

ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ NA KIERUNKU *DIETETYKA*

Informacje ogólne

1. Praca dyplomowa jest najważniejszą, samodzielną pracą studenta kończącą cykl dydaktyczny. Wskazuje na umiejętności posługiwania się studenta wiedzą zdobytą w trakcie studiów, potwierdza jego zdolności do samodzielnego rozwiązywania problemów zawodowych oraz do konstruowania logicznego tekstu pisanego językiem właściwym dla specjalności, w oparciu o własne przemyślenia i literaturę przedmiotu.
2. Student pisze pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego, doktora. W przypadku pracy o charakterze aplikacyjnym dopuszcza się promotora z tytułem zawodowym magistra (dotyczy studiów pierwszego stopnia) Dyrektor Instytutu może wyznaczyć dodatkowo opiekuna pomocniczego. Opiekunem pomocniczym może być nauczyciel akademicki (praktyk) ze stopniem magistra.
 1. Na uzasadniony wniosek opiekuna pracy lub studenta Dyrektor Instytutu może wyznaczyć innego opiekuna pracy.
 2. Temat pracy dyplomowej musi być adekwatny do kierunku studiów i zatwierdzony przez opiekuna pracy, nie później niż do końca listopada piątego semestru studiów.
 3. Praca dyplomowa może mieć charakter zarówno czysto teoretyczny (studium literatury przedmiotu) jak i badawczy, w której student prezentuje wyniki badań własnych.
 4. Temat pracy dyplomowej o charakterze teoretycznym musi zostać zaakceptowany przez przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (KZZJK) na kierunku Dietetyka.
 5. Podczas pisania pracy dyplomowej opiekun pracy udziela studentowi pomocy merytorycznej oraz redakcyjnej zwłaszcza w określeniu celu pracy, doborze i wykorzystaniu literatury, a także przy wyborze metody badawczej.
 6. Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne konsultacje na terenie PWSZ AS w Wałbrzychu lub/i drogą e-mail. Student podpisuje tzw. harmonogram pisania pracy dyplomowej, na mocy którego zobowiązuje się do oddawania poszczególnych rozdziałów swojej pracy dyplomowej w terminach wyznaczonych przez opiekuna pracy.

7. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w uchwale Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu nr 68/2017 oraz wewnętrznymi ustaleniami KZZJK praca dyplomowa musi zawierać autorską część twórczą o charakterze badawczym w przypadku pracy eksperymentalnej lub dokładny przegląd literatury w przypadku pracy teoretycznej.
8. Praca dyplomowa nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne są zbyt długie cytowania i nadmierne eksploatowanie jednego źródła. Tabele, wykresy, rysunki, fotografie itp. pochodzące z innych źródeł powinny zawierać przypisy do źródła informacji. Wyklucza się wykorzystywanie cudzego tekstu (także ze zmianami redakcyjnymi) bez podawania źródła.
9. Praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej w systemie JSA.
10. Student dołącza do pracy dyplomowej oświadczenie, że praca została napisana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego oraz że wersja drukowana jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.
11. Złożenie pracy dyplomowej w terminie określonym corocznie zarządzeniem rektora jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego, którego przedmiotowe efekty uczenia się obejmują przygotowanie pracy dyplomowej.

I. Zasady edytorskie pisania pracy dyplomowej

1. Założenia ogólne

Praca dyplomowa pisana jest w języku polskim, powinna mieć objętość nie mniejszą niż 30 stron. Treść pracy dyplomowej należy pisać bezosobowo np. omówiono, zastosowano, jest opisany. W pracy powinno się używać czasu teraźniejszego bądź przeszłego, nie należy tworzyć zdań w czasie przyszłym dla określenia efektów czynności np. „produkty z danej grupy wykazują działanie antyoksydacyjne”, zamiast „produkty z danej grupy będą wykazywać działanie antyoksydacyjne”.

Każdy rysunek (rycina) i tabela zamieszczona w jakiegokolwiek części pracy powinna znaleźć swój odnośnik w tekście. W całej pracy należy, jeśli jest to możliwe, odnosić się do najnowszych pozycji literaturowych. Rozdziały powinny być numerowane wg schematu:

1. Wstęp, 2. Materiał i metody etc., podobnie jak podrozdziały, subrozdziały i infrarozdziały:

1.1

1.2.

1.2.1.

1.2.2. etc

Na podrozdziały i kategorie niższe dzieli się wstęp i zasadnicze rozdziały teoretyczne.

2. Układ pracy dyplomowej

Układ pracy dyplomowej zależy od jej charakteru (teoretyczny/badawczy).

I. Układ pracy dyplomowej o charakterze badawczym:

- a) strona zawierająca dedykacje i /lub podziękowania (wg. uznania dyplomanta),
- b) strona tytułowa (wzór strony tytułowej w załączniku nr 3 Uchwały Senatu 68/2017)
- c) spis treści – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej w kolejności występowania w pracy z dokładnym podaniem stron od których się rozpoczynają. Pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej.
- d) wstęp - w rozdziale tym należy nakreślić ogólne tło badanego problemu oraz przedstawić stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie. Rozdział ten powinien być podzielony na stosowne podrozdziały numerowane wg schematu:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.2.1.
- e) cel pracy – konieczne są tutaj sformułowania: „Celem teoretycznym pracy jest”, „Celem praktycznym pracy jest”, lub „Celem ogólnym pracy jest...”, „Celami szczegółowymi pracy są...”
- f) materiały i metody – opis materiałów i metod badań zastosowanych w pracy,
- g) wyniki – zawierają szczegółowo opisane i zinterpretowane tabele, wykresy i ryciny,
- h) dyskusja - omówienie i/lub dyskusja otrzymanych wyników wraz z ich odniesieniem do danych literaturowych,
- i) wnioski - powinny korespondować z założonymi celami oraz opierać się na wynikach badań własnych,
- j) spis rycin i tabel,
- k) bibliografia - wykaz artykułów, książek itp., pozycji internetowych, do których odnoszono się w tekście,

- l) streszczenie w języku polskim i identyczne w języku angielskim (abstrakt) - na jednej stronie student przedstawia cel pracy, wykorzystane materiały i metody, podsumowanie pracy i wnioski.

II. Układ pracy o charakterze czysto teoretycznym

- a) strona zawierająca dedykacje i /lub podziękowania (wg. uznania dyplomanta),
- b) strona tytułowa (wzór strony tytułowej w załączniku nr 3 Uchwały Senatu 68/2017),
- c) spis treści – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej w kolejności występowania w pracy z dokładnym podaniem stron od których się rozpoczynają. Pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej.
- d) wstęp - w rozdziale tym należy nakreślić ogólne tło badanego problemu oraz wyraźnie sformułować tezę z nim związaną,
- e) rozdziały i podrozdziały - tu powinna znaleźć się argumentacja przyjętej tezy poparta odwołaniami do literatury związanej z tematem pracy. Rozdział ten powinien być podzielony na stosowne rozdziały i podrozdziały wg schematu:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.2.1.
- f) zakończenie - powinno mieć charakter podsumowania i zawierać własne przemyślenia i wnioski autora pracy,
- m) spis rycin i tabel,
- n) bibliografia - wykaz artykułów, książek itp., pozycji internetowych, do których odnoszono się w tekście,
- o) abstrakt - na jednej stronie student przedstawia streszczenie swojej pracy w języku polskim i angielskim.

3. Wymagania edytorskie

Maszynopis do druku powinien spełniać podstawowe wymogi określone w Uchwale Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu oraz szczegółowe wytyczne określone przez KZZJK na kierunku *Dietetyka*.

W myśl postanowień KZZJK ustala się:

- a) główne rozdziały (wstęp, cele pracy, itd.) rozpoczyna od się nowej strony,
- b) każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 0,5 cm,
- c) nie stawia się kropek na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału;
- d) tekst należy sformatować czcionką niełamliwą edycyjnie (Arial lub Calibri) w rozmiarze 12 stopni dla tekstu głównego, 14 stopni dla tytułów rozdziałów, 10 stopni dla podpisów rycin i tabel, wyjustowany, interlinia 1,5 wiersza,
- e) numery stron mają być wyrównane do środka, bez numeru na pierwszej stronie (pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa),
- f) na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki. Przeniesienie spójnika do kolejnego wiersza przy użyciu tzw. „twardej spacji” (kombinacja klawiszy: Ctrl + Shift + spacja),
- g) zdań nie zaczyna się od słów: aby, ponieważ, więc, a także od spójników, skrótów lub cyfr,
- h) ryciny, tabele i fotografie należy umieszczać w tekście i numerować cyframi arabskimi według kolejności występowania w pracy. Podpisy rycin i fotografii powinny być umieszczone pod rysunkiem lub zdjęciem, a podpisy tabel należy umieścić nad tabelą. Dodatkowe objaśnienia pod tabelą lub pod podpisem rysunku. W tekście pracy należy się powoływać: bez nawiasu: tabela 1, rycina 1; lub w nawiasie (tab. 1), (ryc. 1),
- i) nie stawia się spacji przed znakiem przestankowym, lecz po znaku przestankowym,
- j) Nie stawia się spacji między nawiasem otwierającym i pierwszym słowem w nawiasie, ani między ostatnim słowem w nawiasie a nawiasem zamykającym,
- k) powołania na piśmiennictwo (cytowania) należy podać w tekście w nawiasie kwadratowym wg schematu: [Nazwisko pierwszego autora, rok] dla prac jednoautorskich, [Nazwisko pierwszego autora, nazwisko drugiego autora, rok] dla prac dwuautorskich, i/lub [Nazwisko pierwszego autora i wsp., rok] dla prac wieloautorskich. Wszystko co jest w spisie literatury powinno być w tekście,
- l) w podpisach (legendach) przeniesionych z literatury i umieszczonych w pracy rysunków, rycin, schematy, zdjęć itp. muszą być umieszczone powołania (cytowania) na pozycje, z których je zaczerpnięto,
- m) spis cytowanych publikacji powinien być umieszczony w rozdziale PIŚMIENNICTWO, alfabetycznie w stosunku do pierwszych liter nazwiska pierwszego autora publikacji wg poniższych wzorów:

Publikacje w czasopismach:

Nazwisko, skrót imienia (imion) pierwszego autora, nazwisko i skrót imienia (imion) drugiego autora, (rok). Tytuł artykułu (podajemy pełne nazwy czasopism albo ich skróty). W całym rozdziale musi pozostać jednorodność w tym względzie. *Tytuł czasopisma*, nr tomu (nr): strony.

Przykład:

Garramone, G. (1985). Mapowanie zagrożeń mikologicznych. *Wiadomości parazytologiczne*, 29 (2): 149-159.

Publikacje książkowe (cała książka):

Nazwisko, skrót imienia (imion). (rok). *Tytuł książki*. Wydawnictwo, miejsce wydania.

Przykład:

PALI J. (1974). *Niektóre problemy współczesnej genetyki i hodowli roślin*. PWRiL, Warszawa.

Rozdział/fragment książki z pracy zbiorowej:

Nazwisko, skrót imienia (imion). (rok). Tytuł rozdziału. W: Skrót imienia (imion), nazwisko redaktora (red.), *Tytuł książki*, strony od-do, wydawnictwo, miejsce wydania.

Przykład:

WYKA J. (2009). Ocena stanu odżywienia. W: J. BIERNAT (red.), *Wybrane zagadnienia z nauki o żywieniu człowieka*. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, Wrocław.

Publikacje na stronach internetowych, przykład:

<http://www.pm.microbiology.pl> (dostęp 12.08.2015).

Student jest zobowiązany przygotować obok dwóch egzemplarzy wersji drukowanej pracy dyplomowej również zapis elektroniczny pracy na płycie CD (format pliku Word). Płytę taką umieszcza w białej kopercie, którą opisuje wg wzoru strony tytułowej.

II. Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy ma charakter teoretyczny. Celem procesu jest weryfikacja zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności dla kierunku Dietetyka na poziomie studiów licencjackich o profilu praktycznym.

Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie właściwej liczby punktów ECTS oraz pozytywnie oceniona praca dyplomowa przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, wówczas o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje Dyrektor Instytutu po otrzymaniu opinii dodatkowego

recenzenta. Egzamin odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu, w skład której wchodzi opiekun pracy, recenzent i przewodniczący komisji (Dyrektor Instytutu lub powołany przez niego nauczyciel akademicki w stopniu co najmniej doktora). Egzamin dyplomowy musi odbyć się w sesji egzaminacyjnej w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu lub w terminie poprawkowym w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym.

1. Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Student przedstawia w zwięzłej formie swoją pracę (temat pracy, cele, zastosowane materiały i metody badawcze oraz wnioski).

2. Następnie odpowiada na **dwa pytania** wylosowane z listy zagadnień, która jest udostępniona studentom najpóźniej do końca kwietnia ostatniego semestru studiów. Zagadnienia zawierają treści zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się na kierunku Dietetyka.

3. Czas trwania egzaminu nie powinien przekraczać 30 minut.

4. Ocena za egzamin dyplomowy jest średnią arytmetyczną ocen za każde pytanie. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę końcową na dyplomie według wzoru: $W = x/2 + y/4 + z/4$, gdzie :

x - oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów

y – oznacza ocenę z egzaminu dyplomowego

z – oznacza ocenę pracy dyplomowej