

**Opis i tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla
kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
dla 7 poziomu kształcenia¹**

<p>Kierunek studiów: ADMINISTRACJA</p> <p>Dziedzina nauki: nauki społeczne; dyscypliny naukowe: nauki prawne, ekonomia i finanse; nauki o polityce i administracji</p> <p>Poziom kształcenia: poziom siódmy / studia drugiego stopnia (magisterskie)</p> <p>Profil kształcenia: praktyczny</p>				
Symbol kierunkowego efektu	Opis kierunkowych efektów uczenia się po ukończeniu studiów 7 stopnia absolwent:	Uniwersalne efekty uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu ² 7 (symbole)	Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji ³ , poziom 7 (symbole)	Efekty uczenia się dla poziomu (symbole) (dla dziedziny sztuki)
WIEDZA				
K_W01	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym znaczenie nauk administracyjnych i ich relacje do innych nauk społecznych, w tym zwłaszcza prawnych i ekonomicznych;	P7U_W	P7S_WG	
K_W02	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym przedmiot badań i metody badawcze w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, a także ma ugruntowaną wiedzę dotyczącą narzędzi opisu stosunków prawnych w obszarze administracji;	P7U_W	P7S_WG	
K_W03	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym rolę instytucji prawa administracyjnego i ich	P7U_W	P7S_WG	

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Efektów Uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)

² Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64, 1010).

³ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Efektów Uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)

	związki z podstawowymi instytucjami innych gałęzi prawa, a także o najważniejsze poglądy i stanowiska teoretyczne dotyczące tych instytucji;			
K_W04	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym ewolucję myśli administracyjnej i ustrojowo-prawnej, a także postrzeganie i funkcjonowanie administracji w różnych kontekstach kulturowych;	P7U_W	P7S_WG	
K_W05	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym rolę podmiotów stosunków administracyjnoprawnych, zadaniach administracji publicznej i sposoby realizacji tych zadań, jak też uwarunkowania funkcjonowania administracji publicznej z jednej strony zawarte w prawie konstytucyjnym, unijnym i międzynarodowym, z drugiej zaś wynikające z kultury prawnej oraz systemu norm społecznych;	P7U_W	P7S_WK	
K_W06	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym rolę i znaczenie podmiotów tzw. trzeciego sektora (ekonomii społecznej), związków między tymi podmiotami a administracją publiczną, a także zaspokajania przez te podmioty potrzeb społecznych;	P7U_W	P7S_WG	
K_W07	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym kategorie przedsiębiorców, zasady rejestracji podmiotów zajmujących się danymi rodzajami działalności gospodarczej, jak również obowiązki przedsiębiorców wobec organów władzy publicznej;	P7U_W	P7S_WG	
K_W08	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym regulowanie stosunków społecznych za pomocą prawa, a także oddziaływanie administracji publicznej na te stosunki, jak również zna poglądy wybitnych przedstawicieli	P7U_W	P7S_WG	

	nauk społecznych (prawników, ekonomistów, socjologów) dotyczące tej problematyki;			
K_W09	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym znaczenie człowieka (jednostki) jako podmiotu instytucji społecznych i prawnych i podmiotu kształtującego funkcjonowanie tych instytucji, będących wytworem kultury danego społeczeństwa;	P7U_W	P7S_WG	
K_W10	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym sposób pozyskiwania danych niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów pojawiających się w funkcjonowaniu administracji oraz metod i technik badawczych nauk prawnych, w tym zwłaszcza nauk administracyjnych – w powiązaniu z metodami innych dyscyplin z zakresu nauk społecznych;	P7U_W	P7S_WG	
K_W11	zna i rozumie w sposób pogłębiony zasady wykładni prawa i odnosi je do przepisów regulujących funkcjonowanie określonych instytucji prawnych, w tym także do aktów prawa wewnętrznie obowiązujących	P7U_W	P7S_WG	
K_W12	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym mechanizmy i procesy społeczne oraz polityczne prowadzące do zmian w systemie prawnym oraz w funkcjonowaniu administracji publicznej, a także o możliwych do uchwycenia i zbadania prawidłowościach w zakresie przebiegu tych procesów;	P7U_W	P7S_WG	
K_W13	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym rolę i znaczenie instytucji prawnych i społecznych oraz narzędzia badawcze wykorzystywane w pracy magisterskiej, jak też objaśnia te instytucje, wszechstronnie i krytycznie wykorzystując fachową literaturę oraz orzecznictwo	P7U_W	P7S_WK	

	sądowe;			
K_W14	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym pojęcia, zasady i konstrukcje prawne prawa własności intelektualnej, wykorzystując je podczas przygotowywania pracy magisterskiej;	P7U_W	P7S_WK	
K_W15	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym administracyjnoprawne regulacje podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza indywidualnej przedsiębiorczości, jej społeczno-ekonomiczne uwarunkowania oraz możliwości pozyskania funduszy na jej prowadzenie;	P7U_W	P7S_WK	
K_W16	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym regulacje prawne dotyczące administracji publicznej;	P7U_W	P7S_WK	
K_W17	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym efekty różnych form aktywności ruchowej i jej braku.	P7U_W	P7S_WG	
Umiejętności				
K_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego rozpoznawania i wszechstronnej interpretacji zjawisk społecznych i ekonomicznych, które mają wpływ na sferę administracji publicznej i niepublicznej;	P7U_U	P7S_UW	
K_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego opisywania stanów faktycznych z użyciem języka prawniczego, szczegółowej analizy stanów faktycznych i wskazuje ich konsekwencje prawne, jak też samodzielnie znajduje rozwiązanie problemów prawnych, które w nich się pojawiają;	P7U_U	P7S_UW	
K_U03	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego, wszechstronnego i krytycznego analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów zachodzących w	P7U_U	P7S_UW	

	obrębie administracji publicznej, a także ich wpływ na podmioty prywatnoprawne i funkcjonowanie tzw. trzeciego sektora;			
K_U04	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego przewidywania skutków przeobrażeń w zakresie administracji publicznej, zachodzących zmian legislacyjnych, jak też następstw określonych rozstrzygnięć administracyjnych lub wyroków, a także zmian linii orzeczniczej przez organy administracji publicznej, sądy powszechne i sądy administracyjne;	P7U_U	P7S_UW	
K_U05	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do sporządzania projektów aktów normatywnych, podstawowych pism z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo administracyjnego, uwzględniając zwłaszcza formalne wymagania stawiane takim pismom i aktom, a przy tym prawidłowo posługując się orzecznictwem sądowym i poglądami przedstawicieli doktryny prawa;	P7U_U	P7S_UW	
K_U06	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do formułowania propozycji rozstrzygnięć administracyjnych, opierając się na orzecznictwie sądowo administracyjnym i opinii doktryny;	P7U_U	P7S_UW	
K_U07	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowej oceny przydatności metod badawczych oraz procedur prawnych w celu rozwiązywania problemów oraz realizacji zadań wykonywanych przez administrację publiczną;	P7U_U	P7S_UW	
K_U08	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego przygotowania pracy magisterskiej, analizując szczegółowo określony obszar	P7U_U	P7S_UW	

	badawczy w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk mających zastosowanie w administracji; potrafi krytycznie korzystać ze źródeł i samodzielnie zadać pytania badawcze odnośnie do tego obszaru i udzielić na nie odpowiedzi;			
K_U09	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania skomplikowanych problemów w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji, rozstrzyga samodzielnie te problemy, wskazując kierunki działań „na przyszłość”, a także analizuje złożone relacje pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji;	P7U_U	P7S_UO	
K_U10	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym na podstawie wszechstronnej analizy danego problemu w zakresie administracji oraz na pograniczu nauki administracji i innych dyscyplin wiedzy, a także przygotowuje i przedstawia wystąpienia ustne z wykorzystaniem literatury, orzecznictwa i innych źródeł;	P7U_U	P7S_UK	
K_U11	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego posługiwania się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;	P7U_U	P7S_UK	
K_U12	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego stosowania regulacji prawnych dotyczących działalności administracji publicznej;	P7U_U	P7S_UW	
K_U13	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego współdziałania w zespole dla realizacji wspólnych celów edukacyjnych i sportowych;	P7U_U	P7S_UU	

Kompetencje społeczne				
K_K01	Jest gotów do ciągłego samorozwoju oraz uczenia się przez całe życie i ciągłego doskonalenia zawodowego – w tym również w aspekcie interdyscyplinarnym, a także jest samodzielny w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych i inspiruje w tym zakresie innych;	P7U_K	P7S_KK	-
K_K02	Jest gotów do pracy w zespole, a także do kierowania grupą pracowników, jak również przyjmowania zróżnicowanych ról i pozycji w hierarchii zawodowej lub zespole;	P7U_K	P7S_KO	-
K_K03	Jest gotów do samodzielnego określania zadań do wykonania oraz kolejności działań podejmowanych przez administrację publiczną i celów, które organ administracji publicznej ma osiągnąć, wie, jak należy wyznaczać zadania pracy w administracji publicznej i niepublicznej;	P7U_K	P7S_KO	-
K_K04	Jest gotów do właściwego i samodzielnego określania priorytetów służących realizacji określonego zadania dotyczącego administracji publicznej i prywatnej;	P7U_K	P7S_KO	-
K_K05	Jest gotów do jest kreatywnych w realizacji zadań administracji publicznej i niepublicznej oraz projektów społecznych, w realizacji tych zadań i projektów wykazuje się przedsiębiorczością i efektywnością działania;	P7U_K	P7S_KR	-
K_K06	Jest gotów do dbałości o etykę zawodową, potrafi samodzielnie rozstrzygnąć dylematy moralne pojawiające się na danym stanowisku pracy;	P7U_K	P7S_KR	-
K_K07	Jest gotów do kształtowania przebiegu swojego życia zawodowego oraz swojej postawy życiowej, przyjmując przedsiębiorczą, twórczą i samodzielną postawę;	P7U_K	P7S_KO	-

K_K08	Jest gotów do samodzielnego stawiania pytań badawczych i poszukiwania na nie odpowiedzi – także z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej;	P7U_K	P7S_KK	-
--------------	--	--------------	---------------	---

Objaśnienia symboli:

K – (przed podkreślnikiem) **kierunkowy** efekt kształcenia;

W, U, K – (po podkreślniku) kategoria efektu (**W** – wiedza, **U** – umiejętności,

K – kompetencje społeczne);

01, 02, 03 – numer efektu kształcenia;