

ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA INSTYTUT ZDROWIA PWSZ AS w WAŁBRZYCHU

Rozwiązania szczegółowe przebiegu procesu dyplomowania są zgodne z uregulowaniami prawnymi zawartymi w Uchwale Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Praca dyplomowa jest najważniejszą, samodzielną pracą studenta kończącą cykl dydaktyczny. Wskazuje na umiejętności posługiwania się studenta wiedzą zdobytą w trakcie studiów, potwierdza jego zdolności do samodzielnego rozwiązywania problemów zawodowych oraz do konstruowania logicznego tekstu pisanego językiem właściwym dla specjalności, w oparciu o własne przemyślenia i literaturę przedmiotu.

2. Student pisze pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego, doktora. W przypadku pracy o charakterze aplikacyjnym dopuszcza się promotora z tytułem zawodowym magistra (dotyczy studiów pierwszego stopnia) Dyrektor Instytutu może wyznaczyć dodatkowo opiekuna pomocniczego. Opiekunem pomocniczym może być nauczyciel akademicki ze stopniem magistra.

3. Na uzasadniony wniosek opiekuna pracy lub studenta Dyrektor Instytutu może wyznaczyć innego opiekuna pracy.

4. Temat pracy dyplomowej musi być adekwatny do kierunku studiów i zatwierdzony przez opiekuna pracy, nie później niż do końca listopada piątego semestru studiów.

5. Praca dyplomowa może mieć charakter zarówno opisowy (studium literatury przedmiotu) jak i praktyczny (o charakterze czysto badawczym lub aplikacyjnym). Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Senat Uczelni.

6. Podczas pisania pracy dyplomowej opiekun pracy udziela studentowi pomocy merytorycznej i redakcyjnej, zwłaszcza w określeniu celu pracy, doborze i wykorzystaniu literatury, a także przy wyborze metod badawczych.

7. Prowadzenie pracy odbywa się przez regularne konsultacje na terenie PWSZ AS w Wałbrzychu lub/i w formie zdalnej.

8. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w uchwałach Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu oraz wewnętrznymi ustaleniami KZdsJK praca dyplomowa musi zawierać autorską część twórczą o charakterze badawczym w przypadku pracy eksperymentalnej lub dokładny przegląd literatury w przypadku pracy opisowej.

9. Praca dyplomowa nie może mieć cech plagiatu. Niedopuszczalne są zbyt długie cytowania i nadmierne eksploatowanie jednego źródła. Tabele, wykresy, rysunki, fotografie itp. pochodzące z innych źródeł powinny zawierać przypisy do źródła informacji. Wyklucza się wykorzystywanie cudzego tekstu (także ze zmianami redakcyjnymi) bez podawania źródła.

10. Praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego określającego zasady funkcjonowania Systemu Plagiat.pl w PWSZ AS w Wałbrzychu.

11. Student dołącza do pracy dyplomowej oświadczenie (wypełniane na aktualnym formularzu), że praca została napisana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego oraz że wersja drukowana jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

12. Złożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w obowiązującej uchwale Senatu Uczelni jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego, którego przedmiotowe efekty kształcenia obejmują przygotowanie pracy dyplomowej.

13. Dyrektor Instytutu może wyznaczyć Koordynatora Egzaminów i Prac Dyplomowych, który pełni funkcje doradcze i wspierające dla studentów, opiekunów prac i recenzentów, zajmuje się organizacją i dokumentacją egzaminu dyplomowego oraz weryfikacją organizacji i przebiegu seminariów dyplomowych.

II. STRUKTURA I FORMA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Założenia ogólne

Praca dyplomowa pisana jest w języku polskim, powinna mieć objętość nie mniejszą niż 30 stron. Treść pracy dyplomowej należy pisać bezosobowo np. omówiono, zastosowano, jest opisany. W pracy powinno się używać czasu teraźniejszego bądź przeszłego, nie należy tworzyć zdań w czasie przyszłym dla określenia efektów czynności np. „skóra podrażniona wykazuje podwyższone ryzyko infekcji”, zamiast „skóra podrażniona będzie wykazywać podwyższone ryzyko infekcji”. Każdy rysunek (rycina) i tabela zamieszczona w jakiegokolwiek części pracy powinna znaleźć swój odnośnik w tekście. W całej pracy należy, jeśli jest to możliwe, odnosić się do najnowszych pozycji literaturowych. Rozdziały powinny być numerowane wg schematu: 1. Wstęp, 2. Materiał i metody etc., podobnie jak podrozdziały, subrozdziały i infrarozdziały:

1.1.

1.2.

1.2.1.

1.2.2. etc.

Student jest zobowiązany przygotować obok dwóch egzemplarzy wersji drukowanej pracy dyplomowej również zapis elektroniczny pracy na płycie CD (format pliku Word). Płytę taką umieszcza w białej kopercie, którą opisuje wg wzoru strony tytułowej.

2. Układ pracy dyplomowej

Układ pracy dyplomowej zależy od jej charakteru (opisowa/praktyczna).

Układ pracy dyplomowej o charakterze praktycznym

a) strona tytułowa (wzór strony tytułowej zgodny z załącznikiem obowiązującej uchwały Senatu), opcjonalnie strona tytułowa praktyk pilotażowych lub innych, przy czym strona z załącznika uczelnianego jest pierwsza

b) strona zawierająca dedykacje i /lub podziękowania (opcjonalnie, wg uznania studenta)

c) spis treści – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej w kolejności występowania w pracy, z dokładnym podaniem stron od których się rozpoczynają. Pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej, czyli *de facto* stroną nr 3 w przypadku jednej strony tytułowej, stroną nr 5 w przypadku dwóch stron tytułowych (praktyki pilotażowe i inne) lub stroną nr 7 w przypadku dwóch stron tytułowych i dedykacji. W przypadku, gdy spis treści kończy się na stronie nieparzystej, kolejna (parzysta) strona powinna być pusta, preferowana jest forma automatycznego spisu treści

d) wstęp – w rozdziale tym należy nakreślić ogólne tło badanego problemu oraz przedstawić stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, bez szczegółowych informacji i konieczności odniesień do literatury. Wstęp zawiera akapit poświęcony celowi/celom pracy, przy czym konieczne są tutaj sformułowania: „Celem teoretycznym pracy jest ...”, „Celem praktycznym pracy jest ...” lub „Celem ogólnym pracy jest ...”, „Celami szczegółowymi pracy są ...”, „Celem głównym jest ...”, „Cele poboczne to ...” etc.

e) zasadnicze rozdziały teoretyczne – są to rozdziały opisowe, pozwalające wprowadzić czytelnika w zagadnienia związane z tematyką pracy praktycznej, bazujące na odniesieniach do literatury, liczba rozdziałów jest zależna od tematyki pracy

f) materiały i metody – opis materiałów i metod wykorzystanych w badaniach lub pracy aplikacyjnej, powinien zawierać takie składowe jak opis badanej grupy, czas badań, metody prowadzenia badań, metody weryfikacji wyników, metody i programy graficzne użyte do prezentacji wyników

g) wyniki – zawierają szczegółowo opisane i zinterpretowane tabele, wykresy i ryciny, opracowane na bazie danych z badań, stanowczo nie należy umieszczać w wynikach surowych danych lub opisy procesów w pracy aplikacyjnej

h) dyskusja – to omówienie i zestawienie otrzymanych wyników z danymi literaturowymi, w przypadku braku takich danych dyskusja nie zwalnia studenta z postawienia hipotez lub zaproponowania określonych rozwiązań

i) wnioski – powinny korespondować z założonymi celami oraz opierać się na wynikach badań własnych, wnioski są *de facto* merytorycznym podsumowaniem pracy i nie powinny być przedstawione w formie wypunktowania

j) spis rycin i tabel – ryciny i tabele powinny być opisane identycznie jak w podpisach w tekście pracy, a ponadto zawierać link do strony i datę dostępu (w przypadku rycin i tabel ze źródeł internetowych), ryciny i tabele bez takich odnośników lub cytacji są traktowane jako autorskie

k) piśmiennictwo – wykaz artykułów, książek oraz pozycji internetowych (oddzielonych od literatury tradycyjnej i umieszczonych na końcu), do których odnoszono się w tekście pracy, w formie nie numerowanej, w kolejności alfabetycznej

l) streszczenie w języku polskim i identyczne w języku angielskim (abstract) – zwięzłe przedstawienie celu pracy, materiałów i metod, zawartości rozdziałów, abstract jest numerowany tak samo jak streszczenie i umieszczony pod nim

Układ pracy o charakterze opisowym

a) strona tytułowa (wzór strony tytułowej zgodny z załącznikiem obowiązującej uchwały Senatu), opcjonalnie strona tytułowa praktyk pilotażowych lub innych, przy czym strona z załącznika uczelnianego jest pierwsza

b) strona zawierająca dedykacje i /lub podziękowania (opcjonalnie, wg uznania studenta)

c) spis treści – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej w kolejności występowania w pracy, z dokładnym podaniem stron od których się rozpoczynają. Pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej, czyli *de facto* stroną nr 3 w przypadku jednej strony tytułowej, stroną nr 5 w przypadku dwóch stron tytułowych (praktyki pilotażowe i inne) lub stroną nr 7 w przypadku dwóch stron tytułowych i dedykacji. W przypadku, gdy spis treści kończy się na stronie nieparzystej, kolejna (parzysta) strona powinna być pusta, preferowana jest forma automatycznego spisu treści

d) wstęp – w rozdziale tym należy nakreślić ogólne tło badanego problemu oraz przedstawić stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, bez szczegółowych informacji i konieczności odniesień do literatury. Wstęp zawiera akapit poświęcony celowi/celom pracy, przy czym konieczne są tutaj sformułowania: „Celem teoretycznym pracy jest ...”, „Celem praktycznym pracy jest ...” lub „Celem ogólnym pracy jest ...”, „Celami szczegółowymi pracy są ...”, „Celem głównym jest ...”, „Cele poboczne to ...” etc.

e) zasadnicze rozdziały teoretyczne – stanowią główną część pracy, przedstawiają informacje oparte na bieżącej literaturze i zawierające elementy opisu działań praktycznych (procedur zabiegowych, postępowania z klientem, technik wykonywania stylizacji etc.)

f) podsumowanie – zawiera główne wnioski wypływające z pracy, mile widziane są przemyślenia i obserwacje autora pracy

g) spis rycin i tabel – ryciny i tabele powinny być opisane identycznie jak w podpisach w tekście pracy, a ponadto zawierać link do strony i datę dostępu (w przypadku rycin i tabel ze

źródeł internetowych), ryciny i tabele bez takich odnośników lub cytacji są traktowane jako autorskie

h) piśmiennictwo – wykaz artykułów, książek oraz pozycji internetowych (oddzielonych od literatury tradycyjnej i umieszczonych na końcu), do których odnoszono się w tekście, w formie nie numerowanej, w kolejności alfabetycznej

i) streszczenie w języku polskim i identyczne w języku angielskim (abstract) – zwarte przedstawienie celu pracy, materiałów i metod, zawartości rozdziałów, abstract jest numerowany tak samo jak streszczenie i umieszczony pod nim.

Wymagania edytorskie

Maszynopis do druku powinien spełniać podstawowe wymogi określone w obowiązującej uchwale Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu oraz szczegółowe wytyczne określone przez Kierunkowy Zespół do Spraw Jakości Kształcenia na kierunku Kosmetologia. W myśl postanowień KZdsJK ustala się:

a) główne rozdziały (wstęp, materiał i metody, streszczenie, etc.) rozpoczyna od się nowej strony, podrozdziały i kategorie niższe oddziela się od znajdującego się wyżej tekstu wersem przerwy; tekst łamie się z rycinami w taki sposób, aby nie zostawały puste miejsca na końcach stron

b) każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 0,5 cm (wcięcie nie formatuje się tabulatorem), wymagane są marginesy niestandardowe, lustrzane, górny i dolny 2,5 cm, wewnętrzny 3,5 cm, zewnętrzny 2,5 cm

c) nie stawia się kropek na końcu tytułu rozdziału, podrozdziału i kategorii niższych

d) tekst należy sformatować czcionką niełamliwą edycyjnie (Calibri) w rozmiarze 12 stopni dla tekstu głównego, tytułów podrozdziałów i kategorii niższych, 14 stopni dla tytułów rozdziałów, 10 stopni dla podpisów rycin i tabel

e) cały tekst należy wyjustować, dopuszcza się wyrównanie do lewej dla wersów z linkami w rozdziale spis rycin i tabel

f) cały tekst pracy należy bezwzględnie sformatować interlinią 1,5 wiersza

g) numery stron powinny być wyrównane do środka, przy czym pierwszą stroną z widoczną numeracją jest strona ze spisem treści

h) na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub cyfry. Przeniesienia do kolejnego wiersza wykonuje się przy użyciu tzw. „twardej spacji” (kombinacja klawiszy: Ctrl + Shift + spacja)

i) zdań nie zaczyna się od słów: aby, ponieważ, więc, a także od spójników, skrótów lub cyfr, w tekście nie stosuje się słów nienaukowych tj. tudzież, iż, niniejszy, a także pojęć nieuprzejmych jak rasa w odniesieniu do geograficznych odmian ludzkich

j) ryciny (rysunki, zdjęcia, schematy, wykresy) i tabele należy umieszczać w tekście i numerować cyframi arabskimi według kolejności występowania w pracy. Podpisy powinny być umieszczone pod ryciną, ale nad tabelą. W tekście pracy należy powoływać się bez nawiasu np. „rycina 1 przedstawia”, „w tabeli 1 można zaobserwować” lub w nawiasie np. „w budowie warstwowej skóry (ryc. 1) wyróżnia się”

k) w podpisach rycin i tabel stosuje się następujące odnośniki do źródeł: (oryg.) jeśli rycina jest autorstwa osoby piszącej pracę; z nazwiskiem i datą jeśli pochodzi z publikacji np. wg KOWALSKIEGO [2010]; z dopiskiem (źródło internetowe) jeśli pochodzi z Internetu. Dodatkowo w przypadku modyfikacji ryciny lub tabeli z Internetu bądź publikacji (np. dodania opisu w programie graficznym) dopisuje się określenie (modyf.)

l) nie stawia się spacji przed znakiem przestankowym, ale po znaku przestankowym

m) nie stawia się spacji między nawiasem otwierającym i pierwszym słowem w nawiasie, ani między ostatnim słowem w nawiasie a nawiasem zamykającym

n) nazwy biologiczne, przynajmniej szczebla gatunkowego powinny zawierać oprócz nazwy polskiej odpowiednik łaciński pisany kursywą, nazwisko autora nazwy i rok jej publikacji np. tasieniec uzbrojony *Taenia solium* LINNAEUS, 1758

o) wszystkie nazwiska w tekście pracy, piśmiennictwie, podpisach tabel i rycin, cytowaniach i nazwach biologicznych należy sformatować kapitalikami (kombinacja klawiszy Shift + Ctrl + K)

p) zwroty w języku łacińskim należy sformatować kursywą, np. metody hodowli *in vivo*, grupa *sensu stricto* etc., nie formatuje się kursywą słów w języku angielskim np. „w skład SIS (skin immune system) wchodzi”

r) zgodnie z zaleceniami językowymi nazwiska (nie tylko pochodzenia polskiego) należy odmieniać, np. według KOWALSKIEJ, SMITHA, MCGREGORA, VON HAUSENA, COROLEVA, SMICEROVEJ, NAKAMURY etc., chyba że jest to niemożliwe np. według LEE, XIA, CHO etc.

s) powołania na piśmiennictwo (cytowania) należy podać w tekście w nawiasie kwadratowym wg schematu: [Nazwisko pierwszego autora, rok] dla prac jednoautorskich, [Nazwisko pierwszego autora, spójnik "i", nazwisko drugiego autora, rok] dla prac dwuautorskich, i/lub [Nazwisko pierwszego autora i wsp., rok] dla prac wieloautorskich. Wszystkie cytowania w tekście powinny znaleźć się w piśmiennictwie, w piśmiennictwie nie może być również więcej pozycji niż cytowane w tekście, w nawiasie okrągłym znajdują się jedynie nazwiska i daty publikacji nazw biologicznych

t) spis cytowanych publikacji powinien być umieszczony w rozdziale Piśmiennictwo, alfabetycznie w stosunku do pierwszych liter nazwiska pierwszego autora publikacji wg poniższych wzorów:

Publikacje w czasopismach:

Nazwisko, skrót imienia (imion) pierwszego autora, nazwisko i skrót imienia (imion) drugiego autora itd. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł czasopisma (pełne nazwy czasopism albo ich skróty), nr tomu (nr zeszytu, jeśli dotyczy): zakres stron. Przykłady:

LEE MT, HUNG W, SUN T, HUANG HW. (2013). Process of Inducing Pores in Membranes by Melittin. *Proceedings of the National Academy of Sciences*, 111 (35): 14243–14248.

MATYSIAK J, KOKOT Z, MATYSIAK J. (2017). Alergia na jad pszczoły u pszczelarzy. *Alergia Astma Immunologia*, 22 (1): 5-11.

Publikacje książkowe (cała książka):

Nazwisko, skrót imienia (imion). (rok). Tytuł książki. Wydawnictwo, miejsce wydania. Przykład:

PALI J. (1974). *Niektóre problemy współczesnej genetyki i hodowli roślin*. PWRiL, Warszawa.

Rozdział/fragment książki z pracy zbiorowej:

Nazwisko, skrót imienia (imion). (rok). Tytuł rozdziału. W: Skrót imienia (imion), nazwisko redaktora (red.), Tytuł książki, strony od-do, wydawnictwo, miejsce wydania. Przykład:

GOŁĄB J. (2010). Rola czynnika X w dermatozie. W: P. KOWALSKI (red.), *Dermatologia dla kosmetologów*, 235-302, PWN, Warszawa.

Publikacje na stronach internetowych:

Przykład: <http://www.pm.microbiology.pl> (dostęp 12.08.2015).

III. EGZAMIN DYPLOMOWY

Egzamin dyplomowy ma charakter teoretyczny. Celem procesu jest weryfikacja zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności dla kierunku Kosmetologia na poziomie studiów licencjackich o profilu praktycznym. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego, egzaminu poprawkowego i procedury odwoławcze określa obowiązujący Regulamin Studiów.

Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Student przedstawia swoją pracę w formie prezentacji multimedialnej (temat pracy, cele, zastosowane materiały i metody badawcze oraz wnioski – max. 15 min.).
2. Student odpowiada na pytania recenzenta dotyczące zawartości pracy, w przypadku braku pytań od recenzenta przechodzi się do pkt. 3.

3. Student odpowiada na trzy pytania związane z tematyką pracy dyplomowej (po jednym od każdego członka KE).

Czas trwania egzaminu nie powinien przekraczać 30 minut. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną z ocen za każde pytanie od członków KE (3 składowe) i ocen za prezentację pracy (od każdego z członków KE, 3 składowe). Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę końcową na dyplomie według wzoru: $W = x/2 + y/4 + z/4$, gdzie:

x - oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów

y – oznacza średnią ocen z egzaminu dyplomowego

z – oznacza średnią ocen z pracy dyplomowej