

Kierunek: Filologia
Specjalność: filologia angielska

Moduł I: Ogólnouczelniany
Module I: General Subjects

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język niemiecki I, A1/A2, I rok, semestr 1	Fa.MI.1.JN
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	polski/niemiecki
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat – s. 30 ns.: 15		2
Cele przedmiotu		
Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student identyfikuje podstawowe struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych.	K_W01
	P_W02 wie jak konstruować proste wypowiedzi adekwatne do konkretnych sytuacji typowych dla dnia codziennego.	K_W01
	P_W03 rozpoznaje i stosuje formy pozwalające na przedstawienie własnej osoby i najbliższego otoczenia.	K_W01
Umiejętności:	P_U01 student przedstawia tematy związane z własną osobą oraz najbliższym otoczeniem.	K_U01
	P_U02 używa poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.	K_U01
	P_U03 konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U02
	P_U04 przygotowuje wypowiedzi ustne na zadany temat np. potrafi nawiązać kontakt telefoniczny używając języka zarówno formalnego jak i potocznego.	K_U01, K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i krótkimi formami pisemnymi.	K_K05
	P_K02 współpracuje w zespole rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań	K_K03

	gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych. P_K03 ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.).	K_K01
Treści programowe		
Prezentowanie siebie w relacjach z rodziną, przyjaciółmi, sąsiadami oraz współpracownikami w pracy. Przedmioty codziennego użytku. Nawyki żywieniowe, komunikacja w restauracji, pubie, stołówce studenckiej, itp. Czas wolny- możliwości spędzania czasu wolnego, umawianie się na spotkanie, odwołanie spotkań. Mieszkanie- opis mieszkania, pokoju w akademiku, pokoju w hotelu. Wynajmowanie mieszkania, pokoju, zamawianie pobytu w hotelu. Wrażenia z pobytu na urlopie. Odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym, Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone, rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, deklinacja rzeczowników, liczebniki, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie, zdania proste oznajmujące i pytające. Czasowniki modalne.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Bock H., Eisfeld K.-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie ustnych wypowiedzi na zadany temat	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu Język niemiecki II, poziom A2, I rok, semestr 2	Kod przedmiotu Fa.MI.2.JN
--	---	-------------------------------------

Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	niemiecki
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
	Student posiada podstawy wiedzy z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat - s: 30 ns.:15		2
Cele przedmiotu		
Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych, ze szczególnym naciskiem na rozwijanie sprawności mówienia i rozumienia ze słuchu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student identyfikuje i poszerza znajomość podstawowych struktur gramatyczno – leksykalnych, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych na temat życia codziennego.	K_W01
	P_W02 wie jak konstruować proste wypowiedzi ustne adekwatne do konkretnych sytuacji typowych dla dnia codziennego.	K_W01
	P_W03 rozpoznaje i stosuje formy pozwalające na porozumiewanie się w sytuacjach codziennych.	K_W01
	P_W04 posiada wiedzę z zakresu podstawowych informacji realioznawczych Niemiec (warunki życia, zwyczaje, najciekawsze miejsca, znane osobistości).	K_W03
Umiejętności:	P_U01 student rozmawia na tematy związane ze swoim otoczeniem.	K_U01
	P_U02 używa poprawnie podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.	K_U01
	P_U03 konstruuje krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U02
	P_U04 relacjonuje wydarzenia z przeszłości, opisuje przebieg swojego dnia.	K_U01, K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i krótkimi formami pisemnymi.	K_K05
	P_K02 współpracuje w zespole rozwiązując proste zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego,	K_K03

	ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych. P_K03 ma świadomość istnienia różnic kulturowych.	K_K02
Treści programowe		
Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć- relacjonowanie przebiegu dnia, opis czynności w czasie przeszłym. Obowiązki w pracy zawodowej. Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń, opis przedmiotów. Kraje niemieckojęzyczne- ciekawe miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. Zaimki osobowe i dzierżawcze. Czas przeszły <i>Perfekt</i> . Czas przeszły – <i>Präteritum</i> czasowników modalnych i posiłkowych. Stopniowanie przymiotników.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Bock H., Eisfeld K-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., <i>Tehmen 1 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca: Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W04, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język niemiecki III, poziom A2/B1, II rok, semestr 3	Fa.MI.3.JN
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	

Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Przedmioty ogólnouczelniane, General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	niemiecki/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat - s: 30 ns.:15		2
Cele przedmiotu		
Dalsze poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student poszerza znajomość struktur gramatyczno – leksykalnych, w stopniu umożliwiającym rozumienie bardziej złożonych tekstów czytanych i słuchanych na temat życia codziennego.	K_W01, K_W08
	P_W02 wie jak skonstruować bardziej złożone wypowiedzi ustne adekwatne do konkretnych sytuacji komunikacyjnych.	K_W01, K_W08
	P_W03 stosuje zróżnicowane konstrukcje pozwalające na porozumiewanie się w sytuacjach codziennych.	K_W01, K_W08
	P_W04 poszerza wiedzę z zakresu podstawowych informacji realioznawczych Niemiec (system edukacyjny, ekonomiczny).	K_W03, K_W02
Umiejętności:	P_U01 student dyskutuje na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.	K_U01, K_U09
	P_U02 używa poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.	K_U01
	P_U03 konstruuje złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U02, K_U09
	P_U04 opisuje wygląd osób, zainteresowania, relacje panujące między nimi i otoczeniem.	K_U01, K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i pisemnymi.	K_K05
	P_K02 współpracuje w zespole rozwiązując coraz bardziej złożone zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania, rozwiązywania	K_K03

	zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych. P_K03 ma świadomość istnienia różnic kulturowych.	K_K02
Treści programowe		
Opis osoby- wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, wpływ wyglądu zewnętrznego na relacje z otoczeniem. System szkolnictwa w Polsce i Niemczech. Wybór zawodu, Wykształcenie, poszukiwanie miejsca pracy. Bezrobocie wśród młodzieży. Telewizja jako rozrywka. Wpływ telewizji na rozwój człowieka/dziecka. Sztuka uliczna. Praca zawodowa, wynagrodzenie. Prowadzenie gospodarstwa domowego- wydatki. Więzy rodzinne. Wychowanie dzieci dawniej i dziś. Konflikty pokoleniowe. Relacje rodzinne. Deklinacja przymiotnika. Zdania współrzędnie złożone. Zdania poboczne z <i>weil</i> i <i>obwohl</i> . Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> , strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym <i>Präteritum</i> , Konstrukcje bezokolicznikowe.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland. Aufderstraße H., Bock H., Müller J., <i>Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia</i> , Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> , Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 7 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Język niemiecki IV, poziom B1/B2, II rok, semestr 4	Fa.MI.4.JN
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects	

Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	German Language	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	niemiecki/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Lektorat – s. 30 ns.15		2
Cele przedmiotu		
Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w języku niemieckim oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna różnorodne struktury gramatyczno – leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych na poziomie B2.	K_W01, K_W08
	P_W02 zna różnorodne techniki ułatwiające zrozumienie tekstów, wypowiedzi i konstruowanie własnych tekstów ustnych i pisemnych.	K_W01, K_W08
	P_W03 poszerza wiedzę z zakresu podstawowych informacji realioznawczych Niemiec (system polityczny, socjalny).	K_W03
Umiejętności:	P_U01 student dyskutuje na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.	K_U01, K_U09
	P_U02 używa poprawnie złożonych konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.	K_U01, K_U09
	P_U03 konstruuje złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.	K_U01, K_U02
	P_U04 opisuje, relacjonuje, argumentuje, porównuje i zestawia informacje w języku niemieckim.	K_U01, K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 student pracuje samodzielnie nad wypowiedziami ustnymi i pisemnymi.	K_K05
	P_K02 współpracuje w zespole rozwiązując złożone zadania z zakresu rozumienia tekstu pisemnego, ćwiczeń ze słuchania i czytania, rozwiązywania zadań gramatyczno-leksykalnych oraz uczestniczy w tworzeniu scenek sytuacyjnych.	K_K03
	P_K03 ma świadomość istnienia różnic kulturowych.	K_K08
Treści programowe		

Środowisko naturalne - współczesne problemy i zagrożenia. Podróżowanie, zwiedzanie innych krajów i poznawanie nowych kultur. Polityka, partie polityczne w Niemczech, system wyborczy. Zjednoczenie Niemiec i życie w Niemczech po zjednoczeniu. Seniorzy- ich miejsce w społeczeństwie. Literatura- czytanie książek, ulubione książki. Podsumowanie wiadomości i przygotowanie do egzaminu. Konstrukcje bezosobowe z zaimkiem *es*. Zdania podrzędnie złożone z *dass*, *damit*, *ob.*, *wenn*, *als*. Przyimki. Rekcja czasownika, przymiotnika i rzeczownika.

Zalecanaliteratura

Podstawowa

Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., *Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., *Tehmen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Übungen*, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.

Uzupełniająca

Bęza S., *Nowerepetitorium z gramatyki języka niemieckiego*, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.

Formyzaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – testy: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01; wypowiedź ustna: P_W02, P_W03, P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02, P_K03; słuchanie: P_K03, P_W01, P_W03, P_K01.
Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp. (prezentacja, wypowiedź pisemna)	s. 7 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 8 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Technologia informacyjna, III rok, semestr 5	Fa.MI.5.IT
Kierunek: Filologia	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	

(filologia angielska)	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Information Technology	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
	podstawowa znajomość obsługi komputera i korzystania z Internetu.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.15 – możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna podstawowe/wyspecjalizowane oprogramowania komputerowego (systemowego, narzędziowego oraz użytkowego) oraz sieci komputerowych w realizacji zadań, w zakresie: rozumienia i interpretowania komunikatów oraz sygnałów generowanych przez oprogramowanie komputerowe.	K_W05
Umiejętności:	P_U01 potrafi korzystać z wybranych usług internetowych i programów.	K_U05
	P_U02 efektywnie wykorzystuje popularne oprogramowanie systemowe i użytkowe (opracowuje dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu, wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i graficznej prezentacji danych liczbowych, przygotowuje efektywne prezentacje multimedialne).	K_U05
	P_U03 wykorzystuje komputer zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.	K_U05
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest świadomy samouczenia się i doskonalenia.	K_K01
	P_K02 ma świadomość korzyści i zagrożeń związanych z pracą w sieci komputerowej.	K_K05
	P_K03 konsekwentnie przestrzega praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych.	K_K03
Treści programowe		
Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów (ochrona danych, poufność informacji, wirusy komputerowe, szyfrowanie danych, zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu i oprogramowania. Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej /ICT/- prawne aspekty (Prawa autorskie, Netykieta). Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabulatory i tabele. Warstwa graficzna		

edytora. Edytor równań matematycznych. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych. Makrodefinicje. Formularze. Hiperłącza w dokumentach tekstowych. Korespondencja seryjna. Współpraca edytora tekstu z zewnętrznymi aplikacjami np. PDF kreator. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Organizacja skoroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Zaawansowane przeuczenia się danych. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego. Tworzenie nowej prezentacji. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Podstawowe topologie sieci komputerowych. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Poczta elektroniczna: zakładanie konta poczty e-mail oraz konfiguracja aplikacji klienckich. Usługi komunikacyjne w sieci Internet. Podstawy HTML.

Zalecana literatura

Podstawowa

Walkenbach J., *Excel 2010 PL. Biblia*, Helion, Gliwice 2011.

Sinchak S., *Windows 7 PL. Optimalizacja i dostosowywanie systemu*, Helion, Gliwice 2011.

Danowski B., *ABC tworzenia stron WWW*, Gliwice 2003.

Uzupełniająca

Langer M., *Po prostu Excel*, Gliwice 2004.

Tomaszewska-Adamarek A., *ABC Worda*, Gliwice 2007.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia - ocena na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych: P_W01, P_U01, P_U02, P_U02, K_K01, K_K02, K_K03.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 15
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Przygotowanie zadań z poszczególnych treści programowych itp.	s. 15 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 30
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Ekonomia III rok, semestr 5	Fa.MI.6.E
Kierunek: Filologia	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	

(filologia angielska)	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Economics	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
	Wskazana wiedza ze szkoły średniej z zakresu matematyki i przedsiębiorczości, umiejętność obserwacji zjawisk gospodarczych i formułowania pytań.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
wykład –s.15 ns.12		2
Cele przedmiotu		
Zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających zrozumienie kategorii procesów gospodarczych, opis i interpretację zjawisk ekonomicznych; wykorzystania podstawowych narzędzi ekonomicznych do opisu realnych problemów gospodarczych. Zapoznanie się z podstawami prowadzenia działalności gospodarczej.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	Student: P_W01 rozpoznaje i definiuje podstawowe pojęcia ekonomiczne (związane z funkcjonowaniem konsumenta, przedsiębiorców i państwa), P_W02 objaśnia zachowania rynkowe podmiotów i mechanizmy funkcjonowania gospodarki, P_W03 zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej,	K_W10 K_W10
Umiejętności:	P_U01 interpretuje zachodzące w gospodarce procesy i zjawiska oraz ocenia ich wpływ na decyzje podmiotów gospodarczych, P_U02 oblicza podstawowe wskaźniki mikroekonomiczne tj. elastyczność popytu, koszty, przychody, wynik finansowy i próg rentowności podmiotu gospodarczego, P_U03 oblicza podstawowe mierniki makroekonomiczne tj. PKB, PNB, inflacja – potrafiąc interpretować ich wyniki	K_U07 K_U07 K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, przede wszystkim w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych, P_K02 rozpoznaje i proponuje rozwiązania problemów ekonomicznych powstające w trakcie działalności gospodarczej – określając jej priorytety	K_K01 K_K03 K_K06
Treści programowe		
Przedmiot i cel ekonomii. Proces gospodarowania. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. Narzędzia ekonomisty. Rynek i gospodarka rynkowa. Prawo popytu i prawo podaży. Równowaga rynkowa. Elastyczność popytu i podaży. Decyzje optymalizacyjne konsumenta i producenta związane z funkcjonowaniem w gospodarce rynkowej: koszty, krzywe kosztów,		

przychody, próg rentowności, zysk, strata, podatki. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej, rodzaje przedsiębiorstw. Miary działalności gospodarczej – rachunki narodowe: PKB, PNB wzrost gospodarczy w teorii i praktyce. Cykl koniunkturalny: przyczyny i skutki fluktuacji gospodarczych. Pojęcie, rodzaje, przyczyny inflacji; skutki i zwalczanie inflacji – polityka pieniężna państwa. Bezrobocie. Polityka budżetowa. Rodzaje i struktura dochodów i wydatków publicznych. Międzynarodowa integracja gospodarcza. Integracja Polski z UE.

Zalecana literatura

Podstawowa:

1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2007.
2. Platje J., *Mikro- i makroekonomia dla logistyków*, Wrocław 2007.
3. Borkowska B., Klimczak B., *Mikroekonomia. Ćwiczenia*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015.
4. Mankiw G.N., Taylor M.P., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2015.
5. Skawińska E., Sobiech K., Nawrot K., *Makroekonomia. Teoretyczne i praktyczne aspekty gospodarki rynkowej*, PWE, Warszawa 2010.
6. Czarny B., *Podstawy ekonomii*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2017.

Uzupełniająca:

1. Biernat B., Grobelna A., Warachin A., *Ćwiczenia z mikroekonomii*, Wrocław 2003.
2. Mierzwa D., *Mikro- i makroekonomia. Kurs*

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin pisemny(zadania , test częściowo otwarty): weryfikacja zakładanych efektów uczenia : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02;

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns.12
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 18
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju/ referatu itp.	s. 5 ns. 5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.5
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Podstawy przedsiębiorczości III rok, semestr V	Fa.MI.6.PP
Kierunek: Filologia	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelnianny General Subjects	

(filologia angielska)	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Basis of Entrepreneurship	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
wykład –s.15 ns.12		2
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności sprawnego poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	Student:	
	P_W01 definiuje podstawowe pojęcia związane z przedsiębiorczością	K_W07
	P_W02 zna procedurę zakładania działalności gospodarczej, a także charakteryzuje różne sposoby jej prowadzenia	K_W07
	P_W03 opisuje wady i zalety różnych form prowadzenia działalności	K_W10
	P_W04 zna i opisuje różne źródła finansowania inwestycji	K_W10
Umiejętności:	P_U01 przygotowuje biznes plan dla planowanej działalności gospodarczej	K_U07
	P_U02 potrafi właściwie dopasować formę działalności gospodarczej do warunków, w tym: posiadanych zasobów i celów	K_U07
	P_U03 wykorzystuje analizy marketingowe w celu rozpoznania potrzeb rynku	K_U10
	P_U04 prezentuje opracowany przez siebie „projekt gospodarczy”	K_U10, K_U12
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest chętny do pogłębiania swoich praktycznych umiejętności i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju	K_K01
	P_K02 chętnie współpracuje z zespołem rozumiejąc swoją i innych rolę	K_K02
	P_K03 jest aktywny i rozumie znaczenie działań przedsiębiorczych	K_K03 K_K05
Treści programowe		
Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorczość, biznes, działalność gospodarcza. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej, a aktywność społeczna i zawodowa. Sposoby prowadzenia działalności gospodarczej: działalność indywidualna, spółki prawa cywilnego i handlowego. Biznes plan. Sektory gospodarki. Schemat klasyfikacji według Polskiej Ewidencji Działalności: działy, grupy, klasy, podklasy. Podejmowanie działalności gospodarczej. Zasoby organizacyjne. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania otoczenia ekonomicznego. Inwestycje i		

finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, factoring, dotacje unijne, *venture capital*, *Business Angels* i inne. Możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą. Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka w biznesie. Etykieta biznesu. Budowa wizerunku firmy. Franchising. Klastery gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe. Globalizacja. Współczesne systemy i metody zarządzania w biznesem.

Zalecana literatura

Podstawowa

1. *Kształtowanie zachowań innowacyjnych, przedsiębiorczych i twórczych w edukacji inżyniera*, red. J. Skonieczny, Wrocław 2011.
2. Jeleńska A., *Prowadzę własną firmę*, Kraków 2016.
3. *Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach*, Warszawa 2012.
4. Załęczny L., *Drobna przedsiębiorczość*, Wrocław 2003.

Uzupełniająca

1. *Przedsiębiorczość, zrównoważony rozwój i produkcja*, Konin 2016.
2. Blaik P., Bruska A., Kauf S., Matwiejczuk R., *Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem*, Warszawa 2013.
3. Oleksyn T., *Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka*, Warszawa 2018.
4. Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Warszawa 2017.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład zaliczenie: test częściowo otwarty (w tym pytania problemowe) – weryfikacja efektów: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, , P_U02, , P_U03, , P_U04, P_K01, P_K02, P_K03

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns. 12
Przygotowanie się do zajęć (zadania domowe, prezentacje multimedialne)	s. 15 ns. 18
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 10
Przygotowanie projektu	-
Przygotowanie się do egzaminu	s. 5 ns.10
Przygotowanie referatu (zespołowo)	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Socjologia III rok, semestr 5	Fa.MI.7.S
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Sociology	
	Status przedmiotu	Język wykładowy

Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ns.18 - możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		3
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami teoretyczno-badawczymi z zakresu socjologii pozwalającymi na rozpoznawanie i systematyzację wybranych zjawisk oraz procesów społecznych		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna elementarną terminologię używaną w socjologii oraz rozumie jej źródła i zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin: przyrodniczych, społecznych, humanistycznych.	K_W03
	P_W02 rozumie istotę rozwoju i funkcjonowania człowieka w aspekcie społecznym.	K_W03
Umiejętności:	P_U01 obserwuje różne zjawiska społeczno-kulturowe oraz analizuje ich powiązania z różnymi obszarami aktywności turystyczno-rekreacyjnej	K_U07
	P_U02 ocenia w perspektywie socjologicznej aktywność nieformalnej i skutki uczestnictwa w grupie	K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 dostrzega rolę relacji interpersonalnych, jako czynnika rozwoju osobowościowego	K_K05
Treści programowe		
<p>Moduł I: Metodologiczny status socjologii: socjologia jako dyscyplina naukowa, główne działy socjologii, przedmiot badań socjologii, interdyscyplinarny charakter socjologii, funkcje socjologii; geneza kształtowania się socjologii jako nauki; socjalizacja (pierwotna, a wtórna), więź społeczna, grupa społeczna, role społeczne, społeczeństwo i jego podział na pokolenia ze względu na datę urodzenia, życie społeczne i jego przebieg, środowisko wychowawcze, rodzice, otoczenie sąsiedzkie, grupy rówieśników, naród, Państwo; Moduł II: Podstawowe kryteria opisu makrostruktury społecznej; Rozwój społeczny i jego elementy, Człowiek jako istota społeczna w ujęciu Arystotelesa; Moduł III. Współczesne przemiany rodziny: alternatywne modele rodziny (rodzina patchworkowa, konkubinat), rozwody gniazdownicy (tzw. pokolenie dorosłych bobasów); Moduł IV: Zależność zadań wychowawczych od przyszłych obowiązków społecznych jednostki; zadania społeczne wychowania; Moduł V: Społeczny wymiar rozwoju kreatywności; koncepcja klasy kreatywnej Richarda Florida; Innowacje społeczne; Kultura i jej wpływ na życie społeczne i człowieka</p>		
Zalecana literatura		
Podstawowa <ol style="list-style-type: none"> Kopel A., Klasa kreatywna jako czynnik rozwoju miast, „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas”, nr 1 2007, s. 51-58. Szczepański J., Elementarne pojęcia socjologii, Państwowe Wydawnictwo Naukowe Warszawa 1972. 		

3. Znaniecki F., Socjologia wychowania, t. 1 i 2, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1973.	
Uzupełniająca	
1. Florida R., Cities and creative class, Wydawnictwo Taylor&Francis, New York-London 2004.	
2. Włodarek J., Socjologia wychowania w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Adama Mickiewicza, Poznań 1992.	
3. Adamski F., Rodzina: wymiar społeczno-kulturowy, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2002.	
4. Chałasiński J., Społeczeństwo i wychowanie, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1969.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wykład – s. test wielokrotnego wyboru P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.12
Studiowanie literatury	s.10 ns. 20
Przygotowanie projektu/eseju itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.20 ns. 20
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 70 ns. 70
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno - Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Psychologia Rok III, semestr 5	Fa.MI.7.P
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Psychology	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski

Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
		Brak
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ns. 18		3
Cele przedmiotu		
Opisać zjawiska psychiczne i mechanizmy leżące u ich podstaw; wytłumaczyć i zilustrować przykładami jak inni ludzie oddziałują na myśli, uczucia i zachowania pojedynczego człowieka i jak ten człowiek oddziałuje na tych, z którymi się kontaktuje.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student: opisuje procesy emocjonalno – motywacyjne, strukturę i funkcje świadomości, inteligencję i osobowość, charakteryzuje stres;	K _ W02
	P_W02 objaśnia, jak sytuacja społeczna wpływa na zachowanie człowieka; tłumaczy, co wpływa na nasze oceny innych.	K _ W03
Umiejętności:	P_U01 analizuje, co sprawia, że zachowujemy się tak, jak się zachowujemy; dobiera strategie radzenia sobie ze stresem;	K _ U07
	P_U02 wyjaśnia w jaki sposób jedni ludzie wpływają na innych lub inni im ulegają; prezentuje, w jaki sposób konstruujemy nasze subiektywne interpretacje cech i postępowania innych ludzi i naszych relacji z nimi.	K _ U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest świadomy, że rozwój osobowości i doskonalenie zawodowe trwa przez całe życie;	K_K01
	P_K02 myśli i działa w sposób twórczy, krytyczny i przedsiębiorczy.	K _ K05
Treści programowe		
Psychologia jako nauka. Świadomość. Wpływ nieświadomości na życie świadome. Emocje. Osobowość. Inteligencja. Motywacja. Stres. Atrakcyjność fizyczna i interpersonalna. Techniki manipulacji. Zjawisko hiperuległości. Konformizm. Prawidłowości spostrzegania innych ludzi. Agresja.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
B. Wojciszke, Człowiek wśród ludzi, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa		
P. Zimbardo, Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.		
W. Wosińska. Psychologia życia społecznego, GWP, Gdańsk 2004.		
Uzupełniająca		
E. Diener, R. Biswas – Diener, Szczęście, Smak Słowa, Sopot 2010.		
S. Kosslyn, R. Rosenberg, Psychologia. Mózg – człowiek – świat, Znak, Kraków 2006.		
W. Łukaszewski, Wielkie pytania psychologii, GWP, Sopot 2011		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Wykład – zaliczenie pisemne z oceną. P _ W01, P _ W02, P _ U01, P _ U02		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne	s. 30	ns.18
Studiowanie literatury	s. 20	ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 20	ns.30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 70	ns.70
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Komunikacja społeczna Rok I, semestr 1	Fa.MI.8.KS
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Social Communication	
Poziom i profil studiów:	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	

pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny		
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład: s. 30; ns.15 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z istotą komunikowania społecznego, z uwzględnieniem roli komunikacji niewerbalnej. Kształtowanie u studentów aspiracji poznawczych pozwalających na dostrzeganie korzyści ze skutecznego komunikowania się w określonych środowiskach społecznych (rodzina).		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie pojęcia z zakresu komunikacji społecznej, w tym te odnoszące się do komunikacji niewerbalnej P_W02 zna rozumie zasady uczestnictwa w życiu społecznych (oddziaływanie na innych, techniki manipulacji, NLP)	K _ W03 K _ W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi wskazać i opisać elementy komunikacji społecznej, szczególnie te odnoszące się do komunikacji niewerbalnej P_U02 potrafi zdefiniować właściwe i pożądane postawy komunikacyjne w relacjach międzyludzkich w różnych środowiskach, w tym środowisku międzykulturowym i międzynarodowym	K_U07 K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do stosowania zasad etycznych w relacjach z innymi ludźmi, jest świadomy ważności komunikowania społecznego	K_K04
Treści programowe		
Komunikowanie społeczne jako proces. Poziomy komunikowania. Sposoby, formy i typy komunikowania społecznego. Stereotypy społeczne w komunikacji społecznej. Programowanie neurologiczne. Komunikowanie niewerbalne (elementy komunikowania niewerbalnego) i jego znaczenie. Komunikowanie międzykulturowe. Wpływ osób, grupy na zachowanie innych osób.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Cialdini R., <i>Wywieranie wpływu na ludzi</i> , Gdańsk 2016. Podgórecki J. <i>Komunikacja społeczna</i> , Opole 2020. Zasoby internetowe (przy wskazaniach prowadzącego).		
Uzupełniająca Dobek-Ostrowska B., <i>Podstawy komunikowania społecznego</i> , Wrocław 2004. Zasoby internetowe (przy wskazaniach prowadzącego).		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
wykłady (zaliczenie na ocenę) - test (21 pytań): P_W01; P-W02; P_U01; P_U02; praca projektowa (przygotowanie i prezentacja): P_W01; P-W02; P_U01; P_U02, P_K01		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		s. 30 ns.15
Przygotowanie się do zajęć		-

Studiowanie literatury	s. 10 ns.15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Umiejętności interpersonalne I rok, semestr 1	Fa.MI.8.UI
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł I: Moduł ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Interpersonal skills	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Podstawowe umiejętności interpersonalne	
	Formy zajęć i liczba godzin	Liczba punktów ECTS
	Ćwiczenia – s.30 ns. 18 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym	2
Cele przedmiotu		
Nabycie podstawowych umiejętności miękkich, umiejętność współpracy w grupie.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 używa specjalistycznej terminologii; P_W02 opisuje różne przestrzenie komunikowania się; P_W03 charakteryzuje kultury komunikacyjne, wskazując na podobieństwa i różnice.	K_W03 K_W03 K_W03
Umiejętności:	P_U01 wprowadza kulturę współistnienia i współdziałania w pracy grupowej; P_U02 rozpoznaje kultury komunikacyjne; P_U03 planuje działania, wykorzystujące umiejętności miękkie.	K_U07 K_U07 K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma przekonanie o potrzebie doskonalenia i samouczenia się; P_K02 świadomie wybiera typy zachowań w zależności od sytuacji.	K_K01 K_K05
Treści programowe		
Werbalne i niewerbalne wyrażanie uczuć i emocji. Rozpoznawanie blokad komunikacji. Komunikaty typu „ja” i „ty”. Aktywne i bierne słuchanie. Odzwierciedlanie i parafrazowanie. Informacje zwrotne. Komunikacja jedno, dwu i wielokierunkowa. Znieuczenia się komunikacji, zasady poprawnego komunikowania się. Wybiórcze postrzeganie w słuchaniu i odpowiadaniu. Mapa asertywności. Umiejętność odmawiania. Asertywne wyrażanie opinii.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Hartley P., <i>Komunikacja w grupie</i> , Poznań 2000. Łęcki K., Szóstak A., <i>Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej</i> , Katowice 1999.		

Retter H., <i>Komunikacja codzienna w pedagogice</i> , Gdańsk 2004.	
Uzupełniająca	
Chełpa S., Witkowski T., <i>Psychologia konfliktów</i> , WSiP, Warszawa 1995.	
Król-Fijewska L., <i>Trening asertywności</i> , Warszawa 1993.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ćwiczenia – kolokwium - P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, ćwiczenia praktyczne, projekt indywidualny i zespołowy - P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin (stacjonarne)
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju/prezentacji, itp.	s. 5 ns.5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.5
inne	s. 5 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wychowanie fizyczne I, I rok, semestr 1	Fa.MI.9.WF
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Physical Education	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak przeciwwskazań zdrowotnych	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30		0
Cele przedmiotu		
Podtrzymanie prawidłowej kondycji organizmu, wyrobienie nawyku systematycznego uprawiania sportu oraz zapoznanie z zasobem ćwiczeń fizycznych kształtujących postawę ciała, wytrzymałość i siłę.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	K_W07
Umiejętności:	P_U01 umie korzystać zgodnie z regulaminem z obiektów sportowych.	K_U07
	P_U02 potrafi przeprowadzić rozgrzewkę zgodnie z zasadami metodyki, potrafi kontrolować wysiłek fizyczny.	K_U07
	P_U03 student posiada umiejętności sędziowania oraz potrafi zastosować przepisy obowiązujące w danej dyscyplinie sportowej.	K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość znaczenia aktywności ruchowej w życiu człowieka.	K_K05
	P_K02 student potrafi pracować indywidualnie i w grupie zgodnie z zasadami fair-play.	K_K03
Treści programowe		
BHP w wychowaniu fizycznym. Motoryczność człowieka. Wzmacnianie wszystkich grup mięśniowych. Praca nad siłą, wytrzymałością, szybkością, zwinnością, skocznością i gibkością organizmu. Podniesienie ogólnej sprawności motorycznej. Utrwalenie zdrowych wzorców zachowań, dbałości o własny organizm i sprawność. Podstawowa, na poziomie rekreacyjnym umiejętność gry w piłkę siatkową i koszykową. Zapoznanie z nowoczesnymi formami ruchu – fitness, siłownia.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Demel M., <i>Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów</i> , Warszawa 1986.		

Grabowski M., <i>Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?</i> Warszawa 2000.	
Uzupełniająca	
Osiński W., <i>Zarys teorii wychowania fizycznego</i> , Poznań 2002.	
Pokora T., <i>Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna</i> , Wałbrzych.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 3
Studiowanie literatury	s. 2
Przygotowanie lekcji pokazowej	s. 1
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 36
Liczba punktów ECTS	0
Kontakt	azs@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno- Prawny	Wychowanie fizyczne II, I rok, semestr 2		Fa.MI.10.WFII
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Moduł Ogólnouczelniany General Subjects		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Physical Education		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Brak przeciwwskazań zdrowotnych		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30			0
Cele przedmiotu			
Opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.		K_W07
Umiejętności:	P_U01 potrafi kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej.		K_U07
	fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany		K_U07
	P_U02 umie wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych.		K_U07
Kompetencje społeczne:	P_U03 potrafi podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.		
	P_K01 ma świadomość znaczenia aktywności ruchowej w życiu człowieka.		K_K06
	P_K02 student kształtuje samodyscyplinę i samoocenę oraz poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka.		K_K03
Treści programowe			
BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe - doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.			
Zalecana literatura			
Podstawowa			
Demel M., <i>Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów</i> , Warszawa 1986.			
Grabowski M., <i>Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?</i> Warszawa 2000.			

Uzupełniająca	
Osiński W., Zarys teorii wychowania fizycznego, Poznań 2002. Pokora T., Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, Wałbrzych.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30
Przygotowanie się do zajęć	s. 3
Studiowanie literatury	s. 2
Przygotowanie lekcji pokazowej	s. 1
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 36
Liczba punktów ECTS	0
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno-Prawny	Ochrona własności intelektualnej i przysposobienie biblioteczne, I rok, semestr 1	Fa.MI.11.OWI
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Ogólnouczelniane General Subjects	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Protection of Intellectual Property	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 15		2
Cele przedmiotu		
<p>Zdobycie umiejętności efektywnego korzystania z biblioteki oraz wyszukiwania i selekcji informacji naukowych, a także krytycznej oceny źródeł. Ogólne zapoznanie z pojęciami i podstawowymi instytucjami prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz ich zastosowaniem i ochroną, w szczególności w działalności organów administracji. Scharakteryzowanie głównych instytucji prawnych prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej. Przedstawienie wpływu innowacji i rozwoju techniki oraz środków komunikacji (np. internetu) na prawa własności intelektualnej oraz instrumenty ochrony tych praw. Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności związanej z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym z popełnieniem plagiatu.</p>		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	<p>P_W01 student potrafi określić podstawowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, wyszukiwania i selekcji informacji naukowej</p> <p>P_W02 student zna podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej</p> <p>P_W03 rozróżnia różne modele ochrony praw własności intelektualnej, w tym modele ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego</p>	<p>K_W06</p> <p>K_W06</p> <p>K_W06</p>
Umiejętności:	<p>P_U01 posiada umiejętność pogłębiania wiedzy z zakresy prawa autorskiego w zakresie potrzebnym do wykonywania swojego zawodu</p> <p>P_U02 posługuje się poznanymi pojęciami prawnymi do oceny stanów faktycznych związanych z wykorzystaniem prawa podczas pisania prac zaliczeniowych, dyplomowych oraz projektów</p>	<p>K_U06</p> <p>K_U06, K_U10</p>
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest świadomy znaczenia przestrzegania praw własności intelektualnej podczas studiów i w trakcie pracy zawodowej	<p>K_K01, K_K03</p> <p>K_K03</p>

P_K02 jest świadomy znaczenia pogłębiania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej podczas studiowania i pracy zawodowej	
Treści programowe	
Organizacja systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Charakterystyka zbiorów. Charakterystyka i zasady korzystania z katalogów bibliotecznych oraz zbiorów i źródeł informacji. Pojęcie i historia własności intelektualnej. Prawa własności intelektualnej jako dobra niematerialne. Prawo autorskie i jego przedmiot. Pojęcie utworu. Pojęcie plagiatu. Odpowiedzialność karna i cywilna z tytułu plagiatu. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta związana z popełnieniem plagiatu. Prawa pokrewne – pojęcie i przedmiot. Regulacje prawne dotyczące utworów rozpowszechnianych w Internecie. Pojęcie praw własności przemysłowej. Pojęcie wynalazku. Zdolność patentowa. Udzielenie patentu. Charakter prawny patentu. Wygaśnięcie patentu. Wzory użytkowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa ochronnego. Wzory przemysłowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa z rejestracji. Pojęcie topografii układów scalonych. Pojęcie oznaczeń odróżniających. Znak towarowy: pojęcie, funkcje, prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenie geograficzne: pojęcie, funkcje, prawo z rejestracji na oznaczenie geograficzne. Utwory audiowizualne. Programy komputerowe. Prawna ochrona baz danych. Projekty racjonalizatorskie. Prawo do odmiany roślin. Ochrona know-how i tajemnice przedsiębiorstwa.	
Zalecana literatura	
Podstawowa: <i>Ochrona własności intelektualnej</i> , pod red. P. Stec, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz – Opole – Gliwice 2011. Podrecki P., <i>Środki ochrony własności intelektualnej</i> , Lexis Nexis, Warszawa 2010. <i>Prawo własności intelektualnej</i> , pod red. J. Sieńczyło-Chlabicz, wydanie 2, Lexis Nexis, Warszawa 2011.	
Uzupełniająca: Barta J., Markiewicz R. (red.), <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2011 Matlak A., <i>Prawo autorskie w społeczeństwie informacyjnym</i> , Zakamycze, Kraków 2004.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie w formie kolokwium opisowego - P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin (stacjonarne)
Zajęcia dydaktyczne	s. 15 ns. 12
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 18
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 25 ns. 20
inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Moduł II: Praktyczna nauka języka angielskiego
Module II: Practical English Language

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno- Prawny	Fonetyka I I rok, semestr 1	Fa.MII.12.F1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Phonetics I	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Zademonstrowanie studentom poprawnej wymowy wybranych wyrazów i wyrażeń w języku angielskim w oparciu o teksty nagrane na płycie CD oraz teksty czytane, ukazanie różnic w wymowie pomiędzy poszczególnymi głoskami angielskiego systemu fonicznego, uwrażliwienie na specyfikę wypowiadania i akcentowania wymienionych wyrazów i wyrażeń		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna głoski angielskiego systemu fonicznego.	K_W01
	P_W02 zna transkrypcję fonetyczną języka angielskiego.	K_W01
	P_W03 definiuje i wyjaśnia pojęcia, wymienia przykłady omawianych zjawisk, opisując np. produkcje poszczególnych głosek	K_W01
Umiejętności:	P_U01 rozróżnia typy głosek	K_U02
	P_U02 poprawnie wymawia, intonuje i akcentuje wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim	K_U01, K_U02
	P_U03 rozpoznaje głoski ze słuchu i potrafi je zanotować w transkrypcji fonetycznej	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba o poprawną wymowę własnych wypowiedzi.	K_K01
	P_K02 doskonali własną wymowę w języku angielskim.	K_K01
Treści programowe		
Klasyfikacja samogłosek i spółgłosek angielskich: miejsce i sposób artykulacji. Samogłoski i spółgłoski w praktyce. Elementy mowy łączonej (elazja, asymilacja, łączenia międzywyrazowe) Akcent wyrazowy. Wymowa dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Baker A., <i>Ship or sheep?</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2006		
Baker A <i>Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition</i> , Cambridge 2006		

<p>An Intermediate Pronunciation Course Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i>, Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111) Wells J., <i>Longman Pronunciation Dictionary</i>, Longman, Harlow 2005.</p>	
<p>Uzupełniająca Collins B., <i>Practical phonetics and phonology : a resource book for students</i> New York : Routledge, 2008. Mańkowska et al. ,<i>How Much Wood Would a Woodchuck Chuck</i>, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: KonsorcjumAkademickie (2009) https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation Ashby P., <i>Understanding Phonetics</i>, Routledge, 2015</p>	
<p>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</p>	
<p>Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_W03, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu : P_U01,P_U02, P_U03, P_K01, P_K02,</p>	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno- Prawny	Fonetyka II I rok, semestr 2;		Fa.MII.13.F2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Phonetics II		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Poziom i profil studiów:	Wymagania wstępne	
Zaliczony przedmiot Fonetyka I			
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2	
Cele przedmiotu			
Doskonalenie umiejętności poprawnej wymowy w języku angielskim w oparciu o nagrane i czytane teksty, uwrażliwienie na specyfikę wypowiedzania i akcentowania poszczególnych wyrazów i wyrażeń oraz rozwinięcie u studentów umiejętności odczytywania transkrypcji fonetycznej oraz zapisywania wymowy przy pomocy odpowiednich znaków.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie właściwości percepcyjno-akustyczne głosu i wymowy języka angielskiego.		K_W01
	P_W02 zna transkrypcję fonetyczną oraz wzorce intonacyjne języka angielskiego.		K_W01
	P_W03 zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady fonetyki języka angielskiego.		K_W01
Umiejętności:	P_U01 poprawnie wymawia, intonuje i akcentuje wyrazy, zwroty i wypowiedzi w języku angielskim.		K_U02 K_U01, K_U02
	P_U02 potrafi odczytać zapis w transkrypcji fonetycznej.		K_U02
	P_U03 zapisuje wymowę w transkrypcji fonetycznej.		
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba o poprawną wymowę własnych wypowiedzi.		K_K01
	P_K02 doskonali własną wymowę w języku angielskim.		K_K01
Treści programowe			
Zapis transkrypcyjny i wymowa trudniejszych wyrazów oraz dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy. Formy słabe i mocne. Skrótownice. Czytanie dłuższych tekstów użytkowych. Rozumienie mowy szybkiej (przykłady dialogów autentycznych).			
Zalecana literatura			
Podstawowa			
Trim J.,English Pronunciation Illustrated, Cambridge University Press, 2009			
Marks J., English Pronunciation in Use, Cambridge University Press, Cambridge 2007			
Sobkowiak, W., English Phonetics for Poles. Poznań 2008.			

Baker A. [Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition](#), Cambridge 2006
 An Intermediate Pronunciation Course
 Roach P., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*, Cambridge University Press, Cambridge 2000.

Uzupełniająca

[Ashby](#) P., *Understanding Phonetics*, Routledge, 2015
 Collins B., *Practical phonetics and phonology: a resource book for students* New York : Routledge, 2008.
 Mańkowska et al., *How Much Wood Would a Woodchuck Chuck*, English Pronunciation Practice Book, Rzeszów: Konsorcjum Akademickie (2009)
 Wells J., *Longman Pronunciation Dictionary*, Longman, Harlow 2005.
<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/features/pronunciation>

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_W03, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu : P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, praca pisemna: P_W03, P_U03, P_W02, P_U02, P_U03, P_K02, P_K01.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno- Prawny	Fonetyka 3 II rok, semestr 3		Fa.MII.16.F3
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyczna nauka języka angielskiego, Practical English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Phonetics 2		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Poziom i profil studiów:	Wymagania wstępne	
Zaliczony roczny kurs fonetyki			
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2	
Cele przedmiotu			
Rozwijanie umiejętności stosowania zapisu fonetycznego słów, fraz,ciągów słów, dialogów oraz dłuższych tekstów użytkowych. Zwiększenie efektywności komunikacyjnej studenta na potrzeby przyszłych sytuacji zawodowych, poprzez zapoznanie go z zasadami dotyczącymi prawidłowej intonacji w języku angielskim.			
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie w stopnu zaawansowanym system foniczny języka angielskiego		K_W01
	P_W02 zna transkrypcję fonetyczną języka angielskiego.		K_W01
	P_W03 rozumie zasady intonacji oraz odpowiedniego akcentu		K_W01
Umiejętności:	P_U01 poprawnie wymawia, intonuje i akcentuje wyrazy, zwroty i dłuższe wypowiedzi w języku angielskim.		K_U02 K_U01, K_U02
	P_U02 potrafi odczytać zapis w transkrypcji fonetycznej i poprawnie zapisuje wymowę w transkrypcji fonetycznej.		K_U02
	P_U03 korzysta z własnych źródeł w celu zdobywania wiedzy i jej weryfikowania w zakresie wymowy języka angielskiego		K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba i doskonali własną wymowę w języku angielskim.		K_K01
Treści programowe			
Ćwiczenia transkrypcji fonetycznej języka mówionego i pisanego . Rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające Użycie rytmu i intonacji w kontekście. Wymowa dłuższych fraz. Intonacja i akcent zdaniowy. Czytanie dłuższych tekstów użytkowych. Rozumienie mowy szybkiej.			

Zalecana literatura	
Podstawowa Baker A., <i>Ship or sheep?</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2006 Baker A. <i>Ship or Sheep? Book and Audio CD Pack 3rd Edition</i> , Cambridge 2006 Roach P., <i>English Phonetics and Phonology: A Practical Course</i> , Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111) Sobkowiak, W., <i>English Phonetics for Poles</i> . Poznań 2008.	
Uzupełniająca Ashby P., <i>Understanding Phonetics</i> , Routledge, 2015 Wells J., <i>Longman Pronunciation Dictionary</i> , Longman, Harlow 2005. (16941(C Kpa)	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji Ćwiczenia – wypowiedź ustna: P_W01, P_W02, P_W03, praca z materiałem tekstowym – czytanie tekstu i prezentacja: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, praca pisemna: P_W03, P_U03, P_W02, P_U02, P_U03, P_K02, P_K01.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 50 ns. 50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno- Prawny	Gramatyka praktyczna I, I rok, semestr 1		Fa.MII.14.GP1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Practical Grammar I		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Konwersatorium –s. 30, ns. 18 Ćwiczenia – s. 30 ns. 18 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym			4
Cele przedmiotu			
Usystematyzowanie i rozszerzenie wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz ćwiczenie umiejętności wykorzystania jej w mowie i piśmie w celu zwiększenia efektywności komunikacyjnej w przyszłej pracy zawodowej. Zwrócenie uwagi na konieczność rozwijania własnych kompetencji językowych.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie terminologię związaną z pojęciami z zakresu językoznawstwa służącymi do opisu struktur gramatycznych używanych w sytuacjach praktycznego zastosowania języka angielskiego		K_W01
	P_W02 rozróżnia rzeczowniki policzalne i niepoliczalne i zna właściwe dla nich rodzajniki.		K_W01
	P_W03 rozumie zasady rządzące przymiotnikiem i przysłówkiem.		K_W01
	P_W04 ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu użycia struktur gramatycznych w mowie i piśmie i wie w jakich rejestrach języka są stosowane.		K_W01
Umiejętności:	P_U01 stosuje zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach.		K_U01
	P_U02 dobiera określone czasy gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.		K_U02
	P_U03 kontroluje poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych.		K_U01
	P_U04 wskazuje na błędy gramatyczne i je poprawia.		K_U01, K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi.		K_K01
	P_K02 jest chętny do doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim.		K_K05, K_K04

Treści programowe	
Czasy teraźniejsze: present simple i present continuous. Wyrażanie przeszłości: past simple, past continuous, past perfect, used to, would. Czasy : perfect simple and continuous . Wyrażanie przyszłości: will, going to, future continuous, future perfect, present continuous /present simple, future time clauses. Rzeczownik: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Rodzajnik określony i nieokreślony. Przymiotnik i przysłówki. Przymiotniki zakończone na –ing i –ed. Stopniowanie przymiotników i przysłówków.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Evans V., <i>FCE Use of English</i> , Express Publishing 2008. Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006. Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan2008. Matasek M., <i>Gramatyka angielska dla zaawansowanych</i> , HandyBooks, Poznań 2014	
Uzupełniająca Evans V., Dooley J, <i>Grammarway</i> , Express Publishing, 2019 Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995. Thompson A., Martinet A., <i>A Practical English Grammar. Exercises</i> . Oxford University Press, 1992.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy pisemne: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02 zadania praktyczne : P_U01, P_U02, P_U03	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 33
Przygotowanie się do zajęć	s. 30 ns. 37
Studiowanie literatury	s. 20 ns. 30
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 120 ns.120
Liczba punktów ECTS	4
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Gramatyka praktyczna II I rok, semestr 2	Fa.MII.15.GP2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Practical Grammar II	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
Zaliczenie przedmiotu Gramatyka praktyczna I		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Pogłębienie nabytej wiedzy dotyczącej struktur gramatycznych języka angielskiego oraz utrwalenie niezbędnych reguł gramatycznych i ćwiczenie umiejętności zastosowania ich w praktyce, w szczególności w pracy zawodowej. Wykształcenie u studenta umiejętności kontrolowania używanych przez siebie konstrukcji gramatycznych, również w sytuacjach nagłej i niespodziewanej potrzeby wypowiedzenia się.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna terminologię związaną ze szczegółowymi pojęciami z zakresu językoznawstwa służącymi do opisu struktur gramatycznych w sytuacjach praktycznego zastosowania języka angielskiego	K_W01
	P_W02 student zna i rozumie zaawansowane struktury gramatyczne i stosuje je w praktyce (ustnej i pisemnej)	K_W01
	P_W03 zna i rozumie relacje pomiędzy formą a znaczeniem	K_W01
Umiejętności:	P_U01 stosuje zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych.	K_U02
	P_U02 dobiera i stosuje określone struktury gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.	K_U01
	P_U03 kontroluje poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych.	K_U01
	P_U04 student konstruuje wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim z wykorzystaniem odpowiednich środków językowych i stosując struktury gramatyczne odpowiednie dla danego rejestru.	K_U01
Kompetencje	P_K01 dba o poprawność gramatyczną własnych	K_K01

społeczne:	wypowiedzi i jest gotów do dalszego rozwijania swoich kompetencji językowych P_K02 jest chętny do ciągłego doskonalenia umiejętności wypowiedzania się w języku angielskim.	K_K05
Treści programowe		
Strona bierna: forma i użycie. Czasowniki z dwoma dopełnieniami. Konstrukcja kauzatywna. Tryby warunkowe: typ 1,2, 3 i mieszane. Inwersja w trybach warunkowych. Ćwiczenia praktyczne: parafrazowanie, uzupełnianie luk.Wyrażenia po których stosuje się nierealne użycie czasów. Czasowniki modalne: formy używane do mówienia o teraźniejszości, formy używane do określania przeszłości.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa		
Murphy, R., <i>English grammar in use : a self reference and practice book for intermediate learners of English : with answers and ebook</i> , Cambridge University Press,2019		
Evans , <i>FCE Use of English 1</i> , Express Publishing 2011.		
Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006.		
Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan 2008.		
Matasek M., <i>Gramatyka angielska dla zaawansowanych</i> , HandyBooks, Poznań 2014		
Uzupełniająca		
Evans V.,Dooley J, <i>Grammarway</i> , Express Publishing, 2019		
Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use</i> , Cambridge University Press, 2013		
Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995.		
Formyzaliczenia/sposobyweryfikacji		
Testy pisemne: P_W01, P_W02, P_W03 ; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, ustna prezentacja na wybrany temat : P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Gramatyka praktyczna III II rok, semestr 3		Fa.MII.16.GP3	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English			
	Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
		Practical Grammar III		
		Status przedmiotu	Język wykładowy	
	do wyboru		angielski	
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Student zna struktury gramatyczne i stosuje je w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych i złożonych kontekstach, dba o poprawne budowanie własnych wypowiedzi i koryguje błędy.				
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2	
Cele przedmiotu				
Utrwalenie reguł gramatycznych i ich zastosowanie w praktyce językowej. Poszerzenie wiedzy i posiadanych wiadomości z gramatyki języka angielskiego i stworzenie podstaw dla dalszej nauki języka na poziomie B2 do C1 .Wypracowanie u studenta umiejętności uzasadniania wyboru danej struktury w konkretnym przypadku lub kontekście.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 objaśnia zasady rządzące formami gramatycznymi.		K_W01	
	P_W02 zna i rozumie zaawansowane zasady gramatyczne i stosuje je w wypowiedziach ustnych i pisemnych		K_W02	
Umiejętności:	P_U01 stosuje zasady gramatyczne we własnych wypowiedziach ustnych i pisemnych.		K_U02	
	P_U02 dobiera i stosuje określone struktury gramatyczne adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.		K_U01	
	P_U03 kontroluje poprawność gramatyczną wypowiedzi własnych i innych, objaśnia i poprawia błędy językowe.		K_U01	
	P_U04 uzasadnia wybór danej struktury w konkretnym przypadku lub kontekście		K_U01	
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba o poprawność gramatyczną własnych wypowiedzi.		K_K01	
	P_K02 jest chętny do ciągłego doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim.		K_K01	
Treści programowe:				

Ćwiczenie reproduktywne i produktywne z zastosowaniem różnorodnych struktur gramatycznych. Zdania współrzędne i podrzędnie złożone. Skomplikowane i złożone konstrukcje z zastosowaniem czasów.	
Zalecana literatura	
Podstawowa Hewings, M., <i>Advanced grammar in use : a self-study reference and practice book for advanced learners of English</i> , Cambridge University Press, 2013 Evans ., <i>FCE Use of English</i> , Express Publishing 2008. Murphy R., <i>English Grammar In Use</i> , CUP, Cambridge 2006. Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i> , McMillan 2008.	
Uzupełniająca Swan M., <i>Practical English Usage</i> , Oxford University Press, 1995. Thompson A., Martinet A., <i>A Practical English Grammar. Exercises</i> . Oxford University Press, 1992.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy pisemne: P_W01, P_W02; aktywny udział w zajęciach: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02; zadania praktyczne : P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Rozumienie ze słuchu I I rok, semestr 1	Fa.MII.17.RS1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Listening Comprehension I	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
ćwiczenia, s.- 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest rozwijanie przez studenta własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych w zakresie identyfikowania głównych idei odsłuchiowanych materiałów audiowizualnych oraz selektywnego wyszukiwania zawartych w nich informacji.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu oraz prowadzoną wokół nich dyskusję, np. w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych	K_W01
	P_W02 identyfikuje i wskazuje w tekstach słuchanych znane mu słownictwo i struktury językowe	K_W12
Umiejętności:	P_U01 student poprawnie odpowiada na pytania dotyczące odsłuchanych treści	K_U01, K_U02
	P_U02 streszcza, podsumowuje i parafrazuje treści zawarte w poszczególnych nagraniach audio/video	K_U01, K_U02
	P_U03 dokonuje syntezy i analizy odsłuchiowanych materiałów audio/video lub ich fragmentów	
	P_U04 rekonstruuje brakujące fragmenty usłyszanych tekstów mówionych (wystąpień, rozmów, dyskusji)	K_U04
	P_U05 wykonuje zadania z rozumienia ze słuchu, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi multimedialnych	K_U08
Kompetencje społeczne:	P_K01 student jest otwarty na przyswajanie nowej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności z zakresu rozumienia ze słuchu	K_K01
	P_K02 potrafi organizować swoją pracę, wykonuje proponowane przez wykładowcę zadania	K_K05 K_K04

Treści programowe	
Student rozwija swoje umiejętności językowe w oparciu o tematy zaproponowane w podręczniku kursowym. Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. poznawanie nowych osób, kontakty z przyjaciółmi, życie codzienne, spotkania rodzinne oraz problemy współczesnego świata.	
Zalecana literatura	
Podstawowa G.-Leshinsky J., <i>Authentic Listening and Discussion for Advanced Students</i> . Longman Pearson. 2000 Gilbert J., <i>Clear Speech</i> . Cambridge. 2012 Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> . Oxford. 2010	
Uzupełniająca Newbrook J.&Willson J. & Acklam R., <i>New First Certificate Gold</i> . Longman. 2004 Newbrook J.,Kenny N., <i>CAE Practice Tests New Edition</i> . Longman. 2008 Źródła internetowe, np. BBC Learning English (dostęp: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish ; www.breakingnewsenglish.com)	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy (wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi) P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, aktywność podczas zajęć : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K_02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.14 ns. 20
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	s. 14 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 2 ns. 12
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno- Prawny	Rozumienie ze słuchu II I rok, semestr 2		Fa.MII.18.RS2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Listening Comprehension II		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
Zaliczony przedmiot Rozumienie ze słuchu I			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
ćwiczenia, s.- 30 ns. 18			2
Cele przedmiotu			
Dalsze rozwijanie własnych strategii rozumienia usłyszanych tekstów. Ćwiczenie umiejętności globalnego, selektywnego i szczegółowego rozumienia ze słuchu. Kształcenie umiejętności identyfikowania rzeczywistego punktu widzenia osoby mówiącej i wzajemnych relacji rozmówców na podstawie paralingwistycznych aspektów ich wypowiedzi. Rozwijanie umiejętności odróżniania dialektów i slangu od wymowy standardowej.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 rozumie anglojęzyczne teksty słuchane o zróżnicowanym stopniu trudności, również takie, których treści ujęto z wykorzystaniem złożonych i skomplikowanych konstrukcji leksykalno-gramatycznych		K_W01
	P_W02 zna cechy dystynktywne, pozwalające odróżnić slang lub dialekt od standardowej wymowy języka angielskiego		K_W01, K_W02
Umiejętności:	P_U01 student umiejętnie streszcza i parafrazuje usłyszane treści, również takie, które charakteryzują się złożonością użytych konstrukcji językowych		K_U01, K_U02
	P_U02 relacjonuje przebieg wydarzeń na podstawie odsłuchanego materiału , pracując indywidualnie i w zespole		K_U01, K_U04, K_U08
	P_U03 rozumie wypowiedzi innych osób, również w sytuacjach komunikacyjnych, charakteryzujących się napięciem emocjonalnym i bogatą ekspresją językową rozmówców , np. w sytuacjach konfliktowych		K_U01, K_U02
	P_U04 potrafi odróżnić dialekt lub slang od wymowy standardowej w sytuacjach życia codziennego oraz w sytuacjach zawodowych		K_U01, K_U04

	P_U05 rozróżnia i trafnie charakteryzuje stylistykę języka angielskiego na przykładach usłyszanych tekstów formalnych (np. spotkania służbowe z wykorzystaniem elementów żargonu zawodowego) i nieformalnych (np. rozmów prywatnych)	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 student jest otwarty na przyswajanie nowej wiedzy w zakresie rozumienia ze słuchu, w celu stałego podnoszenia swoich kompetencji językowych	K_K01
	P_K02 jest gotów do pracy samodzielnej oraz w zespole zgodnie z wyznaczoną rolą	K_K05
Treści programowe		
Student rozwija swoje umiejętności językowe w oparciu o tematy zaproponowane w podręczniku kursowym oraz w autentycznych materiałach audiowizualnych (materiały BBC/CNN). Przykładowo poruszane tematy swoim zakresem obejmują podstawowe zasady funkcjonowania w społeczeństwie, np. konflikty międzypokoleniowe, system socjalny i edukacyjny, religia, polityka, itp.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Gaunt-Leshinsky J., <i>Authentic Listening and Discussion for Advanced Students</i> . Longman-Pearson Education: London. 2000		
Gilbert J., <i>Clear Speech</i> . Cambridge. 2012		
Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> . Oxford. 2010		
Uzupełniająca		
Newbrook J.&Willson J. & Acklam R., <i>New First Certificate Gold</i> . Longman. 2004		
Newbrook J.,Kenny N., <i>CAE Practice Tests New Edition</i> . Longman. 2008		
Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson, seria: Speak out, 2nd Edition		
Materiały internetowe: BBC Learning English (dostęp: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish ; www.breakingnewsenglish.com)		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy wielokrotnego wyboru, testy z zadaniami uzupełniania luk, pytaniami otwartymi, P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05 aktywność podczas zajęć : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K_02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 14 ns.20	
Przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu	s. 14 ns. 12	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 2 ns. 8	
inne	-	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno- Prawny	Konwersacje I II rok, semestr 3		Fa.MII.19.K1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Conversation I		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		Angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Kształtowanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia rozmowy oraz wzbogacenie i usystematyzowania zasobu słownictwa w języku angielskim. Ponadto zajęcia mają na celu wyrównanie poziomu znajomości języka mówionego w grupie studenckiej.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie słownictwo oraz zwroty językowe na poziomie średnio – zaawansowanym w typowych sytuacjach komunikacyjnych		K_W01
	P_W02 zna i rozumie wybrane strategie komunikacyjne w różnych kontekstach		K_W01
			K_W02
			K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować poznane zwroty i wyrażenia w sytuacjach komunikacyjnych.		K_U01
	P_U02 wyraża swoje poglądy i opinie w sposób logiczny i poprawny językowo, z zachowaniem właściwej intonacji		K_U01,K_U02
	P_U03 bierze aktywny udział w dyskusjach i debatach z zachowaniem odpowiedniej organizacji własnych wypowiedzi		K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 student dba o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi.		K_K01
	P_K02 jest chętny do rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim.		K_K01
	P_K03 jest otwarty na kulturę świata anglojęzycznego.		K_K08
Treści programowe			
Podejmowane tematy konwersacji : Miłość a przyjaźń- bycie singlem w dzisiejszych czasach. Muzyka i jej działanie na odczuwanie. Śmiech lekiem na wszystko. Zdrowie fizyczne i umysłowe. Sukcesy i porażki. Bycie niezależnym w młodym wieku. Wspomnienia dzieciństwa. Praca i zawód. Pieniądz rządzi światem. (Przyjaciele i rodzina.			

Codzienne obowiązki. Zakupy. Poruszanie się w mieście i pytanie o drogę. Mieszkanie - wynajmowanie pokoju, mieszkania. Życie w akademiku.) Hobby i czas wolny. Wygląd zewnętrzny- opis osoby. Relacje międzyludzkie. Święta w Wielkiej Brytanii i USA.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Clare A., Wilson J. J., <i>Language To Go, Advanced</i> , Longman, Harlow, 2002.	
Gershon S., <i>Present Yourself 2</i> , Cambridge, 2008.	
Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i> . Express Publishing, London, 2020	
Uzupełniająca	
McCloud Ace, <i>Communication skills</i> , Ace's Ebooks, 2020	
Aspinal P., Hashemi I., <i>CAE Practice Tests</i> , Cambridge, 2000.	
Evans V., Scott S., <i>Listening and Speaking</i> . Express Publishing, London, 1999.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
wypowiedzi ustne i pisemne: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02; dyskusje i debaty (np. debata oksfordzka) w trakcie zajęć: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
-----------	------------------	----------------

Społeczno- Prawny	Konwersacje II II rok, semestr 4	Fa.MII.20.K2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Conversation II	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	Angielski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Zaliczony przedmiot Konwersacje I	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Systematyczne i konsekwentne utrwalanie umiejętności poprawnego formułowania wypowiedzi, prowadzenia spontanicznej rozmowy i wyrażania opinii na określony wymagający temat. Dalsze wzbogacanie zasobu słownictwa w języku angielskim. Rozwijanie umiejętności płynnej wypowiedzi i skutecznych interakcji językowych na potrzeby efektywnej komunikacji w przyszłym środowisku pracy.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i objaśnia zaawansowane słownictwo oraz zwroty językowe w różnych kontekstach.	K_W01
	P_W02 rozumie znaczenie stosowanych wyrażeń i trudniejszych zwrotów, w tym idiomatycznych w różnych kontekstach.	K_W01
Umiejętności:	P_U01 mówi płynnie i poprawnie na zadany temat	K_U01
	P_U02 stosuje poznane zwroty i wyrażenie w sytuacjach komunikacyjnych	K_U01
	P_U03 poprawia błędy w wypowiedziach ustnych	K_U03
	P_U04 potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie oraz odpierać krytykę, a także podważyć czyjeś argumenty, z zachowaniem kultury wypowiedzi	K_U14, K_U03
	P_U05 potrafi stosować perswazję językową, aby zachęcić do dyskusji mniej aktywnych uczestników lub stonować nastrój w sytuacji konfliktowej pomiędzy rozmówcami	K_U14
Kompetencje społeczne:	P_K01 dba o poprawność gramatyczną i stylistyczną wypowiedzi.	K_K01
	P_K02 jest świadomy konieczności dalszego rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim.	K_K01
	P_K03 pracuje w zespole, przyjmując wyznaczoną rolę, w tym rolę lidera	K_K08 K_K05
Treści programowe		
Tematyka konwersacji :		

Zainteresowania współczesnej młodzieży w Polsce i Anglii. Cele życiowe i ideały. Wartości w życiu człowieka, problem tolerancji. Stereotypy i ich przyczyny. Przyczyny i przejawy dyskryminacji. Problemy współczesnych społeczeństw. Praca w zespole wielokulturowym. Perspektywy zawodowe absolwenta filologii. Cechy 'nowoczesnego filologa'. Filolog jako wsparcie dla biznesu. Sukcesy i porażki zawodowe. Sposoby radzenia sobie ze stresem.	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Hadfield, J., <i>Intermediate Communication Games Teachers Resource Book</i> , Pearson 2011. Gershon S., <i>Present Yourself 2</i> , Cambridge, 2008. Evans V., Dooley J., <i>CPE Use of English</i> . Express Publishing, London, 2020	
Uzupełniająca	
McCloud Ace, <i>Communication skills</i> , Ace's Ebooks, 2020 https://keepsmlingenglish.com/2017/01/speaking-cambridge-english-advanced-c1/ Aspinal P., Hashemi I., <i>CAE Practice Tests</i> , Cambridge, 2000.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
wypowiedzi ustne w wystąpieniach indywidualnych: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02; udział w dyskusjach, debatach, role-plays: P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns .60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
Społeczno- Prawny	Słownictwo I I rok, semestr 1	Fa.MII.21.S1

Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Vocabulary I	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski 75% polski 25%
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18- możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Rozszerzenie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem, jak również przegląd metod prezentacji i przyswajania leksyki.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna najważniejsze zwroty i wyrażenia z zakresu życia codziennego, społecznego i kulturalnego,	K_W01
	P_W02 objaśnia i tłumaczy przedstawione w trakcie zajęć słownictwo.	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami, które poznaje w trakcie zajęć,	K_U01
	P_U02 rozwiązuje i objaśnia ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału,	K_U04
	P_U03 stosuje poznane struktury i terminologię w znanych kontekstach,	K_U02
	P_U04 korzysta ze słownika dwu- oraz jednojęzycznego.	K_U04
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest chętny do zapoznawania się z nowymi terminami i strukturami leksykalnymi,	K_K01
	P_K02 jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z zastosowaniem nowego słownictwa,	K_K03
	P_K03 dba o poprawne używanie terminów i wyrażen leksykalnych w kontekstach zdaniowych.	K_K05
Treści programowe		
Ćwiczenia słownikowe obejmują produktywnie słownictwo języka angielskiego w obrębie następujących zagadnień: pola znaczeniowe, rodziny wyrazów, słowotwórstwo czasownika, rzeczownika i przysłówka, homonimy i synonimy, zwroty idiomatyczne. Zakres materiału obejmuje także takie ośrodki tematyczne jak: wygląd człowieka, jego cechy charakteru, zdrowie, polityka, teksty użytkowe, nauka i technika, szkolnictwo, ekologia, emocje.		
Zalecana literatura		

Podstawowa: McCarthy M., O'Dell F., <i>English Vocabulary In Use: Upper Intermediate</i> . Cambridge, 2001. Redman S., Edwards L., <i>English Vocabulary In Use: Pre-Intermediate and Intermediate</i> , Cambridge, 2011. Evans V., Dooley J., <i>Mission 1 Student's Book</i> , Express publishing, 2007	
Uzupełniająca: Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010. Vince M., <i>First Certificate language practice : English grammar and vocabulary</i> , Macmillan 2009.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Testy leksykalne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03; rozwiązywanie ćwiczeń w trakcie zajęć: P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns.10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 5 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Słownictwo II I rok, semestr 2	Fa.MII.22.S2
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Vocabulary II	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	angielski 85% polski 15%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student zna i stosuje struktury leksykalne i językowe w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych i kontekstach, jest świadomy konieczności dalszego wzbogacania zasobu słownictwa w języku angielskim.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Konsekwentne rozszerzenie i utrwalanie zasobu słownictwa, zapoznanie studentów z rejestrami języka i odpowiednim dla nich słownictwem jak również weryfikowanie poznanych metod prezentacji i przyswajania leksyki.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zwroty i wyrażenia z zakresu życia codziennego, społecznego i kulturalnego na poziomie rozszerzonym.	K_W01
	P_W02 objaśnia i tłumaczy przedstawione w trakcie zajęć słownictwo, stosując różnorodne techniki komunikacyjne.	K_W02
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami w nowych kontekstach.	K_U01
	P_U02 przygotowuje i rozwiązuje ćwiczenia z zastosowaniem fraz, z którymi zaznajomił się podczas omawiania materiału.	K_U04
	P_U03 rozpoznaje i ocenia trafność użytych struktur leksykalnych.	K_U02
	P_U04 korzysta ze słownika jednojęzycznego.	K_U04
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest chętny do zapoznawania się z nowymi strukturami leksykalnymi.	K_K01
	P_K02 jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z zastosowaniem nowego słownictwa.	K_K03
	P_K03 dba o poprawne używanie terminów i wyrażań	K_K05

	leksykalnych w kontekstach zdaniowych.	
Treści programowe		
Ćwiczenia słownikowe obejmują dalsze rozwijanie produktywnego słownictwa języka angielskiego w obrębie następujących zagadnień tematycznych: praca zawodowa, zawieranie umów, umawianie terminów, zwroty i reklamacje, rozmowy telefoniczne: formalne i nieformalne. Kombinacje przysłówków z przymiotnikami. Kombinacje rzeczowników. Kombinacje czasowników. Idiomy.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa		
McCarthy M., O'Dell F., <i>English Vocabulary In Use: Upper Intermediate</i> . Cambridge, 2001. Skipper M., <i>Advanced Grammar and Vocabulary</i> , Express Publishing, 2018 Redman S., Edwards L., <i>English Vocabulary In Use: Pre-Intermediate and Intermediate</i> , Cambridge, 2011.		
Uzupełniająca		
Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy leksykalne: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03. Rozwiązywanie ćwiczeń w trakcie zajęć: P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns.12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 5 ns.10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Czytanie ze zrozumieniem I I rok, semestr 1		Fa.MII.23.CzZ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Reading Comprehension I		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Do wyboru		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Kierunek: Filologia (Filologia angielska)		
Wymagania wstępne			
brak			
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18			2
Cele przedmiotu			
Student ma wzmocnić swoje umiejętności w sferze czytania ze zrozumieniem. Dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa; zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim; praktyka pisemna oraz szerszą perspektywę życia w krajach anglojęzycznych.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna strategię rozumienia tekstów pisanych P_W02 posiada szeroki zasób słownictwa angielskiego P_W03 zna i rozumie główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, na poziomie średniozaawansowanym		K_W01, K_W08 K_W01, K_W02 K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi analizować fakty dotyczące życia w krajach anglojęzycznych P_U02 potrafi przygotowywać teksty w różnych stylach, w tym tłumaczenia prostych dokumentów		K_U01, K_U02 K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest chętny do dalszego czytania w języku angielskim P_K02 jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z czytaniem i pisanem nowych tekstów P_K03 dobrze współpracuje w grupie		K_K01 K_K03 K_K05
Treści programowe			
Praktyka w rozumieniu tekstów: artykułów w czasopiśmie i gazetach, opowiadań, reklam, podręczników pisemnych po angielsku. Rozpoznawanie różnych rejestrów języka. Testy formalne i			

nieformalne. Studiowanie powiązanego słownictwa. Przygotowanie tekstów o powiązanych tematach.

Zalecanaliteratura

Podstawowa

Muller, Gilbert [ed.] *The McGraw-Hill Reader*. McGraw-Hill, 2014

Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, *Strategic Reading*. Cambridge, 2012.

Uzupełniająca

Oxenden C., Latham-Koenig C., *New English File Advanced*, Oxford 2010.

Exam English, B2, [dostępny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm

Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy (rozumienie z czytaniem): P_W01, P_W02, P_W03, P_U01

Pracy pisemne: P_U02, P_K02

Pracy na zajęciach: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K03

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns.12
Studiowanie literatury	s. 5 ns.10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 13 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 2 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Analiza Tekstu I I rok, semestr 1		Fa.MII.23.AT1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Text Analysis I		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Do wyboru		angielski 85% polski 15%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Student ma zapoznać się z konwencjami i konkretnym językiem różnych rodzajów tekstów oraz wzmacnia swoje umiejętności w sferze analizy różnorodnych tekstów (artykuły, recenzje, streszczenia, eseje) Dodatkowe cele obejmują dalszą naukę słownictwa w różnych kontekstach; praktyka pisemna, w tym tłumaczenie prostych tekstów na angielskich,			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna konwencje językowe różnych rodzajów tekstów		K_W01, K_W08
	P_W02 zna strategię rozumienia tekstów pisanych		K_W01, K_W08
	P_W03 posiada szerszy zasób słownictwa angielskiego w różnych kontekstach		K_W01, K_W02 K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami w kontekstach różnych tekstów.		K_U01, K_U02
	P_U02 potrafi zidentyfikować cechy stylistyczne różnych tekstów		K_U01, K_U02
	P_U03 rozumie główne idee i istotne szczegóły pisemnych tekstów w języku angielskim, na poziomie średniozaawansowanym		K_U01, K_U02
	P_U04 potrafi przygotowywać proste teksty w różnych stylach, w tym tłumaczenia prostych dokumentów		K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest chętny do dalszego obszernego czytania różnego rodzaju tekstów		K_K01
			K_K03

	<p>P_K02 jest kreatywny w organizowaniu i planowaniu zadań związanych z czytaniem i pisanem nowych tekstów</p> <p>P_K03 pracuje skutecznie w grupach.</p>	K_K05
Treści programowe		
Praktyka w zrozumieniu różnych tekstów: artykułów w czasopismach i gazetach, artykułów naukowych, opowiadań, reklam, instrukcji, prostych umów (np. Najmu). Przygotowanie prostych tekstów, w tym prostych tłumaczeń.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa		
Muller, Gilbert [ed.] <i>The McGraw-Hill Reader</i> . McGraw-Hill, 2014.		
Richards, Jack and Samuela Eckstut-Didier, <i>Strategic Reading</i> . Cambridge, 2012.		
Uzupełniająca		
Oxenden C., Latham-Koenig C., <i>New English File Advanced</i> , Oxford 2010.		
Exam English, B2, [dostępny:] https://www.examenglish.com/FCE/fce_reading.htm		
Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy (rozumienie z czytaniem): P_W01, K_W02, P_K01, P_K02, P_K03		
Testy (słownictwa): P_W03		
Pracy pisemne: P_W04, P_U04, P_K02		
Pracy na zajęciach: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 13 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 2 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa Przedmiotu	Kod przedmiotu
	Zintegrowane sprawności językowe I II rok, semestr 4	Fa.MII.24.ZSJ1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego/ Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Integrated Skills I	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	Język angielski
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia
Wymagania wstępne		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćw. – s. 30 godzin ns.18		2
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu wzbogacenie słownictwa i wykształcenie umiejętności rozumienia oraz umożliwienie studentom udziału w dyskusjach i prezentacjach w języku angielskim. Student uzyskuje szerszą wiedzę na temat kwestii społecznych i politycznych w świecie anglojęzycznym.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna rozszerzony zakres zwrotów i wyrażań, zwłaszcza tych związanych z edukacją, nauką i badaniami naukowymi, polityką i rządem, żywnością , dietami i zasadami zdrowego żywienia, P_W02 zna i rozumie poszczególne strategie czytania ze zrozumieniem oraz rozumienia ze słuchu, P_W03 rozumie kwestie polityczne i społeczne w krajach anglojęzycznych, zwłaszcza w Wielkiej Brytanii i USA	K_W01
		K_W01, K_W08
		K_W03
Umiejętności:	P_U01 potrafi wyjaśnić znaczenie słownictwa związanego z edukacją, nauką, polityką, zasadami zdrowego stylu życia, P_U02 rozumie wypowiedzi native speakerów i potrafi odnieść się do nich podczas dyskusji P_U03 identyfikuje różnorodne teksty i objaśnia relacje między nimi P_U04 bierze udział w dyskusji na temat wybranych zagadnień, P_U05 przygotowuje i prowadzi dyskusje dla kolegów.	K_U01, K_U09
		K_U01, K_U09
		K_U01, K_U09
		K_U01, K_U09 K_U01
Kompetencje społeczne:	P_K01 chętnie wyszukuje i uczy się nowego słownictwa, P_K02 angażuje się konstruktywnie jako nadawca i	K_K01
		K_K05

	odbiorca w obszernej dyskusji i prezentacji. P_K03 student czyta chętnie i krytycznie o sprawach życia społecznego i kulturalnego w krajach anglojęzycznych.	K_K02, K_K04
Treści programowe		
Sukcesywna i systematyczna praca nad słownictwem dotyczącym takich zagadnień jak: cechy osobowości i zachowania, prawo, diety, zdrowie, edukacja, życie rodzinne. Dzielenie się informacjami w celu rozwiązywania problemów i dokonywania wyborów. Dyskusje są zakorzenione w tekstach pisanych i nagranych, które zapewniają zaawansowaną praktykę rozumienia, które zapewniają średnio-zaawansowaną praktykę rozumienia (na poziomie B2-C1).		
Zalecana literatura		
Podstawowy: Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Kate Chomacki i Jerry Lambert. 2017. <i>New English File: Advanced</i> . Oxford. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2017. <i>English Vocabulary In Use: Advanced</i> . CUP.		
Uzupełniająca: Virginia Evans, Lynda Edwards. 2010. <i>Upstream: Advanced</i> . Athens, Ga.: Express Publishing.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy ze znajomości słownictwa: P_W01, P_W03, P_U01, K_U02 Testy z rozumienia ze słuchu i czytania: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 Prace pisemne: P-W01, P_W03, P_U01, P_K01, P_K03 Prezentacja: P_W03, K_U04, P_U05, P_K02 Obecność i udział na zajęciach: K_U04, P_U05, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 22	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns. 20	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.70 ns. 70	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa Przedmiotu	Kod przedmiotu
	Zintegrowane sprawności językowe II III rok, semestr 5	Fa.MII.25.ZSJ2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego/ Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Integrated Skills II	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowe	angielski
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość języka co najmniej na poziomie B2	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu wzbogacenie zasobu słownictwa, wykształcenie umiejętności w zrozumieniu skomplikowanych tekstów i wypowiedzi, udział w rozszerzonych dyskusjach i prezentacjach w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	P_W01 student zna i rozumie zaawansowane słownictwo, zwłaszcza związane z pracą zawodową, biznesem, kulturą i sztuką międzynarodową P_W02 zna i rozumie różnorodne strategie czytania i słuchania w języku angielskim P_W03 zna techniki prezentowania informacji w grupie rówieśników P_W04 rozumie złożone teksty, przeznaczone dla native speakerów języka angielskiego	K_W01, K_W12 K_W02, K_W08 K_W01
Umiejętności	P_U01 potrafi wyjaśnić znaczenie słownictwa, w tym na specjalistycznym lub zaawansowanym poziomie, P_U02 rozumie główne idee i szczegóły rozszerzonego dyskursu mówionego w języku angielskim P_U04 bierze udział w dyskusji dotyczącej różnych zagadnień, P_U05 potrafi efektywnie uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim, P_U06 potrafi brać czynny udział w spotkaniu biznesowym, prowadzonym w języku angielskim	K_U01, K_U02, K_U09 K_U01, K_U09 K_U01, K_U09 K_U01, K_U09, K_U08 K_U01, K_U09 K_U01, K_U09, K_U11
Kompetencje społeczne:	P_K01 bierze udział w konstruktywnej dyskusji z innymi użytkownikami języka angielskiego, szanując zdanie interlokutora, P_K02 jest przygotowany do wystąpień publicznych i	K_K01, K_K03 K_K01, K_K03

	spotkań, P_K03 ma poszanowanie dla kultury i tradycji krajów anglojęzycznych.	K_K02
Treści programowe		
Sukcesywna i systematyczna praca nad słownictwem dotyczącym takich zagadnień jak: życie w sąsiedztwie, mieszkanie, jedzenie, moda i sport. Dyskusja w grupach wymaga od każdego uczestnika przedstawienia informacji rozmówcom, umożliwiając im podjęcie decyzji. Dyskusje są zakorzenione w tekstach pisanych i nagranych (poziom B2 – C2), które zapewniają zaawansowaną praktykę rozumienia.		
Zalecana literatura		
Podstawowy: Virginia Evans, Lynda Edwards. 2010. <i>Upstream: Proficiency</i> . Athens, Ga.: Express Publishing. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2017. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
Uzupełniająca: Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2013. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy ze słownictwa: P_W01, P_W02, P_U01, K_U03 Testy z rozumienia ze słuchu i czytania: P_W02, K_W03, K_W04, P_U02, K_U03 Pracy pisemne: K-W01, K_W08, K_U01, K_U09, K_K01, K_K02 Test ustny: P_W01, P_W03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02, P_K03 Obecność i udział na zajęciach: P_W01, P_W03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02, P_K03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns. 12	
Studiowanie literatury/słownictwa	s. 10 ns. 10	
Przygotowania prac pisemnych	s. 5 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 65 ns. 65	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa Przedmiotu	Kod przedmiotu
	Zintegrowane sprawności językowe III III rok, semestr 6	Fa.MII.26.ZSJ3
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego/ Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Integrated Skills III	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	obowiązkowe	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Zaawansowany zakres struktur leksykalnych (w tym na poziomie B2 i C1)		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.18		2
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu wzbogacenie zasobu słownictwa, wykształcenie umiejętności w zrozumieniu skomplikowanych tekstów i wypowiedzi, udział w rozszerzonych dyskusjach i prezentacjach w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza	P_W01 student rozumie zaawansowane słownictwo w zakresie tematów omawianych na zajęciach, zwłaszcza związanego z pracą zawodową, biznesem, modą i stylem życia	K_W01
	P_W02 student rozróżnia odmiany współczesnego języka angielskiego	K_W02, K_W08
		K_W08
Umiejętności	P_U01 student potrafi argumentować w języku angielskim swoje poglądy i opinie w sposób precyzyjny i logiczny	K_U01, K_U02, K_U09
	P_U02 potrafi biegle komunikować się z otoczeniem, w szczególności zawodowym używając specjalistycznej terminologii	K_U01, K_U09, K_U11
	P_U03 potrafi czynnie uczestniczyć w dyskusji dotyczącej różnych zagadnień,	K_U01, K_U09
	P_U04 student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje związane z różnymi sprawnościami językowymi i zakresem materiału wprowadzanym na zajęciach	K_U01, K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K01 bierze udział w konstruktywnej dyskusji z innymi użytkownikami języka angielskiego, szanując zdanie interlokutora,	K_U01, K_U09, K_U13
	P_K02 jest przygotowany do wystąpień publicznych i spotkań,	K_K01, K_K03
		K_K08

	P_K03 ma poszanowanie dla kultury i tradycji krajów anglojęzycznych.	
Treści programowe		
Kontynuacja nauki, zarówno z podręczników i tekstów angielskich, zaawansowanego, ale praktycznego słownictwa; przegląd wcześniej poznanego słownictwa. Tematy badań słownictwa i dyskusji mogą obejmować, ale nie są ograniczone do, pracy, biznesu, różnic kulturowych i sztuki. Kształtowanie praktyki językowej i umiejętności czytania i słuchania na poziomie zaawansowanym. Praktyczne prace pisemne (list, raport) związane z tematami dyskusji podczas zajęć.		
Zalecana literatura		
Podstawowy: Virginia Evans, Lynda Edwards. 2010. <i>Upstream: Proficiency</i> . Athens, Ga.: Express Publishing. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2013. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
Uzupełniająca: Michael McCarthy, Felicity O'Dell. 2013. <i>English Vocabulary In Use</i> . CUP.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Testy ze słownictwa: P_W01, P_W02, P_U01, K_U03 Testy z rozumienia ze słuchu i czytania: P_W02, P_U02, K_U03 Pracy pisemne: K_W01, K_W02, K_U01, K_U03, K_K01, K_K02 Test ustny: P_W01, P_W03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02, P_K03 Obecność i udział na zajęciach: P_W01, P_W03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studia literatury/słownictwa	s. 10 ns.10	
Przygotowania prac pisemnych	s. 5 ns.10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 65 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim I rok I semestr 1		Fa.MII.27.KT1	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Writing texts in English I			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	obowiązkowy		Język angielski	
	Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Brak				
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćw. –s. 30 ns. 18- możliwość realizacji godzin trybie zdalnym			2	
Cele przedmiotu				
Rozwinięcie i utrwalenie umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności tworzenia spójnych i logicznych wypowiedzi pisemnych. Wypracowanie zarówno techniczno-formalnych jak i twórczych umiejętności tworzenia krótkich form pisemnych.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 student zna zasady budowania poprawnych krótkich tekstów w języku angielskim		K_W01, K_W02	
	P_W02 student zna i rozumie zasady poprawnego i efektywnego łączenia poszczególnych elementów tekstu oraz konstruowania spójnych i koherentnych form pisemnych		K_W01	
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować zasady poprawnego redagowania krótkich wypowiedzi pisemnych		K_U02, K_U01	
	P_U02 potrafi poprawnie selekcjonować i spajać elementy tekstu pisanego		K_U04	
	P_U03 potrafi rozróżniać rodzaje, wymogi formalne i styl tekstów użytkowych w sytuacjach zawodowych		K_U02, K_U06	
	P_U04 potrafi stosować odpowiednie słownictwo, w tym zaawansowane w tekstach pisanych		K_U08	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do przestrzegania norm etycznych z poszanowaniem cudzej własności intelektualnej w odniesieniu do tekstów pisanych		K_K03	
	P_K02 rozumie potrzebę samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wypowiadania się w języku obcym		K_K01, K_K04	
Treści programowe				

Zasady konstrukcji krótkiego tekstu niekreatywnego (długość akapitu). *Topic sentence* – umiejscowienie w tekście, cechy. Sentence structure- odpowiednia konstrukcja zdań. Selekcja i organizacja *supporting details*. Efektywna konkluzja. Jedność tekstu. Spójność tekstu oraz jej wyznaczniki. Appropriate language- słownictwo formalne i nieformalne. Writing process-sporządzanie planu tekstu w praktyce (również zawodowej) – zasady, rodzaje planów. Parafraza i streszczenie, plagiat. Rodzaje, wymogi formalne i styl tekstów użytkowych stosowanych w sytuacjach zawodowych.

Zalecana literatura

Podstawowa

Oshima A., Hogue A., *Longman Academic Writing Series*, Longman, 2013.

Bailey, S., *Academic writing*, Routledge, 2018.

McWhorter, Kathleen T. *Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles*. Bedford's St Martin, 2012.

Fowler H. Ramsey Jane E. Aaron. *The Little, Brown Handbook*. 12th edition. Pearson, 2016.

Uzupełniająca

Brandon, Lee and Kelly Brandon. *Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading*. 6th ed. Cengage Learning, 2011.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

prace pisemne (w tym teksty użytkowe stosowane w sytuacjach zawodowych) – P_W01, P_W02, P_U01, P_U03, P_U02, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 5 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 5 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.50 ns.50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Konstrukcja tekstu w języku angielskim II rok I semestr 3	Fa.MII.28.KT2
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Writing texts in English II	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćw. – s. 30 , ns.18- możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Rozwinięcie i utrwalenie bardziej zaawansowanych umiejętności konstrukcji tekstu w języku angielskim. Kształtowanie umiejętności komponowania różnego typu własnych wypowiedzi pisemnych, również takich, które opierają się na innych tekstach pisanych. Wypracowanie zarówno techniczno-formalnych jak i twórczych umiejętności tworzenia krótkich form pisemnych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie zasady budowania bardziej rozbudowanych tekstów w języku angielskim	K_W01
	P_W02 student zna i rozumie konstrukcje poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych z uwzględnieniem różnych rejestrów języka	K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi rozróżnić fakt od opinii oraz rozpoznaje ton, rejestr i cel tekstu	K_U01, K_U02, K_U07
	P_U02 potrafi wybrać, doprecyzować oraz poprawnie rozwinąć temat swojej wypowiedzi pisemnej	K_U01, K_U02, K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 student jest gotów do rzetelnego przygotowywania powierzonych mu zadań	K_K01, K_K04
	P_K02 student rozumie potrzebę samodzielnego rozwijania i doskonalenia umiejętności pisemnego wyrażania się w języku obcym	K_K01
Treści programowe		
Ewaluacja informacji (opinia vs. fakt), tonu, rejestru i celu tekstu. Umiejętność wyboru i ustalenia tematu oraz jego sprecyzowania. Konstrukcja i cechy różnego rodzaju form tekstu – narracja, opis, ilustracja (wyjaśnienie z przykładami), analiza procesu, porównanie i kontrast, klasyfikacja i podział, definiowanie, recenzja.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
McWhorter, Kathleen T. <i>Successful College Writing. Skills, Strategies, Learning Styles</i> . Bedford's St		

Martin, 2012.

Bailey, S. *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2nd ed. Routledge, 2006.

Materiały prasowe i inne autentyczne teksty nieakademickie.

Uzupełniająca

Brandon, Lee and Kelly Brandon. *Sentences, Paragraphs and Beyond, with Integrated Reading*. 6th ed. Cengage Learning, 2011.

Bailey, S., *Academic writing*, Routledge, 2018.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

testy lub dodatkowo prace pisemne – P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U03

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Studiowanie materiałów	s. 5 ns.12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 5 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.50 ns.50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Pisanie I II rok, semestr 4		Fa.MII.29.P1	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Academic Writing I			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	Obowiązkowy		angielski	
	Kierunek: filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia – s. 30 ns.18			2	
Cele przedmiotu				
Rozwijanie umiejętności pisania i prawidłowego formułowania myśli w formie pisemnej, praca nad stworzeniem i rozwojem własnego stylu jak i usystematyzowanie i poszerzenie wiadomości z zakresu ortografii i interpunkcji. Zapoznanie studentów z różnymi formami tekstów pisanych i uświadomienie im roli jaką spełnia sprawność pisania w języku obcym.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna słownictwo i zwroty językowe na poziomie średnio-zaawansowanym.		K_W01	
	P_W02 rozróżnia najważniejsze typy tekstów pisanych.		K_W01	
	P_W03 zna zasady interpunkcji i ortografii.		K_W01	
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować odpowiednie środki stylistyczne.		K_U01, K_U02	
	P_U02 redaguje krótkie teksty pisane.		K_U01,K_U02	
	P_U03 potrafi stosować zasady interpunkcji i ortografii ze zrozumieniem.		K_U01, K_U02	
	P_U04 rozumie teksty na poziomie średnio-zaawansowanym.		K_U01	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest kreatywny w budowaniu samodzielnych wypowiedzi.		K_K01, K_K03	
	P_K02 jest otwarty na różne formy rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiadania się w języku angielskim.		K_K01	
Treści programowe				
Omówienie reguł interpunkcji. Tworzenie prostych form wypowiedzi: korespondencja oficjalna i nieoficjalna (życiorys, list motywacyjny, podanie, reklamacje, listy prywatne, zaproszenia, życzenia,				

itp.) Streszczenia tekstów popularnych i naukowych. Analiza i korekta błędów językowych i stylistycznych. Techniki pisania: tworzenie zdań, uściślanie tekstu, streszczenia. Niektóre kompozycje są oparte na czytaniu powiązanych tekstów. Analiza błędów daje możliwość przeglądu gramatyki.

Zalecana literatura

Podstawowa

Sam McCarter, Norman Whitby. 2007. IELTS Writing Skills. Macmillan.

J. Morley, P. Doyle, I. People. 2007. University Writing Course. London: Express Publishing

Uzupełniająca

R. Macpherson R. 1996. *English For Writers and Translators*.

Materiały własne prowadzącego.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Prace pisemne na zadany temat: P_K01, P_K02, P_K03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Studiowanie literatury	s. 10 ns.12
Przygotowanie wypracowań	s. 10 ns.10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns.25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 65 ns. 65
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt:	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Pisanie II III rok, semestr 5		Fa.MII.30.P2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Practical English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Academic Writing II		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Student zna struktury leksykalne i zasady ortografii (B2) i potrafi je stosować w złożonych sytuacjach komunikacyjnych i kontekstach;			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Rozwinięcie u studentów umiejętności pisania i prawidłowego formułowania myśli w formie pisemnej, praca nad stworzeniem i rozwojem własnego stylu jak i usystematyzowanie i poszerzenie wiadomości z zakresu ortografii i interpunkcji.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna słownictwo, wyrażenia, sformułowania potrzebne do napisania różnego rodzaju listów na poziomie zaawansowanym		K_W01, K_W02
	P_W02 student rozumie potrzebę dbania o precyzyjne, poprawne logicznie i językowo wyrażanie własnych myśli i poglądów oraz konstruowanie poprawnej wypowiedzi pisemnej		K_W01
	P_W03 student zna różne rejestry języka, w tym rejestr języka akademickiego		K_W01
Umiejętności:	P_U01 student potrafi precyzyjnie poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku angielskim, ze szczególnym naciskiem na wypowiedź pisemną		K_U01, K_U02
	P_U02 redaguje różnego typu teksty pisane.		K_U01, K_U02
	P_U03 student potrafi dobrać metody i narzędzia badawcze i dokonać prezentacji opracowanych zagadnień w formie poprawnej wypowiedzi pisemnej		K_U01, K_U02
	zużyciem technik stylu akademickiego		K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest kreatywny w budowaniu samodzielnych wypowiedzi.		K_K01, K_K03

	P_K02 jest otwarty na różne formy rozwijania i doskonalenia umiejętności wypowiedzania się w języku angielskim.	K_K01
Treści programowe		
Zasady budowania tekstu opisowego, analitycznego i polemiczno-argumentującego z uwzględnieniem wyrazistości tekstu: klarowność tezy, efektywne jej rozwinięcie poprzez logiczną i przejrzystą organizację materiału, spójność języka. Analiza i korekta błędów językowych i stylistycznych..		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Joan McCormack and John Slaght. 2009. English For Academic Study: Extended Writing and Research Skills. Reading, UK: Garnet Education.		
J. Morley, P. Doyle, I. People. 2007. University Writing Course. London: Express Publishing.		
Alice Oshima, Ann Hogue. 2007. Introduction to Academic Writing. Pearson.		
Uzupełniająca		
M. McCarthy, F. O'Dell. 2008. <i>Academic Vocabulary In Use</i> . CUP.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Prace pisemne na zadany temat: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 22	
Przygotowanie wypracowań	s. 30 ns. 30	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 85 ns. 85	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt:	isp@pwsz.com.pl	

Moduł III: Język i komunikacja językowa

Module III -- Language and Language Communication

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wstęp do językoznawstwa rok I, semestr 1	Fa.MIII.34.WJ
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to Linguistics	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ns.18		3
Cele przedmiotu		
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz podstawowymi pojęciami z zakresu językoznawstwa.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna przedmiot badań językoznawstwa i jego poddyscyplin. P_W02 rozróżnia poziomy opis języka. P_W03 zna i rozumie pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie języka.	K_W01 K_W02, K_W01 K_W02
Umiejętności:	P_U01 wyjaśnia pojęcia językoznawcze. P_U02 podaje funkcje i przyczyny zróżnicowania języka. P_U03 wyjaśnia relacje języka z innymi aspektami rzeczywistości społeczno-przyrodniczej.	K_U03 K_U03 K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość potrzeby rozwoju własnej wiedzy.	K_K01
Treści programowe		
Modele kategoryzacji w psychologii i językoznawstwie; cechy i funkcje języka; podstawowa wiedza na temat fonetyki, fonologii, morfologii i zdania prostego. Wykład podaje studentom elementy lingwistyki kognitywnej (poznawczej) w ramach opisywanych zagadnień. Czasownik – definicje i podział, znaczenie leksykalne, semantyka, pragmatyka językowa, co to jest dyskurs, dyskurs a tekst, tzw. gramatyka tekstu, tekst a znaczenie, kontekst, elementy socjolingwistyki: dialekt, żargon, i inne.		
Zalecana literatura		
Podstawowa – wybrane rozdziały z: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). <i>An Introduction to Language</i>. 2. Greenbaum, S. i Quirk, R. (1995, 2-gie wydanie). <i>A Student's Grammar of the English Language</i>. London: Longman. 3. Lewandowska-Tomaszczyk. B. (red.). (2010). <i>New Ways to Language</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. 		
Uzupełniająca (wybrane rozdziały):		

1. Green, M. and Evans, V. (2006). *Cognitive Linguistics: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press.
2. Taylor, J.R. (1995, 2-gie wydanie). *Linguistic Categorisation, Prototypes in Linguistic Theory*.
3. Yules G., *The Study of Language*, Cambridge University Press, 2010.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin pisemny w sesji :P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.22
Studiowanie literatury	s. 15 ns.20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns.25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Gramatyka opisowa I II rok, semestr 3		Fa.MIII.35.GO1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Descriptive Grammar of English		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne		
	Znajomość języka angielskiego na poziomie intermediate/upperintermediate		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 15,ns. 12 ćwiczenia s.15, ns.12			2
Cele przedmiotu			
Przybliżenie pojęć z zakresu fonologii, ukazanie różnic pomiędzy fonologią a fonetyką, wypracowanie umiejętności wyróżnienia cech artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student wie czym zajmuje się fonologia i zna pojęcia z tego zakresu		K_W02
	P_W02 wie jak artykułować samogłoski i spółgłoski		K_W02
	P_W03 zna dyftongi w języku angielskim		K_W02
Umiejętności:	P_U01 opisuje i porównuje samogłoski i spółgłoski języka angielskiego.		K_U02
	P_U02 rozróżnia dyftongi.		K_U10
	P_U03 rozpoznaje fonemy i zapisuje je używając transkrypcji.		K_U10
	P_U04 artykułuje głoski angielskie według podanych zasad.		K_U01
	P_U05 korzysta z podanej literatury w celu pogłębienia swojej wiedzy z zakresu fonologii.		K_U08
Kompetencje społeczne:	P_K01 student opanowuje zasady poprawnej wymowy, tak żeby skutecznie komunikować się z innymi osobami w języku angielskim.		K_K01, K_K05
Treści programowe			
Fonologia – definicja oraz zakres badawczy. Fonologia a fonetyka. Budowa i funkcjonowanie aparatu głosowego. Cechy artykulacji samogłosek i spółgłosek w języku angielskim. Dyftongi. Transkrypcja fonetyczna.			
Zalecana literatura			
Podstawowa			
Gut U., <i>Introduction to English Phonetics and Phonology</i> , Peter Lang, Frankfurt 2009.			
Ladefoged P., Johnson K., <i>A Course in Phonetics</i> , Thomson Wadsworth, Boston 2000. (20418, C 81=111).			

Roach P., *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*, Cambridge University Press, Cambridge 2000. (3265W, CW81=111).

Uzupełniająca

Collins B., Mees I. J. (eds.), *Practical Phonetics and Phonology. A Resource Book for Students*, Routledge, London 2003.

Sobkowiak W., *English Phonetics for Poles*, Wydawnictwo Poznańskie, Poznań, 2004.

Stageberg N. C., Oaks D.D., *An Introductory English Grammar*, Thomson Wadsworth, Boston 2000.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Wykład – test: P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03; zadania w trakcie zajęć: P_W02, P_U04, P_U05, P_K01.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.24
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns.20
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 5 ns.6
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Gramatyka opisowa języka angielskiego II II rok, semestr 4		Fa.MIII.36.GO2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Descriptive Grammar of the English Language I		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		angielski 90% polski 10%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Wiedza z zakresu podstawowych terminów językoznawczych			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 15 ns.12, ćwiczenia – s. 15, ns.12			3
Cele przedmiotu			
Zapoznanie studentów z pojęciami analizy morfologicznej i umiejętności opisywania zjawisk morfologicznych w języku angielskim.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna podstawy analizy morfologicznej. P_W02 zna i rozumie terminologię opisu morfologii w języku angielskim.		K_W01, K_W02 K_W01, K_W02
Umiejętności:	P_U01 analizuje budowę wyrazów w języku angielskim.		K_U03
	P_U02 interpretuje zjawiska morfologiczne w języku angielskim.		K_U03
	P_U03 nazywa pojęcia z zakresu morfologii posługując się poprawnie angielskojęzyczną terminologią językoznawczą.		K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 odpowiedzialnie i samodzielnie opracowuje powierzone zadania.		K_K03
Treści programowe			
Wprowadzenie do morfologii; morfologia a leksykologia; wyraz, słowo-forma, leksem; przegląd produktywnych procesów słowotwórczych w języku angielskim - sposoby tworzenia wyrazów poprzez kompozycję, derywację, skracanie podstawy słowotwórczej i inne procesy, charakterystyczne dla języka angielskiego; pojęcia rdzenia, tematu, afiksu; hierarchiczna struktura słów; pojęcia morfu, allomorfu, morfemu; Aklasyfikacja morfemów wolnych i związanych; morfemy leksykalne i gramatyczne; reguły morfofonemiczne; temat i końcówka, formant i podstawa słowotwórcza, rdzeń i afiksy fleksyjne i derywacyjne, derywacja a fleksja; morfemy produktywne, produktywność i nieproduktywność procesów i środków derywacyjnych; leksykalizacja; morfologiczna klasyfikacja języków; strukturalistyczne, kognitywne i socjopragmatyczne podejście do zjawisk morfologicznych i słowotwórczych.			
Zalecana literatura			

Podstawowa	
Carstairs-McCarthy A., <i>An introduction to English morphology: words and their structure</i> , Edinburgh Univ. Press, 2007.	
Uzupełniająca	
Jackson H., ZeAmvela E., <i>Words, Meanings and Vocabulary: An Introduction to Modern English Lexicology</i> , Continuum, 2005.	
Szymanek B., <i>Introduction to Morphological Analysis</i> , PWN, 1998.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
P_K01: aktywny udział w ćwiczeniach ustnych i pisemnych: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01: test połówkowy, sprawdzian końcowy w formie pisemnej: 60% zalicza test.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.24
Przygotowanie się do zajęć	s. 15 ns. 16
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 25
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns.75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wybrane elementy pragmatyki Rok III, semestr 5	Fa.MIV.WEP.37
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Elements of Pragmatics	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Dr Anna Pełczyńska	
	Wymagania wstępne	
	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu językoznawstwa	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 30 ćw. 15		
Cele przedmiotu		
Zapoznanie się z zagadnieniami z dziedziny pragmatyki jako dziedziny badającej słowa w działaniu, intencje mówiącego, szerokie spektrum komunikowania się, obejmujące także to, co poza słowami, ogólnie: praktyczne zastosowanie narzędzia, jakim jest język		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie definicję semiotyki oraz pragmatyki	K_W02
	P_W02 zna pojęcia i rozumie zjawiska, którymi zajmuje się pragmatyka	K_W02 K_W02
Umiejętności:	P_U01 ze zrozumieniem posługuje się pojęciami z dziedziny pragmatyki w celu wyjaśnienia poszczególnych aspektów tej dziedziny;	K_U03
	P_U02 wyjaśnia pojęcia, należące do pragmatyki oraz potrafi umieścić je w kontekście	K_U03 K_U03
	P_U03 wyjaśnia relacje pomiędzy pragmatyką a innymi dziedzinami językoznawstwa	
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość potrzeby rozwoju własnej wiedzy.	K_K01
Treści programowe		
Definicja pragmatyki językowej; znaczenie, którego nie widać (invisible meaning); rodzaje i waga kontekstu w odkrywaniu znaczenia komunikatu; wyrażenia deiktyczne: definicja, rola, funkcje; presupozycje, rodzaje presupozycji, dialog, konwersacja, zasady konwersacyjne, grzeczność, pragmatyka międzykulturowa, inferencja, implikatury, anafora, katafora, cechy semantyczne, role semantyczne,		

instrument, experienter, synonimy, antonimy, hipomin, prototypy, homofony, polisemia, gry słowne, metonimia, kolokacja, językoznawstwo korpusowe.

Zalecana literatura

Podstawowa – wybrane rozdziały z:

Yules G., "Pragmatics" *The Study of Language*, Cambridge University Press, pp.124-140, pp.141-156, sixth edition: 2017

Yules, G. *Pragmatics* Oxford University Press

Patrick Griffiths "An Introduction to English Semantics and Pragmatics", Edinburgh University Press, 2006

Pragmatics Pragmatics and language learning / ed. Janusz Arabski . - Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2004. - 246, [2] s., [1] k. tabl. zo. : rys., . - wykr. ; 21 cm . - Bibliografia . - ISBN 83-242-0259-5

Uzupełniająca (wybrane rozdziały):

Journal of Pragmatics:

[Journal of Pragmatics | Vol 171, Pages 1-234 \(January 2021\) | ScienceDirect.com by Elsevier](#)

Stylistyka a pragmatyka / pod red. Bożeny Witosz . - Katowice : Wydawnictwo UŚ, 2001. - 368 s. ; 24 cm . - (Prace Naukowe Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, 0208-6336 ; nr 2021) . - Mater. z konferencji naukowej zorg. w październiku 2000 w Katowicach. - Tekst częśc. ang., czes., ukr. Streszcz. . - ang., fr., pol. przy ref . - ISBN 83-226-1104-8

Chudzik, Anna *Mowne zachowania magiczne w ujęciu pragmatyczno-kognitywnym* / Anna Chudzik . - Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców prac naukowych Universitas, 2002. - 148 s. ; 21 cm . - (pramatyka i Semantyka Mowy, studia i analizy, nr 2) . - ISBN 83-7052-468-0

Green, M. and Evans, V. (2006). *Cognitive Linguistics: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press.

Taylor, J.R. (1995, 2-gie wydanie). *Linguistic Categorisation, Prototypes in Linguistic Theory*.

Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). *An Introduction to Language*.

Lewandowska-Tomaszczyk. B. (red.). (2010). *New Ways to Language*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Aktywność studentów podczas dyskusji problemowych, analiza zadań, testy wielokrotnego wyboru, krótkie prezentacje lub ilustracje za pomocą dialogu w parach/grupach zagadnień z pragmatyki

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 22
Studiowanie literatury	s.15 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 h ns. 75h
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Wybrane elementy semantyki rok III, semestr V		Fa.MIV.37.WES
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Elements of Semantics		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Wymagania wstępne		
	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu językoznawstwa		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
	Wykład – s. 30 ćw. 15		
	Cele przedmiotu		
	Zapoznanie studentów z zagadnieniami z dziedziny semantyki .		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie definicję semiotyki oraz semantyki	K_W02	
	P_W02 zna pojęcia i zjawiska, którymi zajmuje się semantyka	K_W02 K_W02	
Umiejętności:	P_U01 ze zrozumieniem posługuje się pojęciami z dziedziny semantyki w celu wyjaśnienia poszczególnych aspektów tej dziedziny;	K_U03	
	P_U02 wyjaśnia pojęcia z zakresu semantyki; potrafi umieścić je w kontekście	K_U03 K_U03	
	P_U03 wyjaśnia relacje pomiędzy pragmatyką a semantyką oraz innymi dziedzinami językoznawstwa		
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość potrzeby rozwoju własnej wiedzy.	K_K01	
Treści programowe			
Definicja semiotyki, pragmatyki językowej oraz semantyki; znaczenie, którego nie widać (invisible meaning); rodzaje i waga kontekstu w odkrywaniu znaczenia komunikatu; wyrażenia deiktyczne: definicja, rola, funkcje; presupozycje, cechy semantyczne, role semantyczne, <i>instrument</i> , <i>experiencer</i> , synonimy, antonimy, hipomin, prototypy, homofony, polisemia, gry słowne, metonimia, kolokacja, językoznawstwo korpusowe.			
Zalecana literatura			
Podstawowa – wybrane rozdziały z:			

Yules G., "Semantics"; *The Study of Language*, Cambridge University Press, pp.124-140, pp.141-156, sixth edition: 2017

Patrick Griffiths "An Introduction to English Semantics and Pragmatics", Edinburgh University Press, 2006

Pragmatics Pragmatics and language learning / ed. Janusz Arabski . - Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2004. - 246, [2] s., [1] k. tabl. zo. : rys., . - wykr. ; 21 cm . -

Bibliografia . - ISBN 83-242-0259-5

Uzupełniająca (wybrane rozdziały):

Journal of Pragmatics:

[Journal of Pragmatics | Vol 171, Pages 1-234 \(January 2021\) | ScienceDirect.com by Elsevier](#)

Wierzchowski, Józef Semantyka językoznawcza / Józef Wierzchowski . - Warszawa : Państwowe

Wydawnictwo Naukowe, 1980. - 182, [2] s. ; 19 cm . - Bibliogr. s. 177. - Indeks . - ISBN 83-01-02451-8

Chudzik, Anna *Mowne zachowania magiczne w ujęciu pragmatyczno-kognitywnym* / Anna Chudzik . -

Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców prac naukowych Universitas, 2002. - 148 s. ; 21 cm . -

(pramatyka i Semantyka Mowy, studia i analizy, nr 2) . - ISBN 83-7052-468-0

Wierzbicka, Anna *Kocha, lubi, szanuje. Medytacje semantyczne*. Warszawa, Wiedza Powszechna, 1971.

Green, M. and Evans, V. (2006). *Cognitive Linguistics: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press.

Taylor, J.R. (1995, 2-gie wydanie). *Linguistic Categorisation, Prototypes in Linguistic Theory*.

Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). *An Introduction to Language*.

Lewandowska-Tomaszczyk. B. (red.). (2010). *New Ways to Language*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Aktywność studentów podczas dyskusji problemowych, analiza zadań, testy wielokrotnego wyboru, krótkie prezentacje lub ilustracje za pomocą dialogu w parach/grupach

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 22
Studiowanie literatury	s.15 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 h ns. 75h
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wprowadzenie do akwizycji języków obcych rok I semestr 1	Fa.MII.38.WAJO
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to Foreign-Language Acquisition	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zaięcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
konwersatorium– s. 30 ,ns. 18 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		3
Cele przedmiotu		
Wprowadzenie do problematyki akwizycji i nauki języka oraz dostarczenie studentom teoretycznych podstaw do podejmowania uczenia się z zakresu metodyki nauczania języków obcych oraz dalszych studiów w dziedzinie współczesnej lingwistyki.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorie i metodologię z zakresu akwizycji i nauczania języków obcych	K_W01 K_W01
Umiejętności:	P_U01 student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów w zakresie teorii przyswajania języka P_U02 student potrafi rozróżniać style uczenia się i odnosić je do własnej osoby P_U03 potrafi wskazywać różne rodzaje motywacji oraz sposoby aktywizacji podczas nauki języka	K_U01, K_U02, K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01, K_K05 K_K01
Treści programowe		
Język, definicje, rodzaje. Przyswajanie języka a mózg. Teorie przyswajania języka. Motywacja- rodzaje motywacji. Style uczenia się. Teorie uczenia się. Metody i techniki nauczania języka. Strategie uczenia się, strategie komunikacyjne. Rozwijanie poszczególnych umiejętności (receptive and productive skills)		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Lewicka G., Glottodydaktyczne aspekty akwizycji języka drugiego a konstruktywistyczna teoria uczenia się, Wrocław 2007		

Dakowska, Maria *Teaching English as a Foreign Language. A Guide for Professionals*, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN 2005
 Brown, H. Douglas, *Principles of Language Learning and Teaching*, Pearson Education, 2007.
 Harmer J., *The Practice of English Language Teaching*, Pearson Education, Harlow, 2008
 Ur Penny, *Course in English Language Teaching*, Cambridge University Press, 2012

Uzupełniająca

Gamon D., Bragdon A.D., *Trenuj swój mózg*, Warszawa 2003
 Komorowska H., *Metodyka nauczania języków obcych*, Fraszka Edukacyjna, Warszawa, 2002.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

testy lub dodatkowo prace pisemne – P_W01, P_U01, P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 15 ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns. 20
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 20 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 80 ns. 80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: filologia (filologia angielska) Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wstęp do teorii komunikacji językowej rok I semestr 1	Fa.MII.38.WTK
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyczna nauka języka angielskiego Practical English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Introduction to Communication	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
wykład – s. 30 ns. 18- możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		3
Cele przedmiotu		
Wprowadzenie pojęć z zakresu komunikacji, komunikowania się.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna cechy komunikacji międzyludzkiej oraz wybrane modele komunikacji	K_W02
	P_W02 student rozumie pragmatykę komunikowania międzyludzkiego oraz potoczne metafory komunikacyjne	K_W02
	P_W03 zna wybrane modele komunikacji, potrafi wskazać i omówić podobieństwa i różnice między nimi, a także ich zalety oraz ograniczenia	K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi wyjaśnić problemy komunikacyjne w oparciu o aksjomaty pragmatyki komunikowani	K_U01, K_U02, K_U07
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01, K_K05 K_K01
Treści programowe		
Istota komunikacji międzyludzkiej, założenia dotyczące komunikacji. Modele komunikacji: Komunikacja jako transfer informacji, komunikacja jako uzgadnianie znaczenia, komunikacja jako perswazja, komunikacja jako tworzenie społeczności. Podstawowe teorie semiotyczne, funkcje języka. Pragmatyka komunikowania międzyludzkiego, aksjomaty pragmatyki komunikowania. Potoczne wyobrażenia na temat komunikacji. Rozwój mediów i ich wpływ na komunikację. Elementy komunikacji interkulturowej.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		

1. Filipiak M., Homo communicans. Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin 2003.
2. Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, K

Uzupełniająca

1. Głodkowski W., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa 1994.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

testy lub dodatkowo prace pisemne – P_W01, P_U01, P_K01, P_W02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 15 ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 15 ns. 20
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 20 ns. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 80 ns. 80
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Gramatyka kontrastywna III rok, semestr 5		Fa.MIII.39.GK
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język i komunikacja językowa Language and Language Communication		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Contrastive Grammar		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Do wyboru		angielski 50% polski 50%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Student posiada znajomość języka angielskiego na poziomie intermediate/upperintermediate. Student zna i stosuje struktury leksykalne, językowe i gramatyczne.		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 15 ns. 12 Wykład - s.15 ns. 12 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym			3
Cele przedmiotu			
Przybliżenie studentom polskiego i angielskiego systemu gramatycznego, wykazanie różnic pomiędzy gramatyką polską i angielską oraz nabycie przez studentów umiejętności rozróżniania cech strukturalnych, leksykalnych, morfologicznych i fonologicznych języka polskiego i angielskiego.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna terminy i pojęcia językoznawcze potrzebne do porównania języka polskiego z językiem angielskim		K_W01
	P_W02 rozumie kompleksowość natury języka angielskiego i polskiego oraz mechanizmów funkcjonowania tych dwóch języków		K_W01
	P_W03 rozumie potrzebę dbania o precyzyjne i poprawne wyrażanie myśli i treści w języku angielskim i polskim.		K_W02
Umiejętności:	P_U01 rozpoznaje mechanizmy funkcjonowania języka polskiego i angielskiego.		K_U03
	P_U02 analizuje i porównuje język polski z językiem angielskim.		K_U03
	P_U03 rozwija umiejętności badawcze w zakresie analizy porównawczej języka polskiego i angielskiego.		K_U03
	P_U04 posługuje się podstawowymi pojęciami właściwymi dla gramatyki kontrastywnej		K_U03
	P_U05 w swoich wypowiedziach dba o poprawny i prawidłowy przekaz treści w języku polskim i angielskim.		K_U03

Kompetencje społeczne:	P_K01 potrafi wykorzystać w komunikacji z innymi osobami wiedzę i umiejętności w zakresie analizy kontrastywnej.	K_K01
	P_K02 rozumie konieczność rozwijania swoich kompetencji językowych.	K_K01
Treści programowe		
Podstawowe terminy i pojęcia w obrębie gramatyki kontrastywnej. Porównanie języka angielskiego i polskiego w kontekście kontrastu leksykalnego i gramatycznego. Omówienie i przeanalizowanie zagadnień w zakresie morfologii języka polskiego i angielskiego. Semantyka języka angielskiego i polskiego – porównanie wyrażen idiomatycznych, kolokacji i przysłów. Porównanie składni języka angielskiego i polskiego. Prezentacja wybranych fałsi-ekwiwalentów (falsefriends) w języku angielskim i polskim.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa		
Willim E. Mańczak-Wofffeld E., <i>A Contrastive Approach to Problems with English</i> , PWN, Warszawa-Kraków, 1997.		
Uzupełniająca		
Douglas-Kozłowska Ch., <i>Difficult Words in Polish-English Translation</i> , PWN, Warszawa, 2003. Szpila G., <i>An English-Polish Dictionary of False Friends</i> , EGIS, Kraków, 2003.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Wykład – egzamin w sesji (pytania otwarte i zamknięte) P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_WU03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 24	
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 16	
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 20	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns.75	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Lingwistyka stosowana III rok, semestr 5		Fa.MIII.39.LS
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język i komunikacja językowa Language and linguistic communication		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Applied Linguistics		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski 50% polski 50%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
W: s.15, ns.12., ćw-s. 15 ns.12 - możliwość realizacji godzin trybie zdalnym		3	
Cele przedmiotu			
Zapoznanie z zakresem, dyscyplinami oraz podstawowymi pojęciami z zakresu lingwistyki stosowanej.			
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna przedmiot badań lingwistyki stosowanej i jej poddyscyplin.		K_W01
	P_W02 rozróżnia poziomy opis języka.		K_W02
	P_W03 zna pojęcia opisujące strukturę, funkcje i zróżnicowanie lingwistyki stosowanej		
Umiejętności:	P_U01 wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu lingwistyki stosowanej		K_U01
	P_U02 podaje funkcje i przyczyny zróżnicowania tej szerokiej i złożonej dziedziny		K_U04
	P_U03 dokonuje wyjaśnień poszczególnych działów lingwistyki stosowanej z innymi aspektami rzeczywistości społeczno-przyrodniczej		K_U02
			K_U04
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość potrzeby rozwoju własnej wiedzy.		K_K01
Treści programowe			
Definicja lingwistyki stosowanej, dziedziny, które obejmuje, m. in. glottodydaktykę opis i przekład języka, komunikację przy pomocy komputera (czat, e-mail itp.), analizę konwersacji, analizę dyskursu, socjolingwistykę, naukę języków obcych, pragmatykę, jurslingwistykę; zarys historyczny zjawiska, najważniejsze terminy, związane z lingwistyką stosowaną			
Zalecanaliteratura			
Podstawowa			

1. Carter Ronald "Introducing Applied Linguistics" Penguin Books, 1993 – pozycja dostępna w PWSZ AS
2. Róg, T. "The Shaping of Applied Linguistics and the Emergence of Glottodidactics" w *Lingwistyka Stosowana* 9: 2014, 117–131, wersja online:

<https://portal.uw.edu.pl/documents/7276721/12255677/Lingwistyka+Stosowana+9+Tomasz+Rog.pdf>

3. Applied Linguistics information and resources (USA and Canada):

<https://web.archive.org/web/20170807231754/http://www.appliedlinguistics.org/index.html>, inne użyteczne strony oraz artykuły online

4. Yules G., *The Study of Language*, Cambridge University Press, 2010, fragmenty, pozycja dostępna w PWSZ AS

5. Fromkin, V., Rodman, R. (2003, 7-me wydanie). *An Introduction to Language*. Fragmenty, pozycja dostępna w PWSZ AS

Uzupełniająca

1. Applied linguistics journal:
<https://academic.oup.com/applij/>
2. Larsen-Freeman, D. *Complex Systems and Applied Linguistics* (Oxford Applied Linguistics), 2012-pozycja dostępna w bibliotece PWSZ AS

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin w sesji : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 24
Przygotowanie się do zajęć	s. 20 ns. 26
Studiowanie literatury	s. 15 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Moduł IV: Cywilizacja krajów anglojęzycznych

Module IV: Civilisation of English-speaking countries

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Kultura i realia krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr 3		Fa.MIV.40.KRA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Moduł IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Module IV Civilization of English-speaking countries		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Culture and realia of English-Language Countries		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład- s.30 ns. 18			3
Cele przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi wiadomościami z zakresu kultury i realiów krajów anglojęzycznych, co ma stanowić punkt wyjścia do krytycznej refleksji i wypracowania przez studenta indywidualnego poglądu i wrażliwości na szeroko pojętą kulturę krajów angielskiego obszaru językowego.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 rozróżnia najważniejsze osobistości życia kulturalnego i społecznego krajów anglojęzycznych		K_W03, K_W02
	P_W02 zna istotne fakty na temat systemu rządowego i edukacyjnego w Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki		K_W03, K_W02
	P_W03 student zna instytucje kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym, politycznym krajów angielskiego obszaru językowego		K_W03
	P_W04 zna i rozumie najistotniejsze czynniki ekonomiczno-biznesowe, dotyczące krajów anglojęzycznych.		K_W03, K_W10
Umiejętności:	P_U01 charakteryzuje główne nurty i kierunki w kulturze Wielkiej Brytanii,		K_U04, KU03
	P_U02 opisuje najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki.		K_U04
	P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziałujących na kulturę		K_U04
	P_U04 potrafi analizować i oceniać informacje związane z systemami politycznymi i prawnymi krajów anglojęzycznych;		K_U02

Kompetencje społeczne:	P_K01 docenia tradycje i dziedzictwo kulturowe	K_K08
	P_K02 jest świadomy różnic kulturowych w codziennej aktywności	K_K08
	P_K03 szanuje różne stanowiska na tematy kontrowersyjne i angażuje się konstruktywnie, jako nadawca i odbiorca, w poszerzonej dyskusji	K_K04
Treści programowe		
<p>Bogactwo i dziedzictwo kulturowe Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych Ameryki. Ciągłość kulturowo-historyczna, determinująca zjawiska społeczne o pierwszorzędym znaczeniu-mentalność. Zagadnienia związane z historią, gospodarką, systemami politycznymi, prawodawstwem, stosunkami religijnymi. Prezentacja prominentnych osobistości życia publicznego, sztuk pięknych itp. jako punkt wyjścia do krytycznej refleksji. Zmiany populacji (np. wzrost różnorodności etnicznej, rozrost peryferii (przedmieścia) dużych miast, wzrost liczby starszych ludzi). Ważne symbole, popularne święta i inne tradycje. Wielokulturowość w Wielkiej Brytanii. Rząd i polityka; system edukacji. Kultura „wysoka” i popularna.</p>		
Zalecana literatura		
<p>Podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Boyd, Elaine. 2008. <i>ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland</i>. Cambridge University Press. 2.Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press. Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i> 3.Smith, Jo. <i>Exploring British Culture..</i> <p>Uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Finalyson, Caitlin. 2014. <i>World Regional Geography</i>: www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf 2 Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series</i>. Macmillan. 3 <i>Oxford Guide to British and American Culture for Learners of English</i>. OUP. <p>Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Wykład- testy: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04		
Prace pisemne: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K01, P_K02, P_K03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 20 ns. 22	
Studiowanie literatury	s. 15 ns.25	
Przygotowanie się do testów	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Współczesna anglojęzyczna kultura popularna (rok II, sem. 3)		Fa.MV.40.WAKP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Cywilizacja krajów anglojęzycznych/Civilization of English-speaking countries		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Contemporary popular culture of English-speaking countries		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu współczesnej kultury popularnej krajów należących do angielskiego obszaru językowego. Prezentacja i omówienie zjawisk społecznych i kulturowych, związanych z działalnością intelektualną, artystyczną i rozrywkową. Przygotowanie studenta do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy, poprzez podniesienie jego kompetencji interkulturowych.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student rozumie znaczenie znajomości zagadnień z zakresu współczesnej kultury popularnej i jej wpływu na przebieg komunikacji interkulturowej, w szczególności w sytuacjach zawodowych		K_W03; K_W04
	P_W02 wie, które kraje należą do angielskiego obszaru językowego i zna ich położenie geograficzne, najważniejsze zabytki i atrakcje turystyczne, a także tradycje i współczesne tendencje związane z kulturą popularną		K_W03; K_W04
Umiejętności:	P_U01 potrafi dobierać źródła i informacje dotyczące kultury popularnej, a także dokonywać ich krytycznej oceny, analizy, syntezy i interpretacji		K_U04; K_U05; K_U13
	P_U02 potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania problemów właściwych dla badania kultury popularnej krajów anglojęzycznych		K_U05
	P_U03 potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji/debacie na temat współczesnej kultury		K_U03

	popularnej, argumentując swoje poglądy z zachowaniem kultury wypowiedzi P_U04 potrafi zaprezentować kraje anglojęzyczne przez pryzmat ich tradycji, obyczajowości i współczesnej kultury popularnej, z uwzględnieniem ich różnorodności i złożoności	K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 docenia znaczenie posiadanej wiedzy w rozwoju własnych kompetencji interkulturowych P_K02 docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe krajów anglojęzycznych oraz ich wpływ na rozwój kultury globalnej	K_K01 K_K02; K_K08
Treści programowe		
Kultura popularna – definicja, rodzaje, różnorodność. Kraje anglojęzyczne - położenie geograficzne, najważniejsze zabytki i atrakcje turystyczne (Anglia, Szkocja, Walia, Irlandia Płn., USA, Australia). Pozycja krajów anglojęzycznych we współczesnym świecie i rola anglojęzycznych tekstów kultury w rozwoju kultury europejskiej i światowej. Globalizacja kultury anglojęzycznej. Życie codzienne w krajach angielskiego obszaru językowego: kuchnia, stroje, święta i tradycje narodowe, zwyczaje, sport, rozrywka, sposoby spędzania wolnego czasu - w perspektywie współczesnej. Status sztuki w społeczeństwach anglojęzycznych : teatr, kino, sztuki wizualne, literatura, muzyka. Środki kultury masowej i massmedia krajów anglojęzycznych na przykładzie USA i Wielkiej Brytanii.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa O'Driscoll, Britain – <i>The Country and Its People</i> , Oxford 2010 1.Boyd, Elaine. 2008. <i>ESOL Activities Entry 2: Practical Language Activities for living in the UK and Ireland</i> . Cambridge University Press. 2.Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press. Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i> 3.Smith, Jo. <i>Exploring British Culture</i> .		
Uzupełniająca Smith, Jo. <i>Exploring British Culture</i> . Materiały własne prowadzącego		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne i zespołowe (uczestnictwo w symulacjach spotkań biznesowych): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 12	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Kulturoznawstwo krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr 3	Fa.MIV.41.KSA
Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Culture of English-Language Countries	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Formy zajęć i liczba godzin	Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne	
Liczba punktów ECTS		
Wykład- s. 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Zapoznanie słuchaczy z kulturą Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Wielkiej Brytanii jako systemem związanym z genezą i strukturą społeczną narodu amerykańskiego. Zapoznanie studentów z osiągnięciami kultury brytyjskiej i amerykańskiej oraz obszarami życia Wielkiej Brytanii i USA.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe	K_W03
	P_W02 zna i rozumie podstawy amerykańskiej kultury politycznej i jej przedstawienia symboliczne	K_W03
Umiejętności:	P_U01 charakteryzuje główne nurty i kierunki w kulturze amerykańskiej,	K_U04
	P_U02 opisuje najważniejsze obiekty i dzieła z dziedziny architektury, literatury, sztuki, filmu i muzyki.	K_U04
	P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziałujących na kulturę	K_U04
	P_U04 potrafi wskazać przyczyny podstawowych dylematów i sprzeczności kultury amerykańskiej, ogniskujące dyskurs społeczny i określające topikę kultury symbolicznej (w tym kultury masowej).	K_U02
Kompetencje społeczne:	P_K01 docenia tradycje i dziedzictwo kulturowe	K_K02
	P_K02 jest świadomy różnic kulturowych w codziennej aktywności	K_K02
	P_K03 szanuje różne stanowiska na tematy kontrowersyjne i angażuje się konstruktywnie, jako nadawca i odbiorca, w poszerzonej dyskusji	K_K05

Treści programowe	
Definicje kluczowych pojęć stosowanych w ramach wykładu: pojęcie kultury. pojęcie narodu. pojęcie toposu. Kanon kultury narodowej. Inkluzywne i ekskluzywne rozumienie kultury narodowej. W jaki sposób istnieje i czym to jest kultura amerykańska? Podstawowe dylematy kultury amerykańskiej: dylemat tożsamości, dylemat celu, dylemat wizji porządku społecznego, dylemat wolności i niewolnictwa, dylemat imigracji, dylemat demokracji, dylemat indywidualizmu i solidaryzmu społecznego, purytyzm versus konsumpcjonizm	
Zalecana literatura	
Podstawowa: 1. Falk, Randee. 1994. <i>Spotlight on the U.S.A.</i> Oxford University Press. 2. Johnson, Dileri. 200. <i>Speak American: A Survival Guide to the Language and Culture of the U.S.A.</i> Uzupełniająca 1 Finalyson, Caitlin. 2014. <i>World Regional Geography</i> : www.caitiefinlayson.com/WRGT.Textbook.pdf 2 Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series.</i> Macmillan. Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Wykład- testy: P_W01, P_W02	
Prace pisemne: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K01, P_K02, P_K03	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie prac pisemnych	s. 20 ns. 22
Studiowanie literatury	s. 15 ns.20
Przygotowanie się do testy	s. 10 ns. 25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 75 ns. 75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Współczesna gospodarka a kultura krajów anglojęzycznych 2 rok, semestr 4		Fa.MIV.41.WGKA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Current Economic systems and culture of English-Language Countries		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	Student zna język angielski na poziomie <i>intermediate</i> , swobodnie czyta teksty na średnim poziomie trudności, potrafi redagować własne wypowiedzi pisemne		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład- s. 30 ns. 18			2
Cele przedmiotu			
Student poznaje uwarunkowania rozwoju gospodarczego państw anglojęzycznych (Wielka Brytania, USA, Kanada) i aktualną sytuację ekonomiczną tych obszarów w nawiązaniu do kultury krajów anglojęzycznych.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie pojęcia opisujące genezę i dynamikę kultur narodowych oraz ich uwarunkowania międzynarodowe w kontekście gospodarczo- kulturalnym		K_W03, K_W04
	P_W02 zna i rozumie podstawy anglojęzycznej kultury politycznej i w nawiązaniu do współczesnych wyzwań gospodarczych		K_W03
	P_W03 student zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania gospodarki krajów anglojęzycznych we współczesnej gospodarce światowej.		K_W03, K_W02
Umiejętności:	P_U01 student potrafi wyjaśnić przyczyny i konsekwencje procesów gospodarczych na terenach państw anglojęzycznych		K_U04, K_U03
	P_U02 student potrafi porównywać tendencje rozwojowe gospodarki państw anglojęzycznych oraz uwarunkowania kulturowe		K_U04
	P_U03 potrafi zidentyfikować aspekty życia codziennego oraz instytucji działających na terenie krajów anglojęzycznych oddziałujących na kulturę		K_U04

Kompetencje społeczne:	P_K01 docenia tradycje i dziedzictwo kulturowe P_K02 jest świadomy różnic kulturowych w codziennej aktywności P_K03 szanuje różne stanowiska na tematy kontrowersyjne i angażuje się konstruktywnie, jako nadawca i odbiorca, w poszerzonej dyskusji	K_K02 K_K02 K_K05
Treści programowe		
Kraje Wspólnoty Brytyjskiej, fale imigracji, tożsamość narodowa i etniczna, subkultury młodzieżowe. Gospodarka brytyjska, amerykańska. Brexit. USA jako lider współczesnej gospodarki światowej. Uwarunkowania rozwoju i kultury a kondycja współczesnej gospodarki wybranych krajów anglojęzycznych. Anglosaska myśl ekonomiczna.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: Zielińska-Głębocka A., Współczesna gospodarka światowa, Warszawa 2012; Ociepa R., United Kingdom at a Glance. Geography, History and Culture of the United Kingdom, Warszawa 2013; Uzupełniająca 2 Kelly, Keith. <i>Geography. Macmillan Vocabulary Practice Series</i> . Macmillan. Artykuły i inne materiały dostarczone przez instruktora.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Wykład- testy: P_W01, P_W02, P_W03 Prace pisemne: P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K01, P_K02, P_K03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie prac pisemnych	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns.20	
Przygotowanie się do testy	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Komunikacja międzykulturowa w biznesie (rok II, sem. 3)	Fa.MIV.42.KMB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Cywilizacja krajów anglojęzycznych/Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Intercultural Communication in Business	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	Język angielski/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne		
brak		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład / konwersatorium - s.30 h, ćw 15 nst. Wykład / konwersatorium 15h, ćw. 15		4
Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z teoretycznymi zagadnieniami komunikowania międzykulturowego, a zwłaszcza kwestią zróżnicowania kulturowego jednostek i zbiorowości ludzkich. Zapoznanie studentów z protokołem/etykietą biznesową wybranych krajów z różnych części świata. Wykształcenie umiejętności pracy w zespole wielokulturowym z poszanowaniem norm i obyczajów, charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna formy komunikowania się między ludźmi z punktu widzenia kultury jako determinanty komunikacji P_W02 zna teoretyczne zagadnienia dotyczące różnic kulturowych oraz etykiety biznesu	K_W11; K_W13 K_W11; K_W13
Umiejętności:	P_U01 analizuje zagadnienie zróżnicowania kulturowego oraz funkcje komunikowania międzykulturowego P_U02 wykorzystuje wiedzę teoretyczną o komunikowaniu międzykulturowym w środowisku pracy, również w pracy zespołowej	K_U15; K_U18 K_U15; K_U18
Kompetencje społeczne:	P_K01 wykazuje dbałość o poszanowanie dorobku kulturowego i dziedzictwa historycznego zarówno swojej własnej kultury jak i innych kultur	K_K02; K_K08

Treści programowe	
<p>Język jako instrument komunikowania się. Elementy zróżnicowania kulturowego. Tożsamość kulturowa. Bariery komunikacyjne – uprzedzenia i stereotypy jako czynniki utrudniające nawiązywanie kontaktów biznesowych z przedstawicielami rynków zagranicznych. Praca w zespole wielokulturowym. Życie i praca zagranicą – adaptacja kulturowa i szok kulturowy. Podział cywilizacji wg Huntingtona. Różne koncepcje klasyfikacji kultur narodowych. Rola kobiet w biznesie międzynarodowym. Podobieństwa i różnice w etykiecie biznesowej wybranych krajów. Werbalne i niewerbalne sposoby komunikacji (haptyka, kinezjetyka, proksemika, symbole).</p>	
Zalecana literatura	
<p>Podstawowa:</p> <p>Zenderowski R., Koziński B., Różnice kulturowe w biznesie, CeDeWu, 2019</p> <p>Market Leader Working Across Cultures, Pearson , 2011</p> <p>Dignen B., Communicating Across Cultures, Cambridge University Press, 2017</p> <p>Uzupełniająca:</p> <p>Dorjee T., Tommey- Ting S., Communicating Across Cultures, Guilford ,2018</p> <p>Cultures and Organizations Software of the Mind, G. Hofstede , The McGraw Hill Companies, 2005</p> <p>Materiały własne lektora oraz źródła internetowe (np. https://www.hofstede-insights.com/)</p>	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
<p>Zaliczenie z ćwiczeń na podstawie ocen cząstkowych z: testu wielokrotnego wyboru, aktywności podczas dyskusji, pracy w grupach (opcjonalnie-prezentacji): P_U01, P_U02 , P_K01</p> <p>Wykład : egzamin ustny P_W01,P_W02, P_U01, P_U02 , P_K01</p>	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30
Studiowanie materiałów	s. 15 ns. 25
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15
Przygotowanie prezentacji itp.	s. 10 ns.10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 80 ns. 80
Liczba punktów ECTS	4
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Techniki komunikacji w przedsiębiorstwie		Fa.MIV. 42.TKP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Cywilizacja krajów anglojęzycznych/Civilization of English-speaking countries		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Ways of communication in companies		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		Język angielski/polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład / konwersatorium - s.30 h, ćw 15 nst. Wykład / konwersatorium 15h, ćw. 15			4
Cele przedmiotu			
Prezentacja podstawowych metod i technik komunikacji w przedsiębiorstwach. Społeczne i ekonomiczne aspekty zarządzania informacjami. Rozwijanie przez studentów umiejętności społecznych, tj. pracy w zespole, sztuki prowadzenia skutecznych negocjacji, radzenia sobie z konfliktami społecznymi.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna systemy i style komunikacyjne w przedsiębiorstwie	K_W11; K_W13	
	P_W02 zna rodzaje struktur organizacyjnych i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych)	K_W11; K_W13	
Umiejętności:	P_U01 potrafi stosować zasady dobrej komunikacji	K_U15; K_U18	
	P_U02 potrafi rozwiązywać problemy i konflikty wykorzystując wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej	K_U15; K_U18	

Kompetencje społeczne:	P_K01 wykazuje dbałość o poszanowanie dorobku kulturowego i dziedzictwa historycznego zarówno swojej własnej kultury jak i innych kultur	K_K02; K_K08
Treści programowe		
Istota komunikacji. Cele i funkcje komunikacji (wybór definicji komunikacji interpersonalnej, jako wynik ćwiczeń w grupach i dyskusji). Modele komunikacji. Wykorzystanie komunikacji (m.in.: budowanie relacji, praca zespołowa, kontakt z klientem, umiejętności społeczne w pracy menedżera, budowanie wizerunku osobistego/organizacji, rozwiązywanie konfliktów). Przyczyny nieskutecznej komunikacji.		
Zalecana literatura		
<p>Podstawowa:</p> <p>Sujak E., Abc psychologii komunikacji, WAM Warszawa 2006</p> <p>Ober J.: Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2007.</p> <p>Uzupełniająca:</p> <p>Cultures and Organizations Software of the Mind, G. Hofstede, The McGraw Hill Companies, 2005</p> <p>Materiały własne lektora oraz źródła internetowe (np. https://www.hofstede-insights.com/)</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<p>Zaliczenie z ćwiczeń na podstawie ocen częściowych z: testu wielokrotnego wyboru, aktywności podczas dyskusji, pracy w grupach (opcjonalnie-prezentacji): P_U01, P_U02, P_K01</p> <p>Wykład : egzamin ustny P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Studiowanie materiałów	s. 15 ns. 25	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie prezentacji itp.	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 80 ns. 80	
Liczba punktów ECTS	4	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Wprowadzenie do literatury angielskiego obszaru językowego (rok I semestr 1)		Fa.MVI.43.WLA
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Introduction to literature of English-speaking countries		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		Język angielski
	Kierunek: filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Wymagania wstępne		
	Poziom języka angielskiego według założeń naboru na studia		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład – s. 60 ns. 33- możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym			3
Cele przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zjawiskami kulturowymi angielskiego obszaru językowego, formacjami literackimi oraz twórcami różnych okresów historycznych, a także ugruntowanie podstawowej wiedzy studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego. Ponadto celem przedmiotu jest rozwijanie umiejętności tzw. <i>close reading</i> , w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów literackich, oraz utrwalenie anglojęzycznej terminologii używanej do opisu dzieła literackiego.			
Zakładane efekty kształcenia			Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza:	P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe najważniejszych form literackich charakterystycznych dla epok od średniowiecza do 1945 r.		K_W04
	P_W02 rozumie podstawowe pojęcia historyczno-literackie oraz objaśnia ich zmienność		K_W03
	P_W03 wylicza najważniejszych twórców i ich dzieła		K_W03
Umiejętności:	P_U01 wykorzystuje podstawowe pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim		K_U02
	P_U02 rozpracowuje wskazaną przez prowadzącą zajęcia wielowarstwowość tekstu literackiego		K_U03
	P_U03 weryfikuje początkowe rozumienie tekstów, wypracowuje ich bardziej wielowymiarową wizję		K_U03
	P_U04 posługuje się prostszymi tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą zajęcia		K_U04, K_U08
Kompetencje społeczne:	P_K01 docenia ujawniającą się podczas dyskusji różnorodność perspektyw w podejściu do tekstu literackiego		K_K02
	P_K02 szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie		K_K04, K_K07
	P_K03 coraz bardziej świadomie kształtuje własne		K_K01, K_K02

upodobania literackie i wrażliwość estetyczną	
Treści programowe	
<p>Zarys literatury średniowiecznej: formy epickie i romansowe. Dramat i teatr okresu Szekspira (rozwój komedii i tragedii, kontynuacje/transformacje wcześniejszych form, najważniejsze ich typy). Sonet renesansowy - geneza, konwencje, poeci. XVII-wieczna poezja angielska. Początki powieści angielskiej. Przegląd XVIII-wiecznej satyry angielskiej. Oświeceniowe teksty amerykańskie. <i>Sensibility</i>. Angielska oraz amerykańska poezja romantyczna. Powieść romantyczna w Wielkiej Brytanii oraz USA. Poezja wiktoriańska. Realizm i jego odmiany w USA. Powieść wiktoriańska. Transatlantyckie ujęcie poezji modernistycznej. Modernistyczna proza w USA i Wielkiej Brytanii.</p> <p>Texty literackie na ćwiczenia są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.</p>	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carter, R., <i>The Routledge history of literature in English: Britain and Ireland</i>, Routledge, 2001. 2. Baldick C., <i>A Concise Dictionary of Literary Terms</i>, OUP, 1996. 3. Gray, R. <i>A History of American Literature</i>, Blackwell, 2004. 	
Uzupełniająca	
<p>Brown, P. red., <i>A Companion to Medieval English Literature and Culture c.1350-c.1500</i>, Wiley-Blackwell, 2007</p> <p>Hattaway, M. red., <i>A Companion to English Renaissance Literature and Culture</i>, Wiley-Blackwell, 2007</p> <p>Wall C., <i>A Concise Companion to the Restoration and Eighteenth century</i>, Wiley-Blackwell, 2005.</p> <p>Wu D., <i>A Companion to Romanticism</i>, Wiley-Blackwell, 2009.</p> <p>Deidre, D., <i>The Cambridge Companion to The Victorian Novel</i>, Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Levenson, M., <i>The Cambridge Companion to Modernism</i>, Cambridge University Press, 2008.</p>	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
<p>test P_W01, P_W02, P_W03</p> <p>dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03</p> <p>kolokwium opisowe P_W01, P_U01</p> <p>prezentacja ustna P_U02, P_U04</p> <p>opracowanie pisemne P_U03, P_U04</p>	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 60
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 100 ns. 100
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Współczesna literatura brytyjska I (rok I semestr 2)	Fa.MVI.44.WLA1
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contemporary British literature	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Wymagania wstępne	
	Student/ka ma podstawową wiedzę teoretyczno-literacką, a także zna podstawowe zagadnienia historyczno-literackie dotyczące wcześniejszych konwencji oraz formacji literackich. Student/ka czyta ze zrozumieniem teksty literackie w języku oryginału, streszcza ich treść i omawia główne wątki.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s.60, ns. 33 - możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		4
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej literatury brytyjskiej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
Wiedza:	P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe różnych konwencji literackich charakterystycznych dla literatury brytyjskiej przełomu XX i XXI wieku	K_W04
	P_W02 ma wiedzę na temat szerokiego spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich status i adekwatność, szczególnie w badaniach nad współczesną prozą narracyjną	K_W03
	P_W03 wylicza najważniejszych twórców literatury brytyjskiej i ich dzieła, wskazując na powiązania między tekstami a współczesnymi kontekstami wskazanymi przez prowadzącą	K_K03
Umiejętności:	P_U01 wykorzystuje zróżnicowane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U02
	P_U02 samodzielnie zauważa wielowarstwowość tekstu literackiego i rozpracowuje go z pomocą prowadzącej	

	P_U03 w miarę samodzielnie selekcjonuje informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem oraz posługuje się tekstami krytycznymi, teoretycznymi i historyczno-literackimi, wskazanymi przez prowadzącą	K_U03 K_U03
Kompetencje społeczne:	P_K01 podejmuje wyzwania wynikające z większego niż przewidywany stopnia trudności analizowanego tekstu	K_K02, K_K03 K_K04, K_K07
	P_K02 szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie	
	P_K03 rozumie doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia	K_K01, K_K02
Treści programowe		
<p>Poezja brytyjska po 1945: przegląd nurtów, wybrane zagadnienia i poeci. Brytyjski dramat powojenny. Pierwsza i druga wojna światowa, zimna wojna we współczesnej literaturze brytyjskiej. Kolonializm, imperializm, multikulturalizm a współczesna brytyjska literatura postkolonialna. Fikcja postmodernistyczna. Post-postmodernizm i inne próby opisu fikcji narracyjnej końca XX i początku XXI wieku. Feminizm drugiej fali, postfeminizm, feministyczne <i>revisions</i>. Literatura po 9/11 – trauma, terroryzm, przemoc. Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.</p>		
Zalecana literatura		
Podstawowa Bentley, N. <i>Contemporary British Fiction</i> , Edinburgh: Edinburgh University Press, 2008. O'Gorman, Daniel and Robert Eaglestone. <i>The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction</i> . Routledge, 2019 Shaffer, B., <i>A Companion to the British and Irish Novel 1945-2000</i> , Oxford: Wiley-Blackwell, 2007.		
Uzupełniająca Bradford, R. <i>The Novel Now: Contemporary British Fiction</i> , Oxford: Wiley Blackwell, 2009. Head, D. <i>The State of the Novel: Britain and Beyond</i> , Oxford: Wiley Blackwell, 2008. Rychter, E. red. <i>Beyond 2000: The Recent Novel in English</i> . Wałbrzych PWSZ AS, 2011.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
test P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03 kolokwium opisowe P_W01, P_U01 prezentacja ustna P_U02, P_U04 opracowanie pisemne P_U03, P_U04		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 30	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 90 ns. 90	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Humanistyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Współczesna fikcja anglojęzyczna (rok II semestr 3)	Fa.MVI.45.WFA
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Module IV Cywilizacja krajów anglojęzycznych Civilization of English-speaking countries	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Contemporary Anglophone fiction	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Do wyboru	Język angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Student/ka ma podstawową wiedzę teoretyczno-literacką, a także zna podstawowe zagadnienia historyczno-literackie dotyczące wcześniejszych konwencji oraz formacji literackich. Student/ka czyta ze zrozumieniem teksty literackie w języku oryginału, streszcza ich treść i omawia główne wątki.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład s. 60 ns.33		4
Cele przedmiotu		
Kurs ma na celu zapoznać studentów z najważniejszymi rodzajami współczesnej fikcji anglojęzycznej, charakterystycznymi dla niej zabiegami literackimi, konwencjami, poruszonymi problemami oraz najważniejszymi autorami/autorkami. Kurs jest zaprojektowany tak, aby utrwalić oraz rozszerzyć wiedzę studentów na temat różnorodnych perspektyw i kontekstów, istotnych dla lektury tekstu literackiego, w miarę swobodnie stosując ją w lekturze gatunkowo zróżnicowanych tekstów narracyjnych, oraz rozszerzać anglojęzyczną terminologię używaną do opisu dzieła literackiego.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i wymienia wyznaczniki gatunkowe różnych anglojęzycznych konwencji literackich charakterystycznych dla przełomu XX i XXI wieku, oraz wyjaśnia ich zmienność	K_W04
	P_W02 ma wiedzę na temat szerokiego spektrum pojęć historyczno-literackich oraz objaśnia ich status i adekwatność w badaniach nad współczesną prozą narracyjną	K_W03
	P_W03 wylicza i charakteryzuje najnowsze zjawiska literackie wskazując na ich powiązania ze współczesnymi, globalnymi kontekstami	K_K03
Umiejętności:	P_U01 wykorzystuje zarówno podstawowe jak i bardziej wyszukane pojęcia i metody teoretyczne i historycznoliterackie do pracy z tekstem literackim	K_U02
	P_U02 samodzielnie zauważa i rozpracowuje wielowarstwowość tekstu literackiego, także tych o wyższym stopniu trudności	K_U03
		K_U03

	P_U03 samodzielnie selekcjonuje informacje kontekstualne przydatne w pracy z danym tekstem P_U04 samodzielnie wyszukuje i opracowuje teksty krytyczne oraz historyczno-literackie	K_U04, K_U08
Kompetencje społeczne:	P_K01 podejmuje wyzwania wynikające z większego niż przewidywany stopnia trudności analizowanego tekstu P_K02 szanuje opinie współdyskutantów, starając się kulturalnie artykułować własne zdanie P_K03 rozumie doniosłość i potrzebę nieustannego samokształcenia	K_K02, K_K03 K_K04, K_K07 K_K01, K_K02
Treści programowe		
Współczesne dystopie i utopie w kontekście szeroko rozumianych teorii utopianizmu. Konwencja apokaliptyczna i post-apokaliptyczna. Konwencja post-pastoralna, fikcja kryzysu klimatycznego. Fikcja a neoliberalizm oraz kryzys finansowy. Fikcja a religia i kontekst post-sekularyzacji. Satyra i transgresywność jako zjawiska kulturowe i literackie. Współczesna fikcja historyczna. Fikcja a <i>book trade</i> ; problem pisarza-celebryty, zjawisko nagród literackich i ich wpływu na kształt tekstów literackich. Powieść kosmopolityczna. Fikcja narracyjna a nauka (m.in. science-fiction, fikcja wobec neuroscience, posthumanizm). Literatura <i>fantasy</i> oraz <i>Young adult fiction</i> . Teksty literackie są dobierane przez prowadzącego/ą zajęcia tak, aby osiągnąć cele przedmiotu.		
Zalecana literatura		
Podstawowa O'Gorman, Daniel and Robert Eaglestone. <i>The Routledge Companion to Twenty-First Century Literary Fiction</i> . Routledge, 2019. Boxall, Peter. <i>Twenty-First-Century Fiction: A Critical Introduction</i> . Cambridge, 2013.		
Uzupełniająca Bracke, Astrid. <i>Climate Crisis and the 21st-Century British Novel</i> . Bloomsbury, 2018. Tate, Andrew. <i>Apocalyptic Fiction</i> . Bloomsbury, 2017. Shaw, Katie. <i>Crunch Lit</i> . Bloomsbury, 2015..		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
test P_W01, P_W02, P_W03 dyskusja P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03 kolokwium opisowe P_W01, P_U01 prezentacja ustna P_U02, P_U04 opracowanie pisemne P_U03, P_U04		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 60 ns. 30	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 20	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 s.10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 90 ns. 90	
Liczba punktów ECTS	4	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

Moduł V: Komunikacja językowa w biznesie

Module V: Communication in Business

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Zarządzanie Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil: praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Społeczna Odpowiedzialność Biznesu - CSR Rok III semestr 6		Fa.SOB.MV.46
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Moduł V: Komunikacja językowa w biznesie Module V: Communication in Business		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Corporate Social Responsibility - CSR		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład: s.: 30 godz., ns., wykład: 18 h			3
Cele przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy z zakresu rozwijania CSR w Polsce i na świecie - metodyki oraz obszarów wpływu, przykładowych firm CSR w Polsce i na świecie.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 ocenia wpływ CSR na konkurencyjną pozycję podmiotów - obszary rozwoju i rozwiązania w firmach		K_W10
	P_W02 przedstawia podstawowe definicje i pojęcia z zakresu CSR - wskaźniki i zasady oceny podmiotów		K_W10
Umiejętności:	P_U01 proponuje rozwiązania w firmach, w celu osiągnięcia społecznej odpowiedzialności firm		K_U11
	P_U02 przygotowuje projekt rozwoju przedsiębiorstwa w kierunku społecznej odpowiedzialności biznesu oraz wskazuje jego mocne i słabe strony		K_U10
Kompetencje społeczne:	P_K01 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role		K_K03
Treści programowe			
Wykład: Rozwój idei CSR zarówno w kraju jak i na świecie oraz jej wpływ na ewoluowanie dokumentów i strategii UE oraz poszczególnych krajów. Definicje i pojęcia. Firmy CSR w Polsce i na świecie. Metodyka, obszary wpływu, wskaźniki i zasady oceniania.			
Ćwiczenia: Wpływ CSR na firmy. Identyfikacja koniecznych zmian. Projekt: Rozwój przedsiębiorstwa w kierunku CSR Na podstawie wykładów i ćwiczeń, zadaniem studenta będzie przygotowanie projektu rozwoju dowolnej firmy, aby stała się firmą społecznie odpowiedzialną.			
Zalecana literatura			
Podstawowa:			

M. Rybak, *Etyka menedżera – społeczna odpowiedzialność Przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.

D. Kopycińska, *Koncepcja społecznej odpowiedzialności firmy. Etyka Biznesu*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.

M. Żemigła, *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Budowanie zdrowej, efektywnej organizacji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2007.

Harvard Business School Press, *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw*, Onepress, Gliwice 2007.

Uzupełniająca:

P. Pratley, *Etyka w biznesie*, Gebethner & Ska, Warszawa 1998.

W.Gasparski, *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2020.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin pisemny w sesji (pytania zamknięte, otwarte (P_W01, P_W02, P_U01, P_U02; Projekt: P_U01, P_U02, P_K01.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie się do zajęć	10/10
Studiowanie literatury	10/22
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10/10
inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60/60
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno-Prawny Kierunek: Zarządzanie Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil: praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Etyka w biznesie Rok III semestr 6		Fa.SOB.MV.46
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Moduł V: Komunikacja językowa w biznesie Module V: Communication in Business		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Ethics in Business		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład: s.: 30 godz., ns., wykład: 18 h			3
Cele przedmiotu			
Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy z zakresu rozwijania CSR w Polsce i na świecie - metodyki oraz obszarów wpływu, przykładowych firm CSR w Polsce i na świecie.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie etyczny wymiar zadań w zakresie biznesu		K_W10
	P_W02 zna i rozumie zasady etykiety w biznesie		K_W10
Umiejętności:	P_U01 potrafi wykorzystać zasady etykiety w budowie relacji biznesowych, w tym także w środowisku wielokulturowym		K_U11
	P_U02 potrafi rozstrzygnąć podstawowe dylematy etyczne w pracy zarobkowej (w zakresie godności człowieka, odpowiedzialności, sprawiedliwości)		K_U10
Kompetencje społeczne:	P_K01 potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role		K_K03
Treści programowe			
Znaczenie pracy zarobkowej w życiu człowieka. Dylematy etyczne w biznesie (godność człowieka, odpowiedzialność, sprawiedliwość, konflikt interesów, konkurencyjność). Etykieta w budowaniu relacji biznesowych. Umiejętność nawiązywania i utrzymywanie kontaktów, prowadzenia rozmów, organizacji spotkań. Etykieta w biznesie międzynarodowym. Dobre obyczaje i zachowanie w różnych kręgach kulturowych			
Zalecana literatura			
Podstawowa:			
P. Pratley, <i>Etyka w biznesie</i> , Gebethner & Ska, Warszawa 1998.			

W.Gasparski, Biznes, etyka, odpowiedzialność, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2020
 Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu, normy i formy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.

Uzupełniająca:

D. Kopycińska, *Koncepcja społecznej odpowiedzialności firmy. Etyka Biznesu*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Egzamin pisemny w sesji (pytania zamknięte, otwarte (P_W01, P_W02, P_U01, P_U02; Projekt: P_U01, P_U02, P_K01.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie się do zajęć	10/10
Studiowanie literatury	10/22
Przygotowanie projektu/eseju itp.	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10/10
inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60/60
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Case studies-symulacje II rok, semestr 3		Fa.MV. 47.CS-S
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/ Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Case studies-simulations		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Wymagania wstępne		
	brak		
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)			
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 45 ns.30			3
Cele przedmiotu			
Rozwijanie umiejętności uczestniczenia w różnego typu spotkaniach służbowych, konferencjach, videokonferencjach poprzez doskonalenie umiejętności dyskusowania, debatowania, bronięcia własnych racji i klarownego argumentowania własnych opinii, odpowiadania na krytykę, a także podważania czyichś argumentów/opinii, w sposób zgodny z ogólnie przyjętą etykietą biznesową i kulturą wypowiedzi, charakterystyczną dla biznesowych sytuacji komunikacyjnych. Kształtowanie umiejętności formułowania i analizowania problemu oraz sugerowania rozwiązań.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zwroty i wyrażenia z zakresu szeroko pojętego biznesu		K_W10; K_W12
	P_W02 zna i rozumie zasady dotyczące sporządzania pism formalnych, notatek służbowych, e-maili, briefing notes		K_W10; K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się słownictwem i strukturami językowymi w nowych kontekstach		K_U01; K_U02
	P_U02 demonstruje szerokie spektrum wypowiedzi w stylu formalnym i nieformalnym, z wykorzystaniem różnorodnych struktur leksykalnych i słownictwa specjalistycznego podczas przekazywania złożonych poglądów i myśli		K_U01; K_U02, K_U03;
	P_U03 potrafi wyrażać i argumentować swoje opinie, odpierać krytykę i podważać czyjeś argumenty		K_U11; K_U14; K_U17
	P_U04 potrafi organizować pracę indywidualną i zespołową oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w		

	sytuacjach stresowych, również pracując pod presją czasu	K_U11; K_U14; K_U17
Kompetencje społeczne:	P_K01 potrafi zachęcić do rozmowy mniej aktywnych uczestników, stosując perswazję językową P_K02 wykazuje się umiejętnością łagodzenia sporów pomiędzy uczestnikami w poszczególnych sytuacjach komunikacyjnych	K_K01 K_K05
Treści programowe		
Organizacja własnej wypowiedzi, problemy w zachowaniu płynności i biegłości językowej w różnych sytuacjach związanych z życiem zawodowym. Stres w sytuacjach nagłej potrzeby wypowiedzenia się na konkretny temat w specyficznej sytuacji zawodowej/biznesowej. Praca pod presją czasu. Inicjowanie sytuacji komunikacyjnych i zachęcanie do wypowiedzi innych, mniej aktywnych uczestników. Łagodzenie sporów za pomocą perswazji językowej w różnych dyskursach. Symulacje różnego rodzaju spotkań biznesowych, konferencji. Sporządzanie krótszych i dłuższych pism formalnych (zażaleń, skarg, raportów, notatek służbowych, tzw. briefing notes), adekwatnych do danego <i>case study</i> .		
Zalecana literatura		
Podstawowa Cotton D., Falvey D., <i>Market Leader: Upper-Intermediate</i> , Pearson, 2010 Dignen B., Hogan M., <i>Business Partner Your Employability Trainer</i> , Pearson, 2020		
Uzupełniająca Galea Ch., <i>Teaching Business Sustainability: Cases, Simulations and Experiential Approaches</i> , Greenleaf PR, 2007. Mascull B., <i>Business Vocabulary in Use</i> , Cambridge, 2002 Materiały własne lektora; źródła internetowe		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne i zespołowe (uczestnictwo w symulacjach spotkań biznesowych): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02 + prace pisemne: P_W03		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 10	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.75 ns.75	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Język angielski w biznesie (rok II semestr 3)		Fa.MV.47.JAB	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Komunikacja językowa w biznesie i administracji Module V (specialization model) - Communication in Business			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	English in Business			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	do wyboru		Język angielski	
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zaiecia		
Wymagania wstępne				

Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia 45 – s. 30 ns. 18		3

Cele przedmiotu		
Zapoznanie studentów z terminologią dotyczącą podstawowych zjawisk rynkowych/ekonomicznych, przygotowanie do porozumiewania się na tematy dotyczące pracy w dużej i małej firmie, rozumienia języka profesjonalistów/biznesmenów w tekstach biznesowych i dłuższych wypowiedziach oraz uczestniczenia w spotkaniach i negocjacjach. Rozwijanie umiejętności czytania literatury ekonomicznej (strony internetowe, artykuły prasowe) w języku angielskim.		

Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student/studentka zna struktury gramatyczne, pozwalające mu na tworzenie klarownych, dobrze skonstruowanych wypowiedzi	K_W01
	P_W02 zna właściwe funkcjonalnie wyrażenia, aby zabrać głos w dyskusji i wyrazić się na temat związany z różnymi problemami firmy i sytuacji ekonomicznej	K_W10
Umiejętności:	P_U01 tworzy zrozumiałe i dobrze zbudowane teksty, dosyć szeroko przedstawiając swój punkt widzenia w kwestiach, które uważa za najistotniejsze, dostosowując styl tekstu do potencjalnego czytelnika	K_U01, K_U02, K_U11
	P_U02 rozumie długie i złożone teksty o charakterze ekonomicznym i biznesowym	K_U01, K_U02, K_U13
	P_U03 formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi, dotyczące skomplikowanych zagadnień,	K_U01, K_U02, K_U13
	P_U04 rozumie dłuższe wypowiedzi, programy telewizyjne i filmy związane ze środowiskiem zawodowym i pracą w firmie	K_U01, K_U02, K_U11
Kompetencje społeczne:	P_K01 potrafi uczestniczyć w rozmowach dyskusjach, potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K05

Treści programowe		
--------------------------	--	--

Pojęcia i słownictwo dotyczące siedmiu obszarów tematycznych: 1. Economy and Crisis (Gospodarka i kryzys), 2. Motivation (System motywacyjny), 3. New Business (Nowa firma), 4. Employees (Sprawy pracownicze), 5. Management Styles (Style zarządzania), 6. Finance and Money (Finanse i pieniądze), 7. Risk in Business (Ryzyko w biznesie). Wzbogacony jest nagraniami wywiadów z biznesmenami (audio i dvd) oraz artykułami z prasy ekonomicznej. Ćwiczy praktyczne umiejętności: prowadzenie rozmów z headhunterem, negocjowanie, prowadzenie spotkania, wyrażanie punktów widzenia.

Zalecana literatura

Podstawowa

Market Leader Upper-Intermediate/Advanced by Bill Mascull;
Innovations by Hugh Dellar;
Pairwork by Nick Bridger;
Nagrania audio i dvd;
Artykuły z prasy ekonomicznej

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy, lub dodatkowo prace pisemne – P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04; prezentacje – P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 10 ns. 22
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 10 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns. 60
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Język angielski w HR Rok III, sem. 5		Fa.MV. 48.JAHR
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	English for Human Resources		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski 80%, polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się słownictwem z obszaru <i>human resources</i> w środowisku pracy małych i średnich przedsiębiorstw oraz międzynarodowych korporacji.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne dotyczące branży HR		K_W01; K_W11;
	P_W02 zna metody weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego osób ubiegających się o pracę		K_W01; K_W11;
	P_W03 zna i rozumie zasady współpracy w zespole osób o zróżnicowanej przynależności kulturowej		K_W12;K_W13
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży HR strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym		K_U01; K_U02;
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury		K_U01; K_U08
	P_U03 wykorzystuje branżowy język angielski w kontaktach zawodowych (rozmowa, e-mail)		K_U11;K_U12
	P_U04 potrafi skonstruować anglojęzyczny opis stanowiska pracy, ofertę pracy, ankietę pracowniczą		K_U11;K_U12 K_U06
	P_U05 potrafi przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim, weryfikując poziom językowy osoby rekrutowanej		K_U11;K_U12

Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 rozumie potrzebę ciągłego uczenia się leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy</p> <p>P_K02 jest gotów do pracy w środowisku zawodowym zróżnicowanym pod kątem przynależności kulturowej współpracowników i partnerów biznesowych</p>	<p>K_K03;K_K04;</p> <p>K_K05;K_K07</p>
Treści programowe		
<p>Słownictwo specjalistyczne podzielone na sześć bloków tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recruitment process/recruitment advertising 2. Training and development 3. Pay and reward 4. Workplace diversity and industrial relations 5. Appraisals 6. HR documents 		
Zalecana literatura		
<p>Podstawowa</p> <p>Helm S., Utterodg R., Market Leader Human Resources, Pearson 2010</p> <p>Whire R., Evans V., <i>Career Paths. Human Resources</i>, Express Publishing 2018</p>		
<p>Uzupelniająca</p> <p>Sandfold D., Cambridge English for Human Resources, Cambridge University Press, 2011</p> <p>Evans V., Dooley J., White R., <i>Human resources Career paths</i>, Express Publishing, 2018</p> <p>Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner</p> <p>Materiały własne lektora, wybrane źródła internetowe</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<p>Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte), aktywności na zajęciach: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, wypowiedź ustna (rozmowa kwalifikacyjna), P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02;</p>		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Język angielski w Public Relations rok III. semestr 5		Fa.MV.48.JPR	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Język angielski w biznesie Module V Communication in Business and Administration			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	English in Public Relations			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	do wyboru		Język angielski	
	Kierunek: filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zaiecia		
		Wymagania wstępne		
Umiejętność interpretacji tekstów audiowizualnych (relacja między dialogiem a obrazem) oraz wykorzystywania wiedzy i doświadczenia z dyscyplin pokrewnych (tłumaczenia pisemne i ustne, kulturoznawstwo)				
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS		
Wykład s. 30, ns. 18		2		
Cele przedmiotu				
Systematyczne wzbogacanie słownictwa specjalistycznego z dziedziny public relations na podstawie materiałów dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów, w tym i materiałów autentycznych, aż do osiągnięcia poziomu C1.				
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
Wiedza:	P_W01 zna podstawową terminologię w wybranym języku obcym obejmującą dziedziny nauki właściwe dla studiowanego kierunku.	K_W07		
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku obcym, w tym prac związanych z użyciem języka specjalistycznego, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U04, K_U07, K_U10		
	P_U02 tworzy w języku obcym zróżnicowane stylistycznie i funkcjonalnie teksty użytkowe i specjalistyczne w kontekście różnych mediów	K_U01, K_U02, K_U07, K_U11		
	P_U03 potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować, interpretować, oceniać i użytkować informacje ze źródeł pisanych i elektronicznych	K_U01, K_U02, K_U07,		
	P_U04 komunikuje się w języku obcym w różnych sytuacjach społecznych w kontekście mediów i pracy w mediach	K_U01, K_U02, K_U07, K_U11		
Kompetencje społeczne:	P_K01 ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie i wpływu edukacji na własną karierę i powodzenie	K_K01, K_K05		
Treści programowe				
Znaczenie PR w działaniu organizacji, PR a reklama, PR a działania marketingowe. Narzędzia PR i jego funkcje. Relacje z mediami - umiejętność organizacji relacji z mediami; skandale medialne a komunikacja				

kryzysowa. Prezentacje multimedialne – projekty grupowe. Cechy rzecznika prasowego, rodzaje materiałów prasowych, zasady tworzenia komunikatu prasowego. Współpraca z radiem i TV, organizacja i prowadzenie konferencji prasowych. Etyczne aspekty public relations oraz społeczna odpowiedzialność biznesu. Prezentacje multimedialne – projekty grupowe

Zalecana literatura

Podstawowa

1. McLisky, M. (2012). English for Public Relations in Higher Education Studies. Reading: Garnet Publishing Ltd
2. Mahoney, J. (2017) Public Relations Writing. Oxford University Press
3. Joseph Straubhaar, Media Now: Understanding Media, Culture and Technology, Wadsworth Publishing, 2011
4. Nick Ceramella i Elizabeth Lee, Cambridge English for the Media, Cambridge University Press, 2008
5. Ćwiklińska, J. (2005). Public Relations Practice in English. Warszawa: Szkoła Główna Handlowa
6. materiały autentyczne z mediów anglojęzycznych

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Testy, lub dodatkowo prace pisemne – P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04; prezentacje – P_K01

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Studiowanie materiałów	s. 10 ns. 12
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 5 ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 55 ns. 55
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Specjalistyczna terminologia biznesowa I – Marketing z reklamą Rok I, sem. 1		Fa.MV.49.STMR	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Język angielski w biznesie/Business English			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Specialized business vocabulary I – Marketing and advertising			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	obowiązkowy		angielski 80% polski 20%	
	Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Brak			
	Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
	Ćwiczenia - s. 30 ns.18		2	
Cele przedmiotu				
Rozwijanie kompetencji językowych i doskonalenie efektywności komunikacji w języku angielskim poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta z terminologią dotyczącą marketingu i reklamy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w zakresie jej zastosowania w środowisku pracy.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie słownictwo specjalistyczne dotyczące marketingu i reklamy P_W02 wie, jakie narzędzia stosować, aby odnaleźć właściwe znaczenia anglojęzycznych wyrazów lub struktur leksykalnych z obszaru marketingu i reklamy		K_W01, K_W10, K_W12 K_W01,	
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka marketingu i reklamy strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisanym P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów, w tym artykułów i publikacji popularnonaukowych, dotyczących tematyki związanej z marketingiem i reklamą P_U03 potrafi skutecznie wyszukiwać słownictwo specjalistyczne dotyczące języka z obszaru marketingu i reklamy za pomocą dostępnych narzędzi		K_U01, K_U02, K_U11 K_U04, K_U05 K_U01	
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia własnych kompetencji w zakresie nauki języka specjalistycznego, na potrzeby radzenia sobie w sytuacjach związanych z życiem zawodowym		K_K01	
Treści programowe				

Słownictwo z zakresu marketingu i reklamy obejmujące sześć bloków tematycznych:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing strategies 2. Developing a new product 3. Selling online 4. Advertising 5. Expanding internationally 6. Developing customer relationships 	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Robinson N., Cambridge English for Marketing, Cambridge University Press, 2010 O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson, 2010	
Uzupełniająca	
Kowalska M., <i>English for business professionals</i> , C.H. Beck, 2016 Evans V., Dooley J., Vickers C., Career Paths. Marketing., Express Publishing, 2019 Wybrane fragmenty podręczników wyd. Pearson – serie Market Leader, Business Partner	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z aktywności na zajęciach oraz prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.15
Studiowanie literatury	s.10 ns.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 ns.12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno- Prawny	Specjalistyczna Terminologia Biznesowa II – branża TSL		Fa.MV. 50.TSL
	Rok II, sem. 3		
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Specialized business vocabulary II - TSL		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		angielski 80%, polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Poziom i profil studiów:	Wymagania wstępne		
	brak		
pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta ze słownictwem branży logistyki, spedycji i transportu. Kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie posługiwania się językiem specjalistycznym w środowisku pracy.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne dotyczące logistyki, transportu i spedycji		K_W01; K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla branży TSL strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisany		K_U01; K_U02; K_U11;
	P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów branżowych, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury		K_U11, K_U09
	P_U03 wykorzystuje branżowy język angielski w kontaktach zawodowych (rozmowa, e-mail)		K_U11
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę ciągłego uczenia się leksyki związanej z różnymi obszarami biznesu, w celu zwiększania swojej efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy		K_K01;K_K04
Treści programowe			
Logistics jobs/employment opportunities. Maths/measurements. Safety issues. Supply chain. Inbound/outbound logistics. Production/distribution logistics. Disposal logistics and sustainability. Emergency logistics. Inventory management. Warehouse management systems. Shipping documents. Transporting food, cold chain. Customs. Logistics problems/disruptions. Global sourcing and manufacturing.			
Zalecanaliteratura			
Podstawowa			
Evans V., Dooley J., Buchannan D., <i>Career Paths. Logistics</i> , Express Publishing 2015			

Grussendorf M., <i>English for Logistics</i> , Oxford 2016	
Uzupełniająca	
Pilbeam A., O'Driscoll N., <i>Market Leader, Logistics Management</i> , Pearson 2010	
D'Accunto E., <i>Flash on English for Transport and logistics</i> , Eli 2017	
Matulewska A., Matulewski M., <i>My Logistics</i> , Instytut Logistyki i Magazynowania, 2012	
Wybrane fragment podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny częściowe z prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte), aktywności na zajęciach, wystąpienie ustne na wybrany temat : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
------------------	-------------------------	-----------------------

Społeczno- Prawny	Specjalistyczna terminologia prawna w biznesie Rok II, sem. 3		Fa.MV.51.STPB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Legal vocabulary for business		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Do wyboru		angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Wymagania wstępne	
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Podniesienie znajomości języka angielskiego poprzez wprowadzenie języka specjalistycznego. Zapoznanie studenta z terminologią prawną, stosowaną na potrzeby biznesu oraz kształtowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie jej zastosowania w środowisku pracy.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i potrafi identyfikować w tekście, w tym tekście źródłowym, słownictwo specjalistyczne dotyczące prawa P_W02 zna stylistykę języka stosowanego w anglojęzycznych pismach prawnych oraz prawniczych		K_W01, K_W10, K_W12 K_W01,
Umiejętności:	P_U01 potrafi posługiwać się specjalistycznymi, charakterystycznymi dla języka urzędowo-prawnego strukturami leksykalnymi, w języku mówionym i pisany P_U02 potrafi korzystać z anglojęzycznych tekstów źródłowych dotyczących prawa i biznesu, również skomplikowanych i złożonych pod kątem treści, leksyki i struktury P_U03 wyszukuje słownictwo specjalistyczne dotyczące języka z obszaru prawa i biznesu za pomocą dostępnych narzędzi		K_U01, K_U02, K_U11 K_U04, K_U05 K_U01
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę ciągłego uczenia się leksyki związanej z prawem biznesu i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych w tym zakresie, na potrzeby efektywności komunikacyjnej w środowisku pracy związanym z biznesem		K_K01
Treści programowe			
Terminologia obejmująca poniższe obszary leksykalne:			

<ol style="list-style-type: none"> 1. International organizations and institutions 2. Handling international disputes 3. Mergers and acquisitions 4. Intellectual property law in business 5. Contracts, documents 6. International finance and tax law 	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Widdowson A R., <i>Market Leader Business Law</i> , Pearson, 2010	
Sierocka H., <i>Legal English</i> , C.H.Beck, 2014	
Uzupełniająca	
Kowalska M., <i>English for business professionals</i> , C.H. Beck, 2016	
Krois-Lindner A., Firth M., <i>Introduction to International Legal English</i> , Oxford University Press, 2012	
Riley A., <i>English for Law</i> , Pearson Education Limited, 2005	
Myrczek-Kadłubicka E., <i>Lexicon of law terms</i> , C.H. Beck, 2012	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Zaliczenie na ocenę/Ocena zaliczeniowa podsumowująca oceny cząstkowe z aktywności na zajęciach oraz prac etapowych (testy obejmujące zadania otwarte i zamknięte): P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s.30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s.10 ns.15
Studiowanie literatury	s.10 ns.15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s.10 ns.12
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Tłumaczenie tekstów biznesowych Rok II, semestr 3	Fa.MV.52.TTB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie /Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Business translations	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18-możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Kształtowanie u studentów umiejętności wykorzystywania poznanej terminologii specjalistycznej w tłumaczeniu tekstów/dokumentów biznesowych. Zapoznanie ze specyfiką tłumaczeń tekstów sformalizowanych. Omówienie strategii translatorskich i etapów pracy tłumacza. Doskonalenie umiejętności świadomego stosowania słownictwa w odpowiednim rejestrze językowym oraz radzenia sobie z typowymi problemami napotykanymi w trakcie tłumaczeń specjalistycznych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student zna i rozumie strategię przekładu tekstów pisemnych oraz specjalistyczną terminologię biznesową	K_W12
	P_W02 zna i rozumie z zakresu najważniejsze typy dokumentów i innych pism biznesowych oraz ich funkcji komunikacyjnych	K_W12
Umiejętności:	P_U01 Student potrafi znaleźć informacje językowe i kulturowe, niezbędne do przekładu danego tekstu biznesowego	K_U02, K_U04
	P_U02 potrafi planować i organizować pracę indywidualną przy przekładzie tekstu	K_U14
	P_U03 rozpoznaje teksty modelowe pomocne w pracy nad przekładem	K_U04
	P_U04 potrafi odnaleźć i wykorzystać inne teksty źródłowe, mogące pomóc w tłumaczeniu konkretnego tekstu biznesowego	K_U04
	P_U05 potrafi weryfikować poprawność przekładu, korzystając z dostępnych źródeł tradycyjnych i elektronicznych	K_U04, K_U13
		K_U13

	P_U06 potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia specjalistycznego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać jego korekty językowej	
Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 Student rozwija samodzielnie umiejętności językowe w zakresie tłumaczenia na język polski/ angielski</p> <p>P_K02 Jest świadomy odpowiedzialności tłumacza za własny przekład i jest przygotowany do pracy zawodowej w charakterze tłumacza zgodnie z obowiązującymi normami związanymi z tym zawodem</p>	<p>K_K01</p> <p>K_K05, K_K03</p>
Treści programowe		
<p>Metodologia pisemnych tłumaczeń nieliterackich. Stylistyka języka przekładu tekstów związanych z biznesem. Określanie wagi poszczególnych informacji w tekście biznesowym. Strategie tłumaczeniowe. Etapy pracy tłumacza. Znajdowanie, jak również korzystanie z innych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu. Tłumaczenie umów, korespondencji, artykułów popularnonaukowych i innych tekstów związanych z biznesem. Interpretacja przekazu tekstu biznesowego. Ćwiczenia autokorekty językowej.</p>		
Zalecanaliteratura		
<p>Podstawowa</p> <p>Filak M., Radej F., <i>Angielski w tłumaczeniach Business</i>, Część 1-3. Preston Publishing, 2019</p> <p>Ch. Douglas- Kozłowska, <i>Difficult words in Polish-English translation</i>, PWN, 1998</p>		
<p>Uzupełniająca</p> <p>A.R. Widdowson, <i>Market Leader Business Law</i>, Pearson, 2010 (+wybrane fragmenty innych branżowych podręczników Market Leader)</p> <p>Kowalska-Wilanowska M., <i>English for Business Professionals</i>, Ch. Beck, Warszawa 2016</p> <p>Materiały własne nauczyciela, artykuły z bieżącej prasy biznesowej</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocena ciągła: prace pisemne, tłumaczenia: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s.30	ns. 18
Przygotowanie materiałów	s. 10	ns. 12
Przygotowanie prac pisemnych	s. 20	ns. 25
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10	ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 70	ns. 70
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Tłumaczenie tekstów technicznych Rok II, semestr 4	Fa.MV.52.TTT
Kierunek: Filologia (Filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie /Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Technical translations	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	ang/pl
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns. 18-możliwość realizacji godzin w trybie zdalnym		2
Cele przedmiotu		
Doskonalenie kompetencji językowych studenta poprzez zapoznanie ze specyfiką tłumaczeń tekstów technicznych. Przygotowanie studenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, podczas działalności zawodowej związanej z pracą w korporacjach międzynarodowych, firmach współpracujących z kontrahentem zagranicznym lub innych miejscach, gdzie zakres obowiązków służbowych może obejmować sporządzanie tłumaczeń technicznych/specjalistycznych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna strategię pisemnego przekładu tekstów fachowych i rozumie czynniki warunkujące możliwość ich zastosowania w tłumaczeniu	K_W12
	P_W02 zna zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, w odniesieniu do działalności zawodowej tłumacza	K_W06
	P_W03 zna zasady komunikacji z różnymi kręgami odbiorców, z uwzględnieniem ich specyfiki i potrzeb	K_W11
	P_W04 zna sposoby efektywnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przekładu, również za pomocą technologii informacyjnych	K_W05
Umiejętności:	P_U01 Student potrafi znaleźć informacje językowe i kulturowe, niezbędne do wykonania przekładu danego tekstu z uwzględnieniem perspektywy odbiorcy	K_U12; K_U15
	P_U02 potrafi dokonać analizy tekstu wyjściowego pod kątem jego tłumaczenia oraz wykryć i nazwać obszary problematyczne	K_U06; K_U14
	P_U03 potrafi terminowo wykonać tłumaczenie tekstu, rozwiązując złożone problemy translatorskie, również podczas realizacji danego przekładu pod presją czasu	K_U02; K_U08; K_U17
		K_U04; K_U05

	<p>P_U04 potrafi odnaleźć i wykorzystać teksty modelowe/paralelne teksty specjalistyczne i inne materiały źródłowe pomocne w tłumaczeniu konkretnego tekstu technicznego, właściwie oceniając ich wiarygodność</p> <p>P_U05 potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji tłumaczenia specjalistycznego (w tym własnego tłumaczenia), a także dokonać jego korekty językowej</p> <p>P_U06 potrafi zrealizować przekład pisemny z poszanowaniem zasad dotyczących prawa autorskiego</p>	<p>K_U01; K_U13</p> <p>K_U06</p>
Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 Student jest gotów do funkcjonowania w środowisku pracy z zachowaniem ogólnie przyjętych norm i zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej</p> <p>P_K02 Jest gotów do krytycznej oceny wykonanej przez siebie pracy oraz do zasięgania opinii ekspertów z danej dziedziny w kwestiach merytorycznych i językowych</p>	<p>K_K03; K_K07</p> <p>K_K01; K_K05</p>
Treści programowe		
<p>Typ tekstu a przekład. Analiza tekstu wyjściowego w ramach procesu tłumaczenia. Etapy pracy tłumacza. Strategie i techniki tłumaczeniowe. Wyszukiwanie, ocenianie wiarygodności i korzystanie z dostępnych źródeł w celu zdobycia informacji niezbędnych do przekładu konkretnego tekstu (źródła leksykograficzne, specjalistyczne, teksty paralelne). Tłumaczenie biuletynów, materiałów informacyjnych, tekstów reklamowych, marketingowych, instrukcji obsługi urządzeń, instrukcji bezpieczeństwa, kart charakterystyki produktu oraz innych, wybranych tekstów. Obszary częściowej nieprzekładalności (problemy formalno-strukturalne, leksykalne, stylistyczne). Perspektywa odbiorcy i kontekst kulturowy. Ćwiczenia autokorekty językowej. Analiza błędów tłumaczeniowych i ewaluacja wybranych przekładów (w tym przekładów zrealizowanych na zajęciach).</p>		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa		
<p>Maeve O., <i>Scientific and Technical Translation</i>, Routledge, 2015</p> <p>Domański P., Domański A., <i>Angielski w Naukach Ścisłych i Technicznych</i>, Poltext, 2017</p>		
Uzupełniająca		
<p>Bonamy D., <i>Technical English 3,4</i>, Pearson, 2008</p> <p>Kowalska-Wilanowska M., <i>English for Business Professionals</i>, C.H.Beck, 2016</p> <p>Douglas- Kozłowska Ch., <i>Difficult words in Polish-English translation</i>, PWN, 1998</p> <p>wybrane fragmenty branżowych podręczników Market Leader i Business Partner)</p> <p>materiały własne nauczyciela, ogólnodostępne źródła internetowe</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<p>Ocena ciągła: prace pisemne, tłumaczenia, aktywność podczas zajęć: P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_U06, P_K01, P_K02 (zal. na ocenę na podstawie ocen częściowych)</p>		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30	ns. 18
Przygotowanie materiałów	s. 10	ns. 12
Przygotowanie prac pisemnych	s. 14	ns. 20
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 6	ns. 10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60	ns. 60
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Warsztat pracy lektora business English III rok, semestr 5		Fa.MV. 53.WLBE
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/ Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Working style of a Business English Lecturer		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Prezentacja różnych aspektów pracy zawodowej w charakterze lektora języka angielskiego. Przedstawienie możliwości rozwoju zawodowego lektora języka biznesowego. Zapoznanie z popularnymi seriami podręczników wykorzystywanych do nauczania języka biznesu.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna metody aktywizacji słuchaczy dorosłych		K_W01;K_W05; K_W11
	P_W02 zna i rozumie normy i ogólnie przyjęte zasady dotyczące pracy ze słuchaczem lub grupą słuchaczy, w tym słuchaczy niepolskojęzycznych		
Umiejętności:	P_W03 zna popularne podręczniki do nauczania języka angielskiego biznesowego (branże: Bhp, Logistyka, HR, Finanse i Księgowość itp.)		K_W06;K_W11
	P_U01 potrafi wykorzystać różne metody aktywizacji słuchaczy dorosłych, w tym narzędzia multimedialne i nowoczesne platformy e-learningowe		K_U05, K_U07
	P_U02 potrafi współpracować z obcokrajowcami, z poszanowaniem ich norm i obyczajów wynikających z ich pochodzenia czy przynależności kulturowej		K_U18, K_U11
	P_U03 potrafi wskazać mocne i słabe strony poszczególnych podręczników wykorzystywanych do nauczania języka biznesu		K_U13
	P_U04 potrafi przeprowadzić proces okresowej ewaluacji postępów słuchaczy		K_U07, K_U11

Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 ma świadomość konieczności ciągłego rozwoju zawodowego lektora i dba o podnoszenie własnych kompetencji zawodowych, jest gotów do uczestnictwa w szkoleniach dla lektorów, w tym lektorów języka specjalistycznego</p> <p>P_K02 wykazuje się wysoką kulturą osobistą i pracuje w środowisku międzynarodowym z poszanowaniem norm i obyczajów osób, pochodzących z odmiennych kręgów kulturowych</p>	<p>K_K01, K_K04;</p> <p>K_K03, K_K08</p>
Treści programowe		
Specyfika pracy lektora języka specjalistycznego. Możliwe problemy w pracy lektora i sposoby radzenia sobie z nimi. Aktywizacja słuchacza dorosłego. Platformy e-learningowe i inne narzędzia multimedialne, usprawniające proces nauczania. Narzędzia wstępnej diagnozy poziomu językowego słuchacza. Ewaluacja postępów słuchacza. Praca ze słuchaczem niepolskojęzycznym. Rozwój zawodowy lektora. Rola szkoleń dla lektorów, oferowanych przez szkoły językowe i wydawnictwa. Przegląd popularnych podręczników branżowych. Dobór podręczników i pomocy dydaktycznych do poziomu i specyfiki grupy słuchaczy.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Harmer J., <i>The practice of English language teaching 5th Edition</i> , Pearson 2015		
Wybrane fragmenty podręczników branżowych wydawnictw Pearson, Oxford, Express Publishing		
Uzupełniająca		
Walker A, White G., <i>Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice</i> , 2013		
Materiały własne lektora; źródła internetowe; podcasty		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocena ciągła-przygotowanie do zajęć, wystąpienia indywidualne, aktywność podczas dyskusji: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Korespondencja w biznesie II rok, sem.3		Fa.MIV. 54.KB
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Business Correspondence		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	obowiązkowy		angielski
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
Wymagania wstępne			
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	brak		
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Wykład –s.15 ns.12, ćwiczenia – s. 30 ns. ćw 15			4
Cele przedmiotu			
<u>Wykłady:</u> zaznajomienie studenta z zasadami prowadzenia korespondencji biznesowej w oparciu o poszanowanie norm kulturowych i z wymogami formalnymi dotyczącymi poszczególnych form korespondencji biznesowej <u>Ćwiczenia:</u> doskonalenie umiejętności sporządzania poszczególnych form korespondencji charakterystycznych dla środowiska pracy związanego z branżą szeroko pojętego biznesu, z zastosowaniem zasad omówionych podczas wykładów			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna zasady prowadzenia korespondencji z kontrahentami i współpracownikami w ramach dziedziny, którą się zajmuje P_W02 zna zasady gramatyczne, umożliwiające formułowanie klarownych wypowiedzi, stosowanie zdań złożonych i argumentowanie		K_W01, K_W11, K_W12 K_W01
Umiejętności:	P_U01 potrafi redagować poprawne pod kątem językowym i formalnym teksty z zakresu korespondencji formalnej w oparciu o podane wzory i zasady prowadzenia korespondencji biznesowej P_U02 poprawnie stosuje słownictwo i wyrażenia grzecznościowe, charakterystyczne dla korespondencji biznesowej P_U03 posiada umiejętność prowadzenia korespondencji z zagranicznym partnerem biznesowym w oparciu o poszanowanie norm kulturowych oraz w zgodzie z etykietą biznesu		K_U01, K_U02, K_U11, K_U09, K_U18 K_U11, K_U18, K_U08

Kompetencje społeczne:	P_K01 jest świadomy istnienia różnic kulturowych i wynikających z nich norm zachowania P_K02 zna normy socjolingwistyczne (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych); pracuje w grupie zgodnie z przydzieloną rolą	K_K08 K_K03, K_K04
Treści programowe		
Styl korespondencji formalnej i zasady dotyczące struktury poszczególnych form korespondencji. Korespondencja biznesowa- raporty, emaile, listy, w tym: skargi i zażalenia, zaproszenia, zapytania, oferty, zamówienia. Omówienie najczęściej występujących błędów w korespondencji biznesowej.		
Zalecana literatura		
Podstawowa: Ashley A., <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i> , , Oxford University Press 2015 Uzupełniająca: Mckenzie I., <i>English for Business Studies</i> . Cambridge University Press 2010 Brown L., Karlgaard R., <i>The only Business writing book you'll ever need</i> , WW Norton & Co 2019 Wybrane fragmenty podręczników wydawnictwa Pearson: serie Market Leader i Business Partner		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<u>Wykład</u> : egzamin pisemny : pytania prawda/fałsz, pytania otwarte – tłumaczenie/parafraza zdań, zadania dobierania, uzupełnianie luk P_W01, P_W02, P_U01, P_U02 <u>Ćwiczenia</u> : Zaliczenie na ocenę. Ocena ciągła, na podstawie prac pisemnych, obejmujących różne formy korespondencji biznesowej P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 27	
Studiowanie materiałów	s. 15 ns. 23	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie prac pisemnych itp.	s. 15 ns. 15	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 85 ns. 85	
Liczba punktów ECTS	4	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Narzędzia CAT w pracy tłumacza III rok, semestr 5		Fa.MV. 55.NCAT
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Computer-assisted translations		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Prezentacja możliwości, oferowanych tłumaczowi przez współczesną technologię, obejmującą wykorzystanie narzędzi usprawniających proces przekładu. Zapoznanie studentów z funkcjami narzędzi CAT.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 Student zna możliwości dotarcia do poszukiwanych informacji oraz weryfikacji podjętych decyzji tłumaczeniowych		K_W05;K_W12
	P_W02 rozumie zasadność stosowania narzędzi CAT w warsztacie współczesnego tłumacza i docenia ich wpływ na usprawnienie procesu tłumaczenia		K_W05;K_W12
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętność analizy danego zagadnienia tłumaczeniowego oraz wyboru właściwego sposobu przekładu, jak również niezbędnych funkcji narzędzi CAT, umożliwiających wykonanie przekładu dobrej jakości		K_U02,K_U04
	P_U02 potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach tłumaczeniowych.		K_U14
	P_U03 potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury, normy i narzędzia komputerowe oraz stosować dobre praktyki w tłumaczeniach z języka polskiego na angielski i w kierunku odwrotnym.		K_U05, K_U04
			K_U12

	P_U04 potrafi w sposób profesjonalny realizować usługi tłumaczeniowe, dobierając narzędzia i rozwiązania odpowiednio do potrzeb i oczekiwań klienta, tj. odbiorcy tłumaczenia	
Kompetencje społeczne:	P_K01 rozumie potrzebę odpowiedniego przygotowania się do pracy zawodowej oraz potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie pracy z narzędziami CAT P_K02 jest gotów do rzetelnego i sumiennego wykonywania obowiązków zawodowych w pracy tłumacza w zgodzie z współczesnymi standardami i poszanowaniem przyjętych norm	K_K01; K_K05
Treści programowe		
Odpowiedzialność zawodowa tłumacza. Oprogramowanie Omega-T i wykorzystywanie jego funkcji w pracy nad tłumaczeniem (dopasowania rozmyte, propagacja dopasowań, jednoczesne przetwarzanie wielu plików projektu, wykorzystywanie pamięci tłumaczeniowych, zarządzanie terminologią-glosariusze zewnętrzne, korekta i weryfikacja tłumaczenia). Zalety i wady tłumaczeń wspomaganych komputerowo.		
Zalecanaliteratura		
Podstawowa Susan Welsh & Marc Prior. 2014. OmegaT for CAT Beginners. Bogacki Ł., Tłumaczenie wspomagane komputerowo, PWN, 2020.		
Uzupełniająca Walker A, White G., Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice, 2013		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Zaliczenie na ocenę/Ocena wystawiana na podstawie pracy indywidualnej i zespołowej: tłumaczenia z wykorzystaniem narzędzi CAT, aktywności podczas dyskusji dotyczącej oceny jakości i weryfikacji poprawności przykładowych tłumaczeń: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (Filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Technologie informacyjne w praktyce zawodowej III rok, semestr 5		Fa.MV. 55.TIWP
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Język angielski w biznesie/Business English		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Computer Technology at work		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	do wyboru		angielski 80% polski 20%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Brak			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia - s. 30 ns.18			2
Cele przedmiotu			
Zapoznanie z technologiami informacyjnymi w stopniu umożliwiającym samodzielne stosowanie ich w praktyce oraz samodoskonalenie umiejętności; wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań oraz przygotowanie studentów do świadomego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna metody, narzędzia z zakresu technologii informacyjnych (edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne) i techniki pozyskiwania danych w zakresie niezbędnym dla praktyki zawodowej		K_W05;K_W12
	P_W02 zna i rozumie regulacje występujące w społeczeństwie informacyjnym.		K_W05;K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi wykorzystać standardowe metody i narzędzia technologii informacyjnych w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania w sferze biznesu		K_U02,K_U04
	P_U02 potrafi pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania w działalności zawodowej		K_U14
	P_U03 potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać procedury, normy i narzędzia komputerowe oraz stosować dobre praktyki w		K_U05, K_U04

	zastosowaniu technologii informacyjnych w praktyce zawodowej	
Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 rozumie potrzebę odpowiedniego przygotowania się do pracy zawodowej oraz potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie technologii informacyjnych</p> <p>P_K02 jest gotów do rzetelnego i sumiennego wykonywania obowiązków zawodowych w pracy tłumacza w zgodzie z współczesnymi standardami i poszanowaniem przyjętych norm</p>	<p>K_K01;</p> <p>K_K05</p>
Treści programowe		
Praca z bazami danych: podstawowe pojęcia i metody. Elementy tworzenia prezentacji multi-medialnych. Wykorzystanie sieci Internet do pozyskiwania i wymiany informacji. Zdalne nauczanie (e-learning). Prezentacje z wykorzystaniem Power Point zarządzanie pokazem ,kliparty, dźwięki, animacja slajdu, animacja elementów slajdu. Sukces prezentacji. Wprowadzenie do arkuszy kalkulacyjnych pojęcia i opis środowiska arkusza kalkulacyjnego; wprowadzanie danych liczbowych i tekstu, formatowanie; tworzenie i edycja formuł w nawiązaniu do danych biznesowych. Analiza danych, prezentacja.		
Zalecana literatura		
Podstawowa Susan Welsh & Marc Prior. 2014. OmegaT for CAT Beginners. Bogacki Ł., Tłumaczenie wspomagane komputerowo, PWN, 2020.		
Uzupełniająca Walker A, White G., Technology Enhanced Language Learning: Connecting theory and practice, 2013		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Zaliczenie na ocenę/Ocena wystawiana na podstawie pracy indywidualnej , przygotowanie prezentacji biznesowej z zastosowaniem technologii informacyjnych, aktywności podczas dyskusji dotyczącej oceny jakości i weryfikacji poprawności przykładowych tłumaczeń: P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns. 18	
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 12	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 20	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns. 10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.60 ns.60	
Liczba punktów ECTS	2	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Techniki wystąpień publicznych w języku angielskim III rok, semestr 5	Fa.MV.56.TWP
Kierunek: Filologia angielska	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Techniques of Public Presentations in English	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Formy zajęć i liczba godzin	Brak	
Liczba punktów ECTS		
Wykład – s.: 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Przygotowanie studentów do wystąpień w języku angielskim przed kamerą i przed publicznością.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student ma wiedzę na temat przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim	K_W10
Umiejętności:	P_U01 czyta krytycznie i ze zrozumieniem literaturę fachową w języku polskim i angielskim (na poziomie B2), wykorzystując różne źródła informacji, w tym elektroniczne do ustnych i pisemnych opracowań	K_U11 K_U13
	P_U02 potrafi dokonać autoprezentacji i wygłosić mowę przed publicznością, nawiązując kontakt z odbiorcami.	K_U12
	P_U03 potrafi korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji	K_U12
Kompetencje społeczne:	K_K01 ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego	K_K01
Treści programowe		
Zasady udanej autoprezentacji. Savoir vivre, kultura wypowiedzi, inteligencja emocjonalna. Wystąpienia publiczne: jak przygotować wystąpienie, język wystąpień, argumentowanie, techniki zapamiętywania, nawiązanie kontaktu z odbiorcami, wykorzystanie możliwości głosu.		

Ćwiczenia wystąpień i analiza nagrań. Elementy warsztatu rzecznika prasowego, organizacja i udział w konferencji prasowej.

Zalecana literatura

Podstawowa

1. Bernard Blein — Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Warszawa, 2010, Wydawnictwo RM
2. Mirosław Oczkoś — Paszczodźwięki. Mały poradnik wielkich mówców., Warszawa, 2010, Wydawnictwo RM2. Baruk A.I., Marketing personalny jako instrument kreowania wizerunku firmy, Difin, Warszawa 2006

Uzupełniająca

1. Mark Leary — Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji., Gdańsk, 2012, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
2. Michał Rusinek, Aneta Załazińska — Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić, Kraków, 2007, Wydawnictwo Znak

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Na podstawie ustnych i pisemnych wypowiedzi studentów prowadzący ocenia oraz odnotowuje bieżące postępy w nauce, aktywność, sposób rozumowania i umiejętność wyciągania wniosków. Konieczne jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń. (P_W01, P_U01-P_U02; P_K01)

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.18
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 22
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 10
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10
Inne	- -
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 70 ns. 70
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Techniki prowadzenia negocjacji III rok, semestr 5	Fa.MV.56.TWP
Kierunek: Filologia angielska	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Język angielski w biznesie/Business English	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Techniques of Negotiations in English	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	do wyboru	polski/angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Brak	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład – s.: 30 ns. 18		2
Cele przedmiotu		
Przygotowanie studentów do prowadzenia negocjacji biznesowych w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 student ma wiedzę na temat przygotowywania i wygłaszania wystąpień publicznych w języku polskim i angielskim	K_W08
Umiejętności:	P_U01 czyta krytycznie i ze zrozumieniem literaturę fachową w języku polskim i angielskim (na poziomie B2), wykorzystując różne źródła informacji, w tym elektroniczne do ustnych i pisemnych opracowań	K_U11
	P_U02 potrafi korzystać z elektronicznych technik zdobywania, przechowywania i przekazu informacji	K_U13
Kompetencje społeczne:	K_K01 ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i interdyscyplinarnego rozwoju osobistego	K_K01
Treści programowe		
Zasady udanej autoprezentacji. Savoir vivre, kultura wypowiedzi, inteligencja emocjonalna. Wystąpienia publiczne: jak przygotować wystąpienie, język wystąpień, argumentowanie, Elementy negocjacji. Język, wyrażenia, komunikacja interkulturowa. Techniki negocjacji.		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Bernard Blein — Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Warszawa, 2010, Wydawnictwo RM		
2. Lafond Ch., Vione S, Welch.B. (2010)English for Negotiating, Oxford University Press.		
Uzupełniająca		

1. Mark Leary — Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji., Gdańsk, 2012, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
2. Michał Rusinek, Aneta Załazińska — Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić, Kraków, 2007, Wydawnictwo Znak

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Na podstawie ustnych i pisemnych wypowiedzi studentów prowadzący ocenia oraz odnotowuje bieżące postępy w nauce, aktywność, sposób rozumowania i umiejętność wyciągania wniosków. Konieczne jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń. (P_W01, P_U01-P_U02; P_K01)

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s. 30 ns.15
Przygotowanie się do zajęć	s. 10 ns. 15
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15
Przygotowanie projektu/eseju itp.	s. 10 ns. 15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	s. 10 ns.10
Inne	- -
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 70 ns. 70
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Moduł VI: Praca dyplomowa

Module VI - Diploma Paper Project

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Seminarium dyplomowe I III rok, semestr 5	Fa.MVI.57.SD1
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Diploma Seminar	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	angielski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej. Znajomość pojęć, teorii i wskazań z zakresu językoznawstwa, języka biznesowego.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Seminarium – s. 45 ns. 30		5
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest merytoryczne i metodologiczne wsparcie studenta przygotowującego pracę dyplomową/projekt zawodowy. Celem zajęć jest też wdrożenie studentów do nabywania i rozwijania umiejętności studiowania literatury fachowej i prowadzenia dyskusji na tematy naukowe, w odniesieniu do zagadnień realizowanych w pracy dyplomowej oraz prawidłowej interpretacji zagadnień badawczych.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 W odniesieniu do wybranej tematyki Zna zasady korzystania z materiałów źródłowych i literatury fachowej, w tym w języku angielskim P_W02 student zna wymogi formalne, i edycyjne pracy dyplomowej, zna metodykę i zasady pisania prac dyplomowych P_W03 student zna i rozumie podstawowe zasady związane z ochroną własności intelektualnej i prawa autorskiego P_W04 Zna i rozumie najnowsze osiągnięcia badawcze w zakresie tematyki przygotowywanej pracy dyplomowej	K_W01, K_W02, K_W03, K_W09 K_W05, K_W09, K_W06 K_W06, K_W12
Umiejętności:	P_U01 potrafi samodzielnie przygotować pracę dyplomową, wykorzystując wiedzę zdobytą w trakcie studiów oraz umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w trakcie praktyki zawodowej	K_U02, K_U03, K_U04 K_U07, K_U08

	<p>P_U02 potrafi samodzielnie interpretować, podsumowywać i uzasadniać uzyskane wyniki swoich badań</p> <p>P_U03 potrafi dokonać krytycznej analizy informacji źródłowych w języku obcym, wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne</p>	<p>K_U05, K_U04</p> <p>K_U04, K_U06, K_U07, K_U08</p>
Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 Zyskuje cechy osoby pracującej samodzielnie, zgodnie z zasadami etyki</p> <p>P_K02 jest gotów do refleksji i konstruktywnej krytyki związanej z oceną własnej pracy.</p>	K_K01, K_K03, K_K04
Treści programowe		
<p>Metody pracy naukowej. Procedury badawcze. Rodzaje metod badawczych. Techniki badań naukowych na kierunku filologia . Organizacja i etapy badań naukowych. Charakterystyka układu treści pracy dyplomowej (projektu zawodowego/ pracy aplikacyjnej). Zasady pisanie pracy licencjackiej, wymogi redakcyjne, zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego. Podkreślana jest konieczność przestrzegania zasad etyki, prawa własności intelektualnej i przemysłowej. W trakcie seminarium studenci przedstawiają etapowo przygotowywaną pracę dyplomową (tezę, plan, zakres literatury źródłowej, wyniki badań i wnioski).</p> <p>Projekty opierają się na problematyce, którą student identyfikuje np. w trakcie praktyki. W pracach studenci z jednej strony odnoszą się do zagadnień praktycznych dot. sfery biznesu, z drugiej zaś pogłębiają swoją wiedzę z zakresu modułu biznesowego, zapoznają z literaturą fachową. Przy tworzeniu pracy studenci zapoznają się i używają instrumentów badawczych, takich jak np. ankieta, wywiad, symulacja, korpus.</p>		
Zalecana literatura		
<p>Alison W./ Bloomer A., <i>Projects in Linguistics</i>, Arnold, 2006.</p> <p>Wojciechowska R., <i>Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej</i>, Warszawa 2010.</p> <p>Rundblatt G., <i>Research Methods in Linguistics and Applied Linguistics</i>, 2006, http://www.appliedlinguistics.org.uk.</p> <p>Earl R. Babbie, <i>The Practice of Social Research</i>, Wadsworth, Thomson Learning, 1998.</p> <p>Ellison, Carol. <i>McGraw-Hill's Concise Guide to Writing Research Papers</i>. McGraw Hill Professional, 2010</p> <p>Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Prace pisemne (w tym kolejne etapy pracy dyplomowej), wypowiedzi ustne na wybrane przez siebie zagadnienia: dyskusja P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Studiowanie literatury	s. 45 ns. 55	
Przygotowanie pracy dyplomowej	s. 35 ns. 40	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.125 ns. 125	
Liczba punktów ECTS	5	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Seminarium dyplomowe II III rok, semestr 6		Fa.MVI.58.SD2	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praca dyplomowa Diploma Paper			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Diploma Seminar			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	obowiązkowy		Angielski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie pracy dyplomowej. Zatwierdzony temat i plan pracy dyplomowej.			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Seminarium – s. 45 ns. 30			3	
Cele przedmiotu				
Przygotowanie studentów do zbadania wybranego przeze siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy zgodnie z wymogami pisarstwa akademickiego.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna warsztat pisania pracy o charakterze badawczym,		K_W01,K_W02, K_W03, K_W09, K_W12	
	P_W02 rozumie techniki pisania prac dyplomowych, P_W03 zna sposoby przygotowywania i prezentacji wyników badań własnych,		K_W05, K_W09, K_W06 K_W06, K_W05	
Umiejętności:	P_U01 potrafi charakteryzować projekt zawodowy/aplikacyjny związany z filologią, dostrzegając zależności występujące pomiędzy językoznawstwem a wybraną problematyką		K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U07, K_U08	
	P_U02 poprawnie zestawia bibliografię i przypisy, przygotowuje pracę dyplomową według ustalonych zasad,		K_U06, K_U05	
	P_U03 przygotowuje prezentację multimedialną projektu dyplomowego,		K_U04, K_U06, K_U07, K_U08,K_U09, K_U12	
	P_U04 w trakcie omawianych prezentacji multimedialnych posługuje się językiem specjalistycznym w zakresie wybranej problematyki pracy dyplomowej		K_U01, K_U02, K_U03	

Kompetencje społeczne:	<p>P_K01 jest świadomy wymagań jakie są mu stawiane podczas procesu przygotowania pracy dyplomowej,</p> <p>P_K02 chętnie współpracuje z promotorem, jest systematyczny w przygotowaniu pisemnych opracowań,</p> <p>P_K03 rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i osobistych,</p> <p>P_K04 rozpoznaje i w sposób kreatywny rozwiązuje powstające w trakcie realizowanej pracy dyplomowej dylematy natury interdyscyplinarnej</p>	<p>K_K01, K_K03, K_K04</p> <p>K_K02, K_K03, K_K06</p> <p>K_K01</p> <p>K_K04, K_K06</p>
Treści programowe		
<p>Wymagania stawiane pracom dyplomowym. Metodyka realizacji pracy. Struktura pracy dyplomowej. Wstęp i zakończenie pracy – ich istota. Metodyki badawcze i rozwiązywania problemów. Technika pisania prac dyplomowych, w tym technika odwoływania się do źródeł (bibliografia załącznikowa). Opisywanie informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Doskonalenie technik graficznej prezentacji wyników: wykresów, schematów, diagramów, tabel, rysunków itp. Technika opisywania rysunków i tabel. Sposoby prezentacji wyników badań. Wykorzystanie dostępnych programów komputerowych.</p>		
Zalecana literatura		
<p>R. Zenderowski, Praca magisterska-licencjat: krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa: CeDeWu Wydaw. Fachowe, 2015.</p> <p>Pozostała literatura indywidualnie dobierana przez uczestników seminarium, zgodnie z tematem realizowanej pracy dyplomowej.</p> <p>Uzupełniająca</p> <p>Literatura wskazana przez promotora.</p> <p>Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.</p>		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
<p>Zaliczenie seminarium na podstawie aktywności na zajęciach – weryfikacja zakładanych efektów kształcenia w zakresie: P_W02, P_P_U01, P_K02, P_K03, P_K01; systematycznie przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej – weryfikacja efektów: P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02, P_K04; jej prezentacji (otwartej) – weryfikacja efektów kształcenia: P_W03, P_U03, P_U04, oraz oddania pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie – weryfikacja: P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K02.</p>		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	s. 45 ns. 30	
Studiowanie literatury	s. 10 ns. 15	
Przygotowanie projektu	s. 25 ns. 25	
Przygotowanie prezentacji	s. 10 ns. 20	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s.90 ns. 90	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@pwsz.com.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Techniki pisania i prezentowania prac dyplomowych, II rok, semestr 4	Fa.MVII.59.TPPD
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praca dyplomowa Diploma Paper	
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Techniques of Writing and Presenting the Diploma Paper	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski 25% angielski 75%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
Znajomość podstawowej terminologii nauk filologicznych.		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Wykład z elementami warsztatowymi – s. 15 h ns. 12		2
Cele przedmiotu		
Zajęcia przygotowują studenta do opracowania i prezentacji pracy dyplomowej w zgodzie ze standardami akademickimi, kierunkowym regulaminem dyplomowania oraz konwencjami formalnymi odnoszącymi się do tekstów akademickich, w szczególności do tekstów akademickich w języku angielskim.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna zasady formalne pisania pracy naukowej P_W02 zna zasady prawne regulujące kwestie własności intelektualnej P_W03 zna adekwatne słownictwo i frazeologię akademicką stosowaną w opisie teorii i debat naukowych w języku angielskim	K_W09 K_W06 K_W01, K_W08
Umiejętności:	P_U01 redaguje pisemny tekst akademicki zgodnie z konwencjami formalnymi wybranej dyscypliny filologicznej i kierunkowym regulaminem dyplomowania P_U02 znajduje i przyswaja przydatną frazeologię	K_U01, K_U06 K_U05, K_U09
Kompetencje społeczne:	P_K02 regularnie przygotowuje się do zajęć i wykonuje powierzone zadania	K_K03, K_K04
Treści programowe		
Etapy przygotowania tekstu naukowego. Formułowanie i modyfikowanie tezy. <i>Research</i> i jego strategię. <i>Predraft</i> , dobór dyskursu, ustalanie struktury tekstu. Korekta i autokorekta. Rozpowszechnione formaty tekstów akademickich i ich źródła. Edytowanie i formatowanie tekstów akademickich. Cytowanie, przypisy, opis źródeł bibliograficznych – prezentacja wybranych		

Arkuszków stylu (MLA, APA, Chicago style etc.). Poszanowanie prawa własności intelektualnej. Praca nad słownictwem i frazeologią opisu dociekań i debat naukowych. Zapoznanie z wymogami formalnymi określonymi w kierunkowym regulaminie dyplomowania.

Zalecana literatura

Podstawowa

Bailey, S. *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2nd ed. Routledge, 2006.

Kierunkowy regulamin dyplomowania. PWSZ AS, Wałbrzych 2014.

Majchrzak J., *Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych*, Wydawnictwo AE, Poznań 1999.

Weiner J., *Technika pisania i prezentowania prac naukowych: publikacja naukowa, praca seminaryjna, praca magisterska, referat, poster*, Uniwersytet Jagielloński, Kraków 1992.

Uzupełniająca

Alison W. / Bloomer A., *Projects in Linguistics*, Arnold, Londyn 2006.

Citation Management, Cornell University Library,

<http://www.library.cornell.edu/resrch/citmanage>

Boć J., *Jak pisać pracę magisterską?* Kolonia Limited, Wrocław 2001.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

P_W01, P_W02, P_U01 praca warsztatowa

P_W03, P_K01: praca domowa.

P_W01, P_U01: test pisemny.

Nakład pracy studenta

Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne

s. 15 ns. 12

Przygotowanie się do zajęć

s. 10 ns. 18

Studiowanie literatury

s. 10 ns. 10

Przygotowanie projektu/eseju itp.

s. 10 ns. 5

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia

0

inne

Łączny nakład pracy studenta w godz.

s. 45 ns.45

Liczba punktów ECTS

2

Kontakt

isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin III rok, semestr 6		Fa.MVII.61.ED	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praca dyplomowa Diploma Work			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Preparation for the diploma exam (including the preparation of the diploma work)			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	obowiązkowy		polski/angielski	
	Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
		samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem		
Wymagania wstępne				
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej.			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
samodzielna praca studenta z możliwością konsultacji z promotorem, zakładana liczba godzin: 300			10	
Cele przedmiotu				
Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej.				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 posiada wiedzę w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów).		K_W01 - K_W15	
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.		K_U01 - K_U18	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest kreatywny w poszukiwaniu rozwiązań problemu badawczego. P_K02 określa warunki wstępne i cele realizowanych badań związanych z pracą dyplomową.		K_K01 - K_K08	
Treści programowe				
Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania.				
Zalecana literatura				
Podstawowa:				
Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta.				

Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów).	
Uzupełniająca: Literatura wskazana przez promotora. Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy (ustny): P_W01, P_U01, P_K01, P_K02.	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury i źródeł internetowych	s. 80
Przygotowanie projektu inżynierskiego	s. 100
Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego	s. 100
Zbieranie danych w przedsiębiorstwie	s. 20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s. 300
Liczba punktów ECTS	10
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

Moduł VIII: Praktyka zawodowa
Module VIII: Professional Practice

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Praktyka zawodowa I I rok, semestr 2	Fa.MVIII.61.PZ1
Kierunek: filologia (filologia angielska)	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Praktyka zawodowa Professional Practice	
Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Professional Practice I	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	Obowiązkowy	polski 70% angielski 30%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	Wymagania wstępne	
	Podstawowa wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych studiowanych do semestru drugiego włącznie.	
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćw. – s. 320		10
Cele przedmiotu		
Podstawowym celem praktyk jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce zawodowej funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw. Zapoznanie i wdrożenie w funkcjonowanie oraz strukturę organizacyjną jednostki.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	Student zna: P_W01 strukturę instytucji/przedsiębiorstwa P_W02 organizację pracy instytucji/przedsiębiorstwa i obowiązującą w niej/w nim dokumentacją i jej obieg P_W03 i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w środowisku zawodowym P_W04 specyfikę środowiska zawodowego, w którym realizowana jest praktyka zawodowa	K_W10
		K_W07
		K_W06
		K_W07
Umiejętności:	Student potrafi: P_U01 stosować techniki i strategie komunikacyjne właściwe dla miejsca realizowanej praktyki P_U02 pracować z tekstem, wykorzystując podstawowe techniki i strategie przekładu/komunikacyjne P_U03 komunikować się (ustnie i pisemnie) w środowisku pracy	K_U01, K_U02, K_U11,
		K_U08 K_U11, K_U12, K_U09
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do: P_K01 wykonywania w sposób odpowiedzialny powierzonych mu zadań	K_K04
		K_K01

P_K02 doskonalenia swoich umiejętności językowych	
Treści programowe	
<p>1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Podział kompetencji. 3. Analiza przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie podmiotu. 4. Wykonywanie podstawowych zadań zleconych przez pracodawcę. 5. Obserwacja codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji przełożony-podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy.</p> <p>Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala szczegółowy program praktyk zawodowych w momencie skierowania studenta do odbycia praktyki.</p>	
Zalecana literatura	
Podstawowa i uzupełniająca:	
Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 15
Samokształcenie	s./ns. 10
Zadania realizowane na praktyce	s./ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s./ns. 360
Liczba punktów ECTS	12
Kontakt	isp@pwsz.com.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska) Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu
	Praktyka zawodowa II II rok, semestr 4		Fa.MVIII.62.PZ2
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim		
	Praktyka zawodowa Professional practice		
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim		
	Professional Practice II		
	Status przedmiotu		Język wykładowy
	Obowiązkowy		polski 50% angielski 50%
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne			
Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych studiowanych do semestru czwartego włącznie.			
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – s. 320			12
Cele przedmiotu			
Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz uczestniczenie w realizacji zadań i organizacji pracy wybranej instytucji			
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	Student zna: P_W01 rozumie specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki P_W02 zasady językowe i ich zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej P_W03 techniki i wybrane strategie tłumaczeń właściwych dla instytucji/przedsiębiorstwa, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa		K_W07 K_W01 K_W01, K_W12
Umiejętności:	Student potrafi: P_U01 realizować zadania, projekty, itp. powierzone przez praktykodawcę P_U02 i przygotować dokumentację, prowadzi korespondencję w języku angielskim, P_U03 komunikować się w języku angielskim, w tym przygotować prezentację w miejscu pracy P_U04 brać udział w dyskusji i debacie		K_U12 K_U06, K_U08 K_U01, K_U02, K_U11 K_U03, K_U18
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do: P_K01 samodzielnego planowania i realizowania powierzonych zadań P_K02 współdziałania i pracy w grupie		K_K04 K_K05
Treści programowe			

1. Obserwacja procesu wykonania powierzonych zadań. 2. Doskonalenie umiejętności językowych i obsługi programów komputerowych, stosowanych w firmie/instytucji. 3. Współpraca w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Stosowanie odpowiednich narzędzi i metod.

Student rozwija umiejętności poznawcze (analiza, synteza, krytyczna ocena). Uczestniczy w zadaniach związanych z prowadzeniem dokumentacji, w tym anglojęzycznej, prowadzeniem spotkań i prezentacji biznesowych (w języku angielskim). Realizacja zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego, np. przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy; obsługa biura; udział w spotkaniach firmowych, itp. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

Zalecana literatura

Podstawowa i uzupełniająca:

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 15
Samokształcenie	s./ns. 10
Zadania realizowane na praktyce	s./ns. 15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s./ns. 360
Liczba punktów ECTS	12

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Praktyka zawodowa III III rok, semestr 6		Fa.MVIII.63.PZ3	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyka zawodowa Professional Practice			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Professional Practice III			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	Obowiązkowy		angielski 75% polski 25%	
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Pogłębiona wiedza z przedmiotów podstawowych i kierunkowych (modułowych)				
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia – s. 320			10	
Cele przedmiotu				
Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji , wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy i kształtowanie poczucia etyki zawodowej; dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna: P_W01 i rozumie pojęcia i zasady działań biznesowych P_W02 i rozumie prawne uwarunkowania działalności instytucji/przedsiębiorstwa		K_W02, K_W06, K_W10 K_W07	
Umiejętności:	Student potrafi: P_U01 formułować klarowne i dobrze skonstruowane teksty w języku angielskim właściwe dla profilu instytucji/przedsiębiorstwa P_U02 rozwiązywać problemy z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania typowe i nietypowe dla działalności zawodowej P_U03 wypowiadać się płynnie i spontanicznie z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych, w tym z użyciem języka specjalistycznego P_U04 uczestniczyć w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich		K_U02, K_U07, K_U08, K_U10 K_U02, K_U09,K_U11 K_U03	
	Kompetencje społeczne:		K_K04,K_K01 K_K06	
	Student jest gotów do: P_K01 samodzielnej pracy, projektowania i realizacji działań zawodowych P_K02 myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy			

Treści programowe	
<p>Ten etap praktyki kładzie nacisk na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poszerzanie i utrwalanie zdobytych umiejętności praktycznych oraz zebranie doświadczeń zawodowych. 2. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej. 3. Efektywne rozwijanie metod negocjacji, komunikacji, dyskusji. 4. Rozwijanie umiejętności stawiania priorytetów. 5. Uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki 6. Samodzielne wykonywanie prac, związanych ze specyfiką działalności zawodowej instytucji, w której student realizuje praktykę. <p>Zdobyte umiejętności i pierwsze doświadczenia zawodowe mogą być wykorzystane w przygotowaniu licencjackiej pracy dyplomowej.</p>	
Zalecana literatura	
<p>Podstawowa i uzupełniająca: Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa.</p>	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns. 5
Samokształcenie	s./ns. 5
Zadania realizowane na praktyce	s./ns.5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s./ns. 335
Liczba punktów ECTS	10
Kontakt:	isp@pwsz.com.pl

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Praktyka zawodowa IV II rok, semestr 4		Fa.MVIII.63.PZ2	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Praktyka zawodowa Professional practice			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Professional Practice II			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	Obowiązkowy		polski 50% angielski 50%	
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
Wymagania wstępne				
Znajomość terminów i zagadnień z zakresu biznesu				
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
Ćwiczenia – s. 320			12	
Cele przedmiotu				
Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy oraz uczestniczenie w realizacji zadań i organizacji pracy wybranej instytucji				
Zakładane efekty uczenia się			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie specyfikę zadań zawodowych, właściwych dla miejsca realizowanej praktyki		K_W07	
	P_W02 zna zasady językowe i ich zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej		K_W01	
	P_W03 zna techniki i wybrane strategie tłumaczeń właściwych dla instytucji/przedsiębiorstwa, w której/którym realizowana jest praktyka zawodowa		K_W01, K_W12	
Umiejętności:	P_U01 uczestniczy w realizacji zadań, projektów, itp. powierzonych przez praktykodawcę		K_U12	
	P_U02 potrafi przygotować dokumentację, prowadzi korespondencję w języku angielskim,		K_U06, K_U08	
	P_U03 potrafi komunikować się w języku angielskim, w tym przygotować prezentację w miejscu pracy		K_U01, K_U02, K_U11	
	P_U04 potrafi brać udział w dyskusji i debacie		K_U03, K_U18	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do samodzielnego planowania i realizowania powierzonych zadań		K_K04	
	P_K02 jest gotów do współdziałania i pracy w grupie		K_K05	
Treści programowe				
Realizacja zadań zawodowych pod nadzorem opiekuna zakładowego. Przygotowanie tłumaczeń dokumentów, formularzy; przygotowanie prezentacji w języku angielskim; obsługa biura; udział w spotkaniach firmowych, itp.				
Zalecana literatura				
Podstawowa i uzupełniająca:				

Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Ocena opiekuna praktyki w instytucji, dokumentacja zrealizowanej praktyki zgodnie z Kierunkowym regulaminem praktyk : P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	s./ns 320
Prowadzenie dokumentacji praktyk	s./ns 20
Samokształcenie	s./ns 3000
Zadania realizowane na praktyce	s. /ns4500
Łączny nakład pracy studenta w godz.	s./ns8000
Liczba punktów ECTS	12

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Filologia (filologia angielska)	Nazwa przedmiotu		Kod przedmiotu	
	Bhp i ergonomia I rok, semestr 1		Fa.INNE.64.BHP	
	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim			
	Przedmioty ogólnouczelniane General Subjects			
	Nazwa przedmiotu w języku angielskim			
	Safety and Sanitation of Work			
	Status przedmiotu		Język wykładowy	
	Obowiązkowy		polski	
	Poziom i profil studiów: pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia		
		Dr inż. Iwona Romanowska-Słomka		
Wymagania wstępne				
Brak				
Formy zajęć i liczba godzin			Liczba punktów ECTS	
wykład: 4			1	
Cele przedmiotu				
Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. Zapoznanie z prawnym stanem ochrony pracy i zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia. Uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy.				
Zakładane efekty kształcenia			Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	
Wiedza:	P_W01 zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy w instytucjach edukacyjnych i wychowawczych, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizację		K_W01	
Umiejętności:	P_U01 posiada umiejętność efektywnego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności		K_U01	
			K_U02	
Kompetencje społeczne:	P_K01 jest odpowiedzialny za siebie i innych oraz za swoje działania pedagogiczne		K_K05	
Treści programowe				
Istota BHP – przepisy BHP. Kodeks pracy. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru. Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.				
Zalecana literatura				
Podstawowa				
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)				

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380).

Uzupełniająca

Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r., Nr 167, poz. 1322).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10.09.1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych dla zdrowia kobiet (Dz. U. z 1996 r., Nr 114, poz. 545 z późn. zm.).

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Przedstawienie analizy zagrożeń w wybranym miejscu: P_W01, P_U01, P_K01.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	4
Przygotowanie się do zajęć	-
Studiowanie literatury	-
Przygotowanie projektu/eseju itp.	6
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5
Przygotowanie analizy zagrożeń w miejscu pracy	5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	20
Liczba punktów ECTS	1
Kontakt	isp@pwsz.com.pl