

## Program studiów dla kierunku studiów pn. **Administracja** studia II stopnia, **PROFIL PRAKTYCZNY** **ROK AKADEMICKI 2021/2022**

### I. Charakterystyka studiów

1. Nazwa kierunku studiów: **Administracja**
2. Przyporządkowanie kierunku studiów do właściwej dziedziny i dyscypliny nauki, do których odnoszą się efekty kształcenia, wraz z przypisaniem punktów ECTS:

L.p.	Dziedziny nauki	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
			liczba	%
1.	nauki społeczne	nauki prawne	42	35%
2.		ekonomia i finanse	12	10%
3.		nauki o polityce i administracji	66	55%

4. **Poziom kształcenia:** *studia drugiego stopnia, poziom 7*
5. **Profil studiów:** *praktyczny*
6. **Forma studiów:** *stacjonarne i niestacjonarne*
7. łączna liczba godzin
  - studia stacjonarne bez praktyk 810, z praktykami 1290, studia niestacjonarne bez praktyk 495, z praktykami 975.
8. **Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** *magister*
9. **Ogólne cele uczenia się:**
  - nabycie pogłębionej i uporządkowanej wiedzy w zakresie regulacji prawnych, stosunków prawnych i instytucji prawnych w ramach administracji oraz relacji między tymi elementami;
  - nabycie pogłębionej wiedzy w zakresie elementów zarządzania, marketingu i promocji w sferze publicznej;
  - poznanie praktyki stosowania prawa w administracji w oparciu o pogłębione badanie orzecznictwa sądów administracyjnych i powszechnych, decyzji organów, pism procesowych i uchwał organów kolegialnych, a także zasad wykładni prawa;
  - nabycie i pogłębienie praktycznej umiejętności stosowania prawa w administracji;
  - przygotowanie do stosowania prawa także do złożonych problemów (stanów faktycznych) zarówno w jednostkach sektora finansów publicznych, jak również w podmiotach gospodarczych;
  - praktyczne przygotowanie do realizacji zawodów związanych ze stosowaniem prawa, także w ramach samodzielnych stanowisk zarówno w administracji publicznej, jak również w administracji podmiotów gospodarczych;

- nabycie kompetencji interdyscyplinarnych, pozwalających na wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w różnych dziedzinach życia społecznego, kulturalnego i zawodowego

### **Sylwetka absolwenta**

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku Administracja, profil praktyczny posiada kwalifikacje do podjęcia pracy w administracji publicznej zarówno rządowej jak i samorządowej w tym m.in. w administracji skarbowej (służby celne, podatkowe) policji, straży pożarnej, straży granicznej, administracji publicznej związanej z zarządzeniem kryzysowym itp. Szeroka oferta form kształcenia takich jak ćwiczenia, warsztaty z uwzględnieniem wizyt studyjnych prowadzonych przez praktyków, umożliwia poznanie problemów administracyjnych, jak również przygotowanie do atrakcyjnych zawodów. Teoretyczna wiedza uzupełniona jest praktycznymi umiejętnościami zdobytymi w trakcie realizowanego przez Uczelnię programu nauczania z udziałem specjalistów -praktyków w określonych dziedzinach.

Absolwent jest przygotowany do pracy w administracji samorządowej oraz rządowej, a także na stanowiskach administracyjnych w sądach czy organach ochrony prawnej. Ponieważ jest wyposażony w wiedzę i umiejętności w zakresie polityki społecznej, może podjąć zatrudnienie m.in. w instytucjach zajmujących się ubezpieczeniami społecznymi czy opieką zdrowotną, w ośrodkach pomocy społecznej i w urzędach pracy. Ponadto ma możliwość zatrudnienia na stanowiskach wymagających wiedzy i umiejętności z zakresu marketingu i promocji w sferze publicznej, w tym w urzędach, instytucjach kultury i organizacjach zajmujących się promocją ruchu turystycznego. Absolwent ma kwalifikacje, aby podjąć zatrudnienie w kancelariach prawnych, jak również w przedsiębiorstwach – zwłaszcza w działach finansowych i kadrowych oraz na stanowiskach wymagających kontaktu z administracją publiczną. Absolwent jest też przygotowany do pracy w organizacjach pozarządowych, w tym zajmujących się działaniami w zakresie polityki społecznej, a także do prowadzenia działalności gospodarczej..

#### **10. Typowe miejsca pracy absolwentów:**

- urzędy organów administracji samorządowej,
- urzędy organów administracji rządowej,
- stanowiska administracyjne w sądach i organach kontroli i ochrony prawnej.
- powiatowe urzędy pracy i gminne (miejskie) ośrodki pomocy społecznej – na stanowiskach urzędniczych,
- instytucje kultury – na stanowiskach administracyjnych i związanych z promocją,
- przedsiębiorstwa prywatne – na stanowiskach administracyjnych i wymagających kontaktu z administracją publiczną,
- organizacje III sektora.

#### **11. Możliwość kontynuacji kształcenia:** Absolwenci przygotowani są do podjęcia studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających w różnych obszarach nauk, a szczególnie w obszarach społecznych.

**12. Ogólne wymagania wstępne:**

Zasady rekrutacji zawarte są w Uchwale Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe stacjonarne i niestacjonarne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2021/2022.

- 13. Koncepcja kształcenia/uczenia** i jej zgodność z misją, strategią uczelni, przy uwzględnieniu potrzeb lokalnego rynku pracy oraz wyników badań losów absolwentów. Zgodnie z przyjętą strategią rozwoju Uczelni (2016-2025), której celem głównym jest „przekazywanie praktycznych umiejętności zawodowych i przydatnej wiedzy teoretycznej, użytecznych dla kształconych i dla rynku pracy” program kształcenia na kierunku Administracji- studia II stopnia uwzględnia zmieniające się potrzeby otoczenia, dostosowując metody kształcenia do poziomu wiedzy, umiejętności oraz percepcji odbiorców. Jednym z celów szczegółowych jest przygotowanie absolwentów administracji do wymagań rynku pracy poprzez kształtowanie umiejętności ogólnych oraz kompetencji społecznych, niezbędnych w każdej dziedzinie pracy zawodowej oraz nieodzownych przy adaptacji do wciąż zmieniających się wymagań zawodowych. Wiedza teoretyczna, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zdobyte w trakcie studiów prowadzą ponadto do kształtowania u absolwentów postaw osobowych i społecznych, pozwalających im nie tylko pełnić aktywną rolę zawodową przede wszystkim w takiej dziedzinie jak prawo i administracja, ale także umożliwiają dalsze, ustawiczne kształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z zasadą Lifelong Learning. Jednym z istotnych celów kształcenia na kierunku administracji jest także rozwój kompetencji praktycznego stosowania prawa, jako niezbędny warunek funkcjonowania podmiotów zarówno w sektorze finansów publicznych, jak również w ramach działalności gospodarczej. Absolwenci administracji są przygotowani do stosowania prawa w płaszczyźnie publicznoprawnej i prywatnoprawnej. Kształcenie zawodowe oparte m.in. na rozbudowanym systemie praktyk zawodowych, wychodzi naprzeciw potrzebom lokalnego rynku pracy. Częste zmiany prawa w zakresie funkcjonowania podmiotów publicznych i prywatnych prowadzą do rosnącego zapotrzebowania na absolwentów znających nie tylko regulacje prawne dotyczące funkcjonowania administracji w sferze publicznej i prywatnej, ale także posiadających kompetencje do stosowania tego prawa.

Misja Uczelni uwzględnia potrzeby rynku pracy, a także spełnia oczekiwania studentów kierunku administracja - zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Koncentruje się ona na kształtowaniu umiejętności praktycznych i przekazywaniu studentom niezbędnej wiedzy teoretycznej dla zrozumienia stosowanych w praktyce metod, sposobów działania, używanych materiałów i technik ich wytwarzania.

Realizując Strategię Rozwoju PWSZ AS w Wałbrzychu na lata 2016-2025 zmierzamy do osiągnięcia sześciu głównych celów strategicznych, które są zgodne z wymogami statutowej działalności Uczelni. Są to:

- 1) Zapewnienie wysokiej jakości i różnorodności oferowanych przez Uczelnię usług edukacyjnych, uwzględniających przewidywane zmiany otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 2) Intensyfikowanie współpracy z bliższym i dalszym otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 3) Umocnienie samodzielności uczelni w głównych obszarach jej działalności;

- 4)Rozwój infrastruktury uczelnianej oraz informatyzacja i wizualizacja uczelni;
- 5)Kreowanie wizerunku uczelni kształcącej wykwalifikowaną kadrę;
- 6)Internacjonalizacja;
- 7)Dążenie do akademickości.

Obserwując zmiany społeczno-gospodarcze Wałbrzycha i całej Aglomeracji Wałbrzyskiej, PWSZ AS stawia sobie za jeden z celów podstawowych kreowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych. Od rozwoju bowiem tych kierunków w dużej mierze zależy postęp cywilizacyjny, realizowanie gospodarki opartej na wiedzy oraz realizacja konstytucyjnej zasady zrównoważonego rozwoju. Powołanie kierunku administracja – studiów pierwszego stopnia, jest zgodne z celem strategicznym nr 1: Zapewnienie wysokiej jakości i różnorodności oferowanych przez uczelnię usług edukacyjnych uwzględniających przewidywane zmiany otoczenia społeczno-gospodarczego. Osiągnięcie tego celu możliwe jest m.in. dzięki realizacji określonych celów częściowych/operacyjnych, w tym: dostosowywania oferty dydaktycznej studiów o profilu praktycznym, silnie zorientowanej na zdobycie przez studenta specjalistycznej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, do potrzeb rynku pracy we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

W celu doskonalenia Programu kształcenia na kierunku administracja monitorowane są losy absolwentów – we współpracy z Biurem Karier PWSZ AS (m.in. poprzez internetową ankietyzację). Instytut Społeczno-Prawny utrzymuje stałe kontakty m.in. z byłymi absolwentami.. Dochodzi do nas wiele sygnałów z otoczenia gospodarczego o sukcesach zawodowych i naukowych, jakie osiągnęli absolwenci. Program kształcenia dla kierunku administracja jest kompatybilny nie tylko ze Strategią Rozwoju, ale także ze Strategią umiędzynarodowienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. A. Silesiusa na lata 2021 – 2027 (Uchwała nr 16/2020 Senatu PWSZ AS z dnia 21 kwietnia 2020 r.). Nieodłącznym elementem przyjętej Strategii umiędzynarodowienia jest strategia językowa. Uczelnia organizuje i stale rozbudowuje swoją ofertę językową skierowaną dla studentów krajowych oraz studentów zagranicznych. Ofertą językową objęci są także nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni (m.in. wyjazdy w ramach programu Erasmus). Ponadto zapewniamy:

- system punktów zaliczeniowych ECTS (także w języku angielskim),
- suplement do dyplomu (w języku angielskim),
- systematyczne usuwanie przeszkód ograniczających mobilność studentów i pracowników,
- propagowanie europejskiej tematyki w kształceniu i badaniach naukowych.

Opinie interesariuszy zewnętrznych ze względu na swoją dużą liczbę dostępne są w Instytucie Społeczno-Prawnym– są to ankiety wypełnione przez firmy przyjmujące studentów administracji na praktyki zawodowe – opinie na temat studentów oraz programu kształcenia (większość opinii potwierdzona pieczęcią firmową i podpisem). W 2017 roku wprowadzono także tzw. ankiety eksperckie. Ankiety skierowane są do interesariuszy zewnętrznych PWSZ AS w Wałbrzychu – w tym: Członków Konwentu oraz przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego. Celem badań ankietowych jest poznanie opinii przedstawicieli instytucji oraz przedsiębiorstw działających na lokalnym i regionalnym rynku pracy, na temat kierunku administracja. Zebrane opinie oraz propozycje zmian będą systematycznie wykorzystywane

w procesach doskonalenia jakości kształcenia. Formularz ankietowy dołączony jest do Programu kształcenia.

## II. Zakładane efekty uczenia się

1. Opis i tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6-8 ***Polskiej Ramy Kwalifikacji*** dla 7 poziomu kształcenia (zał. 1).
2. Tabela odniesienia kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty uczenia (dotyczy wyłącznie studiów inżynierskich) (zał. 1a do formularza Uchwały) – nie dotyczy
3. Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do form realizacji przedmiotów/modułów kształcenia (zał. 2).
4. Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod weryfikacji (zał. 3).
5. „Skrócona matryca pokrycia” efektów uczenia dla kierunku (zał. 4).
6. Zasady dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się – teczki przedmiotowe (zał. 5).
7. Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych w trakcie całego cyklu kształcenia.

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych w trakcie całego cyklu kształcenia/uczenia się: prowadzący zajęcia określają szczegółowe, tzw. przedmiotowe efekty uczenia się i formę/formy ich weryfikacji, które są opisane w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się m. in. poprzez:

- proces dyplomowania - poprzez prace dyplomowe i egzamin dyplomowy - weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta – praca dyplomowa oraz członków komisji egzaminacyjnej – egzamin dyplomowy;
- praktyki studenckie - efekty uczenia się uzyskiwane podczas realizacji praktyki studenckiej są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk dla danego kierunku studiów. Ponadto efekty uczenia się przypisane do praktyk zawodowych są weryfikowane podczas przygotowywania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
- wymianę międzynarodową studentów - uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej;
- działalność i osiągnięcia kół naukowych - informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium rektora i ministra);
- badanie losów absolwentów - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy;

- badanie opinii pracodawców - opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

- prace etapowe - realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty, itd., które są opisane w kartach przedmiotu, a ich przypisanie do danego przedmiotu odzwierciedla Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod weryfikacji.
- egzaminy z przedmiotu - pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.
- forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.
- zaliczenie i zaliczenie z oceną. Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe. Zaliczenie przedmiotu bez oceny dotyczy wyłącznie zajęć z Wychowania fizycznego, wszystkie pozostałe są zaliczeniami na ocenę.
- formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu. Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta. Szczegółowe informacje zawarte są w „teczkach przedmiotowych”.

### **III. Program studiów**

1. Liczba semestrów i liczba pkt. ECTS niezbędna do uzyskania kwalifikacji:  
**4 semestry, 120 pkt. ECTS.**
2. Wymiar i zasady odbywania praktyk zawodowych: ogółem **12 tygodni (480 godz.), 18 pkt ECTS.**  
Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych (zał. 6).
3. Plan studiów z zaznaczeniem modułów/przedmiotów obowiązkowych i podlegających wyborowi studenta, minimum 30% ogólnej liczby pkt. ECTS (zał. 7).
4. Struktura studiów: **studia 2 letnie, 4 semestralne.**
5. Zasady zaliczania lektoratu:  
dla studiów drugiego stopnia: obligatoryjny język obcy branżowy (2 pkt. ECTS),  
w wymiarze **30 godz.** – , zaliczany w semestrze 4;
6. Obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są na studiach stacjonarnych, w wymiarze **30 godzin.** Zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.
7. Wskaźniki dotyczące programu studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia określone Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w

sprawie charakterystyk drugiego stopnia Efektów Ucznienia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U z 2018 r., poz.2218).

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/udział procentowy
Liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi uczenia się	120/100%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	102/85%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	90/75%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	120/100%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	66/55%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym/wymiar praktyk zawodowych	18/15%
Liczba punktów ECTS, obejmująca zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (nie mniej niż 50%)	110/91,6%

8. Sylabusy poszczególnych modułów/przedmiotów (zał. 8).

#### IV. Warunki realizacji programu studiów

- Wykaz nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za jakość realizowanego programu studiów dla kierunku, profilu i stopnia studiów (zał. 9).
- Informacja o infrastrukturze zapewniającej realizację celów kształcenia (sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie, wyposażenie biblioteki wyposażoną w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kierunku).

Zajęcia realizowane są w dwóch budynkach, zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4 (bud. A - powierzchnia użytkowa 3.316 m<sup>2</sup> ) oraz Piotra Skargi 14a (bud. B - powierzchnia użytkowa 4 660 m<sup>2</sup>). Pierwszy gmach to

dawny Pałac Czettritzów – budynek reprezentacyjny (zabytkowy) – zapewnia komfortowe warunki pracy dydaktycznej (tu właśnie znajduje się multimedialna pracownia języków obcych), mieści się w nim obsługa administracyjna. W drugim budynku dydaktycznym mieszczą się pracownie i laboratoria. Jest on dostosowany dla użytkowników niepełnosprawnych.

Wszystkie sale wykładowe i ćwiczeniowe wyposażone są w sprzęt nagłośnieniowy, komputery, projektory, rzutniki pisma oraz w tablice multimedialne. W salach ćwiczeniowych znajduje się sprzęt audiowizualny (telewizory plazmowe 42”), komputery, ekrany projekcyjne i rzutniki. Uczelnia dysponuje czterema nowoczesnymi pracowniami komputerowymi (łącznie 98 stanowisk z dostępem do Internetu), zapewniającymi pełną realizację treści kształcenia.

W czerwcu 2011 r. została oddana do użytkowania sala audiowizualna Auditorium Novum (powierzchnia użytkowa – 499 m<sup>2</sup>) na 350 miejsc siedzących, wyposażona w sprzęt multimedialny, m.in. ekran wielkoformatowy, tablicę interaktywną, system nagłośnieniowy, elektroniczny system sterowania zintegrowanego umożliwiający swobodne zaprogramowanie sekwencji zdarzeń.

Do dyspozycji studentów (w tym także zagranicznych realizujących część studiów w ramach Programu ERASMUS+), na terenie kampusu został oddany Dom Studenta „AS” z 65 miejscami w pokojach 1 i 2, 3 – osobowych, wyposażony w zaplecze socjalne (kuchnia, pralnia, itp.) oraz dostęp do Internetu .

#### **Zasoby biblioteczne oraz informacyjne**

Biblioteka PWSZ w Wałbrzychu (wypożyczalnia książek, czytelnia ogólna i czytelnia czasopism oraz dział opracowań) posiada bogaty księgozbiór o charakterze ogólnym, obejmujący literaturę z nauk podstawowych oraz o charakterze szczegółowym, odnoszącym się do dziedzin i dyscyplin, do których przypisane są kierunki studiów administracji. Licencjonowane zasoby elektroniczne stanowią cenne uzupełnienie zbiorów drukowanych i są dostępne w sieci komputerowej Uczelni. W ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz innych platform dostępowych w sieci wewnętrznej (np. Academica, IBUK, LEX), biblioteka gwarantuje powszechny i bezpłatny dostęp do najważniejszych publikacji naukowych w języku polskim i angielskim, we wszystkich dziedzinach wiedzy i specjalnościach naukowych. W grudniu 2019 r. Uczelnia wykupiła dostęp do bazy EBSCO.

Ponadto istnieje możliwość korzystania ze zbiorów dolnośląskich bibliotek akademickich poprzez zasoby Konsorcjum Dolnośląskich Bibliotek Cyfrowych, do którego PWSZ w Wałbrzychu przystąpiła w 2008 r.

W Bibliotece dostępne są: stanowiska komputerowe (21 szt.) z dostępem do Internetu, skanery z oprogramowaniem OCR (2 szt.), drukarka, urządzenie kserograficzne, ploter.

Dostęp do poszczególnych publikacji (książek i czasopism branżowych) jest na bieżąco aktualizowany zgodnie z potrzebami studentów i wykładowców (wskazanych m.in. w sylabusach poszczególnych przedmiotów, zamówieniach zbiorowych i indywidualnych). Biblioteka uczelniana w znacznym stopniu zaktualizowała i uzupełniła swoje zbiory dzięki wsparciu finansowemu w ramach ministerialnego programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”, którego PWSZ w Wałbrzychu była dwukrotnym beneficjentem.

Biblioteka stwarza również możliwość wypożyczenia gier edukacyjnych:



- Leonardo to profesjonalnie wydana gra szkoleniowa, która wspiera diagnozę i rozwój umiejętności komunikacyjnych, nastawianie na realizację celu oraz współpracy w zespole. Pomaga przy diagnozie kompetencji projektowych i menedżerskich.
- Magneto jest grą szkoleniową nastawioną na rozwój umiejętności negocjacji, w tym kluczowego znaczenia przygotowania, czyli zbierania i analizowania dostępnych informacji.
- LockLuck jest narzędziem coachingowym ubranym w formę gry, którego celem jest budowanie wysokiej samooceny klienta coachingowego. Posiada ono kształt przyjemnej i inspirującej podróży w odkrywaniu zakamuflowanych negatywnych przekazów krytyka wewnętrznego po to, aby w kolejnych krokach zmienić je w energię twórczą i wspierającą w realizacji celu. Każdy element gry został dokładnie przemyślany i zastosowany w taki sposób, aby maksymalnie spełniał swoje funkcje.
- Kandydaci to gra która w prosty oraz naturalny sposób pozwala ćwiczyć szeroko pojęte umiejętności miękkie poprzez odgrywanie różnych rozmów biznesowych oraz emocji z nimi związanych. Możliwe jest to dzięki konstrukcji gry opierającej się o pytania z realnych rozmów biznesowych, podzielonych pod względem trudności oraz kartom emocji, przez pryzmat których czytane są poszczególne pytania.
- Gry dają uczestnikom możliwość sprawdzenia siebie w sytuacjach nadzwyczajnych. Uczestnicy rozgrywek uczą się na bazie obserwacji, wzbogacając obserwacje wiedzą teoretyczną. Osoby szkolone, na bazie doświadczeń w grze, wyciągają wnioski o opłacalności podejmowanych decyzji.

Dostęp do poszczególnych publikacji (książek, czasopism branżowych) jest na bieżąco aktualizowany zgodnie z potrzebami studentów i wykładowców (wskazanych m.in. w katalogach poszczególnych przedmiotów, zamówieniach zbiorowych i indywidualnych). Niezwykle istotny z punktu widzenia realizacji zakładanych efektów kształcenia, w tym dostępu studentów do aktualnej wiedzy (współczesnych badań) są bazy danych – dostępne w Bibliotece oraz na terenie uczelni przedstawiono poniżej, w Tab. 1.

Bazy danych dostępne w Bibliotece Uczelnianej oraz na terenie PWSZ (przez sieć IP)

#### **BAZY DZIEDZINOWE:**

##### **ACADEMICA <https://academica.edu.pl/>**

Academica udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy. Oferuje możliwość korzystania z zasobów w domenie publicznej, które są udostępniane na wolnych licencjach lub w oparciu o licencje udzielone Bibliotece Narodowej, jak i ze zbiorów objętych ochroną prawa autorskiego. System rezerwacji online pozwala zarejestrowanemu użytkownikowi zarezerwować wybrane publikacje na określony dzień oraz godzinę i korzystać z nich na przeznaczonym do tego celu terminalu, który mieści się w Czytelni.

##### **EBCSO <http://search.ebscohost.com/>**

Academic Research Source to multidyscyplinarna baza danych, oferująca użytkownikom dostęp do zbioru ponad 200,000 książek elektronicznych oraz 5,000 pełnotekstowych czasopism.

Tematyka bazy obejmuje między innymi: psychologię, nauki humanistyczne, nauki stosowane, nauki społeczne, edukację, matematykę, pomoce w nauce języków, słowniki i leksykony, nauki polityczne, nauki medyczne,

nauki przyrodnicze, ochronę środowiska, prawo, krytykę literacką, biznes i ekonomię, chemię, informatykę, inżynierię i wiele innych. Baza zawiera ponad 350 polskich czasopism dostępnych w pełnym tekście z zakresu ekonomii, biznesu, rolnictwa, technologii, historii, nauk ścisłych, medycyny, nauk społecznych, humanistyki i wiele innych.

**IBUK.PL <http://libra.ibuk.pl>**

To pierwsza i największa w Polsce internetowa biblioteka-czytelnia online, w której znajdziesz książki elektroniczne: podręczniki akademickie i inne. Wystarczy, że wejdiesz na stronę <http://libra.ibuk.pl>, a możesz bezpłatnie czytać pozycje z zakresu nauk ekonomicznych, nauk humanistycznych, nauk matematyczno-przyrodniczych, nauk społecznych, informatyki, medycyny, prawa. Możesz także korzystać ze słowników, leksykonów czy kompendiów, a także publikacji w języku angielskim i niemieckim.

**SŁOWNIK PWN OXFORD <http://libra.ibuk.pl>**

Słownik PWN Oxford to największy słownik angielsko-polski i polsko-angielski, który zawiera:

- 1 000 000 angielskich i polskich jednostek leksykalnych;
- liczne terminy specjalistyczne z około 100 różnych dziedzin;
- słownictwo o różnym zabarwieniu stylistycznym i emocjonalnym;
- brytyjską i amerykańską wymowę haseł;
- trafne tłumaczenia, doprecyzowane tzw. dyrektywami wyboru (typowe podmioty, dopełnienia, wyrazy określone);
- rozróżnienie angielskich odpowiedników ze względu na zakres stosowania (brytyjska, amerykańska, australijska, kanadyjska odmiana języka);
- bardzo bogaty materiał przykładowy, którego źródłem były teksty językowe współczesnej angielszczyzny (British National Corpus) i polszczyzny (Korpus Języka Polskiego PWN);
- angielskie czasowniki złożone (tzw. phrasal verbs) wyodrębnione jako osobne, rozbudowane podhasła;

**LEX AKADEMIA OPTIMUM**

Do dyspozycji użytkowników przygotowano bogatą, usystematyzowaną bazę dokumentów wyposażoną w liczne narzędzia i nowatorskie funkcjonalności.

W zależności od posiadanej wersji programu, szybko i precyzyjnie można znaleźć:

akty prawne, orzeczenia, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe czy bibliografię wyczerpujące informacje o stanie prawnym wybranego dokumentu i jego powiązaniach z innymi obiektami wskaźniki, ogłoszenia, linie orzecnicze, procedury i wiele innych.

**BEZPŁATNE EBOOKI ANGLOJĘZCZNE** – lista linków (przygotowane przez American Corner)  
<https://bit.ly/3iNntSX>

**CEON <https://depot.ceon.pl/>**

Repozytorium Centrum Otwartej Nauki

**WIRTUALNA BIBLIOTEKA NAUKI**

WBN umożliwia dostęp do pełnych kolekcji czasopism kilkunastu najważniejszych światowych wydawnictw naukowych, zawierających łącznie ponad 8 tysięcy tytułów bieżących, z czego ok. 5 tysięcy dostępne jest w

ramach licencji krajowych Elsevier, Springer i Wiley z prawem krajowej archiwizacji. W ramach licencji krajowych zakupiono także ok. 30 tysięcy e-książek oraz ponad 10 tysięcy tomów serii książkowych, a dalsze 86 tysięcy e-książek Springera jest obecnie dostępnych testowo. Na zasadzie licencji krajowych dostępne są także czasopisma Science i Nature, platforma Ebsco agregująca czasopisma różnych wydawców oraz bazy abstraktowo-bibliometryczne Web of Science i Scopus wraz z dodatkowymi narzędziami analitycznymi InCites i SciVal.

**BazTECH <http://baztech.icm.edu.pl/>**

Baza danych o zawartości polskich czasopism technicznych. BazTech jest bibliograficzno-abstraktową bazą danych rejestrującą artykuły z polskich czasopism z zakresu nauk technicznych oraz z wybranych czasopism z zakresu nauk ścisłych i ochrony środowiska. BazTech rozwija się w kierunku bazy cytowań i bazy pełnotekstowej. Do opisów artykułów od 2006 r. dodawane są bibliografie załącznikowe. Baza rejestruje artykuły z ponad 550 polskich czasopism, od 1998 r.

**DOLNOŚLĄSKA BIBLIOTEKA CYFROWA <https://www.dbc.wroc.pl/>**

DBC udostępnia literaturę naukową, podręczniki, skrypty, czasopisma, muzykalia, stare druki i rękopisy zgromadzone w instytucjach przynależących do projektu.

**WOLNE LEKTURY <http://wolnelektury.pl>**

Biblioteka cyfrowa tworzona przez Fundację Nowoczesna Polska. Oferuje lektury szkolne i inne książki. Lektury są uzupełnione o komentarze i – dla wygody użytkownika – udostępniane w kilku formatach (w tym niektóre w mp3 – do odsłuchania).

**POZOSTAŁE BAZY POLSKIE:**

**Federacja Bibliotek Cyfrowych: <http://fbc.pionier.net.pl>**

Korzystając z zamieszczonej na stronie wyszukiwarki, przeszukujemy zasoby 60 bibliotek cyfrowych tworzonych przez biblioteki, uczelnie archiwa, muzea i ośrodki badawcze.

**Cyfrowa Biblioteka Narodowa Polona: <http://polona.pl>**

Biblioteka cyfrowa oferująca zdigitalizowane teksty literackie, naukowe, dokumenty historyczne, czasopisma, fotografie i inne, których oryginały znajdują się w Bibliotece Narodowej.

**Otwórz Książkę: <http://otworzksiazke.pl>**

Cyfrowa kolekcja współczesnych książek naukowych – przede wszystkim tych, do których dostęp jest utrudniony, np. przez brak dostępności na rynku w formie drukowanej.

**Darmowe książki w sklepie cyfrowaszafa.pl: [http://www.cyfrowaszafa.pl/bezplatne-c-15\\_17.html](http://www.cyfrowaszafa.pl/bezplatne-c-15_17.html)**

Zbiór darmowych e-booków dostępnych w sklepie internetowym cyfrowaszafa.pl; znajdziemy tam książki należące do klasyki literatury polskiej i światowej.

**Polskie książki w Feedbooks.com: <http://www.feedbooks.com/list/1915>**

Lista darmowych polskich e-booków dostępnych w serwisie Feedbooks.com; w serwisie publikowana jest nowa literatura, umieszczana tam przez autorów książek.

**POZOSTAŁE BAZY ZAGRANICZNE:**

**Europeana: <http://europeana.eu>**

Jedna z największych kolekcji e-książek oraz innych cyfrowych materiałów pochodzących z europejskich bibliotek, muzeów, archiwów i innych. Wśród zasobów można znaleźć między innymi pamiętniki, czasopisma, listy i książki z całej Europy.

**Project Gutenberg: <http://gutenberg.org>**

Pierwszy w Internecie zbiór darmowych, pełnych e-booków. Znajdują się tu książki nieobjęte prawami autorskimi, a także materiały, których autorzy wyrazili zgodę na publikację.

Darmowe książki w FeedBooks: <http://www.feedbooks.com/publicdomain>

W serwisie publikowana jest nowa literatura, umieszczana tam przez autorów książek. Wiele z nich jest publikowanych za darmo.

**Google Books: <http://books.google.com/books>**

Projekt firmy Google, skupiający się na gromadzeniu książek i czasopism w formie cyfrowej. Na stronie znajduje się wygodny czytnik, umożliwiający przeglądanie książek w przeglądarce. Niektóre materiały dostępne są do ściągnięcia w formie pliku PDF.

**Open Library: <http://openlibrary.org/>**

Internetowy katalog książek oraz e-książek. Strona zawiera informacje o ich lokalizacji w bibliotekach (głównie amerykańskich), a oprócz tego umożliwia przeglądanie, pobieranie i czytanie ebooków.

**Cervantes Virtual: <http://www.cervantesvirtual.com/>**

Wirtualna biblioteka Miguel de Cervantes to pierwszy w języku hiszpańskim portal zawierający katalog książek oraz e-książek. Gromadzi w formie cyfrowej dzieła literatury, historii, nauki itp.

**NetLibrary: <http://www.netlibrary.com/>**

Wirtualna biblioteka książek do czytania online. Wymaga rejestracji użytkownika.

W celu skutecznego komunikowania się ze studentami Uczelnia korzysta z wielu kanałów komunikacyjnych, w tym elektronicznego indeksu - **systemu *Omnis***, który w pozwala na bezpośrednią komunikację na linii uczelnia – student oraz nauczyciel-student. Poprzez system *Omnis* studenci mają łatwy dostęp m.in. do wszystkich wykładowców. Uczelnia zapewnia studentom i pracownikom internetowy dostęp do posiadanych zasobów. Portal *eORDO Omnis* dostarcza w sposób zdalny nie tylko wielu niezbędnych informacji, ale pozwala również zrealizować wybrane procedury związane z prowadzeniem studiów, czy też samym studiowaniem.

**Portal *eORDO Omnis moduł*** umożliwia m.in.:

- odbiór ważnych komunikatów Uczelni oraz Działu Nauczania i Spraw Studenckich,
- dostęp do najważniejszych informacji kontaktowych.

**Moduł *eStudent*** m.in. umożliwia:

- odbiór ważnych komunikatów Uczelni oraz Działu Nauczania i Spraw Studenckich,
- dostęp do najważniejszych informacji kontaktowych,
- kontrolę własnego indeksu elektronicznego,
- komunikację z prowadzącymi zajęcia,
- zamawianie wybranych druków i zaświadczeń oraz statusu ich realizacji,
- pobranie wzorów różnych druków,
- kontrolę własnych opłat,

- dostęp do szczegółowych informacji na temat: oferowanych przedmiotów, prowadzących zajęcia, miejscach odbywania zajęć.

**Moduł eProwadzący** m.in. umożliwia:

- przegląd prowadzonych zajęć,
- przegląd oraz wprowadzanie ocen i zaliczeń,
- pobieranie wydruków list obecności oraz protokołów.

### **3. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia**

Jednostką prowadzącą kierunki studiów jest uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu – której Senat jest organem decyzyjnym w sprawie procesu kształcenia. Od 2008 r. w PWSZ AS zaczęły funkcjonować sformalizowane Instytutowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Od września 2011 r. w miejsce Instytutowych Zespołów powołane zostały Kierunkowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZZJK). W marcu 2013 r. Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia został przekształcony w Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (UZOJK), przewodniczącą zespołu została dr Małgorzata Babińska, ówczesna prorektor ds. dydaktycznych i studenckich obecnie zastąpiona przez dr Agnieszkę Mroczek-Czetwertyńską. Do podstawowych zadań tego zespołu należy: analiza koncepcji programowych, wypracowanie modelu kwalifikacji absolwenta, nadzór nad programami kształcenia dla poszczególnych kierunków, nadzór nad planami studiów pod kątem ich zgodności z założonymi celami i efektami kształcenia, okresowe oceny: planów studiów, programów kształcenia, kadry nauczycieli (we współpracy z zespołem ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich), badanie opinii studentów, nauczycieli akademickich o systemie kształcenia, badanie losów absolwentów (we współpracy z Biurem Karier), opracowanie wniosków z hospitowanych zajęć dydaktycznych, zapewnienie udziału pracowników w seminariach (w tym z ekspertami bolońskimi) oraz planowanie działań doskonalących jakość kształcenia na danym kierunku studiów. W dniu 23.01.2014 r. została zmodyfikowana Uchwała Senatu w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i uzupełniona Zarządzeniem Rektora w sprawie szczegółowych procedur oceny jakości kształcenia w PWSZ AS w Wałbrzychu. Tak opracowany i wdrażany poprzez kolejne modyfikacje, system zapewnienia jakości kształcenia, pozwoli na prowadzenie działań na rzecz doskonalenia programu kształcenia na planowanym kierunku studiów logistyka, studia drugiego stopnia, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

Kulturę jakości kształcenia na kierunku administracja buduje (i nadal będzie budował) Kierunkowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi wykładowcy kierunku oraz przedstawiciele studentów kierunku administracja.

Wyniki tych prac są na bieżąco dyskutowane z wykładowcami, przekazywane członkom KZZJK, Kolegium Rektorsko-Dyrektorskiemu. Gremia te diagnozują także aktualne problemy oraz sytuację panującą na rynku pracy - sygnalizowane przez interesariuszy zewnętrznych (Rady Naukowej, przedstawicieli współpracujących instytucji i przedsiębiorstw, ośrodków akademickich itp.). W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowane zostały specjalne, ankiety eksperckie dla

interesariuszy zewnętrznych. Dzięki wykorzystaniu tego narzędzia możemy na bieżąco poznawać opinie przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego na temat jakości kształcenia, na poszczególnych kierunkach studiów (w tym oferty Uczelni w postaci Programów kształcenia, ich zbieżności z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy).

Systemowym rozwiązaniem, w skali Uczelni jest opracowanie katalogów informacyjnych ECTS, ze szczególnym naciskiem na określenie celów kształcenia, opisanie kierunkowych efektów kształcenia oraz wypracowanie metod weryfikacji zakładanych efektów wraz z przeszacowaniem punktacji ECTS (1 punkt ECTS = 25/30 godzin pracy studenta), w czym pomocny był opracowany wzór sylabusu, w którym wskazano na metody weryfikacji (test jedno- i wielokrotnego wyboru, kolokwium opisowe, projekt, prezentacja multimedialna, esej itp.). W procesie weryfikacji zakładanych efektów kształcenia istotną rolę odgrywa Rada Uczelni oraz interesariusze zewnętrzni, którzy m.in. sporządzają opinie o przydatności kluczowych efektów kształcenia kierunku logistyka w przyszłej pracy zawodowej. Pracodawcy przyjmujący studentów na praktyki zawodowe proszeni są o wypełnienia ankiety, dotyczącej oceny praktykantów oraz wskazanie oczekiwanych kierunków i efektów kształcenia.

Najważniejsze elementy w systemie doskonalenia jakości kształcenia i efektów uczenia się to:

- prace KZZJK ds. administracji (dyskusje, opracowywanie programów kształcenia, metody weryfikowania zakładanych efektów kształcenia);
- prace UZOJK (wdrażanie „dobrych praktyk”, np. tzw. kontrole wewnętrzne);
- współpraca nauczycieli akademickich, studentów kierunku z otoczeniem społeczno-gospodarczym – proces uprządkowania programu kształcenia;
- rola opiekuna praktyk, opiekuna studenckiego koła naukowego, koordynatora ECTS, opiekunów poszczególnych lat;
- współpraca z Biurem Karier (organizacja warsztatów, porady zawodowe, badanie losów absolwentów);
- śledzenie tendencji społeczno-gospodarczych na rynku pracy (dane statystyczne, diagnozy społeczne, raporty, strategie rozwoju);
- rozwój własnej kadry akademickiej;
- rozwój naukowy pracowników Instytutu (organizacja konferencji, warsztatów, publikacje naukowe, granty wewnętrzne i zewnętrzne, udział w konferencjach, badania naukowe);
- organizacja corocznych dydaktycznych szkoleń wyjazdowych, podczas których organizowane są wykłady nt. dydaktyki szkoły wyższej oraz warsztaty szkoleniowe z zakresu np. aktywizujących form zajęć, wypełniania sylabusu, prowadzenia dla poszczególnych kierunków tzw. teczek przedmiotowych, metod jakościowych i ilościowych oceny efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które mają wpływ na wypracowanie systemu oceny osiągnięć studenta, itp.;
- oferta „Pakietów zawodowych” dla wykładowców w ramach programu POWER „Stawiamy na kształcenie praktyczne!” – 3 tys. zł na szkolenia, certyfikowane kursy itp. – w celu rozwoju praktycznych umiejętności, wykorzystywanych podczas zajęć dydaktycznych.

Elementy programu studiów każdego kierunku prowadzonego w PWSZ AS, w tym: opis ogólny, struktura programu i planu studiów, kierunkowe efekty uczenia się oraz karty przedmiotów (sylabusy) są ogólnodostępne na stronie internetowej Uczelni. W celu zapobiegania zjawiskom patologicznym decyzje podejmowane w instytutach mają charakter otwarty, transparentny i kolegialny. Cyklicznie odbywają się zebrania pracowników i posiedzenia Rad Naukowych oraz KZZJK z udziałem interesariuszy wewnętrznych (w tym przedstawicieli studentów) oraz zewnętrznych – przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego.

Wykładowcy uczelni, prowadzący zajęcia oceniają prace zaliczeniowe, projektowe

i egzaminacyjne adekwatnie do opisanych w kartach przedmiotu (sylabusach) zakładanych efektów kształcenia: studenci przygotowują projekty, prezentacje multimedialne, odpowiadają na pytania, rozwiązują zadania i testy. Umiejętności i kompetencje społeczne oceniane/sprawdzone/weryfikowane są przede wszystkim w trakcie zajęć praktycznych: ćwiczeń, seminariów oraz praktyk zawodowych. Prowadzący zajęcia mają opracowane sposoby weryfikowania przedmiotowych efektów kształcenia oraz kryteria oceniania (opisane w kartach przedmiotu), a wybrane prace studentów o zróżnicowanej skali ocen (kolokwia opisowe, testy, prezentacje, projekty, lista pytań otwartych) są archiwizowane i dostępne w sekretariacie Instytutu.

Weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dla praktyk zawodowych, dokonuje koordynator ds. praktyk zawodowych oraz zastępca dyrektora ISP. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się weryfikowane są w procesie dyplomowania, tj.: przygotowania projektu licencjackiego (prezentacja otwarta), pracy dyplomowej licencjackiej oraz ustnego egzaminu dyplomowego. Sposoby weryfikacji kluczowych, kierunkowych efektów uczenia się są odzwierciedlone w sporządzanych protokołach egzaminacyjnych. Zasady przygotowania pisemnej pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego określone są też w Regulaminie studiów PWSZ AS w Wałbrzychu oraz w wewnętrznych zasadach przygotowywania prac dyplomowych (dla danego kierunku).

Niekwestionowana rola interesariuszy (wewnętrznych i zewnętrznych) w proces kształcenia wynika z racjonalnego założenia Uczelni, że kierunki oferowane na lokalnym rynku edukacyjnym powinny mieć charakter praktyczny – dostosowany do realiów rynkowych, otoczenia społeczno-gospodarczego regionu. W związku z tym działania PWSZ AS koncentrują się na zacieśnianiu współpracy z przedstawicielami biznesu i innych jednostek organizacyjnych, gospodarczych, także jednostek samorządu terytorialnego (o czym świadczą liczne umowy i porozumienia o współpracy). Zbierane, od 2012 roku, uwagi interesariuszy mają zatem na celu ułatwienie absolwentom odnalezienie się na rynku pracy. Ważną rolę odgrywają także interesariusze wewnętrzni, i to nie tylko z racji tworzenia klimatu środowiskowego na rzecz promowania absolwentów na regionalnym rynku pracy, ale co istotne budowania własnej, silnej i jednorodnej tożsamości – środowiska akademickiego skupionego wokół PWSZ AS. Przedstawiciele studentów zasiadają w gremiach opracowujących i modyfikujących Programy kształcenia – Senacie, KZZJK oraz Radach Naukowych.

Organizacyjnie kierunkiem studiów, pn. administracja, zarządza dyrektor Instytutu Społeczno-Prawnego, którym od września 2020 r. jest dr hab. Piotr Szymaniec prof. Uczelni (dyrektora Instytutu, jak i zastępców dyrektora powołuje i odwołuje rektor, który może zasięgnąć w tej sprawie opinii Senatu). Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Instytutu i jest odpowiedzialny za pracę dydaktyczną instytutu przed organami uczelni. Do zadań dyrektora Instytutu należy: nadzór prac związanych z

działalnością Instytutu w zakresie programów kształcenia, w tym planów studiów, ich promocji; realizacją procesu dydaktycznego, w tym harmonogramem zajęć; działalnością studenckich kół naukowych, organizacją konferencji, seminariów i innych form; kontrolą realizacji zajęć dydaktycznych; sporządzaniem rocznych sprawozdań z działalności instytutu; udziałem w pracach Senatu uczelni; dbałość o infrastrukturę dydaktyczną; przygotowaniem zamówień dydaktycznych, w szczególności bibliotecznych; realizacją zadań związanych z okresową oceną nauczycieli akademickich; organizacją zebrań z wykładowcami i studentami.

Zastępcą dyrektora Instytutu jest mgr inż. Ewa Dziubak (od września 2020 r. - odpowiedzialna za sprawy dydaktyczne kierunku administracja). Do zadań zastępcy należy: opracowanie planów studiów zgodnych z programem studiów dla kierunku logistyka; koordynowanie prac związanych z aktualizacją programów studiów opracowanych przez Kierunkowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia; współpraca z przewodniczącymi KZZJK w zakresie działań zawartych w uchwale odnoszącej się do Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia; przygotowanie arkusza organizacyjnego, obciążeń dydaktycznych oraz szczegółowego harmonogramu zajęć; przygotowanie informacji umieszczanych na stronie internetowej; współpraca z kierownikiem Działu Nauczania i Spraw Studenckich w zakresie monitorowania liczby studentów, przygotowania harmonogramu sesji egzaminacyjnych, zaliczania zajęć. Dyrektor Instytutu składa każdego roku raport (wg uczelnianego wzoru sprawozdania z działalności dydaktycznej, organizacyjnej i naukowej instytutu). Raporty są poddawane ocenie i przyjmowane przez Kolegium Rektorsko-Dyrektorskie oraz Senat PWSZ AS. Ponadto organizowane są zebrania z wykładowcami w celu omawiania „dobrych” i „złych” praktyk dydaktycznych.

Integralną częścią programu studiów dla kierunku administracja – studia pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny są:

- Regulamin praktyk zawodowych,
- Zasady przygotowania pracy dyplomowej – licencjackiej

Uczelnia zapewnia studentom właściwe wsparcie w procesie uczenia się poprzez system oceny osiągnięć, który jest zorientowany na studenta i zawiera standardowe wymagania zawarte w karcie przedmiotu, co zapewnia także przejrzystość i obiektywność formułowania ocen. Dla KZZJK i UZOJK, w systemie oceny osiągnięć studenta źródłem danych, stają się przede wszystkim: analiza wyników kształcenia (np. terminowość ukończenia studiów, zaliczania przedmiotów, oceny uzyskiwane przez studenta na egzaminach oraz z pracy dyplomowej) oraz analiza uzyskiwanych przez studenta zakładanych efektów kształcenia (poprawność stosowanych metod kształcenia oraz weryfikacji i uznawania uzyskiwanych efektów). System oceny osiągnięć studenta jest także narzędziem systemu motywacyjnego (stypendia).

#### **V. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu losów absolwentów**

Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy opiera się przede wszystkim na poszukiwaniu sposobów na zapewnieniu studentom zdobywania praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Ogromne znaczenie ma tu współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, której celem jest kształtowanie wiedzy praktycznej poprzez organizowanie wizyt studyjnych, warsztatów i wykładów otwartych dla studentów oraz przez samych studentów.



Systematycznie analizowane są wyniki badań ankietowych, dotyczące opinii pracodawców na temat kompetencji studentów odbywających praktyki zawodowe, a także badań eksperckich, dotyczących opinii pracodawców na temat programów studiów.

W celu doskonalenia programu studiów na kierunku monitorowane są losy absolwentów we współpracy z Działem Praktyk Studenckich i Karier PWSZ AS, m.in. poprzez internetową ankietyzację. Ponadto Instytut Społeczno-Prawny utrzymuje stałe kontakty ze swoimi absolwentami, w tym byłymi członkami Koła Naukowego Administratywistów „Ministrare”, którzy aktywnie włączają się w organizację cyklicznych imprez, np. Dni Otwartych, Dni Kariery. Dochodzi do nas wiele sygnałów z otoczenia społeczno-gospodarczego o sukcesach zawodowych i naukowych, jakie osiągane są przez absolwentów PWSZ AS (m.in. od firm i instytucji, z którymi mamy podpisane porozumienia o współpracy, a w których pracują nasi absolwenci). Wielu absolwentów zajmuje prestiżowe, kierownicze stanowiska i realizuje się zawodowo jako liderzy różnych działów.

Systematycznie śledzimy również wyniki publikowane przez ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). System ten dostarcza wiarygodnych informacji o sytuacji absolwentów polskich uczelni na rynku pracy. Publikowane na stronie internetowej <https://ela.nauka.gov.pl/pl> badania oparte są na danych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także systemu POL-on.

Aktualnie na stronie ELA dostępne są szczegółowe raporty z wynikami losów absolwentów kierunku logistyka, którzy ukończyli studia w 2018 roku. Byli to absolwenci:

- 1) studiów pierwszego stopnia (licencjackich) - niestacjonarnych (12 osoby) – dla których średni czas poszukiwania pracy etatowej wynosił 1,1 miesiąca. Mediana średnich miesięcznych zarobków ze wszystkich źródeł w pierwszym roku po dyplomie wyniosła 4834.76 zł. Względny wskaźnik bezrobocia wyniósł 0,89
- 2) studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym - stacjonarnych (14 osób) - dla których średni czas poszukiwania pracy etatowej wynosił 4,75 miesiąca.. Mediana średnich miesięcznych zarobków ze wszystkich źródeł w pierwszym roku po dyplomie wyniosła 2500.26 zł. Względny wskaźnik zarobków absolwentów wyniósł 0,54. Względny wskaźnik bezrobocia wyniósł 11,9.
- 3) studiów pierwszego stopnia (licencjackich) - stacjonarnych (13 osób) – dla których średni czas poszukiwania pracy etatowej wynosił 2,33 miesiąca. Mediana średnich miesięcznych zarobków ze wszystkich źródeł w pierwszym roku po dyplomie wyniosła 3379.4.. Względny wskaźnik zarobków absolwentów wyniósł 0,76. Procent czasu, w którym przeciętny absolwent kierunku był bezrobotny w pierwszym roku po dyplomie wyniósł 0%. Względny wskaźnik bezrobocia wyniósł 0,0.

Na dzień dzisiejszy brakuje raportów dotyczących losów absolwentów PWSZ AS z roku 2019 i 2020. Warto odnotować, że niezależnie od poziomu i profilu studiów nasi absolwenci w 2018 roku uzyskiwali relatywnie bardzo dobre wyniki w porównaniu do kierunków w dziedzinie nauk społecznych. Szacunkowo ok. 30% absolwentów kontynuuje studia na II stopniu – zaraz po skończeniu studiów I stopnia. Zdecydowana większość zainteresowana jest w pierwszej kolejności znalezieniem interesującej pracy (często z myślą o kontynuacji studiów w późniejszym czasie – po ustabilizowaniu sytuacji zawodowej).

Absolwenci kierunku administracja podczas odbioru dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia wypełniają ankietę absolwenta. Okazuje się, że od kilku lat respondenci zamierzają przede wszystkim podjąć pracę zawodową, a w mniejszym stopniu kontynuować edukację na studiach II stopnia. Jako potwierdzenie dobrych praktyk kształcenia jak również efektów uczenia się są przyznane już dwukrotnie, dodatkowe środki przez MNiSW w postaci, łącznie 2 milionów złotych na rozbudowę i doskonalenie bazy dydaktycznej Uczelni.

Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy opiera się przede wszystkim z rozwijaną coraz bardziej współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Systematycznie opracowywane są wyniki badań ankietowych, dotyczące opinii pracodawców na temat kompetencji studentów odbywających w firmach praktyki zawodowa, a także badań eksperckich, dotyczących opinii pracodawców na temat naszych programów studiów