

Opis i tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla szóstego poziomu kształcenia¹

Kierunek studiów: FILOLOGIA				
Obszar kształcenia: obszar nauk humanistycznych i społecznych				
Poziom kształcenia: poziom szósty / studia pierwszego stopnia (licencjackie)				
Profil kształcenia: praktyczny				
Symbol kierunkowego efektu	Opis kierunkowych efektów uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Uniwersalne efekty uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu ² szóstego (symbole)	Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji ³ poziom szóstego (symbole)	Efekty uczenia się dla poziomu szóstego (symbole) (dla dziedziny sztuki)
Wiedza				
K_W01	posiada ogólną wiedzę na temat podstawowych struktur leksykalno-gramatycznych oraz ich zastosowania w typowych sytuacjach komunikacyjnych	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
K_W02	ma uporządkowaną wiedzę o zjawiskach językowych z zakresu fonologii, morfologii i składni, w tym o szczególnie wybranych terminach i zagadnieniach językoznawczych	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
K_W03	wskazuje uwarunkowania historyczne, społeczne, polityczne i kulturowe, charakterystyczne dla krajów danego obszaru językowego oraz najważniejsze wydarzenia z historii krajów języka specjalności	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Efektów Uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)

K_W04	zna podstawowe terminy z zakresu literaturoznawstwa oraz konwencje literackie dominujące w poszczególnych epokach	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
K_W05	wie, jak poszerzyć własne kompetencje i umiejętności językowe, w tym zaprojektować określone zadania z wykorzystaniem technologii informacyjnych	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
K_W06	rozumie podstawowe zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6U_W	P6S_WK	nie dotyczy
K_W07	posiada wiedzę o instytucjach związanych z wybraną sferą działalności zawodowej i obowiązujących w nich zasadach BHP	P6U_W	P6S_WK	nie dotyczy
K_W08	rozdziela struktury gramatyczno-leksykalne oraz strategie komunikacyjne z zakresu drugiego języka obcego	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
K_W09	ma uporządkowaną wiedzę o metodach badań wykorzystywanych w naukach filologicznych	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
K_W10	zna podstawowe pojęcia związane z prawnymi i ekonomicznymi uwarunkowaniami funkcjonowania instytucji związanych z biznesem, turystyką, w sferze działalności kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
K_W11	ma świadomość specyfiki pracy zawodowej w określonej instytucji branży biznesowej i turystycznej oraz rodzajów zagrożeń występujących w miejscu pracy oraz istoty jakości życia fizycznego, społecznego i zawodowego	P6U_W	P6S_WK	nie dotyczy
K_W12	zna metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre	P6U_W	P6S_WK	

	praktyki stosowane w biznesie lub turystyce			nie dotyczy
K_W13	ma wiedzę na temat gatunkowych, pragmatycznych i stylistycznych reguł mówionych i pisanych wypowiedzi	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
K_W14	zna podstawowe pojęcia związane z dziedziną zarządzania, ekonomii i komunikacji społecznej oraz potrafi je zastosować w rozmowach i negocjacjach z partnerami anglojęzycznymi	P6U_W	P6S_WK	nie dotyczy
K_W15	zna normy pracy obowiązujące w międzynarodowych kręgach kulturowych	P6U_W	P6S_WK	nie dotyczy
K_W16	dysponuje podstawową wiedzą teoretyczną z zakresu translatoryki i stosuje powyższą wiedzę w praktyce zawodowej	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
K_W17	zna formy korespondencji handlowej (m. in. listy, emaile, notatki służbowe, raporty, analizy)	P6U_W	P6S_WG	nie dotyczy
Umiejętności				
K_U01	komunikuje się w języku specjalności oraz innym języku obcym, wykorzystując różnorodne techniki, analizując i korygując własne błędy językowe	P6U_U	P6S_UK	nie dotyczy
K_U02	formuluje w języku obcym mniej lub bardziej złożone wypowiedzi pisemne i ustne z zastosowaniem poznanych struktur gramatyczno-leksykalnych i zdobytą wiedzą przedmiotową, stosując odpowiednie środki stylistyczne	P6U_U	P6S_UK	nie dotyczy
K_U03	interpretuje pojęcia, paradygmaty i metody badawcze, wykorzystując je	P6U_U	P6S_UW	nie dotyczy

	w pisarstwie akademickim oraz wypowiedziach ustnych, wystąpieniach i prezentacjach			
K_U04	posługuje się materiałami źródłowymi, łącząc umiejętności pisania akademickiego z poprawną interpretacją i analizą zagadnień literaturoznawczych, językoznawczych i kulturoznawczych danego obszaru językowego	P6U_U	P6S_UW	nie dotyczy
K_U05	wykorzystuje swoją wiedzę i doskonali profesjonalne umiejętności, korzystając z materiałów źródłowych (w języku rodzimym i obcym) w tym z nowoczesnych technologii (ITC)	P6U_U	P6S_UW	nie dotyczy
K_U06	organizuje warsztat pracy badawczej oraz pisarstwa akademickiego, przestrzegając prawa związanego z zachowaniem ochrony własności intelektualnej	P6U_U	P6S_UW	nie dotyczy
K_U07	wykorzystuje zdobyte umiejętności z zakresu wiedzy przedmiotowej, praktyki zawodowej oraz innych przedmiotów związanych z wybraną dziedziną studiów	P6U_U	P6S_UW	nie dotyczy
K_U08	formułuje i merytorycznie argumentuje wnioski w języku polskim i obcym, przeprowadzając proste zadania badawcze i dokonując analizy w zakresie wybranych obszarów badawczych	P6U_U	P6S_UK	nie dotyczy
K_U09	posiada umiejętności językowe zarówno w języku specjalności jak i innym języku obcym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu	P6U_U	P6S_UK	nie dotyczy

	Opisu Kształcenia Językowego			
K_U10	analizuje przepisy prawne dotyczące pracy zawodowej i potrafi je stosować	-	P6S_UW	nie dotyczy
K_U11	samodzielnie wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje ze źródeł pisanych i elektronicznych oraz rozwija umiejętności profesjonalne związane z biznesem lub turystyką	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	nie dotyczy
K_U12	samodzielnie planuje, organizuje i realizuje typowe projekty związane z biznesem lub turystyką, w sferze działalności kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej	P6U_U	P6S_UU	nie dotyczy
K_U13	w sposób spójny i precyzyjny wypowiada się w mowie i piśmie (w języku polskim i angielskim), na tematy dotyczące wybranych zagadnień biznesowych lub tych związanych z obsługą ruchu turystycznego korzystając zarówno z dorobku nauk filologicznych, jak i innych dyscyplin	P6U_U	P6S_UW	nie dotyczy
K_U14	uczestniczy w komunikacji biznesowej lub komunikacji związanej z obsługą ruchu turystycznego (tworzenie korespondencji, prowadzenie rozmów, sporządzanie dokumentacji itp.)	P6U_U	P6S_UK	nie dotyczy
K_U15	uczestniczy w spotkaniach i prezentacjach w miejscu pracy, efektywnie komunikując się w języku obcym	-	P6S_UK	nie dotyczy
K_U16	efektywnie wykorzystuje technologie informacyjne	P6U_U	P6S_UK	nie dotyczy

	i możliwości Internetu w prowadzeniu działalności gospodarczej			
K_U17	analizuje i omawia angielskie wersje raportów, podręczników branżowych i innych tekstów związanych z działalnością firmy lub instytucji publicznej	P6U_U	P6S_UW	nie dotyczy
K_U18	tłumaczy podstawowe dokumenty związane z biznesem, administracją publiczną lub turystyką	P6U_U	P6S_UK	nie dotyczy
Kompetencje społeczne				
K_K01	rozumie potrzebę dalszego rozwijania wiedzy oraz umiejętności językowych i kompetencji zawodowych oraz potrafi zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju i awansu zawodowego	-	P6S_KK	nie dotyczy
K_K02	docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe kraju danego obszaru językowego, kształtując i pielęgnując własne upodobania kulturowe	P6U_K	-	nie dotyczy
K_K03	postępuje zgodnie z zasadami etyki akademickiej i zawodowej	P6U_K	P6S_KR	nie dotyczy
K_K04	rzetelnie i odpowiedzialnie przygotowuje się do swoich zadań, szanując cudzą własność intelektualną	P6U_K	P6S_KR	nie dotyczy
K_K05	posiada kompetencje społeczne i osobowe umożliwiające działanie w zespole lub kierowanie nim: zaangażowanie, kreatywność, empatia, dociekliwość, umiejętność krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów, chęć do samokształcenia	P6U_K	P6S_KO	nie dotyczy
K_K06	pracuje zarówno samodzielnie jak i w zespole międzynarodowym	P6U_K	P6S_KR	nie dotyczy
K_K07	rozumie rolę różnic kulturowych na	P6U_K	P6S_KR	

	międzynarodowym rynku pracy i zna sposoby unikania konfliktów i nieporozumień z nich wynikających			nie dotyczy
--	---	--	--	--------------------

Objaśnienia symboli:

- K** – (przed podkreślnikiem) **kierunkowy** efekt kształcenia;
W, U, K – (po podkreślniku) kategoria efektu (**W** – wiedza, **U** – umiejętności, **K** – kompetencje społeczne);
01, 02, 03 – numer efektu kształcenia;