowej i ich właściwościach oraz możliwościach wykorzystania w procesie oceny sytuacji finansowej jednostek samorządu terytorialnego. | K_W02 |
| | P_W02 Zna możliwości zastosowania narzędzi analitycznych w procesie zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego. | K_W02 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi dobrać odpowiednie, do stawianego celu i zakresu analizy finansowej, narzędzia analityczne i je prawidłowo wykorzystać w procesie kompleksowej analizy finansowej oraz zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. | K_U02 |
| | P_U02 Posiada umiejętność uwzględniania zmiennych warunków otoczenia w procesie i | K_U02 |

| | | |
|--|--|---|
| | przebiegu analizy finansowej i decyzjach finansowych jednostki samorządu terytorialnego. | |
| Kompetencje społeczne: | <p>P_K01 Samodzielnie sporządza raporty analityczne dostosowane do specyfiki jednostki samorządu terytorialnego.</p> <p>P_K02 Dostrzega konieczność prowadzenia analizy finansowej w jednostce samorządu terytorialnego.</p> | <p>K_U02</p> <p>K_U04</p> |
| Treści programowe | | |
| <p>Podmiot, przedmiot oraz znaczenie analizy finansowej w JST. Źródła informacji analitycznych JST. Analiza przyczynowa i porównawcza w JST. Wstępna analiza budżetu JST. Narzędzia statystyczne wykorzystywane w wstępnej analizie budżetu JST. Analiza wskaźnikowa – cel, rodzaje i źródła danych. Narzędzia wykorzystywane w analizie wskaźnikowej JST. Uwzględnianie inflacji i zmiennej wartości pieniądza w czasie w wynikach analizy finansowej JST – studium przypadków.</p> | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dylewski M., Filipiak B., Gorzałczyńska-Koczkodaj B., <i>Analiza finansowa budżetów jednostek samorządu terytorialnego</i>, Warszawa 2011. 2. Jachna T., <i>Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych</i>, Warszawa 2012. 3. Dudycz T., <i>Analiza finansowa jako narzędzie zarządzania finansami przedsiębiorstwa</i>, Warszawa 2011. | | |
| Uzupełniająca | | |
| 1) Dębski W., <i>Praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa</i> , Warszawa 2005. | | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | | |
| Ćwiczenia – projekty i ich omówienie: K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02 | | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin | |
| Zajęcia dydaktyczne | 8 | |
| Przygotowanie się do zajęć | 12 | |
| Studiowanie literatury | 10 | |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 20 | |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 10 | |
| inne | 0 | |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 60 | |
| Liczba punktów ECTS | 2 | |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl | |

| | | |
|--|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Pomoc publiczna dla przedsiębiorców udzielana przez jednostki samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.15 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Public aid for entrepreneurs granted by municipal governments | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 6 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy o zasadach zakazu, dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej w Unii Europejskiej. Przekazanie wiedzy na temat możliwości i konsekwencji stosowania pomocy publicznej przez jednostki samorządu terytorialnego. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Ma ogólną wiedzę o zakazie stosowania oraz dopuszczalności pomocy publicznej dla przedsiębiorców i pomocy <i>de minimis</i> w Unii Europejskiej. | K_W03 |
| | P_W02 Zna zasady udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców i pomocy <i>de minimis</i> oraz obowiązki sprawozdawcze organów jednostek samorządu terytorialnego | K_W04 |
| Umiejętności: | P_U01 Posiada umiejętność określenia możliwości i rozmiary pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> przez organy JST oraz sporządzania stosownych zaświadczeń i sprawozdań. | K_U03 |
| | P_U02 Posiada umiejętność praktycznego wyliczania udzielonej pomocy i określenia jej zgodności z przepisami pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> . | K_U04 |

| | | |
|--|--|---|
| Kompetencje społeczne: | <p>P_K01 Aktywnie uczestniczy w procesach decyzyjnych w zakresie udzielania pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> przez organy JST oraz przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania z zakresu sprawozdawczości o udzielonej pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i>.</p> <p>P_K02 Wykazuje świadomość konieczności uwzględniania przepisów o pomocy publicznej w decyzjach finansowych organów JST.</p> | <p>K_K03</p> <p>K_K04</p> |
| Treści programowe | | |
| <p>Pomoc publiczna w prawie Unii Europejskiej - zakaz udzielania pomocy publicznej i odstępstwa od tego zakazu. Pomoc regionalna i zasady jej stosowania. Pomoc Horyzontalna i zasady jej stosowania. Pomoc sektorowa i zasady jej stosowania. Pomoc <i>de minimis</i> i zasady jej stosowania. Formy pomocy publicznej udzielanej przez organy JST. Formy pomocy <i>de minimis</i> udzielane przez organy JST. Obowiązki sprawozdawcze w zakresie udzielonej przez organy JST pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i>.</p> | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| <p>1) <i>Pomoc publiczna dla przedsiębiorców Wybrane zagadnienia Perspektywa podmiotu udzielającego pomocy i jej beneficjenta w Polsce</i>, A. Ambroziak, K. Pamuła-Wróbel, R. Zenc (red.), Wolters Kluwer, Warszawa 2019.</p> <p>2) Zenc R., <i>Zasady udzielania pomocy publicznej przez gminy</i>, Warszawa 2012.</p> | | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | | |
| Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02 | | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin | |
| Zajęcia dydaktyczne | 6 | |
| Przygotowanie się do zajęć | 22 | |
| Studiowanie literatury | 15 | |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 | |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 25 | |
| inne | 0 | |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 50 | |
| Liczba punktów ECTS | 2 | |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl | |

| | | |
|---|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Zamówienia publiczne | SP.FiZwST.8 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł administracyjny Administration Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Public procurement | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład - 8 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy o zasadach udzielania zamówień publicznych w Polsce. Przekazanie wiedzy na temat konsekwencji łamania prawa zamówień publicznych w Polsce. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Ma wiedzę na temat trybów udzielania zamówień publicznych. | K_W03 |
| | P_W02 Zna zasady ogłaszania o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego. | K_W03 |
| Umiejętności: | P_U01 Posiada umiejętność oceny dopuszczalności oraz zasadności stosowania poszczególnych trybów udzielenia zamówienia publicznego. | K_U06 |
| | P_U02 Posiada umiejętność zamieszczania ogłoszeń o zamówieniu publicznym we właściwych publikatorach | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje świadomość konieczności uwzględniania przepisów prawa zamówień publicznych w decyzjach finansowych organów JST | K_K04 |
| | P_K02 Aktywnie uczestniczy w procesach decyzyjnych mających na celu udzielenie zamówienia publicznego. | K_K04 |
| Treści programowe | | |

Zakres podmiotowy i przedmiotowy podlegania rygorom prawa zamówień publicznych. Tryby udzielania zamówień publicznych. Ogłoszenia o zamówieniu publicznym. Nadzór i kontrola legalności udzielania zamówień publicznych.

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Pieróg J., *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Granecki P., Granecka I., *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2021.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|---|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 8 |
| Przygotowanie się do zajęć | 2 |
| Studiowanie literatury | 15 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 25 |
| inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 50 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Podatek VAT w działalności samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.22 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Leagl Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | VAT and the municipal finance | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | Obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 8 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat zasad opodatkowania działalności samorządu terytorialnego podatkiem VAT. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę na temat zasad odliczania podatku VAT w jednostce samorządu terytorialnego. | K_W03 |
| | P_W02 Posiada wiedzę na temat podatku VAT związanego z czynnościami zwolnionymi w jednostce samorządu terytorialnego. | K_W03 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi określić zakres praw i obowiązków jednostki samorządu terytorialnego w odniesieniu do podatku VAT | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość praw i obowiązków jednostek samorządu terytorialnego w zakresie opodatkowania podatkiem VAT | K_K04 |
| Treści programowe | | |
| Ogólne reguły odliczenia VAT. Terminy odliczania VAT. Pełne prawo do odliczenia VAT. Częściowe . prawo do odliczenia VAT. VAT jako koszt kwalifikowany, bądź niekwalifikowany w projekcie współfinansowanym ze środków europejskich. Korekta VAT. Zakazy odliczeń VAT. | | |
| Zalecana literatura | | |

| | |
|--|--|
| Podstawowa | |
| 1) Kosek-Wojnar M., <i>Zasady podatkowe w teorii i praktyce</i> , PWE, Warszawa 2012. 2) Modzelewski W. (red.), <i>Ewolucja podatku od towarów i usług w prawodawstwie oraz judykaturze</i> , Seria Prawo Podatkowe 2011 nr 222 3) Modzelewski W. (red.), <i>Komentarz do ustawy o podatku od towarów i usług</i> , Seria Prawo Podatkowe 2011 nr 215. | |
| Uzupelniająca | |
| 1) Modzelewski W. (red.), <i>Wstęp do nauki polskiego prawa podatkowego</i> , Seria Prawo Podatkowe 2011 nr 204. | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | |
| Wykład – zaliczenie – przygotowanie pracy i jej omówienie: K_W01, K_W02, K_U01, K_K01 | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
| Zajęcia dydaktyczne | 8 |
| Przygotowanie się do zajęć | 2 |
| Studiowanie literatury | 15 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 25 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| Inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 60 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | <u>isp@pwsz.com.pl</u> |

| | | |
|--|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Zarządzanie usługami publicznymi a finanse jednostek samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.23 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł zarządzania Management Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Management of public services and the municipal finance | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 8 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy o usługach publicznych w Polsce. Ukazanie metod organizacji usług publicznych. Poznanie najnowszych trendów światowych w świadczeniu usług publicznych. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Ma wiedzę o systemie usług publicznych w Polsce | K_W03 |
| | P_W02 Rozumie rolę organizacji i zarządzania w świadczeniu usług publicznych | K_W06 |
| | P_W03 Zna najnowsze trendy w organizacji usług publicznych | K_W06 |
| Umiejętności: | P_U01 Rozumie rolę i rangę usług publicznych w nowoczesnym społeczeństwie. | K_U03 |
| | P_U02 Potrafi ocenić skutki form organizacyjnych i norm prawnych na efektywność usług publicznych | K_U06 |
| | P_U03 Rozumie procesy zmian systemowych współczesnych usług publicznych | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje umiejętność samodzielnej oceny na podstawie dyskusji w grupie. | K_K01 |
| | P_K02 Formułuje samodzielne wnioski i opinie posługując się źródłami literaturowymi | K_K04 |
| Treści programowe | | |
| Podstawy teorii usług publicznych. Metody organizacji i wykonywania usług publicznych. | | |

Sektor publiczny a sektor prywatny – kierunki zmian. Efektywność usług publicznych. Jakość i orientacja na klienta w usługach publicznych.

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Brol M., *Zarys ekonomiki sektora publicznego*, Wrocław 2010.
2. Hausner J., *Zarządzanie publiczne*, Warszawa 2008.
3. Kleer J., *Samorząd lokalny – dobro publiczne*, Warszawa 2008.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład – zaliczenie – przygotowanie i omówienie projektu: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|---|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 8 |
| Przygotowanie się do zajęć | 2 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 25 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| Inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 60 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|---|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Gospodarka odpadami komunalnymi a finanse jednostek samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.24 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł zarządzania Management Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Municipal waste management and the municipal finance. | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | Obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 4 | | 1 |
| Cele przedmiotu | | |
| Zapoznanie z nowymi uwarunkowaniami działalności w obszarze zagospodarowania odpadów komunalnych. Zapoznanie z problemami w zakresie gospodarki odpadami oraz sposobami ich rozwiązywania. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Identyfikuje zadania gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi | K_W01 K_W03 |
| Umiejętności: | P_U01 Wykorzystuje wiedzę do przeprowadzenia analizy kosztów gospodarki odpadami. | K_U06 K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma zdolność uczestniczenia w procesie przygotowania i wykorzystania informacji kosztowej związanej z gospodarką odpadami komunalnymi. | K_K04 |
| Treści programowe | | |
| Zapoznanie się z regulacjami prawnymi i przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami komunalnymi. Kształtowanie wysokości opłaty śmieciowej. Konstrukcja umowy o wywóz odpadów komunalnych. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów. | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1. Biliński M., Gonet W., Wolska H., <i>Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2020. | | |

2. Małachowski K., *Gospodarowanie odpadami komunalnymi w Polsce*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2019.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład – zaliczenie – case studies: K_W01, K_U01, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|---|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 4 |
| Przygotowanie się do zajęć | 0 |
| Studiowanie literatury | 8 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 9 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 9 |
| Inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 30 |
| Liczba punktów ECTS | 1 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Odpowiedzialność urzędników i funkcjonariuszy publicznych | SP.FiZwST.9 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Responsibility of public officials | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | Obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 6 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat przesłanek i procedur odpowiedzialności urzędników oraz funkcjonariuszy publicznych. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę o regulacjach prawnych dotyczących odpowiedzialności urzędników oraz funkcjonariuszy publicznych. | K_W01 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi zidentyfikować poszczególne etapy procedury skutkującej odpowiedzialnością funkcjonariuszy publicznych. | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje świadomość konsekwencji błędów przy rozstrzyganiu spraw administracyjnych. | K_K01 K_K06 |
| Treści programowe | | |
| Istota odpowiedzialności urzędników oraz funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa. Pojęcie rażącego naruszenia prawa. Procedura prowadząca do odpowiedzialności urzędników oraz funkcjonariuszy publicznych. | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1. Borkowska J., <i>Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej : odpowiedzialność majątkowa, służbowa, cywilnoprawna i karna</i> , C. H. Beck, Warszawa 2012. | | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | | |

| Wykład – zaliczenie – case studies: K_W01 , K_U01, K_K01 | |
|--|------------------------|
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
| Zajęcia dydaktyczne | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| Inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 50 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|---|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Zasady tworzenia aktów prawa miejscowego w zakresie spraw finansowych. | SP.FiZwST.10 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Principles of creating acts of local law in the field of financial matters. | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | Obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa ustrojowego i administracyjnego. | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Ćwiczenia – 6 | | 1 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat prawidłowego redagowania, publikowania, określania wejścia w życie aktów prawa miejscowego z zakresu spraw finansowych. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę z zakresu zasad techniki prawodawczej dotyczących aktów prawa miejscowego w sprawach finansowych. | K_W01 |
| | P_W02 Zna zasady ogłaszania i wchodzenia w życie aktów prawa miejscowego. | K_W01 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi poprawnie redagować akty prawa miejscowego z zakresu spraw finansowych. | K_U01 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość specyfiki aktów prawa miejscowego na tle innych aktów prawnych. | K_K01 K_K05 |
| Treści programowe | | |
| Akty prawa miejscowego a inne miejscowe akty normatywne. Zasady techniki prawodawczej w odniesieniu do aktów prawa miejscowego z zakresu finansów. Ogłaszanie i wejście w życie aktów prawa miejscowego z zakresu finansów. Uchwały podatkowe jako szczególny rodzaj aktów prawa miejscowego. | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1. Błachut M., Gromski W., Kaczor J., <i>Technika prawodawcza</i> , Warszawa 2008. | | |
| 2. Krawczyk J., <i>Procedury tworzenia aktów prawnych</i> , Warszawa 2013. | | |

3. Rot H., Siarkiewicz K., *Zasady tworzenia prawa miejscowego*, Warszawa 1994.

Uzupełniająca

1. Kunert J., *Zasady techniki prawodawczej w procesie stanowienia prawa miejscowego „Samorząd Terytorialny”* 2008 nr 1-2, s. 86—96.
2. Bąkowski T., *Zasady techniki prawodawczej a prawotwórstwo organów jednostek samorządu terytorialnego*, „Państwo i Prawo” 2006, z. I, ss. 95-96.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – dyskusja, projekt: K_W01, K_W02, K_U01, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|--|---|
| Zajęcia dydaktyczne | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 5 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 5 |
| Inne | 0 |
| łącznie nakład pracy studenta w godz. | 30 |
| Liczba punktów ECTS | 1 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Audyt i kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.21 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł ekonomiczno – finansowy Economic and Financial Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Audit and management control in municipal governments | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | Obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 6 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat kontroli zarządczej oraz audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę w zakresie uwarunkowań prawnych kontroli zarządczej oraz audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego. | K_W06 |
| | P_W02 Posiada podstawową wiedzę w zakresie zasad sprawowania kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. | K_W06 |
| | P_W03 Ma podstawową wiedzę w zakresie metodologii audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. | K_W06 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi sporządzić plan działalności, sprawozdanie z wykonania planu działalności oraz oświadczenie o stanie kontroli zarządczej. | K_U03 |
| | P_U02 sporządzić podstawowe sprawozdania z zakresu audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. | K_U06 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje postawę zrozumienia dla potrzeby prowadzenia kontroli zarządczej w | K_K04 |

| | | |
|---|--|--------------|
| | <p>jednostkach sektora finansów publicznych. P_K02 Wykazuje postawę otwartości i współpracy z osobami realizującymi czynności z zakresu audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych.</p> | K_K05 |
| Treści programowe | | |
| <p>Uregulowania prawne kontroli zarządczej oraz audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego. Charakterystyka kontroli zarządczej w jednostkach samorządu terytorialnego. Charakterystyka audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego. Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych. Standardy audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych.</p> | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Fleszer D., <i>Kontrola zarządcza jednostek sektora finansów publicznych</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. 2. Kulińska E., Dornfeld A., <i>Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. | | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | | |
| Wykład – zaliczenie – projekt: K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01 | | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin | |
| Zajęcia dydaktyczne | 6 | |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 | |
| Studiowanie literatury | 10 | |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 15 | |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 15 | |
| inne | 0 | |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 50 | |
| Liczba punktów ECTS | 2 | |
| Kontakt | <u>isp@pwsz.com.pl</u> | |

| | | |
|---|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Zarządzanie finansami samorządowych placówek służby zdrowia | SP.FiZwST.26 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł zarządzania Management Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Financial management of local government health care units | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | obowiązkowy | Polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 6 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy o organizacji systemu ochrony zdrowia. Poznanie najnowszych trendów światowych w zakresie zarządzania placówkami ochrony zdrowia. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Ma wiedzę o organizacji systemu ochrony zdrowia i efektywnych metodach zarządzania placówkami ochrony zdrowia. | K_W03 |
| Umiejętności: | P_U01 Posiada umiejętność analizy planów finansowych oraz sprawozdań placówek ochrony zdrowia.. | K_U03 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje umiejętność oceny jakości zarządzania placówką ochrony zdrowia. | K_K04 |
| Treści programowe | | |
| Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej. Spółki oraz inne formy organizacji świadczenia usług medycznych. Przyczyny i skala zadłużenia samorządowych placówek ochrony zdrowia. Zakres i formy odpowiedzialności jednostek samorządu terytorialnego za długi placówek ochrony zdrowia. | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1. Hass-Symotiuk M., Kozik M., Moroz G., Orzeł Z., Wielgolaski M., <i>Zarządzanie w opiece zdrowotnej. Praktyczny poradnik dla świadczeniodawców</i> , C.H. Beck, Warszawa 2014. | | |

2. Sasak J., *Zarządzanie ryzykiem w placówkach ochrony zdrowia*, Wolters Kluwer 2020.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_U01, K_K01

| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
|---|------------------------|
| Zajęcia dydaktyczne | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 15 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| inne | 10 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 50 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|---|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Zarządzanie oświatą | SP.FiZwST.12 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł zarządzania Management Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Education management | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | Obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Wykład – 6 | | 2 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy o organizacji systemu oświaty samorządowej w Polsce. Poznanie najnowszych trendów światowych w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi oraz finansowania oświaty niepublicznej. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Ma wiedzę o organizacji systemu oświaty w Polsce i efektywnych metodach zarządzania placówkami oświatowymi | K_W03 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi sporządzać podstawowe dokumenty organizacyjne w szkole. | K_U03 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Wykazuje umiejętność oceny jakości zarządzania szkołą lub inną placówką oświatową. | K_K04 |
| Treści programowe | | |
| Rodzaje podmiotów wchodzących w skład systemu oświaty. Zasady finansowania szkół i placówek oświaty samorządowej oraz niepublicznej. Organizacja i działalność służb finansowych w szkolnictwie. Dokumenty organizacyjne szkół i placówek oświaty samorządowej i ich wpływ na wydatki jednostek samorządu terytorialnego. Praktyczne sporządzenie planu finansowego dla placówki oświatowej. | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1. <u>Gawrecki L.</u> , <i>Zarządzanie w oświacie Podręcznikowy zarys problematyki Systematyka – praktyka – rekomendacje</i> , Drogowskazy, Warszawa 2021. | | |
| 2. <u>Lorens R.</u> , <i>Zarządzanie szkołami i placówkami publicznymi oraz niepublicznymi w świetle</i> | | |

| | |
|--|------------------------|
| <i>reformy systemu edukacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.</i> | |
| Uzupełniająca | |
| 1. Broł M., <i>Zarys ekonomiki sektora publicznego</i> , Wrocław 2010. | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | |
| Wykład – zaliczenie ustne: K_W01, K_U01, K_K01 | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
| Zajęcia dydaktyczne | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 15 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 25 |
| inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 50 |
| Liczba punktów ECTS | 2 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | |
|--|--|--|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | Kod przedmiotu |
| | Legislacja wewnętrzna w jednostkach samorządu terytorialnego | SP.FiZwST.11 |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | |
| | Moduł prawny Legal Module | |
| | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | |
| | Internal legislation in local governments. | |
| | Status przedmiotu | Język wykładowy |
| | Obowiązkowy | polski |
| | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | |
| | | |
| Wymagania wstępne | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego. | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
| Ćwiczenia – 6 | | 1 |
| Cele przedmiotu | | |
| Przekazanie wiedzy na temat specyfiki samorządowych źródeł prawa, ich redagowania, konsultowania, uzasadniania, publikowania oraz określania wejścia w życie. | | |
| Zakładane efekty uczenia się | | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
| Wiedza: | P_W01 Posiada wiedzę z zakresu zasad techniki prawodawczej dotyczących aktów prawa miejscowego. | K_W01 |
| | P_W02 Zna zasady ogłaszania i wchodzenia w życie aktów prawa miejscowego. | K_W01 |
| Umiejętności: | P_U01 Potrafi poprawnie redagować akty prawa miejscowego. | K_U01 |
| Kompetencje społeczne: | P_K01 Ma świadomość specyfiki aktów prawa miejscowego na tle innych aktów prawnych. | K_U01 K_U05 |
| Treści programowe | | |
| Pojęcie aktu prawa miejscowego. Uchwała i zarządzenie jako źródło prawa wewnętrznego. Język prawny w prawie lokalnym. Zasady techniki prawodawczej w aktach prawa miejscowego. Ogłaszanie i wejście w życie aktów prawa miejscowego. | | |
| Zalecana literatura | | |
| Podstawowa | | |
| 1. Błachut M., Gromski W., Kaczor J., <i>Technika prawodawcza</i> , Warszawa 2008, 2. Krawczyk J., <i>Procedury tworzenia aktów prawnych</i> , Warszawa 2013, 3. Rot H., Siarkiewicz K., <i>Zasady tworzenia prawa miejscowego</i> , Warszawa 1994 | | |

| | |
|---|---|
| Uzupełniająca | |
| 1. Kunert J., <i>Zasady techniki prawodawczej w procesie stanowienia prawa miejscowego „Samorząd Terytorialny”</i> 2008 nr 1-2, s. 86—96. | |
| 2. Bąkowski T., <i>Zasady techniki prawodawczej a prawotwórstwo organów jednostek samorządu terytorialnego</i> , „Państwo i Prawo” 2006, z. I, ss. 95-96. | |
| Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji | |
| Ćwiczenia – case studies: K_W01, K_W02, K_U01, K_K01 | |
| Nakład pracy studenta | Liczba godzin |
| Zajęcia dydaktyczne | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | 4 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| Inne | 0 |
| Łączny nakład pracy studenta w godz. | 50 |
| Liczba punktów ECTS | 1 |
| Kontakt | isp@pwsz.com.pl |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|------------------------|
| Instytut: Społeczno - Prawny | Nazwa przedmiotu | | Kod przedmiotu | |
| | Seminarium dyplomowe | | SP.FiZwST.27 | |
| | Nazwa modułu w języku polskim i angielskim | | | |
| | Moduł ekonomiczno-finansowy Economic and Financial Module | | | |
| | Studia podyplomowe: Finanse i zarządzanie w samorządzie terytorialnym | Nazwa przedmiotu w języku angielskim | | |
| | | Diploma seminar | | |
| | | Status przedmiotu | | Język wykładowy |
| | | Obowiązkowy | | polski |
| | | Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia | | |
| | | | | |
| Wymagania wstępne | | | | |
| Student posiada ogólną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego | | | | |
| Formy zajęć i liczba godzin | | Liczba punktów ECTS | | |
| Seminarium – 16 | | 6 | | |
| Cele przedmiotu | | | | |
| Przygotowanie pracy dyplomowej | | | | |
| Nakład pracy studenta | | Liczba godzin | | |
| Zajęcia dydaktyczne | | 16 | | |
| Przygotowanie się do zajęć | | 14 | | |
| Studiowanie literatury | | 25 | | |
| Przygotowanie projektu/eseju itp. | | 45 | | |
| Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | | 255 | | |
| inne | | 60 | | |
| łącznie nakład pracy studenta w godz. | | 180 | | |
| Liczba punktów ECTS | | 6 | | |
| Kontakt | | isp@pwsz.com.pl | | |