

## **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

### **Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych dla kierunku**

#### **pn. KOSMETOLOGIA**

##### **I. Organizacja praktyk**

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Kosmetologia, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni [www.pwsz.com.pl](http://www.pwsz.com.pl) – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach **programu Erasmus+** zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo (lub odbywający staż) może ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej (stażu) na poczet praktyki zawodowej po przedłożeniu stosownych dokumentów.
8. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie kosmetologii o zróżnicowanym obszarze i profilu działania, np.:
  - salony i gabinety kosmetyczne, kosmetyczno-fryzjerskie i kosmetyczno-dermatologiczne,
  - salony i ośrodki SPA i Wellness,
  - laboratoria kosmetyczne oraz inne placówki zapewniające realizację programu praktyk.
9. Student może wybrać instytucję z bazy ofert zamieszczonych na stronie internetowej uczelni w zakładce Biura Karier lub spoza bazy, w uzgodnieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych lub koordynatorem ds. praktyk studenckich.
10. Godziny zrealizowane w ramach rozwoju zawodowego (uczestnictwo w targach, olimpiadach, konkursach, konferencjach, wykładach, pokazach, wyjściach studyjnych, webinarium, szkoleniach itp.) są wliczane na poczet praktyk zawodowych za okazaniem stosownego zaświadczenia kierunkowemu kierownikowi praktyk. Kierunkowy opiekun praktyk ustala ilość godzin zrealizowanych na poczet praktyk indywidualnie- stosownie do rodzaju samodoskonalenia.

## II. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone dla kierunku Kosmetologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym:

Opis zakładanych efektów uczenia się	Metody weryfikacji
<p><b>Wiedza: Student zna i rozumie:</b></p> <p><b>P_W01</b> organizację stanowiska pracy zgodnie z przepisami BHP i ergonomii</p> <p><b>P_W02</b> strukturę i mechanizm funkcjonowania gabinetu kosmetycznego</p> <p><b>P_W03</b> istotę usług kosmetycznych</p> <p><b>P_W04</b> zasady promujące zdrowy styl życia oraz etyczne uwarunkowania zawodu kosmetologa</p> <p><b>P_W05</b> nowości na rynku kosmetycznym</p> <p><b>P_W06</b> nowe technologie i ich praktyczne zastosowanie w kosmetologii</p>	<p>Ocena zakładowego opiekuna w instytucji</p> <p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>
<p><b>Umiejętności: Student potrafi:</b></p> <p><b>P_U01</b> przeprowadzić wywiad z pacjentem, rozpoznać rodzaj cery i zaplanować odpowiednie zabiegi kosmetyczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań</p> <p><b>P_U02-</b> ustalić i prawidłowo wykonać zabiegi pielęgnacyjne poszczególnych części ciała oraz wizaż i charakterystykę</p> <p><b>P_U03</b> posługiwać się fachową terminologią i obsługiwać aparaty i urządzenia stosowane w kosmetyce</p> <p><b>P_U04</b> sporządzać i stosować maseczki i inne preparaty kosmetyczne stosowane w zabiegach kosmetycznych</p> <p><b>P_U05</b> udzielić porad z zakresu prawidłowego stylu życia, diety, doboru kosmetyków i rodzaju pielęgnacji oraz z zakresu szeroko rozumianej</p>	<p>Ocena zakładowego opiekuna w instytucji</p> <p>Dziennik praktyk</p> <p>Raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>

<p>kosmetologii, z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym informatycznych</p> <p><b>P_U06</b> nawiązać właściwy kontakt z pacjentem, zapewnia mu odpowiedni komfort i relaks podczas wykonywania zabiegu kosmetycznego</p>	
<p><b>Kompetencje: Student jest gotów do:</b></p> <p><b>P_K01-</b> pracy w grupie przyjmując w niej różne role</p> <p><b>P_K02-</b> realizacji zadań w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i pacjenta, zgodnie z zasadami etyki</p> <p><b>P_K03-</b> odpowiedzialnego wykonania powierzonych zadań i obowiązków</p> <p><b>P_K04</b> do pracy w gabinetach kosmetycznych o pełnym zakresie świadczonych usług</p> <p><b>P_K05</b> doskonalenia zawodowego i podnoszenia poziomu wiedzy</p>	<p>Ocena zakładowego opiekuna w instytucji</p> <p>Ankieta dla pracodawcy</p>

### III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk, obowiązujących w danym roku akademickim;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;
- zapoznanie się z występującymi w zakładzie zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- właściwe planowanie i wykonywanie zabiegów z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej (zgodnie z Programem Praktyk);
- odpowiedni dobór kosmetyków, dostosowanych do indywidualnych potrzeb klienta;
- obsługa urządzeń kosmetycznych;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

### IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu;
- prowadzenie konsultacji dla studentów w uczelni lub na platformie e-learningowej;

- przeprowadzenie hospitacji w instytucjach lub poprzez platformę e-learningową (za zgodą zakładowego opiekuna praktyk);
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej;
- wpisanie oceny do systemu Omnis.

## **V. Zadania opiekuna praktyk w instytucji**

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów)
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP
- wsparcie merytoryczne podczas realizacji wyznaczonych zadań i sprawowanie kontroli nad praktykantami
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu studenta i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta
- oraz wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk uczelniany).

## **VI. Forma zaliczenia praktyki zawodowej**

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
  - umowy o realizacji praktyk studenckich;
  - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
  - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji;
  - ankiety dla pracodawcy.
3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (Praktyki studenckie).
4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.